FUJI Xerox

DocuCentre-V C2265
DocuCentre-V C2263

사용설명서



Microsoft, Windows, Windows NT, Windows Server, Windows Vista, Internet Explorer, Microsoft Network는 미국 및/또는 기타 국가에서 Microsoft Corporation의 상표 또는 등록 상표입니다.

Adobe, Acrobat, PostScript, PostScript 3는 미국 및/또는 다른 국가의 Adobe Systems Incorporated의 상표입니다.

Macintosh, Mac 운영 체제(OS)는 Apple Inc.의 상표입니다.

PCL 는 Hewlett-Packard Corporation의 등록 상표입니다.

Mopria는 Mopria Alliance의 상표입니다.

RSA 및 BSAFE는 미국 및/또는 기타 국가에서 EMC Corporation의 상표 또는 등록 상표입니다.
그 밖의 모든 제품명, 회사명은 각 소속 회사의 등록 상표 또는 상표입니다.

Microsoft 제품 스크린 샷의 재판에 대하여 Microsoft Corporation의 허가를 받았습니다.

라이센스에 대한 자세한 내용은 라이센스 정보를 참고하여 주십시오.

이 설명서에서⚠기호로 표기되어 있는 사항은 안전하게 사용하기 위한 주의사항입니다 .
조작 전에 반드시 읽어주시고 지시에 따라 주십시오 .

본 기계에는 위조방지 기능이 탑재되어 있기에 원고에 따라 적절한 복사 및 스캔 데이터를 얻지 못할 경우가 있습니다.

하드디스크에 이상이 발생하면 본체의 하드디스크에 저장된 데이터가 소실될 수 있습니다 . Fuji Xerox 는 데이터의 소실로 인해 발생되는 직접 또는 간접적인 손해에 대해 책임을 지지 않습니다 .

Fuji Xerox 는 컴퓨터 바이러스 또는 해킹 등에 따라 발생되는 어떠한 기계 고장에 대해서도 책임을 지지 않습니다 .

중요

1. 이 사용설명서 내용의 일부 또는 전부를 무단으로 복제, 전재하는 일은 삼가하여 주십시오.
2. 이 사용설명서의 내용은 장래 사전 예고없이 변경될 수 있습니다.
3. 이 사용설명서의 내용중 명확하지 않은 점이나 오용, 누락, 파본 등이 있으면 당사로 연락하여 주십시오.
4. 이 사용설명서에 기재되어 있지 않은 방법으로 기계를 조작하지 말아 주십시오. 의외의 고장이나 사고의 원인이 될 수 있습니다 . 만일 고장이 발생하였을 경우 당사에서 책임을 지지 않습니다 .

   이 제품의 수출은 일본의 외환 및 해외 무역에 관한 법률 및 / 또는 미국의 수출 관리 규정에 따라 엄격히 관리됩니다 .

Xerox, Xerox and Design, Fuji Xerox and Design, CentreWare는 일본 및/또는 다른 국가의 Xerox Corporation의 등록상표 또는 상표입니다.

ApeosWare, PDF Bridge, ContentsBridge, DocuWorks는 Fuji Xerox Co., Ltd.의 등록상표 또는 상표입니다.

목차

목차 3

1 사용하기 전에 13

처음에 14
설명서의 종류 15
이 설명서의 사용 방법 16
이 설명서의 구성 16
이 책의 표기 17
안전하게 사용하기 위하여 19
전기 안전 20
설치 시 주의 22
기계 사용상의 주의 27
소모품 취급 시 주의 31
경고 및 주의 라벨 33
규정 34
A 급 기기 (업무용 방송통신기기) 34
무선 기기에 대한 법규 사항 (옵션 : PR-450UDM) 34
무선 기기에 대한 법규 사항 (옵션 : TWN3 HID Prox USB) 34
환경에 대하여 35
복사 금지 사항 36
라이센스에 대하여 37
RSA BSAFE 37
Heimdal 37
JPEG 코드에 대하여 37
Libcurl 38
FreeBSD 에 대하여 38
OpenLDAP 에 대하여 39
DES 에 대하여 40
AES 에 대하여 40
TIFF(libtiff) 에 대하여 41
ICC Profile(Little cms) 에 대하여 41
XML Paper Specification(XPS) 에 대하여 41
EDICT 및 COMPDIC 에 대하여 41
Cyrus SASL 42
QT 정보 42
Apache 라이센스가 지원하는 OS 50
MIT 라이센스 (MIT) 가 지원하는 OS 54

2 제품 개요 57

기계 구성 요소 58
전원 67
주전원 켜기 67
전원 켜기 68

전원 끄기 69
주전원 끄기 70
누전 차단기 72
절전모드 74
절전모드 전환 74
절전모드 종료 74
조작부 76
표시되는 화면 및 버튼 80
메뉴 화면 정보 81
터치 스크린 87
문자 입력 90
Finisher B1 에 트레이 부착품 설치 91

3 복사 93

복사 순서 94
순서 1 원고 세트 94
순서 2 기능 선택 97
순서 3 부수 입력 99
순서 4 복사 작업 시작 100
순서 5 작업확인 화면에서 복사 작업 확인 101
복사 중에 가능한 조작 102
복사 작업 정지 102
복사 부수 변경 104
복사 작업 중단 105
빠른 복사 106
용지트레이 (복사 용지 선택) 106
배율선택 (확대 / 축소 복사) 108
양면 / 단면선택 (양면 복사) 109
자동 / 컬러 / 흑백 (복사 컬러 선택) 109
복사농도 (복사농도 조정) 110
2 매 →1 매 (한 면에 2 페이지 복사) 110
스테이플 왼쪽위 1 곳 111
복사 112
배율선택 (확대 / 축소 복사) 113
용지트레이 (복사 용지 선택) 117
컬러모드 (복사 색상 선택) 121
양면 / 단면선택 (양면 복사) 127
배출형태 (마무리 옵션 지정) 127
다중이미지 (N-up)(한 면에 여러 페이지 복사) 127
복사농도 (복사농도 조정) 128
용지종류별 화질처리 129
원고종류 (원고종류 선택) 130
복사농도 / 선명도 / 채도 (이미지의 복사 농도 / 선명도 / 채도 조정) 131
바탕색지움 / 콘트라스트 (원고의 배경색 지움 / 콘트라스트 조정) 132
지정화질조정 (화질 선택) 133
컬러 밸런스 (컬러밸런스 조정) 134

색조 (색조 조절).....136
스캔방법.....138
양면 / 단면선택 (양면 복사).....138
페이지분할 (마주보는 페이지를 개별 용지에 복사).....140
책만들기 (페이지의 양면복사).....142
원고크기입력 (원고의 스캔 크기 지정).....144
혼합크기원고이송 (크기가 다른 원고를 동시에 스캔).....145
테두리지움 (원고에서 테두리 및 여백 음영 지우기).....146
복사위치 / 여백주기 (이미지 위치 조정).....148
거울이미지 / 흑백반전 (이미지 반전 복사).....150
원고 세트방향 지정 (보급한 문서의 방향 지정).....151
자동이미지회전 (이미지의 방향 변경).....152
출력형식.....154
양면 / 단면선택 (양면 복사).....155
제본 (팜플렛 작성).....155
표지만들기 (복사본에 표지 첨부).....159
다중이미지 (N-up)(한 면에 여러 페이지 복사).....161
포스터 (여러 장에 확대 복사).....162
이미지반복 (한 면에 여러 번 복사).....163
주석 (복사본에 스탬프 / 날짜 / 페이지 번호 추가).....165
워터마크 (복사본 배경에 관리번호 프린트).....172
용지접기지정 (반으로 접은 용지 출력).....175
반복복사 (용지 한 면에 이미지 여러 번 복사).....176
배출형태 (마무리 옵션 지정).....177
ID 카드 복사 (ID 카드 양면 복사).....182
작업편집.....184
빌드작업 (각기 다른 설정으로 스캔한 원고를 단일 작업으로 처리).....184
샘플복사 (실제 복사본 확인).....189
대량원고 (원고 추가).....191
추출 / 삭제 (선택된 영역의 외 / 내부를 추출 / 삭제).....193
자주 쓰는 작업 (빌드작업을 위해 자주 쓰는 작업 호출).....195

4 팩스.....197
팩스 순서.....198
순서 1 원고 세트.....198
순서 2 기능 선택.....201
순서 3 수신국 지정.....203
순서 4 팩스 작업 시작.....205
순서 5 작업확인에서 팩스 작업 확인.....207
팩스 전송 중에 가능한 조작.....208
팩스 작업 정지.....208
팩스 작업 중 스캔 이미지 미리 보기.....210
스캔 설정 변경.....213
인터넷 팩스 정보.....214
인터넷 팩스 기능.....214
인터넷 팩스 전송.....216
인터넷 팩스 수신.....218
유용한 기능.....219

IP 팩스 (SIP) 정보 223
IP 팩스 (SIP) 기능 224
일반 팩스와의 기능 비교 226
IP 팩스 (SIP) 송신 226
IP 팩스 (SIP) 수신 228
서버 팩스 정보 229
빠른 팩스 230
숫자 버튼을 사용하여 수신국 지정 231
단축번호 (단축번호를 사용하여 수신국 지정) 231
원터치 버튼을 사용하여 수신국 지정 232
빠른 팩스 작업 중 스캔 이미지 미리 보기 234
송신화질 (스캔해상도 지정) 234
원고종류 (원고종류 선택) 235
양면원고이송 (양면 원고 전송) 235
팩스 / 인터넷 팩스 237
인터넷 팩스 / 팩스 /IP 팩스 (SIP)(인터넷 팩스 / 팩스 /IP 팩스 (SIP) 선택) 238
추가 (여러 수신국으로 팩스 전송) 238
주소록을 사용하여 수신국 지정 238
주소록 ([주소록유형 1] 을 사용하여 수신국 지정) 239
주소록 ([주소록 유형 2] 를 사용하여 수신국 지정) 244
단축번호 (단축번호를 사용하여 수신국 지정) 246
수신국 신규등록 (주소록에 수신국 등록) 247
원터치 버튼을 사용하여 수신국 지정 250
키보드 화면을 사용하여 수신국 지정 251
재다이얼 기능을 사용하여 수신국 지정 252
회선 (포트) 지정 253
특수 기호 입력 255
수신국 삭제 / 확인 255
팩스 / 인터넷 팩스 작업 중에 스캔 이미지 미리보기 256
송신농도 (팩스 농도 조정) 257
양면원고이송 (양면 원고 전송) 257
원고종류 (원고종류 선택) 259
송신화질 (스캔해상도 지정) 260
스캔방법 261
양면원고이송 (양면 원고 전송) 261
원고종류 (원고종류 선택) 261
송신화질 (스캔해상도 지정) 262
스캔크기 (원고의 스캔크기 지정) 262
혼합크기원고이송 (크기가 다른 원고를 동시에 스캔) 263
페이지분할 (마주보는 페이지를 개별 용지에 스캔) 264
스캔배율 (스캔 배율 지정) 266
원고통과 스탬프 (원고 스캔 시 스탬프 추가) 267
송신농도 (팩스 농도 조정) 268
송신옵션 269
모니터 리포트 / 개봉확인 (전송 결과 확인) 269
통신모드 (통신모드 선택) 271
우선통신 / 시각지정 (전송 우선 순위 / 전송 시간 지정) 273
발신지 기록 (팩스에 발신지 이름 및 전화번호 추가) 275
송신 시트 (원고에 송신 시트를 첨부하여 전송) 276

인터넷 팩스 제목 (인터넷 팩스 제목 지정).....278
인터넷 팩스 설명 (인터넷 팩스 메일 본문 편집).....279
수신국 부수 (수신국 기계에서 여러 부 프린트).....280
병렬합성송신 (한 면에 여러 페이지 조합).....281
메일박스통신 (메일박스 통신 사용).....282
F 코드 통신 (F 코드 통신 사용).....286
인터넷 팩스 프로파일 (인터넷 팩스 프로파일 지정).....291
암호화 (S/MIME 로 암호화된 인터넷 팩스 전송).....292
디지털 서명 (S/MIME 로 디지털 서명이 포함된 인터넷 팩스 전송).....293

On-Hook/ 기타.....294
폴링 (원격 기계에서 문서 가져오기).....294
폴링 예약 (원격 기계에서 문서를 가져갈 수 있도록 사용자 기계에 문서 저장).....297
On-Hook(수동 송 / 수신)(전송하기 전에 원격 기계의 응답 확인).....299

동보.....301
동보 송신 (여러 수신국에 전송).....301
중계 동보 (중계국을 통해 문서 전송).....302
원격 중계 동보 (원격 위치로 중계 동보 수행).....306

팩스 수신.....311
자동 수신과 수동 수신의 전환.....311
자동 수신 사용.....312
수동 수신 사용.....312
메일박스 수신 사용.....313

팩스 정보 서비스.....314
수화기 사용.....314
수화기를 사용하지 않는 경우.....315

5 스캔.....317

스캔 순서.....318
순서 1 원고 세트.....318
순서 2 기능 선택.....321
순서 3 스캔 작업 시작.....324
순서 4 작업확인 화면에서 스캔 작업 확인.....326
순서 5 스캔 데이터 가져오기.....327

스캔 중에 가능한 조작.....328
스캔 작업 정지.....328
스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기.....330
스캔 설정 변경.....334

스캔 (메일송신).....336
주소록.....337
주소록 ([주소록유형 1] 을 사용하여 수신국 지정).....338
주소록 ([주소록 유형 2] 를 사용하여 수신국 지정).....342
수신국 신규등록 (주소록에 수신국 등록).....346
원터치 버튼을 사용하여 수신국 지정.....349
키보드 (주소 입력).....349
송신자주소 추가 (송신자의 주소 추가).....351
수신국명 / 메일주소 (수신국 편집).....352
송신자 (송신자 주소 설정).....354
제목 (제목 설정).....355

본문 (메일 본문 입력) 355
미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기) 355
컬러모드 (컬러모드 선택) 356
양면원고이송 (원고의 양면 스캔) 357
원고종류 (원고종류 선택) 358
출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택) 359
네트워크 스캔 373
미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기) 374
컬러모드 (컬러모드 선택) 374
양면원고이송 (원고의 양면 스캔) 374
원고종류 (원고종류 선택) 374
출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택) 375
스캔 (PC 저장) 376
전송 프로토콜 (전송 프로토콜 선택) 377
주소록 378
주소록 ([주소록유형 1] 을 사용하여 수신국 지정) 378
주소록 ([주소록 유형 2] 를 사용하여 수신국 지정) 380
수신국 신규등록 (주소록에 대상 PC 등록) 381
원터치 버튼을 사용하여 대상 PC 지정 385
네트워크 참고 (네트워크를 검색하여 PC 의 저장 위치 지정) 386
저장 위치 지정 (화면 키보드를 사용하여 PC 의 저장 위치 지정) 388
미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기) 390
컬러모드 (컬러모드 선택) 390
양면원고이송 (원고의 양면 스캔) 390
원고종류 (원고종류 선택) 391
출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택) 391
스캔 (메일박스저장) 392
컬러모드 (컬러모드 선택) 393
양면원고이송 (원고의 양면 스캔) 393
원고종류 (원고종류 선택) 393
미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기) 393
스캔 (USB 저장) 394
저장 위치 (USB 메모리 장치에 저장 위치 지정) 400
저장 위치 상세 (USB 메모리 장치의 저장 위치 상세 정보 표시) 402
미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기) 402
컬러모드 (컬러모드 선택) 402
양면원고이송 (원고의 양면 스캔) 403
원고종류 (원고종류 선택) 403
출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택) 403
스캔 (URL 송신) 404
수신국 (인증 사용자의 메일 주소 표시) 405
송신자 (인증 사용자의 메일 주소 표시) 405
제목 (제목 설정) 405
본문 (메일 본문 입력) 405
컬러모드 (컬러모드 선택) 406
양면원고이송 (원고의 양면 스캔) 406
원고종류 (원고종류 선택) 406
미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기) 406
출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택) 406

스캔 (WSD 저장) 407
PC 로부터 (컴퓨터 조작을 통한 스캔 개시) 408
본체로부터 (네트워크 컴퓨터 상에서 기계로 스캔한 데이터 저장) 409
화질조정 411
컬러모드 (컬러모드 선택) 411
원고종류 (원고종류 선택) 411
인화지스캔 (컬러 사진 스캔) 411
스캔농도 / 선명도 (스캔 농도와 이미지 선명도 조정) 412
바탕색지움 / 콘트라스트 (원고의 배경색 지움 / 콘트라스트 조정) 413
뒷면비침복사방지 (문서 배경 제거) 414
색공간 (색공간 지정) 414
스캔방법 416
스캔해상도 (스캔해상도 지정) 417
양면원고이송 (원고의 양면 스캔) 417
페이지분할 (마주보는 페이지를 개별 용지에 스캔) 418
스캔크기 (스캔 크기 지정) 419
혼합크기원고이송 (크기가 다른 원고를 동시에 스캔) 420
테두리지움 (원고에서 테두리 및 여백 음영 지우기) 422
스캔배율 (스캔 배율 지정) 423
원고의 세트방향 지정 (보급한 원고의 방향 지정) 424
출력형식 425
화질 / 파일크기 (스캔 시 이미지 압축률 지정) 426
출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택) 427
개봉확인 (MDN)(개봉확인 지정) 427
분할 송신 (분할하여 전송) 428
파일명 (전송할 파일의 이름 지정) 428
회신지주소 (회신지 주소 지정) 429
중복된 파일명 처리 (중복된 파일명의 처리 방법 설정) 430
파일명 (저장할 문서명 지정) 431
암호화 (S/MIME 로 암호화된 메일 전송) 431
디지털 서명 (S/MIME 으로 전자 서명을 기입하여 전송) 432
POP3 서버 - 로그인명 432
비밀번호 432
Meta Data 432
6 메일박스 조작 433
메일박스 조작 순서 434
순서 1 [메일박스 조작] 화면 열기 434
순서 2 메일박스 선택 435
순서 3 메일박스 문서 확인 / 선택 435
순서 4 메일박스 문서 작업 436
메일박스 선택 437
메일박스에 저장된 문서 확인 / 조작 438
문서 세부 내용 확인 441
메일박스에 저장된 문서 프린트 444
일괄처리 구성 / 시작 448
[메일박스 - 일괄처리 링크] 화면 450

7 일괄처리 455
일괄처리 순서 456
순서 1 [일괄처리] 화면 열기 456
순서 2 일괄처리 선택 457
순서 3 일괄처리 확인 / 변경 457
순서 4 일괄처리 시작 457
일괄처리 선택 / 변경 458

8 자주 쓰는 작업 등록 463
자주 쓰는 작업 개요 464
자주 쓰는 작업 등록 / 삭제 / 이름 변경 465
자주 쓰는 작업 등록 466
자주 쓰는 작업 등록에 대한 참고 및 제한 사항 467
빌드작업용 자주 쓰는 작업 등록 468
자주 쓰는 작업 삭제 469
자주 쓰는 작업 명칭 등록 / 변경 470
자주 쓰는 작업 아이콘 설정 / 변경 471
자주 쓰는 작업 호출 472
빌드작업용 자주 쓰는 작업 호출 473

9 문서 프린트 / 디지털 카메라 프린트 475
미디어 프린트 개요 476
지원되는 미디어 및 파일 형식 477
미디어 프린트에 대한 참고 및 제한 사항 478
USB 메모리 장치 삽입 479
문서 프린트 482
파일 선택 482
[리스트에서 선택] 화면 483
디지털 카메라 프린트 485
파일 선택 485
[리스트에서 선택] 화면 486
프린트 옵션 선택 487
기본설정 488
문서 프린트 489
인덱스 프린트 490

10 작업확인 491
작업확인 개요 492
실행중 / 대기 작업 확인 493
실행완료 작업 확인 495
저장문서 프린트 및 삭제 497
문서보호 프린트 498
샘플 프린트 502

시각지정 프린트 506
인증 프린트 509
개인 프린트 514
폴링 예약 (공용 폴더) 518
팩스 미송신 문서 520
대기 중인 작업 프린트 522
에러 종료 처리 523

11 컴퓨터 조작 525
기능 개요 526
프린트 527
프린트 기능 527
등록 / 변경 529
프린트 529
메일 프린트 531
등록 / 변경 531
메일 수신 531
팩스 송신 533
수신국 등록 533
스캔 데이터 가져오기 535
TWAIN 호환 응용 프로그램을 사용하여 가져오기 535
Stored File Manager 3 을 사용하여 가져오기 539
CentreWare Internet Service 를 사용하여 가져오기 543
CentreWare Internet Services 546
CentreWare Internet Services 화면 546
브라우저 설정 549
프록시 서버 및 포트번호 549
CentreWare Internet Services 시작 550

12 부록 551
용어집 552

색인 559

1
사용하기 전에

처음에

DocuCentre-V C2265/C2263(이하 " 기계 " 라 칭함) 을 선택해 주셔서 감사합니다 .

이 설명서는 기계를 사용하는 방법과 사용 중에 지켜야 할 주의사항에 대해 설명합니다 . 제품 성능의 충분한 발휘와 효과적인 이용을 위하여 사용하시기 전에 반드시 끝까지 잘 읽어 주십시오 .

이 설명서는 운영자가 사용 중인 개인용 컴퓨터의 조작 환경 , 네트워크 환경에 대해 기본적으로 알고 있다고 전제합니다 . 사용 중인 개인용 컴퓨터의 조작 환경 , 네트워크 환경에 대한 기본 지식 및 조작 방법에 대한 자세한 내용은 개인용 컴퓨터 , 운영 체제 (OS), 네트워크 시스템과 함께 제공되는 사용설명서를 참고하여 주십시오 .

네트워크 환경 구성에 관한 자세한 내용은 관리자 사용설명서를 참고하여 주십시오 .

프린터 작동에 필요한 옵션 구성품에 대한 자세한 내용은 각 옵션 구성품과 함께 제공되는 설명서를 참고하여 주십시오 .

다 읽은 후에는 본 사용설명서를 찾기 쉬운 곳에 보관하여 조작 방법을 잊었거나 기계에 이상이 생긴 경우에 다시 활용하여 주십시오 .

이 기계를 사용할 경우 기계를 설치한 후 즉시 기계관리자 사용자 ID와 비밀번호를 변경하는 것이 좋습니다 . 사용자 ID 와 비밀번호 변경 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 인증 / 보안 설정 " > " 기계관리자 정보 설정 " 을 참고하여 주십시오 .

설명서의 종류

본 기계와 함께 다음의 설명서가 제공됩니다 .

동봉된 설명서

■ 사용설명서

복사 , 프린트 , 스캔 , 팩스 기능에 필요한 모든 절차에 대해 설명합니다 .

이 설명서는 미디어 (소프트웨어 / 제품 설명서) 에 포함되어 있습니다 .

■ 관리자 사용설명서

기계관리자를 대상으로 네트워크를 구성하는 방법과 기계에서 발생할 수 있는 문제를 해결하는 방법에 대해 설명합니다 . 또한 일일 유지보수 및 시스템 설정 순서에 대해 설명합니다 . 이 설명서는 미디어 (소프트웨어 / 제품 설명서) 에 포함되어 있습니다 .

■ 핵심 가이드

일일 점검 , 유지보수 , 기계의 기본 조작에 대해 설명합니다 .

■ 보안 기능 보충 설명서

이 설명서는 본 기계의 설치를 담당하는 조직의 관리자 및 기계 관리자를 대상으로 보안 설정 절차에 대해 설명합니다 .

이 설명서는 미디어 (소프트웨어 / 제품 설명서) 에 포함되어 있습니다 .

■ 매뉴얼 (HTML)

프린터 드라이버 설치 및 프린터 환경 구성에 대해 설명합니다 . 이 설명서는 미디어 (소프트웨어 / 제품 설명서) 에 포함되어 있습니다 .

■ 프린터 드라이버 도움말

프린트 기능 및 조작 방법에 대해 설명합니다 .

■ CentreWare Internet Services 도움말

웹 브라우저를 사용하여 기계의 다양한 설정을 변경하는 방법과 스캔한 데이터를 기계에서 컴퓨터로 가져오는 방법에 대해 설명합니다 .

중요

- CentreWare Internet Services 에 대한 온라인 도움말을 표시하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다 . 통신 수수료는 사용자가 부담합니다 .

옵션 구성품 설명서

본 기계에서는 옵션 구성품을 사용할 수 있습니다 . 일부 옵션 구성품은 사용설명서와 함께 제공됩니다 .

옵션 구성품 설명서는 옵션 구성품의 사용 및 소프트웨어 설치에 필요한 모든 절차에 대해 설명합니다 .

이 설명서의 사용 방법

이 설명서의 구성

이 설명서는 다음 장으로 구성되어 있습니다 .

■ 사용하기 전에 (P.13)

기계를 사용하기 전에 먼저 읽어야 할 안전주의 사항 , 법률고지 사항 , 기타 중요 정보 , 설명서를 사용하는 방법에 대해 설명합니다 .

■ 제품 개요 (P.57)

구성 요소의 명칭 , 터치 스크린 사용 방법 , 기계를 켜고 끄는 방법 , 절전 모드를 해제하는 방법과 같은 기계 관련 기본 정보에 대해 설명합니다 .

■ 복사 (P.93)

복사 기능과 기본적인 조작 방법에 대해 설명합니다 .

■ 팩스 (P.197)

팩스 기능과 기본적인 조작 방법에 대해 설명합니다 .

보충

- LINE 2(회선 2), LINE 3(회선 3) 과 SIP 는 옵션입니다 .
- 일부 모델에서는 팩스 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 구성품이 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

■ 스캔 (P.317)

스캔 기능과 기본적인 조작 방법에 대해 설명합니다 .

보충

- 일부 모델의 경우 스캔 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 구성품이 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

■ 메일박스 조작 (P.433)

메일박스 기능과 관련 조작 방법에 대해 설명합니다 .

보충

- 메일박스 조작 기능은 일부 모델에서는 작동하지 않습니다 . 옵션 구성품이 필요합니다 . 더 자세한 내용에 대해서는 당사 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

■ 일괄처리 (P.455)

원격 시스템으로 생성된 일괄처리의 조작 방법에 대해 설명합니다 .

일괄처리 기능을 사용하면 전송 방식이나 저장 위치 등 스캔 데이터의 전송 설정을 등록하여 데이터 전송 작업을 간소화할 수 있습니다 .

보충

- 스캔 문서를 대상으로 하는 일괄처리 및 프린트 문서는 일부 모델에서는 사용할 수 없습니다 . 옵션 구성품이 필요합니다 . 더 자세한 내용에 대해서는 당사 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

■ 자주 쓰는 작업 등록 (P.463)

사용자정의 작업 설정을 저장할 수 있는 자주 쓰는 작업 기능에 대해 설명합니다 .

■문서 프린트 / 디지털 카메라 프린트 (P.475)

이미지 데이터 또는 문서 파일을 프린트할 수 있는 미디어 프린트 기능의 기본 조작법과 기능에 대해 설명합니다 .

보충

- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 구성품이 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

■작업확인 (P.491)

작업 상태를 확인하고 작업을 삭제하는 방법에 대해 설명합니다 .

■컴퓨터 조작 (P.525)

문서 프린트 , 스캔 파일 가져오기 , 다이렉트 팩스 사용 , CentreWare Internet Services 조작 등 컴퓨터에서 수행하는 작업에 대해 설명합니다 .

보충

- 일부 모델의 경우 해당 기능이 지원되지 않습니다 . 옵션 구성품이 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .
- 이 장에 표시된 컴퓨터 화면 이미지는 2015 년 6 월 현재 기준입니다 .
- 이 장에 설명된 절차는 업그레이드에 의해 사용 중인 드라이버 및 소프트웨어에 따라 다를 수도 있습니다 .

■부록 (P.551)

이 설명서에서 사용된 용어에 대해 설명합니다 .

이 책의 표기

- 이 설명서에 사용된 화면 이미지와 그림은 기계 구성과 설치된 옵션 구성품에 따라 다릅니다 . 화면 이미지 중 일부는 표시되지 않거나 기계 구성에 따라 사용할 수 없을 수도 있습니다 .
- 이 설명서에 기재된 작업 절차는 업그레이드로 인해 사용 중인 드라이버 및 유틸리티에 따라 다를 수 있습니다 .
- 이 설명서에서 " 컴퓨터 " 는 PC 또는 워크스테이션을 지칭합니다 .
- 이 설명서에서는 다음 용어를 사용합니다 .

중요

- 조작 시 주의하여야 할 중요 사항을 표시합니다 .

보충

- 조작이나 기능에 대한 추가 정보를 표시합니다 .

- 이 설명서에서는 다음 기호를 사용합니다 .

" "	• 이 설명서에서 참고할 부분을 나타냅니다 . • 미디어의 명칭 , 기능 , 터치 스크린 메시지 , 입력 문자를 나타냅니다 .
[ ]	• 터치 스크린에 표시되는 폴더 , 파일 , 응용 프로그램 , 버튼 , 메뉴 이름을 나타냅니다 . • 컴퓨터 화면에 표시되는 메뉴 , 명령 , 창 , 대화상자의 이름과 해당 버튼과 메뉴의 이름을 나타냅니다 .
< > 버튼	• 조작부에 있는 하드웨어 버튼을 나타냅니다 .
< > 키	• 컴퓨터의 키보드 키를 나타냅니다 .

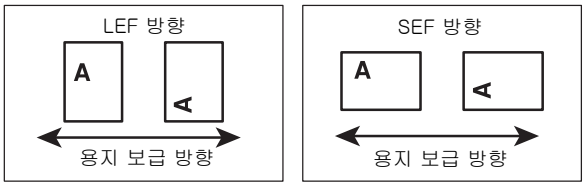
>

- 조작부에서 특정 항목으로 이동하는 순서의 경로를 나타냅니다 .
  예 : "[사양설정 / 등록] > [등록 / 변경] > [메일박스 등록]" 의 경우 , [사양설정 / 등록] 을 선택한 다음 [등록 / 변경] 을 선택하고 마지막으로 [메일박스 등록] 을 선택해야 한다는 뜻입니다 .
- 컴퓨터에서 특정 절차에 속하는 특정 항목으로 이동하는 경로를 나타냅니다 .
  예 : " 파일 또는 폴더를 검색하려면 [시작] > [검색] > [파일 또는 폴더] 를 클릭합니다 ." 의 경우 파일 또는 폴더를 검색하려면 [시작] 을 클릭한 다음 [검색] 을 클릭하고 마지막으로 [파일 또는 폴더] 를 클릭해야 한다는 뜻입니다 .
- 참고 사항은 다음과 같이 표시됩니다 .
  예 : " 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 음량 설정 " 을 참고하여 주십시오 ." 위의 문장은 관리자 사용설명서에서 " 사양설정 / 등록 " 의 " 공통 설정 " 에 있는 " 음량 설정 " 절을 참고하라는 뜻입니다 .

- 이 설명서에서 원고 또는 용지의 방향은 다음과 같습니다 .

  , , 장변 보급 (LEF): 기계 앞에서 봤을 때 원고 또는 용지를 긴 부분으로 보급합니다 .

  , , 단변 보급 (SEF): 기계 앞에서 봤을 때 원고 또는 용지를 짧은 부분으로 보급합니다 .



안전하게 사용하기 위하여

본 기계를 사용하기 전에 안전한 사용을 위해 반드시 " 안전하게 사용하기 위하여 " 를 읽어 주십시오 .

본 기계와 권장품은 안전 검사 기관의 승인과 환경 규정 등 엄격한 안전 요건을 준수하고 있음을 시험을 통해 입증되었습니다 . 다음 지시에 따라 안전하게 사용하여 주십시오 .

⚠경고

새 기능의 추가나 외부 장치와의 연결 등 허가되지 않은 방법으로 기계를 변경하면 제품 보증 서비스를 받을 수 없습니다 . 자세한 내용은 대리점에 문의하여 주십시오 .

기계에 표시된 모든 경고사항을 준수하여 주십시오 . 경고 표시는 다음을 의미합니다 .

⚠위험	이 표시를 무시한 채 잘못 취급하면 사용자가 사망 또는 중상을 입을 가능성이 있으며 , 위험 정도가 심하다고 판단되어지는 사항이 있습니다 .
⚠경고	이 표시를 무시한 채 잘못 취급하면 사용자가 사망 또는 중상을 입을 가능성이 있습니다 .
⚠주의	이 표시를 무시한 채 잘못 취급하면 사용자가 상해를 입거나 물질적인 손해가 발생할 수 있습니다 .

△ : 기계를 취급할 때 주의해야 할 사항을 나타냅니다 . 지시 내용을 잘 읽으신 후 제품을 안전하게 사용하여 주십시오 .



⃠ : 해서는 안되는 금지사항을 나타냅니다 . 지시 내용을 잘 읽으신 후 금지되어 있는 행위는 절대로 행하지 말아 주십시오 .



● : 반드시 해야 할 지시 사항을 나타냅니다 . 지시 내용을 잘 읽으신 후 반드시 실시하여 주십시오 .



전기 안전

⚠경고

본 기계는 사양표에 명시된 전원을 사용합니다 . 사용 중인 전원이 기계의 사양에 맞는지 확인할 경우에는 전력 회사에 문의하여 주십시오 .



경고 : 기계에 접지선을 연결하여 주십시오 .
본 기계의 플러그에는 접지핀이 있습니다 . 플러그를 접지식 콘센트에만 꽂아 주십시오 . 플러그를 콘센트에 꽂을 수 없는 경우에는 감전되지 않도록 전기 기술자에게 문의하여 해당 콘센트를 교환하여 주십시오. 접지 연결 단자가 없는 콘센트에는 접지식 어댑터 플러그를 절대로 꽂지 마십시오 .
접지선을 잘못 연결하면 감전될 수 있습니다 .



전원 코드를 접지된 콘센트에 직접 꽂아 주십시오. 과열이나 화재를 예방하려면 확장 코드 , 멀티 플러그 어댑터 , 멀티 커넥터는 사용하지 마십시오 . 콘센트가 접지되어있는지 확인할 경우에는 대리점에 문의하여 주십시오 .



기계를 정격 전류 또는 정격 전압을 초과하는 분기 회로나 콘센트에서 연결하십시오. 정격 전류와 정격 전압은 기계 뒷면에 있는 사양표를 참고하여 주십시오 .



젖은 손으로 전원 코드를 만지지 마십시오 . 감전될 수 있습니다 .



전원 코드에 물건을 올려 놓지 마십시오 .



플러그에 먼지가 쌓이지 않도록 합니다 . 먼지가 많거나 습한 환경에서는 커넥터에 미세 전류가 흘러 열이나 화재가 발생할 수 있습니다 .



감전과 화재를 예방하려면 반드시 기계와 함께 제공된 전원 코드나 당사에서 지정한 전원 코드만 사용하여 주십시오 .
전원 코드는 본 기계에만 사용하는 전용 코드입니다 . 다른 제품에는 사용하지 마십시오 .
전원 코드를 손상하거나 개조하면 열이 발생하여 감전이나 화재가 발생할 수 있습니다 .
전원 코드가 손상되었거나 절연선이 노출된 경우에는 대리점에 요청하여 교환하십시오 . 손상된 코드를 사용하면 감전이나 화재가 발생할 수 있습니다 .

⚠주의



기계를 청소할 경우에는 전원 스위치를 끄고 반드시 전원플러그를 콘센트에서뽑아 주십시오 . 전원이 연결된 상태에서 기계 내부에 접근하면 감전될 수 있습니다 .



기계의 전원 스위치가 켜져 있는 상태에서는 전원 플러그를 뽑거나 꽂지 마십시오 . 전기가 흐르는 커넥터를 꽂거나 뽑으면 플러그가 변형되고 열이 발생하여 화재가 날 수 있습니다 .



전원 플러그를 콘센트에서 뽑을 때에는 반드시 코드 대신에 플러그를 쥐고 뽑아 주십시오 . 그렇지 않으면 전원 코드가 손상되어 감전이나 화재가 발생할 수 있습니다 .



주말이나 장기 휴가 시 기계를 사용하지 않을 때에는 전원 스위치를 끄고 기계의 전원 플러그를 뽑아 주십시오 . 단 , 전원 스위치를 끄면 팩스가 수신되지 않으므로 주의하여 주십시오 .



오랜 기간 동안 기계를 사용하지 않을 때에는 전원 스위치를 끄고 기계의 전원 플러그를 뽑아 주십시오 . 절연 저하로 인해 감전 또는 화재가 발생할 수 있습니다 .



1 개월에 한 번은 기계의 전원을 끄고 다음 항목을 점검하여 주십시오 .
- 전원 코드가 전원 콘센트에 단단히 연결되어 있습니까 ?
- 전원 플러그에 열이 많이 나거나 , 부식되었거나 , 구부러져 있지는 않습니까 ?
- 전원 플러그나 전원 콘센트에 먼지가 끼어 있지는 않습니까 ?
- 전원 코드에 균열 또는 마모된 흔적은 없습니까 ?

만일 이상을 발견하였을 경우에는 먼저 전원 스위치를 끄고 대리점에 문의하여 주십시오 .

설치 시 주의

⚠경고

사람들이 전원 코드를 밟거나 전원 코드에 걸려 넘어질 수 있는 곳에는 기계를 설치하지 마십시오. 마찰이나 과도한 압력으로 인해 열이 발생하여 감전이나 화재가 발생할 수 있습니다 .

⚠주의

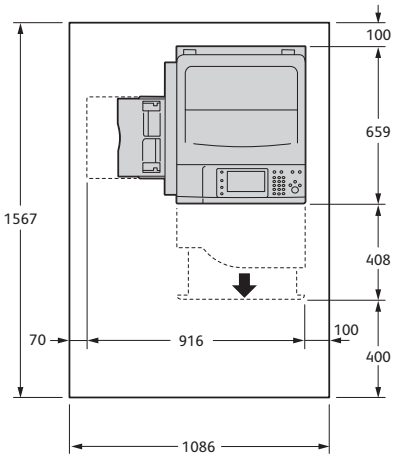
다음과 같은 장소에는 기계를 설치하지 마십시오 .
- 발열기나 기타 난방 장치와 가까운 장소
- 휘발성 가연물 또는 커튼 등의 타기 쉬운 것과 가까운 장소
- 고온 , 다습 , 먼지가 많거나 환기가 잘 되지 않는 장소
- 직사광선이 닿는 장소
- 조리대 또는 가습기와 가까운 장소

소아 주변에 포장재를 두지 않도록 주의하십시오 . 얇은 비닐 (필름) 이 코와 입에 달라붙어 호흡을 방해할 수 있습니다 .

기계는 그 무게를 지탱할 수 있는 편평하고 단단한 곳에 설치합니다 . 그렇지 않으면 기계가 기울어졌을 때 넘어져 부상을 입을 수 있습니다 .

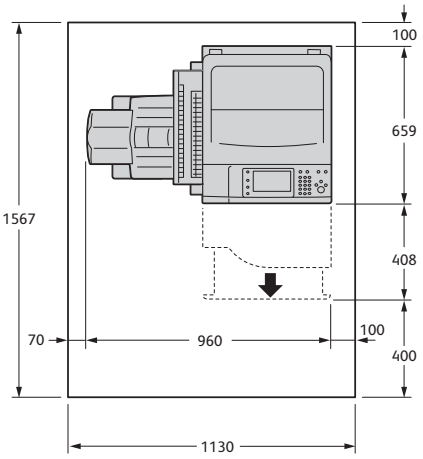
환기가 잘되는 곳에 설치하여 주십시오 . 기계 환기구 주위에 환기를 막는 물건이 없도록 합니다 . 환기가 되지 않으면 기계 내부가 과열되어 화재가 발생할 수 있습니다 . 다음과 같이 환기와 전원 플러그를 위한 최소 공간을 확보하여 주십시오 . 이상을 발견하면 전원 플러그를 뽑습니다 .

- 원고대 커버가 장착된 경우



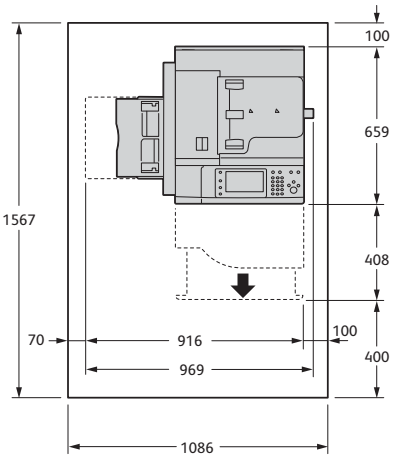
(단위 : mm)

• 원고대 커버와 측면 트레이 (옵션) 가 장착된 경우



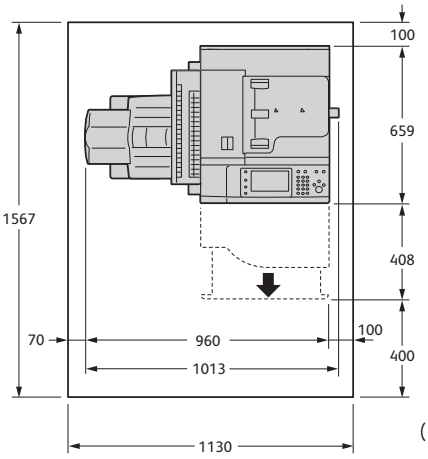
(단위 : mm)

• 자동양면원고이송장치가 장착된 경우



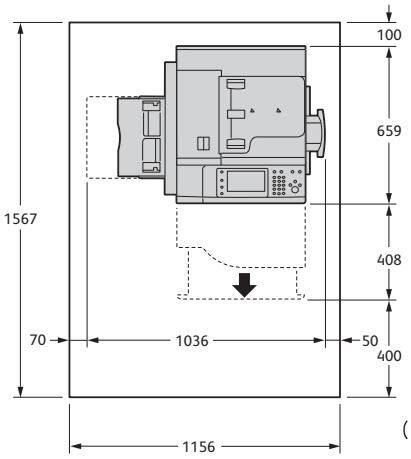
(단위 : mm)

• 자동양면원고이송장치와 측면 트레이 (옵션) 가 장착된 경우



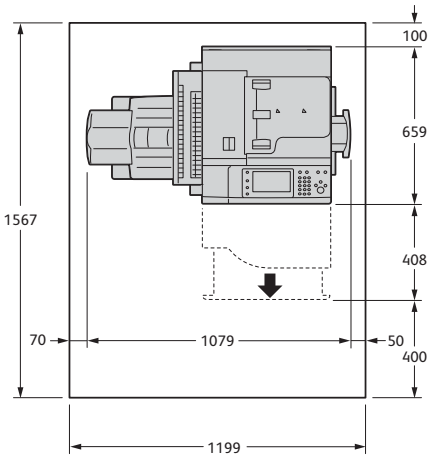
(단위 : mm)

• Finisher A1(옵션) 가 장착된 경우



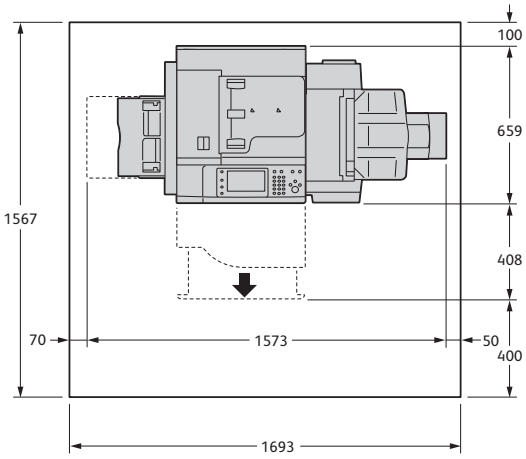
(단위 : mm)

• Finisher A1(옵션) 와 측면 트레이 (옵션) 가 장착된 경우



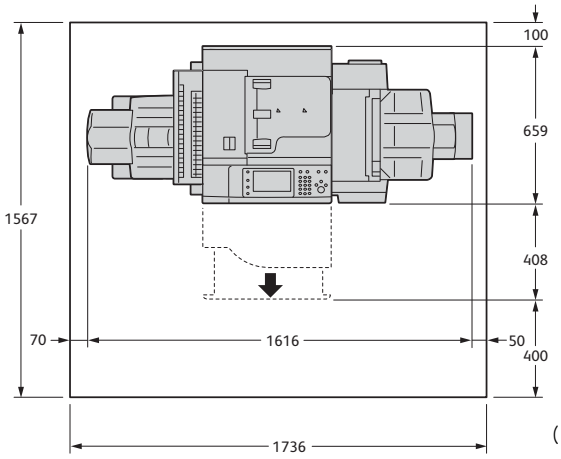
(단위 : mm)

• Finisher B1(옵션) 이 장착된 경우



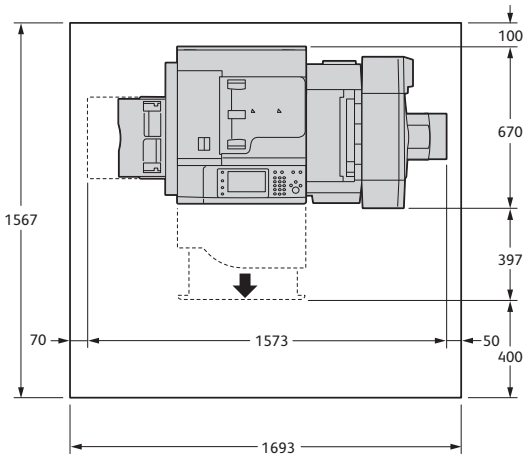
(단위 : mm)

• Finisher B1(옵션) 과 측면 트레이 (옵션) 가 장착된 경우



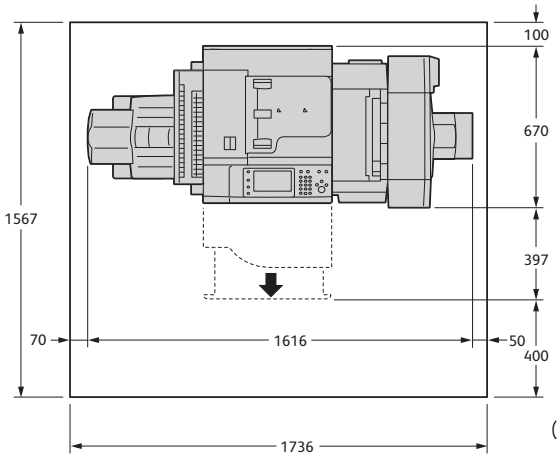
(단위 : mm)

• Finisher B1(제본 유니트)(옵션) 이 장착된 경우



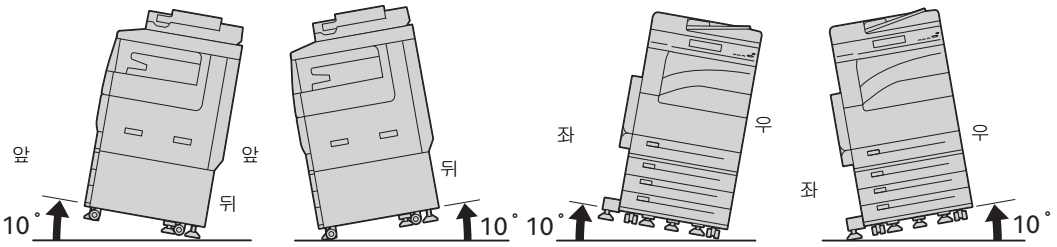
(단위 : mm)

• Finisher B1(제본 유니트)(옵션) 과 측면 트레이 (옵션) 가 장착된 경우

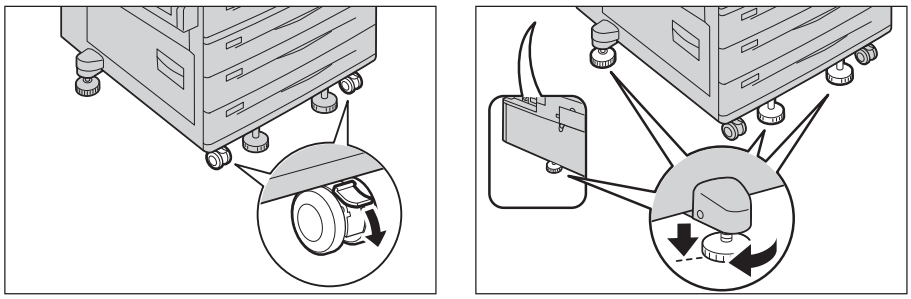


(단위 : mm)

기계를 10 도 이상 기울이지 마십시오 . 그렇지 않으면 넘어져 부상을 입을 수 있습니다 .



기계를 설치한 후에는 항상 캐스터에 있는 바퀴잠금장치로 고정하여 주십시오 . 그렇지 않으면 넘어져 부상을 입을 수 있습니다 .



전선 및 케이블을 묶을 때에는 항상 당사에서 제공하는 케이블 끈과 나선형 통을 사용하여 주십시오 . 그렇지 않으면 고장이 발생할 수 있습니다 .

기타

기계의 성능과 상태를 최적으로 유지하려면 항상 다음 조건에서 사용하십시오 .

- 온도 : 10~32℃
- 습도 : 15~85%

차가운 실내 온도를 난방기구 등으로 급격하게 높이면 기계 내부에 물방울이 생겨 부분적으로 복사되지 않을 수 있습니다 .

기계 사용상의 주의

⚠경고



사용자용 제품 유지보수 절차는 기계과 함께 제공된 설명서에 기재되어 있습니다 . 설명서에 명시되지 않은 방법으로 기계를 유지보수하지 마십시오 .



본 기계는 사용자가 안전한 영역에만 접근할 수 있도록 설계되어 있습니다 . 위험한 영역은 사용자가 접근하지 못하도록 공구를 사용해야 떼어낼 수 있는 커버 또는 보호대로 씌워져 있습니다 . 커버 또는 보호대를 절대로 떼어내지 마십시오 .



감전과 화재를 예방하려면 다음과 같은 상황에서 기계의 전원을 즉시 끄고 콘센트에서 전원 코드를 뽑은 후 대리점에 문의하여 주십시오 .
- 기계에서 연기가 나거나 표면이 이상하게 뜨거울 경우
- 기계에서 이상한 소음이나 냄새가 날 경우
- 전원 코드가 손상되었거나 마모된 경우
- 회로차단기 , 퓨즈 , 기타 안전 장치가 작동할 경우
- 기계에 액체를 쏟은 경우
- 기계에 물이 들어간 경우
- 기계의 일부가 손상된 경우



기계의 슬롯이나 구멍에 물체를 넣지 마십시오 .
기계 위에 다음과 같은 물건은 올려놓지 마십시오 .
- 화병 , 컵과 같이 물이 담긴 용기
- 스테이플이나 클립과 같은 금속류
- 무거운 물건

기계에 액체를 쏟았거나 금속물질이 들어간 경우에는 감전이나 화재가 발생할 수 있습니다 .



먹지나 코팅용지 등 전도율이 높은 용지는 사용하지 마십시오 . 용지가 걸리면 단락되어 화재가 발생할 수 있습니다 .



기계를 청소할 때에는 지정된 전용 청소 용품만 사용하여 주십시오 . 다른 용품을 사용하면 성능이 저하될 수 있습니다 . 분사식 클리너는 불이 붙거나 폭발할 수 있기 때문에 사용하지 마십시오 .



동시에 두 개 이상의 용지 트레이를 빼내지 마십시오 . 누군가가 실수로 여러 트레이가 모두 열린 상태에서 본 기계를 밀면 기계가 기울어지거나 넘어져 부상을 입을 수 있습니다 . 용지 트레이를 빼낼 경우에는 하나씩 빼내 주십시오 .



걸린 용지를 제거하기 위해 트레이를 빼낼 경우에는 당사의 대리점에 문의하여 주십시오 . 트레이를 함부로 빼내지 마십시오 . 부상의 원인이 될 수 있습니다 .



제품과 함께 제공된 미디어 (예 : CD-ROM, DVD) 재생 시에는 항상 해당 미디어가 활성화된 장치를 사용하십시오 . 그렇게 하지 않으면 고음으로 인해 스피커나 귀가 손상될 수 있습니다 .

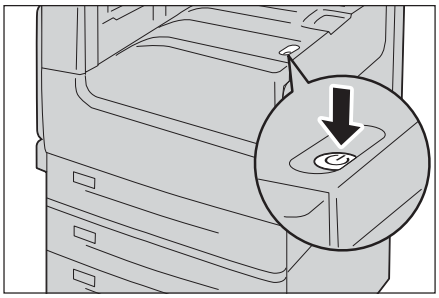
⚠주의



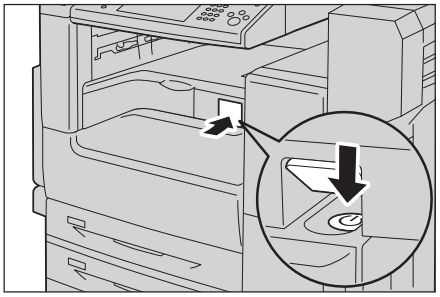
전기식과 기계식 안전 스위치가 작동하는지 확인합니다 . 안전 스위치에 자기성 물체를 가까이 두지 마십시오 . 자기성 물체로 인해 기계가 돌발적인으로 작동하여 부상이나 감전을 입을 수 있습니다 .

본 기계의 전원 플러그에는 누전 차단기가 설치되어 있습니다. 누전이 발생하면 누전 차단기가 자동으로 전원을 차단하여 감전이나 화재를 예방합니다 . 1 개월에 한 번은 누전 차단기가 정상으로 작동하는지 다음 순서에 따라 확인하여 주십시오 .

1. 전원 스위치를 끕니다 .

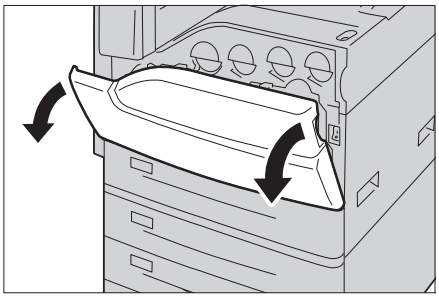


• Finisher B1(옵션) 가 설치된 경우

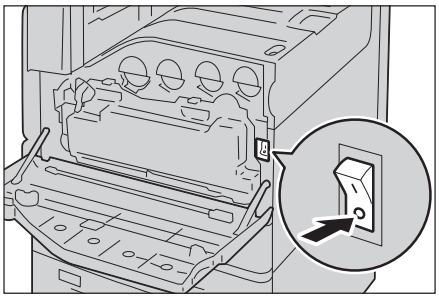


2. 터치 스크린에 아무 것도 표시되지 않고 < 절전 > 버튼이 꺼졌는지 확인합니다 .

3. 앞커버를 엽니다 .

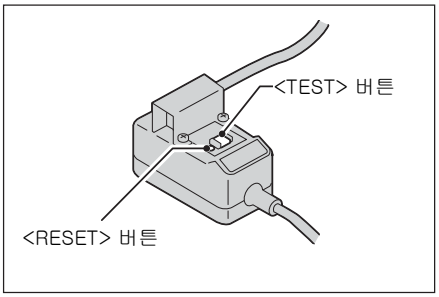


4. 주전원 스위치를 [○] 위치로 눌러 주전원을 끕니다 .



5. 전원 플러그의 <TEST> 버튼을 눌러서 누전 차단기의 전원을 끕니다 .
전원 램프가 꺼져 있는지 확인하십시오 . 램프가 꺼져 있으면 누전 차단기가 정상적으로 작동하고 있다는 것을 뜻합니다 .

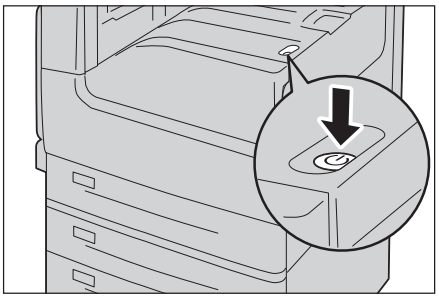
6. <RESET> 버튼을 눌러서 테스트 모드를 종료합니다 .



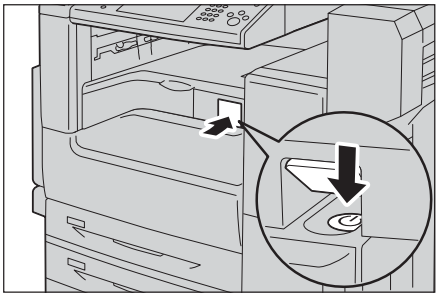
누전 차단기가 정상적으로 작동하지 않으면 대리점에 문의하여 주십시오 .

본 기계에는 누전 차단기가 설치되어 있습니다 . 누전이 발생하면 누전 차단기가 자동으로 전원을 차단하여 감전이나 화재를 예방합니다 .
누전 차단기는 보통 ON 상태로 되어 있습니다 . 1 개월에 한 번은 누전 차단기가 정상으로 작동하는지 다음 순서에 따라 확인하여 주십시오 .

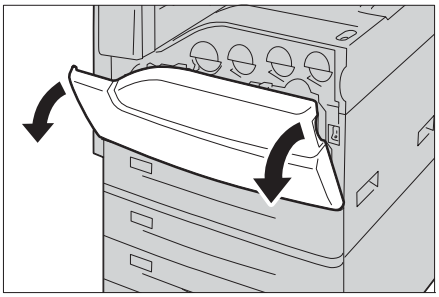
1. 전원을 끕니다 .



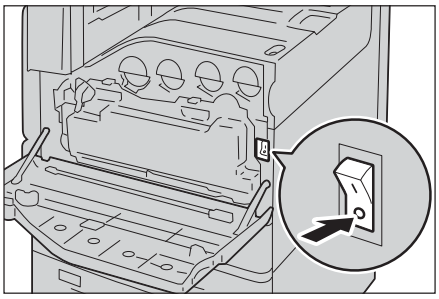
• Finisher B1(옵션) 이 설치된 경우



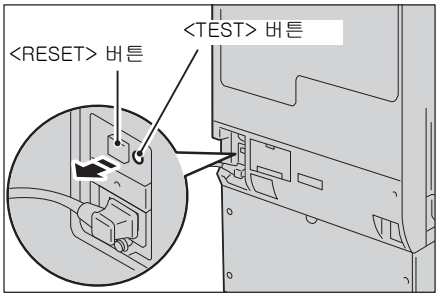
2. 터치 스크린에 아무 것도 표시되지 않고 , < 절전 > 버튼이 꺼졌는지 확인합니다 .
3. 앞커버를 엽니다 .



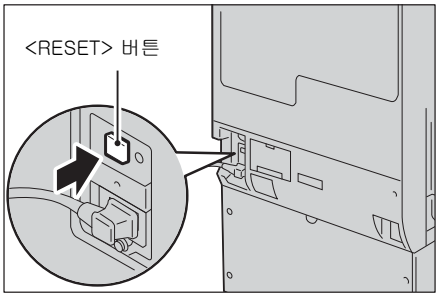
4. 주전원 스위치를 [◯] 위치로 눌러 주전원을 끕니다 .



5. 펜 촉과 같이 끝이 뾰족한 물건으로 <TEST> 버튼을 가볍게 누릅니다 . 눌린 상태의 <RESET> 버튼이 다시 튀어 나옵니다 .
<RESET> 버튼이 튀어나오는 경우 누전 차단기가 정상으로 조작합니다 .
<RESET> 버튼이 눌린 채로 있으면 누전 차단기에 문제가 있는 것입니다 .



6. <RESET> 버튼을 다시 누릅니다 .



누전 차단기가 정상적으로 작동하지 않으면 당사에 문의하여 주십시오 .

기계 내부 깊숙히 걸린 용지 , 특히 정착부나 롤러 주위에 있는 용지는 제거하지 마십시오 . 그렇지 않으면 부상이나 화상을 입을 수 있습니다 . 즉시 전원 스위치를 끄고 대리점에 문의하여 주십시오 .

작동 중일 때에는 Finisher 용지 배출 부분을 만지지 마십시오 . 부상을 입을 수 있습니다 .

걸린 스테이플 침을 제거할 때에는 주의하여 주십시오 .

스테이플 침 회수통을 분리할 때 사용한 스테이플에 다치지 않도록 주의하십시오 .



사용한 스테이플이 출력 용지 밖으로 나와 있을 수 있습니다 . 스테이플에 다치지 않도록 주의하십시오 .



안전 스위치를 절대로 만지지 마십시오 . 앞 커버가 열려 있는 경우 안전 스위치가 활성화되어 기계가 중단됩니다 . 동전 또는 나사 드라이버로 안전 스위치에 압력을 가하지 마십시오 . 기계가 활성화되어 다칠 수 있습니다 .



용지의 펀치 구멍에 스테이플하지 마십시오 . 스테이플의 뾰족한 부분에 다칠 수 있습니다 .



두꺼운 원고를 원고대 유리에 놓을 때 너무 세게 누르지 마십시오 . 원고대 유리가 파손되어 부상을 입을 수 있습니다 .



기계를 다른 곳으로 옮길 때에는 대리점에 문의하여 주십시오 .



기계를 장시간 사용하거나 대량으로 복사할 때에는 환기에 유념하여 주십시오 . 환기가 되지 않는 실내에서는 오존과 같은 냄새로 인하여 사무실 공기가 나빠질 수 있습니다 . 적절한 환기를 통해 쾌적하고 안전한 사무실 환경을 유지하여 주십시오 .



이어폰을 사용할 경우 볼륨을 조절하여 주십시오 . 음량이 크면 청력이 상실될 수 있습니다 .

소모품 취급 시 주의

⚠경고



모든 소모품은 포장이나 상자에 표기된 지침에 따라 보관하여 주십시오 .



흘린 토너 및 제품 내부 , 토너 카트리지 , 토너통 안의 잔류 토너를 진공청소기로 청소하지 마십시오 .
진공청소기 안에서 불꽃점화가 발생해 폭발할 수 있습니다 .
바닥에 떨어진 토너를 닦아낼 경우에는 빗자루나 젖은 헝겊으로 닦아 주십시오. 많은 양의 토너를 쏟은 경우에는 대리점에 문의하여 주십시오 .



토너 카트리지를 불 속에 버리지 마십시오 . 카트리지에 남아있는 토너에 불이 붙어 폭발할 수 있으며 그로 인해 화상을 입을 수 있습니다 .
다 사용한 토너 카트리지는 Fuji Xerox 대리점에 연락하여 폐기 처분합니다 .



폐토너 회수통을 불 속에 버리지 마십시오 . 토너에 불이 붙어 폭발할 수 있으며 그로 인해 화상을 입을 수 있습니다 .
다 사용한 토너 회수통은 대리점에 연락하여 폐기 처분합니다 .

⚠주의



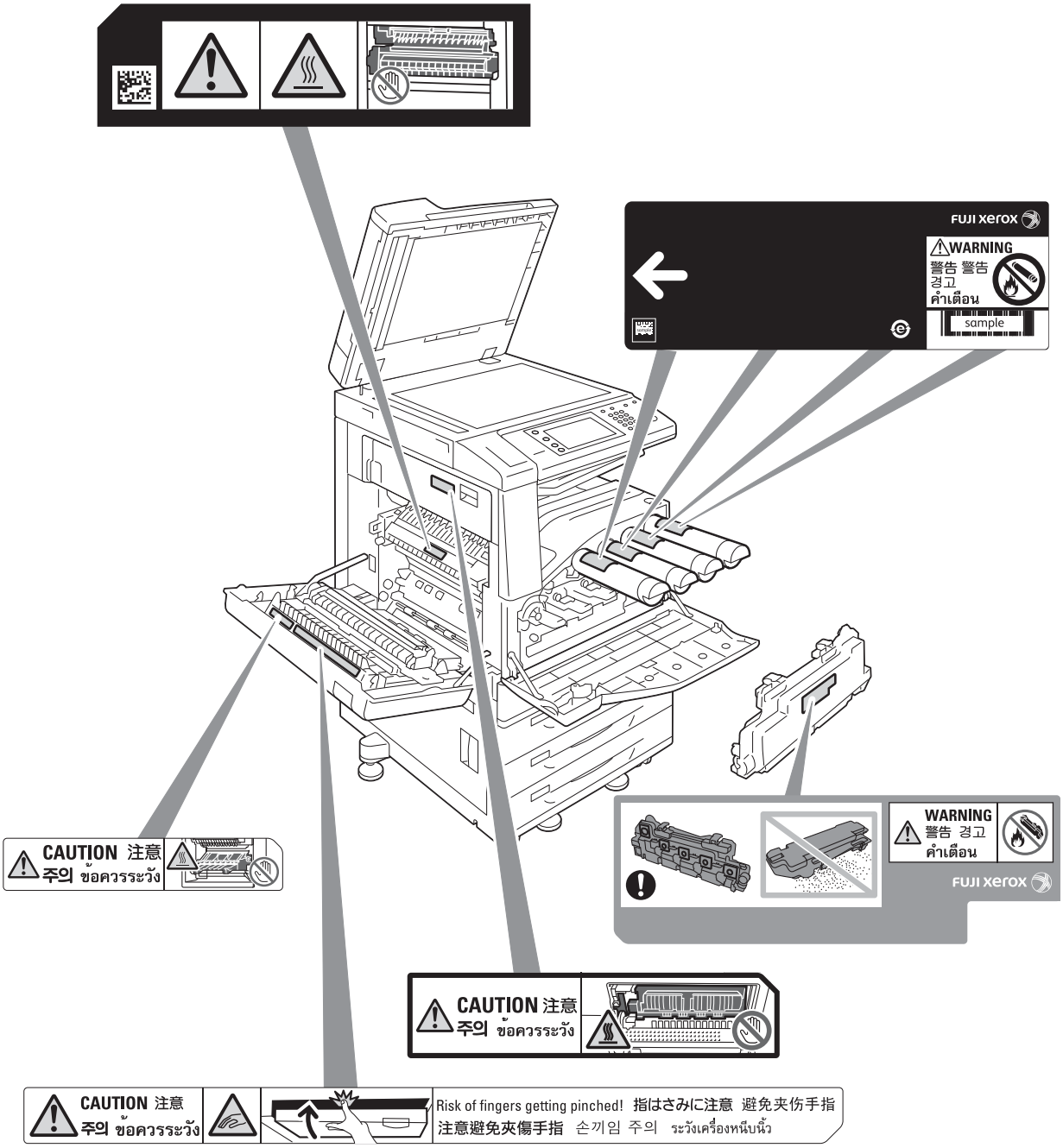
드럼 및 토너 카트리지는 어린이 손에 닿지 않는 장소에 보관하여 주십시오 . 실수로 토너를 마신 경우에는 토너를 토해 내고 , 물로 여러 번 헹구고 , 물을 마신 후 신속히 의사의 진단을 받습니다 .

드럼 및 토너 카트리지를 교환할 때에는 토너가 흩날릴 수 있으므로 주의하여 주십시오 . 흩날린 경우에는 토너가 피부나 옷에 묻거나 , 토너를 흡입 또는 눈이나 입에 들어가지 않도록 주의하여 주십시오 .

토너가 피부나 옷에 묻었을 경우에는 비눗물로 잘 씻어 주십시오 .
토너 분진이 눈에 들어갔으면 통증이 멈출 때까지 적어도 15 분 정도 물로 씻어 주십시오 . 상황에 따라 의사의 진단이 필요할 수도 있습니다 .
토너 분진을 흡입한 경우 공기가 맑은 곳으로 이동한 후 물로 여러 번 헹구어 주십시오 .
토너를 마신 경우에는 마신 토너를 토해 내고 , 물로 여러 번 헹구어 낸 후 신속히 의사의 진단을 받습니다 .

경고 및 주의 라벨

본 기계에 표시 및 함께 제공된 경고사항을 항상 준수하여 주십시오 .
화상과 감전을 예방하려면 " 고온 " 또는 " 고전압 " 으로 표시된 부분을 만지지 마십시오 .



규정

A 급 기기 (업무용 방송통신기기)



이 기기는 업무용 (A 급) 전자파적합기기로서 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며 , 가정외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다 .

무선 기기에 대한 법규 사항 (옵션 : PR-450UDM)

해당 무선설비는 운용 중 전파혼신 가능성이 있음

무선 기기에 대한 법규 사항 (옵션 : TWN3 HID Prox USB)

해당 무선설비는 운용 중 전파혼신 가능성이 있음

환경에 대하여

- 환경 보호와 자원의 효율적인 사용을 위해 Fuji Xerox는 반환된 토너 카트리지, 드럼 카트리지의 부품을 재생 또는 열회수 등을 통해 재활용하고 있습니다 .
- 사용한 드럼 및 토너 카트리지는 규정에 따라 처리해야 합니다 . 드럼 및 토너 카트리지 용기를 개봉하지 마시고 대리점에 반환하여 주십시오 .

복사 금지 사항

특정 문서를 복사하거나 프린트하면 당신의 국가에서 불법이 될 수 있습니다 . 벌금이나 징역 처벌을 받을수 있습니다 . 다음은 복사나 프린트가 불법이 될 수있는 항목의 예입니다 .

- 화폐
- 지폐 및 수표
- 은행 및 정부 채권 및 증권
- 여권 및 신분증명서
- 저작권 소유자의 동의를 얻지 못한 저작물 및 상표
- 우표 및 기타 유통 증권

이 리스트는 포괄적이지 않으며 완전성과 정확성에 대하여 당사는 어떠한 책임도 지지 않습니다 . 의문사항은 법률 담당자에 문의하여 주십시오 .

라이센스에 대하여

이 절에서는 라이센스 정보에 대해 설명합니다 . 반드시 잘 읽어 주십시오 .

RSA BSAFE



This product includes RSA ® BSAFE ® Cryptographic software from EMC Corporation.

Heimdal

Copyright (c)2000 Kungliga Tekniska högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the Institute nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE INSTITUTE AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE INSTITUTE OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

JPEG 코드에 대하여

당사의 프린터 소프트웨어에서는 Independent JPEG Group 이 정의한 일부 코드를 사용합니다 .

Libcurl

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1996 - 2006, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.

All rights reserved.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

FreeBSD 에 대하여

이 제품에는 FreeBSD 의 코드의 일부가 포함되어 있습니다 .

The FreeBSD Copyright

Copyright 1994-2006 The FreeBSD Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE FREEBSD PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE FREEBSD PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The views and conclusions contained in the software and documentation are those of the authors and should not be interpreted as representing official policies, either expressed or implied, of the FreeBSD Project.

OpenLDAP 에 대하여

Copyright 1998-2006 The OpenLDAP Foundation All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted only as authorized by the OpenLDAP Public License.

A copy of this license is available in the file LICENSE in the top-level directory of the distribution or, alternatively, at <http://www.OpenLDAP.org/license.html>.

OpenLDAP is a registered trademark of the OpenLDAP Foundation.

Individual files and/or contributed packages may be copyright by other parties and/or subject to additional restrictions.

This work is derived from the University of Michigan LDAP v3.3 distribution. Information concerning this software is available at <http://www.umich.edu/~dirsvcs/ldap/ldap.html>.

This work also contains materials derived from public sources.

Additional information about OpenLDAP can be obtained at <http://www.openldap.org/>.

Portions Copyright 1998-2006 Kurt D. Zeilenga.

Portions Copyright 1998-2006 Net Boolean Incorporated.

Portions Copyright 2001-2006 IBM Corporation.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted only as authorized by the OpenLDAP Public License.

Portions Copyright 1999-2005 Howard Y.H. Chu.

Portions Copyright 1999-2005 Symas Corporation.

Portions Copyright 1998-2003 Hallvard B. Furuseth.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this notice is preserved.

The names of the copyright holders may not be used to endorse or promote products derived from this software without their specific prior written permission. This software is provided "as is" without express or implied warranty.

Portions Copyright (c) 1992-1996 Regents of the University of Michigan.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that this notice is preserved and that due credit is given to the University of Michigan at Ann Arbor. The name of the University may not be used to endorse or promote

products derived from this software without specific prior written permission. This software is provided "as is" without express or implied warranty.

The OpenLDAP Public License

Version 2.8, 17 August 2003

Redistribution and use of this software and associated documentation ("Software"), with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1.Redistributions in source form must retain copyright statements and notices,

2.Redistributions in binary form must reproduce applicable copyright statements and notices, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution, and

3.Redistributions must contain a verbatim copy of this document.

The OpenLDAP Foundation may revise this license from time to time.

Each revision is distinguished by a version number. You may use this Software under terms of this license revision or under the terms of any subsequent revision of the license.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OPENLDAP FOUNDATION AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OPENLDAP FOUNDATION, ITS CONTRIBUTORS, OR THE AUTHOR(S) OR OWNER(S) OF THE SOFTWARE BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The names of the authors and copyright holders must not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealing in this Software without specific, written prior permission. Title to copyright in this Software shall at all times remain with copyright holders.

OpenLDAP is a registered trademark of the OpenLDAP Foundation.

Copyright 1999-2003 The OpenLDAP Foundation, Redwood City, California, USA.

All Rights Reserved. Permission to copy and distribute verbatim copies of this document is granted.

DES 에 대하여

This product includes software developed by Eric Young(eay@mincom.oz.au).

AES 에 대하여

Copyright (c) 2003, Dr Brian Gladman Worcester, UK. All rights reserved.

This product uses published AES software provided by Dr Brian Gladman under BSD licensing terms.

TIFF(libtiff) 에 대하여

Lib TIFF copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler

Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics. Inc.

ICC Profile(Little cms) 에 대하여

Little cms copyright (c) 1988-2004 Marti Maria

XML Paper Specification(XPS) 에 대하여

This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369.

EDICT 및 COMPDIC 에 대하여

The Japanese-English dictionaries (EDICT and COMPDIC) edited by The Electronic Dictionary Research and Development Group under the coordination of Professor James William Breen at Monash University are used in the advanced scan kit option of Fuji Xerox.

These Japanese-English dictionary files are licensed to customers under the terms and conditions of a Creative Commons Attribution-Share Alike License. Prior to use, be sure to check the terms and conditions of this license at the URL below.

Use of these Japanese-English dictionaries is not permitted unless you agree to the terms and conditions of this license.

Furthermore, care should be taken because at the point in time that you begin to use these Japanese-English dictionaries as specified in the said license, you accept and agree to be bound by the terms and conditions of this license.

The Japanese-English dictionaries are provided to customers on an as-is basis, and Fuji Xerox and the original supplier make no representations of warranties of any kind.

- Original Author Information (extracted from http://www.csse.monash.edu.au/~jwb/edrdg/licence.html)

  Copyright over the documents covered by this statement is held by James William BREEN and The Electronic Dictionary Research and Development Group at Monash University.

- Monash University License Information

  http://www.csse.monash.edu.au/~jwb/edrdg/licence.html

- Information Regarding EDICT and COMPDIC

  http://www.csse.monash.edu.au/~jwb/edict.html

  http://www.csse.monash.edu.au/~jwb/compdic_doc.html

- Information Regarding the Creative Commons Attribution-ShareAlike License

  http://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.5/legalcode

Cyrus SASL

Copyright (c) 1998-2003 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3.The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact

Office of Technology Transfer

Carnegie Mellon University

5000 Forbes Avenue

Pittsburgh, PA 15213-3890

(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395

tech-transfer@andrew.cmu.edu

4.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University (http://www.cmu.edu/computing/)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

QT 정보

본 제품에는 GNU LESSER GENERAL PUBLIC License Version 2.1 및 기타 라이센스의 허가를 받은 소프트웨어가 포함되어 있습니다 . 구체적인 라이센스는 다음과 같습니다 .

(1) GNU LESSER GENERAL PUBLIC License Version 2.1

(2) 기타 라이센스

공식 웹 사이트의 라이센스 계약에서 소스 코드를 사용할 수 있습니다 .

http://www.fujixerox.co.jp/etc/oss/mfd_ui/

About software applied to LGPL

This product includes software licensed under GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2.1.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the

users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE
TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work

containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a)The modified work must itself be a software library.

b)You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c)You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d)If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License,

whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that

work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a)Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b)Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c)Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d)If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e)Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate

distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a)Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b)Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who

places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute

and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and a brief idea of what it does.>

Copyright (C) <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library `Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990

Ty Coon, President of Vice

기타 라이센스

DES (des.cpp), FreeType 2 (freetype) version 2.3.6, HarfBuzz (harfbuzz), JavaScriptCore, WebCore (WebKit), Easing Equations by Robert Penner, Shift-JIS Text Codec, ISO 2022-JP (JIS) Text Codec, EUC-JP Text Codec, EUC-KR Text Codec, GBK Text Codec, Big5-HKSCS Text Codec, Big5 Text Codec, QImage, The qtmain Library, QRegion, QDate::weekNumber(), QLocale, TSCII Text Codec, Drag and Drop, QtSvg Module, Phonon Module, QtXmlPatterns Module, Parts of the QCrashHandler class, Parts of the Q3PolygonScanner class used in Qt for Embedded Linux, Parts of the internal QImageSmoothScaler::scale() function use code based on pnmscale.c by Jef Poskanzer, src/corelib/io/qurl.cpp, Parts of the FreeType library, Included in the build system of the FreeType library, Parts of WebKit used by the QtWebKit module.

Apache 라이센스가 지원하는 OS

- NFCTools for Java 1.0-M8

  Copyright 2011-2012 Adrian Stabiszewski,

  as@nfctools.org

  Copyright 2015 Fuji Xerox Co., Ltd

- CSS3PIE 1.0.0

Copyright 2010 Jason Johnston

Apache License

Version 2.0, January 2004

http://www.apache.org/licenses/

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and

improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License.

Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License.

Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution.

You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

(a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

(b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

(c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

(d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole,

provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions.

Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions.

Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks.

This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty.

Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability.

In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability.

While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or

class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License.

You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.

See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

MIT 라이센스 (MIT) 가 지원하는 OS

- jQuery 1.10.2

  Copyright 2005, 2013 jQuery Foundation, Inc. and other contributors
- jQueryUI 1.10.4

  Copyright 2014 jQuery Foundation and other contributors
- jQuery-valiation-plugin 1.11.1

  Copyright (c) 2013 Jorn Zaefferer
- jQuery-watermark-plugin 1.0.2

  http://plugins.jquery.com/watermark/
- colResizable 1.3

  http://quocity.com/colresizable/
- globalize 0.1.1

  Copyright Software Freedom Conservancy, Inc.
- html5shiv 3.6.2

  Copyright (c) 2013 Alexander Farkas (aFarkas).
- Normalize.css 2.1.1

  Copyright (c) Nicolas Gallagher and Jonathan Neal
- Treeview 1.4.1

  Copyright (c) 2007 Jorn Zaefferer

The MIT License

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND

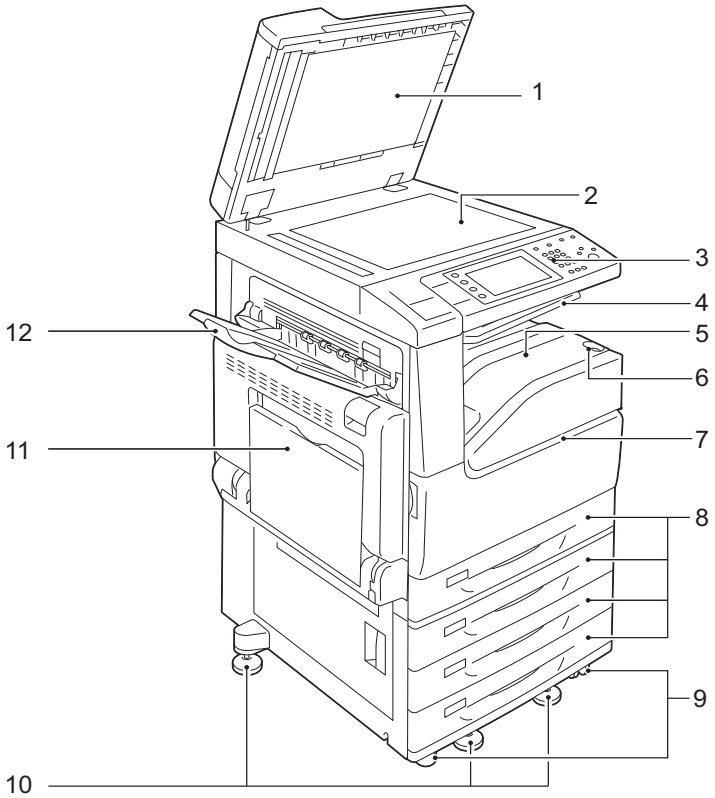
NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

2
제품 개요

기계 구성 요소

다음은 기계 구성 요소와 기능에 대해 설명합니다 .

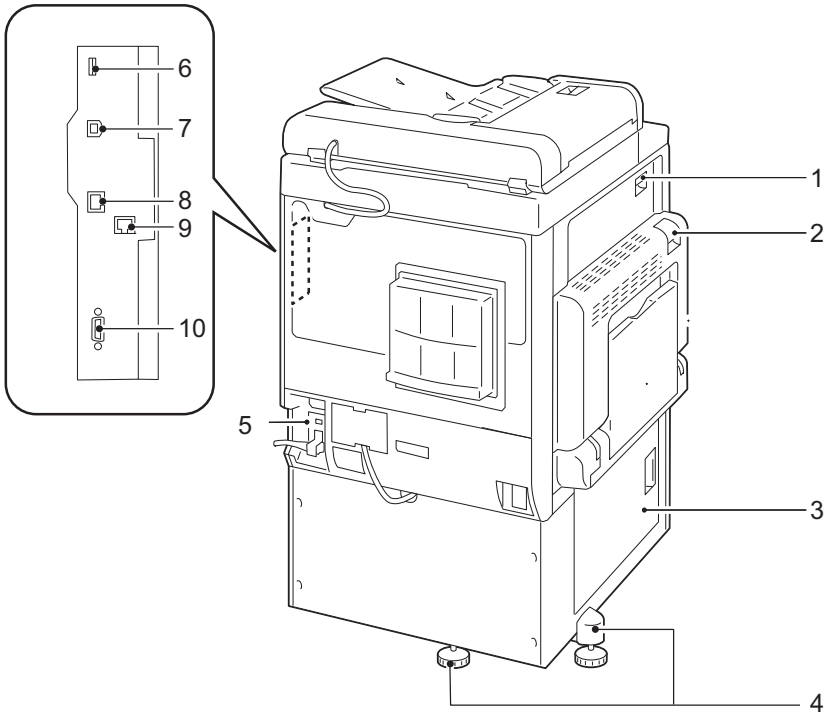
■ 본체



번호	명칭	기능
1	원고대 덮개	원고를 제자리에 고정합니다 .
2	원고대	원고를 놓는 곳입니다 .
3	조작부	조작 버튼 , LED 램프 , 터치 스크린으로 구성되어 있습니다 . **참고** • " 조작부 " (P.76) 를 참고하여 주십시오 .
4	배출 트레이 2	중앙트레이를 두 층으로 나눠 출력물을 배출합니다 . **보충** • 추가 중앙트레이가 설치된 경우에는 기계관리자 모드에서 [추가 중앙트레이] 를 [장착] 으로 선택하여 주십시오 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 기타 설정 " > " 배출트레이 " 를 참고하여 주십시오 .
5	앞커버	소모품을 교체하려면 이 커버를 엽니다 .
6	전원 스위치	기계의 전원을 켜거나 끕니다 . **참고** • " 전원 " (P.67) 을 참고하여 주십시오 .
7	하단 중앙 트레이 (배출트레이)	복사물 및 인쇄물을 인쇄면이 아래로 향하게 하여 배출합니다 .

번호	명칭	기능
8	트레이 1, 2, 3, 4	용지를 세팅합니다 . **보충** • 트레이 2, 3 및 4 는 일부 모델에서 옵션입니다 .
9	고정식 바퀴	기계를 이동하는 데 사용합니다 . 기계를 설치할 장소로 옮긴 후 바퀴를 고정합니다 .
10	조정용 받침대	기계가 넘어지는 것을 방지합니다 . 기계를 설치할 장소로 옮긴 후 이 조절 장치가 바닥에 닿을 때까지 시계방향으로 돌립니다 .
11	트레이 5(수동트레이)	트레이 1~4 에 보급할 수 없는 표준외크기 용지 (두꺼운 인덱스지 , 기타 특수 용지) 를 보급할 때 사용합니다 .
12	측면 트레이 (옵션)	복사물 및 인쇄물의 인쇄면을 위로 향하게 하여 배출합니다 .

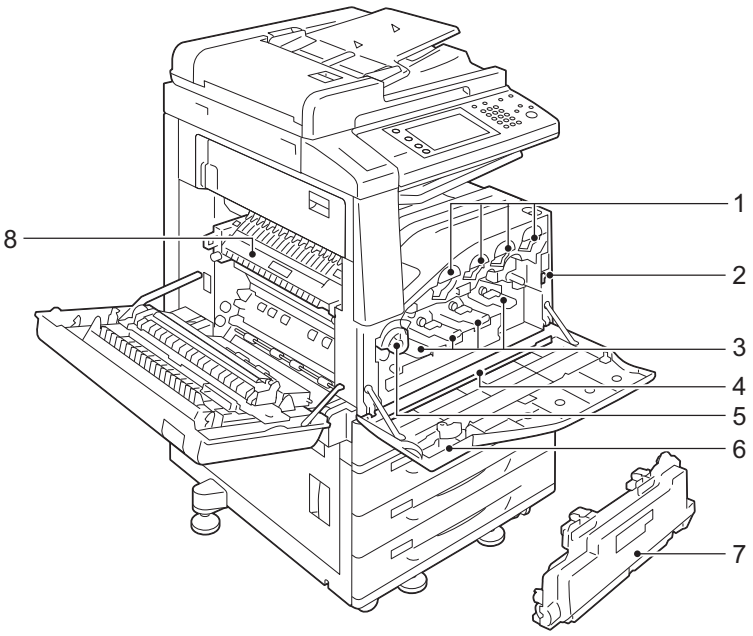
■기계의 왼쪽 및 뒤쪽



번호	명칭	기능
1	왼쪽 상단 커버 C	걸린 용지를 제거하려면 이 커버를 엽니다 .
2	왼쪽 상단 커버 A	걸린 용지를 제거하려면 해제 레버를 눌러 이 커버를 엽니다 .
3	왼쪽 하단 커버 B	걸린 용지를 제거하려면 이 커버를 엽니다 .
4	조정용 받침대	기계가 넘어지는 것을 방지합니다 . 기계를 설치할 장소로 옮긴 후 이 조절 장치가 바닥에 닿을 때까지 시계방향으로 돌립니다 .
5	<RESET> 버튼	누전이 감지되면 자동으로 기계의 전원이 꺼집니다 .

번호	명칭	기능
6	USB 2.0 인터페이스 커넥터	카드 리더기와 같은 장치의 USB 케이블을 연결합니다 . **중요** • 이 커넥터는 Fuji Xerox 가 제공하는 옵션 구성품 또는 연관 제품에만 사용할 수 있습니다 .
7	USB 2.0 인터페이스 커넥터	프린트용 USB 메모리 케이블을 연결합니다 .
8	10BASE-T/ 100BASE-TX 커넥터	네트워크 케이블에 연결합니다 .
9	2 차 Ethernet 커넥터 (옵션)	네트워크 케이블에 연결합니다 . 기가비트 이더넷 인터페이스 커넥터로 사용할 수 있습니다 .
10	EP 인터페이스	EP(Electronic Partnership) 시스템 사용을 위한 인터페이스 . **보충** • EP 시스템은 외부 기계의 현재 상태를 복원합니다 .

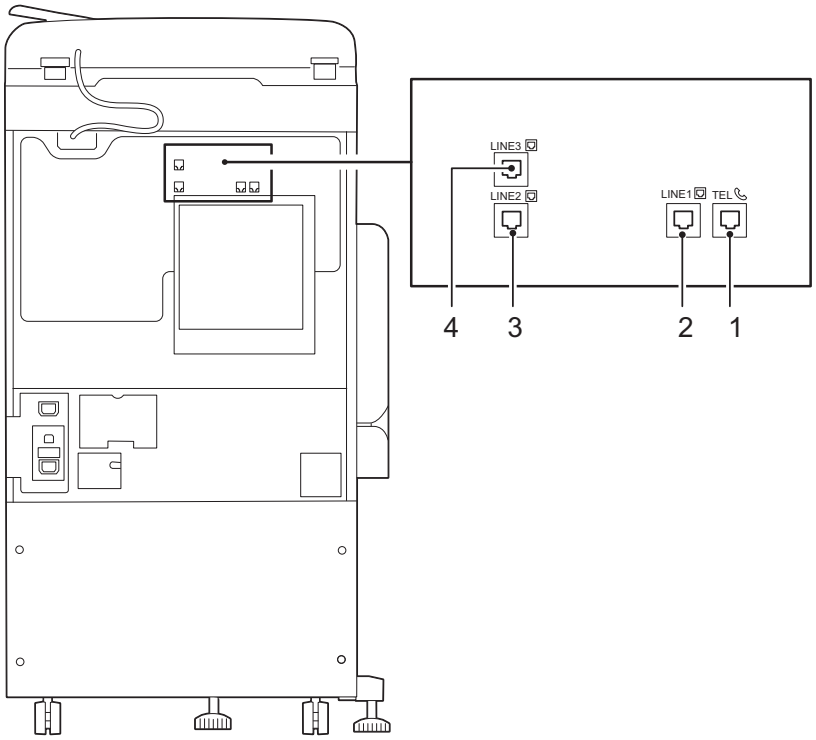
■ 내부



번호	명칭	기능
1	토너 카트리지	Black(K), Cyan(C), Magenta(M), Yellow(Y) 토너 (이미지 형성 분말) 가 들어 있습니다 .
2	주전원 스위치	기계의 주전원 스위치를 켜거나 끕니다 . 기계관리자의 지시를 따라 주십시오 . **중요** • 항상 전원을 먼저 끈 후에 주전원을 꺼 주십시오 . "전원" (P.67) 을 참고하여 주십시오 .

번호	명칭	기능
3	드럼 카트리지 (R1 (Black), R2 (Cyan), R3 (Magenta), R4 (Yellow))	포토컨덕터와 현상 유니트가 들어 있습니다 . 드럼 카트리지는 기계를 보았을 때 왼쪽부터 R1(Black), R2(Cyan), R3(Magenta), R4(Yellow) 순서대로 배열되어 있습니다 . **보충** • 드럼 카트리지는 항상 R1, R2, R3 또는 R4 로 표시되어 있습니다 . 드럼 카트리지 R1, R2, R3 또는 R4 가 해당 슬롯과 정렬되도록 하십시오 . 그렇지 않으면 드럼 카트리지를 기계에 끼울 수 없습니다 .
4	클리닝 바	노출 유니트가 오염되어 복사 또는 인쇄된 출력물에 균일하지 못한 농도 또는 줄무늬가 나타날 때 노출 유니트를 청소하는 데 사용합니다 .
5	드럼 카트리지 커버	드럼 카트리지를 교환하거나 기계 내부를 청소할 때 이 커버를 엽니다 .
6	드럼 카트리지 해제 레버	드럼 카트리지를 교환할 때 이 레버를 잠금 해제합니다 .
7	토너 회수통 (R5)	폐토너를 회수합니다 .
8	정착부 (R8)	용지에 토너를 정착합니다 . 매우 뜨거우므로 만지지 마십시오 .

■ 전화선 커넥터

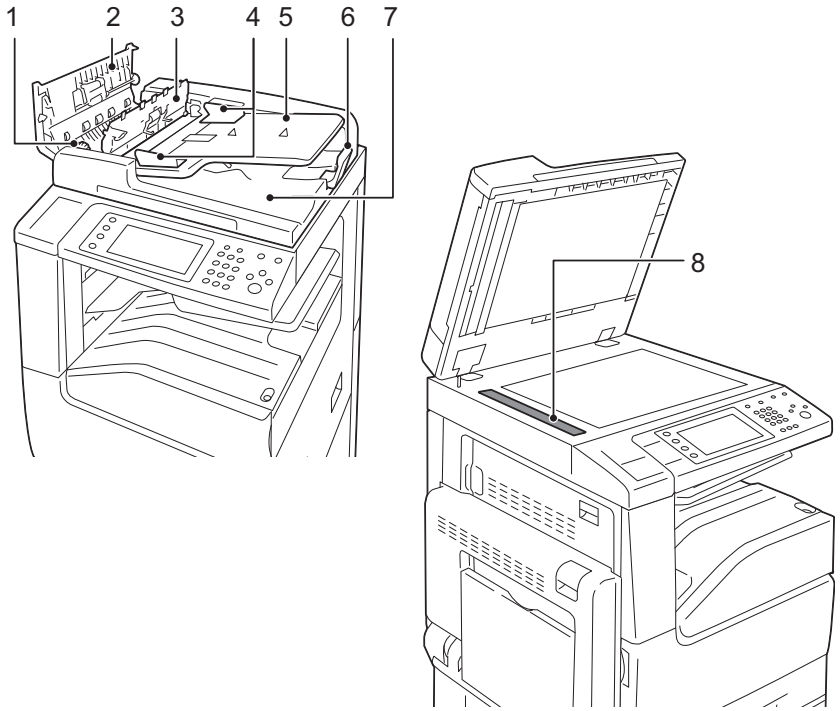


번호	기계 커버에 표시되는 이름	터치 스크린에 표시되는 이름	기능
1	TEL	–	기계를 전화기에 연결할 때 사용합니다 .
2	LINE 1	회선 1	전화선에 연결할 때 이 커넥터를 사용합니다 .
3	LINE 2	회선 2	전화선에 연결할 때 이 커넥터를 사용합니다 .
4	LINE 3	회선 3	전화선에 연결할 때 이 커넥터를 사용합니다 .

보충

- 일부 모델에서는 팩스 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 구성품이 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .
- LINE 2(회선 2) 및 LINE 3(회선 3) 은 옵션입니다 .
- TEL 에 연결된 외부 전화 수화기로 통화할 경우 , LINE 1 에 연결된 전용 회선만 사용할 수 있습니다 . (LINE 2, LINE 3 은 사용할 수 없습니다 .)

■ 자동양면원고이송장치

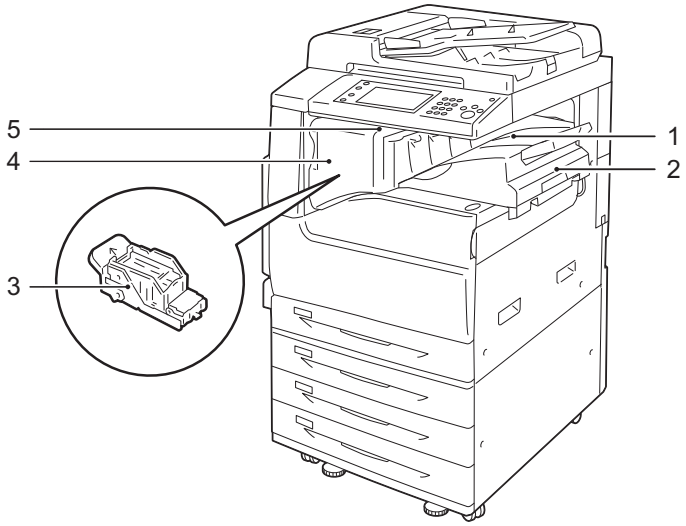


번호	명칭	기능
1	레버	걸린 용지를 제거하려면 이 레버를 돌립니다 .
2	왼쪽 커버	걸린 용지를 제거하려면 이 커버를 엽니다 .
3	내부 커버	걸린 용지를 제거하려면 이 커버를 엽니다 .
4	원고 가이드	이 가이드를 사용하여 원고 가장자리를 정렬합니다 .
5	원고이송트레이	원고를 보급합니다 .
6	원고 스토퍼	배출트레이에서 원고가 떨어지지 않도록 합니다 .
7	원고 배출트레이	스캔한 원고를 배출합니다 .
8	원고대	보급된 원고를 스캔합니다 .

보충

- 이 설명서에서는 자동양면원고이송장치를 " 원고이송장치 " 또는 "DADF" 로 지칭합니다 .

■ Finisher A1(옵션)

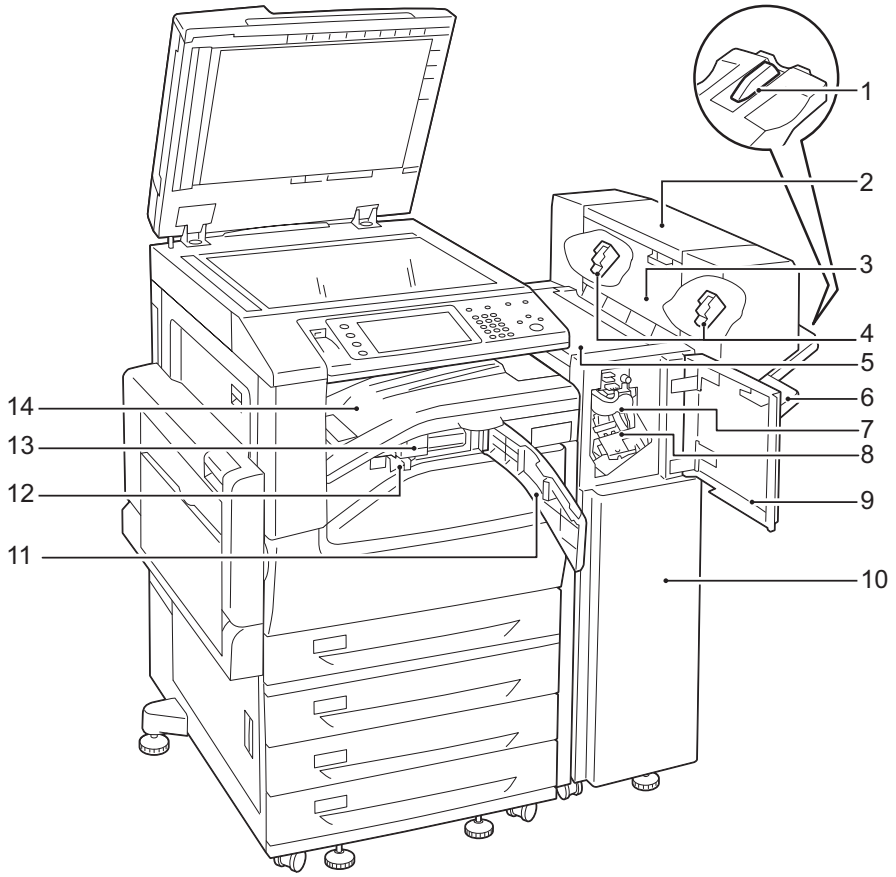


번호	명칭	기능
1	중앙트레이	복사물이나 인쇄물을 배출합니다 .
2	Finisher A1(옵션)	복사물이나 인쇄물을 스테이플로 철합니다 .
3	스테이플 카트리지	스테이플이 들어 있습니다 . 스테이플을 교체 / 추가하거나 걸린 스테이플을 제거하려면 이 카트리지를 꺼냅니다 .
4	앞커버	스테이플을 교체하거나 걸린 스테이플을 제거하려면 이 커버를 엽니다 .
5	위커버	걸린 용지를 제거하려면 이 커버를 엽니다 .

보충

- Finisher A1는 옵션입니다. 이 설명서에서는 Finisher A1 및 Finisher B1를 "Finisher"라고 칭합니다.

■ Finisher B1(옵션)



번호	명칭	기능
1	트레이 부착품	A4□나 B5□용지를 스테이플로 철하지 않고 Finisher 트레이로 배출할 경우 이 부품을 설치합니다 . **참고** • 자세한 내용은 "Finisher B1 에 트레이 부착품 설치 " (P.91) 를 참고하여 주십시오 .
2	제본 유니트 (옵션)	접힌 출력물을 스테이플로 철합니다 .
3	제본 유니트 측면 커버	제본 스테이플 카트리지를 교환하려면 이 커버를 엽니다 .
4	제본 스테이플 카트리지	스테이플이 들어 있습니다 . 스테이플을 교체 / 추가하거나 걸린 스테이플을 제거하려면 이 카트리지를 꺼냅니다 .
5	위커버	걸린 용지를 제거하려면 이 커버를 엽니다 .
6	Finisher 트레이	스테이플 처리되거나 접힌 출력물을 배출합니다 .
7	용지접기 유니트	출력물을 반으로 접습니다 .
8	스테이플 카트리지	스테이플이 들어 있습니다 .
9	앞커버	걸린 용지를 제거하거나 스테이플을 교체하려면 이 커버를 엽니다 .
10	Finisher B1(옵션)	복사물이나 인쇄물을 스테이플로 철합니다 .
11	중앙트레이	복사물이나 인쇄물을 배출합니다 .
12	펀치 회수통	펀치에서 펀치 작업을 생긴 종이 조각을 회수합니다 .

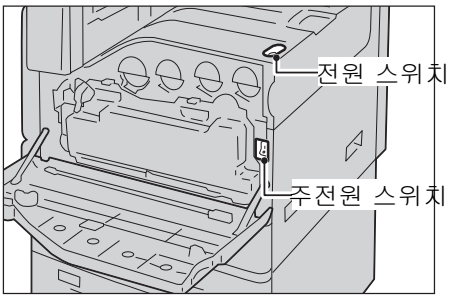
번호	명칭	기능
13	US 2/3 공 펀치 키트 (미국 표준) (옵션) 2/4 공 펀치 키트	출력물에 구멍을 뚫습니다 . **보충** • US 2/3공 펀치 키트(미국 표준)를 사용하는 경우 두 개의 구멍 간격은 70mm 이며 , 2/4 공 펀치 키트를 사용하는 경우에는 80mm 입니다 .
14	중앙트레이 (Finisher 이송부의 위커버)	배출트레이 또는 Finisher 트레이로 배출할 수 없는 복사물이나 인쇄물을 배출합니다 . 걸린 용지를 제거하려면 이 커버를 위쪽으로 당깁니다 . **보충** • 중앙트레이로 배출되는 출력물은 지속적으로 제거하여 주십시오 .

보충

- Finisher B1는 옵션입니다. 이 설명서에서는 Finisher A1 및 Finisher B1를 "Finisher"라고 칭합니다.
- Finisher B1에 연결하는 전원 코드는 본 기계 전용 연결 코드입니다. 이 코드를 본 기계가 아닌 다른 장치에 연결하지 마십시오 .

전원

본 기계에는 전원 스위치와 주전원 스위치가 설치되어 있습니다 .



■ 전원 스위치

기계를 사용하려면 푸쉬버튼 전원 스위치를 눌러 전원을 켜 주십시오 . 예열이 끝나면 기계를 조작할 수 있습니다 .

■ 주전원 스위치

주전원 스위치를 [○] 위치로 누릅니다 . 조작부 오른쪽의 < 주전원 > 램프가 꺼지고 기계의 전원이 꺼집니다 . 기계에 케이블을 연결하거나 기계를 청소하는 경우 이외에는 주전원을 끄지 마십시오 . 주전원을 끄면 팩스 기능 사용 시 메모리의 데이터가 지워질 수 있습니다 .

주전원 켜기

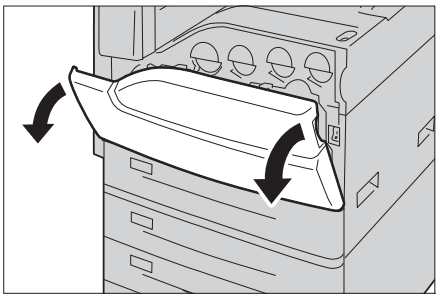
다음은 주전원을 켜는 방법에 대해 설명합니다 .

중요

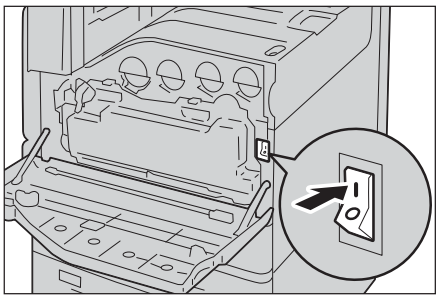
- 주전원을 켰다가 바로 끄지 마십시오 . 하드 디스크 및 메모리에 손상을 주거나 오작동의 원인이 될 수 있습니다 .

1 전원 코드가 바르게 꽂혀 있는지 확인합니다 .

2 앞커버를 엽니다 .



3 주전원 스위치를 [|] 위치로 눌러 주전원을 켭니다 .



조작부의 < 주전원 > 램프가 점등합니다 .

4 앞커버를 닫습니다 .

전원 켜기

다음은 전원을 켜는 방법에 대해 설명합니다 .

전원을 켜면 기계가 예열되어 복사 / 인쇄할 수 있는 상태가 될 때까지 HDD 가 설치되지 않은 경우 약 30 초가 소요되고 HDD 가 설치된 경우에는 약 32 초가 소요됩니다 . 기계 구성에 따라 이보다 더 오래 걸릴 수도 있습니다 .

하루 업무가 끝나거나 장시간 기계를 사용하지 않을 경우에는 기계의 전원을 꺼 주십시오 .

잠시 기계를 사용하지 않는 동안에는 절전 기능을 사용하여 전력 소모를 줄일 수 있습니다 .

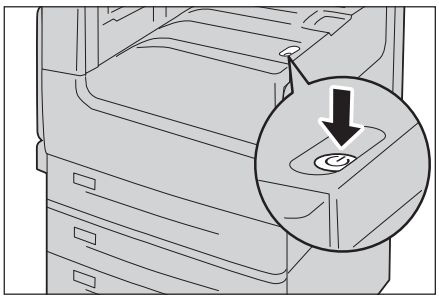
참고

- 절전 기능에 대한 자세한 내용은 " 절전모드 " (P.74) 를 참고하여 주십시오 .

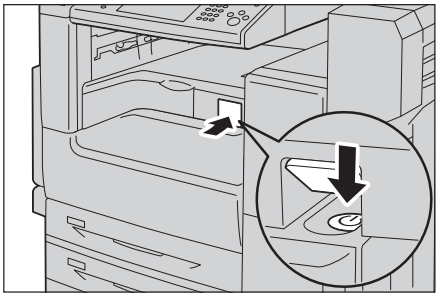
중요

- 기계의 전원을 끄면 기계의 모든 기능이 중지됩니다 . 팩스 수신 등의 작업으로 하루 종일 기계를 사용하는 경우에는 전원을 끄지 마십시오 .

1 푸쉬버튼 전원 스위치를 눌러 기계의 전원을 켭니다 .



• Finisher B1(옵션) 이 설치된 경우입니다 .



보충

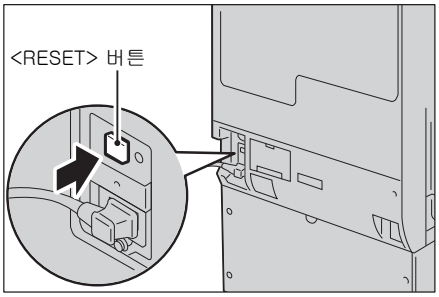
• "기다려 주십시오."라는 메시지는 기계가 예열 중임을 나타냅니다. 예열 중에는 기계를 사용할 수 없습니다 .

• 기계 전원이 켜지지 않는 경우에는 다음 사항을 점검하여 주십시오 .

  • 전원 코드가 꽂혀 있는지 여부

  • 주전원 스위치가 켜져 있는지 여부

  • <RESET> 버튼이 눌려 있는지 여부



전원 끄기

다음은 전원을 끄는 방법에 대해 설명합니다 .

중요

• 기계의 전원을 끄면 기계의 모든 기능이 중지됩니다 . 팩스 수신 등의 작업으로 하루 종일 기계를 사용하는 경우에는 전원을 끄지 마십시오 .

보충

• 기계 전원을 매일 같은 시간에 자동으로 꺼지도록 설정할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용 설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 절전모드 설정 " > " 전원 자동 제어 " 를 참고하여 주십시오 .

1 전원을 끄기 전에 모든 복사 또는 프린트 작업의 완료 여부를 확인합니다 . 또한 , < 데이터 > 램프가 깜빡이지 않는지 확인합니다 .

중요

• 다음과 같은 경우에는 기계의 전원을 끄지 마십시오 . 전원을 끄면 처리 중인 데이터가 지워질 수 있습니다 .

  • 데이터 수신 중일 때

  • 프린트 작업 중일 때

  • 복사 작업 중일 때

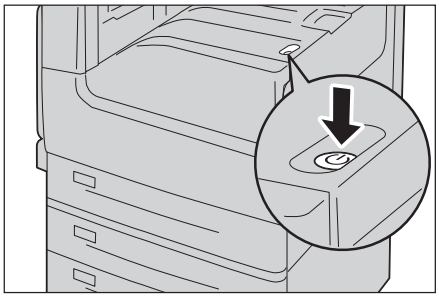
  • 스캔 작업 중일 때

• 기계의 전원을 끌 때에는 출력물이 배출되고 난 후 5 초 정도 기다렸다가 꺼 주십시오 .

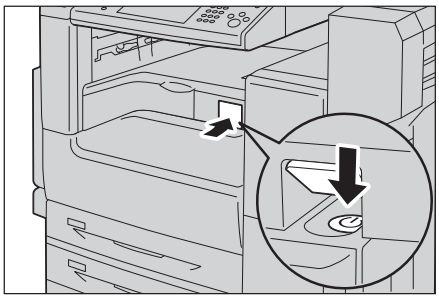
2 푸쉬버튼 전원 스위치를 눌러 전원을 끕니다 .

중요

- 전원 스위치를 꺼짐 위치로 누른 후에도 잠시 동안 기계 내부에서 전원을 완전히 끄기 위한 처리 작업이 진행됩니다 . 따라서 전원을 끈 직후에 주전원을 끄지 마십시오 .



- Finisher B1(옵션) 이 설치된 경우입니다 .



중요

- 전원 스위치를 꺼짐 위치로 누른 후에도 잠시 동안 기계 내부에서 전원을 완전히 끄기 위한 처리 작업이 진행됩니다 . 따라서 전원을 끈 직후에 주전원을 끄지 마십시오 .

보충

- 기계를 재기동할 경우에는 전원을 끄고 터치 스크린이 완전히 꺼진 후 10초간 기다렸다가 다시 켜주십시오 .

주전원 끄기

다음은 주전원을 끄는 방법에 대해 설명합니다 .

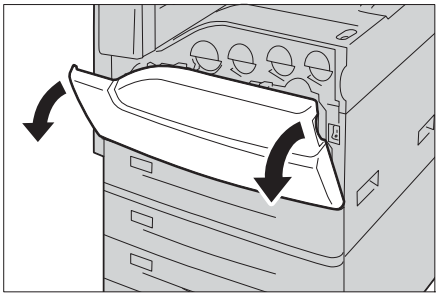
중요

- 터치 스크린에 화면이 나오거나 <절전> 버튼이 깜빡이는 동안에는 주전원 스위치를 끄지 마십시오. 주전원을 끄면 하드 디스크와 메모리가 손상되거나 기계가 오작동할 수 있습니다 .
- 전원 코드를 뽑을 경우에는 주전원을 먼저 꺼 주십시오 . 주전원이 켜 있는 상태에서 전원 코드를 뽑으면 하드 디스크 및 메모리가 손상되거나 기계가 오작동할 수 있습니다 .

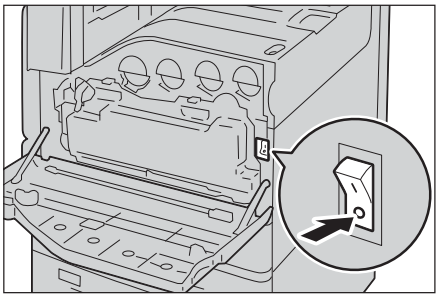
1 전원이 꺼졌는지 확인합니다 .

2 터치 스크린에 아무 것도 표시되지 않고 , < 절전 > 버튼이 꺼졌는지 확인합니다 .

3 앞커버를 엽니다 .



4 주전원 스위치를 [○] 위치로 눌러 주전원을 끕니다 .



조작부의 < 주전원 > 램프가 꺼집니다 .

5 앞커버를 닫습니다 .

누전 차단기

본 기계에는 누전 차단기가 장착되어 있습니다 .

누전이 발생할 경우 누전 차단기에서 전기 회로를 자동으로 차단하여 누전 또는 화재 발생을 예방합니다 . 누전 차단기는 대개 위쪽이 눌려져 있습니다 .

최소 한 달에 한 번 이상 누전 차단기의 작동 여부를 확인하여 주십시오 .

어스가 접속되어 있는지 확인해 주십시오 . 접지되어 있지 않으면 누전 차단기가 제대로 작동할 수 없어 감전을 일으킬 수 있습니다 .

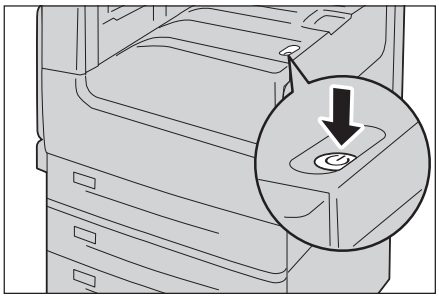
누전 차단기에 문제가 발생할 경우에는 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

다음은 누전 차단기를 점검하는 방법에 대해 설명합니다 .

참고

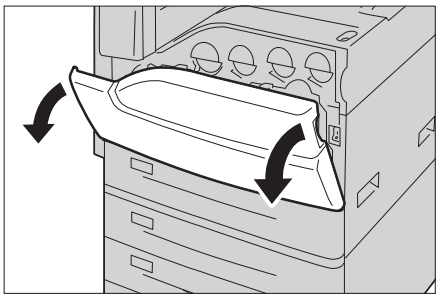
- 누전 차단기가 정상적으로 작동하는지 여부를 확인하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 안전하게 사용하기 위하여 " (P.19) 를 참고하여 주십시오 .

1 전원 스위치를 눌러 전원을 끕니다 .

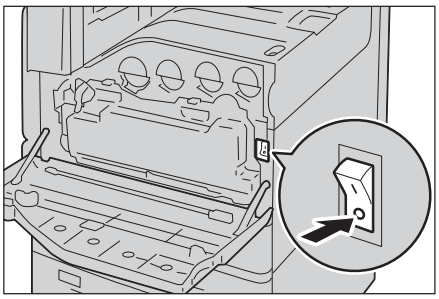


2 터치 스크린에 아무 것도 표시되지 않고 < 절전 > 버튼이 꺼졌는지 확인합니다 .

3 앞커버를 엽니다 .

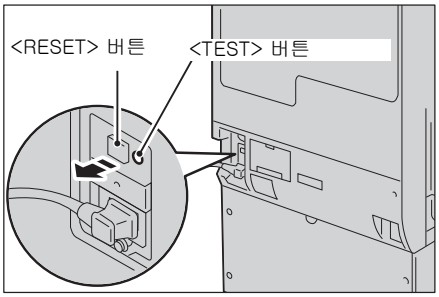


4 주전원 스위치를 [○] 위치로 눌러 주전원을 끕니다 .

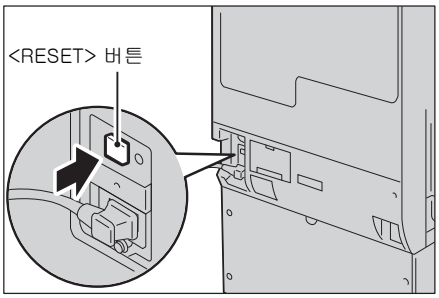


5 펜 촉과 같이 끝이 뾰족한 물건으로 <TEST> 버튼을 가볍게 누릅니다 . 눌린 상태의 <RESET> 버튼이 다시 튀어 나옵니다 .

<RESET> 버튼이 튀어나오는 경우 누전 차단기가 정상으로 조작합니다 . <RESET> 버튼이 눌린 채로 있으면 누전 차단기에 문제가 있는 것입니다 .



6 <RESET> 버튼을 다시 누릅니다 .



절전모드

본 기계에 설치된 절전 기능은 기계의 전원 공급을 줄여 전력 소모를 감소시킵니다 .
절전 기능에는 저전력모드와 Sleep 모드의 두 가지 모드가 있습니다 .

■ 저전력모드

이 모드에서는 조작부와 정착부에 공급되는 전력량을 낮춰 전력 소모를 줄입니다 .

■ Sleep 모드

이 모드에서는 하드 디스크 드라이브와 같은 장치로 전원 공급이 중단되고 전력량이 저전력모드보다 더 낮아집니다 .

절전모드 전환

기계가 절전모드로 전환되면 터치 스크린이 꺼지고 조작부의 < 절전 > 버튼이 켜집니다 .

다음 경우에 기계가 절전모드로 전환됩니다 .

- < 절전 > 버튼을 누르는 경우
- 절전모드로 전환될 때까지 기계를 조작하지 않았을 경우 , 데이터가 수신되지 않았을 경우 , 작업을 실행하지 않았을 경우

참고

- 절전모드로 전환되는 주기를 변경하는 방법은 관리자 사용설명서의 "사용하기 전에" > "절전모드" > " 절전모드 전환 주기 변경 " 을 참고하여 주십시오 .

보충

- 기계에 용지 걸림 , 소모품교환 등 에러가 표시될 경우 절전모드로 전환되지 않습니다 .
- 인증 기능을 사용할 때 절전모드로 전환하면 인증이 해제됩니다 .
- 온열모드가 작동되면 Sleep 모드로 전환되지 않습니다 .
- < 절전 > 버튼을 누른 경우 , 5 초후에 절전모드로 전환됩니다 .
- 터치 스크린이 꺼진 후 바로 < 절전 > 버튼을 누르거나 기계가 절전모드로 완전히 전환되기 전에 < 절전 > 버튼을 누르면 절전 해제에 시간이 걸릴 수 있습니다 . 기계가 절전 해제 조작을 접수할 때까지 몇초간 기다려서 다시 < 절전 > 버튼을 눌러 주십시오 .
- [공백 페이지 절약]이 활성화된 경우에는 절전모드로 전환되지 않습니다 . [공백 페이지 절약]에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 팩스 동작 제어 " > " 공백 페이지 절약 " 을 참고하여 주십시오 .

절전모드 종료

다음 경우에 기계가 절전모드를 종료합니다 .

- 조작부의 < 절전 > 버튼을 누르는 경우
- 프린트 및 팩스와 같은 작업을 수신하는 경우
- CentreWare Internet Services 에서 [적용] 을 선택하는 경우
- 원고이송장치에 원고를 세트하는 경우
- 원고대 커버를 여는 경우

보충

- 기계가 Sleep 모드인 경우 , 절전 모드가 해제되는데는 저전력 모드보다 더 시간이 걸립니다 .

다음 장치가 기계에 연결되어 있고 사용자가 다음 조작을 수행할 경우 , < 절전 > 버튼을 누르지 않고 저전력모드를 비활성화할 수 있습니다 .

- IC 카드 리더기 (옵션) 에 카드를 대는를 터치하고

보충

- 기계가 Sleep 모드인 경우에는 위의 작업을 실행해도 Sleep 모드를 해제할 수 없습니다 . 위의 옵션이 설치되어 있는 경우 , 저전력 모드에서 Sleep 모드로 전환될 때까지 경과되는 시간을 길게 설정하는 방법으로 자동 복귀가 가능합니다 .
- 기계는 IC 카드 리더기 (옵션) 를 연결하는 동안 Sleep 모드로 들어갈 때 , 절전 모드를 종료하는 데 시간이 오래 걸릴 수 있습니다 .

사용하는 장치만 절전모드 종료

본 기계에는 절전모드를 종료할 경우 , 해당 작업에 사용하는 장치에만 전력을 공급하여 전력 소모를 감소하는 기능이 탑재되어 있습니다 .

< 절전 > 버튼을 눌러도 터치 스크린 은 켜지지만 원고이송장치와 출력 장치는 여전히 절전상태에 있습니다 . 터치 스크린에서 기능을 선택하면 해당 기능을 실행함에 필요한 부분에만 전력이 공급됩니다 .

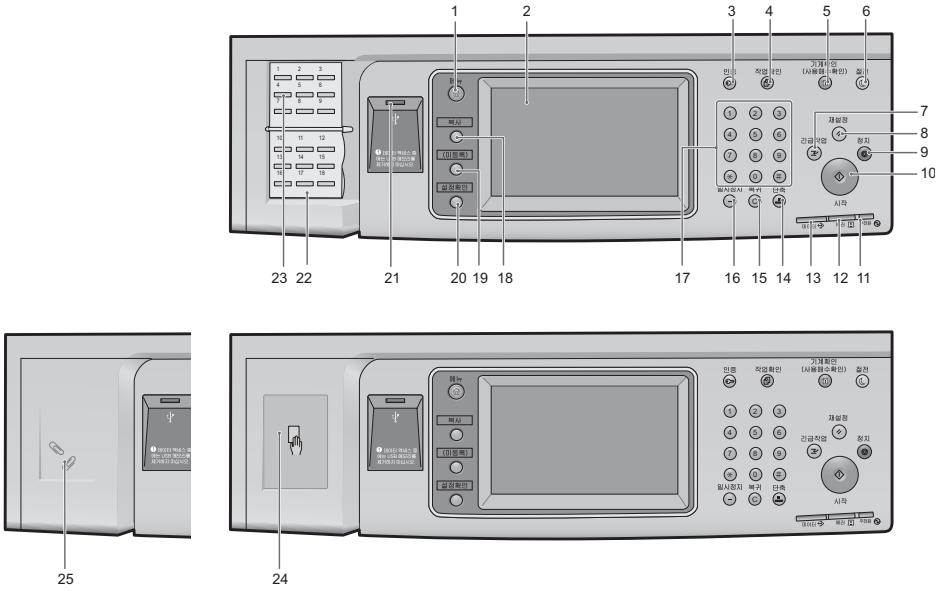
보충

- 프린트 작업 및 수신팩스 프린트 작업을 수신할 경우 , 터치 스크린은 켜지지 않고 출력 장치만 절전상태를 종료하고 프린터를 시작합니다 .
- 저장된 프린트 작업(문서보호 프린트, 시각지정 프린트, 인증 프린트, 개인 프린트), 다이렉트 팩스, 메일박스 수신 등의 작업을 수신할 경우 , CentreWare Internet Services 로부터 메일박스를 사용할 경우 , 터치 스크린은 켜지지 않고 하드 디스크만 절전상태를 종료합니다 .

절전상태에서 용지를 보급하거나 소포품을 교환할 경우 , 용지나 새 소모품의 정보를 취득할 수 없습니다 . < 절전 > 버튼을 누르고 < 기계 확인 (사용매수확인)> 버튼을 누른 다음 용지를 보급하거나 소모품을 교환하여 주십시오 .

조작부

다음은 조작부 구성 요소의 이름과 기능에 대해 설명합니다 .



번호	명칭	기능
1	< 메뉴 > 버튼	메뉴 화면을 표시하려면 이 버튼을 누릅니다 . **보충** • 메뉴 화면에 표시되는 기능을 변경할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사용하기 전에 " > " 조작부 사용자정의 " > " 버튼 배열 사용자정의 " 를 참고하여 주십시오 .
2	터치 스크린	기계 조작에 필요한 메시지와 여러 기능에 해당하는 버튼을 표시합니다 . 터치 스크린을 직접 눌러 작업을 지시하고 기능을 설정할 수 있습니다 .
3	< 인증 > 버튼	사용자가 기계관리자 모드 , 인증 모드 또는 집계관리 모드로 인증되면 점등됩니다 . 기계관리자 모드 , 인증 모드 또는 집계관리 모드로 로그인할 수 있는 사용자 ID 입력 화면을 표시하려면 이 버튼을 누릅니다 . 해당 모드를 해제하려면 이 버튼을 눌러 주십시오 .
4	< 작업확인 > 버튼	현재 실행하고 있는 작업을 확인 / 취소하거나 저장된 작업을 프린트하거나 완료된 작업을 확인하려면 이 버튼을 누릅니다 .
5	< 기계확인 (사용매수확인)> 버튼	기계의 상태 및 사용매수를 확인하거나 소모품의 상태를 확인하거나 리포트를 프린트하려면 이 버튼을 누릅니다 .
6	< 절전 > 버튼	일정 시간 동안 기계를 사용하지 않으면 기계에서 전력 소모량을 줄여 절전모드로 전환합니다 . 절전모드가 활성화되면 < 절전 > 버튼이 점등됩니다 . 절전모드로 전환하거나 종료하려면 이 버튼을 누릅니다 .

번호	명칭	기능
7	< 긴급작업 > 버튼	기계에서 다른 작업을 처리하도록 하기 위해 현재 진행되고 있는 복사 또는 프린트 작업을 중지하려면 이 버튼을 누릅니다 . 긴급작업 모드에서는 < 긴급작업 > 버튼의 램프가 켜집니다 . < 긴급작업 > 버튼을 한 번 더 누르면 긴급작업 모드가 종료되고 앞에서 중지되었던 작업이 다시 시작됩니다 . **참고** • 긴급작업 모드에 관한 참고 및 제한 사항에 관한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 부록 " > " 참고 및 제한 사항 " > " 긴급작업 모드에 대한 참고 및 제한 사항 " 을 참고하십시오 .
8	< 재설정 > 버튼	사용자가 지정한 설정을 기본값으로 복원합니다 . 기계가 처음 켰을 때와 같은 상태로 복원됩니다 .
9	< 정지 > 버튼	현재 진행되고 있는 복사 작업이나 통신을 정지하려면 이 버튼을 누릅니다 .
10	< 시작 > 버튼	원고의 스캔을 시작하려면 이 버튼을 누릅니다 .
11	< 주전원 > 램프	주전원 스위치가 켜진 경우 점등합니다 . **보충** • 주전원이 켜지지 않은 경우에는 전원 스위치를 켜도 기계에 전원이 들어오지 않습니다 .
12	< 에러 > 램프	시스템 오류 발생 시 깜빡입니다 . 용지걸림, 용지 또는 토너 부족을 포함하여 시스템 오류 이외의 문제가 기계에 발생한 경우에는 이 램프가 켜집니다 . **참고** • < 에러 > 램프가 깜빡이는 경우 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 . • < 에러 > 램프가 점등되는 경우 관리자 사용설명서의 " 문제 해결 " > " 기계 문제 " 를 참고하여 주십시오 .
13	< 데이터 > 램프	기계에서 클라이언트에게 데이터를 전송하거나 클라이언트로부터 데이터를 수신할 경우에 깜빡입니다 . 기계의 메모리에 데이터가 저장될 때 , 수신된 팩스가 출력 대기 중일 때 또는 팩스가 메일박스에 저장될 때 이 램프가 켜집니다 . **참고** • 메일박스 리스트에 저장된 스캔 파일을 확인할 수 있습니다 . 메일박스 리스트에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 기계확인 " > " 기계 상태 리포트 출력 " > " 리포트 / 리스트 출력 " > " 메일박스 리스트 " 를 참고하여 주십시오 . • 축적 문서 리스트에서 저장된 팩스 파일을 확인할 수 있습니다 . 축적 문서 리스트에 대한 자세한 정보는 관리자 사용설명서의 " 기계확인 " > " 기계 상태 리포트 출력 " > " 리포트 / 리스트 출력 " > " 작업확인 / 통신관리 리포트 " > " 축적 문서 리스트 " 를 참고하여 주십시오 . • < 데이터 > 램프의 점등 패턴을 변경할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 기타 설정 " > " 데이터 램프의 점등 패턴 " 을 참고하여 주십시오 .
14	< 단축 > 버튼	팩스 또는 메일 송신 시 단축번호가 지정된 수신국을 지정하려면 이 버튼을 누릅니다 .

번호	명칭	기능
15	< 복귀 (C)> 버튼	숫자 버튼으로 입력한 숫자 값을 취소하려면 이 버튼을 누릅니다 .
16	< 일시정지 > 버튼	수신국 번호에 일지정지를 삽입하려면 이 버튼을 누릅니다 .
17	숫자 버튼	숫자 버튼을 사용하여 복사 매수 , 비밀번호 , 기타 숫자 값을 입력할 수 있습니다 .
18	< 등록 1 버튼 > (복사)	이 버튼에는 기본적으로 " 복사 " 기능이 지정되어 있습니다 . [복사] 화면을 표시하려면 이 버튼을 누릅니다 . **참고** • 버튼에 기능을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사용하기 전에 " > " 조작부 사용자정의 " > " 등록 버튼에 기능 지정 " 을 참고하여 주십시오 .
19	< 등록 2 버튼 > (팩스)	이 버튼에는 기본적으로 " 팩스 " 기능이 지정되어 있습니다 . [팩스] 화면을 표시하려면 이 버튼을 누릅니다 . **보충** • 이 버튼을 사용하여 팩스 기능을 사용하려면 팩스 키트 (옵션) 을 설치해야 합니다 . **참고** • 버튼에 기능을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사용하기 전에 " > " 조작부 사용자정의 " > " 등록 버튼에 기능 지정 " 을 참고하여 주십시오 .
20	< 등록 3 버튼 > (설정확인)	이 버튼에는 기본적으로 " 설정확인 " 기능이 지정되어 있습니다 . [설정확인] 화면에서 기본 설정값이 변경된 복사 , 팩스 , 스캔 기능의 상태 리스트를 확인할 수 있습니다 . 또한 팩스 및 메일 수신국의 세부 정보도 확인할 수 있습니다 . **참고** • 버튼에 기능을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사용하기 전에 " > " 조작부 사용자정의 " > " 등록 버튼에 기능 지정 " 을 참고하여 주십시오 .
21	USB 메모리 슬롯	USB 2.0 메모리 카드를 여기에 직접 꽂아 주십시오 . **중요** • 메모리 카드 리더나 USB 메모리의 케이블은 연결할 수 없습니다 . 메모리 카드 리더나 USB 메모리의 케이블은 USB 허브 (옵션) 에 꽂아 주십시오 . **보충** • 이 기능은 일부 모델에서는 작동하지 않습니다 . 옵션 구성품이 필요합니다 . 더 자세한 내용에 대해서는 당사 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

번호	명칭	기능
22	원터치 패널 (팩스 기능이 있는 기계에서만 사용 가능)	원터치 버튼이 있습니다 . 패널을 뒤집으면 1~54 버튼이 있습니다 . 두 가지 방식으로 단축번호와 자주 쓰는 작업이 원터치 버튼에 할당됩니다 . 다음 방식 중 한 가지를 선택하여 주십시오 . • [유형 1] 1~52 버튼은 단축번호에 사용되고 0001~0052 의 등록된 단축번호에 해당하며 53~54 버튼은 등록된 자주 쓰는 작업 1~2 에 해당합니다 . • [유형 2] 1~45 버튼은 단축번호에 사용되고 0001~0045 의 등록된 단축번호에 해당하며 46~54 버튼은 등록된 자주 쓰는 작업 1~9 에 해당합니다 . **보충** • [유형 1] 이 기본으로 설정되어 있습니다 . • 이 기능은 일부 모델에서는 작동하지 않습니다 . 옵션 구성품이 필요합니다 . 더 자세한 내용에 대해서는 당사 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 . **참고** • 원터치 버튼에 할당된 설정을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 화면 / 버튼 설정 " 을 참고하여 주십시오 .
23	원터치 버튼 (팩스 기능이 있는 기계에서만 사용 가능)	버튼을 한 번 눌러 수신국을 지정할 수 있습니다 . 팩스 , 인터넷 팩스 , 스캔 (메일송신) 및 스캔 (PC 저장) 작업에 이 버튼을 사용할 수 있습니다 . 패널을 뒤집으면 1~70, M01, M02 버튼이 있습니다 . 두 가지 방식으로 단축번호와 자주 쓰는 작업이 원터치 버튼에 할당됩니다 . 다음 방식 중 한 가지를 선택하여 주십시오 . • [유형 1] 1~52 버튼은 단축번호에 사용되고 0001~0052 의 등록된 단축번호에 해당하며 53~54 버튼은 등록된 자주 쓰는 작업 1~2 에 해당합니다 . • [유형 2] 1~45 버튼은 단축번호에 사용되고 0001~0045 의 등록된 단축번호에 해당하며 46~54 버튼은 등록된 자주 쓰는 작업 1~9 에 해당합니다 . **보충** • [유형 1] 이 기본으로 설정되어 있습니다 . • 이 기능은 일부 모델에서는 작동하지 않습니다 . 옵션 구성품이 필요합니다 . 더 자세한 내용에 대해서는 당사 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 . **참고** • 원터치 버튼에 할당된 설정을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 화면 / 버튼 설정 " 을 참고하여 주십시오 .

번호	명칭	기능
24	IC 카드 리더기	카드를 사용하는 사용자를 인증하는 데 사용됩니다 . IC 카드를 IC 카드 리더기에 가져다 대면 기계는 IC 카드에 등록된 사용자 정보를 읽고 사용자를 인증합니다 . **보충** • 이 기능을 사용하려면 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 . • 기계가 절전모드 상태인 경우 IC 카드를 IC 카드 리더기에 가져다 대면 절전모드가 비활성화됩니다 . 그러나 이 작업으로 Sleep 모드가 비활성화되지는 않습니다 . 자세한 내용은 " 절전모드 종료 " (P.74) 를 참고하여 주십시오 .
25	용지 클립 트레이	용지 클립 및 스테이플 심을 놓는 데 사용됩니다 .

표시되는 화면 및 버튼

터치 스크린에 표시되는 기능 및 버튼을 등록하거나 변경할 수 있습니다. 다음 화면을 사용자정의할 수 있습니다 .

보충

• 다음 화면 및 버튼은 기계관리자가 이미 변경했을 수도 있습니다 . 변경된 사항에 따라 기계를 사용하여 주십시오 .

초기 표시 화면 설정

기계의 전원을 켜거나 절전모드 종료 시 표시되는 화면을 설정할 수 있습니다 .

자동 복귀후의 화면 설정

자동 복귀후의 화면 설정자동복귀 후에 표시될 화면으로 [조작 중인 기능 화면] 또는 메뉴를 선택할 수 있습니다 .

등록 버튼에 기능 지정

조작부의 등록 (등록 1~ 등록 3) 버튼에 기능을 지정할 수 있습니다 .

자주 사용하는 기능을 [등록] 버튼에 지정하면 메뉴 화면으로 돌아가지 않고도 해당 기능으로 전환할 수 있습니다 .

보충

• 기본적으로 <[등록 1] 버튼>에는 [복사], <[등록 2] 버튼>에는 [팩스], <[등록 3] 버튼>에는 [설정확인] 이 지정되어 있습니다 .

메뉴 화면 설정

조작부에서 < 메뉴 > 버튼을 눌렀을 때 표시되는 메뉴 화면의 기능 및 버튼의 위치를 사용자정의할 수 있습니다 .

참고

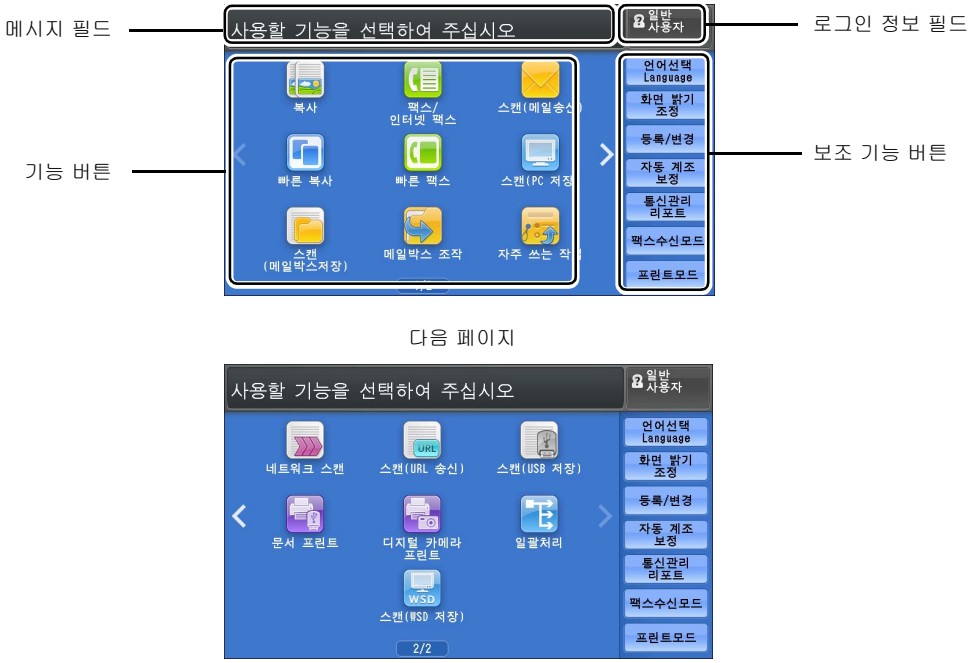
• 메뉴 화면을 사용자정의하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사용하기 전에 " > " 조작부 사용자정의 " > " 버튼 배치 사용자정의 " 를 참고하여 주십시오 .

메뉴 화면 정보

이 절에서는 < 메뉴 > 버튼을 누르면 표시되는 메뉴 화면의 필드와 버튼에 대해 설명합니다 .

참고

- 드래그 , 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

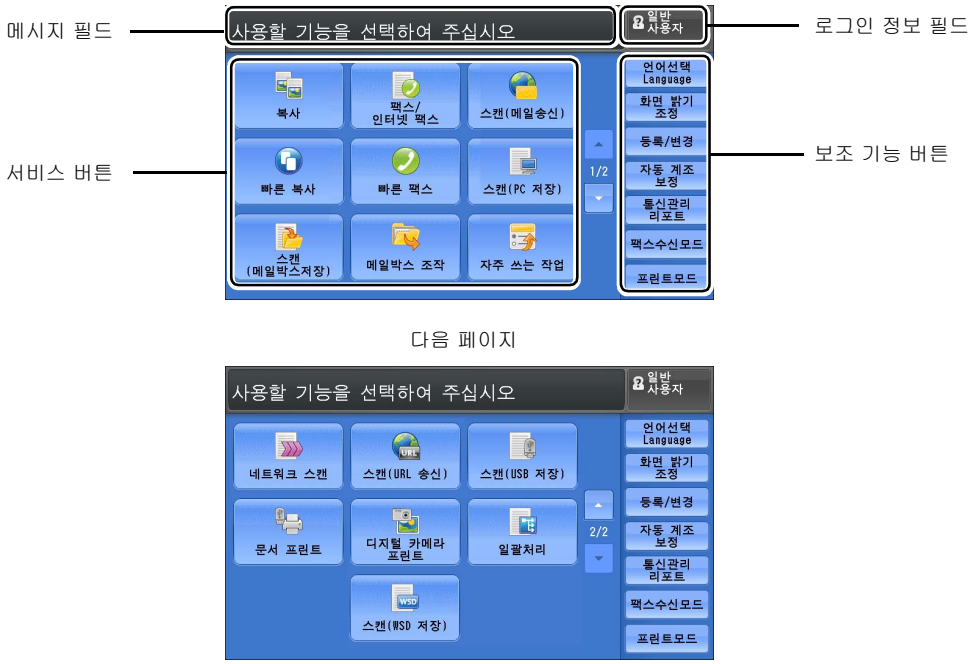


보충

- 넘기기 , 더블 탭으로 조작할 수 없도록 설정되어있는 경우 아래 메뉴화면이 표시되며 [▲] [▲] 버튼을 눌러 페이지를 전환 할 수 있습니다 .

  넘기기 , 더블 탭으로 조작할 수 없도록 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "

사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 화면 / 버튼 설정 " 을 참고하여 주십시오 .



보충

- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다 .

메시지 필드

메시지를 표시합니다 .

로그인 정보 필드

기계관리자 모드 , 인증 모드 , 집계관리 모드로 로그인할 수 있는 사용자 ID 입력 화면을 표시하려면 터치 스크린의 오른쪽 위에서 이 필드를 선택하여 주십시오 .

사용자가 인증되면 로그인 정보가 이 필드에 표시됩니다 .

보충

- 조작부의 < 인증 > 버튼을 눌러 인증 모드로 들어갈 수도 있습니다 .
- 인증 모드를 종료하려면 조작부의 < 인증 > 버튼을 누르십시오 . 터치 스크린의 오른쪽 위에 있는 로그인 정보 필드를 선택하고 팝업 메뉴에서 [인증해제] 를 선택하여 인증 모드를 종료할 수도 있습니다 .

참고

- 인증 모드 또는 집계관리 모드에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 인증 및 집계관리 " 를 참고하여 주십시오 .

기능 버튼

각 서비스의 기능을 설정할 수 있습니다 .

■ 복사

복사 기능을 설정할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 복사 " (P.93) 를 참고하여 주십시오 .

■ 팩스 / 인터넷 팩스

팩스 기능을 설정할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 팩스 " (P.197) 를 참고하여 주십시오 .

■ 스캔 (메일송신)

원고를 스캔하고 스캔 데이터를 메일 첨부 파일로 전송할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 스캔 (메일송신)" (P.336) 을 참고하여 주십시오 .

■ 빠른 복사

복사 기능을 설정할 수 있습니다 . [빠른 복사] 를 선택하여 기본 기능을 한 화면에 간단히 지정할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 빠른 복사 " (P.106) 를 참고하여 주십시오 .

■ 빠른 팩스

팩스 기능을 설정할 수 있습니다 . [빠른 팩스] 를 선택하면 한 화면에서 기본 팩스 기능을 쉽게 지정할 수 있습니다 .

보충

- 서버 팩스가 활성화된 경우에는 이 기능이 화면에 표시하지 않습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 빠른 팩스 " (P.230) 를 참고하여 주십시오 .

■ 스캔 (PC 저장)

원고를 스캔하고 스캔 데이터를 FTP 또는 SMB 프로토콜을 통해 네트워크 컴퓨터로 전송할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 스캔 (PC 저장)" (P.376) 를 참고하여 주십시오 .

■ 스캔 (메일박스저장)

원고를 스캔하고 스캔 데이터를 기계의 메일박스에 저장할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 스캔 (메일박스저장)" (P.392) 을 참고하여 주십시오 .

■ 메일박스 조작

기계의 메일박스에 저장된 파일을 사용할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 메일박스 조작 " (P.433) 을 참고하여 주십시오 .

■ 자주 쓰는 작업 등록

[자주 쓰는 작업] 기능을 설정할 수 있습니다 .

[자주 쓰는 작업] 기능을 사용하면 자주 사용할 설정을 저장하여 한 번의 버튼 조작으로 불러올 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 자주 쓰는 작업 등록 " (P.463) 을 참고하여 주십시오 .

■ 네트워크 스캔

스캔 조건 , 대상 서버 정보 , 기타 정보를 저장할 파일 (작업 템플릿) 을 지정한 후 원고를 스캔할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 네트워크 스캔 " (P.373) 을 참고하여 주십시오 .

■ 스캔 (URL 송신)

원고를 스캔하면 스캔 데이터는 기계에 임시로 저장되고 , 스캔 데이터를 취득하기 위한 URL 및 데이터를 삭제하기 위한 URL 2 개가 메일에 첨부되어 사용자에게 송신됩니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 스캔 (URL 송신)" (P.404) 을 참고하여 주십시오 .

보충

- 이 기능은 인증 기능이 활성화된 경우 화면에 나타납니다 .

참고

- 메뉴 화면에 [스캔 (URL 송신)] 을 표시하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사용하기 전에 " > " 조작부 사용자정의 " 를 참고하여 주십시오 .

■ 스캔 (USB 저장)

원고를 스캔하고 스캔 데이터를 USB 메모리 장치에 저장할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 스캔 (USB 저장)" (P.394) 을 참고하여 주십시오 .

보충

- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 구성품이 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

■ 일괄처리

일괄처리를 사용하여 원고를 스캔할 수 있습니다 .

일괄처리는 스캔 데이터의 전송 설정 과정을 설정하여 반복되는 전송 작업을 효율적으로 처리할 수 있는 기능입니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 일괄처리 " (P.455) 를 참고하여 주십시오

■ 문서 프린트

CompactFlash 카드 또는 USB 메모리 장치에서 파일을 가져온 후 문서 파일 (PDF, TIFF, XML Paper Specification(XPS), XDW(XBD), JPG(JFIF)) 을 프린트할 수 있습니다 . [스캔 (USB 저장)] 기능을 사용하여 저장된 스캔 데이터를 프린트할 수도 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 문서 프린트 (P.482) 를 참고하여 주십시오 .

보충

- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 구성품이 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

■디지털 카메라 프린트

디지털 카메라로 찍은 이미지 데이터 (DCF1.0) 를 프린트할 수 있습니다 . CompactFlash 카드의 데이터만 가져올 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 기본설정 " (P.488) 를 참고하여 주십시오 .

보충

- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 구성품이 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

■스캔 (WSD 저장)

기계에서 세트된 원고를 스캔하고 네트워크상의 컴퓨터에서 조작하여 스캔한 데이터를 저장할 수 있습니다 . 스캔한 데이터를 네트워크상의 컴퓨터에 저장할 수도 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 스캔 (WSD 저장)" (P.407) 을 참고하여 주십시오 .

보충

- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다 .

보조 기능 버튼

작업과 관련이 없는 보조 기능을 설정할 수 있습니다 .

■언어선택

터치 스크린에 표시될 언어를 선택할 수 있습니다 .

전원을 껐다가 다시 켜면 이 설정은 재설정됩니다 .

중요

- [영어] 를 선택하면 ASCII 문자만 사용할 수 있습니다 .
- 메뉴 화면에서 [언어선택Language]을 [영어]로 설정하고 주소록의 주소 또는 일괄처리의 [상세] 내용을 2 바이트 문자로 입력하면 문자가 제대로 표시되지 않을 수 있습니다 . CentreWare Internet Services 를 사용하여 선택한 언어 이외의 2 바이트 문자를 포함한 CSV* 파일을 가져올 경우에는 파일의 문자가 깨지거나 파일 가져오기에 실패할 수 있습니다 .

  * :CSV(Comma Separated Values)는 스프레드시트 및 데이터베이스 프로그램에서 데이터를 저장할 때 일반적으로 사용되는 파일 형식입니다 .

보충

- 기계관리자 모드의 [초기표시언어] 에서 전원을 켤 때 터치 스크린에 표시되는 표준 언어를 선택할 수 있습니다 . [초기표시언어] 를 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 화면 / 버튼 설정 " > " 초기 표시 언어 " 를 참고하여 주십시오 .

■화면 밝기 조정

터치 스크린의 화면 밝기를 조정할 수 있습니다 .

■자동 프린트 금지 / 자동 프린트 허가

[자동 프린트 허가] 가 설정된 동안에 일시적으로 프린트를 비활성화하도록 설정할 수 있습니다 .

참고

- [사양설정/등록] > [공통 설정] > [시스템 시계/타이머 설정]의 [프린트 금지 설정]이 [선택함]으로 설정되고 [수동으로 금지] 확인란이 선택된 경우 이 버튼에 기능을 할당할 수 있습니다 . 이 버튼에 해당 기능을 할당하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 화면 / 버튼 설정 " 을 참고하여 주십시오 .

■ **등록 / 변경**

메일박스 , 일괄처리 , 주소록을 생성하거나 업데이트할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " 을 참고하여 주십시오 .

■ **자동 계조 보정**

복사 및 프린트 시 농도나 색상의 재현성이 떨어지면 색상이 자동으로 보정합니다 .

참고

- 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 유지보수 " > " 자동 계조 보정 실행 " 을 참고하여 주십시오 .

■ **통신관리 리포트**

통신관리 리포트를 프린트하여 전송의 성공적인 완료 여부를 확인할 수 있습니다 .

참고

- 통신관리 리포트에 기록되는 내용에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 부록 " > " 통신관리 리포트 " 를 참고하여 주십시오 .

■ **팩스수신모드**

팩스수신모드를 지정할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "기계확인" > "기계 상태 리포트 출력" > "팩스수신모드"를 참고하여 주십시오 .

■ **프린트모드**

프린트 모드를 등록하고 설정을 변경할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "기계확인" > "기계 상태 리포트 출력" > "프린트 모드"를 참고하여 주십시오 .

터치 스크린

본 기계의 터치 스크린에서는 다음 조작으로 페이지를 전환하고 목록을 스크롤 할 수 있습니다 .

보충

- 본 기계에 사용되는 조작부의 터치 스크린은 압력에 민감합니다 . 화면을 터치하는 힘을 조정하여 조작하여 주십시오 .
- 넘기기 , 더블 탭을 사용할지 여부를 설정할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양 설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 화면 / 버튼 설정 " 을 참고하여 주십시오 .

드래그

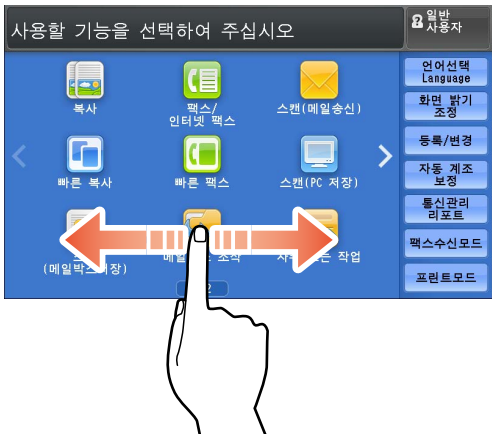
손가락으로 가볍게 스크린을 터치하여 원하는 위치로 밀어 놓습니다 .

터치 스크린을 좌우로 드래그하여 페이지를 전환할 수 있습니다 .

터치 스크린을 상하로 드래그하여 목록을 스크롤 할 수 있습니다 .

보충

- 드래그 조작의 경우 터치 스크린에서 손가락을 떼면 스크롤은 인차 중지됩니다 .





넘기기

손가락을 원하는 위치로 밀어놓은 다음 이동합니다 .

터치 스크린을 상하좌우로 넘기면 페이지를 전환할 수 있습니다 .

터치 스크린을 상하로 넘기면 목록을 스크롤 할 수 있습니다 .

기능 선택 화면과 박스 선택 화면에서 상하로 드래그, 넘기기하면 페이지를 전환할 수 있습니다 .

보충

- 넘기기 조작의 경우 터치 스크린에서 손가락을 뗀 후에도 스크롤은 잠시 동안 계속됩니다 .





탭

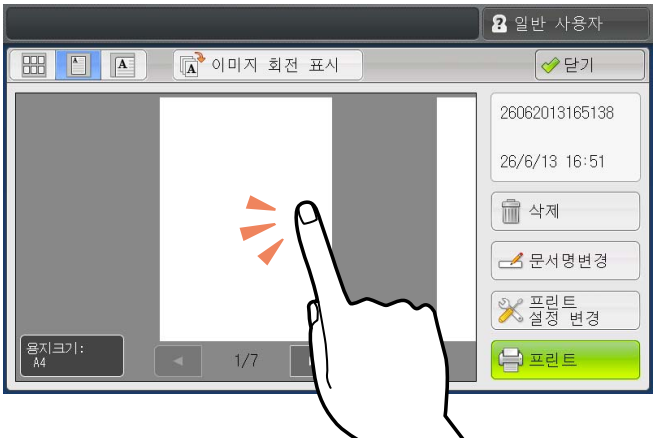
터치 스크린을 터치하고 빠르게 손가락을 화면에서 이동합니다 . 화면의 동일한 위치를 빠르게 두 번 연속 누르는 조작을 더블 탭이라고 합니다 .

이미지를 확대하기 위해 미리보기 이미지를 더블 탭합니다 .

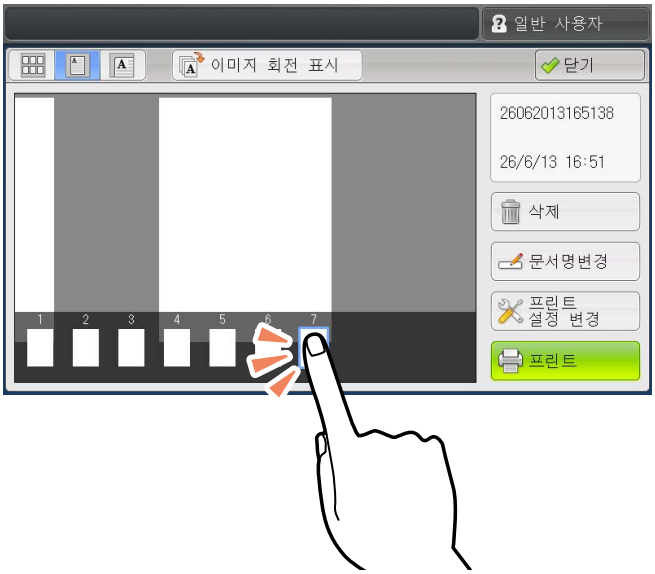
터치 스크린을 터치하면 축소 이미지 바의 표시 여부를 전환할 수 있습니다 .

보충

- Pinch to Zoom(두 손가락으로 화면을 확대하거나 축소하는 것)으로 화면크기를 확대/축소할 수 없습니다 .

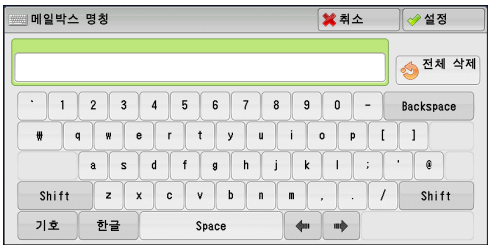


이미지를 확대하기 위해 미리보기 이미지를 더블 탭합니다 .



문자 입력

문자 입력 화면은 작업 중에 표시됩니다 . 다음은 문자 입력 방법에 대해 설명합니다 .



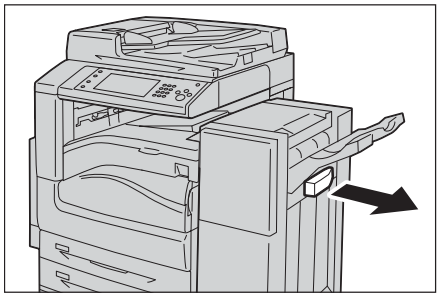
숫자 , 문자 , 기호를 입력할 수 있습니다 .

항목	설명
영문자 및 숫자 입력	대문자를 입력하려면 [Shift] 를 선택하여 주십시오 . 소문자를 사용하려면 [Shift] 를 재선택하여 주십시오 .
기호 입력	[기호] 를 선택하여 주십시오 . **보충** • 키보드에 따라 화면의 왼쪽 아래에 표시되는 풀업 옵션에서 기호를 선택할 수 있습니다 .
공란 입력	[Space] 를 선택하여 주십시오 .
문자 삭제	[Backspace] 를 선택하여 한 번에 한 개씩 문자를 삭제할 수 있습니다 . [전체 삭제] 를 선택하여 모든 문자를 삭제하여 주십시오 .
2 바이트 문자 입력	[한글] 버튼을 선택하여 2 바이트 문자를 입력하여 주십시오 . 영문 키보드로 전환하려면 [한글] 버튼을 다시 눌러 주십시오 .

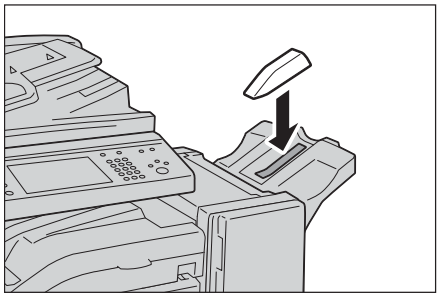
Finisher B1 에 트레이 부착품 설치

Finisher 트레이에 트레이 부착품을 설치하면 스테이플 처리하지 않은 A4□ 및 B5□ 용지를 Finisher B1 의 Finisher 트레이로 깔끔하게 배출하고 적재할 수 있습니다 .

1 Finisher 트레이의 뒤쪽에서 트레이 부착품을 분리합니다 .



2 그림과 같이 Finisher 트레이의 가운데 부분에 트레이 부착품을 설치합니다 .



3
복사

복사 순서

이 절에서는 기본적인 복사 순서에 대해 설명합니다 .

각 순서의 참조 절은 다음과 같습니다 .

" 순서 1 원고 세트 " (P.94)

" 순서 2 기능 선택 " (P.97)

" 순서 3 부수 입력 " (P.99)

" 순서 4 복사 작업 시작 " (P.100)

" 순서 5 작업확인 화면에서 복사 작업 확인 " (P.101)

순서 1 원고 세트

원고를 세트하는 방법에는 다음 두 가지가 있습니다 .

■원고이송장치

- 한 장
- 여러 장

■원고대

- 한 장
- 제본된 문서 (예 : 책)

보충

- 기계에서 스캔할 수 있는 최대 페이지 수는 작업당 999페이지입니다 . 기계에서 스캔한 페이지 수가 최대값을 초과하면 표시되는 메시지에 따라 이미 스캔한 데이터를 프린트하거나 작업을 취소하여 주십시오 .

  다음과 같은 기능을 선택한 경우 기계에서 이미 스캔한 데이터를 프린트하지 않습니다 .

  - " 표지만들기 (복사본에 표지 첨부)" (P.159)
  - " 주석 (복사본에 스탬프 / 날짜 / 페이지 번호 추가)" (P.165)
  - " 워터마크 (복사본 배경에 관리번호 프린트)" (P.172)

원고이송장치

원고이송장치는 125x85mm(표준크기 : A5, A5□)~297x432mm(표준크기 : A3, 11x17") 크기의 한 장 또는 여러 장으로 된 문서를 지원합니다 .

원고이송장치에서는 표준크기 원고가 자동으로 감지됩니다 . 표준외크기 원고의 경우에는 [원고크기] 화면에서 크기를 직접 입력하여 주십시오 .

보충

- 원고이송장치는 일부 모델에서 옵션입니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

참고

- 자동으로 감지되는 원고 크기나 표준외크기 원고를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 원고크기 입력 (원고의 스캔 크기 지정)" (P.144) 을 참고하여 주십시오 .
- 자동검지할 수 있는 표준 문서의 크기는 기계관리자 모드의 [크기 검지 전환] 에 따라 달라집니다 . [크기 검지 전환] 에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 기타 설정 " > " 크기 검지 전환 " 을 참고하여 주십시오 .

원고이송장치에 세트할 수 있는 용지 매수는 다음과 같습니다 .

원고 종류 (무게)	매수
얇은 용지 (38~49g/m^2)	110 매
보통용지 (50~80g/m^2)	110 매
중량지 (81~128g/m^2)	75 매

중요

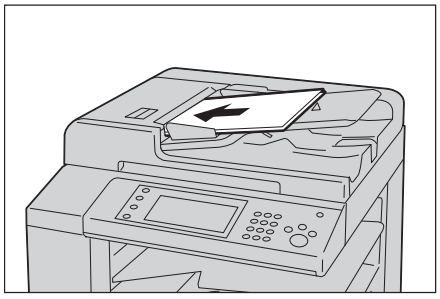
- 접힌 원고 , 구겨진 원고 , 잘라 붙인 원고 , 말린 원고 , 카본지의 경우 용지 걸림을 방지하기 위해 원고대를 사용합니다 .
- 자동양면원고이송장치 B1-C가 설치된 경우 얇은 용지(38~49g/m^2)에는 양면 스캔이 불가능합니다 .

참고

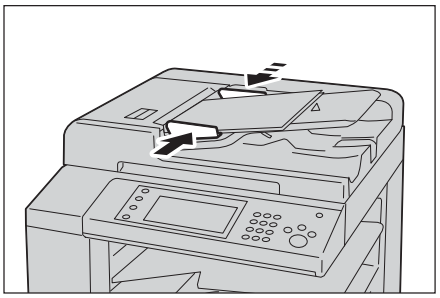
- 혼합크기 문서 복사 방법에 대한 자세한 내용은 "혼합크기원고이송(크기가 다른 원고를 동시에 스캔)" (P.145) 를 참고하여 주십시오 .

1 원고를 보급하기 전에 클립과 스테이플을 제거합니다 .

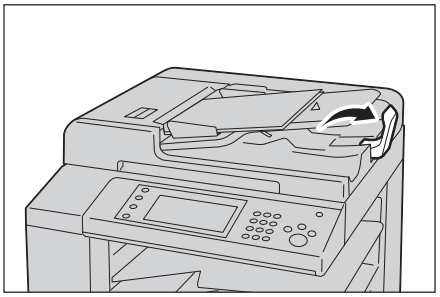
2 원고이송장치의 중앙에 원고를 인쇄면이 위로 향하게 하여 (원고가 양면일 경우 앞면이 위로 향하게 하여) 보급합니다 .



3 원고 가이드를 보급된 문서 크기에 맞게 조절합니다 .



4 원고 스토퍼를 올립니다 .



원고대

원고대에서는 크기가 15x15mm~297x432mm(표준크기 : A3, 11x17") 인 용지 한 장 , 책 한 권 , 기타 유사 원고를 지원합니다 .

중요

- 원고대를 사용한 후에는 원고대 커버를 항상 닫아 주십시오 .

원고대에서는 표준크기 원고가 자동으로 감지됩니다 . 표준외크기 원고의 경우에는 [원고크기] 화면에서 크기를 직접 입력하여 주십시오 .

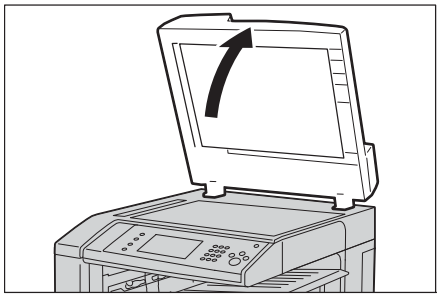
보충

- 자동으로 감지되는 원고 크기나 표준외크기 원고를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 원고크기 입력 (원고의 스캔 크기 지정)" (P.144) 참고하여 주십시오 .
- 자동검지할 수 있는 표준 문서의 크기는 기계관리자 모드의 [크기 검지 전환] 에 따라 달라집니다 . 크기 검지 전환에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 기타 설정 " > " 크기 검지 전환 " 을 참고하여 주십시오 .

⚠주의

두꺼운 원고를 원고대 유리에 놓을 때 너무 세게 누르지 마십시오 . 원고대 유리가 파손되어 부상을 입을 수 있습니다 .

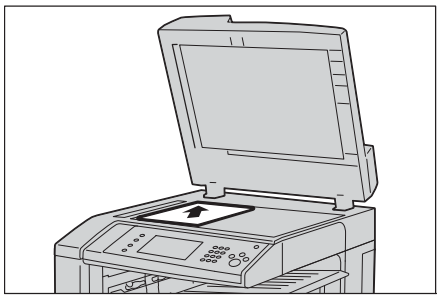
1 원고대 커버를 엽니다 .



중요

- 터치 스크린이 표시되는지 확인한 다음 원고를 보급하여 주십시오 . 그렇게 하지 않으면 기계에서 원고 크기가 제대로 감지되지 않을 수 있습니다 .

2 원고대 왼쪽 위에 원고의 인쇄면이 아래로 향하게 하여 보급합니다 .



3 원고대 커버를 닫습니다 .

보충

- 원고대에 표준크기 원고를 보급한 경우에는 메시지 영역에 원고 크기가 표시됩니다 .

순서 2 기능 선택

다음 두 가지 기능을 사용하여 원고를 복사할 수 있습니다 .

■ 빠른 복사

기본 기능만 선택하여 문서를 복사할 수 있습니다 .

■ 복사

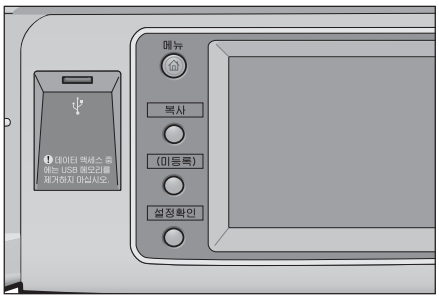
상세한 설정을 지정하여 복사할 수 있습니다 .

다음은 [복사] 화면에서 기능을 선택하는 방법에 대해 설명합니다 .

보충

- 화면에 표시되는 기능은 기계의 구성에 따라 다릅니다 .
- 인증 기능이나 집계관리 기능이 활성화된 경우에는 사용자 ID와 비밀번호가 필요할 수도 있습니다 . 사용자 ID 와 비밀번호는 기계관리자에게 문의하여 주십시오 .

1 < 메뉴 > 버튼을 누릅니다 .



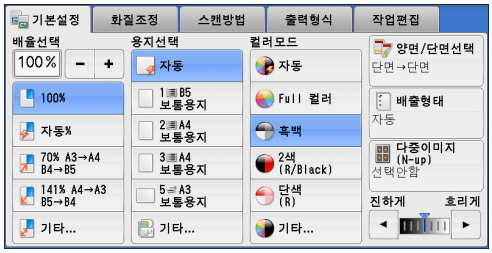
2 [복사] 를 선택합니다 .



3 이전 설정값이 아직 남아 있으면 < 재설정 > 버튼을 누릅니다 .



4 각 탭을 선택한 다음 필요에 따라 기능을 설정합니다 .



다음은 각 탭에 대한 참조 절입니다 .

참고

- " 복사 " (P.112)
- " 용지종류별 화질처리 " (P.129)
- " 스캔방법 " (P.138)
- " 출력형식 " (P.154)
- " 작업편집 " (P.184)

순서 3 부수 입력

최대 999 부까지 입력할 수 있습니다 .

1 숫자 버튼을 사용하여 복사 부수를 입력합니다 .



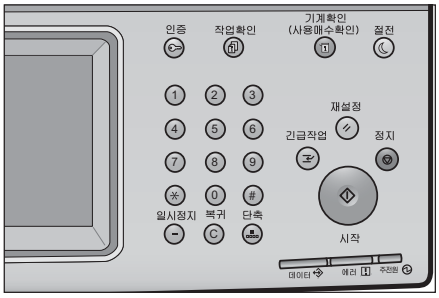
입력한 복사 부수는 터치 스크린의 오른쪽 위에 표시됩니다 .

2 값을 잘못 입력한 경우에는 < 복귀 (C)> 버튼을 누른 다음 다시 정확한 값을 입력합니다 .



순서 4 복사 작업 시작

1 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .



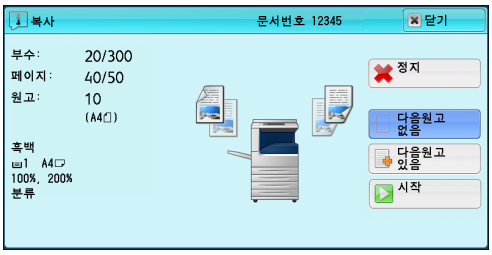
중요

- 원고이송장치에 원고 보급 시 원고가 이송 중에는 원고를 잡아당기지 마십시오 .
- 문제가 발생한 경우 터치 스크린에 에러 메시지가 표시됩니다 . 메시지에 따라 문제를 해결하여 주십시오 .
- 복사가 진행되는 동안에 다음 작업에 대한 설정을 할 수 있습니다 .

■다른 원고가 있는 경우

복사할 다른 원고가 있는 경우 현재 원고가 스캔되는 동안에 터치 스크린에서 [다음 원고 있음] 을 선택합니다 . 이렇게 하면 현재 원고와 다음 원고를 하나의 데이터 세트로 스캔할 수 있습니다 .

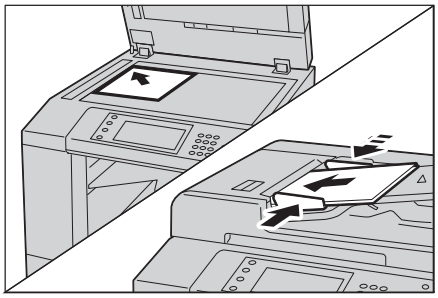
2 스캔이 진행되는 동안 [다음원고 있음] 을 선택합니다 .



보충

- 원고이송장치를 사용하는 경우에는 첫 번째 원고 스캔이 완료된 후에 다음번 원고를 보급하여 주십시오 .
- 오른쪽에 표시되는 화면에 [다음원고 있음]이 표시되고 나서 일정 시간 동안 다른 작업을 실행하지 않으면 기계에서 자동으로 다른 원고가 없는 것으로 판단합니다 .
- [정지] 를 선택한 후 표시되는 [부수변경 ...] 을 선택하여 복사 부수를 변경할 수 있습니다 .

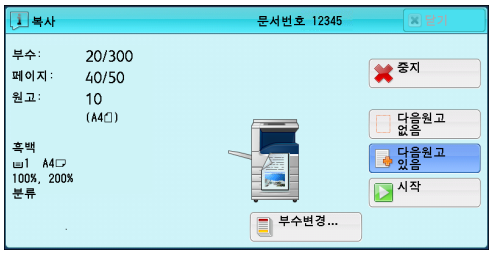
3 다음 원고를 보급합니다 .



4 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .

다른 원고가 있는 경우 순서 3 과 4 를 반복합니다 .

5 모든 문서 스캔이 완료되면 [다음원고 없음] 을 선택합니다 .



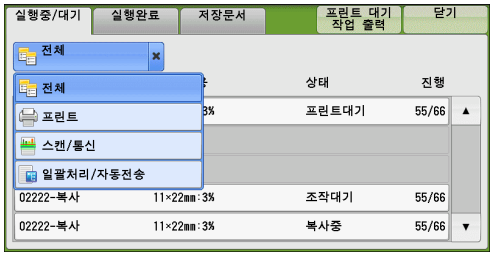
순서 5 작업확인 화면에서 복사 작업 확인

복사 작업을 시작한 후에 작업이 출력되지 않으면 작업이 실행대기 상태가 될 수 있습니다 . 작업 상태를 확인하려면 다음 순서를 수행하여 주십시오 .

1 < 작업확인 > 버튼을 누릅니다 .



2 작업 상태를 확인합니다 .



보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 이 목록을 스크롤 할 수 있습니다 . 드래그 혹은 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

복사 중에 가능한 조작

이 절에서는 복사 중에 가능한 조작에 대해 설명합니다 .

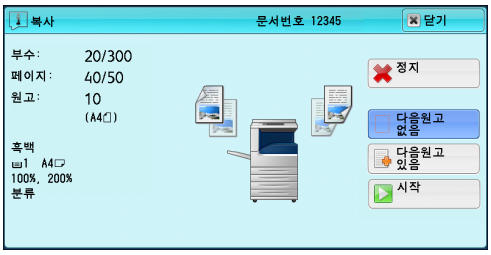
" 복사 작업 정지 " (P.102)
" 복사 부수 변경 " (P.104)
" 복사 작업 중단 " (P.105)

복사 작업 정지

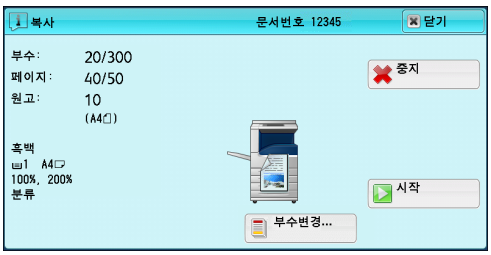
다음 순서에 따라 진행 중인 복사 작업을 취소하여 주십시오 .

1 조작부에서 < 정지 > 버튼을 누르거나 터치 스크린에서 [정지] 버튼을 선택합니다 .





2 [중지] 를 선택합니다 .

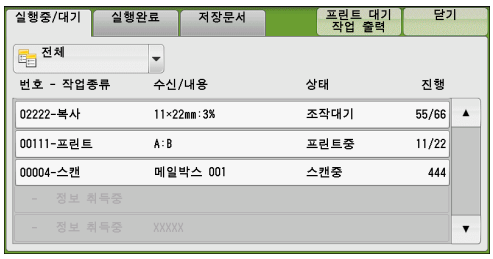


■화면에 [정지] 또는 [중지] 가 표시되지 않는 경우

1 < 작업확인 > 버튼을 누릅니다 .



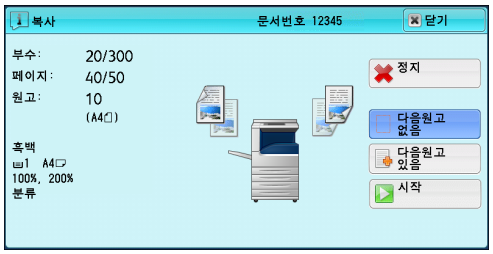
2 취소할 작업을 선택합니다 .



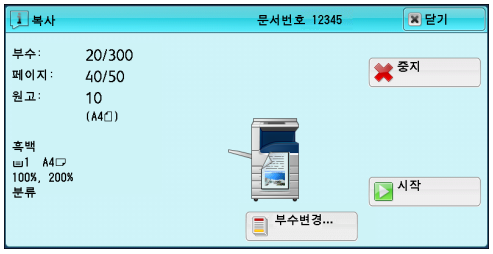
보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면을 전환합니다 . 드래그 혹은 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

3 [중지] 를 선택합니다 .



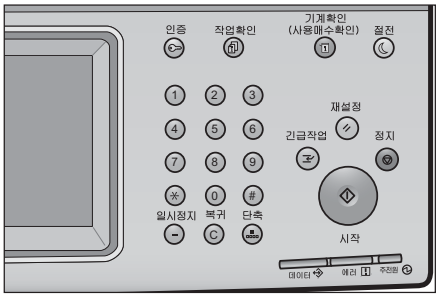
4 [중지] 를 선택합니다 .

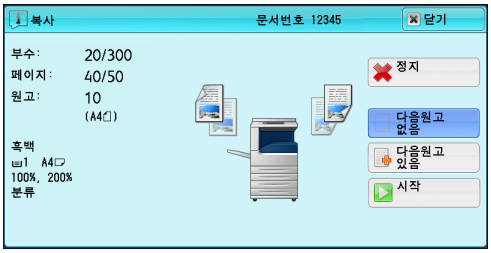


복사 부수 변경

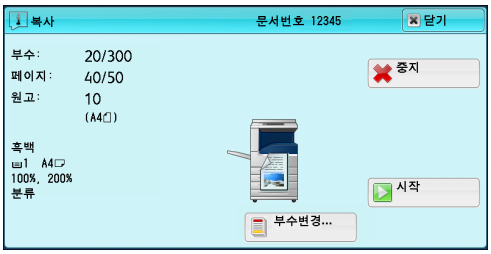
다음 순서를 따라 문서 스캔 또는 복사 중 복사 부수를 변경하여 주십시오 .

1 조작부에서 < 정지 > 버튼을 누르거나 터치 스크린에서 [정지] 버튼을 선택합니다 .





2 [부수변경 ...] 을 선택합니다 .



3 숫자 버튼으로 복사 부수를 지정합니다 .

새 부수에는 이미 프린트된 복사 부수까지 포함되어야 합니다 . 이미 프린트한 복사 부수보다 작은 수는 입력할 수 없습니다 .

4 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .

보충

- 이미 프린트한 부수와 동일한 값을 입력하는 경우 <시작> 버튼을 눌러도 기계에서 복사 작업이 실행되지 않습니다 .

복사 작업 중단

복사 작업을 일시 중단하여 기계에서 다른 작업을 먼저 처리하도록 할 수 있습니다 .

중요

- 모든 원고를 스캔한 후 < 긴급작업 > 버튼을 눌러 주십시오 . 기계에서 원고를 스캔하고 있거나 사용자가 [다음원고 있음] 을 선택한 경우에는 기계에 다른 작업을 추가할 수 없습니다 .

중요

- 이 원고대를 사용해 10 부 이하를 복사할 경우 < 긴급작업 > 버튼을 눌러도 기계가 다른 복사 작업을 수락하지 않을 수 있습니다 .

1 < 긴급작업 > 버튼을 누릅니다 .

< 긴급작업 > 버튼이 점등되어 긴급작업 모드임을 나타냅니다 .



2 긴급작업할 원고를 세트한 다음 필요에 따라 기능을 설정합니다 .

3 숫자 버튼으로 복사 부수를 지정합니다 .

4 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .

5 긴급작업이 끝나고 나면 한 번 더 < 긴급작업 > 버튼을 누릅니다 .

< 긴급작업 > 버튼이 꺼지고 긴급작업 모드가 종료됩니다 .

보충

- 원고대를 사용하여 복사한 경우에는 원고대에서 원고를 제거하여 주십시오 .

6 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .

앞서 중단되었던 복사 작업이 다시 시작됩니다 .

빠른 복사

복사기능을 설정하려면 메뉴에서 [복사] 혹은 [빠른 복사] 를 선택합니다 .

이 절에서는 [빠른 복사] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다 .[빠른 복사] 를 선택하면 기본 기능만을 사용하여 쉽게 문서를 복사할 수 있습니다 . 다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다 .

" 용지트레이 (복사 용지 선택)" (P.106)

" 배율선택 (확대 / 축소 복사)" (P.108)

" 양면 / 단면선택 (양면 복사)" (P.109)

" 자동 / 컬러 / 흑백 (복사 컬러 선택)" (P.109)

" 복사농도 (복사농도 조정)" (P.110)

"2 매 →1 매 (한 면에 2 페이지 복사)" (P.110)

" 스테이플 왼쪽위 1 곳 " (P.111)

1 메뉴 화면에서 [빠른 복사] 를 선택합니다 .



2 [빠른 복사] 화면에서 기능을 선택합니다 .



용지트레이 (복사 용지 선택)

이 기능을 사용하면 복사용 용지트레이를 선택할 수 있습니다 .

1 [용지트레이] 를 선택합니다 .



2 사용할 용지트레이를 선택합니다 .



■ 자동

기계에서 원고 크기와 지정한 복사 배율에 따라 적합한 용지가 보급되어 있는 트레이를 자동으로 선택합니다 .

보충

- 이 기능은 [배율선택] 의 [자동 %] 와 함께 선택할 수 없습니다 .

■ 트레이 1~4

원하는 트레이를 직접 선택할 수 있습니다 .

보충

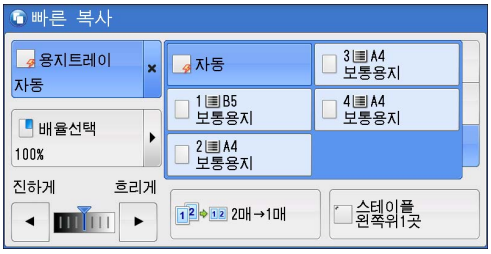
- 트레이 3 및 4 는 일부 모델에서 옵션입니다 .
- 트레이 1 의 슬롯에 봉투 트레이 (옵션) 가 삽입되면 트레이에 봉투를 보급할 수 있습니다 . 자세한 내용은 " 용지트레이 (복사 용지 선택)" (P.117) 을 참고하여 주십시오 .

■ 트레이 5

수동 트레이에 보급된 용지의 크기를 선택할 수 있습니다 .

트레이에 보급된 용지의 잔량 확인

각 트레이에 표시되는 아이콘으로 용지트레이에 보급된 용지의 잔량을 확인할 수 있습니다 .



: 남은 용지의 양이 25~100% 임을 나타냅니다 .

: 남은 용지의 양이 25% 미만임을 나타냅니다 .

: 트레이에 보급된 용지가 거의 다 떨어졌거나 없음을 나타냅니다 .

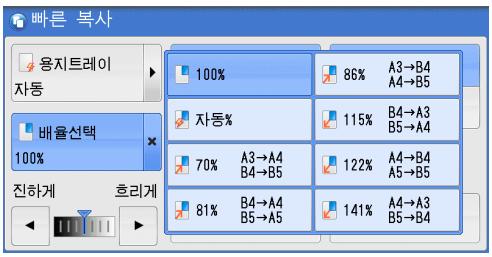
배율선택 (확대 / 축소 복사)

이 기능을 사용하면 복사본을 확대하거나 축소할 배율을 선택할 수 있습니다 .

1 [배율선택] 을 선택합니다 .



2 배율을 선택합니다 .



■ 100%

원고와 동일한 크기로 복사합니다 .

■ 자동%

원고 크기와 [용지선택] 에 지정된 용지크기를 기준으로 복사 배율이 자동으로 결정되고 용지크기에 맞게 원고를 복사합니다 .

보충

- [자동 %] 을 선택하면 [용지트레이] 에서 [자동] 을 제외한 옵션이 선택됩니다 .

■ 배율

사전 설정된 복사 배율 중에서 선택할 수 있습니다 .

양면 / 단면선택 (양면 복사)

이 기능을 사용하면 단면 또는 양면 문서를 용지 한 면이나 양면에 복사할 수 있습니다 .

1 프로파일을 선택합니다 .



■ 단면 → 단면

단면 문서를 용지의 한쪽 면에 복사합니다 .

■ 단면 → 양면

단면 문서를 용지의 양쪽 면에 복사합니다 .

■ 양면 → 양면

양면 문서를 용지의 양쪽 면에 복사합니다 .

자동 / 컬러 / 흑백 (복사 컬러 선택)

이 기능을 사용하면 컬러모드를 선택할 수 있습니다 .

1 [자동], [컬러], [흑백] 을 선택합니다 .



■ 자동

기계에서 자동으로 원고의 색상을 인식하여 원고가 컬러인 경우 Full 컬러로 , 원고가 흑백인 경우 단일 색상 (검정) 으로 복사합니다 .

보충

- 컬러 원고가 다음 조건에 해당하면 기계에서 원고가 흑백으로 인쇄될 수도 있습니다 .
  - 컬러 영역이 너무 작은 경우

• 컬러가 너무 옅은 경우

이와 같은 경우 기계에서 컬러를 인식하는 데 사용되는 다섯 가지의 레벨 중에서 하나를 변경하여 주십시오 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 화질 설정 / 컬러 보정 " > " 화질 설정 " > " 흑백 / 컬러 분리 레벨 " 을 참고하여 주십시오 .

■ 컬러

Full 컬러로 복사합니다 .

■ 흑백

원고에 사용된 색상에 관계 없이 흑백으로 복사합니다 .

보충

• 컬러 모드의 제한이 설정되어 있을 경우 복사할 수 있는 색상이 제한되어 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 집계관리 " > " 사용자 등록 / 집계 확인 " > " 사용 제한 " 을 참고하여 주십시오 .

복사농도 (복사농도 조정)

이 기능을 사용하면 일곱 가지 복사 농도 중에서 한 가지를 선택할 수 있습니다 .

1 [◀] 와 [◀] 버튼을 사용하여 원하는 농도를 설정합니다 .



2 매 →1 매 (한 면에 2 페이지 복사)

이 기능을 사용하면 용지의 한 면에 원고를 2 페이지씩 복사할 수 있습니다 .

[2 매→ 1 매] 를 선택하면 [배율선택] 의 [자동 %] 가 자동으로 선택됩니다 . 기계에서 복사 배율을 자동으로 설정하여 선택한 용지에 맞추어 이미지를 복사합니다 .

보충

• [배율선택]에서 [자동%]을 취소하면(다른 복사 배율을 선택하면), 원고 이미지의 크기에 따라 이미지가 손실될 수 있습니다 .

• [용지트레이]에서 [자동] 이외를 선택하여 주십시오. [자동]을 선택하면 A4 용지가 보급된 트레이가 선택됩니다 . A4 용지가 보급된 트레이가 없으면 [자동 해제 시의 트레이] 설정에 따라 트레이가 선택됩니다 . [자동 해제 시의 트레이] 에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 복사 설정 " > " 복사 동작 제어 " > " 자동 해제 시의 트레이 " 를 참고하여 주십시오 .

참고

• 4 또는 8 페이지 문서를 용지 한 면에 복사하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 다중이미지 (N-up)(한 면에 여러 페이지 복사)" (P.127) 를 참고하여 주십시오 .

1 [2 매→ 1 매] 를 선택합니다 .



스테이플 왼쪽위 1 곳

이 기능을 사용하면 복사 출력물 왼쪽 상단을 스테이플로 철할 지 여부를 선택할 수 있습니다 .

스테이플로 철할 수 있는 매수는 2 ~ 50 매 (80g/m^2 용지 사용시) 입니다 . 사용할 수 있는 용지종류는 고급백상지 , 보통용지 , 재생용지 , 이면지 (60~105g/m^2), 중량지 1(106~169g/m^2), 중량지 1(뒷면), 중량지 2(170~216g/m^2), 중량지 2(뒷면), 중량지 3(217~220g/m^2), 코팅용지 1(106~169g/m^2), 코팅용지 1(뒷면), 코팅용지 2(170~216g/m^2), 코팅용지 2(뒷면), 코팅용지 3(217~220g/m^2), 코팅용지 3(뒷면), 사용자 용지 1-5 가 있습니다 .

보충

- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

1 [스테이플 왼쪽위 1 곳] 을 선택합니다 .



복사

복사기능을 설정하려면 메뉴에서 [복사] 혹은 [빠른 복사] 를 선택합니다 .

이 절에서는 [기본설정] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다 .

" 배율선택 (확대 / 축소 복사)" (P.113)
" 용지트레이 (복사 용지 선택)" (P.117)
" 컬러모드 (복사 색상 선택)" (P.121)
" 양면 / 단면선택 (양면 복사)" (P.127)
" 배출형태 (마무리 옵션 지정)" (P.127)
" 다중이미지 (N-up)(한 면에 여러 페이지 복사)" (P.127)
" 복사농도 (복사농도 조정)" (P.128)

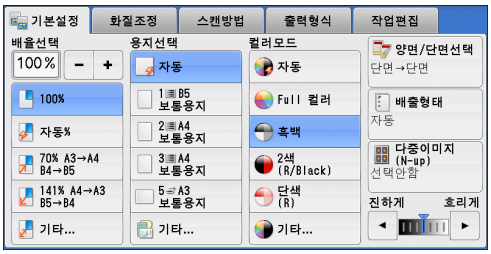
참고

- [기본설정] 화면에 표시되는 기능의 레이아웃을 사용자정의할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 복사 설정 " > " 기본설정 화면 표시 기능 " 을 참고하여 주십시오 .

1 메뉴 화면에서 [복사] 를 선택합니다 .



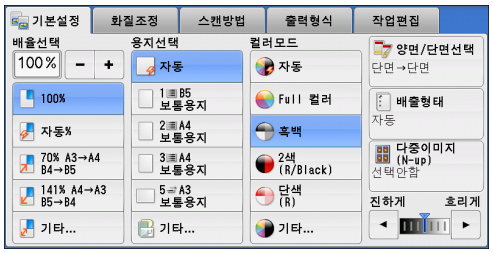
2 [기본설정] 화면에서 필요한 기능을 선택합니다 .



배율선택 (확대 / 축소 복사)

이 기능을 사용하면 복사본을 확대하거나 축소할 배율을 선택할 수 있습니다 .

1 복사 배율을 지정합니다 . 숫자 버튼으로 값을 지정하거나 , [+]/[-] 를 사용하여 직접 배율을 지정할 수 있습니다 .



■ 100%

원고와 동일한 크기로 복사합니다 .

■ 자동%

원고 크기와 [용지선택] 에 지정된 용지크기를 기준으로 복사 배율이 자동으로 결정되고 용지크기에 맞게 원고를 복사합니다 .

보충

- [자동 %] 을 선택하면 [용지트레이] 에서 [자동] 을 제외한 옵션이 선택됩니다 .

■ 고정배율 (3~4 번째 버튼)

사전 설정된 복사 배율을 표시합니다 .

참고

- 각 버튼에 지정되는 복사 배율을 변경할 수 있습니다 . 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 복사 설정 " > " 사전설정버튼 " > " 배율버튼 - 3~4 번째 " 을 참고하여 주십시오 .

■ 기타 ...

[고정배율 / 줌배율], [종횡독립배율], [크기지정] 을 설정할 수 있는 [배율선택] 화면을 표시합니다 .

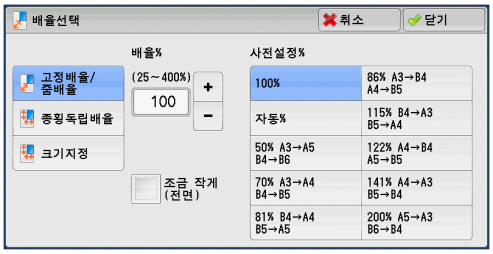
참고

- [배율선택] 화면의 설정에 대한 자세한 내용은 "배율선택(확대/축소 복사)" (P.113)를 참고하여 주십시오 .

[고정배율 / 줌배율] 을 선택한 경우

표준 복사 배율 중 한 가지를 선택하거나 배율을 직접 입력할 수 있습니다 .

1 원하는 복사 배율을 선택하거나 원하는 값을 입력합니다 .



■ 줌배율

25~400% 범위에서 1% 단위로 배율을 지정하여 주십시오 . 값을 지정하려면 숫자 버튼이나 [+], [-] 를 사용하여 주십시오 . "100 %" 로 지정하면 원고와 동일한 크기로 복사할 수 있습니다 .

표준크기 용지에 표준크기 원고를 확대 / 축소 복사하는 경우에는 다음과 같은 복사 배율이 적용됩니다 .

복사 / 원고	A6	B6	A5	B5	A4	B4	A3
A6	100%	122%	141%	173%	200%	245%*	282%*
B6	81%	100%	115%	141%	163%	200%*	230%*
A5	70%	86%	100%	122%	141%	173%*	200%*
B5	57%	70%	81%	100%	115%	141%*	163%*
A4	50%	61%	70%	86%	100%	122%	141%
B4	40%	50%	57%	70%	81%	100%	115%
A3	35%	43%	50%	61%	70%	86%	100%

*:원고를 횡방향 (⬜) 으로 보급하여 주십시오 . 반드시 트레이 보급 용지와 방향이 같아야 합니다 .

참고

- 원고를 보급하는 방법은 원고의 크기 및 방향에 따라 다릅니다 . 자세한 내용은 " 순서 1 원고 세트 " (P.94) 을 참고하여 주십시오 .
- 보급할 수 있는 용지에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 용지 및 기타 매체 " > " 용지종류 " 를 참고하여 주십시오 .

■ 고정배율

다음 옵션 중에서 배율을 선택하여 주십시오 .

◆ 100%

원고와 동일한 크기로 복사합니다 .

◆ 자동%

원고 크기와 [용지선택] 에 지정된 용지크기를 기준으로 복사 배율이 자동으로 결정되고 용지크기에 맞게 원고를 복사합니다 .

보충

- [자동 %] 을 선택하면 [용지트레이] 에서 [자동] 을 제외한 옵션이 선택됩니다 .

◆ 고정배율

사전 설정된 배율 중에서 선택합니다 .

참고

- 각 버튼에 지정되는 복사 배율을 변경할 수 있습니다 . 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 복사 설정 " > " 사전설정버튼 " 을 참고하여 주십시오 .

■ 조금 작게 (전면)

지정한 복사 배율을 약간 줄여서 용지에 이미지 전체를 복사하려면 이 확인란을 선택하여 주십시오 .

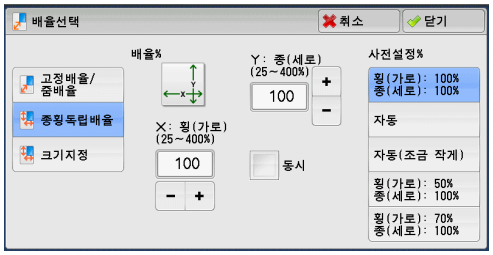
중요

- [조금 작게 (전면)] 를 선택한 경우 원고 가장자리를 지우지 않으려면 테두리지움 값을 0mm 로 설정하여 주십시오 . 테두리지움 값을 0mm 로 설정한 경우 복사본의 가장자리가 지저분해지거나 이미지가 손실되어 출력될 수 있습니다 . [스캔방법] 화면에서 [테두리지움] 값을 설정할 수 있습니다 . 자세한 내용은 " 테두리지움 (원고에서 테두리 및 여백 음영 지우기)" (P.146) 을 참고하여 주십시오 .

[종횡독립배율] 을 선택한 경우

축소 / 확대 배율을 가로 및 세로별로 각각 지정할 수 있습니다 .

1 프로파일을 선택합니다 .



■ 줌배율

◆ X: 횡 (가로), Y: 종 (세로)

가로 및 세로에 대해 확대 / 축소 배율을 25~400% 범위에서 1% 단위로 지정할 수 있습니다 . [+] 와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 배율을 지정합니다 .

■ 동시

가로 및 세로를 동시에 동일 배율로 조정할 수 있습니다 .

■ 고정배율

◆ 100%

원고와 동일한 크기로 복사합니다 .

◆ 자동

원고 이미지가 용지에 맞도록 가로 및 세로에 대한 확대 / 축소 배율을 자동으로 결정합니다 .

◆ 자동 (조금 작게)

원고 이미지가 용지에 맞도록 가로 및 세로에 대한 확대 / 축소 배율을 자동으로 결정한 다음 , 용지에 이미지 전체를 복사할 수 있도록 배율을 약간 줄입니다 .

◆ 횡 (가로): XX% 종 (세로): XX%

사전설정 확대 / 축소 배율을 지정할 수 있습니다 .

[크기지정] 을 선택한 경우

가로 및 세로의 값을 따로 지정할 수 있습니다 .

원고 크기와 원하는 복사 크기를 지정하면 가로 및 세로의 복사 배율이 입력한 값에 따라 25~400% 범위에서 자동으로 계산됩니다 .

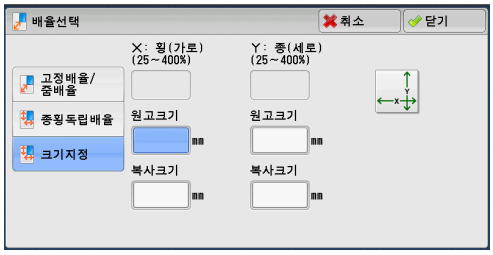
보충

- [크기지정]을 선택하면 복사 배율을 설정할 수 있습니다. [원고크기]와 [복사크기]에 입력한 값은 배율을 계산하는 데 사용되며 원고의 스캔 크기나 용지크기와는 관련이 없습니다 . 해당 원고에 대한 스캔 크기를 지정해야 합니다 . 필요에 따라 용지트레이를 선택할 수 있습니다 .

참고

- 원고에 대한 스캔 크기를 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 원고크기입력 (원고의 스캔 크기 지정)" (P.144) 를 참고하여 주십시오 . 용지트레이를 선택하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 용지트레이 (복사 용지 선택)" (P.117) 을 참고하여 주십시오 .

1 원고의 가로 길이를 숫자 버튼을 사용하여 [X: 횡 (가로)] 의 [원고크기] 에 입력합니다 .



2 복사본의 가로 길이를 숫자 버튼을 사용하여 [X: 횡 (가로)] 의 [복사크기] 에 입력합니다 .

3 동일한 방식으로 [Y: 종 (세로)] 의 [원고크기] 와 [복사크기] 에 값을 입력합니다 .

■ X: 횡 (가로) / Y: 종 (세로)

[원고크기] 와 [복사크기] 에 설정된 값을 사용하여 자동으로 계산된 배율이 표시됩니다 .

■ 원고크기

원고의 가로와 세로 길이를 1~999mm 범위에서 1mm 단위로 입력할 수 있습니다 .

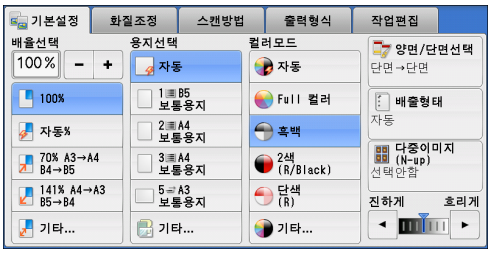
■ 복사크기

복사본의 가로와 세로 길이를 1~999mm 범위에서 1mm 단위로 입력할 수 있습니다 .

용지트레이 (복사 용지 선택)

이 기능을 사용하면 원하는 용지가 보급되어 있는 트레이를 선택할 수 있습니다 .

1 원하는 용지트레이를 선택합니다 .



■ 자동

기계에서 원고 크기와 지정한 복사 배율에 따라 적합한 용지가 보급되어 있는 트레이를 자동으로 선택합니다 .

보충

- 이 기능은 [배율선택] 의 [자동 %] 와 함께 선택할 수 없습니다 .

■ 트레이 (2~5 번째 버튼)

원하는 트레이를 직접 선택할 수 있습니다 .

참고

- [기본설정] 화면의 각 버튼에 지정되어 있는 용지트레이를 변경할 수 있습니다 . 해당 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 복사 설정 " > " 사전설정버튼 " > " 트레이버튼 2~5" 을 참고하여 주십시오 .

■ 기타 ...

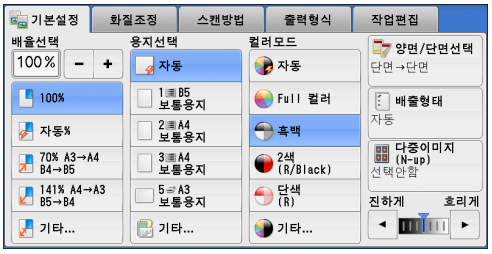
[용지선택] 화면이 표시됩니다 .

참고

- " 용지트레이 (복사 용지 선택)" (P.117) 을 참고하여 주십시오 .

트레이에 보급된 용지의 잔량 확인

트레이에 보급된 용지의 잔량 확인



: 남은 용지의 양이 25~100% 임을 나타냅니다 .

: 남은 용지의 양이 25% 미만임을 나타냅니다 .

: 트레이에 보급된 용지가 거의 다 떨어졌거나 없음을 나타냅니다 .

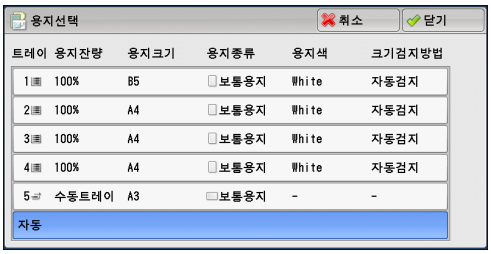
[용지선택] 화면

이 화면에서는 기계에서 사용할 수 있는 모든 트레이 중에서 용지트레이를 선택할 수 있습니다 .

1 원하는 용지트레이를 선택합니다 .

보충

- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면을 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .



■ 트레이

원하는 용지트레이를 선택할 수 있습니다 . [수동트레이] 를 선택하면 보통용지 이외의 용지종류 및 표준외크기 용지를 지정할 수 있는 [트레이 5(수동)] 화면이 표시됩니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 용지트레이 (복사 용지 선택)" (P.117) 을 참고하여 주십시오 .

트레이 1 의 슬롯에 봉투 트레이 (옵션) 가 삽입되면 트레이에 봉투를 보급할 수 있습니다 . 봉투 트레이를 사용하려면 사전에 기계관리자 모드에서 설정해야 합니다 .

참고

- 봉투 트레이를 사용할 수 있는 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > " 공통 설정 " > " 기타 설정 " > " 트레이 1 의 구성 " 및 " 공통 설정 " > " 용지 / 용지트레이 설정 " > " 용지트레이 속성 표시 " 을 참고하여 주십시오 .
- 봉투 트레이에 보급할 수 있는 봉투 크기에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 기타 설정 " > " 크기 검지 전환 " 을 참고하여 주십시오 .

중요

- 봉투 트레이는 트레이 1에서만 사용할 수 있습니다. 봉투 트레이가 사용되는 경우 표준 트레이 (1)는 사용할 수 없습니다 .

보충

- 트레이 2, 3 및 4 는 옵션입니다 .

■ 용지잔량

트레이에 보급한 용지의 잔량을 표시합니다 .

■ 크기

용지크기를 표시합니다 .

■ 종류

용지종류를 표시합니다 .

■컬러

용지의 색상을 표시합니다 .

참고

- [용지색]을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "공통 설정 " > " 용지 / 용지트레이 설정 " > " 용지트레이 속성 표시 " 을 참고하여 주십시오 .

■크기검지방법

기계의 용지 크기검지방법을 표시합니다 .

참고

- [크기검지방법]을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "공통 설정 " > " 기타 설정 " > " 크기 검지 전환 " 을 참고하여 주십시오 .

[트레이 5(수동)] 화면

트레이 5(수동) 에 보급된 용지를 설정하여 주십시오 .

트레이 5 에 용지를 보급하면 [트레이 5(수동)] 화면이 나타납니다 .

참고

- 트레이 5 에 보급할 수 있는 용지에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "용지 및 기타 매체" > " 용지종류 " 를 참고하여 주십시오 .

■용지종류 및 용지무게

용지종류와 용지무게를 선택합니다 .

■용지 말림 보정

참고

- [용지 말림 보정] 에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 용지 및 기타 매체 " > " 용지 크기 변경 " 을 참고하십시오 .

■정렬 보정

참고

- [정렬 보정]에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "용지 및 기타 매체" > "용지 크기 변경"을 참고하십시오 .

■용지접기 위치 조정

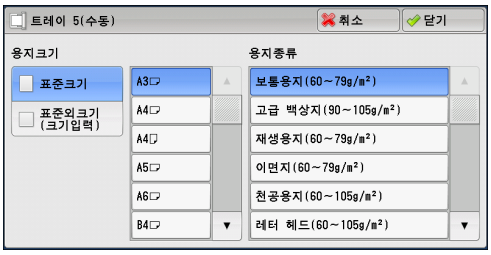
참고

- [용지접기 위치 조정] 에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 용지 및 기타 매체 " > " 용지 크기 변경 " 을 참고하십시오 .

1 원하는 용지크기와 용지종류를 선택합니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 혹은 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .



■ 용지크기

[표준크기] 또는 [표준외크기 (크기입력)] 를 선택합니다 .

참고

- [표준크기] 또는 [표준외크기 (크기입력)] 를 선택할 경우에는 각각 " 용지트레이 (복사 용지 선택)" (P.117)"[표준크기] 를 선택한 경우 " (P.120) 또는 "[표준외크기 (크기입력)] 를 선택한 경우 " (P.121) 를 참고하여 주십시오 .

■ 용지종류

원하는 용지종류를 선택합니다 .

[표준크기] 를 선택한 경우

표시되는 리스트에서 [표준크기] 를 선택하고 용지크기를 선택한 다음 용지종류를 선택합니다 .

1 원하는 용지크기와 용지종류를 선택합니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .



[표준외크기 (크기입력)] 를 선택한 경우

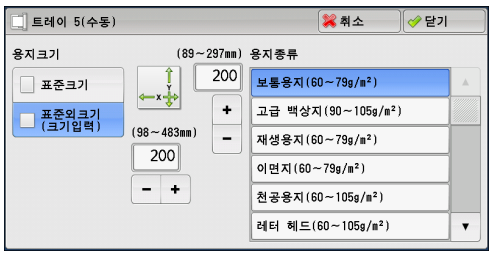
[표준외크기 (크기입력)] 를 선택한 후 표시되는 화면에서 원고의 가로와 세로 길이를 입력합니다 .

가로 (X) 길이를 98~483mm 범위에서 , 세로 (Y) 길이를 89~320mm 범위에서 1mm 단위로 지정하여 주십시오 .

중요

- 표준외크기 용지에 양면 복사하는 경우에는 가로(X) 길이를 140~432mm 범위에서, 세로(Y) 길이를 128~297mm 범위에서 지정하여 주십시오 .

1 [+] 와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 용지크기를 입력합니다 .



2 원하는 용지종류를 선택합니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면을 전환합니다 . 드래그 혹은 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

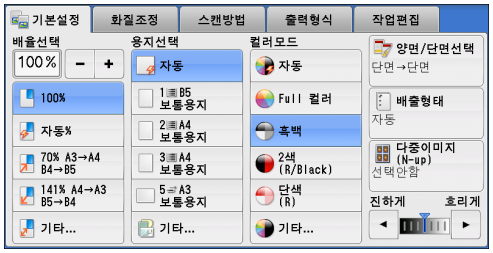
컬러모드 (복사 색상 선택)

이 기능을 사용하면 복사 색상을 선택할 수 있습니다 .

보충

- 컬러 모드의 제한이 설정되어 있을 경우 복사할 수 있는 색상이 제한되어 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 집계관리 " > " 사용자 등록 / 집계 확인 " > " 사용 제한 " 을 참고하여 주십시오 .

1 컬러모드 선택



■ 자동검지

기계에서 자동으로 원고의 색상을 인식하여 원고가 컬러인 경우 Full 컬러로 , 원고가 흑백인 경우 단일 색상 (검정) 으로 복사합니다 .

보충

- 컬러 원고가 다음 조건에 해당하면 기계에서 원고가 흑백으로 복사될 수도 있습니다 .
  - 컬러 영역이 너무 작은 경우
  - 컬러가 너무 옅은 경우

  이와 같은 경우 기계에서 컬러를 인식하는 데 사용되는 다섯 가지의 레벨 중에서 하나를 변경하여 주십시오 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 화질 설정 / 컬러 보정 " > " 화질 설정 " > " 흑백 / 컬러 분리 레벨 " 을 참고하여 주십시오 .

참고

- 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "공통 설정" > "화질 설정/컬러 보정" > "화질 설정 " > " 흑백 / 컬러 분리 레벨 " 을 참고하여 주십시오 .

■ 컬러

Full 컬러로 복사합니다 .

■ 흑백

원고에 사용된 색상에 관계 없이 흑백으로 복사합니다 .

■ 2 색 (R/Black)

두 가지 색상을 사용하여 컬러 원고를 복사합니다 .

참고

- 두 색상을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "복사 설정" > " 복사 기능 설정 초기값 " > "2 색 - 추출부 복사색 " 및 "2 색 - 추출부 이외의 복사색 " 을 참고하여 주십시오 .

■ 단색 (R)

단색을 사용하여 컬러 원고를 복사합니다 .

참고

- [기타 ...] > [단색] > [색지정] 을 선택한 후 표시되는 화면에서 빨간색을 다른 컬러로 변경할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 복사 설정 " > " 복사 기능 설정 초기값 " > " 단색 - 색지정 " 을 참고하여 주십시오 .

■ 기타 ...

[컬러모드] 화면을 표시합니다 .

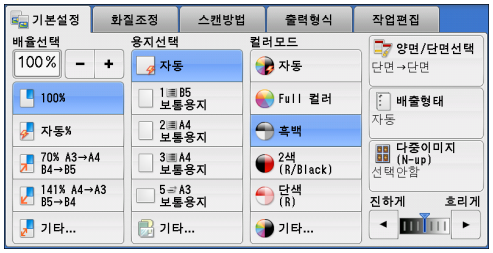
참고

- 자세한 내용은 " 컬러모드 (복사 색상 선택)" (P.121) 을 참고하여 주십시오 .

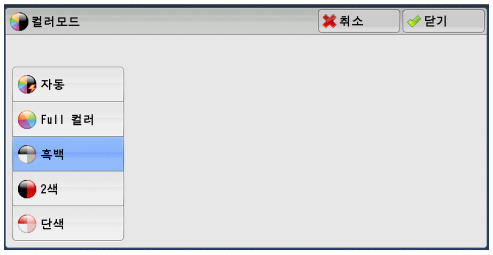
[컬러모드] 화면

이 화면에서는 Full 컬러 , 2 색 , 단색 항목에 대한 설정을 지정할 수 있습니다 .

1 [기타 ...] 를 선택합니다 .



2 원하는 컬러모드를 선택합니다 .



■ 자동검지

기계에서 자동으로 원고의 색상을 인식하여 원고가 컬러인 경우 Full 컬러로 , 원고가 흑백인 경우 단일 색상 (검정) 으로 복사합니다 .

■ 컬러

네 가지 토너 색상 (Yellow, Magenta, Cyan, Black) 을 모두 사용하여 Full 컬러로 복사합니다 .

■ 흑백

원고에 사용된 색상에 관계 없이 흑백으로 복사합니다 .

■ 2 색

원고의 색상을 추출색과 기타 색상으로 분리한 다음 두 가지 색상을 사용하여 원고를 복사합니다 . [2 색] 을 선택한 경우 다음과 같은 항목을 설정할 수 있습니다 .

◆ 추출색지정

원고에서 한 가지 이상의 색상을 선택하여 추출색으로 정의할 수 있는 [추출색지정] 화면이 표시됩니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 컬러모드 (복사 색상 선택)" (P.121) 를 참고하여 주십시오 .

◆ 추출부 복사색

선택한 추출색 대신에 사용할 색상을 선택할 수 있는 [추출부 복사색] 화면이 표시됩니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 컬러모드 (복사 색상 선택)" (P.121) 를 참고하여 주십시오 .

◆ 추출부 이외의 복사색

선택한 추출색 이외의 색 대신 사용할 색상을 선택할 수 있는 [추출부 이외의 복사색] 화면이 표시됩니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 컬러모드 (복사 색상 선택)" (P.121) 를 참고하여 주십시오 .

■ 단색 – 색지정

지정한 한 가지 색상으로 복사합니다 .

이 옵션을 선택하면 화면에 [색지정] 이 표시됩니다 . [색지정] 을 선택한 후 표시되는 [컬러모드 – 색지정] 화면에서 색상을 선택합니다 .

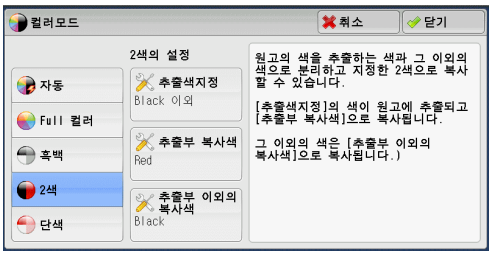
참고

- 자세한 내용은 " 컬러모드 (복사 색상 선택)" (P.121) 를 참고하여 주십시오 .

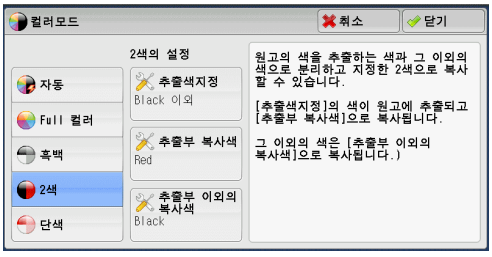
[추출색지정] 화면

이 화면에서는 원고에서 한 가지 이상의 색상을 선택하여 추출색으로 정의할 수 있습니다 .

1 [2 색] 을 선택합니다 .



2 [추출색지정] 을 선택합니다 .



3 [Black 이외] 또는 [색지정] 을 선택합니다 .



■ Black 이외

Black 이외의 색상이 추출색이 됩니다 .

■ 컬러

여섯 개의 사전설정 항목 중에서 한 개 이상의 추출색을 선택할 수 있습니다 .

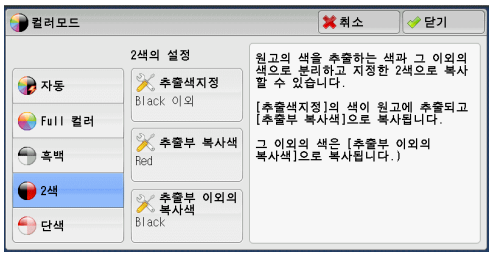
[추출부 복사색] 화면

이 화면에서는 [추출색지정] 의 추출색 대신 사용할 색상을 선택할 수 있습니다 . 일곱 개의 사전설정색 및 여섯 개의 등록색 항목 중에서 한 가지 색상을 선택할 수 있습니다 .

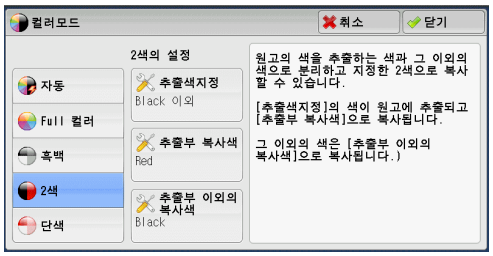
참고

- 등록색을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "복사 설정" > " 등록색 " 을 참고하여 주십시오 .

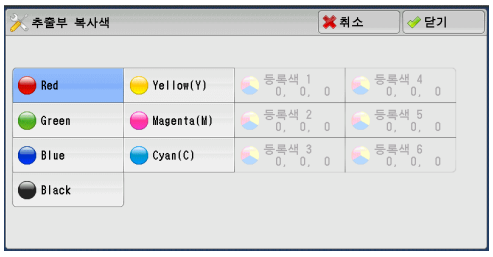
1 [2 색] 을 선택합니다 .



2 [추출부 복사색] 을 선택합니다 .



3 원하는 색상을 선택합니다 .



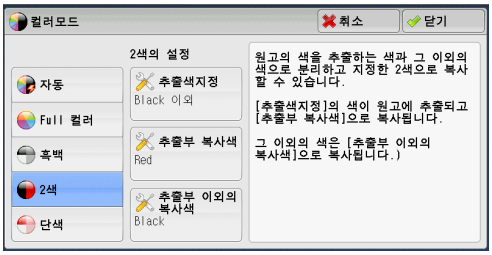
[추출부 이외의 복사색] 화면

이 화면에서는 선택한 추출색 이외의 색상 대신에 사용할 색상을 선택할 수 있습니다 . 일곱 개의 사전설정색 및 여섯 개의 등록색 항목 중에서 한 가지 색상을 선택할 수 있습니다 .

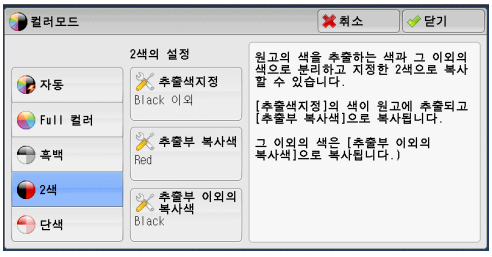
참고

- 등록색을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "복사 설정" > " 등록색 " 을 참고하여 주십시오 .

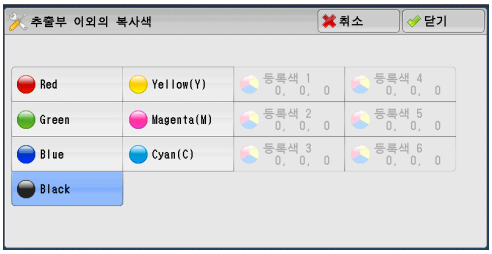
1 [2 색] 을 선택합니다 .



2 [추출부 이외의 복사색] 을 선택합니다 .



3 원하는 색상을 선택합니다 .



[컬러모드 – 색지정] 화면

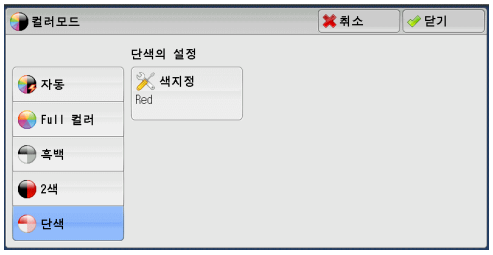
이 화면에서는 원고의 색상에 상관없이 단색 복사에 사용할 색상을 지정할 수 있습니다 .

일곱 개의 사전설정색 및 여섯 개의 등록색 옵션 중에서 한 가지 색상을 선택할 수 있습니다 .

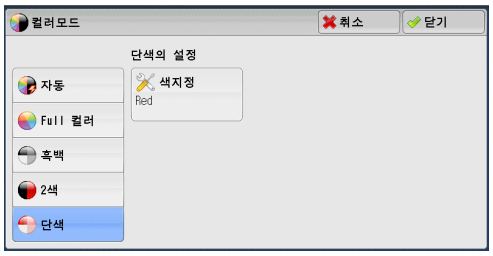
참고

- 등록색을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "복사 설정" > " 등록색 " 을 참고하여 주십시오 .

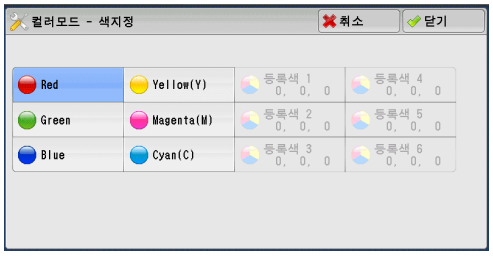
1 [단색] 을 선택합니다 .



2 [색지정] 을 선택합니다 .



3 원하는 색상을 선택합니다 .



양면 / 단면선택 (양면 복사)

이 기능은 [스캔방법] 화면의 [양면 / 단면선택] 과 동일합니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 책만들기 (페이지의 양면복사)" (P.142) 을 참고하여 주십시오 .

배출형태 (마무리 옵션 지정)

참고

- 이 기능은 [출력형식] 탭의 [배출형태]와 동일합니다. 자세한 내용은 "배출형태(마무리 옵션 지정)" (P.177) 를 참고하여 주십시오 .

다중이미지 (N-up)(한 면에 여러 페이지 복사)

이 항목은 [출력형식] 화면의 [다중이미지 (N-up)] 와 동일합니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 다중이미지 (N-up)(한 면에 여러 페이지 복사)" (P.161) 를 참고하여 주십시오 .

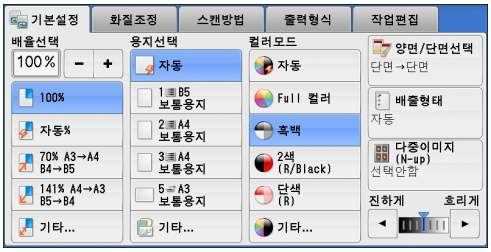
복사농도 (복사농도 조정)

이 기능을 사용하면 일곱 가지 복사 농도 중에서 한 가지를 선택할 수 있습니다 .

보충

- [기본화면], [화질조정] 및 [빠른 복사] 화면의 [복사농도] 는 동일합니다 .

1 [◀] 와 [◀] 버튼을 사용하여 7 가지 농도 중에서 선택합니다 .



용지종류별 화질처리

이 절에서는 [화질조정] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다 .

" 원고종류 (원고종류 선택)" (P.130)
" 복사농도 / 선명도 / 채도 (이미지의 복사 농도 / 선명도 / 채도 조정)" (P.131))
" 바탕색지움 / 콘트라스트 (원고의 배경색 지움 / 콘트라스트 조정)" (P.132)
" 지정화질조정 (화질 선택)" (P.133)
" 컬러 밸런스 (컬러밸런스 조정)" (P.134)
" 색조 (색조 조절)" (P.136)

1 메뉴 화면에서 [복사] 를 선택합니다 .



2 [화질조정] 화면에서 기능을 선택합니다 .



보충

- 복사본의 색상 재현이 만족스럽지 않은 경우 자동 계조 보정을 실행할 수 있습니다 . 자동 계조 보정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 유지보수 " > " 자동 계조 보정 실행 " 을 참고하십시오 .

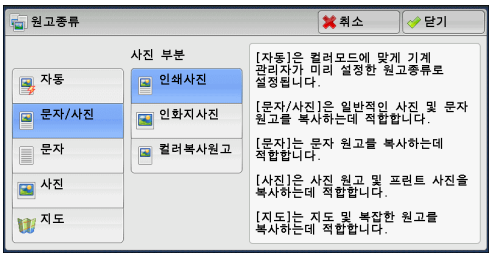
원고종류 (원고종류 선택)

이 기능을 사용하면 문자 , 사진 등과 같은 원고의 종류를 선택할 수 있습니다 . 해당하는 원고의 종류를 선택하여 최상의 화질로 복사할 수 있습니다 .

1 [원고종류] 를 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 자동

기계관리자 모드에서 지정한 설정과 [기본설정] 화면의 [컬러모드] 에서 지정한 설정에 따라 원고 종류를 자동으로 설정합니다 .

■ 문자 / 사진

원고에 문자와 사진이 모두 포함되어 있는 경우 이 항목을 선택합니다 . 기계에서 원고의 문자와 사진 영역을 자동으로 구분하여 각 영역에 적합한 화질을 설정합니다. 사진 영역을 처리할 때에는 [인쇄사진], [인화지사진], [컬러복사원고] 중에서 해당하는 사진 종류를 선택합니다 .

◆ 인쇄사진

팜플렛과 같이 원고에 프린트된 사진이 들어 있는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

◆ 인화지사진

원고에 풀로 붙인 사진이 들어 있는 경우에 이 항목을 선택합니다 . 이 항목을 선택하면 원고가 푸르스름하게 복사되는 일을 방지할 수 있습니다 .

◆ 컬러복사원고

원고가 본 기계와 같은 컬러 복사기에서 복사하거나 프린트한 출력물인 경우에 이 항목을 선택합니다 . 이 항목을 선택하면 원고가 흐리게 복사되는 일을 방지할 수 있습니다 .

■ 문자

문서의 문자 영역을 선명하게 복사하려면 이 항목을 선택합니다 . 이 항목은 그래프나 일러스트레이션에 적합합니다 .

◆ 인쇄 / 잉크문자

프린트된 원고나 잉크로 필기한 원고의 경우 이 항목을 선택합니다 .

◆ 연필문자

이미지 보강을 요하는 문자 원고 (예 : 연필로 필기한 원고) 의 경우 이 항목을 선택합니다 .

◆ 얇은 용지의 원고

투사지 원고를 복사할 때 복사본에서 번짐을 최소화하거나 , 얇은 용지의 원고를 복사할 때 복사본 배경에 생기는 그림자를 방지하려면 이 항목을 선택합니다 .

참고

- [얇은 용지의 원고]는 기계관리자 모드의 설정에 따라 표시되지 않을 수도 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 복사 설정 " > " 복사 동작 제어 " > " 원고종류 – 얇은 용지의 원고 " 를 참고하여 주십시오 .

■ 사진

사진을 복사하는 경우에 이 옵션을 선택합니다 . [문자 / 사진] 에서와 같은 옵션 ([인쇄사진], [인화지사진], [컬러복사원고]) 에서 사진 종류를 선택합니다 .

■ 지도

지도와 같이 컬러 배경에 문자가 배치된 원고를 복사하는 경우에 이 옵션을 선택합니다 .

복사농도 / 선명도 / 채도 (이미지의 복사 농도 / 선명도 / 채도 조정)

이 기능을 사용하면 복사 농도 , 선명도 , 채도 단계를 조정할 수 있습니다 .

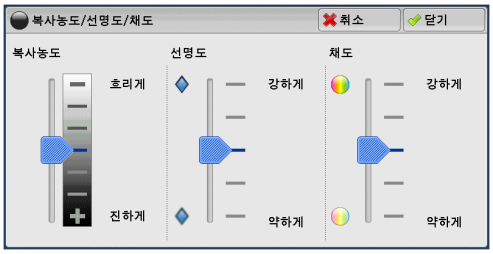
보충

- [복사농도 / 선명도 / 채도] 의 [복사농도] 와 [기본설정] 화면의 [복사농도] 는 동일합니다 .
- [지정화질조정]을 설정한 후에 [복사농도], [선명도], [채도]를 설정할 경우에는 [지정화질조정]에서 설정한 내용이 해제됩니다 .

1 [복사농도 / 선명도 / 채도] 를 선택합니다 .



2 옵션을 조정합니다 .



■ 복사농도

[흐리게] 와 [진하게] 사이의 일곱 가지 복사 농도 중에서 선택할 수 있습니다 .

스캔농도 막대에서 위쪽에 있는 칸을 선택할수록 농도가 옅어지고 아래쪽에 있는 칸을 선택할수록 짙어집니다 .

■ 선명도

[강하게] 와 [약하게] 사이의 다섯 가지 선명도 중에서 선택할 수 있습니다 .

선명도 막대의 위쪽에 있는 칸을 선택할수록 이미지의 윤곽이 선명해지며 , 아래쪽에 있는 칸을 선택할수록 부드러워집니다 .

■ 채도

[강하게] 와 [약하게] 사이의 다섯 가지 채도 중에서 선택할 수 있습니다 .

채도 막대에서 위쪽에 있는 칸을 선택할수록 색상이 밝아지며 , 아래쪽에 있는 칸을 선택할수록 어두워집니다 .

바탕색지움 / 콘트라스트 (원고의 배경색 지움 / 콘트라스트 조정)

이 기능을 사용하면 신문이나 컬러 용지와 같은 원고의 배경색을 지우고 , 콘트라스트를 조정할 수 있습니다 .

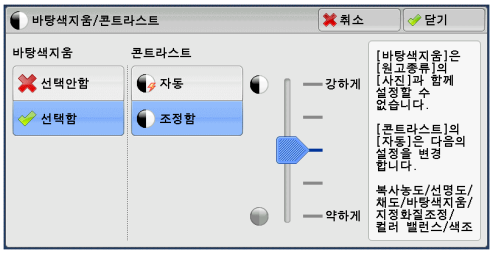
보충

- [원고종류] 를 [사진] 으로 설정하면 [바탕색지움 / 콘트라스트] 기능이 작동하지 않습니다 .
- [지정화질조정]과 동시에 [바탕색지움] 또는 [콘트라스트]를 설정하면 [지정화질조정]에서 설정한 내용이 해제됩니다 .

1 [바탕색지움 / 콘트라스트] 를 선택합니다 .



2 [바탕색지움] 과 [콘트라스트] 를 설정합니다 .



■ 바탕색지움

◆ 선택안함

원고 배경을 모두 스캔합니다 .

◆ 선택함

[컬러모드] 에서 [흑백] 을 설정한 경우에는 신문과 같이 컬러 용지에 프린트된 원고의 배경색이 지워집니다 .

[컬러모드] 에서 [Full 컬러], [2 색], [단색] 을 설정한 경우에는 비춰지는 뒷면의 얼룩 및 프린트 자국 등과 같은 백색 용지 상의 컬러 요소가 지워집니다 .

보충

- [컬러모드] 에서 [Full 컬러] 를 설정한 경우에는 바탕색지움 레벨을 변경할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 복사 설정 " > " 복사 동작 제어 " > " 바탕색지움 레벨 (문자 / 사진)" 및 " 바탕색지움 레벨 (문자)" 을 참고하여 주십시오 .

■ 콘트라스트

◆ 자동 콘트라스트

원고의 밝기와 색조를 자동으로 조정하여 이미지를 선명하게 합니다 .

보충

- 원고이송장치를 사용하는 경우에는 [자동] 을 선택할 수 없습니다 .

◆ 조정함

[강하게] 와 [약하게] 사이의 다섯 가지 단계 중에서 선택할 수 있습니다 .

콘트라스트 막대에서 위쪽에 있는 칸을 선택할수록 밝고 어두운 영역의 차이가 커져서 , 밝은 영역은 더욱 밝아지고 어두운 영역은 더욱 어두워집니다 . 반대로 , 콘트라스트 막대에서 아래쪽에 있는 칸을 선택할수록 밝고 어두운 영역의 차이가 줄어듭니다 .

지정화질조정 (화질 선택)

이 기능을 설정하면 [바탕색지움 / 콘트라스트], [복사농도 / 선명도 / 채도], [색조], [컬러밸런스] 의 설정이 자동으로 조정되어 원고가 지정된 화질로 복사됩니다 .

중요

- 지정화질조정 기능을 사용하는 경우 , 콘트라스트의 [자동] 을 사용할 수 없습니다 .

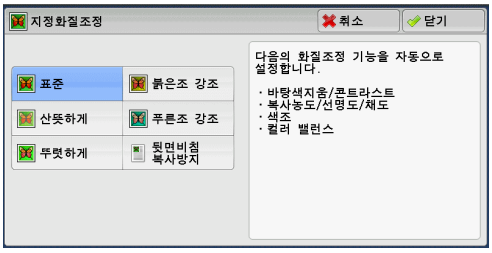
보충

- [지정화질조정]을 설정하고 나서 다른 화질 설정을 지정할 경우에는 [지정화질조정]의 설정이 해제됩니다 .

1 [지정화질조정] 을 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

[바탕색지움 / 콘트라스트], [복사농도 / 선명도 / 채도], [색조], [컬러 밸런스] 를 기본값으로 설정하여 복사합니다 .

■ 산뜻하게

채도를 높여 보다 산뜻하고 생생한 이미지로 재현합니다 .

■ 뚜렷하게

콘트라스트를 높여 보다 밝은 이미지로 재현합니다 . 이 옵션은 포스터와 같이 사람들의 눈길을 끌어야 하는 원고에 적합합니다 .

■ 붉은조 강조

보다 밝고 , 따뜻하며 , 붉은 색조가 강한 이미지로 재현합니다 . 이 옵션은 피부 톤을 연분홍색으로 재현하거나 , 차분한 이미지를 보다 따뜻하게 재현해야 하는 경우에 적합합니다 .

■ 푸른조 강조

보다 선명한 파란색으로 재현합니다 . 이 옵션은 물이나 하늘 이미지에 적합하며 , 흐릿한 파란색을 보다 선명하게 재현해야 하는 경우에도 적합합니다 .

■ 뒷면비침복사방지

원고 반대면의 색상이 복사본에 재현되지 않도록 합니다 .

컬러 밸런스 (컬러밸런스 조정)

이 기능을 사용하면 CMYK 토너 색상 (Cyan, Magenta, Yellow, Black) 의 컬러밸런스를 조정할 수 있습니다 . [고농도], [중농도], [저농도] 등 각 농도에 대해 7 가지 레벨 중에서 선택할 수 있습니다 .

[복사농도] 는 4 가지 색상의 전체 농도를 조정하고 [컬러 밸런스] 는 각 토너 색상의 농도를 미세하게 조정하여 붉은 색조나 푸른 색조 등 컬러밸런스를 조정합니다 .

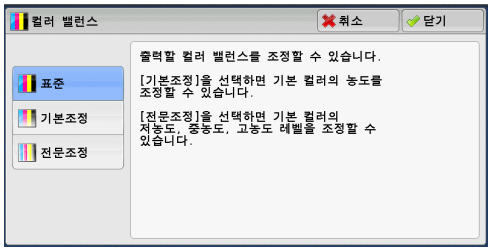
보충

- [지정화질조정]과 동시에 [컬러 밸런스]를 설정하면 [지정화질조정]에서 설정한 내용이 해제됩니다 .

1 [컬러 밸런스] 를 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .

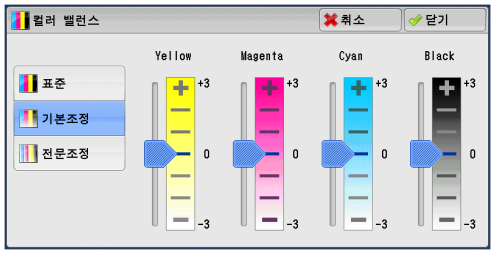


■ 표준

Magenta, Cyan, Black, Yellow 등 네 가지 토너 색상의 농도 밸런스를 항상 "0" 으로 하여 원고를 복사합니다 .

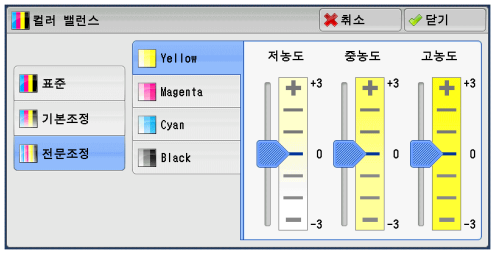
■ 기본조정

yellow, magenta, cyan, black 등 각 토너 색상의 농도를 조정할 수 있습니다 .



■ 전문조정

[고농도], [중농도], [저농도] 로 나뉜 각 토너 색상 (Yellow, Magenta, Cyan, Black) 의 농도를 조정할 수 있습니다 .



■ 저농도

저농도 영역의 색 강도를 조정할 수 있습니다 .

예 : 저농도 영역의 Yellow 가 진하게 프린트되는 경우 [Yellow] 를 선택한 후 [고농도] 에서 색 강도를 빼기 (-) 방향으로 조정합니다 .

■ 중농도

중농도 영역의 색 강도를 조정할 수 있습니다 .

예 : 중농도 영역의 Yellow 가 연하게 프린트되는 경우 [Yellow] 를 선택한 후 [중농도] 에서 색 강도를 더하기 (+) 방향으로 조정합니다 .

■ 고농도

고농도 영역의 색 강도를 조정할 수 있습니다 .

예 : 고농도 영역의 Yellow 가 연하게 프린트되는 경우 [Yellow] 를 선택한 후 [고농도] 에서 색 강도를 더하기 (+) 방향으로 조정합니다 .

색조 (색조 조절)

이 기능을 사용하면 두 방향에서 최대 2 단계로 복사본에 재현될 색조를 조절할 수 있습니다 .

화면에서 [조정전] 슬라이더는 원고의 색조를 나타내고 , [조정후] 슬라이더는 복사본의 색조를 나타냅니다 . 화면의 버튼을 선택하면 , [조정전] 슬라이더가 이동하여 색조가 조절됩니다 .

[조정전] 슬라이더가 왼쪽으로 이동하면 , [조정전] 슬라이더의 Y(Yellow) 셀이 [조정후] 슬라이더의 R(Red) 셀 쪽으로 이동하므로 노란색 과일이 빨갛게 되어 익은 것처럼 보이게 됩니다 . 동시에 다른 색상의 색조도 변경됩니다 . 빨간색의 경우에는 Magenta 색조가 강해지고 , 녹색의 경우에는 Yellow 색조가 강해집니다 .

반대로 , [조정전] 슬라이더가 오른쪽으로 이동하면 , Y(Yellow) 셀이 [조정후] 슬라이더의 G(Green) 셀 쪽으로 이동하므로 노란색 과일의 녹색빛이 보다 짙어집니다 . 동시에 다른 색상의 색조도 변경됩니다 . Magenta 색의 경우에는 Red 색조가 강해지고 , 빨간색의 경우에는 Yellow 색조가 강해집니다 .

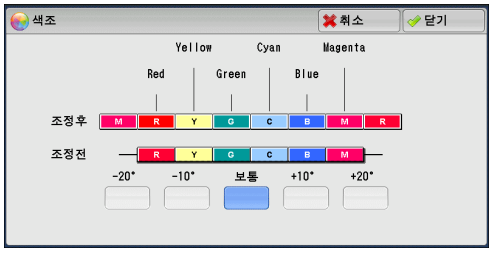
보충

- [기본설정] 화면에서 [컬러모드]를 [Full 컬러]로 설정했는지 확인하여 주십시오. [컬러모드]를 [흑백] 으로 설정한 경우에는 [색조] 기능을 사용할 수 없습니다 .
- [지정화질조정] 과 동시에 [색조] 를 설정하면 [지정화질조정] 에서 설정한 내용이 해제됩니다 .

1 [색조] 를 선택합니다 .



2 버튼을 선택하여 색조를 조정합니다 .



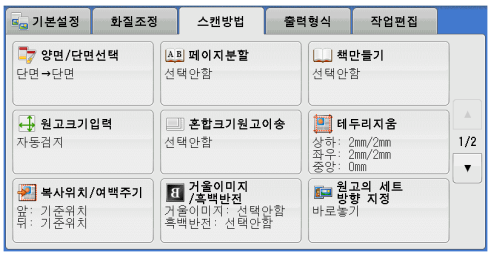
스캔방법

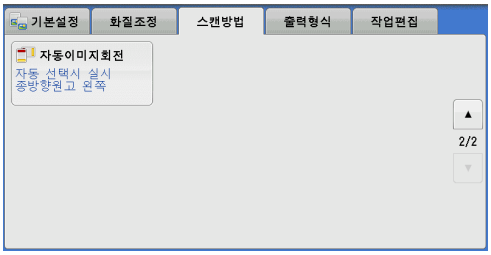
이 절에서는 [스캔방법] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다 .

" 양면 / 단면선택 (양면 복사)" (P.138)
" 페이지분할 (마주보는 페이지를 개별 용지에 복사)" (P.140)
" 책만들기 (페이지의 양면복사)" (P.142)
" 원고크기입력 (원고의 스캔 크기 지정)" (P.144)
" 혼합크기원고이송 (크기가 다른 원고를 동시에 스캔)" (P.145)
" 테두리지움 (원고에서 테두리 및 여백 음영 지우기)" (P.146)
" 복사위치 / 여백주기 (이미지 위치 조정)" (P.148)
" 거울이미지 / 흑백반전 (이미지 반전 복사)" (P.150)
" 원고 세트방향 지정 (보급한 문서의 방향 지정)" (P.151)
" 자동이미지회전 (이미지의 방향 변경)" (P.152)

1 메뉴 화면에서 [복사] 를 선택합니다 .

2 [스캔방법] 화면에서 원하는 기능을 선택합니다 .





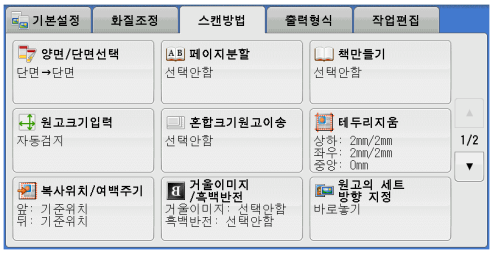
보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

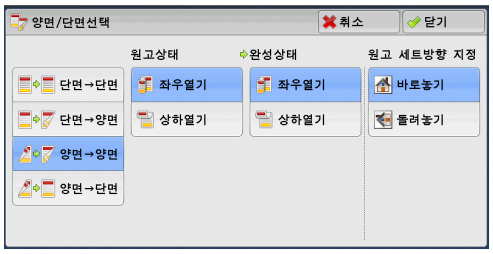
양면 / 단면선택 (양면 복사)

이 기능을 사용하면 단면 또는 양면 문서를 용지 한쪽 면이나 양쪽 면에 복사할 수 있습니다 .

1 [양면 / 단면선택] 을 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 단면 → 단면

단면 문서를 용지의 한쪽 면에 복사합니다 .

■ 단면 → 양면

단면 문서를 용지의 양쪽 면에 복사합니다 .

용지의 양면에 단면 문서를 복사할 때 이 옵션을 선택합니다 .

■ 양면 → 양면

양면 문서를 용지의 양쪽 면에 복사합니다 .

■ 양면 → 단면

양면 문서를 용지의 한쪽 면에 복사합니다 .

■ 원고상태

이 옵션은 [양면→양면] 또는 [양면→단면] 을 선택한 경우에 표시됩니다 .

◆ 좌우열기

원고의 앞면과 뒷면의 방향이 동일한 경우 이 옵션을 선택합니다 .

◆ 상하열기

원고의 앞면과 뒷면의 방향이 반대인 경우 이 옵션을 선택합니다 .

■ 완성상태

이 옵션은 [단면→양면] 또는 [양면→양면] 을 선택한 경우에 표시됩니다 .

◆ 좌우열기

복사본의 앞면 및 뒷면의 방향을 원고와 동일하게 복사하려면 이 옵션을 선택합니다 .

◆ 상하열기

복사본의 앞면 및 뒷면의 방향을 원고와 반대로 복사하려면 이 옵션을 선택합니다 .

■ 원고의 세트방향 지정

원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있도록 합니다 .

보충

- [원고의 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다 .

◆ 바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

◆ 돌려놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 . 원고 상단을 왼쪽에 맞추어 (가로 텍스트) 놓은 경우 항상 [돌려놓기] 를 선택하십시오 .

페이지분할 (마주보는 페이지를 개별 용지에 복사)

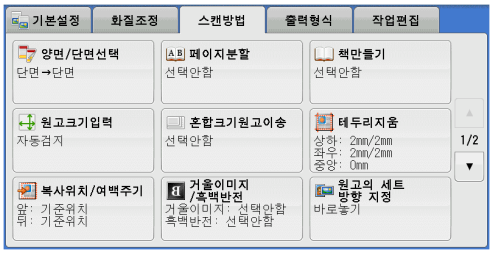
이 기능을 사용하면 문서의 마주보는 페이지를 개별 용지에 페이지 순서대로 복사할 수 있습니다 .

팜플렛과 같은 제본된 문서의 마주보는 페이지를 개별 용지에 복사할 때 유용합니다 .

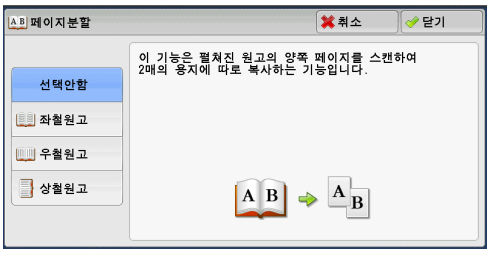
보충

- 이 기능은 원고이송장치와 함께 사용할 수 없습니다 .
- 표준외크기 문서를 스캔하거나, 문서 크기를 감지할 수 없는 경우에는 두 부분으로 정확히 분할되지 않을 수도 있습니다 .

1 [페이지분할] 을 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .

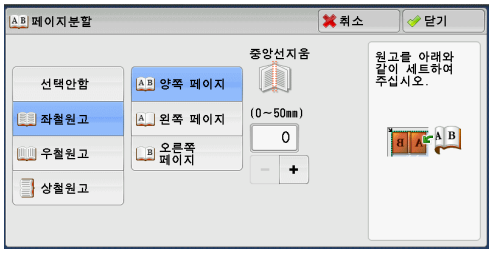


■ 선택안함

제본된 문서로 복사하지 않습니다 .

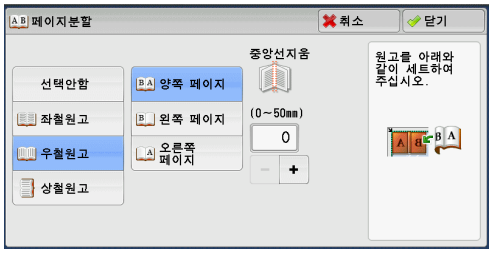
■ 좌철원고

마주보는 페이지에서 왼쪽 페이지를 먼저 복사한 다음 오른쪽 페이지를 복사합니다 .



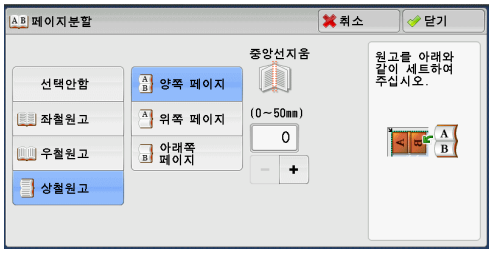
■ 우철원고

마주보는 페이지에서 오른쪽 페이지를 먼저 복사한 다음 왼쪽 페이지를 복사합니다 .



■ 상철원고

마주보는 페이지에서 위쪽 페이지를 먼저 복사한 다음 아래쪽 페이지를 복사합니다 .



■ 양쪽 페이지

양쪽 페이지를 페이지 순서대로 복사합니다 .

■ 왼쪽 페이지

왼쪽 페이지만 복사합니다 . [좌철원고] 또는 [우철원고] 를 선택한 경우 이 옵션을 선택할 수 있습니다 .

■ 오른쪽 페이지

오른쪽 페이지만 복사합니다 . [좌철원고] 또는 [우철원고] 를 선택한 경우 이 옵션을 선택할 수 있습니다 .

■ 위쪽 페이지

위쪽 페이지만 복사합니다 . [상철원고] 를 선택한 경우에 이 옵션을 선택할 수 있습니다 .

■ 아래쪽 페이지

아래쪽 페이지만 복사합니다 . [상철원고] 를 선택한 경우에 이 옵션을 선택할 수 있습니다 .

■ 중앙선지움

원고 가운데 부분의 음영을 지웁니다 . 중앙선지움 너비는 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 설정할 수 있습니다 .

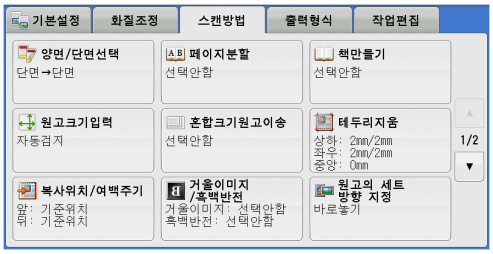
책만들기 (페이지의 양면복사)

이 기능을 사용하면 팜플렛과 같은 제본된 원고에서 마주보는 페이지를 복사할 때 , 페이지가 원래 원고와 동일한 방식으로 마주보며 배치되도록 페이지를 할당할 수 있습니다. 마주보는 왼쪽 및 오른쪽 페이지에서 개시 페이지와 최종 페이지를 지정할 수도 있습니다 .

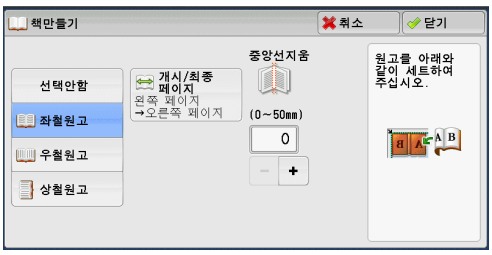
보충

- 표준외크기 문서를 스캔하거나, 문서 크기를 감지할 수 없는 경우에는 두 부분으로 정확히 분할되지 않을 수도 있습니다 .
- 원고대를 사용하여 문서를 보급하여 주십시오 .
- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

1 [책만들기] 를 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

이 기능을 비활성화합니다 .

■ 좌철원고

마주보는 페이지에서 왼쪽 페이지를 먼저 스캔한 다음 오른쪽 페이지를 스캔하여 양면으로 복사합니다 .

■ 우철원고

마주보는 페이지에서 오른쪽 페이지를 먼저 스캔한 다음 왼쪽 페이지를 스캔하여 양면으로 복사합니다 .

■ 상철원고

마주보는 페이지에서 위쪽 페이지를 먼저 스캔한 다음 아래쪽 페이지를 스캔하여 양면으로 복사합니다 .

■ 개시 / 최종 페이지

[책만들기 – 개시 / 최종 페이지] 화면이 표시됩니다 .

참고

- " 책만들기 (페이지의 양면복사)" (P.142) 을 참고하여 주십시오 .

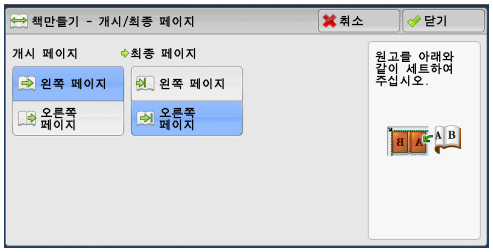
■ 중앙선지움

원고 가운데 부분의 음영을 지웁니다 . 중앙선지움 너비는 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 설정할 수 있습니다 .

[책만들기 – 개시 / 최종 페이지] 화면

이 화면에서는 복사할 개시 페이지와 최종 페이지를 설정할 수 있습니다 .

1 [개시 페이지] 와 [최종 페이지] 를 설정합니다 .



■ 개시 페이지

◆ [왼쪽 페이지]/[오른쪽 페이지]

[좌철원고] 또는 [우철원고] 를 선택한 경우 이 옵션을 선택할 수 있습니다 .

◆ [위쪽 페이지]/[아래쪽 페이지]

[상철원고] 를 선택한 경우 이 옵션을 선택할 수 있습니다 .

■ 최종 페이지

◆ [왼쪽 페이지]/[오른쪽 페이지]

[좌철원고] 또는 [우철원고] 를 선택한 경우 이 옵션을 선택할 수 있습니다 .

◆ [위쪽 페이지]/[아래쪽 페이지]

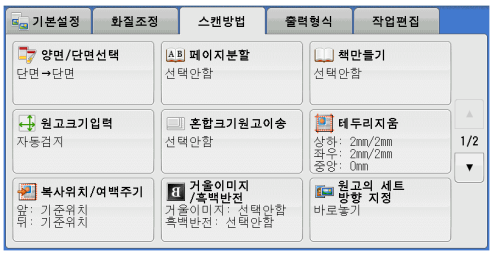
[상철원고] 를 선택한 경우 이 옵션을 선택할 수 있습니다 .

원고크기입력 (원고의 스캔 크기 지정)

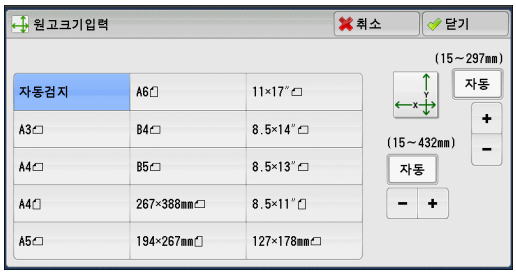
이 기능을 사용하면 원고의 스캔 크기를 지정할 수 있습니다 .

원고가 표준외크기인 경우또는 원고 크기와 다른 크기로 원고를 복사하려는 경우에 이 기능을 사용하여 주십시오 . 여백을 추가하거나 불필요한 여백을 삭제할 수도 있습니다 .

1 [스캔크기] 를 선택합니다 .



2 해당하는 원고 크기를 선택합니다 . 표준외크기를 선택한 경우에는 X 와 Y 방향의 길이를 직접 지정합니다 .



■ 자동검지

원고 크기를 자동으로 감지합니다 . 다음 표는 자동으로 감지할 수 있는 원고 크기를 나타냅니다 .

	원고이송장치	원고대
자동검지 원고크기	B5, B5, B4, A5, A5, A4, A4, A3, 8.5x11", 8.5x11", 11x17", 16 절지, 8 절지	B6, B5, B5, B4, A6, A5, A5, A4, A4, A3

보충

- 원고크기를 감지할 수 없는 경우에는 원고크기 입력 화면이 나타납니다 .

참고

- 자동검지할 수 있는 문서의 크기는 기계관리자 모드의 [크기 검지 전환]에 따라 달라집니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 기타 설정 " > " 크기 검지 전환 " 을 참고하여 주십시오 .

■ 표준크기

사전 설정 옵션 중에서 한 가지 문서 크기를 선택합니다 .

참고

- 화면에 표시되는 크기를 변경할 수 있습니다 . 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 복사 설정 " > " 원고크기버튼 " 을 참고하여 주십시오 .

■크기 입력

표준외크기 원고를 스캔하거나 원고 크기와 다른 크기로 복사하는 경우에 원하는 스캔 크기를 입력합니다 . 가로 (X) 길이는 15~432mm 범위에서 , 세로 (Y) 길이는 15~297mm 범위에서 1mm 단위로 지정할 수 있습니다 . 값을 지정하려면 원고대 위쪽과 왼쪽 가장자리에 부착된 눈금을 사용합니다 .

중요

- 원고를 원고이송장치에 보급한 경우 Y(세로) 방향의 기준점은 가장자리의 가운데입니다 . 예를 들어 , 100mm 를 지정할 경우에 스캔의 세로 길이는 원고 가운데에서 위로 50mm 지점에서부터 아래로 50mm 지점까지입니다 .

혼합크기원고이송 (크기가 다른 원고를 동시에 스캔)

다양한 크기의 원고를 동시에 스캔하여 각각 해당하는 크기의 용지 또는 한 가지 크기의 용지에 복사할 수 있습니다 . 이 기능을 사용하려면 원고이송장치에 원고를 보급하여 주십시오 .

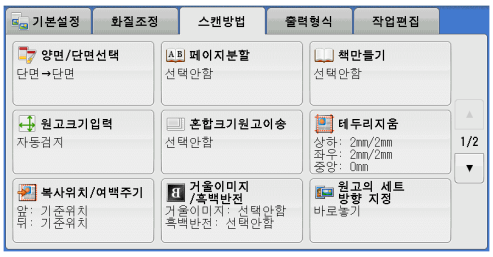
중요

- 원고를 횡방향으로 보급하여 주십시오 . A5 원고의 경우에는 항상 종방향으로 보급하여 주십시오 .
- B5 원고를 횡방향 A3 원고 또는 종방향 A4 원고와 함께 세트한 경우에는 B5 원고를 종방향으로 보급하여 주십시오 .
- 원고의 왼쪽 상단 모서리를 정렬하여 보급하지 않으면 원고가 제대로 스캔되지 않을 수 있습니다 .
- 권장하는 혼합 크기는 종방향 A4 와 횡방향 A3 또는 종방향 B5 와 횡방향 B4 입니다 . 권장되는 조합 이외의 혼합 크기를 사용할 경우에는 원고가 비스듬히 이송되어 제대로 복사되지 않을 수 있습니다 .

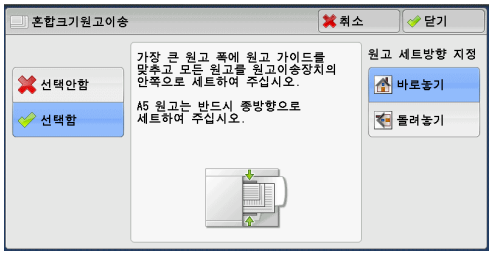
보충

- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

1 [혼합크기원고이송] 을 선택합니다 .



2 [선택함] 을 선택합니다 .



■선택안함

동일한 크기의 원고를 복사하는 경우에 이 항목을 선택하여 주십시오 .

■ 자동출력

크기가 서로 다른 원고를 복사하는 경우에 , 기계에서 각 원고의 크기를 자동으로 감지합니다 .

■ 원고의 세트방향 지정

원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있도록 합니다 .

보충

- [원고 세트방향 지정] 설정은 원고 첫 번째 페이지의 방향을 기준으로 합니다 . 첫 페이지의 설정에 따라 이후의 원고를 보급합니다 .
- [원고의 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다 .

◆ 바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

◆ 돌려놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 . 원고 상단을 왼쪽에 맞추어 (가로 텍스트) 놓은 경우 항상 [돌려놓기] 를 선택하십시오 .

테두리지움 (원고에서 테두리 및 여백 음영 지우기)

원고 커버를 열어놓은 상태에서 원고를 복사하는 경우 또는 책을 복사하는 경우에 원고의 테두리와 가운데 부분이 검은색 음영으로 프린트될 수 있습니다 . 테두리지움 기능을 사용하여 이러한 음영을 지울 수 있습니다 .

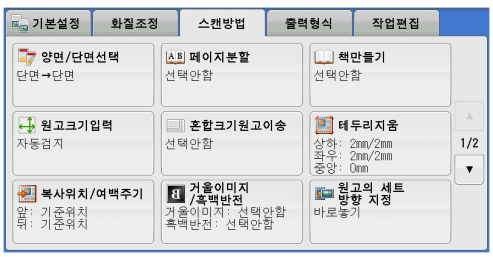
보충

- 양면 원고의 경우 , 앞면과 뒷면의 테두리 지움량이 동일하게 설정됩니다 .
- [배율선택]에서 배율을 설정한 경우에는 설정한 배율에 비례하여 테두리 지움량이 축소되거나 확대됩니다 .
- [제본] 에 지정된 중앙여백은 테두리지움 조정량에 영향을 주지 않습니다 .
- 양면 복사 기능을 사용할 때 원고를 원고대에 세트하고 [단면→양면]을 선택한 경우 [개별설정]을 지정하고 [양면원고의 뒷면] 옵션으로 [앞면과 대칭] 을 선택해도 테두리 지움량이 출력물의 양면에 대칭으로 적용되지 않습니다 . 테두리 지움량을 양면에 대칭으로 적용하려면 양면 / 단면선택을 [양면→양면] 으로 선택하여 주십시오 .

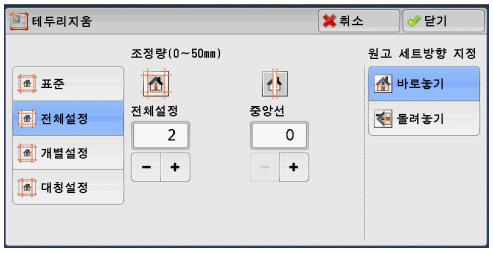
참고

- 테두리지움 조정량을 0mm 로 설정하더라도 전체 용지에 복사할 수 없습니다 . 실제로 프린트할 수 있는 영역에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 부록 " > " 프린트가능영역 " 을 참고하여 주십시오 .

1 [테두리지움] 을 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 표준

상하 , 좌우의 테두리 지움량이 2mm 로 설정됩니다 .

■ 전체설정

원고의 상 , 하 , 좌 , 우 테두리의 음영을 지우고 , 원고가 제본된 원고일 경우에는 원고 가운데의 음영도 지웁니다 . [전체설정] 과 [중앙선] 에 각각 값을 지정할 수 있습니다 .

■ 개별설정

원고의 상 , 하 , 좌 , 우 테두리의 음영을 지우고 , 원고가 제본된 원고일 경우에는 원고 가운데의 음영도 지웁니다 . [상단테두리], [하단테두리], [좌측테두리], [우측테두리], [중앙선] 에 각각 값을 지정할 수 있습니다 .

■ 대칭설정

원고의 상 , 하 , 좌 , 우 테두리의 음영을 지우고 , 원고가 제본된 원고일 경우에는 원고 가운데의 음영도 지웁니다 . [상하테두리], [좌우테두리], [중앙선] 에 각각 값을 지정할 수 있습니다 .

■ 조정량

문서 테두리 지움량을 지정할 수 있습니다 .

◆ 전체설정

원고를 세트한 방향을 기준으로 하여 원고의 상 , 하 , 좌 , 우 테두리의 음영을 지웁니다 . 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 테두리 지우기 폭을 지정할 수 있습니다 .

◆ 상하테두리 (상 / 하)

원고를 세트한 방향을 기준으로 하여 원고의 상 , 하 테두리의 음영을 지웁니다 . 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 테두리 지우기 폭을 지정할 수 있습니다 .

◆ 좌우테두리 (좌 / 우)

원고를 세트한 방향을 기준으로 하여 원고의 좌 , 우 테두리의 음영을 지웁니다 . 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 테두리 지우기 폭을 지정할 수 있습니다 .

◆ 중앙선

제본된 원고에서 마주보는 페이지의 가운데에 있는 음영을 지웁니다 . 중앙선지움 너비는 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 설정할 수 있습니다 .

■ 원고의 세트방향 지정

원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있도록 합니다 .

보충

- [원고의 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다 .

◆ 바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

◆ 돌려놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 . 원고 상단을 왼쪽에 맞추어 (가로 텍스트) 놓은 경우 항상 [돌려놓기] 를 선택하십시오 .

■ 양면원고의 뒷면

[개별설정] 을 선택한 경우에 이 옵션을 선택할 수 있습니다 . 앞면과 뒷면의 테두리 지움량을 동일하게 설정할 것인지 여부를 설정합니다 .

◆ 앞면과 동일

앞면과 뒷면의 테두리 지움량이 동일하게 설정됩니다 .

◆ 앞면과 대칭

앞면과 뒷면의 테두리 지움량이 대칭으로 설정됩니다 .

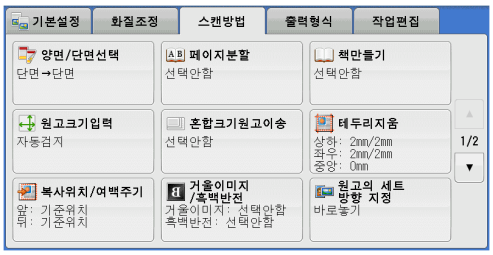
복사위치 / 여백주기 (이미지 위치 조정)

이 기능을 사용하면 원고 이미지의 위치를 조정하여 이미지를 용지의 왼쪽 , 오른쪽 , 위쪽 , 아래쪽 , 가운데 중 한 군데에 배치할 수 있습니다 . 상 , 하 , 좌 , 우 여백량을 조정할 수도 있습니다 . 양면으로 복사하는 경우에는 [앞면] 과 [뒷면] 의 이미지 위치를 각각 조절할 수 있습니다 .

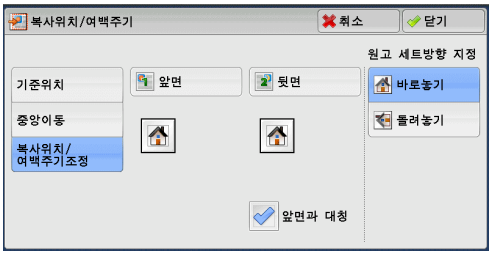
보충

- 복사위치 / 여백주기의 양은 용지에 따라 설정되며 [배율선택] 의 설정에 영향을 주지 않습니다 .

1 [복사위치 / 여백주기] 를 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

원고 이미지의 위치를 이동하지 않습니다 .

■ 중앙이동

원고 이미지를 용지의 가운데에 배치되도록 이동합니다 .

■ 복사위치 / 여백주기조정

상 / 하 및 좌 / 우 여백의 양을 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 지정할 수 있습니다 .

◆ 앞면

[복사위치 / 여백주기 - 앞면] 화면을 표시합니다 .

참고

- " 복사위치 / 여백주기 (이미지 위치 조정)" (P.148) 를 참고하여 주십시오 .

◆ 뒷면

[복사위치 / 여백주기 - 뒷면] 화면을 표시합니다 .

참고

- " 복사위치 / 여백주기 (이미지 위치 조정)" (P.148) 를 참고하여 주십시오 .

◆ 앞면과 대칭

뒷면의 위치 배정이 앞면의 위치 배정과 일치하도록 하려면 이 확인란을 선택합니다 .

■ 원고의 세트방향 지정

원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있도록 합니다 .

보충

- [원고의 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다 .

◆ 바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

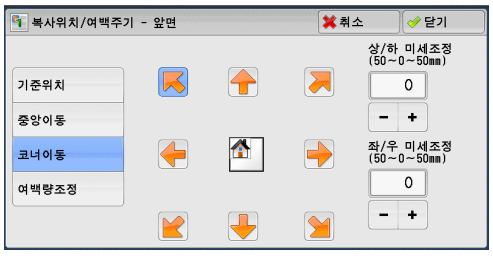
◆ 돌려놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 . 원고 상단을 왼쪽에 맞추어 (가로 텍스트) 놓은 경우 항상 [돌려놓기] 를 선택하십시오 .

[복사위치 / 여백주기 - 앞면] 화면

이 화면에서는 앞면의 복사위치 / 여백주기를 설정할 수 있습니다 .

1 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

원고 이미지의 위치를 이동하지 않습니다 .

■ 중앙이동

원고 이미지를 용지의 가운데에 배치되도록 이동합니다 .

상 / 하 및 좌 / 우 여백의 양을 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 지정합니다 .

■ 코너이동

원고 이미지를 용지의 가장자리 또는 모서리에 배치되도록 이동합니다 . 여덟 가지 이동 방향 중에서 선택할 수 있습니다 .

상 / 하 및 좌 / 우 여백의 양을 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 지정합니다 .

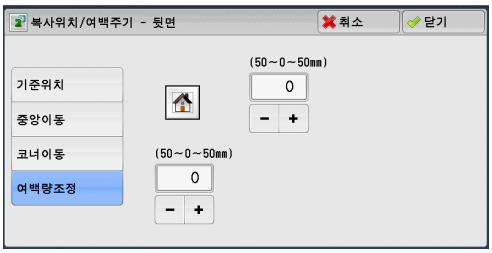
■ 복사위치 / 여백주기조정

상 / 하 및 좌 / 우 여백의 양을 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 지정할 수 있습니다 .

[복사위치 / 여백주기 - 뒷면] 화면

이 화면에서는 뒷면의 복사위치 / 여백주기를 설정할 수 있습니다 .

1 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

원고 이미지의 위치를 이동하지 않습니다 .

■ 중앙이동

원고 이미지를 용지의 가운데에 배치되도록 이동합니다 .

상 / 하 및 좌 / 우 여백의 양을 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 지정합니다 .

■ 코너이동

원고 이미지를 용지의 가장자리 또는 모서리에 배치되도록 이동합니다 . 여덟 가지 이동 방향 중에서 선택할 수 있습니다 .

상 / 하 및 좌 / 우 여백의 양을 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 지정합니다 .

■ 복사위치 / 여백주기조정

상 / 하 및 좌 / 우 여백의 양을 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 지정할 수 있습니다 .

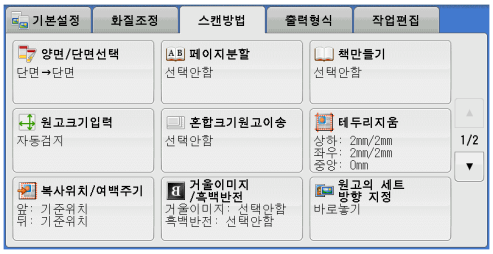
거울이미지 / 흑백반전 (이미지 반전 복사)

복사 시 이 기능을 사용하면 원고의 좌우 또는 흑백을 반전시킬 수 있습니다 .

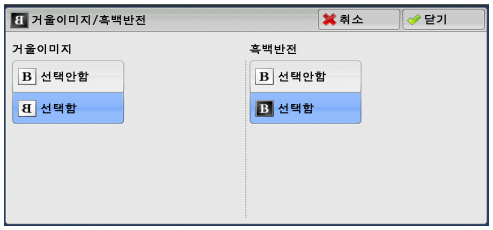
보충

- [컬러모드]를 [흑백] 또는 [단색]으로 설정한 경우, 원고에서 검은색은 흰색으로, 흰색은 검은색으로 반전됩니다 .
- [컬러모드] 를 [Full 컬러] 로 설정한 경우 , 컬러가 보색으로 반전됩니다 .
- [흑백반전] 과 [테두리지움] 를 모두 설정한 경우에는 테두리지움 영역이 흰색으로 전환됩니다 .

1 [거울이미지 / 흑백반전] 을 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 거울이미지

원고 이미지의 왼쪽과 오른쪽이 반전됩니다 .

■ 흑백반전

원고의 흑백반전 이미지를 생성합니다 .

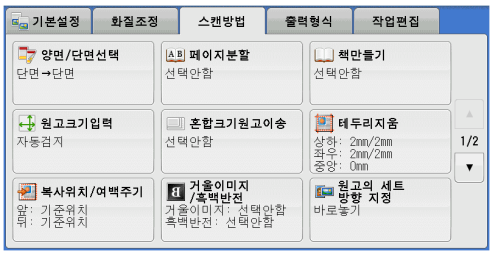
원고 세트방향 지정 (보급한 문서의 방향 지정)

이 기능을 사용하면 원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있습니다 .

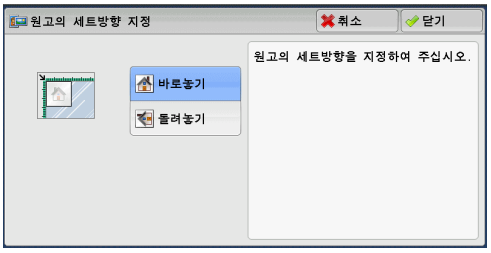
보충

- [원고의 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다 .

1 [원고 세트방향 지정] 을 선택합니다 .



2 세트한 원고의 방향에 따라 [바로놓기] 또는 [돌려놓기] 를 선택합니다 .



■ 바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

■ 돌려놓기

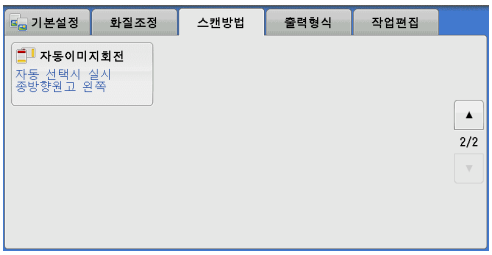
원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 . 원고 상단을 왼쪽에 맞추어 (가로 텍스트) 놓은 경우 항상 [돌려놓기] 를 선택하십시오 .

자동이미지회전 (이미지의 방향 변경)

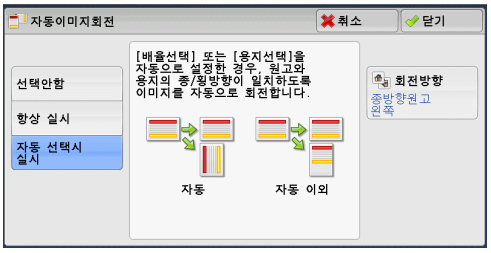
트레이에 현재 보급된 용지방향이 원고방향과 다를 경우 기계가 이미지의 방향이 용지 방향과 일치하도록 원고 이미지를 자동으로 회전합니다 . 원고의 방향이 혼재되어 있는 경우에는 이미지 회전의 참조 위치를 선택할 수도 있습니다 .

이 기능은 A4, 8.5x11", 더 작은 크기의 용지에 복사하는 경우에만 사용할 수 있습니다 .

1 [자동이미지회전] 을 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

이미지의 방향이 용지의 방향과 일치하지 않는 경우에도 원고를 회전하지 않고 복사합니다 .

■ 항상 실시

이미지의 방향이 용지의 방향과 일치하도록 원고 이미지를 자동으로 회전합니다 .

■ 자동 선택시 실시

[배율선택] 에서 [자동%] 를 선택하였거나 [용지선택] 에서 [자동] 을 선택한 경우에만 이미지의 방향이 용지 방향과 일치하도록 원고 이미지를 자동으로 회전합니다 .

■ 회전방향

[자동이미지회전 - 회전방향] 화면을 표시합니다 .

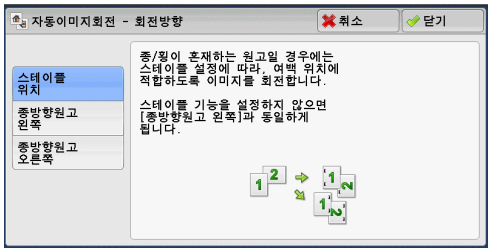
참고

- " 자동이미지회전 (이미지의 방향 변경)" (P.152) 을 참고하여 주십시오 .

[자동이미지회전 - 회전방향] 화면

이 화면에서는 회전을 위한 참고 위치를 설정할 수 있습니다 .

1 프로파일을 선택합니다 .



■ 스테이플 위치

이 옵션은 Finisher 가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다 . 원고의 방향이 혼재되어 있는 경우 , 스테이플 기능의 설정 항목에서 지정한 스테이플 테두리와 일치하도록 이미지가 회전됩니다 .

■ 종방향원고 왼쪽

원고의 방향이 혼재되어 있는 경우 , 가로 방향 원고의 윗변이 세로 방향 원고의 왼쪽 변에 맞도록 이미지를 회전합니다 .

■ 종방향원고 오른쪽

원고의 방향이 혼재되어 있는 경우 , 가로 방향 원고의 윗변이 세로 방향 원고의 오른쪽 변에 맞도록 이미지를 회전합니다 .

출력형식

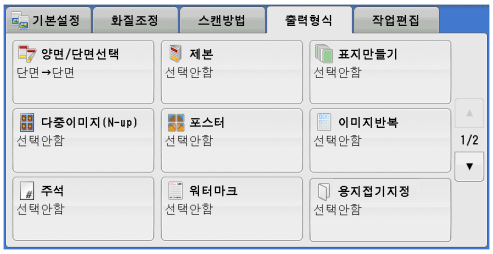
이 절에서는 [출력형식] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다 .

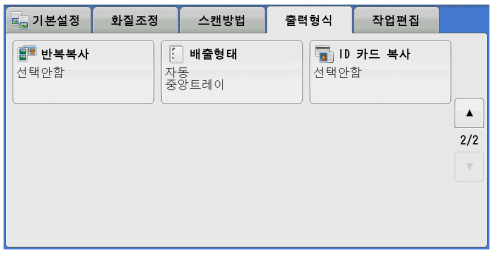
" 양면 / 단면선택 (양면 복사)" (P.155)
" 제본 (팜플렛 작성)" (P.155)
" 표지만들기 (복사본에 표지 첨부)" (P.159)
" 다중이미지 (N-up)(한 면에 여러 페이지 복사)" (P.161)
" 포스터 (여러 장에 확대 복사)" (P.162))
" 이미지반복 (한 면에 여러 번 복사)" (P.163)
" 주석 (복사본에 스탬프 / 날짜 / 페이지 번호 추가)" (P.165)
" 워터마크 (복사본 배경에 관리번호 프린트)" (P.172)
" 용지접기지정 (반으로 접은 용지 출력)" (P.175)
" 반복복사 (용지 한 면에 이미지 여러 번 복사)" (P.176)
" 배출형태 (마무리 옵션 지정)" (P.177)
"ID 카드 복사 (ID 카드 양면 복사)" (P.182)

1 메뉴 화면에서 [복사] 를 선택합니다 .



2 [출력형식] 화면에서 필요한 기능을 선택합니다 .





보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

양면 / 단면선택 (양면 복사)

이 기능은 [스캔방법] 화면의 [양면 / 단면선택] 과 동일합니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 양면 / 단면선택 (양면 복사)" (P.138) 을 참고하여 주십시오 .

제본 (팜플렛 작성)

이 기능을 사용하면 출력물을 반으로 접어서 팜플렛을 만들 수 있도록 페이지를 배치할 수 있습니다 . 팜플렛을 작성할 때 중앙 여백을 설정하고 표지를 첨부할 수도 있습니다 .

Finisher B1(제본 유니트)(옵션) 이 설치되어 있는 경우 출력물을 반으로 접거나 접은 출력물을 스테이플로 철할 수 있습니다 .

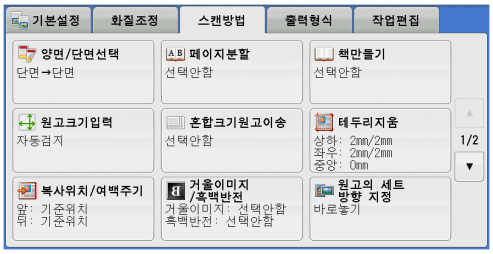
중요

- 실제 원고 방향과 [스캔방법] 화면의 [원고의 세트방향 지정] 설정이 동일한지 확인하여 주십시오 .
- Finisher B1 이 설치되어 있는 경우 , 출력물이 모두 배출될 때까지 Finisher 트레이에서 출력물을 제거하지 마십시오 .

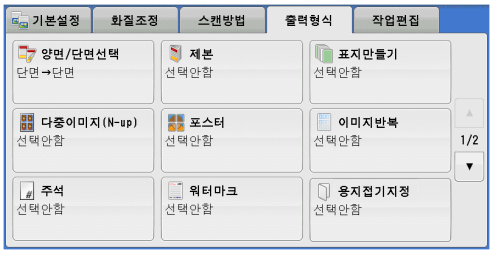
보충

- 용지 한 장에 원고 4 페이지가 복사됩니다 . 팜플렛의 페이지 수가 4 의 배수가 아닌 경우 나머지 페이지는 빈 페이지로 출력됩니다 .
- [용지선택] 이 [자동] 으로 설정되어 있으면 [자동 해제 시의 트레이] 에 지정된 트레이가 자동으로 선택됩니다 . 필요한 경우 설정을 변경하여 주십시오 . [자동 해제 시의 트레이] 에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 복사 설정 " > " 복사 동작 제어 " 를 참고하여 주십시오 .
- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

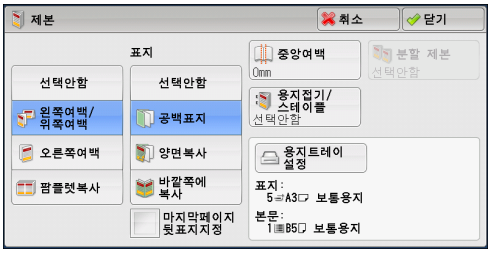
1 [스캔방법] 화면의 [원고의 세트방향 지정] 에서 원고의 방향을 지정합니다 .



2 [출력형식] 화면에서 [제본] 을 선택합니다 .



3 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

이 기능을 비활성화합니다 .

■ 왼쪽여백 / 위쪽여백

왼쪽 또는 위쪽을 제본할 수 있도록 여백을 남겨 복사합니다 .

■ 오른쪽여백

오른쪽을 제본할 수 있도록 여백을 남겨 복사합니다 .

■ 팜플렛복사

[용지접기 / 스테이플] 을 지정하여 스캔한 원고의 복사본을 그대로 출력할 수 있습니다 . 원고를 팜플렛의 페이지 순서에 따라 복사하지 않아도 되는 경우에 이 옵션을 선택합니다 .

보충

- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

■ 표지

팜플렛에 표지를 첨부할 수 있습니다 .

◆ 선택안함

표지를 첨부하지 않습니다 .

◆ 공백표지

빈 용지가 표지로 첨부됩니다 .

◆ 앞표지에복사 (양면)

원고의 첫 번째 및 두 번째 페이지가 표지의 양면에 복사됩니다 .

◆ 바깥쪽에 복사

원고의 첫 번째 페이지가 표지의 앞면에 복사됩니다 .

◆ 마지막페이지 뒷표지지정

이 확인란을 선택하면 원고 마지막 페이지의 이미지가 복사본의 마지막 페이지에 뒷표지로 복사됩니다 . [분할제본] 을 사용하여 팜플렛을 분할 제본할 경우 , 원고 마지막 페이지의 이미지가 마지막으로 분할 제본된 팜플렛의 마지막 페이지에 복사됩니다 .

보충

- 원고의 페이지 수에 따라 팜플렛의 최종 페이지 앞에 빈 페이지지가 삽입될 수도 있습니다 .

■ 중앙여백

[제본 - 중앙여백] 화면을 표시합니다 .

참고

- " 제본 (팜플렛 작성)" (P.155) 을 참고하여 주십시오 .

■ 분할 제본

[제본 - 분할 제본] 화면을 표시합니다 .

참고

- " 제본 (팜플렛 작성)" (P.155) 을 참고하여 주십시오 .

■ 용지접기 / 스테이플

[제본 - 용지접기 / 스테이플] 화면을 표시합니다 .

참고

- " 제본 (팜플렛 작성)" (P.155) 을 참고하여 주십시오 .

보충

- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

■ 용지선택

[제본 - 용지트레이 설정] 화면을 표시합니다 .

[본문트레이] 에서 본문 페이지 복사 시 사용할 트레이를 선택하고 , [표지트레이] 에서 표지 페이지 복사 시 사용할 트레이를 선택합니다 . [본문트레이] 및 [표지트레이] 용으로 동일한 크기의 용지를 선택하고 용지가 가로 방향 (▭) 으로 보급된 트레이를 선택합니다 .

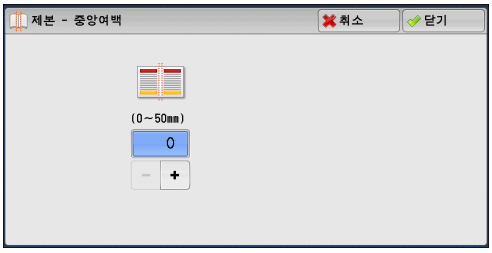
참고

- [수동트레이]를 선택한 경우 [트레이 5(수동)] 화면이 표시됩니다. 자세한 내용은 "[트레이 5(수동)] 화면 " (P.119) 을 참고하여 주십시오 .

[제본 - 중앙여백] 화면

이 화면에서는 중앙여백 값을 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 지정할 수 있습니다 .

1 [+] 와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 중앙 여백 값을 지정합니다 .



[제본 - 분할 제본] 화면

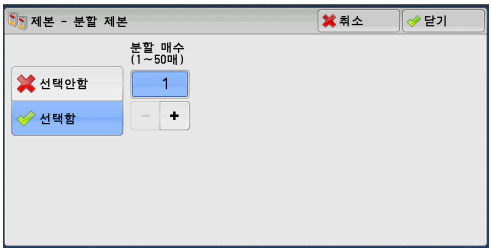
원고의 분량이 많은 경우 각 팜플렛의 두께를 줄이기 위해 원고를 분할 제본합니다 . 기계에서 복사본을 반으로 접은 다음 팜플렛을 작성할 수 있도록 적재합니다 .

팜플렛 분할 매수를 1~50 매 범위에서 1 매 단위로 지정할 수 있습니다 .

보충

- 스테이플 기능을 지정할 경우에는 1~15 범위에서 숫자를 지정하여 주십시오 .

1 [선택함] 을 선택합니다 .

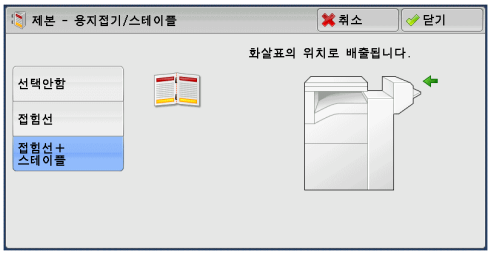


2 [+] 와 [-] 버튼 또는 숫자 버튼을 사용하여 분할 매수를 지정합니다 .

[제본 - 용지접기 / 스테이플] 화면

Finisher B1(제본 유니트)(옵션) 가 설치된 경우 [접힘선] 또는 [접힘선 + 스테이플] 을 사용할 수 있습니다 .

1 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

용지접기 / 스테이플 처리를 하지 않습니다 .

■ 용지접기

이 옵션은 Finisher-B1 용 제본 유니트 (옵션) 가 설치된 경우 표시됩니다 .

복사본에 반으로 접은 자국을 냅니다 . 접힘선을 넣을 수 있는 매수는 최대 5 매이고 5 매를 초과할 경우에는 5 매씩 분할됩니다 .

■ 용지접기 + 스테이플

이 옵션은 Finisher-B1 용 제본 유니트 (옵션) 가 설치된 경우 표시됩니다 .

복사본에 반으로 접힘선을 넣고 중심을 스테이플로 철합니다 . 접힘선을 넣어 스테이플로 철할 수 있는 복사본의 수는 2-15 매입니다 .

표지만들기 (복사본에 표지 첨부)

이 기능을 사용하면 복사본에 표지를 첨부할 수 있습니다 .

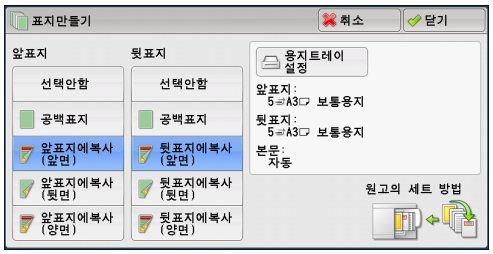
컬러 용지나 중량지와 같은 다양한 종류의 용지를 복사본의 앞표지 및 뒷표지로 사용할 수 있습니다 .

보충

- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

1 [표지만들기] 를 선택합니다 .

2 프로파일을 선택합니다 .



■ 앞표지

복사본에 앞표지를 첨부합니다 .

◆ 선택안함

앞표지를 첨부하지 않습니다 .

◆ 공백표지

빈 용지를 앞표지로 첨부합니다 .

◆ 앞표지에복사 (앞면)

원고의 첫 번째 페이지를 앞표지의 앞면에 복사합니다 .

◆ 앞표지에복사 (뒷면)

원고의 첫 번째 페이지를 앞표지의 뒷면에 복사합니다 .

◆ 앞표지에복사 (양면)

원고의 첫 번째 및 두 번째 페이지를 앞표지의 양면에 복사합니다 .

■ 뒷표지

복사본에 뒷표지를 첨부합니다 .

◆ **선택안함**

뒷표지를 첨부하지 않습니다 .

◆ **공백표지**

빈 용지를 뒷표지로 첨부합니다 .

◆ **앞표지에복사 (앞면)**

원고의 첫 번째 페이지를 뒷표지의 앞면에 복사합니다 .

◆ **앞표지에복사 (뒷면)**

원고의 첫 번째 페이지를 뒷표지의 뒷면에 복사합니다 .

◆ **앞표지에복사 (양면)**

원고의 첫 번째 및 두 번째 페이지를 뒷표지의 양면에 복사합니다 .

■ **용지선택**

[표지만들기 - 용지트레이 설정] 화면이 표시됩니다 .

사용할 트레이를 선택합니다 .

◆ **앞표지트레이**

앞표지 작성 시 사용할 트레이를 선택합니다 .

◆ **뒷표지트레이**

뒷표지 작성 시 사용할 트레이를 선택합니다 .

◆ **본문트레이**

원고의 본문 복사 시 사용할 트레이를 선택합니다 .

참고

- 수동트레이를 사용할 경우 [표지만들기 - 용지트레이 설정] 화면에서 [수동트레이]를 선택합니다. [수동트레이] 를 선택한 경우 [트레이 5(수동)] 화면이 표시됩니다 . 자세한 내용은 " 용지트레이 (복사 용지 선택)" (P.117) 를 참고하여 주십시오 .

■ **앞표지 매수**

이 옵션은 [앞표지] 에서 [공백표지] 를 선택한 경우에 표시됩니다 . 앞표지로 사용할 빈 용지 매수를 지정합니다 .

■ **뒷표지 매수**

이 옵션은 [뒷표지] 에서 [공백표지] 를 선택한 경우에 표시됩니다 . 뒷표지로 사용할 빈 용지 매수를 지정합니다 .

다중이미지 (N-up)(한 면에 여러 페이지 복사)

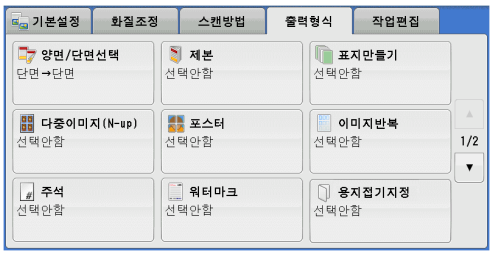
이 기능을 사용하면 용지 한 면에 원고를 2, 4, 8 페이지씩 복사할 수 있습니다 .

[다중이미지 (N-up)] 를 설정하면 [배율선택] 에서 [자동 %] 가 자동으로 선택됩니다 . 기계에서 복사 배율을 자동으로 설정하여 선택한 용지에 맞추어 이미지를 복사합니다 .

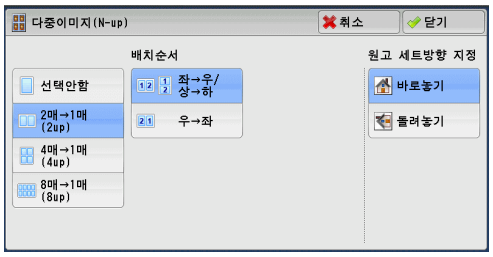
보충

- [배율선택]에서 [자동%]을 취소하면(다른 복사 배율을 선택하면), 원고 이미지의 크기에 따라 이미지가 손실될 수 있습니다 .
- [복사위치/여백주기]가 설정된 경우 전체 문서에 영향을 줍니다. 이로 인해, 원고 이미지의 크기에 따라 원고 가장자리에서 이미지가 손실될 수 있습니다 .
- [테두리지움] 을 설정하면 문서의 각 페이지에 적용됩니다 .
- [기본설정] 화면의 [용지선택]에서 [자동] 이외의 트레이를 선택하여 주십시오. [용지선택]이 [자동] 으로 설정되어 있으면 [자동 해제 시의 트레이] 에 지정된 트레이가 자동으로 선택됩니다 . 필요에 따라 설정을 변경하여 주십시오 . [자동 해제 시의 트레이] 에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 복사 설정 " > " 복사 동작 제어 " > " 자동 해제 시의 트레이 " 를 참고하여 주십시오 .

1 [다중이미지 (N-up)] 을 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

이 기능을 비활성화합니다 .

■ 2 매 →1 매 (2up)

용지 한 장의 한 면에 원고 2 페이지를 복사합니다 .

■ 4 매 →1 매 (4up)

용지 한 장의 한 면에 원고 4 페이지를 복사합니다 .

■ 8 매 →1 매 (8up)

용지 한 장의 한 면에 원고 8 페이지를 복사합니다 .

■ 배치순서

페이지에 이미지를 배치하는 방법을 선택할 수 있습니다 .

■ 원고의 세트방향 지정

원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있도록 합니다 .

보충

- [원고의 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다 .

◆ 바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

◆ 돌려놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 . 원고 상단을 왼쪽에 맞추어 (가로 텍스트) 놓은 경우 항상 [돌려놓기] 를 선택하십시오 .

포스터 (여러 장에 확대 복사)

이 기능을 사용하면 원고를 확대하여 여러 장으로 나누어 복사할 수 있습니다 .

여러 장으로 나뉜 복사본을 이어붙여서 대형 포스터를 만들 수 있습니다 . 서로 이어붙일 수 있도록 복사본에 여백이 추가됩니다 . 여백은 10mm 로 고정되어 있습니다 .

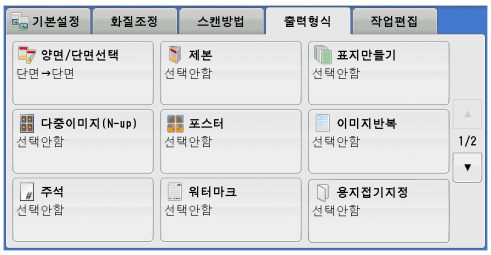
중요

- 실제 원고 방향과 [스캔방법] 화면의 [원고의 세트방향 지정] 설정이 동일한지 확인하여 주십시오 .

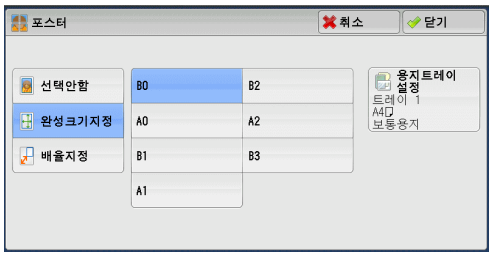
보충

- 이 기능은 원고이송장치와 함께 사용할 수 없습니다 .

1 [포스터] 를 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

확대 복사하지 않습니다 .

■ 완성크기지정

용지크기를 선택할 수 있습니다 .

■ 배율지정

참고

- " 포스터 (여러 장에 확대 복사)" (P.162) 를 참고하여 주십시오 .

■ 용지선택

[용지선택] 화면이 표시됩니다 .

사용할 용지트레이를 선택합니다 .

보충

- 수동트레이를 사용할 경우 [용지트레이 설정] 화면에서 [수동트레이] 를 선택하여 주십시오 .

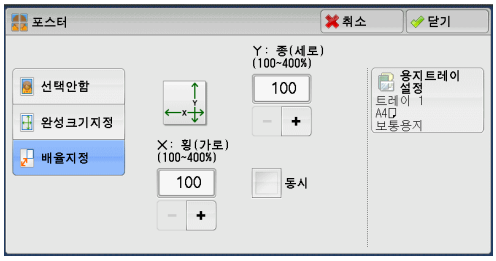
참고

- [수동트레이]를 선택한 경우 [트레이 5(수동)] 화면이 표시됩니다. 자세한 내용은 "용지트레이(복사 용지 선택)" (P.117) 를 참고하여 주십시오 .

[배율지정] 을 선택한 경우

이 화면에서는 가로 및 세로의 배율을 서로 다르게 지정할 수 있습니다 .

1 [+] 및 [-] 를 사용하여 세로와 가로 배율을 지정합니다 .



■ X: 횡 (가로)/Y: 종 (세로)

100~400% 범위에서 1% 단위로 세로와 가로 배율을 설정합니다 .

■ 동시

가로 및 세로를 동시에 동일 배율로 조정할 수 있습니다 .

이미지반복 (한 면에 여러 번 복사)

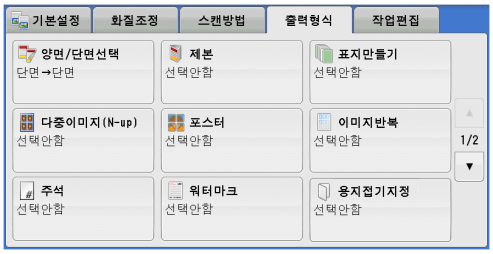
이 기능을 사용하면 용지 한 면에 원고 이미지를 지정한 횟수 만큼 반복해서 복사할 수 있습니다 .

[배율선택] 을 [자동 %] 으로 설정하면 , 반복 복사할 이미지가 선택한 용지에 모두 들어갈 수 있도록 축소됩니다 . 반복 복사할 이미지의 배치 방법도 지정할 수 있습니다 .

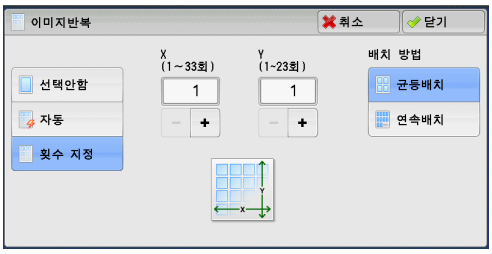
보충

- 원고 이미지와 동일한 크기로 복사하는 경우 , 복사본이 용지에 모두 들어갈 수 있도록 반복 복사 횟수가 지정됩니다 .
- [용지선택] 이 [자동] 으로 설정되어 있으면 [자동 해제 시의 트레이] 에 지정된 트레이가 자동으로 선택됩니다 . 필요한 경우 설정을 변경하여 주십시오 . [자동 해제 시의 트레이] 에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 복사 설정 " > " 복사 동작 제어 " > " 자동 해제 시의 트레이 " 를 참고하여 주십시오 .

1 [이미지반복] 을 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

이 기능을 비활성화합니다 .

■ 자동

기계에서 원고 크기 , 용지크기 , 복사 배율에 따라 반복 매수를 자동으로 결정하여 원고 이미지를 용지에 반복 복사합니다 .

보충

- 원고 이미지가 지정한 용지크기보다 큰 경우에는 복사할 수 없습니다 .

■ 횟수 지정

용지의 장변과 단변에 배치할 반복 복사본 수를 지정할 수 있습니다 . Y 방향의 값을 1~23 회 범위에서 , X 방향의 값을 1~33 회 범위에서 지정할 수 있습니다 .

■ 배치 방법

◆ 균등배치

지정한 수의 이미지가 용지에 균등하게 배치됩니다 .

◆ 연속배치

지정한 수의 이미지가 용지에 여백 없이 연속으로 배치됩니다 .

주석 (복사본에 스탬프 / 날짜 / 페이지 번호 추가)

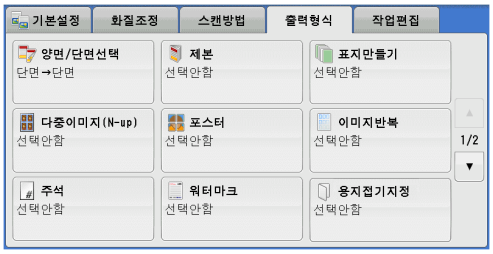
이 기능을 사용하면 복사본에 스탬프 , 날짜 , 페이지 번호를 추가할 수 있습니다 .

스탬프 , 날짜 , 페이지 번호 및 프린트 위치는 사전설정 형식 중에서 선택할 수 있습니다 .

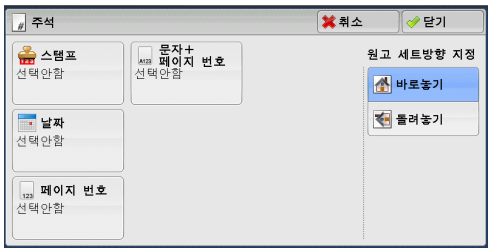
보충

- [배율선택] 의 설정은 주석 이미지와 문자 크기에 영향을 미치지 않습니다 .
- 스탬프 , 날짜 , 페이지 번호를 모두 지정할 경우 , 이러한 항목의 프린트 위치가 서로 겹치지 않는지 확인한 후 복사하여 주십시오 .
- [다중이미지 (N-up)] 를 설정하면 조합된 이미지에 주석이 추가됩니다 .
- [이미지반복] 또는 [제본] 을 설정하면 주석이 각 복사 이미지에 추가됩니다 .
- 기계관리자 모드에서 [강제 주석]의 [레이아웃 템플릿 적용]에서 레이아웃 템플릿을 지정하면 프린트할 때 여기에 지정된 설명 , 날짜 및 페이지 번호가 레이아웃 템플릿의 문자와 중복됩니다 . [강제 주석] 에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 강제 주석 " 을 참고하여 주십시오 .
- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

1 [주석] 을 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 스탬프

[주석 – 스탬프] 화면을 표시합니다 .

참고

- " 주석 (복사본에 스탬프 / 날짜 / 페이지 번호 추가)" (P.165) 을 참고하여 주십시오 .

■ 날짜

[주석 – 날짜] 화면을 표시합니다 .

참고

- " 주석 (복사본에 스탬프 / 날짜 / 페이지 번호 추가)" (P.165) 을 참고하여 주십시오 .

■ 페이지 번호

[주석 – 페이지 번호] 화면을 표시합니다 .

참고

- " 주석 (복사본에 스탬프 / 날짜 / 페이지 번호 추가)" (P.165) 을 참고하여 주십시오 .

■ 문자 + 페이지 번호

[주석 – 문자 + 페이지 번호] 화면을 표시합니다 .

참고

- " 주석 (복사본에 스탬프 / 날짜 / 페이지 번호 추가)" (P.165) 을 참고하여 주십시오 .

■ 원고의 세트방향 지정

원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있도록 합니다 .

보충

- [원고의 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다 .

◆ 바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

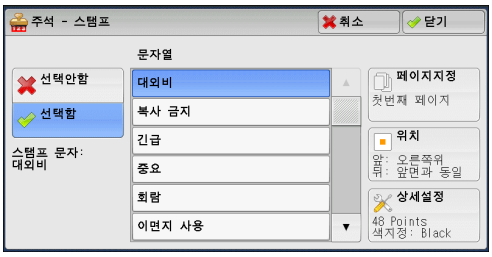
◆ 돌려놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 . 원고 상단을 왼쪽에 맞추어 (가로 텍스트) 놓은 경우 항상 [돌려놓기] 를 선택하십시오 .

[주석 – 스탬프] 화면

이 화면에서는 스탬프의 형식과 위치를 선택할 수 있습니다 .

1 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

스탬프를 추가하지 않습니다 .

■ 자동출력

스탬프를 추가합니다 .

■ 문자열

8 개의 사전 설정된 문자나 기계관리자 모드에서 설정된 문자를 선택할 수 있습니다 .

참고

- 문자를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "공통 설정" > " 워터마크 " > " 문자열 등록 1~3" 을 참고하여 주십시오 .

■ 페이지지정

[주석 – 스탬프 – 페이지지정] 화면을 표시합니다 .

스탬프를 첫 번째 복사 페이지에만 추가할지, 아니면 각 복사 페이지에 모두 추가할지 여부를 선택할 수 있습니다 .

■ 위치

[주석 – 스탬프 – 위치] 화면을 표시합니다 .

9 가지 옵션 중에서 스탬프 위치를 선택할 수 있습니다 .

복사본 뒷면의 경우 , [앞면과 동일] 또는 [앞면과 대칭] 을 선택할 수 있습니다 .

■ 상세설정

[주석 – 스탬프 – 상세설정] 화면을 표시합니다 .

폰트 크기를 3 개 항목 중에서 선택하거나 , 6 ~ 64Points 범위에서 1Point 단위로 직접 지정할 수 있습니다 . 또한 폰트 색상을 7 개 항목 중에서 선택할 수 있습니다 .

보충

- [주석-날짜]와 [주석-페이지 번호]를 모두 설정하거나 [강제 주석]을 설정하는 경우에는 스탬프 색상이 [Black] 으로 설정됩니다 .

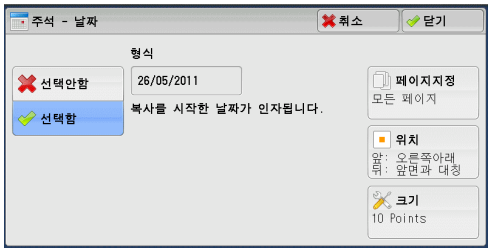
[주석 – 날짜] 화면

이 화면에서는 복사본에 날짜를 추가할 수 있습니다 . 이 날짜는 원고 복사를 시작한 날짜입니다 .

참고

- 날짜 형식을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "공통 설정" > " 워터마크 " > " 인자할 날짜 형식 " 을 참고하여 주십시오 .

1 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

날짜를 추가하지 않습니다 .

■ 자동출력

날짜를 추가합니다 .

■ 페이지지정

[주석 – 날짜 – 페이지지정] 화면을 표시합니다 .

날짜를 첫 번째 복사 페이지에만 추가할지 , 아니면 각 복사 페이지에 모두 추가할지 여부를 선택할 수 있습니다 .

■ 위치

[주석 - 날짜 - 위치] 화면을 표시합니다 .

6 개 옵션 중에서 날짜 위치를 선택할 수 있습니다 .

복사본 뒷면의 경우 , [앞면과 동일] 또는 [앞면과 대칭] 을 선택할 수 있습니다 .

■ 문자열 크기

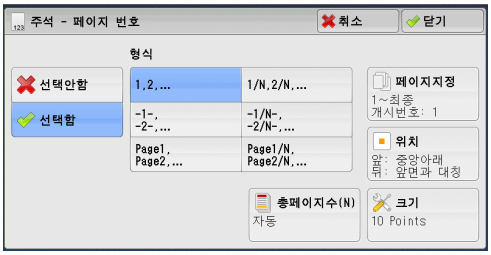
[주석 - 날짜 - 크기] 화면을 표시합니다 .

날짜 크기를 3 개 항목 중에서 선택하거나 , 6~24Points 범위에서 1Point 단위로 직접 지정할 수 있습니다 .

[주석 - 페이지 번호] 화면

이 화면에서는 페이지 번호 형식과 위치를 선택할 수 있습니다 .

1 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

페이지번호를 추가하지 않습니다 .

■ 자동출력

페이지 번호가 출력물에 추가됩니다 .

■ 형식

◆ 1, 2, ...

페이지 번호만 추가합니다 .

◆ -1-, -2-, ...

페이지 번호를 추가하고 , 각 페이지 번호의 앞 / 뒤에 하이픈 (-) 을 추가합니다 . (예 : -1-, -2-)

◆ Page 1, Page 2, ...

페이지 번호를 추가하고 , 각 페이지 번호의 앞에 "Page" 라는 글자를 추가합니다 . (예 : Page1, Page2)

◆ 1/N, 2/N, ...

페이지 번호를 추가하고 , 각 페이지 번호의 오른쪽에 총 페이지 수를 추가합니다 . (예 : 1/50, 2/50)

[1/N, 2/N, ...] 을 선택하면 [총페이지수 (N)] 에서 지정된 값이 사용됩니다 .

◆ -1/N-, -2/N-, ...

페이지 번호와 총 페이지 수를 추가하고 , 이 두 숫자의 앞 / 뒤에 하이픈 (-) 을 추가합니다 . (예 : -1/50-, -2/50-)

[-1/N-, -2/N-, ...] 을 선택하면 [총페이지수 (N)] 에서 지정된 값이 사용됩니다 .

◆ Page 1/N, Page 2/N, ...

페이지 번호와 총 페이지 수를 추가하고 , 각 페이지 수의 앞에 "Page" 라는 글자를 추가합니다 .

[Page 1/N, Page 2/N, ...] 을 선택하면 [총페이지수 (N)] 에서 지정된 값이 사용됩니다 .

◆ 총페이지수 (N)

[주석 - 페이지 번호 - 총페이지수 (N)] 화면을 표시합니다 .

• 자동

총 페이지 수를 자동으로 계산합니다 .

• 숫자지정

1~999 범위에서 총 페이지 수를 지정할 수 있습니다 .

■ 페이지지정

[주석 - 페이지 번호 - 페이지지정] 화면을 표시합니다 .

참고

• " 주석 (복사본에 스탬프 / 날짜 / 페이지 번호 추가)" (P.165) 을 참고하여 주십시오 .

■ 위치

[주석 - 페이지 번호 - 위치] 화면을 표시합니다 .

6 개 항목 중에서 페이지 번호 위치를 선택할 수 있습니다 .

복사본 뒷면의 경우 , [앞면과 동일] 또는 [앞면과 대칭] 을 선택할 수 있습니다 .

■ 문자열 크기

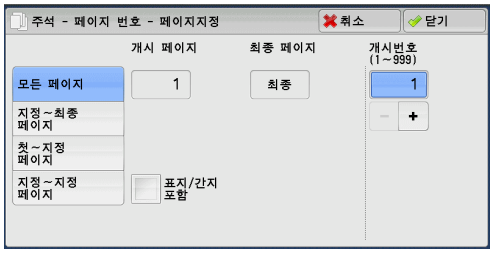
[주석 - 페이지 번호 - 크기] 화면을 표시합니다 .

페이지 번호 크기를 3 개 항목 중에서 선택하거나 , 6~24Points 범위에서 1Point 단위로 직접 지정할 수 있습니다 .

[주석 - 페이지 번호 - 페이지지정] 화면

이 화면에서는 추가할 페이지 번호의 페이지 범위를 지정할 수 있습니다 .

1 프로파일을 선택합니다 .



■ 모든 페이지

모든 복사 페이지에 페이지 번호를 추가합니다 .

■ 지정 ~ 최종 페이지

추가할 페이지 번호의 개시 페이지를 1~999 범위에서 지정할 수 있습니다 .

보충

- [+] 와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 개시 페이지 번호를 입력하여 주십시오 .

■ 첫 ~ 지정 페이지

추가할 페이지 번호의 최종 페이지를 1~999 범위에서 지정할 수 있습니다 . 개시 페이지는 "1" 로 고정됩니다 .

보충

- [+] 와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 개시 및 최종 페이지 번호를 입력하여 주십시오 .

■ 지정 ~ 지정 페이지

추가할 페이지 번호의 개시 페이지 및 최종 페이지를 1~999 범위에서 지정할 수 있습니다 .

보충

- [+] 와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 개시 및 최종 페이지 번호를 입력하여 주십시오 .

■ 표지 / 간지포함

[모든 페이지] 를 선택하면 이 옵션을 사용할 수 있습니다 . 표지와 간지를 포함하려면 확인란을 선택합니다 .

■ 개시번호

추가할 페이지 번호의 개시 페이지 번호를 1~999 범위에서 지정할 수 있습니다 .

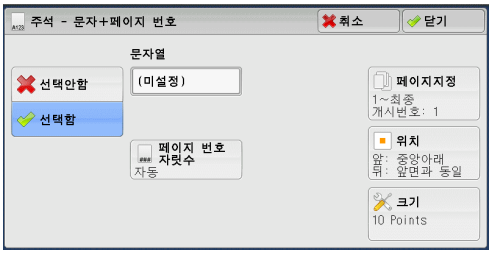
보충

- [+] 와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 개시 페이지 번호를 입력하여 주십시오 .

[주석 - 문자 + 페이지 번호] 화면

이 화면에서는 복사물에 문자와 페이지 번호를 추가할 수 있습니다 .

1 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

복사본에 문자와 페이지 번호를 추가하지 않습니다 .

■ 자동출력

복사본에 문자와 페이지 번호를 추가합니다 .

■ 문자열

표시되는 키보드를 사용하여 최대 16 자 (2 바이트 문자는 8 자) 의 문자열을 입력할 수 있습니다 .

■ 페이지 번호 자릿수

[주석 – 문자 + 페이지 번호 – 페이지 번호 자릿수] 화면을 표시합니다 .

[자동] 또는 [자릿수 지정] 을 선택할 수 있습니다 . [자릿수 지정] 을 선택한 경우 페이지 번호에 사용할 자릿수를 1~9 자리 범위에서 1 자리 단위로 지정할 수 있습니다 .

■ 페이지지정

[주석 – 문자 + 페이지 번호 – 페이지지정] 화면을 표시합니다 .

참고

- " 주석 (복사본에 스탬프 / 날짜 / 페이지 번호 추가)" (P.165) 을 참고하여 주십시오 .

■ 위치

[주석 – 문자 + 페이지 번호 – 위치] 화면을 표시합니다 .

6 개 항목 중에서 문자 및 페이지 번호 위치를 선택할 수 있습니다 .

복사본 뒷면의 경우 , [앞면과 동일] 또는 [앞면과 대칭] 을 선택할 수 있습니다 .

■ 문자열 크기

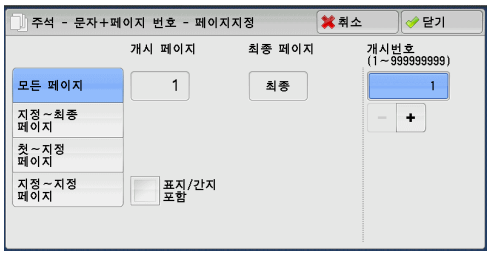
[주석 – 문자 + 페이지 번호 – 크기] 화면을 표시합니다 .

문자 및 페이지 번호 크기를 3 개 항목 중에서 선택하거나 6~24Points 범위에서 1Point 단위로 직접 지정할 수 있습니다 .

[주석 – 문자 + 페이지 번호 – 페이지지정] 화면

이 화면에서는 문자 및 페이지 번호를 추가할 페이지 범위를 지정할 수 있습니다 .

1 프로파일을 선택합니다 .



■ 모든 페이지

모든 페이지에 문자와 페이지 번호를 추가합니다 .

■ 지정 ~ 최종 페이지

추가할 문자 및 페이지 번호의 개시 페이지를 1~999 범위에서 지정할 수 있습니다 .

보충

- [+] 와 [–] 또는 숫자 버튼을 사용하여 개시 페이지 번호를 입력하여 주십시오 .

■ 첫 ~ 지정 페이지

추가할 문자 및 페이지 번호의 최종 페이지를 1~999 범위에서 지정할 수 있습니다 . 개시 페이지는 "1" 로 고정됩니다 .

보충

- [+] 및 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 최종 페이지 번호를 입력하여 주십시오 .

■ 지정 ~ 지정 페이지

추가할 문자 및 페이지 번호의 개시 페이지 및 최종 페이지를 1~999 범위에서 지정할 수 있습니다 .

보충

- [+] 와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 개시 및 최종 페이지 번호를 입력하여 주십시오 .

■ 표지 / 간지포함

[모든 페이지] 를 선택하면 이 옵션을 사용할 수 있습니다 . 표지와 간지를 포함하려면 확인란을 선택합니다 .

■ 개시번호

[페이지 번호 자릿수] 를 설정하지 않은 경우 1~999999999 범위에서 개시 페이지 번호를 지정할 수 있으며 , [페이지 번호 자릿수] 를 설정한 경우에는 지정한 자릿수 내에서 개시 페이지 번호를 지정할 수 있습니다 .

보충

- [+] 및 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 최종 페이지 번호를 입력하여 주십시오 .

중요

- 복사 중에 페이지 번호가 지정한 값([페이지 번호 자릿수] 를 설정하지 않은 경우 999999999) 을 초과할 경우 복사 작업이 취소됩니다 .

워터마크 (복사본 배경에 관리번호 프린트)

이 기능을 사용하면 각 복사 페이지의 배경에 기계 관리번호를 희미하게 프린트할 수 있습니다 .

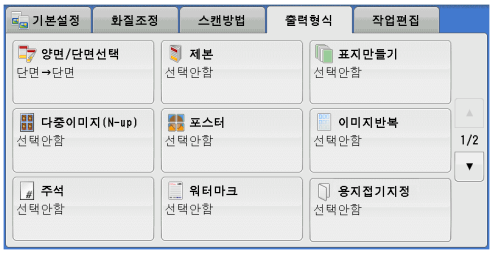
개시 번호로 "1" 을 설정하면 첫 번째 복사본의 모든 페이지에 "1" 이 프린트되고 , 두 번째 복사본의 모든 페이지에 "2" 가 프린트됩니다 .

예를 들어 회의에서 배포할 기밀 원고의 복제를 방지하기 위해 이 기능을 사용하면 복사본에 숫자를 차례로 추가하여 회의 참가자의 수와 연계할 수 있습니다 .

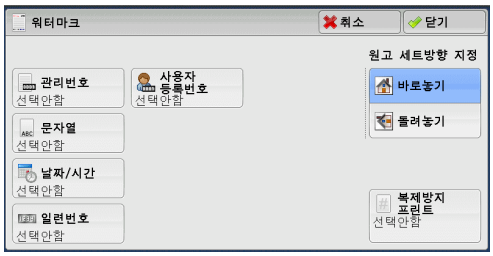
보충

- 기계관리자 모드에서 [강제 주석]의 [레이아웃 템플릿 적용]에서 레이아웃 템플릿을 지정하면 프린트할 때 여기에 지정된 워터마크가 레이아웃 템플릿의 문자와 중복됩니다 . [강제 주석] 에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 강제 주석 " 을 참고하여 주십시오 .
- [강제 워터마크 - 복사]를 [선택함]으로 설정하면 [워터마크]가 [선택함]으로 고정되어 변경할 수 없습니다 . 워터마크에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 워터마크 " 를 참고하여 주십시오 .
- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

1 [워터마크] 를 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 관리번호

◆ 선택안함

관리번호를 프린트하지 않습니다 .

◆ 선택함

관리번호를 프린트합니다 . 관리번호의 개시번호를 입력합니다 . [+] 와 [-] 버튼 또는 숫자 버튼을 사용하여 1~999 범위에서 값을 지정할 수 있습니다 .

■ 문자열

[워터마크 - 문자열] 화면을 표시합니다 .

참고

- " 워터마크 (복사본 배경에 관리번호 프린트)" (P.172).

■ 사용자 등록번호

인증 또는 집계관리 기능이 활성화되면 사용자 등록번호를 프린트할지 여부를 선택할 수 있습니다 . 인증되지 않은 사용자의 경우에는 등록번호가 프린트되지 않습니다 .

보충

- [사용자 등록번호] 는 인증 및 집계관리 기능에서 사용자가 등록한 번호 (사용자 관리 번호) 입니다 .
- < 인증 > 버튼이 켜지는지 확인하여 사용자가 인증되었는지 확인할 수 있습니다 .

■ 날짜 / 시간

복사 작업이 시작된 날짜와 시간을 프린트할지 여부를 선택할 수 있습니다 .

참고

- 날짜 형식에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "공통 설정" > "워터마크" > " 인자할 날짜 형식 " 을 참고하여 주십시오 .

■ 일련번호

기계 일련번호의 프린트 여부를 선택할 수 있습니다 .

■ 원고의 세트방향 지정

원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있도록 합니다 .

보충

- [원고의 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다 .

◆ 바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

◆ 돌려놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 . 원고 상단을 왼쪽에 맞추어 (가로 텍스트) 놓은 경우 항상 [돌려놓기] 를 선택하십시오 .

■ 복제방지 프린트

[워터마크 - 복제방지 프린트] 화면을 표시합니다 .

참고

- " 워터마크 (복사본 배경에 관리번호 프린트)" (P.172) 를 참고하여 주십시오 .

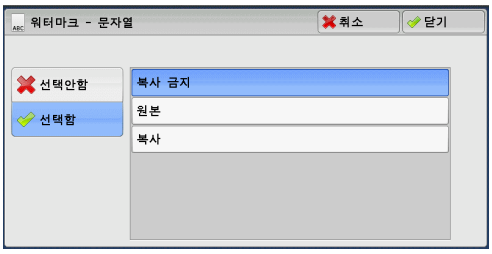
보충

- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

[워터마크 - 문자열] 화면

이 화면에서는 복사본에 프린트할 문자를 선택할 수 있습니다 .

1 [선택함] 을 선택합니다 .



2 원하는 문자를 선택합니다 .

■ 선택안함

문자를 프린트하지 않습니다 .

■ 자동출력

문자를 프린트합니다 . 워터마크에 사용할 문자를 선택합니다 . 3 개의 사전 지정 문자나 기계관리자 모드에서 등록한 문자 중에서 지정할 수 있습니다 .

참고

- 문자를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "공통 설정" > " 워터마크 " > " 문자열 등록 1~3" 을 참고하여 주십시오 .

[워터마크 - 복제방지 프린트] 화면

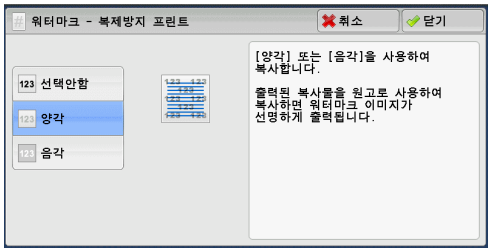
이 화면에서는 복제방지 프린트 기능을 설정할 수 있습니다 .

복제방지 프린트 기능을 활성화하면 , [워터마크] 화면의 [관리번호], [문자열], [사용자 등록번호], [날짜 / 시간], [일련번호] 에서 지정한 문자열이 각 복사본의 배경에 삽입됩니다 . 워터마크 기능을 사용하여 문서를 복사할 경우에 , 배경에 삽입된 문자는 [워터마크 - 복제방지 프린트] 화면에서 선택한 옵션에 따라 양각 또는 음각 문자로 프린트됩니다 .

보충

- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

1 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

[워터마크 - 문자열] 에서 지정한 문자열이 그대로 프린트됩니다 .

[문자열] 에 지정된 문자를 그대로 프린트합니다 .

■ 양각

워터마크 기능을 사용하여 문서를 복사하면 복사본의 배경에 삽입된 문자가 양각 문자로 프린트됩니다 .

■ 음각

워터마크 기능을 사용하여 문서를 복사하면 복사본의 배경에 삽입된 문자가 음각 문자로 프린트됩니다 .

참고

- 기계관리자 모드에서도 워터마크 기능을 사용하여 프린트되는 문자의 크기 , 농도 , 기타 사항을 지정할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 워터마크 " 를 참고하여 주십시오 .

용지접기지정 (반으로 접은 용지 출력)

이 기능을 사용하면 복사본을 반으로 접거나 접은 자국을 낼 수 있습니다 .

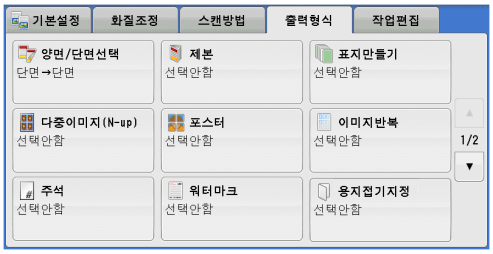
중요

- Finisher B1가 설치되어 있는 경우 출력물이 모두 배출될 때까지 Finisher 트레이에서 출력물을 제거하지 마십시오 .

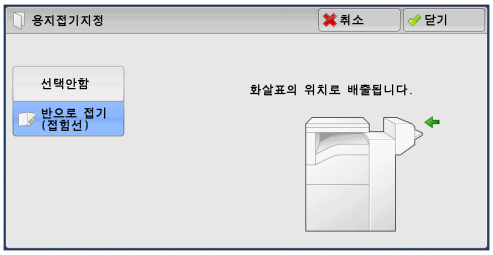
보충

- 용지 방향만 지원됩니다 . 방향으로 설정된 트레이를 선택하십시오 .
- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

1 [용지접기지정] 을 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

복사본을 접지 않습니다 .

■ 반으로 접기

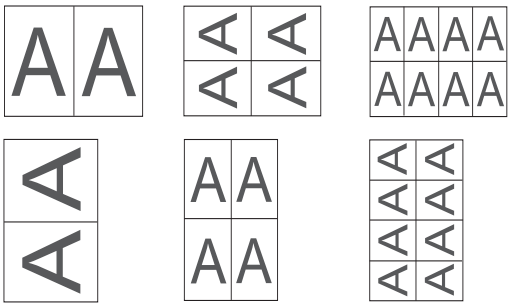
이 옵션은 Finisher-B1 용 제본 유니트 (옵션) 가 설치된 경우 표시됩니다 .

복사본에 반으로 접은 자국을 냅니다 .

반복복사 (용지 한 면에 이미지 여러 번 복사)

이 기능을 사용하면 지정한 복사 횟수에 따라 원고 한 개를 균등하게 분할된 영역에 반복하여 복사할 수 있습니다 .

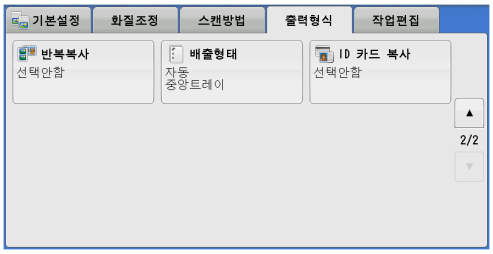
용지 한장에 원고를 복사하는 횟수에 따라 [2 매], [4 매], [8 매] 를 선택합니다 .



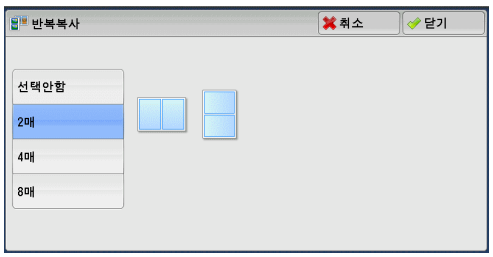
보충

- [배율선택] 에서 [자동%] 이외의 항목을 선택한 경우에는 문서 이미지의 크기에 따라 이미지가 손실될 수 있습니다 .

1 [반복복사] 를 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

이 기능을 비활성화합니다 .

■ 2 매

용지 한 면에 원고 이미지를 두 번 복사합니다 .

■ 4 매

용지 한 면에 원고 이미지를 네 번 복사합니다 .

■ 8 매

용지 한 면에 원고 이미지를 여덟 번 복사합니다 .

배출형태 (마무리 옵션 지정)

이 기능을 사용하면 복사본의 마무리 작업 옵션을 선택할 수 있습니다 .

보충

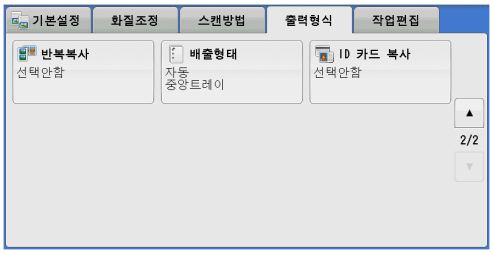
- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .
- 부착된 옵션에 따라 표시되는 항목이 다릅니다 .

Finisher 가 설치된 경우 각 복사물을 스테이플로 철한 후 출력할 수 있습니다 . Finisher B1 용 펀치 키트가 설치되어 있는 경우 복사물에 펀치 작업을 할 수 있습니다 .

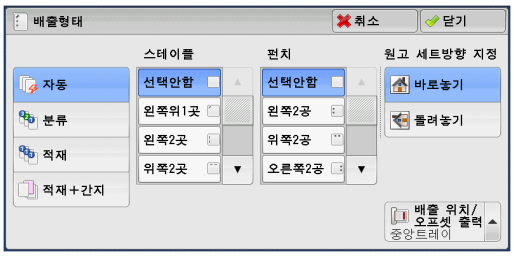
⚠주의

- 사용한 스테이플이 출력 용지 밖으로 나와 있을 수 있습니다. 스테이플에 다치지 않도록 주의하십시오 .
- 용지의 펀치 구멍에 스테이플하지 마십시오 . 스테이플의 뾰족한 부분에 다칠 수 있습니다 .

1 [배출형태] 를 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 자동

원고를 원고이송장치에 보급한 경우 복사본이 분류됩니다 .

원고를 원고대에 보급하고 책만들기 , 표지만들기 , 제본 , 스테이플 , 빌드작업 , 샘플 프린트 , 대량원고와 같은 기능을 사용하는 경우에도 복사본이 분류됩니다 .

■ 분류

복사본을 페이지 순서대로 정렬된 세트로 분류하여 출력합니다 .

■ 적재

지정한 부수만큼 페이지별로 출력합니다 .

■ 적재 + 간지

빈 용지를 간지로 삽입하여 페이지별로 출력합니다 .

■ 간지트레이

[적재 + 간지] 를 선택한 경우 간지에 사용할 용지트레이를 선택합니다 .

보충

- 수동트레이를 사용할 경우 [배출형태 – 간지트레이] 화면에서 [수동트레이]를 선택하여 주십시오.

■ 스테이플

이 기능을 사용하면 복사 출력물 왼쪽 상단을 스테이플로 철할 지 여부를 선택할 수 있습니다 .

스테이플로 철할 수 있는 매수는 2 ~ 50 매 (80g/m^2 용지 사용시) 입니다 . 사용할 수 있는 용지종류는 고급백상지 , 보통용지 , 재생용지 , 이면지 (60~105g/m^2), 중량지 1(106~169g/m^2), 중량지 1(뒷면), 중량지 2(170~216g/m^2), 중량지 2(뒷면), 중량지 3(217~220g/m^2), 코팅용지 1(106~169g/m^2), 코팅용지 1(뒷면), 코팅용지

2(170~216g/m^2), 코팅용지 2(뒷면), 코팅용지 3(217~220g/m^2), 코팅용지 3(뒷면), 사용자 용지 1-5 가 있습니다 .

중요

- 다음과 같은 경우에는 , 실제로 스테이플로 철하는 위치가 화면에 표시되는 스테이플 위치와 다릅니다 .
  - [원고 세트방향 지정] 을 [바로놓기] 로 설정하고 , [스테이플] 을 오른쪽 한 군데로 설정한 경우
  - [원고 세트방향 지정] 을 [돌려놓기] 로 설정하고 , [스테이플] 을 왼쪽 한 군데로 설정한 경우

■ 펀치

펀치 위치를 설정합니다 .

펀치 위치는 설치된 Finisher 에 따라 다릅니다 .

중요

- Finisher의 펀치 기능에 결함이 있는 경우 , 출력본이 Finisher 트레이 대신 중앙트레이로 배출됩니다 . 정기적으로 중앙트레이로 전달된 출력본을 꺼내어 주십시오 .

■ 원고의 세트방향 지정

원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있도록 합니다 .

보충

- [원고의 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다 .

◆ 바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

◆ 돌려놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 . 원고 상단을 왼쪽에 맞추어 (가로 텍스트) 놓은 경우 항상 [돌려놓기] 를 선택하십시오 .

■ 오프셋 / 출력

배출트레이를 선택할 수 있을 경우에 이 항목을 사용할 수 있습니다 .

배출트레이를 선택할 수 있습니다 . 배출트레이 및 오프셋 작업을 선택하려면 [기타] 를 선택합니다 .

■ 오프셋

배출트레이를 선택할 수 없을 경우에 이 항목을 사용할 수 있습니다 .

[오프셋] 화면이 표시됩니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 배출형태 (마무리 옵션 지정)" (P.177) 을 참고하여 주십시오 .

[배출 위치 / 오프셋 출력] 화면

배출 위치 및 오프셋 옵션을 선택할 수 있습니다 .

■ 오프셋 출력

[오프셋 출력] 화면이 나타납니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 배출형태 (마무리 옵션 지정)" (P.177) 을 참고하여 주십시오 .

[오프셋 출력] 화면

오프셋 옵션을 선택할 수 있습니다 .

오프셋은 분류된 작업을 구별할 수 있도록 각 용지 다발을 약간 이동하여 출력하는 기능입니다 . 세트별 , 작업별 , 지정 페이지별 , 지정 부수별로 오프셋되도록 지정할 수 있습니다 .

보충

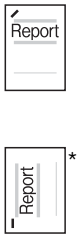
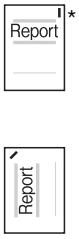
- 오프셋 옵션을 [본체 설정을 기준]으로 설정하면 기계에 설정된 배출 위치로 출력됩니다. 기계 설정을 변경하려면 " 사양설정 " > " 복사 설정 " > " 복사 기능 설정 초기값 " > " 배출 위치 " 를 참고하여 주십시오 .

용지크기 및 스테이플 위치

■ Finisher A1

	스테이플 왼쪽 위 1 곳	오른쪽위 1 곳
A4, B5, 7.25x10.5", 8.5x11", 16 절지		
A4, A3, B4, 8.5x11", 8.5x13", 8.5x14", 11x17", 8 절지		

■ Finisher B1

	스테이플 왼쪽위 1 곳	오른쪽위 1 곳	왼쪽 2 곳	위쪽 2 곳	오른쪽 2 곳
A4, B5, 7.25x10.5", 8x10", 8.5x11", 16 절지					
A4, A3, B4, 8.5x11", 8.5x13", 8.5x14", 11x15", 11x17", 8 절지					

*:터치 스크린에 표시되는 스테이플 방향은 실제 스테이플 방향과 다릅니다 . 출력물은 위 표에 표시된 방향으로 스테이플됩니다 .

용지크기 및 펀치 위치 (Finisher B1)

■2 공 *

	왼쪽 2 공	위쪽 2 공	오른쪽 2 공
A4, B5, 7.25x10.5", 8x10", 8.5x11", 16 절지			
A4, A3, B4, 8.5x11", 8.5x13", 8.5x14", 11x15", 11x17", 절지			

* :Finisher B1 에서 US 2/3 공 펀치 키트를 사용하는 경우 두 구멍의 간격은 70mm 이고 일반적으로 사용되는 2/4 공 펀치 키트를 사용하는 경우 80mm 입니다 .

■3 공

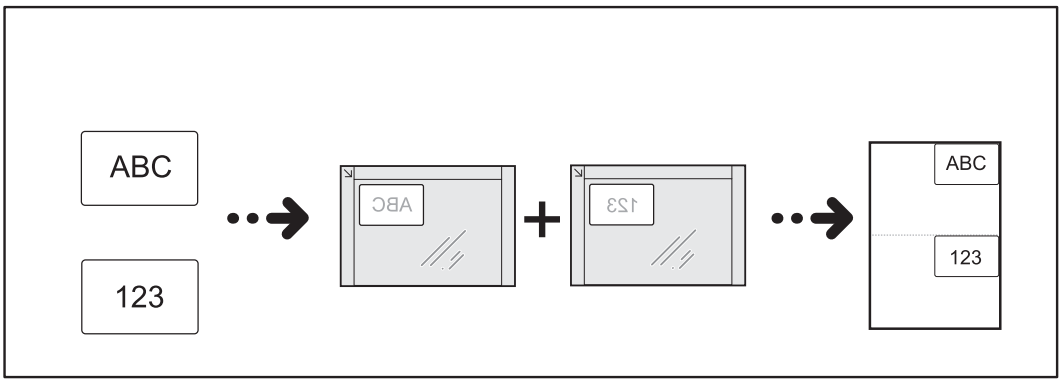
	왼쪽 3 공	위쪽 3 공	오른쪽 3 공
A4, B5, 7.25x10.5", 8 x 10", 8.5x11", 16 절지			
A3, B4, 11x15", 11x17", 8 절지			

■4 공

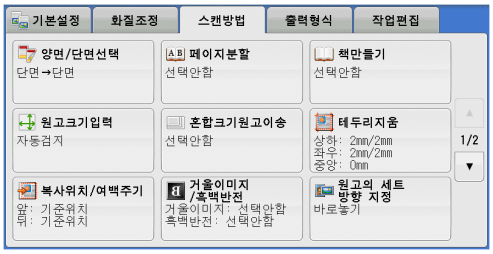
	왼쪽 4 공	위쪽 4 공	오른쪽 4 공
A4, B5, 7.25x10.5", 8.5x11", 16 절지			
A3, B4, 11x15", 11x17", 8 절지			

ID 카드 복사 (ID 카드 양면 복사)

이 기능을 사용하면 ID 카드와 같이 감지하기 어려운 작은 원고의 양면을 용지 한 면에 복사할 수 있습니다 .



1 [스캔방법] 화면의 [원고의 세트방향 지정] 에서 원고의 방향을 지정합니다 .



2 원고를 원고대의 왼쪽 위 모서리에서 약간 떨어지도록 놓은 다음 원고대를 닫습니다 .

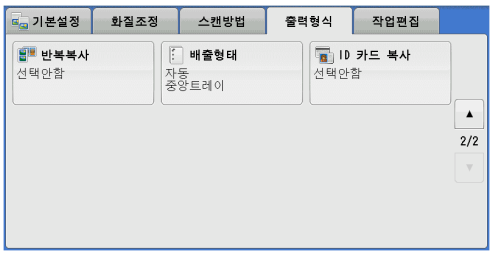
중요

- 복사 시 항상 원고대를 사용하여 주십시오 . 이 기능은 원고이송장치에서 사용할 수 없습니다 .
- 원고의 방향을 올바르게 지정하여 주십시오 .
- 이미지에 가장자리가 없는 경우 카드를 안쪽으로 약간 이동하면 이미지 전체를 스캔할 수 있습니다 .
- ID 카드를 복사하기 위해 축소된 크기가 지정된 경우 , 기계는 지정된 확대배율에 따라 원형과는 다른 방향으로 ID 카드를 복사할 수 있습니다 . ID 카드 복사를 위한 복사배율에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 복사 설정 " > " 복사 동작 제어 " > "ID 카드 복사 선택 시의 배율 " 을 참고하여 주십시오 .

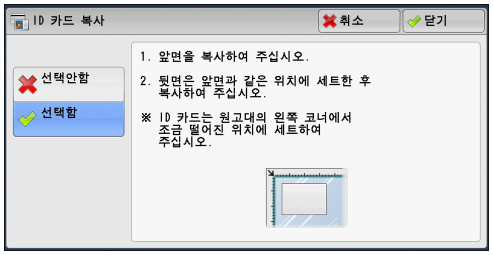
참고

- 원고 방향을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 원고 세트방향 지정 (보급한 문서의 방향 지정)" (P.151) 을 참고하여 주십시오 .

3 [출력형식] 화면에서 [ID 카드 복사] 를 선택합니다 .



4 [선택함] 을 선택합니다 .



■ 선택안함

ID 카드를 복사 기능을 활성화합니다 .

■ 자동출력

ID 카드를 복사 기능을 활성화합니다 .

작업편집

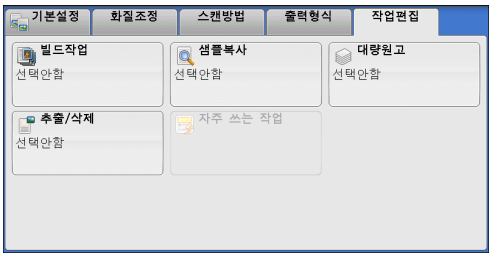
이 절에서는 [작업편집] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다 .

" 빌드작업 (각기 다른 설정으로 스캔한 원고를 단일 작업으로 처리)" (P.184)
" 샘플복사 (실제 복사본 확인)" (P.189)
" 대량원고 (원고 추가)" (P.191)
" 추출 / 삭제 (선택된 영역의 외 / 내부를 추출 / 삭제)" (P.193)
" 자주 쓰는 작업 (빌드작업을 위해 자주 쓰는 작업 호출)" (P.195)

1 메뉴 화면에서 [복사] 를 선택합니다 .



2 [작업편집] 화면에서 필요한 기능을 선택합니다 .



보충

- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 다음 페이지를 표시합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

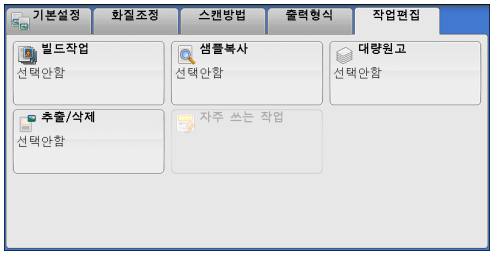
빌드작업 (각기 다른 설정으로 스캔한 원고를 단일 작업으로 처리)

이 기능을 사용하면 각 원고 페이지 또는 각 원고 세트에 각기 다른 복사 설정을 적용한 다음 복사본을 단일 작업으로 출력할 수 있습니다 .

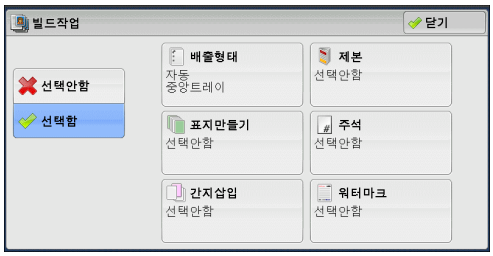
보충

- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

1 [빌드작업] 을 선택합니다 .



2 [선택함] 을 선택합니다 .



3 프로파일을 선택합니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .

보충

- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

■ 선택안함

빌드작업을 적용하지 않습니다 .

■ 자동출력

빌드작업을 적용합니다 . 기능 버튼이 표시됩니다 . 필요한 경우 원하는 옵션을 지정합니다 .

중요

- 기계에서 복사 작업을 실행하고 있는 동안에는 여기에서 선택한 기능을 취소하거나 변경할 수 없습니다 .

참고

- 빌드작업에 대한 자세한 내용은 "빌드작업(각기 다른 설정으로 스캔한 원고를 단일 작업으로 처리)" (P.184) 을 참고하여 주십시오 .

빌드작업에서 설정할 수 있는 기능

■ 배출형태

참고

- 자세한 내용은 " 배출형태 (마무리 옵션 지정)" (P.177) 을 참고하여 주십시오 .

■ 제본

참고

- 자세한 내용은 " 제본 (팜플렛 작성)" (P.155) 을 참고하여 주십시오 .

■ 표지

중요

- 빌드작업을 사용하는 경우에는 기계에서 표지를 복사하지 않습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 표지만들기 (복사본에 표지 첨부)" (P.159) 를 참고하여 주십시오 .

■ 주석

참고

- 자세한 내용은 " 주석 (복사본에 스탬프 / 날짜 / 페이지 번호 추가)" (P.165) 을 참고하여 주십시오 .

■ 간지삽입

참고

- 자세한 내용은 [간지삽입] 화면 (P.188) 을 참고하여 주십시오 .

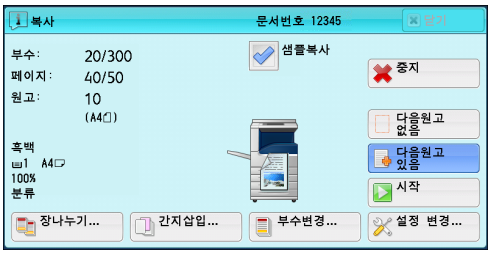
■ 워터마크

참고

- 자세한 내용은 " 워터마크 (복사본 배경에 관리번호 프린트)" (P.172) 을 참고하여 주십시오 .

빌드작업 진행 시의 [복사] 화면

다음은 [빌드작업] 이 실행되는 동안 표시되는 화면에 대해 설명합니다 .



■ 장나누기 ...

[빌드작업 - 장나누기] 화면을 표시합니다 .

참고

- [빌드작업 - 장나누기] 화면 (P.187) 을 참고하여 주십시오 .

■ 간지삽입 ...

[빌드작업 - 간지삽입] 화면을 표시합니다 .

참고

- [간지삽입] 화면 (P.188) 을 참고하여 주십시오 .

■ 부수변경 ...

숫자 버튼을 사용하여 복사 부수를 변경할 수 있는 [부수변경] 화면을 표시합니다 .

■ 설정 변경

사용자가 다음 문서의 설정을 변경할 수 있는 [복사] 화면을 표시합니다 . 설정을 변경한 후 조작부에서 < 시작 > 버튼을 눌러 문서 스캔을 시작합니다 . 이전 화면으로 돌아가려면 <#> 버튼을 누릅니다 .

빌드작업용 자주 쓰는 작업을 사용하는 경우

기계에서 빌드작업을 사용하여 복사하는 경우에 자주 쓰는 작업을 사용할 수 있습니다 .

1) [설정 변경] 을 선택합니다 .

2) [작업편집] 탭을 선택합니다 .

3) [자주 쓰는 작업] 을 선택합니다 .

4) 사용하고자 하는 기능이 저장된 자주 쓰는 작업의 번호를 선택합니다 .

참고

- 자주 쓰는 작업 설정 방법에 대한 자세한 내용은 빌드작업용 자주 쓰는 작업 등록 (P.468) 을 참고하십시오 .

■ 삭제

빌드작업 기능으로 저장한 문서 데이터가 지워지고 작업이 취소됩니다 .

보충

- 조작부에서 < 복귀 (C)> 또는 < 재설정 > 버튼을 눌러 동일한 작업을 실행할 수 있습니다 .
- 기계가 보급된 문서를 스캔하는 동안에는 [정지]가 표시됩니다. 스캔 작업을 정지하려면 [정지]를 선택합니다 . 터치 스크린에서 [시작] 을 선택하거나 조작부에서 < 시작 > 버튼을 눌러 스캔 작업을 다시 시작합니다 .

■ 다음원고 없음

원고 스캔을 종료하려면 이 버튼을 선택합니다 . 빌드작업이 시작됩니다 .

■ 다음원고 있음

다른 원고가 있는 경우 이 버튼을 선택합니다 . 빌드작업 기능을 사용할 때 항상 이 버튼이 선택됩니다 .

■ 시작

다음 문서를 올려 놓은 다음 이 버튼을 사용하여 다음 문서를 스캔합니다 .

보충

- 조작부에서 < 시작 > 버튼을 눌러 동일한 작업을 실행할 수 있습니다 .

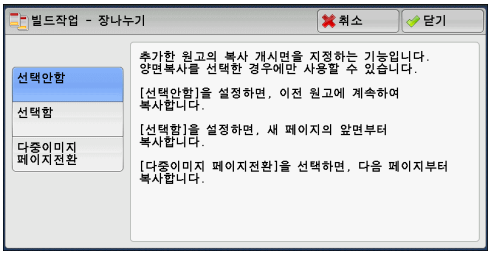
■ 샘플 복사

여러 세트를 복사하는 경우 , 샘플로 한 세트를 먼저 프린트하여 완성된 출력본을 확인한 다음 나머지 세트를 복사할 수 있습니다 . 확인 후 작업을 계속하거나 취소하도록 선택할 수 있습니다 .

[빌드작업 - 장나누기] 화면

이 화면에서 장 시작을 설정할 수 있습니다 .

1 프로파일을 선택합니다 .



■ **선택안함**

다음 원고가 앞문서 바로 뒤에 이어서 복사됩니다 .

■ **자동출력**

다음 원고가 새 용지의 앞면부터 복사됩니다 .

■ **다중이미지 페이지전환**

[다중이미지 (N-up)] 를 설정하면 모든 원고가 [다중이미지 (N-up)] 기능으로 편집되기 전에 장별로 나누어져 있더라도 다음 원고는 용지의 뒷면부터 복사됩니다 .

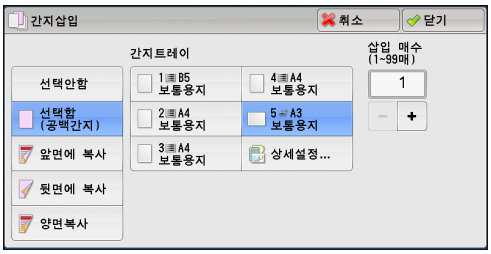
[간지삽입] 화면

이 화면에서는 각 원고 스택 사이에 간지로 용지를 삽입할 수 있습니다 . 필요한 경우 1~99 범위에서 삽입할 간지 수를 지정할 수 있습니다 .

보충

- 각 원고 세트별로 설정을 다르게 지정할 수 있습니다 . 각 원고 세트에 대해 따로 설정을 지정하지 않는 경우에는 사전에 지정했던 설정이 적용됩니다 .

1 프로파일을 선택합니다 .



■ **선택안함**

간지를 삽입하지 않습니다 .

■ **선택함 (공백간지)**

공백간지를 삽입합니다 .

이 옵션을 선택하고 원고를 보급한 다음 < 시작 > 버튼을 누르면 복사본 앞에 공백간지가 삽입됩니다 .

■ 앞면에 복사

보급한 원고의 첫 페이지가 간지 앞면에 복사되고 , 나머지 페이지는 간지가 아닌 용지에 복사됩니다 .

[다중이미지 (N-up)] 가 설정된 경우에는 , 용지 한 면에 복사하도록 지정한 페이지 수 (2 페이지 , 4 페이지 , 8 페이지) 만큼 세트한 원고의 첫 페이지부터 간지 뒷면에 복사합니다 .

한 장으로 된 문서를 세트한 경우에는 간지에 문서가 복사됩니다 .

■ 뒷면에 복사

보급한 원고의 첫 페이지가 간지 뒷면에 복사되고 , 나머지 페이지는 간지가 아닌 용지에 복사됩니다 .

[다중이미지 (N-up)] 가 설정된 경우에는 , 용지 한 면에 복사하도록 지정한 페이지 수 (2 페이지 , 4 페이지 , 8 페이지) 만큼 세트한 원고의 첫 페이지부터 간지 양면에 복사됩니다 .

한 장으로 된 문서를 세트한 경우에는 간지에 문서가 복사됩니다 .

■ 양면복사

보급한 원고의 첫 두 페이지가 간지 양면에 복사되고 세 번째 페이지부터는 간지가 아닌 용지에 복사됩니다 .

[다중이미지 (N-up)] 가 설정된 경우에는 , 용지 한 면에 복사하도록 지정한 페이지 수 (2 페이지 , 4 페이지 , 8 페이지) 만큼 세트한 원고의 첫 페이지부터 간지 양면에 복사됩니다 .

2 매의 원고를 세트한 경우에는 2 매 모두 간지에 복사됩니다 .

보충

- 한 장짜리 원고와 여러 장짜리 원고 등 두 개의 원고가 있을 경우 , 한 장짜리 원고와 여러 장짜리 원고의 첫 페이지를 간지 양면에 복사하려면 여러 장짜리 원고를 보급할 때 [간지삽입] 을 [선택안함] 으로 설정하십시오 . [선택안함] 을 선택하지 않으면 , 기계에서 이 두 개의 원고를 서로 다른 간지 설정에 따라 개별적으로 처리하여 한 장짜리 원고와 여러 장짜리 원고의 첫 페이지 (또는 처음 두 페이지) 를 각기 다른 간지에 복사합니다 .

■ 간지트레이

간지용 용지를 보급할 트레이를 선택할 수 있습니다 .

참고

- [수동트레이]를 선택한 경우 [트레이 5(수동)] 화면이 표시됩니다. 자세한 내용은 "용지트레이(복사 용지 선택)" (P.117) 을 참고하여 주십시오 .

■ 삽입 매수

[간지삽입] 을 선택하면 이 옵션을 사용할 수 있습니다 . 간지 수를 1~99 범위에서 지정할 수 있습니다 .

샘플복사 (실제 복사본 확인)

여러 세트를 복사하는 경우 , 샘플로 한 세트를 먼저 프린트하여 마감된 출력본을 확인한 다음 나머지 세트를 복사할 수 있습니다 . 확인 후 작업을 계속할지 또는 취소할지

를 선택할 수 있습니다 . 이 기능을 사용하여 복사 세트 수를 변경할 수도 있습니다 . 샘플 복사본은 총 복사 세트 수에 포함됩니다 .

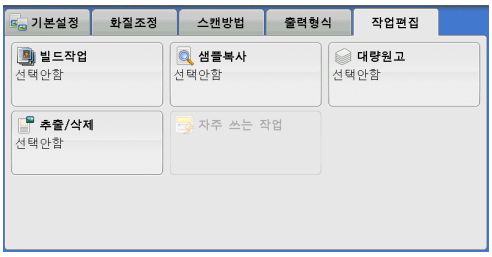
보충

- 샘플 복사본을 출력한 후에 [자동 복귀] 에 지정된 기간 동안 작업 요청이 없으면 남은 데이터를 시작할지 여부를 설정할 수 있습니다 . 자세한 내용은 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 기타 설정 " > " 작업 일시 정지 후의 처리 " 를 참고하여 주십시오 .

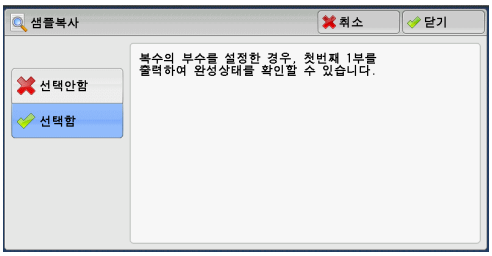
참고

- [자동 복귀] 에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "공통 설정" > "시스템 시계 / 타이머 설정 " > " 작업 자동 해제 " 를 참고하여 주십시오 .

1 [샘플복사] 를 선택합니다 .



2 [선택함] 을 선택합니다 .



■ 선택안함

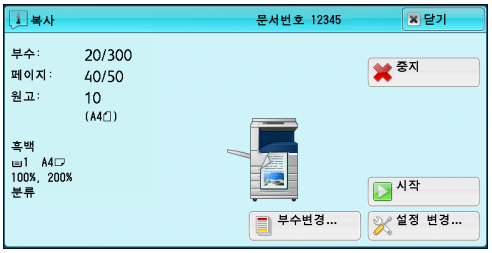
샘플복사를 실행하지 않습니다 .

■ 자동출력

샘플복사를 실행합니다 .

샘플복사 진행 시의 [복사] 화면

샘플 세트를 복사하고 나서 기계가 일시 정지하고 [복사] 화면이 표시됩니다 .



■ 부수변경 ...

이전에 입력한 부수를 변경할 수 있는 [부수변경] 화면이 나타납니다 . 숫자 버튼을 사용하여 새 부수를 입력합니다 . 새 부수에는 이미 프린트한 샘플 세트 수도 포함되어야 합니다 . 부수를 줄일 경우 1(샘플 프린트) 과 이전에 입력한 복사 부수 사이의 값을 지정합니다 .

보충

- 새 부수로 "1" 을 지정한 다음 < 시작 > 버튼을 누르면 기계에서 작업을 처리하지 않습니다 .

■ 설정 변경

[설정 변경] 화면이 표시됩니다 . 지정한 설정을 취소하려면 취소할 기능의 체크박스 선택을 해제하여 주십시오 .

■ 삭제

나머지 복사가 취소됩니다 .

■ 시작

나머지 복사가 실행됩니다 .

보충

- 조작부에서 < 시작 > 버튼을 눌러 동일한 작업을 실행할 수 있습니다 .

대량원고 (원고 추가)

페이지 수가 많아서 원고이송장치에 한 번에 보급하기 어려운 원고를 복사하거나 , 원고의 각 페이지를 원고대에서 스캔한 다음 기계에서 스캔한 페이지를 한 개의 작업으로 처리하고자 하는 경우에 이 기능을 사용하여 주십시오 .

이 기능을 사용하면 원고이송장치나 원고대에서 문서를 스캔할 때 화면에서 항상 [다음원고 있음] 이 선택됩니다 .

[배출형태] 가 [자동] 으로 설정된 경우 출력물이 자동으로 분류됩니다 .

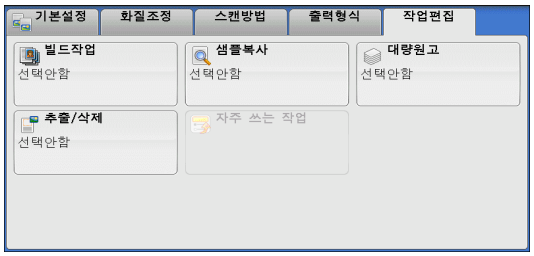
모든 문서 스캔이 완료되면 [다음원고 없음] 을 선택합니다 .

보충

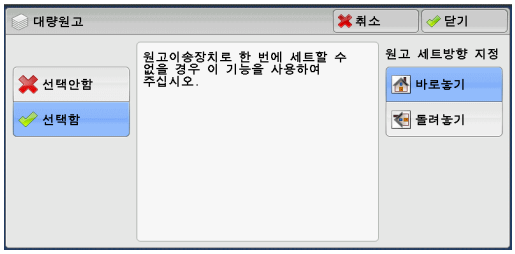
- 샘플 복사본을 출력한 후에 [자동 복귀] 에 지정된 기간 동안 작업 요청이 없으면 남은 데이터를 시작할지 여부를 설정할 수 있습니다 . 자세한 내용은 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 기타 설정 " > " 작업 일시 정지 후의 처리 " 를 참고하여 주십시오 .

  [자동 복귀] 에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 시스템 시계 / 타이머 설정 " > " 작업 자동 해제 " 를 참고하여 주십시오 .

1 [대량원고] 를 선택합니다 .



2 [선택함] 을 선택합니다 .



■ 선택안함

이 기능을 비활성화합니다 .

■ 자동출력

이 기능을 활성화합니다 .

■ 원고의 세트방향 지정

원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있도록 합니다 .

보충

- [원고의 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다 .

◆ 바로놓기

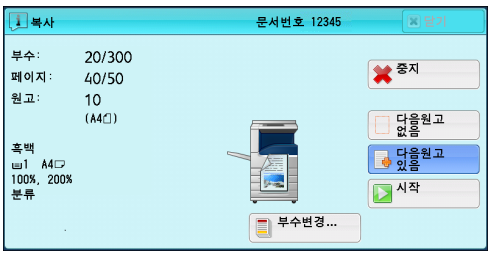
원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

◆ 돌려놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 . 원고 상단을 왼쪽에 맞추어 (가로 텍스트) 놓은 경우 항상 [돌려놓기] 를 선택하십시오 .

대량원고 진행 시의 [복사] 화면

복사가 시작되면 [복사] 화면이 표시됩니다 .



■ 삭제

[대량원고] 기능으로 저장된 원고 데이터가 지워지고 복사가 취소됩니다 .

보충

- 조작부에서 < 복귀 (C)> 또는 < 재설정 > 버튼을 눌러 동일한 작업을 실행할 수 있습니다 .

■ 다음원고 없음

원고 스캔을 종료하려면 이 버튼을 선택합니다 .

■ 다음원고 있음

다른 문서를 복사하려면 이 버튼을 선택합니다 . 대량원고 기능을 사용하는 경우 항상 이 버튼이 선택됩니다 .

■ 시작

다음 문서를 올려 놓은 다음 이 버튼을 사용하여 다음 문서를 스캔합니다 .

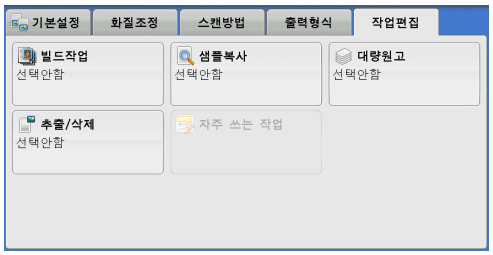
보충

- 조작부에서 < 시작 > 버튼을 눌러 동일한 작업을 실행할 수 있습니다 .

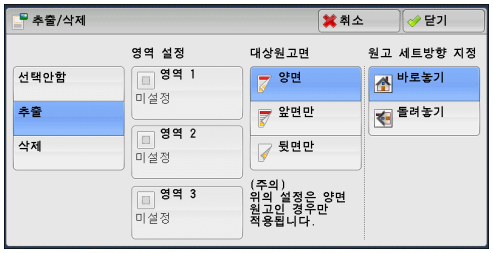
추출 / 삭제 (선택된 영역의 외 / 내부를 추출 / 삭제)

이 기능을 사용하여 원고 이미지에서 삭제할 영역을 지정할 수 있습니다 . 최대 3 개의 영역을 지정할 수 있습니다 .

1 [추출 / 삭제] 를 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

삭제되는 영역이 없습니다 .

■ 추출

선택한 영역의 외부를 삭제합니다 .

■ 삭제

선택한 영역의 내부를 삭제합니다 .

■ 영역 설정

[추출 / 삭제 – 영역 1(영역 2 또는 영역 3)] 화면을 표시합니다 . 최대 3 개 영역을 지정할 수 있습니다 .

참고

- " 추출 / 삭제 (선택된 영역의 외 / 내부를 추출 / 삭제)" (P.193) 를 참고하여 주십시오 .

■ 원고상태

양면 원고인 경우 어느 면의 지정 영역을 삭제할 것인지 지정합니다 .

◆ 양면

원고 양면에 설정을 적용합니다 .

◆ 앞면만

원고 앞면에 설정을 적용합니다 .

◆ 뒷면만

원고 뒷면에 설정을 적용합니다 .

■ 원고의 세트방향 지정

원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있도록 합니다 .

보충

- [원고의 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다 .

◆ 바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

◆ 돌려놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 . 원고 상단을 왼쪽에 맞추어 (가로 텍스트) 놓은 경우 항상 [돌려놓기] 를 선택하십시오 .

[추출 / 삭제 – 영역 1(영역 2 또는 영역 3)] 화면

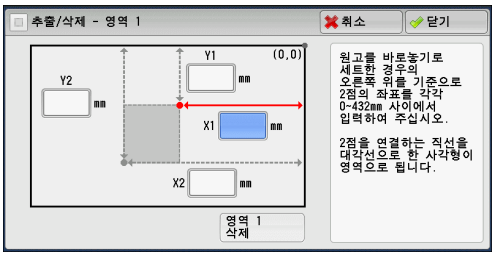
이 화면에서는 삭제할 영역을 지정할 수 있습니다 . 이 영역은 X1, Y1, X2, Y2 지점 사이에 형성되는 사각형으로 정의됩니다 .

원점은 원고의 오른쪽 상단 모서리 점입니다 . 0 ~ 432mm 범위에서 1mm 단위로 가로 (X) 및 세로 (Y) 의 값을 지정할 수 있습니다 .

보충

- 문서의 오른쪽 상단 모서리로부터 2 개의 좌표를 지정하여 주십시오 .
- 여러 영역을 지정하는 경우에는 지정한 영역이 서로 겹치도록 지정할 수 있습니다 .
- [배율선택] 을 설정한 경우 지정된 영역을 설정에 따라 축소 / 확대할 수 있습니다 .

1 [영역 1], [영역 2], [영역 3] 중 하나를 선택합니다 .



2 [X1] 의 텍스트 상자를 선택하고 숫자 버튼을 사용하여 X1 값을 입력하여 주십시오 .

3 [Y1] 의 텍스트 상자를 선택하고 숫자 버튼을 사용하여 Y1 값을 입력하여 주십시오 .

4 [X2] 의 텍스트 상자를 선택하고 숫자 버튼을 사용하여 X2 값을 입력하여 주십시오 .

5 [Y2] 의 텍스트 상자를 선택하고 숫자 버튼을 사용하여 Y2 값을 입력하여 주십시오 .

보충

- [X1], [Y1], [X2], [Y2] 의 값을 모두 [0] 으로 설정하면 해당 영역이 유효하지 않게 됩니다 . 영역을 지정하지 않으면 [추출 / 삭제] 기능을 사용할 수 없습니다 .
- < 복귀 (C)> 버튼을 누르면 입력한 값이 지워집니다 .

■ 영역 1(영역 2 또는 영역 3) 삭제

영역 1(영역 2 또는 영역 3) 에 설정한 모든 값을 삭제합니다 .

자주 쓰는 작업 (빌드작업을 위해 자주 쓰는 작업 호출)

이 기능을 사용하여 빌드작업을 위해 자주 쓰는 작업을 호출할 수 있습니다 .

참고

- 이 기능은 "자주 쓰는 작업" > "자주 쓰는 작업 호출" > "빌드작업을 위해 자주 쓰는 작업 호출"과 같습니다 . 자세한 내용은 빌드작업용 자주 쓰는 작업 호출 (P.473) 을 참고하여 주십시오 .

4
팩스

팩스 순서

이 절에서는 기본적인 팩스 작업 순서에 대해 설명합니다 .

" 순서 1 원고 세트 " (P.198)
" 순서 2 기능 선택 " (P.201)
" 순서 3 수신국 지정 " (P.203)
" 순서 4 팩스 작업 시작 " (P.205)
" 순서 5 작업확인에서 팩스 작업 확인 " (P.207)

순서 1 원고 세트

원고를 세트하는 방법에는 다음 두 가지가 있습니다 .

■원고이송장치 (옵션)

- 한 장
- 여러 장

■원고대

- 한 장
- 제본된 문서 (예 : 책)

원고이송장치

원고이송장치는 125x85(표준크기 : A5, A5□)~297x600mm(길이)(표준크기 : A3, 11x17") 크기의 한 장 또는 여러 장으로 된 문서를 지원합니다 .

원고이송장치에서는 표준크기 원고가 자동으로 감지됩니다 .

보충

- 원고이송장치는 일부 모델에서 옵션입니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

참고

- 자동검지할 수 있는 표준 문서의 크기는 기계관리자 모드의 [크기 검지 전환] 에 따라 달라집니다 . [크기 검지 전환] 에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 기타 설정 " > " 크기 검지 전환 " 을 참고하여 주십시오 .

왼쪽에 표시된 크기가 다음과 같이 오른쪽에 표시된 크기로 감지됩니다 .

원고크기	원고이송장치에서 검지된 원고크기
폭이 8" 인 문서	B5 문서
폭이 10" 인 문서	B4 문서

원고이송장치에 세트할 수 있는 용지 매수는 다음과 같습니다 .

원고 종류 (무게)	매수
얇은 용지 (38~49g/m^2)	110 매
보통용지 (50~80g/m^2)	110 매
중량지 (81~128g/m^2)	75 매

중요

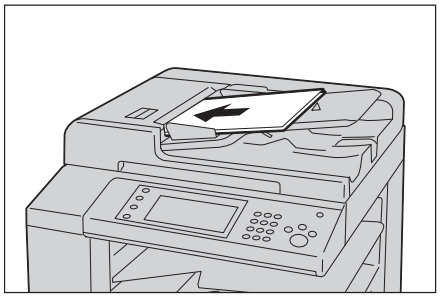
- 접힌 원고, 구겨진 원고, 잘라 붙인 원고, 말린 원고, 카본지의 경우 용지 걸림을 방지하기 위해 원고대를 사용합니다 .
- 얇은 용지 (38~49g/m^2) 에는 양면 스캔을 적용할 수 없습니다 .

참고

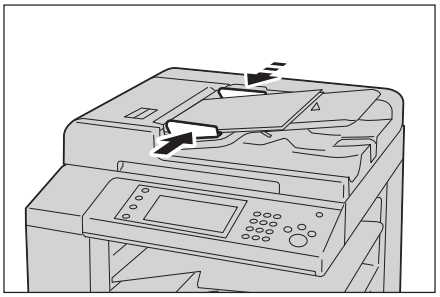
- 혼합크기 문서의 팩스 전송에 대한 자세한 내용은 "혼합크기원고이송(크기가 다른 원고를 동시에 스캔)" (P.145) 을 참고하여 주십시오 .

1 원고를 보급하기 전에 클립과 스테이플을 제거합니다 .

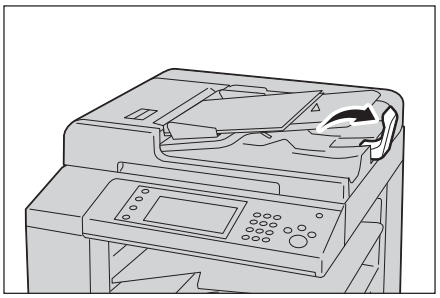
2 원고이송장치의 중앙에 원고의 인쇄면이 위로 향하게 하여 (원고가 양면일 경우 앞면이 위로 향하게 하여) 보급합니다 .



3 원고 가이드를 보급된 문서 크기에 맞게 조절합니다 .



4 원고 스토퍼를 올립니다 .



원고대

원고대에서는 크기가 15x15mm~297x432mm(표준크기 : A3, 11x17") 인 용지 한 장 , 책 한 권 , 기타 유사 원고를 지원합니다 .

중요

- 원고대를 사용한 후에는 원고대 커버를 항상 닫아 주십시오 .

원고대에서는 표준크기 원고가 자동으로 감지됩니다 .

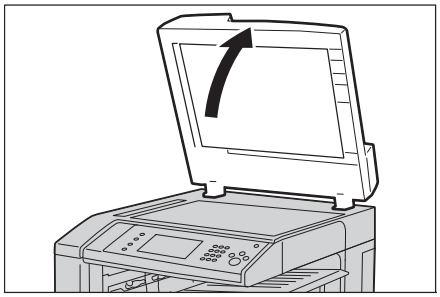
참고

- 자동검지할 수 있는 표준 문서의 크기는 기계관리자 모드의 [크기 검지 전환] 에 따라 달라집니다 . [크기 검지 전환] 에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 기타 설정 " > " 크기 검지 전환 " 을 참고하여 주십시오 .

⚠주의

두꺼운 원고를 원고대 유리에 놓을 때 너무 세게 누르지 마십시오 . 원고대 유리가 파손되어 부상을 입을 수 있습니다 .

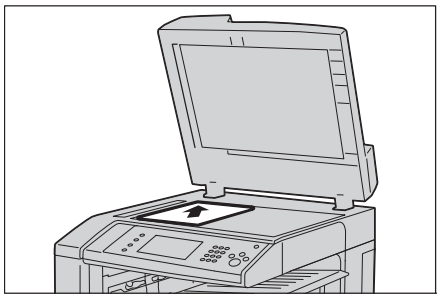
1 원고대 커버를 엽니다 .



중요

- 터치 스크린이 표시되는지 확인한 다음 원고를 보급하여 주십시오 . 그렇게 하지 않으면 기계에서 원고 크기가 제대로 감지되지 않을 수 있습니다 .

2 원고대 왼쪽 위에 원고의 인쇄면이 아래로 향하게 하여 보급합니다 .



보충

- A5, B5 또는 A4 원고를 종방향으로 원고대에 보급하면 스캔 이미지가 180 도 회전되어 전송됩니다 .

3 원고대 커버를 닫습니다 .

보충

- 원고대에 표준크기 원고를 보급한 경우에는 메시지 영역에 원고 크기가 표시됩니다 .

순서 2 기능 선택

팩스 전송 시 다음 두 가지 기능을 사용할 수 있습니다 .

■ 빠른 팩스

기본 기능만 선택하여 팩스를 전송할 수 있습니다 .

■ 팩스 / 인터넷 팩스

상세 설정을 구성하여 팩스를 전송할 수 있습니다 .

다음은 [팩스 / 인터넷 팩스] 를 예로 들어 팩스 기능을 선택하는 방법에 대해 설명합니다 .

메뉴 화면에서 팩스 / 인터넷 팩스 기능을 선택할 수 있습니다 .

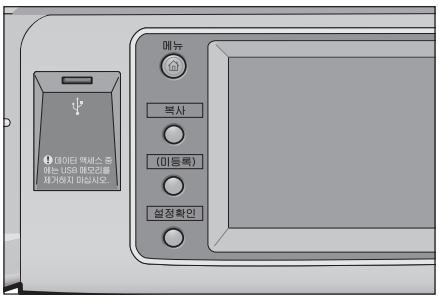
참고

- 빠른 팩스 기능에 대한 자세한 내용은 " 빠른 팩스 " (P.230) 를 참고하여 주십시오 .

보충

- 화면에 표시되는 기능은 기계 구성에 따라 다릅니다 .
- 인증 기능이나 집계관리 기능이 활성화된 경우에는 사용자 ID 와 비밀번호가 필요할 수도 있습니다 . 사용자 ID 와 비밀번호는 기계관리자에게 문의하여 주십시오 .

1 < 메뉴 > 버튼을 누릅니다 .



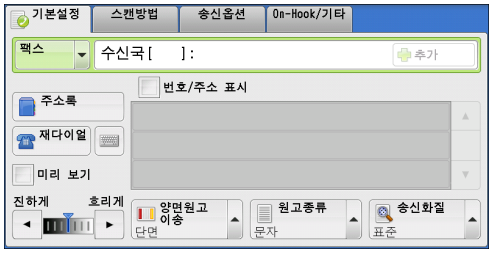
2 [팩스 / 인터넷 팩스] 를 선택합니다 .



3 이전 설정값이 남아 있으면 < 재설정 > 버튼을 누릅니다 .



4 각 탭을 선택한 다음 필요에 따라 기능을 선택합니다 .



다음은 각 탭에 대한 참조 절입니다 .

참고

- " 팩스 / 인터넷 팩스 " (P.237)
- " 스캔방법 " (P.261)
- " 송신옵션 " (P.269)
- "On-Hook/ 기타 " (P.294)

순서 3 수신국 지정

전화번호 , 단축번호 , 그룹 다이얼 번호를 사용하여 수신국을 지정할 수 있습니다 . 다음은 각 방법별로 지원되는 입력 방식입니다 .

	숫자 버튼	원터치 버튼	주소록
전화번호	O	X	X
단축번호 (단축 다이얼)	4 자리 (0001~2000)	2 자리 (1~52 또는 1~45)*	목록 탭 및 인덱스 사용
	3 자리 + * (nnn0~nnn9) 2 자리 + * (nn00~nn99)		
그룹 다이얼 번호	# + 2 자리	X	O

O: 사용 가능
X: 사용할 수 없음

*:두 가지 방식으로 단축번호와 자주 쓰는 작업이 원터치 버튼에 할당됩니다 . 다음 방식 중 한 가지를 선택하여 주십시오 .
[유형 1]
1~52 버튼은 단축번호에 사용되고 0001~0052 의 등록된 단축번호에 해당하며 53~54 버튼은 등록된 자주 쓰는 작업 1~2 에 해당합니다 .
[유형 2]
1~45 버튼은 단축번호에 사용되고 0001~0045 의 등록된 단축번호에 해당하며 46~54 버튼은 등록된 자주 쓰는 작업 1~9 에 해당합니다 .
[유형 1] 이 기본으로 설정되어 있습니다 . 원터치 버튼에 할당된 설정을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 화면 / 버튼 설정 " 을 참고하여 주십시오 .

중요

- 서버 팩스 기능을 사용할 경우 , 숫자 버튼을 사용하여 단축번호를 지정할 수 없거나 원터치 버튼을 사용할 수 없습니다 .

위의 방법을 사용하여 여러 수신국 (동보 송신) 을 지정할 수 있습니다 . 또한 , 여러 방법을 조합하여 사용할 수도 있습니다 .

여러 개의 대기 문서에 동일한 수신국이 지정되어 있는 경우에는 전화를 한 번만 걸어서 문서를 송신할 수 있습니다 . 이 기능을 " 동일 수신국 일괄송신 " 이라고 합니다 .

지정된 시간 이전에는 [동일 수신국 일괄송신] 을 [동보 송신], [중계 동보], [메일박스 통신], [시각지정] 과 함께 사용할 수 없습니다 . 재다이얼 , 재전송 , 시작지정 전송 작업 또는 인증 기능을 사용하여 각기 다른 사용자들이 동일한 주소로 전송하는 경우에는 [동일 수신국 일괄송신] 을 사용할 수 없습니다 .

중요

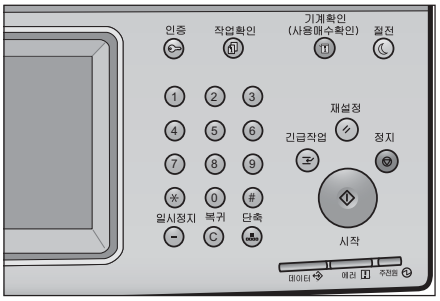
- 팩스를 전송하기 전에 수신국을 확인하여 주십시오 .

참고

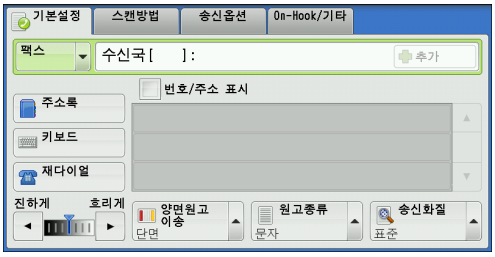
- 동보 송신에 대한 내용은 " 동보 송신 (여러 수신국에 전송)" (P.301) 을 참고하여 주십시오 .
- G3 증설 포트 키트 3(옵션)가 설치되었을 때 팩스를 보내는 회선을 지정하는데 대한 자세한 내용은 " 회선 (포트) 지정 " (P.253) 을 참조하여 주십시오 .

다음은 숫자 버튼을 사용하여 전화번호를 입력하는 방법을 예로 들어 설명합니다 .

1 숫자 버튼을 사용하여 팩스번호를 입력합니다 .



2 여러 수신인을 지정하려면 터치 스크린에서 [추가] 를 선택합니다 .



보충

- 메시지 필드에서 [수신국 확인]을 선택하여 입력한 값을 확인합니다. [수신국 확인]을 숨겨 남은 메모리 용량을 표시할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통설정 " > " 화면 / 버튼 설정 " > " 수신국확인버튼 – 팩스 / 인터넷 팩스 " 를 참고하여 주십시오 .
- 번호를 잘못 입력한 경우 < 복귀 (C)> 버튼을 누르고 정확한 번호를 입력하여 주십시오 .
- 설정에 따라 , 수신국을 지정한 다음 [추가] 를 선택한 경우에 수신국 재입력 화면이 표시될 수도 있습니다 . 이러한 경우에는 수신국을 재입력하여 주십시오 .
- 원터치 버튼, 단축번호, 주소록에 등록되어 있는 팩스번호와 숫자 버튼으로 입력한 번호를 조합하여 한 개의 수신국으로 지정할 수 있습니다 . 이 기능을 체인 다이얼이라고 합니다 . 조합을 마쳤으면 [추가] 를 선택하여 주십시오 . 기계관리자 모드에서 체인 다이얼의 사용 여부를 설정할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 팩스 동작 제어 " > " 체인 다이얼 " 을 참고하여 주십시오 .

참고

- 주소록을 사용하여 팩스번호를 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 주소록을 사용하여 수신국 지정 " (P.238) 을 참고하여 주십시오 .
- 단축번호를 사용하여 팩스번호를 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 단축번호 (단축번호를 사용하여 수신국 지정)" (P.246) 을 참고하여 주십시오 .
- 원터치 버튼을 사용한 팩스번호를 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 원터치 버튼을 사용하여 수신국 지정 " (P.250) 을 참고하여 주십시오 .
- 인터넷 팩스에 대한 자세한 내용은 " 인터넷 팩스 정보 " (P.214) 를 참고하여 주십시오 .
- IP 팩스(SIP)에 대한 자세한 내용은 "인터넷 팩스/팩스/IP 팩스(SIP)(인터넷 팩스/팩스/IP 팩스(SIP) 선택)" (P.238) 를 참고하여 주십시오 .

순서 4 팩스 작업 시작

다음은 팩스 작업을 시작하는 방법에 대해 설명합니다 .

1 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .



중요

- 원고이송장치에 원고 보급 시 원고가 이송 중에는 원고를 잡아당기지 마십시오 .

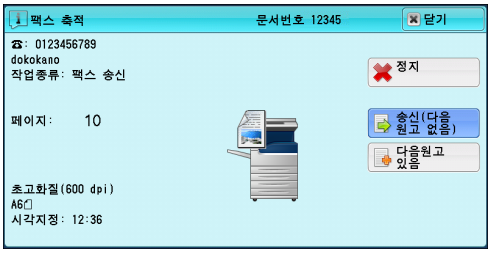
보충

- 설정에 따라, <시작> 버튼을 누르는 경우 수신국 재입력 화면이 표시될 수도 있습니다. 이러한 경우에는 수신국을 재입력하여 주십시오 .
- 문제가 발생한 경우 터치 스크린에 에러 메시지가 표시됩니다 . 메시지에 따라 문제를 해결하여 주십시오 .

■다른 원고가 있는 경우

팩스 전송할 다른 원고가 있는 경우 현재 원고가 스캔되는 동안에 터치 스크린에서 [다음원고 있음] 을 선택합니다 . 이렇게 하면 해당하는 여러 개의 원고를 하나의 데이터 세트로 전송할 수 있습니다 .

2 원고 스캔 중에 [다음원고 있음] 을 선택합니다 .



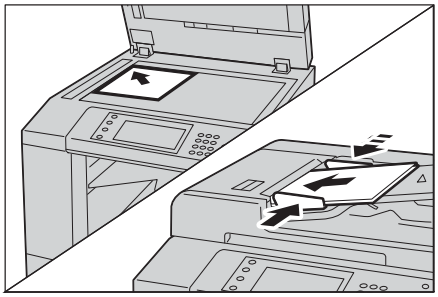
보충

- 원고이송장치를 사용하는 경우에는 첫 번째 원고 스캔이 완료된 후에 다음번 원고를 보급하여 주십시오 .
- [다음 원고 있음]을 선택한 경우에 표시되는 [송신화질], [스캔크기], [송신농도]를 선택하여 다음 원고에 대한 스캔 설정을 변경할 수 있습니다 .
- 어떤 작업도 실행하지 않고 이 화면 또는 미리보기 화면이 표시되어 [자동 복귀] 시간을 초과한 경우 작업을 계속할지 여부를 설정할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 기타 설정 " > " 작업 일시 정지 후의 처리 " 를 참고하여 주십시오 .

참고

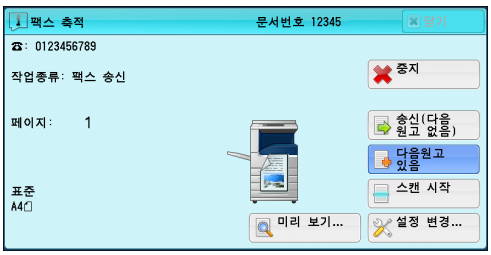
- [자동 복귀]에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "공통 설정" > "시스템 시계 / 타이머 설정 " > " 자동 복귀 " 를 참고하여 주십시오 .

3 다음 원고를 보급합니다 .



4 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .
다른 원고가 있는 경우 순서 3 과 4 를 반복합니다 .

5 모든 문서 스캔이 완료되면 [다음원고 없음] 을 선택합니다 .



순서 5 작업확인에서 팩스 작업 확인

다음은 팩스 작업의 작업 상태를 확인하는 방법에 대해 설명합니다 .

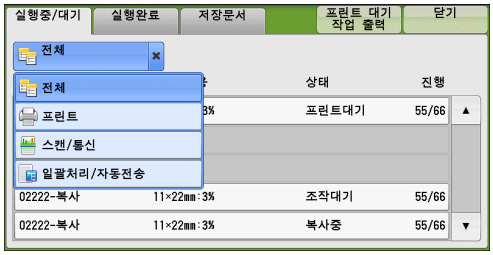
1 < 작업확인 > 버튼을 누릅니다 .



2 작업 상태를 확인합니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면을 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .
- 드롭다운 메뉴에서 [스캔 / 통신] 을 선택하여 원하는 작업을 표시할 수 있습니다 .



전송되지 않은 팩스가 있는 경우

[작업확인] 화면 또는 통신관리 리포트에서 전송되지 않은 문서를 확인할 수 있습니다 .

참고

- 전송되지 않은 팩스를 재전송하거나 삭제하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 작업확인 " (P.491) 을 참고하여 주십시오 .

팩스 전송 중에 가능한 조작

이 절에서는 팩스 전송 중에 가능한 조작에 대해 설명합니다 .

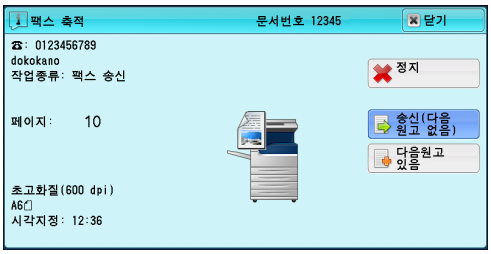
팩스 작업 정지 (P.208)
팩스 작업 중 스캔 이미지 미리 보기 (P.210)
스캔 설정 변경 (P.213)

팩스 작업 정지

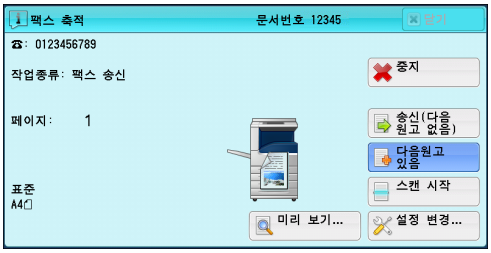
다음 순서에 따라 팩스 문서 스캔 작업을 취소하여 주십시오 .

1 조작부에서 < 정지 > 버튼을 누르거나 터치 스크린에서 [정지] 버튼을 선택합니다 .





2 [중지] 를 선택합니다 .



■화면에 [정지] 또는 [중지] 가 표시되지 않는 경우

1 < 작업확인 > 버튼을 누릅니다 .



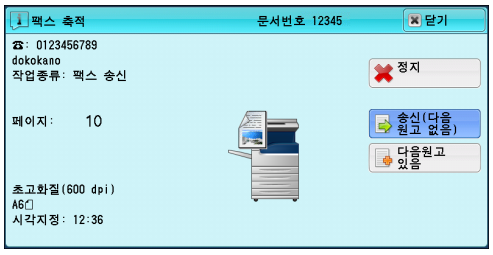
2 취소할 작업을 선택합니다 .

보충

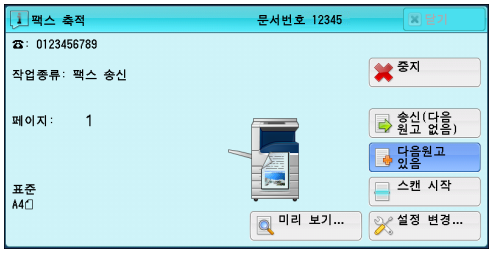
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면을 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .



3 [중지] 를 선택합니다 .



4 [중지] 를 선택합니다 .



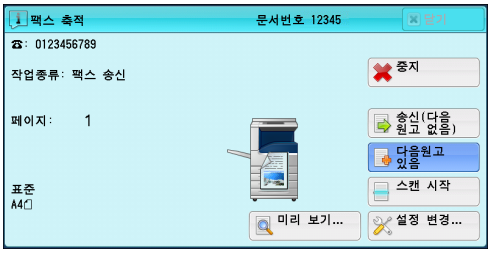
팩스 작업 중 스캔 이미지 미리 보기

문서가 스캔되고 있는 동안에 바로 전에 스캔한 이미지를 미리 볼 수 있습니다 .

보충

- 팩스 작업에서는 미리 보기 이미지가 회전되지 않습니다 .
- [다중이미지(N-up)]가 [선택함]이면 원고를 미리 볼 수 없습니다. 다중이미지(N-up) 기능은 "병렬 합성송신 (한 면에 여러 페이지 조합)" (P.281) 를 참고하여 주십시오 .

1 [빠른 팩스] 또는 [팩스 / 인터넷 팩스] 화면에서 [미리보기] 를 선택하고 문서를 스캔하면 다음 화면이 표시됩니다 . 스캔을 하고 나서 [미리보기] 를 선택합니다 . 직전에 스캔한 문서의 첫 페이지의 미리보기 화면이 표시됩니다 .



보충

- 작업을 전송하려면 [송신(다음 원고 없음)]을 선택하거나 미리보기 화면에서 [송신]를 선택합니다. [시작] 을 선택해도 현재 실행중의 작업은 전송되지 않습니다 .
- [폴링 예약] 또는 [폴링 예약(메일박스)]을 선택한 경우, [저장(다음 원고 없음)]이 표시되며 [송신 (다음 원고 없음)] 은 표시되지 않습니다 .
- 공백 페이지 절약의 설정에 따라 , [미리보기] 를 선택할 수 없거나 직전에 스캔한 문서의 첫 번째 페이지가 표시되지 않을수 있습니다 . 공백 페이지 절약에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 팩스 동작 제어 " > " 공백 페이지 절약 " 을 참고하여 주십시오 .
- 어떤 작업도 실행하지 않고 이 화면 또는 미리보기 화면이 표시되어 [자동 복귀] 시간을 초과한 경우 작업을 계속할지 여부를 설정할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 기타 설정 " > " 작업 일시 정지 후의 처리 " 를 참고하여 주십시오 .

참고

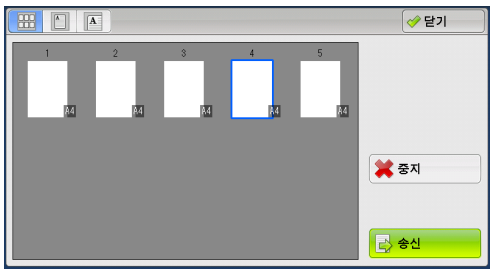
- [자동 복귀]에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "공통 설정" > "시스템 시계 / 타이머 설정 " > " 자동 복귀 " 를 참고하여 주십시오 .

2 프로파일을 선택합니다 .



■  (축소이미지 보기)

이미지는 축소이미지로 표시됩니다 .



축소 이미지 화면에서는 다음과 같은 작업을 할 수 있습니다 .

- 미리보기 영역을 상하로 드래그 , 넘기기하면 페이지를 전환할 수 있습니다 .
- 축소이미지를 탭하면 페이지가 전체 표시로 전환됩니다 .

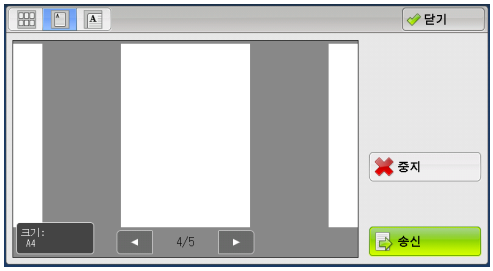
보충

- 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

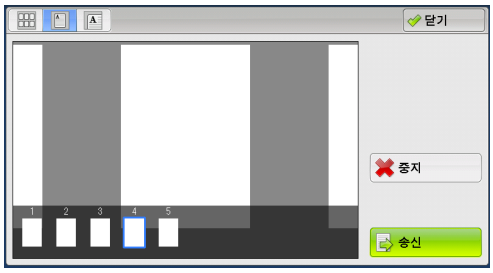
■  (전체 표시)

미리보기 이미지가 전체 표시됩니다 .

- 페이지 전환 버튼이 표시될 경우



- 축소 이미지 바가 표시될 경우



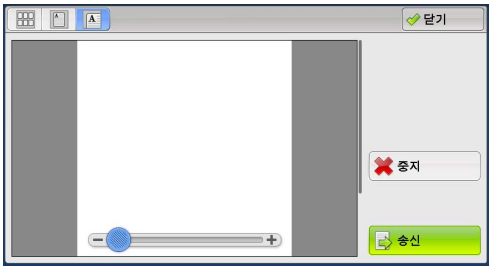
전체 표시 화면에서는 다음과 같은 작업을 할 수 있습니다 .

- 미리보기 영역을 좌우로 드래그하거나 넘기면 페이지를 전환할 수 있습니다 .
- 미리보기 이미지를 더블 탭하면 페이지는 확대 표시로 전환됩니다 .
- 미리보기 영역을 탭하면 페이지 전환 버튼과 축소이미지 바의 표시를 전환할 수 있습니다 .
- 미리보기 영역에 표시되어 있는 이전 또는 다음 페이지를 탭하면 탭한 페이지가 화면의 중앙에 표시됩니다 .
- 축소이미지 바를 좌우로 드래그하면 축소이미지를 스크롤할 수 있습니다 . 미리 볼 페이지의 축소이미지를 탭하면 그 화면이 표시됩니다 .

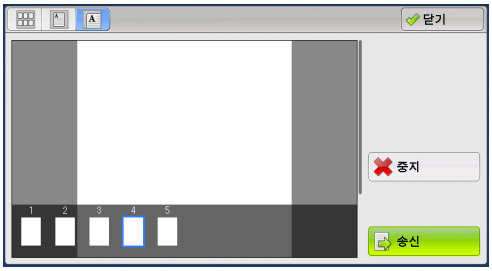
■  (확대 표시)

미리 보기 이미지를 확대 혹은 축소할 수 있습니다 .

- 슬라이더가 표시될 경우



- 축소 이미지 바가 표시될 경우



확대 표시 화면에서는 다음 조작을 실행할 수 있습니다 .

- 확대 이미지를 상하좌우로 드래그하거나 넘기면 이미지의 표시 위치를 이동할 수 있습니다 .
- 미리보기 이미지를 더블 탭하면 이미지 크기의 비율을 변경할 수 있습니다 .
- 미리보기 영역을 탭하면 슬라이더와 축소이미지 바의 표시를 전환할 수 있습니다 .
- 슬라이더를 드래그하면 이미지 크기의 비율을 변경할 수 있습니다 .
- 축소이미지 바를 좌우로 드래그하면 축소이미지를 스크롤할 수 있습니다 . 미리 볼 페이지의 축소이미지를 탭하면 그 화면이 표시됩니다 .

■ **취소**

실행중 작업을 취소합니다 .

■ **송신**

송신 진행 중 작업

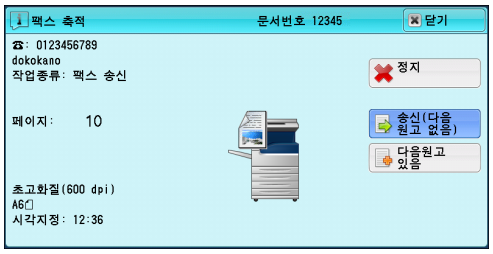
보충

- [닫기]를 선택하여 미리보기 화면을 닫은 다음 순서 1로 돌아갑니다. 화면에서 [송신(다음 원고 없음)] 을 선택하여 작업을 송신합니다 .
- [폴링 예약] 또는 [폴링 예약(메일박스)]을 선택할 경우, [저장]이 표시됩니다. 순서 1에서 [저장] 또는 [저장 (다음 원고 없음)] 을 선택하면 실행중 작업은 공용 폴더 또는 기계의 메일박스에 저장됩니다 .

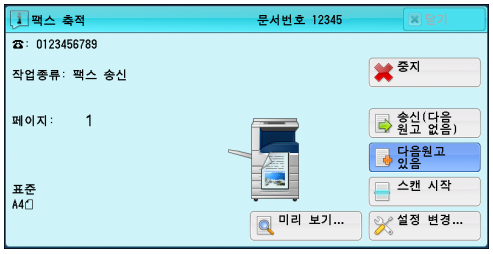
스캔 설정 변경

문서가 스캔되고 있는 동안에 스캔 설정을 변경할 수 있습니다 .

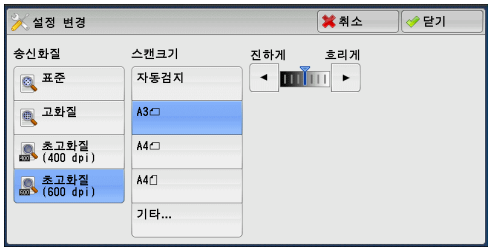
1 [다음원고 있음] 을 선택합니다 .



2 [설정 변경] 을 선택합니다 .



3 [송신화질], [스캔크기], [송신농도] 를 설정합니다 .



참고

- 각 설정에 대한 자세한 내용은 "송신화질(스캔해상도 지정)" (P.260), "스캔크기(원고의 스캔크기 지정)" (P.262), " 송신농도 (팩스 농도 조정)" (P.257) 를 참고하여 주십시오 .

4 [설정] 을 선택합니다 .

5 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .

인터넷 팩스 정보

공중 전화선을 사용하는 일반 팩스 통신과는 달리 인터넷 팩스에서는 회사 인트라넷 및 인터넷을 사용하여 스캔 문서를 메일 첨부파일로 송 / 수신합니다 .

인터넷 팩스에서는 기존 기업 인트라넷 및 인터넷을 사용하므로 일반 팩스에 비해 전송 요금이 저렴합니다 .

보충

- 인터넷 팩스를 이용하려면 [팩스/인터넷 팩스] 화면의 드롭다운 메뉴에서 [인터넷 팩스]가 표시되도록 다양한 설정이 필요합니다 . 자세한 내용은 기계관리자에게 문의하십시오 .
- 인터넷 팩스는 컬러 문서를 지원하지 않습니다. 기계에 인터넷 팩스(프로파일: TIFF-C)의 컬러 문서가 수신되면 흑백 문서로 변환되어 프린트됩니다 . 컬러 문서를 송 / 수신하려면 스캔 (메일송신) 기능을 사용하여 주십시오 .

참고

- 기계를 네트워크에 연결하고 네트워크 환경을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 네트워크 설정 " 과 미디어 (소프트웨어 / 제품 설명서) 에 포함된 설명서를 참고하여 주십시오 .

" 인터넷 팩스 기능 " (P.214)

" 인터넷 팩스 전송 " (P.216)

" 인터넷 팩스 수신 " (P.218)

" 유용한 기능 " (P.219)

인터넷 팩스 기능

다음은 기계의 인터넷 팩스 기능에 대해 설명합니다 .

인터넷 팩스 전송

인터넷 팩스 기능을 사용하여 기계에서 스캔한 원고를 TIFF 형식 첨부 파일로 인터넷 팩스 호환 기계로 전송할 수 있습니다 .

중요

- 처리할 수 있는 TIFF 파일 프로파일은 수신국의 인터넷 팩스 호환 기계에 따라 다릅니다 . 프로파일을 지정하기 전에 수신국의 인터넷 팩스 호환 기계에서 처리할 수 있는 프로파일을 확인하여 주십시오 . 자세한 내용은 " 인터넷 팩스 전송 " (P.216) 을 참고하여 주십시오 . 프로파일에 대한 자세한 내용은 " 인터넷 팩스 프로파일 (인터넷 팩스 프로파일 지정)" (P.291) 을 참고하여 주십시오 .
- 인터넷 팩스 기능을 사용하여 문서를 컴퓨터로 전송하는 경우에는 컴퓨터에서 문서가 열리지 않을 수 있습니다 . 원고를 컴퓨터로 전송할 때에는 스캔 (메일송신) 기능을 사용하여 주십시오 .

■다이렉트 인터넷 팩스 기능 사용

인터넷 팩스를 SMTP 서버를 통하지 않고 인터넷 팩스 호환 기계로 직접 전송할 수 있습니다 .

보충

- 기계관리자 모드에서 인터넷 팩스와 다이렉트 인터넷 팩스 사이에서 전환할 수 있습니다 . 이 두 가지 기능을 동시에 사용할 수는 없습니다 . 전환하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 인터넷 팩스 동작 제어 " > " 송신 경로 " 를 참고하여 주십시오 .

■단축번호에 메일 주소 등록

수신국 번호에 수신국 메일 주소를 등록해두면 , 해당 수신국으로 인터넷 팩스를 전송할 때마다 메일 주소를 입력할 필요가 없습니다 .

보충

- 단축번호에 인터넷 팩스 프로파일과 전송에 필요한 기타 설정 항목을 등록할 수도 있습니다 .

참고

- 수신국 번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "등록/변경 " > " 주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

■동보 송신 기능 사용

메일 주소를 여러 개 지정하여 인터넷 팩스를 여러 수신국으로 송신할 수 있습니다 . 또한 , 일반 팩스 수신국과 인터넷 팩스 수신국을 함께 지정하여 팩스 및 인터넷 팩스 동보 송신을 수행할 수도 있습니다 .

보충

- 최대 3개의 동보 송신을 할 수 있습니다. 이전 작업이 종료된 이후에 순서대로 다음 작업이 전송됩니다 .

참고

- 수신국을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 "순서 3 수신국 지정" (P.203) 및 "주소록을 사용하여 수신국 지정 " (P.238) 을 참고하여 주십시오 .

■메일박스에 저장된 문서 전달

사전에 메일 전달 기능을 활성화하고 메일박스에 전달 메일 주소를 등록해두면 , 메일박스에 저장된 팩스 문서가 자동으로 지정된 컴퓨터에 메일 첨부 파일로 전달됩니다 . 따라서 사용자가 기계에 가서 팩스 문서를 수거할 필요가 없습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 유용한 기능 " (P.219) 을 참고하여 주십시오 .

■중계국을 통해 일반 팩스 기계로 인터넷 팩스 전송

메일주소를 특정 형식으로 지정하여 , 네트워크상의 기계에서 인터넷 팩스 호환 기계 (팩스 게이트웨이) 를 거쳐 인터넷 팩스 기능을 지원하지 않는 팩스기로 팩스를 전송할 수 있습니다 .

중요

- 이 기능은 팩스 게이트웨이의 메일 수신 방식을 SMTP 로 설정한 경우에만 사용할 수 있습니다 .

참고

- 팩스 게이트웨이 기능에 대한 자세한 내용은 " 유용한 기능 " (P.219) 을 참고하여 주십시오 .

■인터넷 팩스 전송 시 주의 사항

기계의 [작업확인] 화면에 표시되는 " 송신완료 " 메시지 , 작업 이력 리포트 , 모니터 리포트를 통해 기계에 구성된 SMTP 서버로의 전송이 성공적으로 완료되었음을 확인할 수 있습니다 . 인터넷에 문제가 있는 경우 수신국으로의 인터넷 팩스 전송이 완료되지 않을 수도 있습니다 . 이 경우 기계에서 이러한 전송 오류를 인식하지 못합니다 . 중요한 메일을 전송한 후에는 , 수신국에 전화를 걸어보는 등의 방법으로 메일이 제대로 전송되었는지 확인하는 것이 좋습니다 .

참고

- 전송 시 개봉확인 (MDN)/ 송신확인 (DSN) 기능을 설정한 경우에는 전송 결과를 메일로 수신할 수 있습니다 . 자세한 내용은 " 모니터 리포트 / 개봉확인 (전송 결과 확인)" (P.269) 을 참고하여 주십시오 .

인터넷 팩스 수신 (인터넷 팩스 프린트)

인터넷 팩스 호환 기계에서 전송된 인터넷 팩스 문서는 자동으로 프린트됩니다 .

보충

- 메일 수신에는 다음 TIFF 파일 형식과 프로파일을 사용할 수 있습니다 .

  파일 형식 : TIFF-FX(RFC2301) 프로파일 : TIFF-S, TIFF-F, TIFF-J, TIFF-C. 지원되지 않는 프로파일을 수신하는 경우에는 기계에서 파일을 프린트하지 못할 수도 있습니다 . 자세한 내용은 " 인터넷 팩스 수신 " (P.218) 을 참고하여 주십시오 .

메일 서버에 대한 제한 사항

시스템 환경에 따라 (예 : 메일 서버에 대한 제한 설정) 대용량 메일을 송 / 수신하지 못할 수 있으므로 데이터 분할 기능을 설정하기 전에 먼저 송 / 수신국의 시스템 환경을 확인하여 주십시오 .

데이터를 여러 데이터로 분할하였는데도 분할된 데이터의 크기가 여전히 큰 경우에는 각 데이터의 화질 또는 해상도를 변경하여 크기를 줄입니다 .

인터넷 팩스 전송 시 사용할 수 없는 기능

다음의 기능은 일반 팩스 전송 시에는 사용할 수 있지만 인터넷 팩스 전송 시에는 사용할 수 없습니다 .

- 통신모드
- 우선통신
- 시각지정
- 송신 시트
- 수신국 부수
- F 코드 통신
- 메일박스통신
- 폴링
- 수동 송신
- 중계 동보
- 메일박스별로 수신 팩스 분리 (Mailbox Selector)
- 다이렉트 팩스

참고

- 팩스 게이트웨이 기능을 사용할 경우에는 통신모드와 F 코드를 설정할 수 있습니다 . 팩스 게이트웨이 기능에 대한 자세한 내용은 " 유용한 기능 " (P.219) 을 참고하여 주십시오 .

인터넷 팩스 전송

다음은 인터넷 팩스를 전송하는 방법에 대해 설명합니다 .

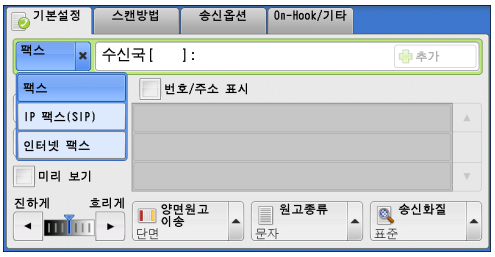
중요

- 인터넷 팩스 전송 시에는 CC, BCC, 회신지주소 기능을 사용할 수 없습니다 .

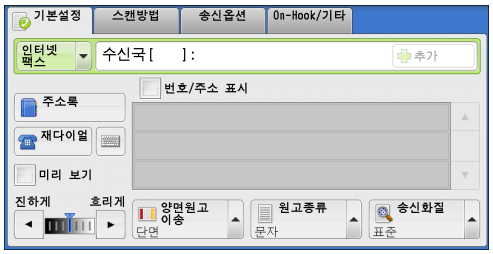
보충

- 문서는 TIFF 형식으로 변환된 후 파일로 첨부되어 메일로 전송됩니다 .

1 [인터넷 팩스] 를 선택합니다 .



2 키보드 버튼을 선택합니다 .



3 터치 스크린에 표시되는 키보드를 사용하여 최대 128 자로 수신국을 지정합니다 .



중요

- 팩스번호를 지정할 경우 데이터가 전송되지 않습니다 .
- 다이렉트 인터넷 팩스의 메일 주소를 지정하려면 다음 형식을 사용하여 주십시오 .
  - 호스트명 지정 시 @ 기호 우측에 FQDN 을 입력하여 주십시오 .
    예 : local-part@device.domain.com
  - IP 주소 지정 시 @ 기호 오른쪽에 괄호 ("[", "]") 와 IP 주소를 입력하여 주십시오 .
    예 : local-part@[192.0.2.1]

참고

- 단축번호, 원터치 버튼, 그룹 다이얼 번호, 주소록을 사용하여 메일주소를 지정할 수 있습니다. 자세한 내용은 " 단축번호 (단축번호를 사용하여 수신국 지정)" (P.246), " 원터치 버튼을 사용하여 수신국 지정 " (P.250) 및 " 주소록을 사용하여 수신국 지정 " (P.238) 을 참고하여 주십시오 .

4 필요한 경우 제목과 메시지를 입력합니다 .

참고

- 제목 입력에 대한 자세한 내용은 "인터넷 팩스 제목(인터넷 팩스 제목 지정)" (P.278)을 참고하여 주십시오 . 내용 입력에 대한 자세한 내용은 " 인터넷 팩스 설명 (인터넷 팩스 메일 본문 편집)" (P.279) 을 참고하여 주십시오 .

보충

- 문서를 스캔하는 도중에 기계의 메모리 용량이 가득 찰 경우에는 현재 저장되어 있는 페이지까지만이라도 작업을 전송할 것인지 , 아니면 작업을 취소할 것인지를 선택할 수 있도록 메시지가 표시됩니다 . 이 두 가지 처리 방법 중 한 가지를 선택하여 주십시오 .
- 인터넷 팩스를 전송하는 도중에 기계의 메모리 용량이 가득 찰 경우에는 전송이 취소되고 문서 데이터가 삭제됩니다 .
- 프로파일을 TIFF-J 로 지정하는 경우에는 수신국의 컴퓨터에 첨부된 TIFF 파일이 제대로 표시되지 않을 수도 있습니다 . 이 경우 TIFF-S 또는 TIFF-F 프로파일로 지정하여 주십시오 .
- 수신국의 인터넷 팩스 호환 기계가 본 기계와 동일한 모델이 아닌 경우에는 본 기계로부터 수신한 데이터를 프린트하지 못할 수도 있습니다 . 데이터를 전송하기 전에 수신국 기계에서 인터넷 팩스 기능을 지원하는지 여부를 먼저 확인하여 주십시오 .
- 인터넷 팩스 기능의 주소록에서 주소를 지정할 경우 주소에 사용할 수 없는 도메인이 포함되어 있는지 확인하여 주십시오 . 이러한 도메인이 포함되어 있는 경우에는 주소를 사용할 수 없습니다 .

인터넷 팩스 수신

■ 수신 방법

인터넷 팩스 호환 기계로부터 수신된 메일은 자동으로 프린트됩니다 .

기계의 메일박스에 메일 주소를 지정할 수 있습니다 (예 : "BOX123@myhost.example.com").

참고

- 메일박스에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 메일박스 등록 " 을 참고하여 주십시오 . 일괄처리에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 일괄처리 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

보충

- CentreWare Internet Services에서 메일 수신 도메인을 제한하는 경우 허용된 도메인에서만 인터넷 팩스가 수신됩니다 . 송 / 수신 도메인 제한에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 네트워크 설정 " > " 기타 설정 " > " 송 / 수신 도메인 제한 " 을 참고하여 주십시오 .
- [송/수신 도메인 제한 리스트]에서 도메인 설정 상태를 확인할 수 있습니다. 송/수신 도메인 제한 리스트에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 기계확인 " > " 기계 상태 리포트 출력 " > " 리포트 / 리스트 출력 " 을 참고하여 주십시오 .

■ 프린트 크기

기계에 수신된 인터넷 팩스 문서는 송신국의 원고와 동일한 크기로 프린트됩니다 .

보충

- 프로파일로 [TIFF-S] 를 선택한 경우 프린트 크기는 A4 입니다 .

보급한 용지의 크기가 전송된 원고의 크기와 동일하지 않거나 , 수신 문서를 프린트하는 데 사용하는 용지트레이가 제한되어 있는 경우에는 일반 팩스와 동일하게 수신됩니다 .

◆ 메일 수신

수신한 메일의 각 메일 헤더와 첨부 파일 (TIFF 파일) 이 프린트됩니다 .

◆ 메일 분할 송신

기계에서 스캔한 문서가 CentreWare Internet Services 에서 지정한 [송신 메일 분할 크기] 설정에 따라 여러 개의 세그먼트로 분할되는 경우 , 각 세그먼트가 개별 메일로 처리되며 각 세그먼트에 분할 데이터의 상세 정보가 첨부됩니다 .

◆ 첨부 파일 (TIFF 형식)

지원되지 않는 첨부 파일이 수신된 경우에는 해당 파일이 삭제됩니다 . 작업 이력 리포트에서 오류를 확인할 수 있습니다 .

◆ 메일박스 번호가 등록되지 않은 경우

지정한 메일박스가 등록되어 있지 않은 경우 수신된 데이터는 삭제됩니다 . 작업 이력 리포트에서 문제의 원인을 확인할 수 있습니다 .

◆ 메일박스 작업

메일을 프린트하거나 메일박스에 저장하는 동안 기계의 하드 디스크 공간이 부족한 경우에는 해당 시점에 기계에서 처리하고 있던 페이지가 삭제됩니다 .

수신 메일 제한

지정된 도메인으로부터 전송된 메일을 수신하거나 거부하도록 설정할 수 있습니다 . 이러한 기능을 " 송 / 수신 도메인 제한 " 이라고 합니다 . 최대 50 개의 도메인을 수신 또는 거부할 도메인으로 등록할 수 있습니다 .

메일 수신 시 기계에서 수신 도메인 제한 설정을 확인하여 주십시오 . 해당 도메인이 거부 도메인으로 등록되어 있거나 허용 도메인으로 등록되어 있지 않은 경우에는 기계에서 해당 메일을 수신하지 않습니다 . 작업 이력 리포트에서 결과를 확인할 수 있습니다 . 거부된 메일의 작업 이력은 저장되지 않습니다 .

참고

- 송/수신 도메인 제한에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "네트워크 설정 " > " 기타 설정 " > " 송 / 수신 도메인 제한 " 을 참고하여 주십시오 .

유용한 기능

메일 주소를 사용하여 인터넷 팩스를 메일박스로 전송

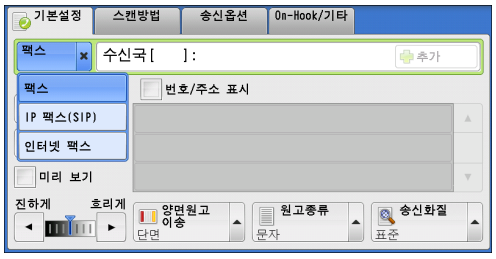
기계의 메일박스에 메일 주소를 지정하여 인터넷 팩스 호환 기계에서 해당 메일박스로 인터넷 팩스를 전송할 수 있습니다 .

인터넷 팩스 데이터가 수신되면 , 기계에서 대상 메일박스에 데이터를 저장하고 메일박스 리포트를 프린트합니다 .

참고

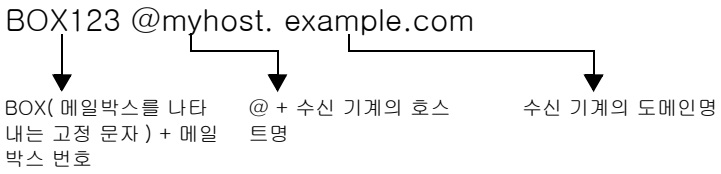
- 이 기능은 수신국 기계에서 SMTP 를 통해 메일을 수신할 수 있는 경우에만 사용할 수 있습니다 . 수신국 기계에는 비밀번호를 사용하지 않은 메일박스가 있어야 합니다 . 메일박스를 만드는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 메일박스 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

1 [인터넷 팩스] 를 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .

3 대상 메일박스의 메일 주소를 다음 형식으로 입력합니다 .



예 : 메일박스 번호 : 123
(수신국의 메일박스 번호 자릿수와 일치하도록 메일박스 번호 입력)
수신 기계의 호스트명 : myhost
수신 기계의 도메인명 : example.com

중요

- 인터넷 팩스를 전송하는 도중에 기계의 메모리 용량이 가득 찰 경우에는 전송이 취소되고 문서 데이터가 삭제됩니다 .

보충

- 문서를 스캔하는 도중에 기계의 메모리 용량이 가득 찰 경우에는 현재 저장되어 있는 페이지까지만이라도 작업을 전송할 것인지 , 아니면 작업을 취소할 것인지를 선택할 수 있도록 메시지가 표시됩니다 . 이 두 가지 처리 방법 중 한 가지를 선택하여 주십시오 .

중계국을 통해 일반 팩스 기계로 인터넷 팩스 전송

메일주소를 특정 형식으로 지정하여 , 문서를 네트워크를 통해 인터넷 팩스 기능을 지원하지 않는 일반 팩스기로 전송할 수 있습니다 .

이 기능을 사용하면 , 기계에서 먼저 문서를 인터넷을 통해 메일로 인터넷 팩스 호환 기계 (팩스 게이트웨이) 로 전송합니다 . 다음 이 메일 문서가 인터넷 팩스 호환 기계에서 팩스 문서로 변환되어 수신국으로 전달됩니다 . 팩스 게이트웨이와 일반 팩스기가 동일한 지역 요금이 적용되는 지역 내에 있으면 팩스 전송 요금을 절약할 수 있습니다 .

중요

- 팩스 게이트웨이가 SMTP 로 메일을 수신할 수 있는 경우에만 이 기능을 사용할 수 있습니다 .

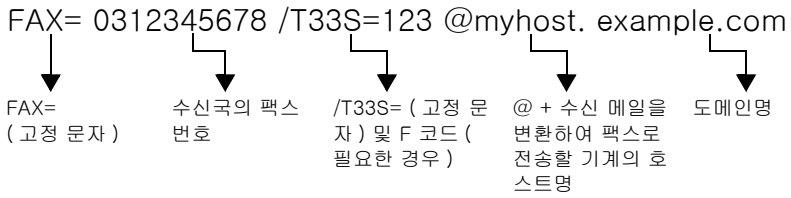
보충

- 팩스가 제대로 전송되지 않은 경우 팩스 게이트웨이로부터 수신한 메일은 삭제됩니다 .
- [송신옵션] 화면의 [통신모드]에서 지정한 설정은 팩스 게이트웨이와 수신국 팩스기 간의 통신모드로 사용됩니다 .
- 기계관리자 모드의 [주소록에 의한 팩스전송]과 [팩스전송 상한데이터크기]에서 팩스 전달을 제한할 수 있습니다 .

1 [인터넷 팩스] 를 선택합니다 .

2 프로파일을 선택합니다 .

3 수신 기계의 메일 주소를 다음 형식으로 입력합니다 .



예 : 팩스번호 : 0312345678
F 코드 (필요한 경우): /T33S=123
수신 기계의 호스트명 : myhost
수신 기계의 도메인명 : example.com

보충

- 문서를 스캔하는 도중에 기계의 하드 디스크 용량이 가득 찰 경우에는 현재 저장되어 있는 페이지까지만이라도 작업을 전송할 것인지 , 아니면 작업을 취소할 것인지를 선택할 수 있도록 메시지가 표시됩니다 . 이 두 가지 처리 방법 중 한 가지를 선택하여 주십시오 .

메일박스에 저장된 문서 전달

메일박스에 저장된 팩스 문서를 메일 첨부 파일로 자동으로 전달할 수 있습니다 .

팩스 신호 방식 (전용 통신 절차), F 코드 방식 , DTMF 방식을 사용하여 메일박스로 전송한 팩스와 Mailbox Selector 기능을 사용하여 메일박스에 저장한 팩스를 메일 첨부 파일로 전달할 수 있습니다 .

중요

- 이 기능은 메일 수신 프로토콜이 SMTP 인 경우에만 사용할 수 있습니다 .

참고

- 메일박스의 문서를 전달하는 방법 , 메일박스로 문서를 전달하는 방법 , Mailbox Selector를 사용하여 메일박스로 문서를 수신하는 방법 , 메일박스로 수신된 문서를 프린트하거나 삭제하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 메일박스에 저장된 문서 확인 / 조작 " (P.438) 을 참고하여 주십시오 .
- Mailbox Selector 기능을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록 " > " 팩스 설정 " > " 수신 문서 저장 / 배출 위치 " 를 참고하여 주십시오 .

■ 인터넷 팩스 전달

메일박스로 수신된 팩스 또는 Mailbox Selector 기능을 통해 메일박스에 저장된 팩스를 메일박스에 지정된 주소로 메일을 자동 전달할 수 있습니다 .

이 전달 기능을 사용하면 , 사용자가 팩스 문서 수거를 위해 기계까지 직접 걸어가지 않고도 컴퓨터에서 인터넷 팩스를 수신할 수 있습니다 . 또한 , 문서가 컴퓨터 화면에 표시되므로 용지를 절약할 수 있습니다 .

■ 인터넷 팩스 전달 방법

다음은 인터넷 팩스의 전달 기능을 사용하는 데 필요한 작업입니다 .

- 팩스를 전송하는 기계에서

  팩스 신호 방식 (전용 통신 절차), F 코드 방식 , DTMF 방식을 사용하여 메일박스로 팩스를 전송합니다 .

보충

- 전송 방법에 대한 자세한 내용은 "On-Hook/ 기타 " (P.294) 를 참고하여 주십시오 .

- 메일박스로 팩스를 수신하고 인터넷 팩스를 전달하는 기계에서

  일괄처리를 생성하여 전달 주소를 지정한 다음 일괄처리와 메일박스를 링크합니다 .

참고

- 일괄처리를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "등록/변경" > " 일괄처리 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

중요

- 해당 기계의 주소를 전달 주소로 설정하지 마십시오 .

보충

- 최대 100 개의 전달 주소를 등록할 수 있습니다 .
- 송신국에서는 [메일박스번호]와 [비밀번호]가 필요합니다. 송신국에 해당 설정을 통지하여 주십시오 .
- 수신된 팩스가 JBIG 압축 이미지이고 전달 대상의 인터넷 팩스 프로파일이 TIFF-F로 설정되어 있는 경우 , 전달 시 이미지가 MH 형식으로 변환됩니다 . 인터넷 팩스 프로파일이 TIFF-S 인 경우에는 팩스 이미지가 크기 및 해상도 설정이 변경되지 않고 그대로 전달됩니다 .
- 인터넷 팩스를 수신하는 동안 기계의 메모리 용량이 가득 찰 경우에는 수신이 취소되고 일부 수신된 파일도 삭제됩니다 .
- 인터넷 팩스를 전달하는 동안 데이터에 문제가 있으면 전달이 취소되고 수신된 문서는 메일박스에 저장됩니다 .
- SMTP 를 사용한 전달에 실패할 경우 수신된 문서는 메일박스에 저장됩니다 .
- 작업 이력 리포트에서 전달 결과를 확인할 수 있습니다 .

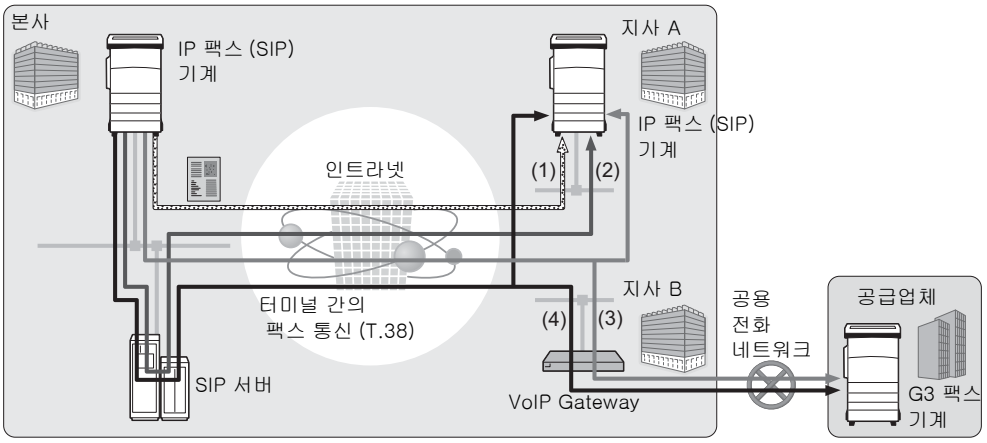
IP 팩스 (SIP) 정보

IP 팩스 (SIP) 는 기업 인트라넷에서 IP 네트워크를 사용하여 팩스를 송신 및 수신하는 절차를 의미합니다 .

이 프로세스는 ITU 권장 T.38 을 준수합니다 . IP 팩스 (SIP) 는 기존의 회사 인트라넷을 사용하므로 공중 전화망을 사용하는 G3 팩스 전송보다 비용이 저렴합니다 .

보충

- IP 팩스(SIP) 장치 간 통신은 인트라넷 내의 호환되는 기계에서 사용할 수 있습니다 (Able 1407λ은 사용할 수 없음). 인트라넷 내의 호환되는 기계에 대한 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터로 문의하십시오 .



IP 팩스 (SIP) 는 SIP 서버 및 VoIP Gateway 로 구성할 수 있습니다 . 장치의 기능은 다음과 같습니다 .

SIP 서버

SIP 서버를 사용하면 SIP 사용자명 및 전화번호로 IP 팩스 수신국을 지정할 수 있습니다 .

SIP 서버의 주요 기능은 다음과 같습니다 .

- 기계의 주소 정보를 IP 네트워크에서 수신하고 주소를 데이터베이스 (등록된 서버) 에 등록합니다 .
- SIP 클라이언트로부터 받은 요청을 전달하고 응답합니다 (프록시 서버).

VoIP Gateway

VoIP Gateway 를 통해 기계는 IP 네트워크와 공중 전화망 간의 팩스 통신을 중계합니다 . G3 팩스 장치와 통신하려면 VoIP Gateway 가 필요합니다 .

보충

- 본 기계에서 작동이 검증된 SIP 서버는 Cisco MCS 7800 시리즈 (Cisco Unified Communications Manager 6.0/6.1/7.1/8.0 을 로드해야 함) 입니다 .
- Cisco ISR 2800 시리즈 (Cisco IOS 12.4 가 설치된 경우) 는 본 기계에 사용할 수 있는 VoIP Gateway 로 검증되었습니다 .
- SIP 서버 및 VoIP Gateway 구성에 대한 자세한 내용은 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .
- IP 팩스 (SIP) 에서 지원되는 통신 모드는 G3 입니다 .

IP 팩스 (SIP) 는 다음 네 가지 연결 구성에 사용될 수 있습니다 .

IP 팩스 수신국을 입력하는 방법은 연결 구성에 따라 다릅니다 .

■IP 팩스 (SIP) 장치 전용

IP 팩스 (SIP) 장치는 IP 네트워크 (인트라넷) 를 사용하여 서로 직접 통신합니다 .

통신 대상의 SIP 장치 주소는 IP 팩스 (SIP) 장치 간의 IP 팩스 (SIP) 로 지정됩니다 . SIP 장치 주소의 예는 1111@192.0.2.1 과 같습니다 .

■SIP 서버 설치

IP 팩스 (SIP) 장치는 IP 네트워크 (인트라넷) 를 사용하여 SIP 서버를 통해 통신합니다 .

SIP 서버가 주소 변환을 사용하기 때문에 IP 팩스 (SIP) 는 지정된 SIP 사용자명 또는 전화번호를 사용하여 IP 팩스 (SIP) 장치로 전송될 수 있습니다 . SIP 사용자명의 예는 1111, 전화번호의 예는 0312345678 과 같습니다 .

■VoIP Gateway 설치

IP 네트워크 (인트라넷) 에서 IP 팩스 (SIP) 장치 간 직접 통신 이외에 , IP 팩스 (SIP) 기능이 없는 G3 팩스 장치와의 통신은 VoIP Gateway 를 사용하여 가능합니다 .

IP 팩스 (SIP) 는 다음 두 가지 방법으로 전송할 수 있습니다 .

- IP 팩스 (SIP) 장치의 경우 통신 대상의 SIP 장치 주소를 지정합니다 . SIP 장치 주소의 예는 1111@192.0.2.1 과 같습니다 .
- G3 팩스 장치의 경우 전화 번호를 지정합니다 . 전화 번호의 예는 0312345678 과 같습니다 .

■SIP 서버 및 VoIP Gateway 설치

IP 네트워크 (인트라넷) 에서 SIP 서버를 사용하는 IP 팩스 (SIP) 장치 간 통신 이외에 , IP 팩스 (SIP) 기능이 없는 G3 팩스 장치와의 통신은 VoIP Gateway 를 사용하여 수행할 수 있습니다 .

SIP 서버가 주소 변환을 사용하기 때문에 IP 팩스 (SIP) 는 SIP 사용자명 또는 전화번호를 지정하여 IP 팩스 (SIP) 장치로 전송될 수 있습니다 .

G3 팩스 장치의 경우 전화번호를 지정하여 IP 팩스를 전송할 수 있습니다 .

SIP 사용자명의 예는 1111 전화번호의 예는 0312345678 과 같습니다 .

IP 팩스 (SIP) 기능

다음은 IP 팩스 (SIP) 기능에 대해 설명합니다 .

일반 팩스와 유사한 작동

[IP 팩스 (SIP)] 를 선택하고 해당 형식의 주소를 입력하면 일반 팩스 작동과 유사한 방법으로 팩스 문서를 송신 및 수신할 수 있습니다 .

또한 재다이얼 기능 , 메일박스통신 등과 같은 일반 팩스에서 제공되는 대부분의 기능을 사용할 수 있습니다 .

참고

- 기타 사용 가능한 기능은 " 일반 팩스와의 기능 비교 " (P.226) 를 참고하여 주십시오 .
- 메일박스통신을 사용하여 수신된 팩스 문서 작업에 대해서는 "팩스 / 인터넷 팩스" (P.237) 를 참고하여 주십시오 .

전화 통신 비용 절감

인트라넷 내에서는 IP 팩스 (SIP) 장치 간 통신에는 전화 통신 비용이 들지 않습니다 . 이러한 이유로 , IP 팩스 (SIP) 는 본사 및 지점 간 팩스 문서를 인트라넷으로 송신 및 수신하는 데 적합합니다 .

VoIP Gateway 를 사용하면 팩스 문서를 인트라넷 외부로 전송하기 위한 전화 통신 비용을 줄일 수 있습니다 .

일반 팩스기와 통신

VoIP Gateway 를 IP 팩스 (SIP) 에 설치 및 구성한 경우 공용 전화 네트워크에 연결된 G3 팩스기와 팩스 통신할 수 있습니다 .

보충

- VoIP Gateway 구성에 대한 정보는 네트워크 관리자에게 확인하여 주십시오 .
- IP 팩스 (SIP) 에서 지원되는 통신모드는 G3 입니다 .

다이렉트 팩스

다이렉트 팩스 기능을 사용하여 컴퓨터 애플리케이션에서 작성한 문서를 인쇄와 동일한 방법으로 직접 팩스를 전송할 수 있습니다 .

참고

- 다이렉트 팩스 기능에 대해서는 " 팩스 송신 " (P.533) 를 참고하여 주십시오 .

일괄처리에 등록된 전송 기능

일괄처리에 등록하는 방식으로 메일박스에 저장된 문서 또는 스캔한 문서를 IP 팩스 (SIP) 를 통해 전달할 수 있습니다 .

자주 쓰는 작업에 등록

IP 팩스 (SIP) 에서 자주 사용하는 설정을 저장하여 단 한 번의 버튼 작동으로 설정을 호출할 수 있습니다 .

일반 팩스와의 기능 비교

IP 팩스 (SIP) 및 일반 팩스 사이의 기능 비교는 다음과 같습니다 .

기능	일반 팩스 *1	IP 팩스 (SIP)		
		IP 팩스 (SIP) 전용	SIP 서버	VoIP Gateway
재다이얼	O	O	O	O
중계 동보	O	X	X	X*2
자국명	O	O	O	X
통신모드	O	O	O	O
우선통신	O	O	O	O
시각지정	O	O	O	O
송신 시트	O	O	O	O
수신국 부수	O	O	O	X
메일박스통신	O	O*3	O*3	X*2
F 코드 통신	O	O	O	O
폴링	O	O*4	O*4	O*4
On-Hook	O	X	X	X
수동 송신	O	X	X	X
수동 수신	O	X	X	X
다이렉트 팩스	O	O	O	O
전화번호 / G3ID 별 메일 박스 선택기	O	O*5	O*5	O*5
Mailbox Selector 설정	O	O	O	O
배출 위치 설정	O	O	O	O

O: 사용 가능　　X: 사용할 수 없음

*1 :공용 전화 네트워크에 연결된 G3 팩스기를 의미합니다 .
*2 :메일박스통신 및 F 코드를 사용하는 중계 동보에서 사용 가능합니다 .
*3 :팩스 신호 방법을 사용하는 메일박스통신에서 사용 가능합니다 . DTMF 방법에서는 사용할 수 없습니다 .
*4 :폴링 및 폴링 예약 (메일박스) 에서 사용 가능합니다 . On-Hook 에서는 사용할 수 없습니다 .
*5 :전화 회사와의 계약없이 회사 인트라넷에서 IP 팩스 (SIP) 를 이용하는 경우 , 발신자 전화 번호를 얻으려면 [사양 설정 / 등록] > [팩스 설정]>[팩스 동작 제어]>[회선 SIP 부가서비스] 에서 [발신전화번호] 를 [선택함] 으로 선택하여 주십시오 . 자국 전화 번호를 취득하려면 [사양설정 / 등록] > [팩스 설정]>[팩스 동작 제어]>[회선 SIP 부가서비스] 에서 [다이얼인] 을 [선택함] 으로 선택하여 주십시오 .

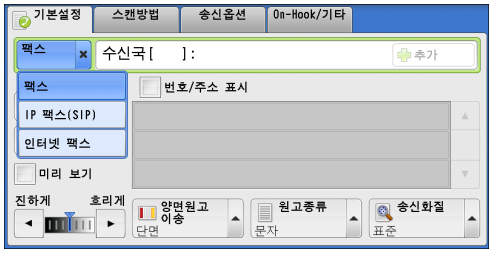
보충

- 일부 사용할 수 없는 기능 버튼은 조작부에 표시되지 않습니다 .

IP 팩스 (SIP) 송신

다음은 IP 팩스 (SIP) 송신 절차에 대해 설명합니다 .

1 팩스 유형 옵션에서 [IP 팩스 (SIP)] 를 선택합니다 .

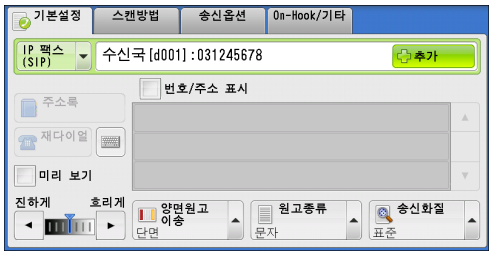


2 필요에 따라 기능을 구성합니다 .

참고

- 사용 가능한 기능은 " 팩스 / 인터넷 팩스 " (P.237) 를 참고하여 주십시오 .

3 수신국을 지정합니다 .



예 :

- 전화번호 : 0312345678
- SIP 사용자명 : 1111
- SIP 장치 주소 : 1111@192.0.2.1

중요

- IP 팩스 (SIP) 수신국을 입력하는 방법은 수신국의 팩스 유형 또는 연결 구성에 따라 다릅니다 . 이러한 차이에 대한 자세한 내용은 "IP 팩스 (SIP) 정보 " (P.223) 를 참고하여 주십시오 .
- 팩스를 전송하기 전에 수신국 정보를 확인하여 주십시오 .

참고

- 키보드를 사용하여 수신국을 지정하는 방법에 대해서는 " 문자 입력 " (P.90) 를 참고하여 주십시오 .
- 수신국을 지정하는 기타 방법에 대해서는 " 팩스 / 인터넷 팩스 " (P.237) 를 참고하여 주십시오 .
- 동보 송신에 대해서는 " 동보 " (P.301) 를 참고하여 주십시오 .

4 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .



중요

- 원고를 원고이송장치에 세트할 때 원고가 이송 중일 경우는 원고를 잡아당기지 마십시오 .

보충

- 설정에 따라 , 수신국을 지정하면 수신국 재입력 화면이 표시될 수도 있습니다 . 이 경우 수신국을 다시 입력하여 주십시오 .
- 문제가 발생한 경우 터치 스크린에 에러 메시지가 표시됩니다 . 메시지에 따라 문제를 해결하여 주십시오 .

참고

- 팩스를 전송할 수 없는 경우 관리자 사용설명서의 "문제 해결" > "팩스 중에 문제 발생"을 참고하여 주십시오 .
- 팩스 송신을 취소하는 방법에 대해서는 " 팩스 작업 정지 " (P.208) 을 참고하여 주십시오 .

IP 팩스 (SIP) 수신

수신된 팩스 문서는 일반 팩스와 유사한 방법으로 자동으로 프린트됩니다 .

참고

- 메일박스통신 작업에 대한 내용은 " 팩스 수신 " (P.311) 을 참고하여 주십시오 .

서버 팩스 정보

기계에서 스캔 기능이 지원되는 경우 , 서버 팩스 키트 (옵션) 를 설치하여 서버 팩스 서버의 팩스 기능을 사용할 수 있습니다 .

기계에서 팩스 기능을 지원하지 않고 서버 팩스 기능만 지원하는 경우에는 서버 팩스 기능이 자동으로 활성화됩니다 .

기계에서 팩스와 서버 팩스 기능을 모두 지원하는 경우에는 기계관리자 모드에서 수동으로 서버 팩스 기능으로 전환할 수 있습니다 .

이 기능을 사용하면 , 해당 기계로부터 수신한 이미지 데이터를 서버 팩스 서버로 전송하고 , 지정한 설정에 따라 네트워크를 통해 서버 팩스 서버로부터 수신한 이미지 데이터를 기계로 전송할 수 있습니다 .

서버 팩스 기능에서는 SMB, FTP, SMTP 프로토콜을 지원합니다 .

참고

- 기계를 네트워크에 연결하고 네트워크 환경을 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서와 미디어 (소프트웨어 / 제품 설명서) 에 포함된 설명서를 참고하여 주십시오 .

중요

- 서버 팩스 기능이 활성화되면 팩스 키트 3(옵션)이 기계에 설치되어 있어도 팩스 기능이 "미장착"으로 인식됩니다 . 따라서 팩스를 전송하거나 수신할 수 없으며 리포트를 프린트할 경우에도 기계에서 팩스 기능이 지원되지 않는다고 표시됩니다 .

보충

- 서버 팩스 기능은 팩스 또는 인터넷 팩스 기능에서 사용할 수 없습니다 .
- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 구성품이 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

빠른 팩스

메뉴 화면에서 [팩스 / 인터넷 팩스] 또는 [빠른 팩스] 를 선택하면 팩스 작업에 대한 기능을 설정할 수 있습니다 .

이 절에서는 [빠른 팩스] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다 . [빠른 팩스] 를 선택하면 기본 기능만을 사용하여 쉽게 팩스를 전송할 수 있습니다 . 다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다 .

" 숫자 버튼을 사용하여 수신국 지정 " (P.231)

" 단축번호 (단축번호를 사용하여 수신국 지정)" (P.231)

" 원터치 버튼을 사용하여 수신국 지정 " (P.232)

" 빠른 팩스 작업 중 스캔 이미지 미리 보기 " (P.234)

" 송신화질 (스캔해상도 지정)" (P.234)

" 원고종류 (원고종류 선택)" (P.235)

" 양면원고이송 (양면 원고 전송)" (P.235)

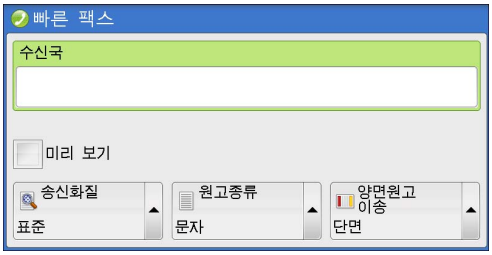
1 메뉴 화면에서 [빠른 팩스] 를 선택합니다 .

보충

- 서버 팩스 기능이 활성화되면 [빠른 팩스] 가 메뉴 화면에 표시되지 않습니다 .



2 [빠른 팩스] 화면에서 기능을 선택합니다 .



보충

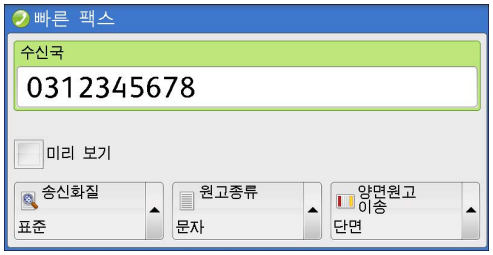
- 빠른 팩스 기능에서는 [송신화질], [원고종류], [양면원고이송]을 설정할 수 있습니다.또한 이 작업을 사용할 경우 , [혼합크기원고이송] 을 [선택함] 으로 , [발신지 기록] 을 [선택함] 으로 설정하여 주십시오 . 다른 항목을 설정할 경우에는 메뉴 화면에서 [팩스 / 인터넷 팩스] 를 사용하여 팩스를 전송하여 주십시오 .
- [팩스/인터넷 팩스] 와 [빠른 팩스] 기능은 전환할 수 없습니다 . 두 기능을 전환하려면 메뉴 화면으로 돌아가야 합니다 . 메뉴 화면으로 돌아가면 [팩스 / 인터넷 팩스] 또는 [빠른 팩스] 에서 지정한 설정이 지워집니다 .

숫자 버튼을 사용하여 수신국 지정

숫자 버튼을 사용하여 수신국을 지정하여 주십시오 .

1 숫자 버튼을 사용하여 팩스번호를 입력합니다 .





보충

- 번호를 잘못 입력한 경우 < 복귀 (C)> 버튼을 누르고 정확한 번호를 입력하여 주십시오 .

2 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .



단축번호 (단축번호를 사용하여 수신국 지정)

단축번호를 사용하여 수신국을 지정할 수 있습니다 . 사전에 단축번호를 등록하여 주십시오 .

참고

- 수신국 번호를 지정할 때는 기계에 등록되어 있는 해당 팩스번호가 정확한지 확인하여 주십시오 . 수신국 번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

보충

- 번호를 잘못 입력한 경우 < 복귀 (C)> 버튼을 누르고 정확한 번호를 입력하여 주십시오 .
- 빠른 팩스 서비스에 대한 수신국 번호를 사용하여 팩스 수신국만 지정할 수 있습니다 . 인터넷 팩스 기능 , IP 팩스 (SIP) 에 대한 번호를 지정할 수 없습니다 .

1 < 단축 > 버튼을 누르고 4 자리 단축번호를 입력합니다 .



보충

- 번호를 잘못 입력한 경우 < 복귀 (C)> 버튼을 누르고 정확한 번호를 입력하여 주십시오 .

2 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .



3 터치 스크린에 표시되는 수신국을 확인한 후 [사용함] 을 선택합니다 .

원터치 버튼을 사용하여 수신국 지정

원터치 버튼을 사용하여 수신국을 지정할 수 있습니다 . 원터치 버튼은 0001~0052 또는 0001~0045 의 단축번호에 해당합니다 . 예를 들어 , 전화를 걸고자 하는 번호가 단축번호 0001 에 등록되어 있으면 원터치 버튼 <1> 을 눌러 주십시오 .

참고

- 수신국 번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "등록/변경 " > " 주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

보충

- 두 가지 방식으로 단축번호와 자주 쓰는 작업이 원터치 버튼에 할당됩니다 . 다음 방식 중 한 가지를 선택하여 주십시오 . [유형 1] 이 기본으로 설정되어 있습니다 .
  - [유형 1]

    1~52 버튼은 단축번호에 사용되고 0001~0052 의 등록된 단축번호에 해당하며 53~54 버튼은 등록된 자주 쓰는 작업 1~2 에 해당합니다 .
  - [유형 2]

    1~45 버튼은 단축번호에 사용되고 0001~0045 의 등록된 단축번호에 해당하며 46~54 버튼은 등록된 자주 쓰는 작업 1~9 에 해당합니다 .

1 원터치 버튼을 누릅니다 . 원터치 버튼을 사용하여 지정한 수신국 (팩스번호) 이 터치 스크린에 표시되는지 확인합니다 .



중요

- 원터치 버튼에는 현재 열려 있는 원터치 버튼의 페이지 (1~18, 19~36, 37~54) 를 감지하는 센서가 있습니다 . 원터치 버튼을 누르기 전에 원터치 패널을 완전히 뒤집은 다음 패널에서 손을 떼어 주십시오 . 패널을 여는 동안 원터치 버튼을 누르지 마십시오 .
- 원터치 버튼 가까이에 물건을 놓거나 , 버튼 위에 액체를 흘리지 마십시오 .

보충

- 원터치 버튼 패널을 뒤집은 다음 19 이상에 해당하는 숫자의 원터치 버튼을 눌러 주십시오 .
- 번호를 잘못 입력한 경우 < 복귀 (C)> 버튼을 누르고 정확한 번호를 입력하여 주십시오 .

2 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .

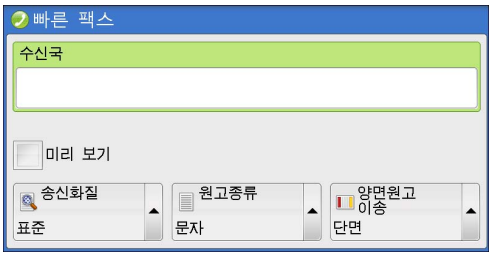


3 터치 스크린에 표시되는 수신국을 확인한 후 [사용함] 을 선택합니다 .

빠른 팩스 작업 중 스캔 이미지 미리 보기

팩스를 전송하기 전에 , 문서가 스캔되고 있는 동안에 스캔한 이미지를 미리 볼 수 있습니다 .

1 [미리보기] 를 선택하여 각 항목을 설정하고 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .



참고

- 자세한 내용은 " 팩스 작업 중 스캔 이미지 미리 보기 " (P.210) 를 참고하여 주십시오 .

2 문서가 스캔되고 있는 동안에 전에 스캔한 이미지를 미리 볼 수 있습니다 .

송신화질 (스캔해상도 지정)

스캔할 원고의 해상도를 설정할 수 있습니다 .

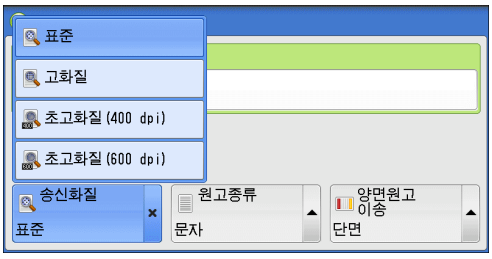
보충

- 기계는 지정한 해상도로 문서를 스캔하지만 , 해당 해상도를 수신국 기계에서 지원하지 않을 경우에는 수신국 기계에서 지원하는 해상도로 자동 변경하여 스캔합니다 . 따라서 화질이 저하될 수 있습니다 .
- 해상도가 높을수록 전송 속도는 느려집니다 . 보통 [초고화질 (400 dpi)] 이하의 해상도를 사용할 것을 권장합니다 .

참고

- 각 수신국 번호에 해상도를 지정할 수 있습니다 . 수신국 번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

1 [송신화질] 를 선택합니다 .



■ **표준**

표준 문서를 전송하는 경우에 이 항목을 선택하여 주십시오 .

(200x100 dpi/25.4mm)

■ 고화질

작은 문자나 정밀한 이미지가 들어 있는 문서를 전송하는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

(200x200 dpi/25.4mm)

■ 초고화질 (400 dpi)

고화질 이미지가 들어 있는 문서를 전송하는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

(400x400 dpi/25.4mm)

■ 초고화질 (600 dpi)

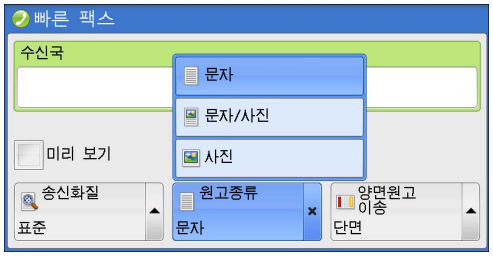
초고화질 이미지가 들어 있는 문서를 전송하는 경우에 이 항목을 선택하여 주십시오 .

(600x600 dpi/25.4mm)

원고종류 (원고종류 선택)

문자와 사진 등의 원고종류를 선택할 수 있습니다 .

1 [원고종류] 를 선택합니다 .



■ 문자

문자만으로 구성된 문서를 전송하는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

■ 문자 / 사진

문자와 사진으로 구성된 문서를 전송하는 경우에 이 항목을 선택합니다 . 기계에서 원고의 문자와 사진 영역을 자동으로 구분하여 각 영역에 적합한 화질을 설정합니다 .

■ 사진

사진만 포함한 원고를 전송하는 경우에 이 항목을 선택하여 주십시오 .

보충

- 원고의 크기를 줄여서 스캔할 경우에는 스캔본의 사진 영역에 세로줄이 표시될 수 있습니다 .

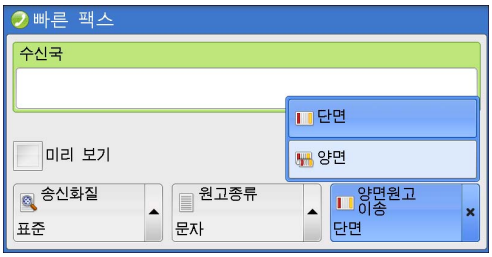
양면원고이송 (양면 원고 전송)

단면 또는 양면 원고를 팩스를 전송할 용지의 한 면 또는 양면에 스캔할 수 있습니다 .

보충

- 양면 원고의 뒷면 이미지가 앞면 이미지와 동일한 방향이 되도록 회전됩니다 .

1 [양면원고이송] 을 선택합니다 .



■ 단면

원고의 한 면만 스캔하려면 이 항목을 선택합니다 .

■ 양면

원고의 양면을 스캔하려면 이 항목을 선택합니다 .

■ 양면 (공백페이지 절약)

공백 페이지가 아닌 원고 페이지만 스캔하려면 이 항목을 선택하여 주십시오 . 문서의 앞 / 뒷면을 고려하지 않고 문서를 전송할 수 있습니다 .

중요

- [공백 페이지 절약] 기능을 활성화한 경우 [양면원고이송]에서 [양면(공백페이지 절약)]을 선택하면 수신국 기기에 따라 팩스 원고에 이미지가 손실될 수 있습니다 . 예를 들어 [양면 (공 백페이지 절약)] 을 선택하여 A4 팩스 원고를 전송하는 경우 , 수신국 기계에서 A4 용지에 팩스를 프린트하면 테두리 지움량이 설정된 영역에서 이미지가 손실될 수 있습니다 .
- [빠른 팩스] 화면에서 [양면(공백페이지 절약)]을 선택하면 기계는 자동으로 [축소/확대]에서 자동으로 [100%] 를 선택하도록 되어 있습니다 . [양면 (공백페이지 절약)] 외의 다른 옵션을 선택하면 기계는 [축소 / 확대] 에서 자동으로 [자동 %] 를 선택하도록 되어 있습니다 .

보충

- [양면 (공백페이지 절약)] 을 선택하면 [원고종류] 의 설정이 [문자] 로 변경됩니다 .
- 팩스 기능이 설정되고 있는 동안에 <절전> 버튼을 눌러 [양면(공백페이지 절약)] 항목을 활성화할 수 있습니다 .
- 기계에서 페이지의 공백 여부를 판단하는 정확도는 원고에 따라 다릅니다. 예를 들어 공백 페이지에 배경 그림자가 있는 경우에는 해당 페이지를 공백 페이지로 판단하지 않을 수도 있습니다 .

참고

- [공백 페이지 절약] 기능을 활성화한 경우에만 [양면(공백페이지 절약)]이 표시됩니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 팩스 동작 제어 " > " 공백 페이지 절약 " 을 참고하여 주십시오 .

팩스 / 인터넷 팩스

메뉴 화면에서 [팩스 / 인터넷 팩스] 또는 [빠른 팩스] 를 선택하면 팩스 작업에 대한 기능을 설정할 수 있습니다 .

이 절에서는 [팩스 / 인터넷 팩스] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다 .

" 인터넷 팩스 / 팩스 /IP 팩스 (SIP)(인터넷 팩스 / 팩스 /IP 팩스 (SIP) 선택)" (P.238)
" 주소록을 사용하여 수신국 지정 " (P.238)
" 주소록 ([주소록유형 1] 을 사용하여 수신국 지정)" (P.239)
" 주소록 ([주소록 유형 2] 를 사용하여 수신국 지정)" (P.244)
" 단축번호 (단축번호를 사용하여 수신국 지정)" (P.246)
" 수신국 신규등록 (주소록에 수신국 등록)" (P.247)
" 원터치 버튼을 사용하여 수신국 지정 " (P.250)
" 키보드 화면을 사용하여 수신국 지정 " (P.251)
" 재다이얼 기능을 사용하여 수신국 지정 " (P.252)
" 회선 (포트) 지정 " (P.253)
" 수신국 삭제 / 확인 " (P.255)
" 팩스 / 인터넷 팩스 작업 중에 스캔 이미지 미리보기 " (P.256)
" 송신농도 (팩스 농도 조정)" (P.257)
" 양면원고이송 (양면 원고 전송)" (P.257)
" 원고종류 (원고종류 선택)" (P.259)
" 송신화질 (스캔해상도 지정)" (P.260)

참고

- [팩스/인터넷 팩스] 화면에 표시되는 기능의 레이아웃을 사용자정의할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 팩스 화면 표시 설정 " 을 참고하여 주십시오 .

1 메뉴 화면에서 [팩스 / 인터넷 팩스] 를 선택합니다 .



2 [팩스 / 인터넷 팩스] 화면에서 원하는 기능을 선택합니다 .

보충

- 기계관리자 모드의 [팩스 초기 화면] 설정에 따라 [팩스 주소록] 화면이 표시됩니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 팩스 화면 표시 설정 " > " 팩스 초기 화면 " 을 참고하여 주십시오 .

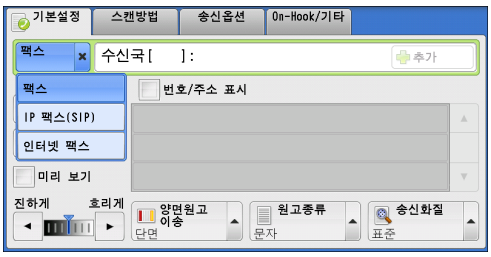
인터넷 팩스 / 팩스 /IP 팩스 (SIP)(인터넷 팩스 / 팩스 /IP 팩스 (SIP) 선택)

수요에 따라 인터넷 팩스 , 팩스 , IP 팩스 (SIP) 사용을 전환할 수 있습니다 .

보충

- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

1 드롭다운 메뉴에서 [팩스], [IP 팩스 (SIP)], [인터넷 팩스] 를 선택합니다 .



추가 (여러 수신국으로 팩스 전송)

동보 송신 기능을 사용하여 한 번의 작업으로 동일한 문서를 여러 수신국에 전송할 수 있습니다 . 각 수신국에 대해 동일한 작업을 반복할 필요가 없습니다 .

참고

- 동보 송신에 대한 자세한 내용은 " 동보 송신 (여러 수신국에 전송)" (P.301) 을 참고하십시오 .

주소록을 사용하여 수신국 지정

다음은 주소록을 사용하여 수신국을 지정하는 방법에 대해 설명합니다 .

주소록에는 단축번호에 등록된 팩스번호가 표시됩니다 .

참고

- 수신국 번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "등록/변경 " > " 주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

중요

- 서버 팩스 기능을 사용하여 팩스를 전송할 경우 주소록에서 [팩스번호], [수신국명], [색인문자] 이외의 속성은 모두 무시됩니다 .

보충

- [팩스 주소록] 화면에서 [수신국 신규등록]을 선택하여 수신국을 등록합니다. 자세한 내용은 "수신국 신규등록 (주소록에 수신국 등록)" (P.346) 을 참고하여 주십시오 .

주소록 유형

본 기계에는 [주소록 유형 1] 과 [주소록 유형 2] 의 두가지 부동한 주소록 유형이 있습니다 . [주소록 유형 1] 또는 [주소록 유형 2] 의 표시는 기계관리자 모드의 [주소록 유형] 설정에 따라 결정됩니다 .

참고

- 주소록 유형을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 주소록 설정 " > " 주소록 유형 " 을 참고하여 주십시오 .

[유형 1]



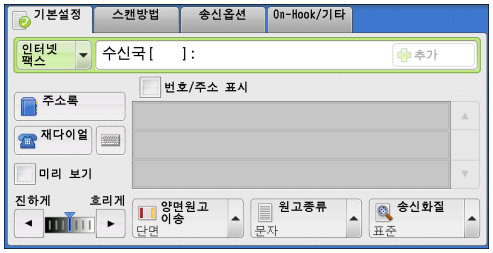
[유형 2]



주소록 ([주소록유형 1] 을 사용하여 수신국 지정)

[주소록 유형 1] 을 사용하여 통신 대상을 지정하는 방법에 대해 설명합니다 .

1 [등록 수신국 리스트] 를 선택합니다 .



2 수신국으로 지정할 항목을 선택합니다 .



중요

- 인터넷 팩스 /IP 팩스 (SIP) 주소록에서 주소를 지정할 경우 주소로 사용할 수 없는 도메인이 포함되어 있는지 확인하여 주십시오 . 이 경우 주소를 사용할 수 없습니다 .

보충

- 주소록 등록 유형으로 전환하려면 [팩스 주소록] 화면의 드롭다운 메뉴에서 [본체 주소록] 또는 [디렉토리 서비스] 를 선택하여 전환합니다 . 드롭다운 목록에 표시하는 방법은 기계관리자 모드의 설정에 따라 다릅니다 .

보충

- [사양설정/등록]에서 [초기 표시 언어]를 [영어]로 설정하면 영문 또는 등록된 번호순으로 수신국을 정렬할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 화면 / 버튼 설정 " > " 초기 표시 언어 " 를 참고하여 주십시오 .

주소록 사용

[본체 주소록] 및 [디렉토리 서비스] 를 사용하여 수신국의 팩스번호를 검색합니다 . 각 주소록 검색에 키워드를 포함한 [빠른 검색] 과 여러 속성을 포함한 [상세 검색] 을 사용할 수 있습니다 .

■ 본체 주소록

등록된 수신국의 리스트가 표시됩니다 .

■ 디렉토리 서비스

본체 주소록에는 없지만 네트워크의 서버에 등록되어 있는 팩스번호를 검색할 수 있습니다 .

■ 수신국 종별

[전체 종별], [팩스], [IP 팩스 (SIP)] 및 [인터넷 팩스] 에서 선택합니다 .

화면에 표시되는 기능은 기계 구성에 따라 다릅니다 .

■ 다음

이 항목은 기계관리자 모드에서 [체인 다이얼] 을 [사용함] 으로 설정하면 표시됩니다 . [다음] 을 선택하여 다른 수신국을 지정합니다 .

[본체 주소록] 을 선택한 경우

1 수신국을 적어도 하나는 선택합니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .
- 목록을 스크롤하는 동안 [ ] 버튼이 표시되지 않습니다 . 스크롤이 중지되면 이 버튼이 다시 표시됩니다 .
- [사양설정/등록] 에서 [초기 표시 언어] 를 [영어] 로 설정하면 영문 또는 등록된 번호순으로 수신국을 정렬할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 화면 / 버튼 설정 " > " 초기 표시 언어 " 를 참고하여 주십시오 .

참고

- 기계관리자 모드에서 단축번호의 표시개시번호를 설정할 수 있습니다 . 해당 설정을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 주소록 설정 " > " 표시개시번호 – 팩스 " 를 참고하여 주십시오 .

■ 표시개시번호

숫자 버튼으로 원하는 단축번호를 입력하여 주십시오 . 해당 주소가 리스트 상단에 표시됩니다 .

■ (리스트 / 축소이미지)

리스트 (5 개 항목) 또는 축소이미지 (15 개 항목) 에서 표시된 수신국 번호를 전환할 수 있습니다 .

■ 단축번호

단축번호의 리스트가 표시됩니다 .

■ 명칭

명칭의 리스트가 표시됩니다 .

■ [ ] 버튼

수신국의 상세 정보를 표시합니다 .

■ 수신국 신규등록

신규 수신국을 추가할 수 있습니다 . 신규로 수신국을 추가하려면 키보드 화면 또는 현재 수신국을 사용하여 주십시오 .

참고

- 수신국 신규등록 방법에 대한 자세한 내용은 " 수신국 신규등록 (주소록에 수신국 등록)" (P.247) 을 참고하여 주십시오 .

■ 전체

팩스 또는 인터넷 팩스의 등록된 수신국 모두를 표시합니다 .

■ 영숫자 색인

영문순의 영숫자 색인문자로 등록된 수신국을 표시합니다 .

■ 그룹

등록된 수신국 그룹 모두를 표시합니다 .

참고

- 그룹 단축번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 수신국 그룹 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

■ 검색

[빠른 검색] 또는 [상세 검색] 을 설정할 수 있습니다 .

[빠른 검색] 의 경우 지정된 키워드로 검색하고 [상세 검색] 의 경우에는 검색 조건으로 검색합니다 .

보충

- [상세 검색] 의 경우 여러 검색 조건을 설정할 수 있습니다 .

[디렉토리 서비스] 를 선택한 경우

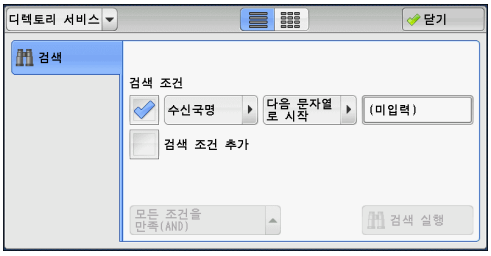
보충

- CentreWare Internet Services([빠른 검색]) 의 [필터 설정] 화면에서 검색 필터를 활성화하면 키워드로 수신국을 검색할 수 있습니다 . [수신국명], [팩스번호], [보조 항목] 설정이 필요없습니다 . 자세한 내용은 CentreWare Internet Services 의 도움말을 참고하여 주십시오 .

중요

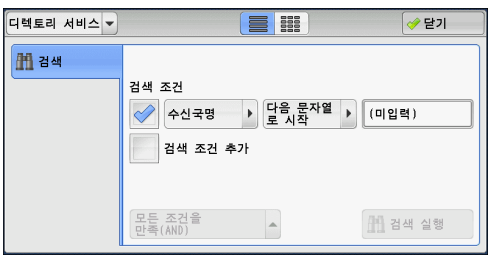
- CentreWare Internet Services 에 대한 온라인 도움말을 표시하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다 . 통신 수수료는 사용자가 부담합니다 .

1 왼쪽 드롭다운 메뉴에서 검색 대상을 선택합니다 .



검색 대상의 [이름], [팩스번호], [인터넷 팩스 주소] 또는 [IP 팩스 (SIP) 번호] 를 선택할 수 있습니다 .

2 오른쪽 드롭다운 메뉴에서 상세 검색 조건을 선택합니다 .



상세 검색의 검색 조건으로 [다음 문자열로 시작], [다음 문자열로 끝남], [다음 문자열을 포함], [다음 문자열과 같음], [등록완료] 를 선택할 수 있습니다 .

3 [등록완료] 가 아닌 버튼을 선택한 경우 확인란을 선택하고 문자를 입력합니다 .

보충

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .

■검색 조건

확인란을 선택하여 검색 조건을 사용합니다 .

■검색 조건 추가

확인란을 선택하여 새 검색 조건을 등록합니다 .

보충

- 검색 조건이 여러 가지인 경우 드롭다운 메뉴에서 [모든 조건을 만족 (AND)] 또는 [하나 이상의 조건을 만족 (OR)] 을 선택합니다 .

■명칭

메일주소를 키워드로 사용하여 검색합니다 . 상세 검색 조건을 설정한 후 확인란을 선택하여 키워드 입력 화면을 표시합니다 . 최대 128 자까지 입력할 수 있습니다 .

수신국명을 키워드로 사용하여 검색합니다 . 상세 검색 조건을 설정한 후 확인란을 선택하여 키워드 입력 화면을 표시합니다 . 최대 32 자 (2 바이트 문자로 16 자) 까지 입력할 수 있습니다 .

예 : Smith

■수신국 (팩스번호)

메일주소를 키워드로 사용하여 검색합니다 . 상세 검색 조건을 설정한 후 확인란을 선택하여 키워드 입력 화면을 표시합니다 . 최대 128 자까지 입력할 수 있습니다 .

메일주소를 키워드로 사용하여 검색합니다 . 상세 검색 조건을 설정한 후 확인란을 선택하여 키워드 입력 화면을 표시합니다 . 최대 60 자 (2 바이트 문자는 30 자) 까지 입력할 수 있습니다 .

■인터넷 팩스 주소

인터넷 팩스 주소를 키워드로 사용하여 검색합니다 . 상세 검색 조건을 설정한 후 확인란을 선택하여 키워드 입력 화면을 표시합니다 . 최대 128 자까지 허용됩니다 .

예 : myhost@example.com

■IP 팩스 (SIP) 번호

전화번호 , SIP 사용자명 또는 SIP 장치 주소를 키워드로 사용하여 검색합니다 .

상세 검색 조건을 설정한 후 확인란을 선택하여 키워드 입력 화면을 표시합니다 .

최대 128 자까지 입력할 수 있습니다 .

예 : 전화번호 : 0312345678

SIP 사용자명 : 1111

SIP 장치 주소 : 1111@192.0.2.1

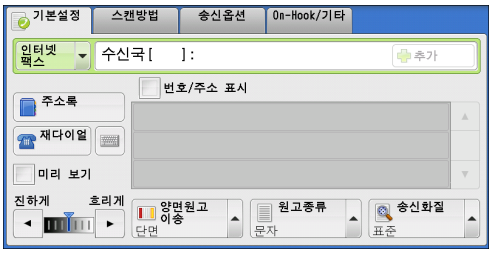
■검색

검색을 시작합니다 . 화면에 검색 결과가 표시됩니다 .

주소록 ([주소록 유형 2] 를 사용하여 수신국 지정)

[주소록유형 2] 를 사용하여 수신국을 지정하는 방법에 대해 설명합니다 .

1 [등록 수신국 리스트] 를 선택합니다 .



2 수신국으로 지정할 항목을 선택한 다음 [설정] 을 선택합니다 .



중요

- 인터넷 팩스 /IP 팩스 (SIP) 주소록에서 주소를 지정할 경우 주소로 사용할 수 없는 도메인이 포함되어 있는지 확인하여 주십시오 . 이 경우 주소를 사용할 수 없습니다 .

보충

- 여러 수신국을 지정하는 경우에는 각 수신국을 연속해서 지정하여 주십시오 .
- 주소록 등록 유형으로 전환하려면 [팩스 주소록] 화면의 드롭다운 메뉴에서, [본체 주소록 리스트], [본체 주소록 문자 / 번호 지정], [그룹 주소록 리스트], [디렉토리 서비스 검색] 중 한 가지를 선택하여 전환합니다 . 드롭다운 목록에 표시하는 방법은 기계관리자 모드의 설정에 따라 다릅니다 .
- 네트워크 설정에 따라 드롭다운 메뉴에 [디렉토리 서비스 검색]이 표시되지 않을 수 있습니다. 네트워크 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " >" 네트워크 설정 " > " 외부인증 서버 / 디렉토리 서비스 설정 " > "LDAP 서버 / 디렉토리 서비스 설정 " 을 참고하여 주십시오 .
- [사양설정/등록]에서 [초기 표시 언어]를 [영어]로 설정하면 영문 또는 등록된 번호순으로 수신국을 정렬할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 화면 / 버튼 설정 " > " 초기 표시 언어 " 를 참고하여 주십시오 .

주소록 사용

[본체 주소록 리스트], [본체 주소록 문자 / 번호 지정], [그룹 주소록 리스트], [디렉토리 서비스 검색] 을 사용하여 수신국의 팩스번호를 검색할 수 있습니다 .

참고

- 기계관리자 모드에서 단축번호의 표시개시번호를 설정할 수 있습니다 . 해당 설정을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 주소록 설정 " > " 표시개시번호 – 팩스 " 를 참고하여 주십시오 .

■본체 주소록 리스트

등록된 수신국의 리스트가 표시됩니다 .

수신국에 대해 설정할 항목을 선택한 다음 [추가] 를 선택하여 주십시오 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택하여 주십시오.
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

■본체 주소록 문자 / 번호 지정

수신국 번호 등록 시 , 지정된 문자와 번호를 사용하여 수신국의 팩스번호 또는 그룹명을 검색할 수 있습니다 . 수신국에 대해 설정할 항목을 선택한 다음 [추가] 를 선택합니다 .

■그룹 주소록 리스트

사전 등록된 그룹 다이얼 번호를 검색할 수 있습니다 .

수신국에 대해 지정할 항목을 선택한 다음 [추가] 를 선택하여 주십시오 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼] 를 선택하여 주십시오.
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 혹은 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

참고

- 그룹 단축번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 수신국 그룹 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

■디렉토리 서비스 검색

본체 주소록에 없지만 네트워크 상의 서버에 등록되어 있는 팩스번호를 검색할 수 있습니다 . [수신국명], [팩스번호], [보조 항목] 의 설정을 지정하고 [검색 실행] 을 선택합니다 . 수신국에 대해 지정할 항목을 선택한 다음 [설정] 을 선택하여 주십시오 .

■표시개시번호

숫자 버튼으로 원하는 단축번호를 입력하여 주십시오 . 해당 주소가 리스트 상단에 표시됩니다 .

■[ ] 버튼

확인할 상세 정보 항목을 선택한 다음 [ ] 버튼을 선택하여 주십시오 .

■체인 다이얼

[추가] 버튼을 사용하지 않고 , 원터치 버튼 , 단축번호 , 주소록에 등록되어 있는 팩스번호와 숫자 버튼을 사용하여 입력한 번호를 조합하여 한 개의 수신국으로 지정할 수 있습니다 .

■번호 / 주소 표시

이 확인란을 선택하여 수신국 필드에서 수신국 이름을 숨길 수 있습니다 .

단축번호 (단축번호를 사용하여 수신국 지정)

단축번호를 사용하여 수신국을 지정할 수 있습니다 . 사전에 단축번호를 등록하여 주십시오 .

보충

- [팩스 주소록] 화면에서 [수신국 신규등록]을 선택하여 수신국을 등록합니다. 자세한 내용은 "수신국 신규등록 (주소록에 수신국 등록)" (P.247) 을 참고하여 주십시오 .
- 그룹 또는 와일드카드에 포함된 수신국 번호에서 수신국에 사용되는 회선이 이미 지정된 경우 [팩스 / 인터넷 팩스] 화면에서 [회선 선택] 을 선택하여 회선을 지정하면 팩스 작업이 [회선 선택] 의 설정으로 전송됩니다 . 자세한 내용은 " 회선 (포트) 지정 " (P.253) 을 참고하여 주십시오 .

단축번호의 마지막 자리 또는 마지막 두 자리에 와일드 카드 (숫자 버튼의 <*> 버튼 또는 키보드 화면의 [*]) 를 사용할 수 있습니다 .

다음 표는 와일드 카드를 사용하여 여러 수신국을 지정하는 것을 예로 들어 보여줍니다 .

- 마지막 자리에 와일드 카드를 사용하는 경우

와일드카드입력 방법	대상 단축번호	대상 단축번호의 수
000*	0001-0009	9
001*	0010-0019	10
010*	0100-0109	10
100*	1000-1009	10

- 마지막 두 자리에 와일드 카드를 사용하는 경우

와일드카드입력 방법	대상 단축번호	대상 단축번호의 수
00**	0001-0099	99
01**	0100-0199	100
10**	1000-1099	100

참고

- 수신국 번호를 지정할 때는 기계에 등록되어 있는 해당 팩스번호가 정확한지 확인하여 주십시오 . 수신국 번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

보충

- 한 번에 지정할 수 있는 최대 수신국 수는
  - 단축번호만 사용하는 경우 600 개 수신국 , 단축번호와 숫자 버튼을 함께 사용하는 경우 600 개 수신국입니다 .
- 수신국 번호는 항상 네 자리로 표시됩니다 . 기계관리자 모드에서 [단축번호 입력의 자동 확정] 이 [일정 시간 경과 후에 확정] 으로 설정되어 있는 경우 , 예를 들어 "**" 를 입력하면 와일드 카드 앞에 "0" 이 자동으로 추가되어 "00**" 로 표시됩니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 기타 설정 " > " 단축번호 입력의 자동 확정 " 을 참고하여 주십시오 .
- 수신국 번호의 마지막 자리 또는 마지막 두 자리에만 와일드 카드를 사용할 수 있습니다 . "*100", "**10", "1*00" 은 사용할 수 없습니다 .

1 < 단축 > 버튼을 누르고 4 자리 단축번호를 입력합니다 . 추가 수신국에 대해서도 각각 같은 작업을 반복합니다 .



수신국 신규등록 (주소록에 수신국 등록)

주소록에 수신국을 등록할 수 있습니다 . [기본설정] 화면에 지정된 현재 수신국도 등록할 수 있습니다 .

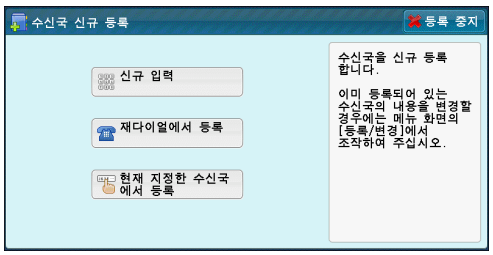
보충

- [수신국 신규등록] 은 기계관리자 모드의 설정 또는 등록된 수신국 수에 따라 표시되지 않기도 합니다 . 수신국 수와 설정에 대한 자세한 내용은 기계관리자에게 문의하여 주십시오 .

1 [수신국 신규 등록] 을 선택합니다 .



2 수신국의 등록 방법을 선택합니다 .



■신규 입력

키보드를 사용하여 신규 수신국을 입력합니다 .

■재다이얼에서 등록

재다이얼 리스트에서 등록할 수신국을 선택합니다 .

보충

- 재다이얼에 전화번호가 없는 경우 이 항목을 선택할 수 없습니다 .

■현재 지정한 수신국에서 등록

[기본설정] 화면에 지정된 현재 수신국에서 등록할 수신국을 선택합니다 .

보충

- [기본설정] 화면에 지정된 수신국이 없으면 이 항목을 선택할 수 없습니다 .

[신규 입력] 을 선택한 경우

3 화면에 표시된 키보드를 사용하여 팩스번호를 최대 128 자리까지 입력합니다 .

4 [다음] 을 선택합니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [뒤로] 버튼을 선택하여 주십시오 .

[재다이얼에서 등록] 을 선택한 경우

3 등록할 수신국을 선택합니다 .

보충

- 단축번호 , 그룹 , 동보 송신 수신국은 선택할 수 없습니다 .

4 [다음] 을 선택합니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [뒤로] 버튼을 선택하여 주십시오 .

[현재 지정한 수신국에서 등록] 을 선택한 경우

3 등록할 수신국을 선택합니다 .

보충

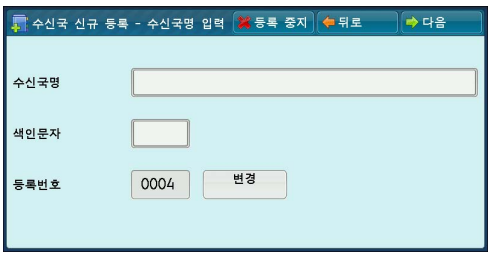
- 단축번호 , 그룹 , 동보 송신 수신국은 선택할 수 없습니다 .

4 [다음] 을 선택합니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [뒤로] 버튼을 선택하여 주십시오 .

5 [수신국명] 을 선택하고 화면에 표시되는 키보드를 사용하여 이름을 입력한 후 [설정] 을 선택합니다 .



참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .

6 색인문자를 변경하려면 [색인문자] 를 선택하고 화면에 표시되는 키보드에서 새 문자를 선택한 후 [설정] 을 선택합니다 .
주소록 검색에 사용할 키워드로 단일 영숫자 색인문자를 등록할 수 있습니다 .

참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .

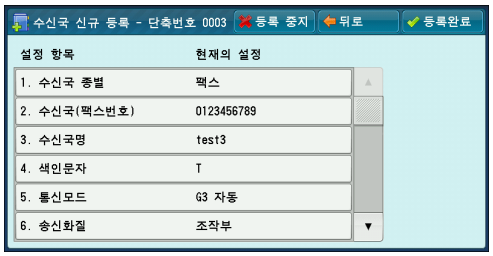
7 수신국 번호를 변경하려면 [변경] 을 선택하고 리스트에서 번호를 선택한 후 [설정] 을 선택합니다 .

8 [다음] 을 선택합니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [뒤로] 버튼을 선택하여 주십시오 .

9 항목을 선택하고 설정합니다 .



다음 항목이 표시됩니다 .

- 수신국 종별
- 수신국 (팩스번호)
- 수신국 (메일주소)
- 명칭
- 색인문자
- 내선 / 외선
- 중계 지시국 등록
- 통신모드
- 송신화질
- 송신 시트
- 최대축적크기
- 시각지정
- 메일박스통신
- F 코드 통신
- 중계 동보
- [요금정보 (주간)], [요금정보 (야간)], [요금정보 (심야)]
- 인터넷 팩스 프로파일
- S/MIME 인증서

보충

- 화면에 표시되는 항목은 주소록 등록 유형에 따라 다릅니다 . 설정 항목에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .
- 입력 데이터를 삭제하고 [팩스 주소록] 화면으로 돌아가려면 [등록 중지] 를 선택합니다 .

참고

- 화면에 표시되는 항목은 주소록 항목 유형에 따라 다릅니다 . 설정 항목에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 주소록 등록 (단축 수신국 등록)" 을 참고하여 주십시오 .

10 설정을 완료하면 [등록완료] 를 선택합니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [뒤로] 버튼을 선택하여 주십시오 .

원터치 버튼을 사용하여 수신국 지정

원터치 버튼을 사용하여 수신국을 지정할 수 있습니다 .

원터치 버튼은 0001~0052 또는 0001~0045 의 단축번호에 해당합니다 .

예를 들어 , 전화를 걸고자 하는 번호가 단축번호 0001 에 등록되어 있으면 원터치 버튼 <1> 을 눌러 주십시오 .

참고

- 수신국 번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "등록/변경 " > " 주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

보충

- 두 가지 방식으로 단축번호와 자주 쓰는 작업이 원터치 버튼에 할당됩니다 . 다음 방식 중 한 가지를 선택하여 주십시오 . [유형 1] 이 기본으로 설정되어 있습니다 .
  - [유형 1]

    1~52 버튼은 단축번호에 사용되고 0001~0052 의 등록된 단축번호에 해당하며 53~54 버튼은 등록된 자주 쓰는 작업 1~2 에 해당합니다 .
  - [유형 2]

    1~45 버튼은 단축번호에 사용되고 0001~0045 의 등록된 단축번호에 해당하며 46~54 버튼은 등록된 자주 쓰는 작업 1~9 에 해당합니다 .

1 원터치 버튼을 누릅니다 . 원터치 버튼을 사용하여 지정한 수신국 (팩스번호) 이 터치 스크린에 표시되는지 확인합니다 .



중요

- 원터치 버튼에는 현재 열려 있는 원터치 버튼의 페이지 (1~18, 19~36, 37~54) 를 감지하는 센서가 있습니다 . 원터치 버튼을 누르기 전에 원터치 패널을 완전히 뒤집은 다음 패널에서 일단 손을 떼어 주십시오 . 패널을 여는 동안 원터치 버튼을 누르지 마십시오 .
- 원터치 버튼의 가까운 곳에 물건을 놓지 않고 , 액체가 들어가지 않도록 주의하여 주십시오 .

보충

- 여러 수신국을 지정하려면 해당 원터치 버튼을 연속으로 눌러 주십시오 .
- 원터치 버튼 패널을 뒤집은 다음 19 이상에 해당하는 숫자의 원터치 버튼을 눌러 주십시오 .

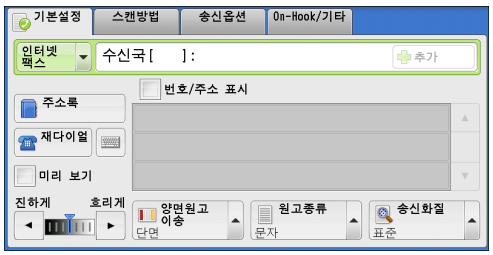
키보드 화면을 사용하여 수신국 지정

키보드 화면을 사용하여 수신국을 지정할 수 있습니다 .

중요

- 기계관리자 모드에서 특정 수신국으로 전송을 금지한 경우 키보드 버튼을 사용할 수 없습니다 .

1 키보드 버튼을 선택합니다 .



2 터치 스크린에 표시되는 키보드를 사용하여 최대 128 자로 수신국을 지정합니다 .



보충

- 서버 팩스 기능을 사용하는 경우에는 수신국 이름은 49 자 이하여야 합니다 . 사용할 수 있는 문자는 다음과 같습니다 .

0 ~ 9	숫자
-	일시정지
#	그룹 번호의 개시 기호
₩	비공개 데이터의 구획 비공개 데이터 앞뒤에 이 문자를 사용하면 대상 문자열이 표시되지 않습니다 .
S	비밀번호 확인용 문자
:	DTMF 신호
=	다이얼음 대기 기호
+	사용할 수 있지만 무시됨
(스페이스)	사용할 수 있지만 무시됨

자세한 내용은 서버 팩스 키트와 함께 제공되는 설명서를 참고하여 주십시오 .

보충

- 위의 키보드 화면에서 회선이 지정된 경우에도 [팩스/인터넷 팩스] 화면에서 [회선 선택] 을 선택하여 회선을 지정하면 팩스 작업이 [회선 선택] 의 설정으로 전송됩니다 . 자세한 내용은 "[회선 선택] 을 사용하여 회선 (포트) 지정 " (P.254) 을 참고하여 주십시오 .

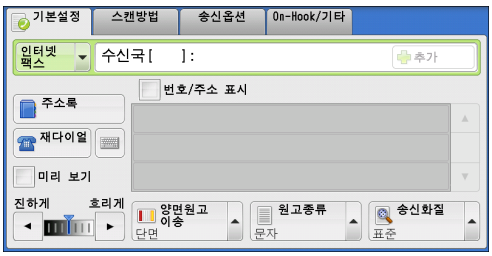
재다이얼 기능을 사용하여 수신국 지정

재다이얼 기능을 사용하여 수신국을 지정할 수 있습니다 .

중요

- 기계관리자 모드에서 특정 수신국으로 전송을 금지하고 있는 경우 [재다이얼] 버튼을 사용할 수 없습니다 .

1 [재다이얼] 을 선택합니다 .



2 수신국에 대해 지정할 항목을 선택한 다음 [닫기] 를 선택합니다 .



회선 (포트) 지정

G3 증설 포트 키트 3(옵션) 이 설치된 경우 회선 (포트) 을 지정하고 팩스를 전송할 수 있습니다 . 각 회선에 자국 정보를 등록할 수 있습니다 . 각 회선을 서로 다른 용도로 사용할 수 있습니다 .

키보드 화면 혹은 [회선 선택] 을 사용하여 회선 (포트) 을 지정할 수 있습니다 .

중요

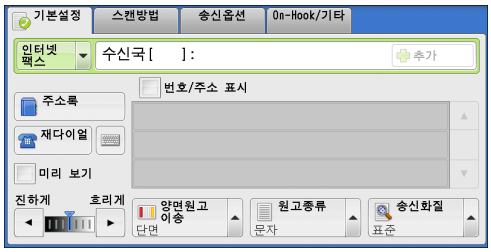
- 기계관리자 모드에서 특정 수신국으로 전송을 금지한 경우 키보드 버튼을 사용할 수 없습니다 .

참고

- [자국 정보] 를 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "팩스 설정 " > " 자국 정보 " 를 참고하여 주십시오 .

키보드 화면을 사용하여 회선 (포트) 지정

1 키보드 버튼을 선택합니다 .



2 [Shift] 를 선택하고 "<", " 포트번호 ", ">", " 수신국 전화번호 " 형식으로 입력합니다 .

다음은 각 포트에 해당하는 회선입니다 .

<1>: 회선 1

<2>: 회선 2

<3>: 회선 3

회선 1 을 사용하는 경우의 예 :

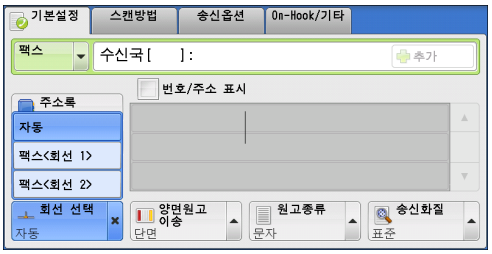
<1>XXXXXXXXXX



[회선 선택] 을 사용하여 회선 (포트) 지정

[회선 선택] 을 사용하여 회선을 지정할 수 있습니다 .

1 [회선 선택] 을 선택합니다 .



보충

- [회선 선택] 을 표시하려면 기계관리자 설정이 필요합니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 팩스 화면 표시 설정 " > " 팩스 초기 화면 " 을 참고하여 주십시오 .
- [회선 선택]이 표시되면 [스캔농도]를 표시할 수 없습니다. 이 경우 [스캔방법] 탭에서 팩스 농도를 설정할 수 있습니다 . 자세한 내용은 " 송신농도 (팩스 농도 조정)" (P.268) 를 참고하여 주십시오 .

2 팝업 메뉴에서 [자동] 또는 [팩스 < 회선 N>] 을 선택합니다 .

보충

- [팩스 <회선 N>] 이 선택되면 팩스 작업이 선택된 회선을 통해 지정된 모든 수신국으로 전송됩니다 .
- [IP 팩스(SIP)] 를 수신국 유형으로 선택하면 [회선 선택] 을 선택할 수 있지만 설정이 유효하지 않으므로 선택된 회선을 사용해 팩스 작업을 전송할 수 없습니다 .
- 회선 이름을 원하는 대로 설정할 수 있습니다 . 회선 이름은 1 바이트 문자로 13 자 이내에서 설정할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 팩스 화면 표시 설정 " > " 팩스 초기 화면 " 을 참고하여 주십시오 .

특수 기호 입력

수신국 지정 시 다음 기능에 해당하는 경우에 터치 스크린에서 특수 기호를 입력하여 주십시오 .

기능	버튼	기능	입력 방법
일시정지 입력	- 또는 < 일시정지 > (-)	일시정지를 입력할 때 사용합니다 . 일시정지는 한 회당 3 초입니다 . 버튼을 추가로 눌러 6 초 , 9 초 등의 일시정지 시간을 입력할 수 있습니다 .	< 일시정지 > 버튼을 누릅니다 . (예) 0-123 ... 0--123 ...
비밀번호를 사용하여 전송	S	비밀번호를 설정한 경우에는 비밀번호가 원격 터미널의 ID 번호와 일치해야 전송이 시작됩니다 .	1. [기본설정] 화면에서 키보드 버튼을 선택하여 키보드를 표시합니다 . 2.[S] 를 선택합니다 . (예) 0312345678S12345678
DTMF 신호 전송	!	DTMF 신호를 전송하는 데 사용합니다 .	1. [기본설정] 화면에서 키보드 버튼을 선택하여 키보드를 표시합니다 . 2.[기호] 를 선택합니다 . 3.[!] 를 선택합니다 . (예) 0311123456!123#

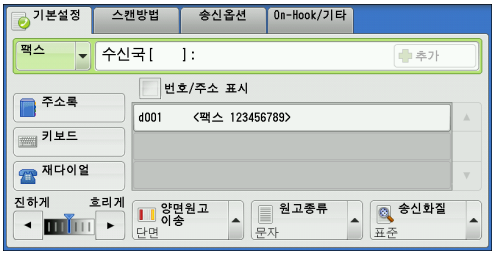
참고

- DTMF 방식을 사용하는 경우 특수 기호를 사용합니다. 자세한 내용은 "메일박스통신(메일박스 통신 사용)" (P.282) 및 " 동보 " (P.301) 을 참고하여 주십시오 .

수신국 삭제 / 확인

팝업 메뉴에서 수신국을 삭제하거나 확인할 수 있습니다 .

1 선택한 수신국에서 삭제하거나 확인할 수신국을 선택합니다 .



2 팝업 메뉴에서 원하는 항목을 선택합니다 .

■ 삭제

수신국을 삭제합니다 .

■ 확인 / 변경

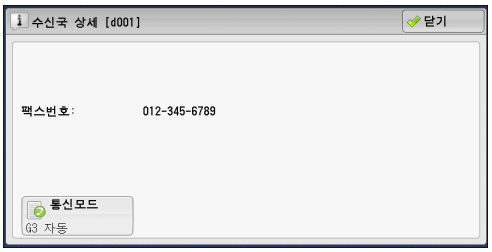
[수신국 상세] 화면이 표시됩니다 . 수신국 또는 단축번호를 확인할 수 있습니다 .

■ 취소

팝업 메뉴를 숨깁니다 .

[수신국 상세] 화면

수신국 정보를 확인할 수 있습니다 .



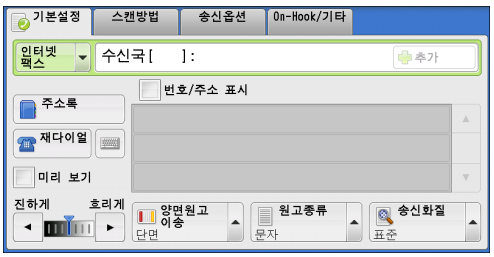
■ 통신모드

수신국의 기능에 따라 통신모드를 선택할 수 있습니다 .

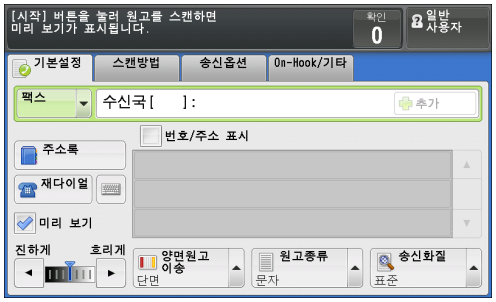
팩스 / 인터넷 팩스 작업 중에 스캔 이미지 미리보기

팩스를 전송하기 전에 , 문서가 스캔되고 있는 동안에 스캔한 이미지를 미리 볼 수 있습니다 .

1 [미리 보기] 를 클릭합니다 .



2 오른쪽의 메시지 화면이 표시됩니다 . 각 설정을 구성하고 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .

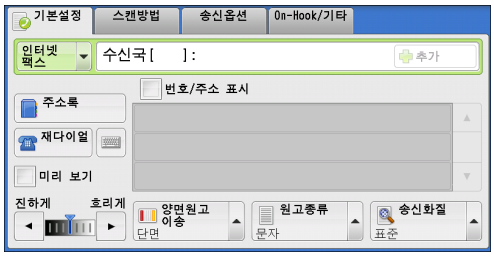


3 문서가 스캔되고 있는 동안에 전에 스캔한 이미지를 미리 볼 수 있습니다 .

송신농도 (팩스 농도 조정)

팩스 농도를 일곱 단계 중에서 선택할 수 있습니다 .

1 [◀] 와 [◀] 버튼을 사용하여 원하는 농도를 선택합니다 .



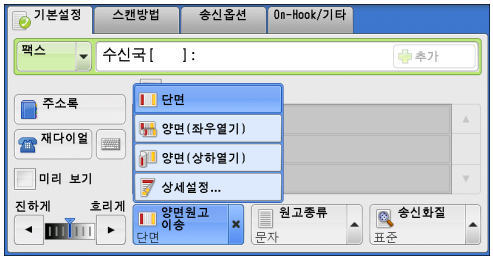
양면원고이송 (양면 원고 전송)

단면 또는 양면 원고를 팩스를 전송할 용지의 한 면 또는 양면에 스캔할 수 있습니다 .

보충

- 양면 원고의 뒷면 이미지가 앞면 이미지와 동일한 방향이 되도록 회전됩니다 .
- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

1 원하는 스캔 항목을 선택합니다 .



■ 단면

원고의 한 면만 스캔하려면 이 항목을 선택합니다 .

■ 양면 (좌우열기)

양면 원고의 양면이 동일한 방향인 경우 이 항목을 선택합니다 .

■ 양면 (상하열기)

양면 원고의 양면이 반대 방향인 경우 이 항목을 선택합니다 .

■ 기타 ...

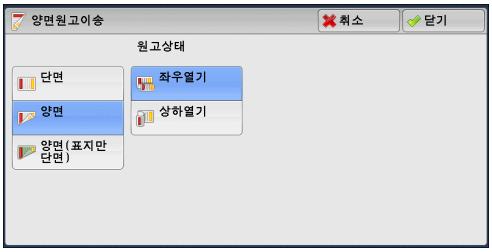
[양면원고이송] 화면을 표시합니다 .

참고

- "[양면원고이송] 화면 " (P.258) 을 참고하여 주십시오 .

[양면원고이송] 화면

1 원고가 단면인지 양면인지 여부를 선택합니다 . [양면] 또는 [양면 (표지만 단면)] 을 선택한 경우에는 원고의 방향도 선택하여 주십시오 .



■ 단면

원고의 한 면만 스캔하려면 이 항목을 선택합니다 .

■ 양면

원고의 양면을 스캔하려면 이 항목을 선택합니다 .

■ 양면 (표지만 단면)

첫 번째 페이지는 앞면만 스캔하고 나머지 페이지는 양면을 스캔하려면 이 항목을 선택합니다 . 첫 번째 페이지의 뒷면이 공백 페이지인 경우 이 항목을 사용합니다 .

■ 양면 (공백페이지 절약)

공백이 아닌 원고 페이지만 스캔하려면 이 항목을 선택합니다 . 문서의 앞 / 뒷면을 고려하지 않고 문서를 전송할 수 있습니다 .

중요

- [공백 페이지 절약] 기능을 활성화한 경우 [양면원고이송] 에서 [양면(공백페이지 절약)] 을 선택하면 수신국 기기에 따라 팩스 원고에 이미지가 손실될 수 있습니다 . 예를 들어 [양면 (공 백페이지 절약)] 을 선택하여 A4 팩스 원고를 전송하는 경우 , 수신국 기계에서 A4 용지에 팩스를 프린트하면 테두리 지움량이 설정된 영역에서 이미지가 손실될 수 있습니다 .

보충

- [양면 (공백페이지 절약)] 을 선택하면 설정이 다음과 같이 변경됩니다 .
  - [원고종류]: [문자]
  - [농도]: [보통]
  - [배율선택]: [100%]
- 팩스 기능이 설정되고 있는 동안에 <절전> 버튼을 눌러 [양면(공백페이지 절약)] 항목을 활성화할 수 있습니다 .
- 기계에서 페이지의 공백 여부를 판단하는 정확도는 원고에 따라 다릅니다. 예를 들어 공백 페이지에 배경 그림자가 있는 경우에는 해당 페이지를 공백 페이지로 판단하지 않을 수도 있습니다 .

참고

- [공백 페이지 절약] 기능을 활성화한 경우에만 [양면(공백페이지 절약)]이 표시됩니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 팩스 동작 제어 " > " 공백 페이지 절약 " 을 참고하여 주십시오 .

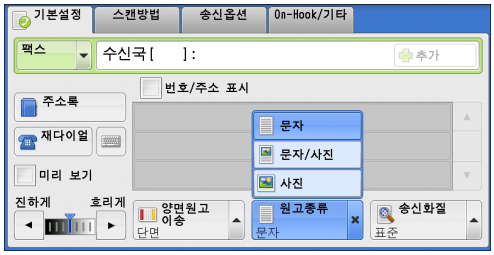
■ 원고상태

문서의 앞면과 뒷면의 방향이 동일한 경우 [좌우열기] 를 선택합니다 . 문서의 앞면과 뒷면의 방향이 서로 반대인 경우 [상하열기] 를 선택합니다 .

원고종류 (원고종류 선택)

문자와 사진 등의 원고종류를 선택할 수 있습니다 .

1 원고 종류를 선택합니다 .



■ 문자

문자만으로 구성된 문서를 전송하는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

■ 문자 / 사진

문자와 사진으로 구성된 문서를 전송하는 경우에 이 항목을 선택합니다 . 기계에서 원고의 문자와 사진 영역을 자동으로 구분하여 각 영역에 적합한 화질을 설정합니다 .

■ 사진

사진만 포함한 원고를 전송하는 경우에 이 항목을 선택하여 주십시오 .

보충

- 원고의 크기를 줄여서 스캔할 경우에는 스캔본의 사진 영역에 세로줄이 표시될 수 있습니다 .

송신화질 (스캔해상도 지정)

스캔할 원고의 해상도를 설정할 수 있습니다 .

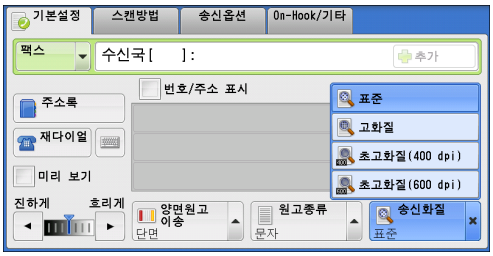
보충

- 기계는 지정한 해상도로 문서를 스캔하지만 , 해당 해상도를 수신국 기계에서 지원하지 않을 경우에는 수신국 기계에서 지원하는 해상도로 자동 변경하여 스캔합니다 . 따라서 화질이 저하될 수 있습니다 .
- 해상도가 높을수록 전송 속도는 느려집니다 . 보통 [초고화질 (400 dpi)] 이하의 해상도를 사용할 것을 권장합니다 .

참고

- 각 수신국 번호에 해상도를 지정할 수 있습니다 . 수신국 번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

1 송신화질을 선택합니다 .



■ 표준

표준 문서를 전송하는 경우에 이 항목을 선택하여 주십시오 .

(약 200x100 dpi/25.4mm)

■ 고화질

작은 문자나 정밀한 이미지가 들어 있는 문서를 전송하는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

(약 200x200 dpi/25.4mm)

■ 초고화질 (400 dpi)

고화질 이미지가 들어 있는 문서를 전송하는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

(400x400 dpi/25.4mm)

■ 초고화질 (600 dpi)

초고화질 이미지가 들어 있는 문서를 전송하는 경우에 이 항목을 선택하여 주십시오 .

(600x600 dpi/25.4mm)

스캔방법

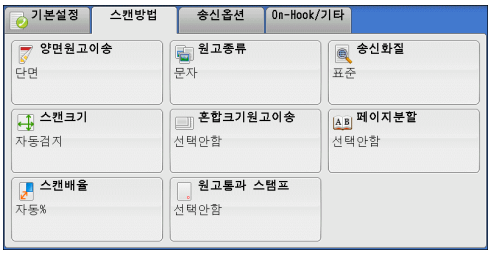
이 절에서는 [스캔방법] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다 .

" 양면원고이송 (양면 원고 전송)" (P.261)
" 원고종류 (원고종류 선택)" (P.261)
" 송신화질 (스캔해상도 지정)" (P.262)
" 스캔크기 (원고의 스캔크기 지정)" (P.262)
" 혼합크기원고이송 (크기가 다른 원고를 동시에 스캔)" (P.263)
" 페이지분할 (마주보는 페이지를 개별 용지에 스캔)" (P.264)
" 스캔배율 (스캔 배율 지정)" (P.266)
" 원고통과 스탬프 (원고 스캔 시 스탬프 추가)" (P.267)
" 송신농도 (팩스 농도 조정)" (P.268)

1 메뉴 화면에서 [팩스 / 인터넷 팩스] 를 선택합니다 .



2 [스캔방법] 화면에서 원하는 기능을 선택합니다 .



양면원고이송 (양면 원고 전송)

이 기능은 [기본설정] 화면의 [양면원고이송] 과 동일합니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 양면원고이송 (양면 원고 전송)" (P.257) 을 참고하여 주십시오 .

원고종류 (원고종류 선택)

이 기능은 [기본설정] 화면의 [원고종류] 와 동일합니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 원고종류 (원고종류 선택)" (P.259) 를 참고하여 주십시오 .

송신화질 (스캔해상도 지정)

이 기능은 [기본설정] 화면의 [송신화질] 과 동일합니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 송신화질 (스캔해상도 지정)" (P.260) 을 참고하여 주십시오 .

스캔크기 (원고의 스캔크기 지정)

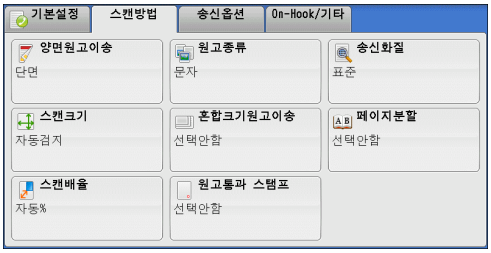
팩스 전송 시의 스캔크기를 설정할 수 있습니다 .

원고가 표준외크기인 경우 또는 원고 크기와 다른 크기로 원고를 스캔하려는 경우에 이 기능을 사용합니다 . 여백을 추가하거나 원치 않는 여백을 삭제할 수도 있습니다 .

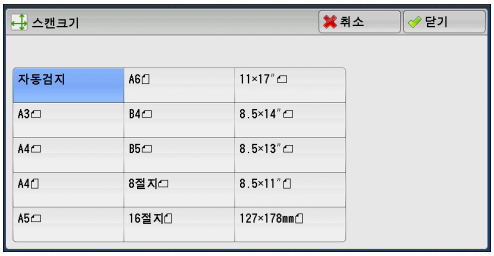
참고

- [자동검지] 버튼을 제외한 다른 버튼의 초기값은 기계관리자 모드에서 변경할 수 있습니다 . 초기값을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 스캔크기버튼 " 을 참고하여 줏비시오 .

1 [스캔크기] 를 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 자동검지

원고 크기를 자동으로 감지합니다 .

	원고이송장치	원고대
자동검지원고크기	B5, B5, B4, A5, A5, A4, A4, A3, 8.5x11", 8.5x11", 11x17", 16 절지 , 8 절지	B6, B5, B5, B4, A6, A5, A5, A4, A4, A3

보충

- 원고크기를 감지할 수 없는 경우에는 원고크기 입력 화면이 나타납니다 .

참고

- 자동검지할 수 있는 문서의 크기는 기계관리자 모드의 [크기 검지 전환]에 따라 달라집니다. [크기 검지 전환] 에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 기타 설정 " > " 크기 검지 전환 " 을 참고하여 주십시오 .

■ 표준크기

사전 설정한 스캔크기 중에서 원고 크기를 선택합니다 .

참고

- 화면에 표시되는 크기를 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > " 팩스 설정 " > " 스캔크기버튼 " 을 참고하여 주십시오 .

혼합크기원고이송 (크기가 다른 원고를 동시에 스캔)

크기가 다른 원고를 동시에 스캔한 후 각각 해당하는 크기의 용지 또는 선택한 하나의 크기로 팩스를 전송할 수 있습니다 . 이 기능을 사용하려면 원고이송장치에 원고를 보급하여 주십시오 .

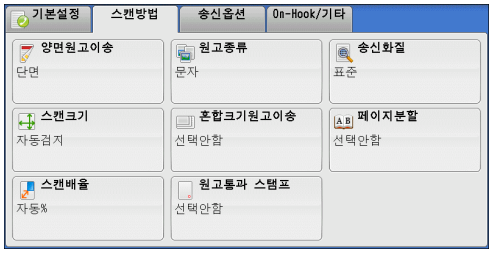
중요

- 원고를 횡방향으로 보급하여 주십시오. A5 원고인 경우에는 기계에서 원고의 크기를 자동검지할 수 있도록 항상 종방향으로 보급하여 주십시오 .
- 원고를 보급할 때 원고의 왼쪽 상단 모서리를 정렬시키지 않으면 용지걸림이 발생할 수 있습니다 .
- 권장하는 혼합 크기는 종방향 A4 와 횡방향 A3 또는 종방향 B5 와 횡방향 B4 입니다 . 권장되는 조합 이외의 혼합 크기를 사용할 경우에는 원고가 비스듬히 이송되어 제대로 스캔되지 않을 수 있습니다 .

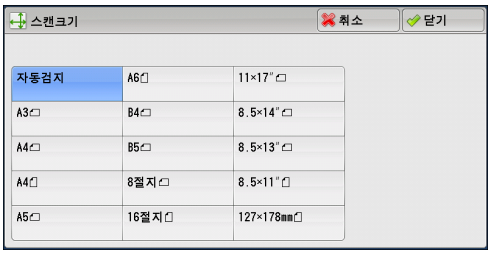
보충

- 혼합 크기 원고를 사용할 경우 [스캔방법] 화면의 [스캔크기]를 [자동검지]로 설정하여 주십시오.
- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

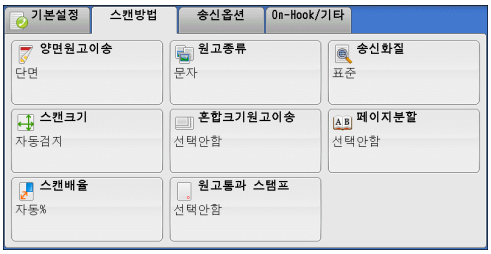
1 [스캔크기] 를 선택합니다 .



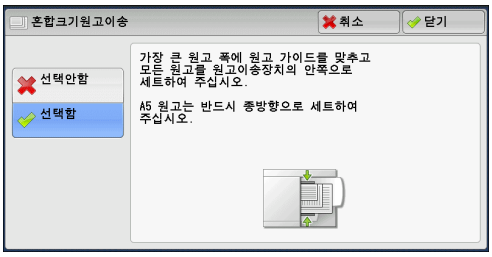
2 [자동검지] 로 지정되어 있는지 확인한 다음 [닫기] 를 선택합니다 . [자동검지] 로 지정되어 있지 않은 경우에는 [자동검지] 를 선택한 다음 [닫기] 를 선택합니다 .



3 [혼합크기원고이송] 을 선택합니다 .



4 [선택함] 을 선택합니다 .



■ 선택안함

모든 원고의 크기가 동일한 경우에 이 항목을 선택합니다 .

■ 자동출력

크기가 서로 다른 원고를 스캔하는 경우 각 원고의 크기가 자동으로 감지됩니다 .

페이지분할 (마주보는 페이지를 개별 용지에 스캔)

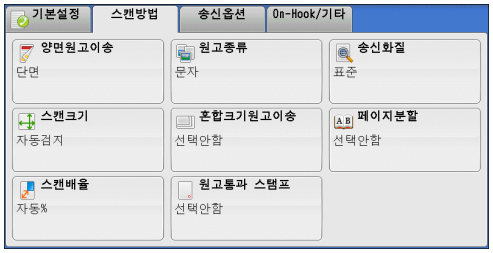
제본된 문서의 왼쪽 및 오른쪽 페이지를 개별적으로 스캔하여 팩스로 전송할 수 있습니다 .

이 기능은 제본된 원고의 마주보는 페이지를 개별적으로 스캔하는 경우에 유용하게 사용할 수 있습니다 .

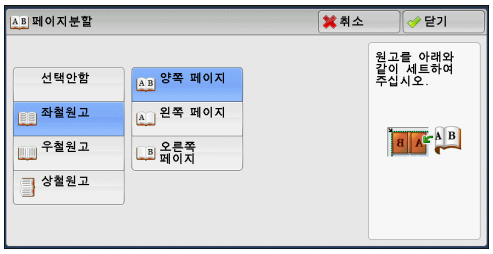
보충

- 이 기능은 원고이송장치와 함께 사용할 수 없습니다 .
- 표준외크기 문서를 스캔하거나, 문서 크기를 감지할 수 없는 경우에는 두 부분으로 정확히 분할되지 않을 수도 있습니다 .

1 [페이지분할] 을 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

페이지분할로 스캔하지 않습니다 .

■ 좌철원고

마주보는 페이지에서 왼쪽 페이지를 먼저 스캔한 다음 오른쪽 페이지를 스캔합니다 .

■ 우철원고

마주보는 페이지에서 오른쪽 페이지를 먼저 스캔한 다음 왼쪽 페이지를 스캔합니다 .

■ 상철원고

마주보는 페이지에서 위쪽 페이지를 먼저 스캔한 다음 아래쪽 페이지를 스캔합니다 .

■ 양쪽 페이지

양쪽 페이지를 페이지 순서대로 스캔합니다 .

■ 왼쪽 페이지

왼쪽 페이지만 스캔합니다 . [좌철원고] 또는 [우철원고] 를 선택한 경우 이 항목을 선택할 수 있습니다 .

■ 오른쪽 페이지

오른쪽 페이지만 스캔합니다 . [좌철원고] 또는 [우철원고] 를 선택한 경우 이 항목을 선택할 수 있습니다 .

■ 위쪽 페이지

위쪽 페이지만 스캔합니다 . [상철원고] 를 선택한 경우에 이 항목을 선택할 수 있습니다 .

■ 아래쪽 페이지

아래쪽 페이지만 스캔합니다 . [상철원고] 를 선택한 경우에 이 항목을 선택할 수 있습니다 .

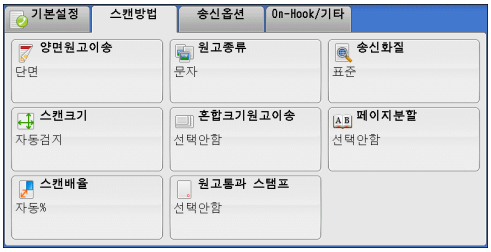
스캔배율 (스캔 배율 지정)

이 기능을 사용하여 스캔 이미지를 지정한 배율로 확대하거나 축소할 수 있습니다 .

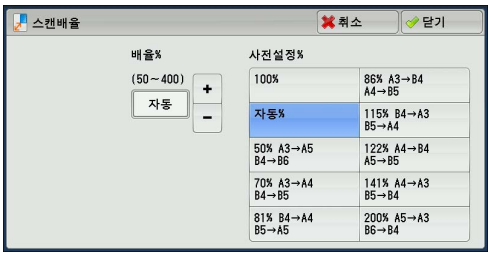
중요

- 일부 수신국 기계에서는 팩스 문서를 지정한 배율로 수신하지 못할 수도 있습니다 .

1 [스캔배율] 을 선택합니다 .



2 사전 설정한 배율을 선택하거나 직접 값을 지정합니다 .



보충

- [스캔배율] 에서 확대 배율을 지정한 경우에는 [자동회전송신] 이 실행되지 않습니다 .

■ 줌배율

50~400% 범위에서 1% 단위로 배율을 지정합니다 . 값을 지정하려면 숫자 버튼이나 [+], [-] 를 사용합니다 .

■ 고정배율

◆ 100%

원고와 동일한 크기로 스캔합니다 .

원고와 동일한 크기로 스캔합니다 .

◆ 자동%

원고의 스캔 폭이 최대 이미지 크기를 초과하는 경우 최대 크기에 맞추어 회전 또는 축소 스캔됩니다 .

단축번호를 사용하는 경우 최대 이미지 크기는 단축번호에 등록한 크기입니다 . 단축번호를 사용하지 않는 경우 최대 크기는 A3 입니다 .

보충

- 기계관리자 모드에서 원고를 회전할지 여부를 지정할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 팩스 동작 제어 " > " 자동회전송신 " 을 참고하여 주십시오 .

◆ 고정배율

사전 설정한 배율 중에서 선택합니다 .

참고

- [100%] 및 [자동 %] 이외의 스캔 배율 초기값을 변경할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 고정배율버튼 " 을 참고하여 주십시오 .

원고통과 스탬프 (원고 스캔 시 스탬프 추가)

이 기능은 원고가 원고이송장치에 보급되어 통과할 때 각 원고의 아래쪽 코너에 원형 마크를 첨부합니다 . 원고통과 스탬프를 사용하면 원고의 각 페이지가 바르게 스캔되었는지 쉽게 확인할 수 있습니다 .

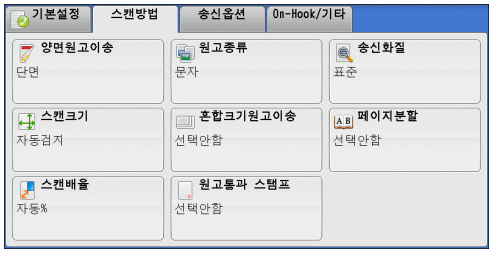
중요

- 다음의 원고에는 스탬프를 첨부할 수 없습니다 .
  - 원고대에 보급된 원고
  - < 정지 > 버튼을 눌러 작업이 중지된 원고
  - 용지걸림으로 인해 작업이 중지된 원고
  - 600mm 이하의 단면 원고
  - 431.8mm 이하의 양면 원고
  - 원고이송장치에 보급할 수 없는 원고
  - 메모리 초과로 인해 작업이 중지된 원고
  - 전송이 중지될 때 스캔된 원고

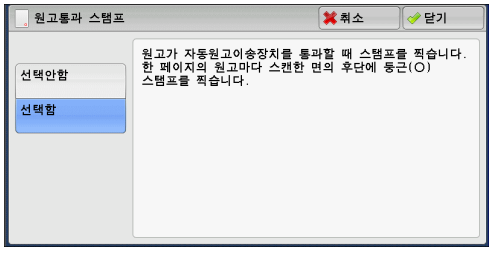
보충

- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

1 [원고통과 스탬프] 를 선택합니다 .



2 [선택함] 을 선택합니다 .



■ 선택안함

스탬프가 첨부되지 않습니다 .

■ 자동출력

스탬프가 첨부됩니다 .

송신농도 (팩스 농도 조정)

참고

- 이 기능은 [팩스/인터넷 팩스] 화면의 [스캔농도]와 동일합니다. 자세한 내용은 "송신농도(팩스 농도 조정)" (P.257) 를 참고하여 주십시오 .

송신옵션

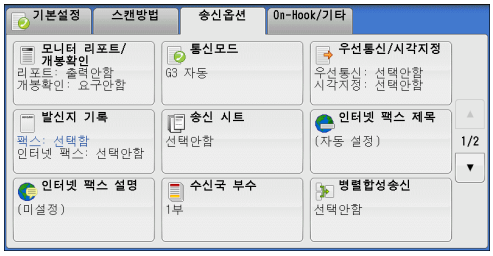
이 절에서는 [송신옵션] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다 . 다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다 .

" 모니터 리포트 / 개봉확인 (전송 결과 확인)" (P.269)
" 통신모드 (통신모드 선택)" (P.271)
" 우선통신 / 시각지정 (전송 우선 순위 / 전송 시간 지정)" (P.273)
" 발신지 기록 (팩스에 발신지 이름 및 전화번호 추가)" (P.275)
" 송신 시트 (원고에 송신 시트를 첨부하여 전송)" (P.276)
" 인터넷 팩스 제목 (인터넷 팩스 제목 지정)" (P.278)
" 인터넷 팩스 설명 (인터넷 팩스 메일 본문 편집)" (P.279)
" 수신국 부수 (수신국 기계에서 여러 부 프린트)" (P.280)
" 병렬합성송신 (한 면에 여러 페이지 조합)" (P.281)
" 메일박스통신 (메일박스 통신 사용)" (P.282)
"F 코드 통신 (F 코드 통신 사용)" (P.286)
" 인터넷 팩스 프로파일 (인터넷 팩스 프로파일 지정)" (P.291)
" 암호화 (S/MIME 로 암호화된 인터넷 팩스 전송)" (P.292)
" 디지털 서명 (S/MIME 로 디지털 서명이 포함된 인터넷 팩스 전송)" (P.293)

1 메뉴 화면에서 [팩스 / 인터넷 팩스] 를 선택합니다 .



2 [송신옵션] 화면에서 원하는 기능을 선택합니다 .



모니터 리포트 / 개봉확인 (전송 결과 확인)

팩스 및 인터넷 팩스 전송 결과를 확인할 수 있습니다 .

팩스 전송 결과를 수신하려면 [모니터 리포트 / 개봉확인] 의 [모니터 리포트] 에서 [출력함] 을 선택하여 주십시오 . 이 기능을 활성화하면 , 기계에서 팩스 전송에 성공

할 경우 모니터 리포트를 , 전송에 실패할 경우 [모니터 리포트 – 미송신] 을 자동으로 프린트합니다 .

[개봉확인 (MDN)] 과 [송신확인 (DSN)] 두 가지 방법을 사용하여 인터넷 팩스 전송 결과를 확인할 수 있습니다 . 이 기능은 제본된 원고의 마주보는 페이지를 개별적으로 스캔하는 경우에 유용하게 사용할 수 있습니다 .

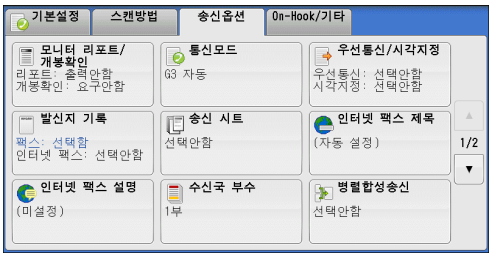
[송신확인 (DSN)] 을 선택한 경우 인터넷 팩스가 수신국 메일박스에 성공적으로 전달되었는지 여부와 첨부 파일이 바르게 처리되었는지 여부를 확인할 수 있습니다 .

보충

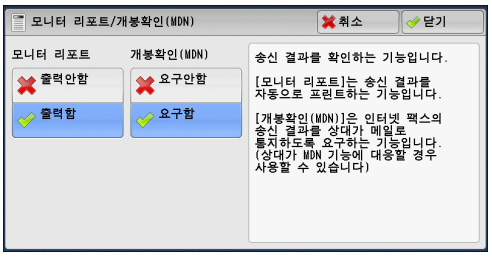
- [개봉확인(MDN)]과 [송신확인(DSN)] 기능을 사용하려면 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .
- [개봉확인(MDN)]과 [송신확인(DSN)] 기능은 수신국 기계에서 MDN과 DSN을 각각 지원하는 경우에 사용할 수 있습니다 .
- 기계관리자 모드에서 [개봉확인(MDN)] 또는 [송신확인(DSN)]을 선택할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 인터넷 팩스 동작 제어 " > " 송신확인 방식 " 을 참고하여 주십시오 .
- 이 기능을 지원하는 서버로 전송한 메일이 전달되었는지 여부를 확인하고자 하는 경우에는 [송신확인 (DSN)] 기능만 사용할 수 있습니다 . 또한 , 전송 경로 상에 DSN 을 지원하는 메일 서버가 없는 경우에는 메일이 성공적으로 전달되었더라도 메일이 전달되었는지 여부를 확인할 수 없습니다 . 따라서 [송신확인 (DSN)] 에서 확인할 수 있는 결과가 실제 전달 상태와 다를 수 있습니다 .
- [모니터 리포트]가 [출력함]으로 설정된 상태에서 전송에 실패할 경우 [모니터 리포트 – 미송신]이 출력됩니다 .

다음은 개봉확인 (MDN) 기능을 사용하는 방법을 예로 들어 설명합니다 . 사용 순서는 송신확인 (DSN) 기능의 경우와 동일합니다 .

1 [모니터 리포트 / 개봉확인] 을 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 모니터 리포트

◆ 선택안함

모니터 리포트가 출력되지 않습니다 .

◆ 자동출력

전송에 성공할 경우 " 모니터 리포트 " 가 자동으로 출력되고 , 전송에 실패할 경우에는 " 모니터 리포트 – 미송신 " 이 자동으로 출력됩니다 .

■ 개봉확인 (MDN)

◆ 선택안함

개봉확인 (MDN) 기능을 비활성화 합니다 .

◆ 자동출력

개봉확인 (MDN) 기능을 활성화 합니다 . 전송한 인터넷 팩스의 성공적인 전달 여부와 첨부 파일의 처리 여부를 확인할 수 있습니다 .

■ 송신확인 (DSN)

◆ 선택안함

송신확인 (DSN) 기능을 비활성화합니다 .

◆ 자동출력

송신확인 (DSN) 기능을 활성화합니다 . 전송한 인터넷 팩스가 수신국의 메일박스에 성공적으로 전달되었는지 여부를 확인할 수 있습니다 .

통신모드 (통신모드 선택)

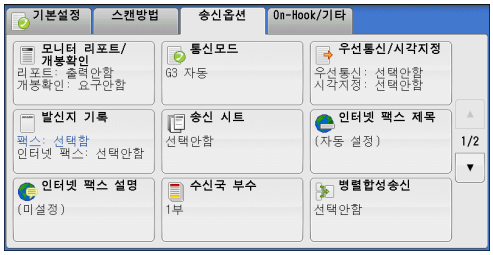
원격 기계의 기능에 따라 통신모드를 선택할 수 있습니다 .

G3 는 ITU-T 에서 제작한 팩스 전송에 관한 국제 표준입니다 .

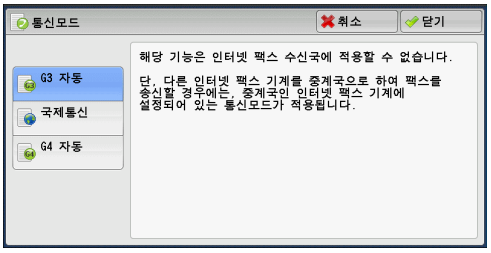
참고

- 단축 다이얼 기능, 원터치 버튼, 그룹 다이얼 번호, 주소록을 사용하여 단축번호에 등록된 수신국을 지정할 경우 , 해당 단축번호에 현재 설정되어 있는 통신모드가 설정되며 통신모드를 따로 변경할 수 없습니다 . 단축번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .
- [통신모드] 의 기본 모드는 기계관리자 모드에서 변경할 수 있습니다 . 기본 통신모드를 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 팩스 기능 설정 초기값 " > " 통신모드 " 를 참고하여 주십시오 .

1 [통신모드] 를 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■G3 자동

원격 기계가 G3 와 호환되는 경우 이 모드를 선택합니다 . 이 모드가 일반적으로 사용되는 모드입니다 .

원격 기계의 수신 기능에 따라 기계에서 자동으로 "G3 Unique ECM → G3 Unique → ITU-T G3 ECM → ITU-T G3" 순서로 모드를 전환합니다 .

■국제통신

국제 전화의 경우처럼 잡음이 많거나 성능이 떨어지는 전화선을 사용하여 전송하는 경우에 이 모드를 선택합니다 .

잡음이 많거나 성능이 떨어지는 전화선으로 국내 전송하는 경우에도 이 모드를 선택합니다 .

■G4 자동

이 설정은 팩스 게이트웨이 및 인터넷 팩스의 대상 팩스 간의 전송 속도에 적용됩니다 .

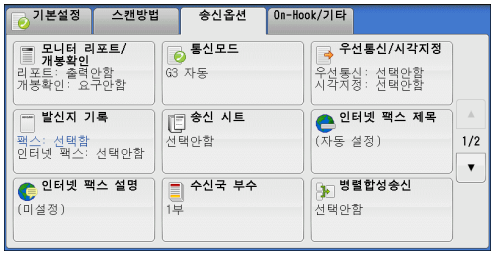
국제통신 정보

전화국 교환 등을 통해 해외로 팩스 통신할 수 있습니다 .

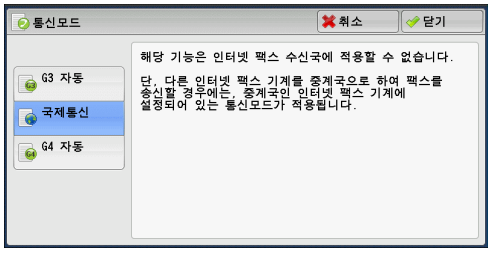
보충

- 국제 전화 네트워크는 본래 음성 통신용으로 설계되었습니다 . 음성 통신에는 크게 영향을 미치지 않는 잡음도 팩스 통신에서는 문제가 될 수 있습니다 . 따라서 , 화질 손상 , 팩스 전송 불능 , 전송 중단 등의 결과가 발생할 수 있습니다 . 전송 성공 여부에 관계 없이 일단 회선이 연결되고 나면 통화 요금이 부과됩니다 . 회선 문제와 통화 요금에 대한 자세한 사항은 해당 전화 회사에 문의하여 주십시오 .
- [국제통신]을 선택할 경우, 전송 성공율을 높이기 위해 4800bps 이하의 속도로 전송하므로 전송 시간이 길어질 수 있습니다 .

1 [통신모드] 를 선택합니다 .



2 [국제통신] 을 선택한 다음 [닫기] 를 선택합니다 .



3 국제 전화를 할 때와 동일한 방법으로 수신국 팩스번호를 입력합니다 .

다음은 그 예입니다 .

전화 회사 ID	0	0	1	1	국가명	지역코드	상대방의 팩스번호

중요

- 일부 지역의 경우 , 전화 회사 ID 번호 뒤에 일시정지를 입력해야 할 수도 있습니다 .

보충

- 전화 회사 ID 번호에 대한 자세한 내용은 전화 회사에 문의하여 주십시오 .

우선통신 / 시각지정 (전송 우선 순위 / 전송 시간 지정)

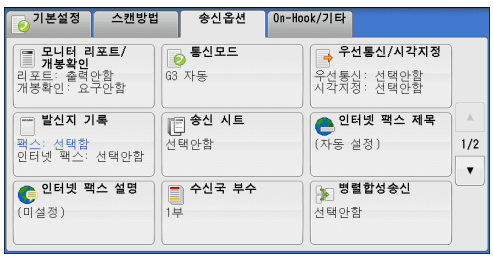
우선통신 기능을 사용하여 팩스 또는 폴링 작업을 다른 작업보다 먼저 처리할 수 있습니다 .

시각지정 기능을 사용하여 팩스를 전송할 시각을 지정할 수 있습니다 . 이 기능은 야간과 같이 통신 요금이 저렴한 시간대에 팩스를 전송하고자 하는 경우에 유용하게 사용할 수 있습니다 .

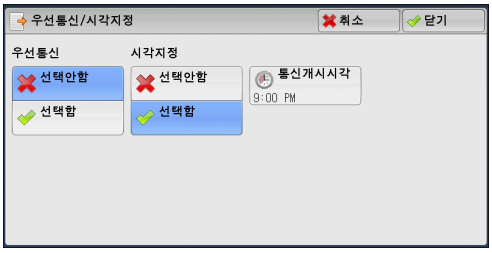
보충

- [우선통신 / 시각지정] 기능은 인터넷 팩스에서 사용할 수 없습니다 .
- [우선통신] 기능은 [시각지정] 과 조합하여 설정할 수 있습니다 . 두 기능을 모두 설정한 경우 [시각지정] 에 지정된 시간에 우선통신이 실행됩니다 .

1 [우선통신 / 시각지정] 을 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 우선통신

◆ 선택안함

우선통신 기능이 적용되지 않습니다 .

◆ 자동출력

우선통신 기능이 적용됩니다 .

보충

- 현재 진행되고 있는 전송 작업이 있는 경우에 우선통신 기능을 선택하면 , 진행되고 있는 전송 작업이 완료된 후에 해당 팩스 문서가 전송됩니다 .
- 재다이얼 모드에서 팩스는 지정된 재다이얼 시간 간격이 지나면 우선적으로 재전송됩니다 .
- 동보와 멀티폴링 작업의 각 수신국에 대해 우선통신 기능을 개별적으로 설정할 수 없습니다 .

참고

- 대기 작업에 우선 순위를 지정할 수 있습니다. 자세한 내용은 "작업확인" (P.491)을 참고하여 주십시오 .

■ 시각지정

◆ 선택안함

시각지정 기능이 적용되지 않습니다 .

◆ 선택함

시각지정 기능이 적용됩니다 .

보충

- 시간은 24 시간 범위에서 1 분 단위로 지정할 수 있습니다 . 날짜는 지정할 수 없습니다 .
- 각 수신국 번호에 개별적으로 [시각지정] 을 설정할 수 있습니다. 수신국 번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .
- 동보 송신 기능 사용 시 단축번호 또는 그룹 다이얼 번호를 사용하는 경우에는 각 단축번호에 지정한 [시각지정] 설정이 유효하지 않습니다 .
- 예를 들어 , 전화선이 사용되고 있어서 지정한 시각에 팩스를 전송할 수 없는 경우에는 전화선을 사용할 수 있게 되었을 때 바로 팩스가 전송됩니다 .

■ 선택함

[시각지정 - 통신 개시 시각] 화면을 표시합니다 .

참고

- "[시각지정 - 통신 개시 시각] 화면 " (P.275) 을 참고하여 주십시오 .

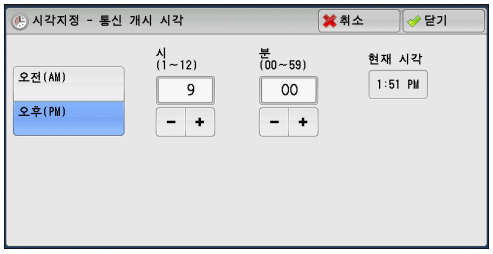
[시각지정 – 통신 개시 시각] 화면

팩스 전송 개시 시각을 지정할 수 있습니다 .

참고

- [시각지정 – 통신 개시 시각] 의 기본값은 기계관리자 모드에서 변경할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 팩스 기능 설정 초기값 " > " 통신 개시 시각 " 을 참고하여 주십시오 .

1 [오전 (AM)] 또는 [오후 (PM)] 를 선택합니다 .



2 [시] 와 [분] 에 원하는 값을 각각 입력합니다 .

중요

- 지정된 시각이 경과된 후에 < 시작 > 버튼을 누를 경우 저장된 문서가 그 다음날 지정된 시각에 전송됩니다 .

발신지 기록 (팩스에 발신지 이름 및 전화번호 추가)

발신지 기록 기능을 사용하여 전송 문서에 통신개시시각 , 발신지명 , 수신국명 , G3 ID, 페이지 수를 추가할 수 있습니다 .

이 기능을 사용하면 수신국 측에서 팩스 발송 장소와 시간을 확인할 수 있습니다 .

중요

- 발신지 기록은 문서의 위쪽에 프린트되기 때문에 , 원격 기계에서 각 페이지 위쪽의 3~5mm 가량에 해당하는 영역이 프린트되지 않을 수도 있습니다 .

보충

- 원고를 재전송하는 경우에는 날짜와 시간 정보 왼쪽에 " 재송신 " 이라는 단어가 함께 프린트됩니다 .
- 동보 송신 시 이 기능을 활성화하면 해당 수신국에 전송할 모든 팩스 문서에 발신지 기록이 첨부됩니다 .
- 개시 시각은 기계에 설정된 형식(12시간 또는 24시간제)으로 프린트됩니다 . 시간 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 시스템 시계 / 타이머 설정 " 을 참고하여 주십시오 .
- 수신국명은 단축번호에 등록된 경우에만 추가됩니다 .
- 팩스를 전송할 회선을 지정하면 선택한 회선에 등록된 송신자명이 프린트됩니다 . 회선을 지정하지 않으면 기계의 송신자명 (발신지명) 은 출력되지만 회선의 송신자명은 출력되지 않습니다 .

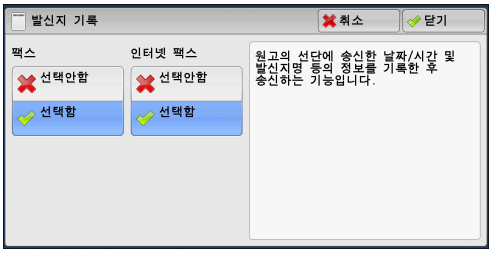
참고

- 송신자명과 G3 ID에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "팩스 설정" > "자국 정보 " 를 참고하여 주십시오 .
- [발신지 기록] 의 초기값은 기계관리자 모드에서 변경할 수 있습니다 . 초기값을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 팩스 기능 설정 초기값 " > " 발신지 기록 " 을 참고하여 주십시오 .

1 [발신지 기록] 을 선택합니다 .



2 [선택함] 을 선택합니다 .



■ **선택안함**

발신자 정보가 첨부됩니다 .

■ **선택함**

발신자 정보가 첨부됩니다 .

송신 시트 (원고에 송신 시트를 첨부하여 전송)

송신 시트 기능을 사용하여 원고에 송신 시트를 첨부할 수 있습니다 .

송신 시트에는 수신국명 , 설명 , 발신지명 , 기계 팩스번호 , 페이지 수 , 송신 날짜 및 시각이 표시됩니다 .

참고

- 수신국 번호별로 송신 시트를 첨부할지 여부를 지정할 수 있습니다. 수신국 번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

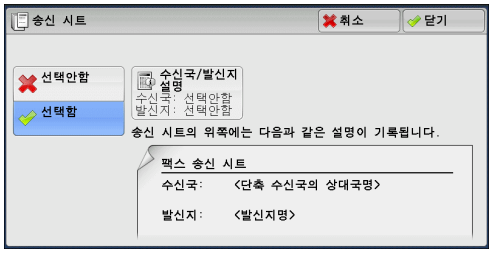
보충

- [발신지 기록] 을 설정한 경우에는 송신 시트에 발신지 정보가 프린트되지 않습니다 .
- 숫자 버튼을 사용하여 동보 송신을 지정하는 경우에는 송신 시트 기능을 사용할 수 없습니다 . 동보 송신 시 송신 시트 기능을 사용하려면 단축번호에 수신국을 등록하여 주십시오 .
- 송신 시트의 크기와 해상도는 원고의 첫 페이지를 기준으로 합니다 .

1 [송신 시트] 를 선택합니다 .



2 [선택함] 을 선택합니다 .



■ 선택안함

송신 시트를 추가하지 않습니다 .

■ 선택함

송신 시트를 추가합니다 .

■ 수신국 / 발신지 설명

[송신 시트 – 수신국 / 발신지 설명] 화면이 표시됩니다 .

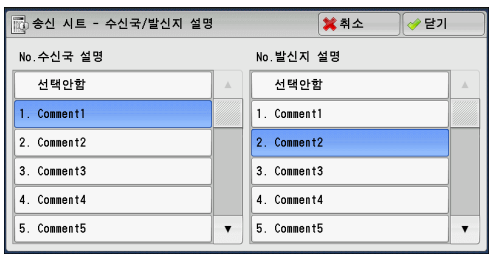
참고

- "[송신 시트 – 수신국 / 발신지 설명] 화면 " (P.277) 을 참고하여 주십시오 .

[송신 시트 – 수신국 / 발신지 설명] 화면

수신국 및 발신지 필드에 추가할 설명을 선택할 수 있습니다 .

1 프로파일을 선택합니다 .



■ 수신국 설명

수신국 필드에 등록된 설명이 표시됩니다 . 원하는 설명을 선택합니다 . 수신국 필드에 설명을 추가하지 않으려면 [선택안함] 을 선택합니다 .

■ 발신지 설명

발신자 필드에 등록된 설명이 표시됩니다 . 원하는 설명을 선택합니다 . 발신자 필드에 설명을 추가하지 않으려면 [선택안함] 을 선택합니다 .

참고

- 설명을 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "등록/변경" > " 설명 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

송신 시트 정보

■ 수신국

단축번호를 사용하는 경우 해당 단축번호에 등록된 수신국명이 프린트됩니다 . 해당 단축번호에 수신국명이 등록되어 있지 않은 경우에는 이 필드가 빈 칸으로 표시됩니다 .

■ 수신국 설명

[수신국 설명] 에서 선택한 설명을 프린트합니다 .

■ 발신지

등록된 발신지명을 프린트합니다 .

■ 발신지 설명

[발신지 설명] 에서 선택한 설명을 프린트합니다 .

■ 수신국 (팩스번호)

기계의 팩스번호를 프린트합니다 . G3 통신의 경우 "G3 ID" 가 프린트됩니다 .

■ 페이지 수

페이지 수를 프린트합니다 .

■ 송신 날짜 및 시간

송신 날짜 및 시간을 프린트합니다 .

■ 비고

동보 , 메일박스 , 중계 동보 , 재다이얼 모드 기능을 사용하여 문서를 전송하는 경우에 프린트합니다 .

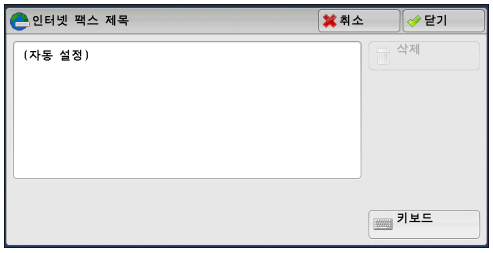
인터넷 팩스 제목 (인터넷 팩스 제목 지정)

인터넷 팩스 제목을 지정할 수 있습니다 . 제목을 지정하지 않으면 사전 설정 제목이 자동으로 입력됩니다 .

1 [인터넷 팩스 제목] 을 선택합니다 .



2 [키보드] 를 선택합니다 .



3 표시된 키보드를 사용하여 제목을 입력합니다 . 최대 128 자까지 입력할 수 있습니다 .

표시된 키보드를 사용하여 제목을 입력합니다 . 2 바이트 문자는 최대 64 자까지 입력할 수 있습니다 .

참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .

보충

- 제목을 따로 입력하지 않은 경우에는 [인터넷 팩스;<송신자 주소> ; <송신 날짜 및 시간>]이 제목으로 자동 입력됩니다 .

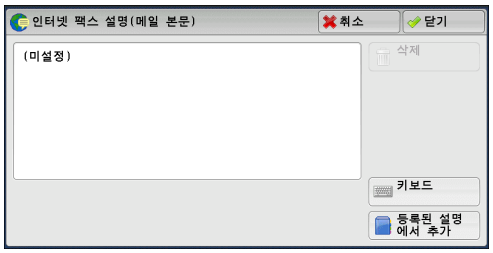
인터넷 팩스 설명 (인터넷 팩스 메일 본문 편집)

인터넷 팩스 설명을 편집할 수 있습니다 . 키보드를 사용하여 입력하거나 사전에 등록한 설명을 사용하여 주십시오 .

1 [인터넷 팩스 설명] 을 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 삭제

화면에 표시된 설명을 삭제합니다 .

■키보드

표시되는 키보드를 사용하여 본문 내용을 입력할 수 있습니다 . 256 자까지 입력할 수 있습니다 .

표시되는 키보드를 사용하여 본문 내용을 입력할 수 있습니다 . 2 바이트로 128 자까지 입력할 수 있습니다 .

[등록된 설명에서 추가] 를 클릭하여 등록된 설명을 선택한 다음 편집할 수도 있습니다 .

참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .

■등록된 설명에서 추가

등록된 설명을 추가할 수 있습니다 .

[등록된 설명에서 추가] 화면을 표시하려면 이 버튼을 클릭합니다 .

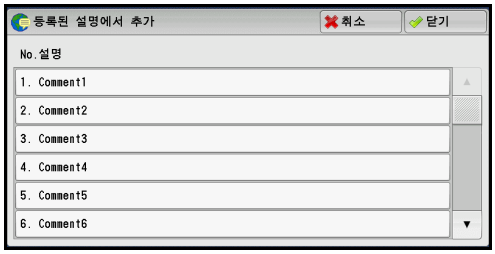
참고

- "[등록된 설명에서 추가] 화면 " (P.280) 를 참고하여 주십시오 .

[등록된 설명에서 추가] 화면

추가할 설명을 선택할 수 있습니다 .

1 프로파일을 선택합니다 .



■설명

등록된 설명이 표시됩니다 .

참고

- 설명을 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "등록/변경" > " 설명 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

수신국 부수 (수신국 기계에서 여러 부 프린트)

이 기능을 사용하여 수신국 기계에서 팩스 문서를 여러 부 프린트할 수 있습니다 .

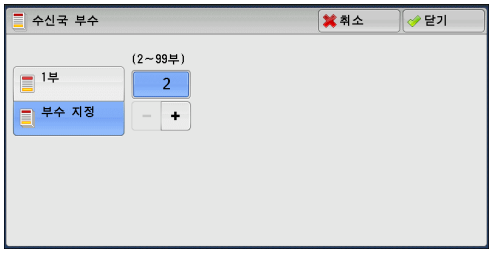
보충

- 서버 팩스에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 .

1 [수신국 부수] 를 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 1 부

수신국 기계에서 팩스 문서를 1 부만 출력합니다 .

■ 부수 지정

수신국 기계에서 출력할 프린트 부수를 2~99 범위에서 1 부 단위로 지정할 수 있습니다 .

[+] 와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 프린트 부수를 지정합니다 .

병렬합성송신 (한 면에 여러 페이지 조합)

이 기능을 사용하여 용지 한 면에 원고의 여러 페이지를 조합하여 팩스를 전송할 수 있습니다 . 예를 들어 12 페이지 분량의 원고에 [3up] 을 선택한 경우 스캔 데이터가 4 페이지로 조합됩니다 . [병렬합성송신] 값은 2~9 범위에서 지정할 수 있습니다 .

중요

- 이 결과 생성된 각 페이지의 길이가 너무 길 경우에는 출력 데이터가 수신국 기계에서 분할될 수도 있습니다 .
- 지정한 페이지 수보다 원고의 페이지 수가 적은 경우에는 스캔된 페이지만 결합되어 전송됩니다 .

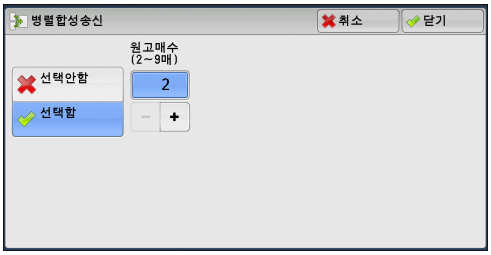
보충

- 이 기능은 일부 모델에서는 작동하지 않습니다 . 옵션 구성품이 필요합니다 . 더 자세한 내용에 대해서는 당사 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

1 [병렬합성송신] 을 선택합니다 .



2 [선택함] 을 선택합니다 .



■ 선택안함

병렬합성송신 기능이 적용되지 않습니다 .

■ 자동출력

용지 한 면에 원고의 여러 페이지를 스캔하여 팩스를 전송할 수 있습니다 . 한 면에 놓을 페이지 수를 [원고매수] 에 지정합니다 .

[+] 와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 프린트 부수를 지정합니다 .

메일박스통신 (메일박스 통신 사용)

메일박스 통신은 다른 사람에게 보이지 않고자 하는 비밀 문서를 송 / 수신할 수 있는 기능입니다 .

보충

- 팩스 신호 방식 및 F 코드 방식이 IP 팩스(SIP)에서 사용 가능합니다. "F 코드 통신(F 코드 통신 사용)" (P.286) 를 참고하여 주십시오 .
- VoIP Gateway 를 사용하는 IP 팩스 (SIP) 에서는 팩스 신호 방식을 사용하는 메일박스통신을 사용할 수 없습니다 . " 복사 " (P.93) 를 참고하여 주십시오 .

■ 메일박스에 전송 (팩스 신호 방식)

문서를 원격 기계의 메일박스로 직접 전송할 수 있습니다. 원격 기계에서 해당 문서를 프린트할 수 있습니다 . 이 기능을 사용하려면 해당 원격 메일박스의 메일박스 번호와 비밀번호가 필요합니다 .

■보안 폴링 (팩스 신호 방식)

기계에서 폴링 요청을 전송하여 원격 기계의 메일박스에서 문서를 가져올 수 있습니다 . 이 기능을 사용하려면 해당 원격 메일박스의 메일박스 번호와 비밀번호가 필요합니다 .

가져온 문서는 기계의 메일박스에 저장됩니다 . 메일박스에 문서가 수신되면 < 데이터 > 램프가 켜지고 메일박스 수신 리포트가 프린트됩니다 . 메일박스 수신 리포트에는 메일박스의 번호와 이름이 표시됩니다 .

중요

- 폴링 기능을 사용하여 여러 원격 메일박스에서 동시에 문서를 가져올 수 없습니다 .
- DTMF 방식은 원격 메일박스용으로 사용할 수 있습니다 . 숫자 , "*" 및 "#" 이 지원됩니다 .

참고

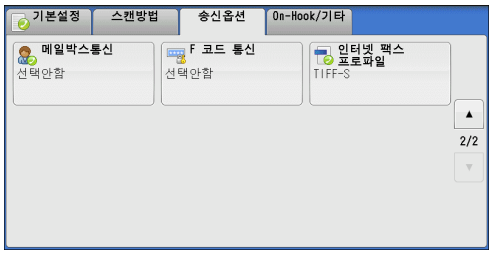
- 메일박스에 수신된 문서를 프린트하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 메일박스에 저장된 문서 프린트 " (P.444) 을 참고하여 주십시오 .
- 메일박스 설정에 따라 메일박스에 수신된 문서를 자동으로 프린트할 수 있습니다 . 메일박스 설정에 대한 자세한 내용은 " 일괄처리 구성 / 시작 " (P.448) 을 참고하여 주십시오 .
- 리포트 프린트 설정에 따라 , 메일박스에 문서가 수신된 경우에도 메일박스 수신 리포트가 프린트되지 않을 수 있습니다 . 메일박스 수신 리포트 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양 설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 리포트 설정 " > " 메일박스 수신 리포트 " 를 참고하여 주십시오 .

■메일박스에 전송 (DTMF 방식)

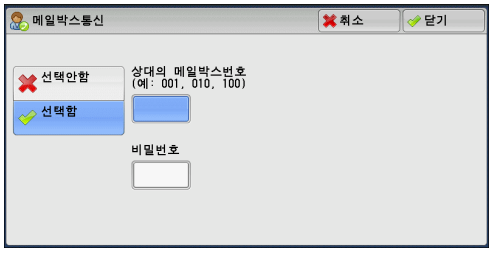
DTMF 방식을 사용하여 팩스를 메일박스로 송신하려면 수신국의 메일박스 번호가 필요합니다 . 사용할 수 있는 DTMF 방식에는 자동과 수동의 두 가지가 있습니다 .

메일박스에 전송 (팩스 신호 방식)

1 [메일박스통신] 을 선택합니다 .



2 [선택함] 을 선택합니다 .



■선택안함

메일박스 통신 기능을 비활성화합니다 .

■ 자동출력

메일박스 통신 기능을 활성화합니다 . [상대의 메일박스번호] 에 메일박스 번호를 입력합니다 .

■ 상대의 메일박스번호

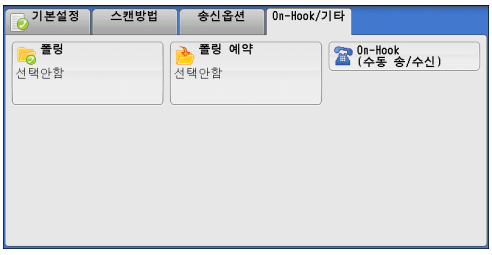
[상대의 메일박스번호] 상자를 선택한 다음 숫자 버튼을 사용하여 수신국 기계의 3 자리 메일박스 번호를 입력합니다 .

■ 비밀번호

[비밀번호] 상자를 선택한 다음 숫자 버튼을 사용하여 수신국 메일박스의 4 자리 비밀번호를 입력합니다 . 비밀번호가 설정되어 있지 않은 경우에는 이 상자를 빈 칸으로 남겨둡니다 .

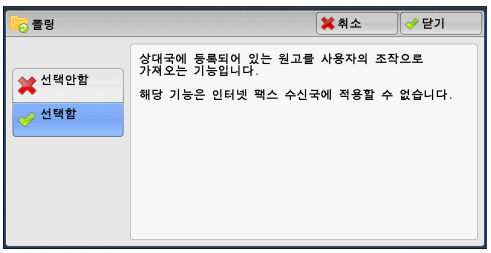
보안 폴링 (팩스 신호 방식)

1 [On-Hook/ 기타] 탭을 선택하여 [On-Hook/ 기타] 화면을 표시합니다 .



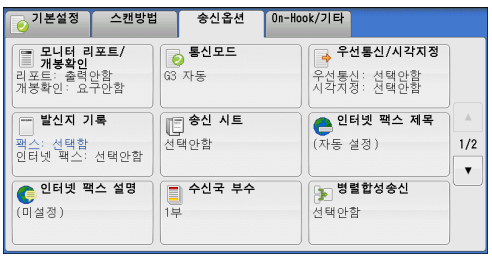
2 [폴링] 을 선택합니다 .

3 [선택함] 을 선택합니다 .

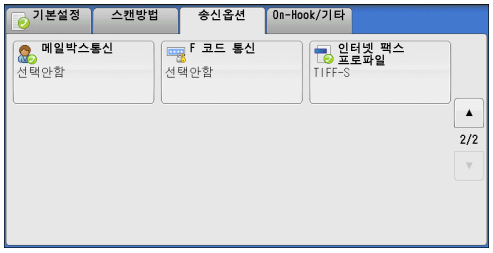


4 [설정] 을 선택합니다 .

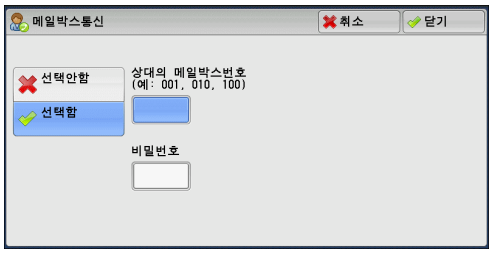
5 [송신옵션] 탭을 선택하여 [송신옵션] 화면을 표시한 다음 [▼] 를 선택하여 다음 페이지를 표시합니다 .



6 [메일박스통신] 을 선택합니다 .



7 [선택함] 을 선택합니다 .



■ 선택안함

보안 폴링 기능을 비활성화합니다 .

■ 자동출력

보안 폴링 기능을 활성화합니다 . [상대의 메일박스번호] 에 메일박스 번호를 입력합니다 .

■ 상대의 메일박스번호

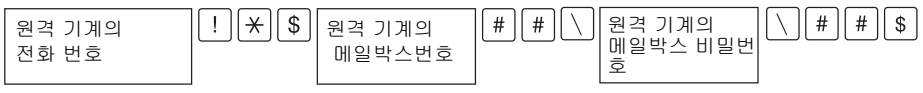
[상대의 메일박스번호] 상자를 선택한 다음 숫자 버튼을 사용하여 수신국 기계의 3 자리 메일박스 번호를 입력합니다 .

■ 비밀번호

[비밀번호] 상자를 선택한 다음 숫자 버튼을 사용하여 수신국 메일박스의 4 자리 비밀번호를 입력합니다 . 비밀번호가 설정되어 있지 않은 경우에는 이 상자를 빈 칸으로 남겨둡니다 .

자동송신 형식 (DTMF 방식)

1 [팩스 / 인터넷 팩스] 화면에서 키보드 버튼을 선택하여 터치 스크린에 키보드를 표시한 다음 수신국과 비밀번호를 다음과 같은 형식으로 입력합니다 .



수동 송신 형식 (DTMF 방식)

1 [On-Hook/ 기타] 화면에서 [On-Hook(수동 송 / 수신)] 를 선택하여 터치 스크린에 키보드를 표시한 다음 수신국과 비밀번호를 다음과 같은 형식으로 입력합니다 .



보충

- 화면에 표시된 키보드를 사용하여 "!" 및 "*" 와 같은 기호를 입력합니다 . 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .
- 필요한 경우에만 비밀번호를 입력하여 주십시오 .
- DTMF 방식 기능을 지원하는 기계를 지정할 수 있습니다 .

참고

- 위의 다이얼 형식을 사용하여 수신국을 수신국 번호에 등록하면 , 폴링 예약 기능 사용 시 수신국 번호를 사용할 수 있습니다 . 수신국 번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

F 코드 통신 (F 코드 통신 사용)

F 코드 통신은 CIAJ(Communications and Information Network Association of Japan) 에서 규정한 전송 순서이며 , ITU-T 에서 표준화한 하위 주소를 사용할 수 있는 T.30(통신 프로토콜) 방식입니다 . F 코드 통신 기능을 사용하면 , 제조업체에 상관없이 F 코드 호환 기계와 통신할 경우에 사용할 수 있는 다양한 기능이 활성화됩니다 .

F 코드 통신을 사용할 경우에는 F 코드와 비밀번호를 사용하여 주십시오 . F 코드 (타 회사에서는 " 하위 주소 " 라고도 칭함) 를 등록 (입력) 해야 합니다 . 필요한 경우 비밀번호를 설정하여 주십시오 .

보충

- F 코드 통신 기능을 사용하려면 , 수신국 기계의 F 코드를 미리 확인해야 합니다 .
- 이 모델의 기계에서 메일박스에 전송 또는 개인 폴링을 실행하는 경우에는 팩스 신호 방식을 사용할 것을 권장합니다 .

참고

- 각 수신국 번호에 F 코드와 비밀번호를 설정할 수 있습니다. 수신국 번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .
- F 코드 통신 사용 시 중계 동보 / 원격 중계 동보 기능을 함께 사용할 수 있습니다 . 중계 동보 및 원격 중계 동보에 대한 자세한 내용은 " 중계 동보 (중계국을 통해 문서 전송)" (P.302) 및 " 원격 중계 동보 (원격 위치로 중계 동보 수행)" (P.306) 를 각각 참고하여 주십시오 .

F 코드 통신 사용 시 다음 기능을 사용할 수 있습니다 .

■ 메일박스에 전송 (F 코드 통신 방식)

원격 기계에 메일박스가 설정되어 있을 때 , 메일박스의 F 코드 (하위 주소) 와 비밀번호 (설정되어 있는 경우) 를 지정하면 문서를 직접 메일박스로 전송할 수 있습니다 .

원격 메일박스의 F 코드 (하위 주소) 와 비밀번호를 미리 확인하여 주십시오 .

수신국 지정 예 :

F 코드 (하위 주소): 0(F 코드 통신을 사용하여 전송함을 의미함) 과 원격 기계의 메일박스 번호

비밀번호 (필요한 경우): 메일박스의 비밀번호

■ 보안 폴링 (F 코드 통신 방식)

원격 기계에 메일박스가 설정되어 있을 때 , 해당 메일박스의 F 코드 (하위 주소) 와 비밀번호 (설정되어 있는 경우) 를 지정하면 보안 폴링 기능을 실행할 수 있습니다 .

사용자 기계에서 원격 기계의 메일박스에 대해 보안 폴링 기능을 실행하려면 , 대상 메일박스의 F 코드 (하위 주소) 와 비밀번호를 확인하여 주십시오 .

원격 기계에서 사용자 기계의 메일박스에 대해 보안 폴링 기능을 실행하려면 다음 정보가 필요합니다 .

F 코드 (하위 주소): 0(F 코드 통신을 사용하여 전송함을 의미함) 과 원격 기계의 메일박스 번호

비밀번호 (필요한 경우): 문서가 저장될 메일박스의 비밀번호

보충

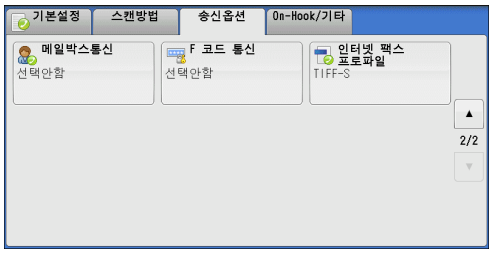
- DTMF 방식은 원격 메일박스용으로 사용할 수 있습니다 . 숫자 , "*" 및 "#" 이 지원됩니다 .

참고

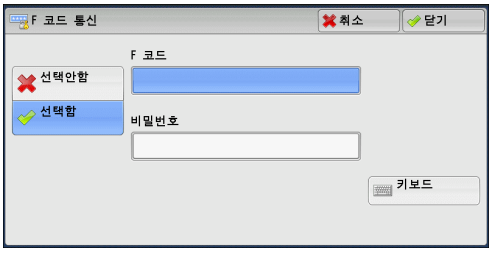
- 메일박스 설정에 따라 메일박스에 수신된 문서를 자동으로 프린트할 수도 있습니다 . 메일박스 설정에 대한 자세한 내용은 " 일괄처리 구성 / 시작 " (P.448) 을 참고하여 주십시오 .
- 리포트 프린트 설정에 따라 , 메일박스에 문서가 수신된 경우에도 메일박스 수신 리포트가 프린트되지 않을 수 있습니다 . 메일박스 수신 리포트 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양 설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 리포트 설정 " > " 메일박스 수신 리포트 " 를 참고하여 주십시오 .
- 메일박스에 수신된 문서를 프린트하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 메일박스에 저장된 문서 프린트 " (P.444) 를 참고하여 주십시오 .

메일박스에 전송 (F 코드 통신 방식)

1 [F 코드 통신] 을 선택합니다 .



2 [선택함] 을 선택합니다 .



3 [F 코드] 상자를 선택한 다음 표시된 키보드 또는 숫자 버튼을 사용하여 F 코드를 입력합니다 .

보충

- F 코드는 최대 20 자리까지 입력할 수 있습니다 .

4 필요할 경우 [비밀번호] 를 선택한 다음 키보드 또는 숫자 버튼을 사용하여 비밀번호를 입력합니다 .

보충

- 비밀번호는 최대 20 자리까지 입력할 수 있습니다 .

■선택안함

F 코드 통신이 사용되지 않습니다 .

■자동출력

F 코드 통신이 사용됩니다 . F 코드를 입력합니다 .

■F 코드 통신

[F 코드] 상자를 선택한 다음 표시된 키보드 또는 숫자 버튼을 사용하여 F 코드를 입력합니다 .

보충

- F 코드는 최대 20 자리까지 입력할 수 있습니다 .

■비밀번호

[비밀번호] 상자를 선택한 다음 표시된 키보드 또는 숫자 버튼을 사용하여 비밀번호를 입력합니다 . 비밀번호가 설정되어 있지 않은 경우에는 이 상자를 빈 칸으로 남겨둡니다 .

보충

- 비밀번호는 최대 20 자리까지 입력할 수 있습니다 .

■키보드

표시된 키보드를 사용하여 F 코드 또는 비밀번호를 입력할 수 있습니다 .

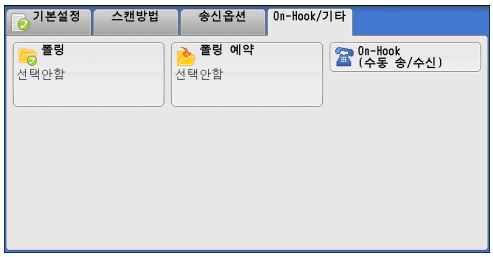
참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .

5 수신국을 지정한 다음 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .

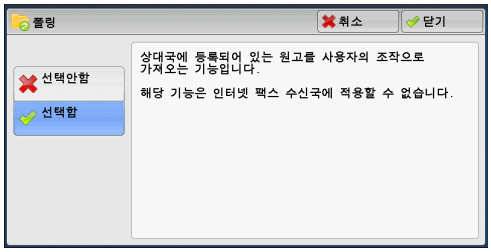
보안 폴링 (F 코드 통신 방식)

1 [On-Hook/ 기타] 탭을 선택하여 [On-Hook/ 기타] 화면을 표시합니다 .



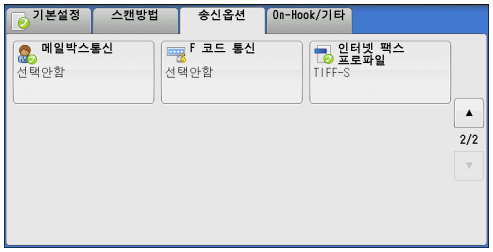
2 [폴링] 을 선택합니다 .

3 [선택함] 을 선택합니다 .

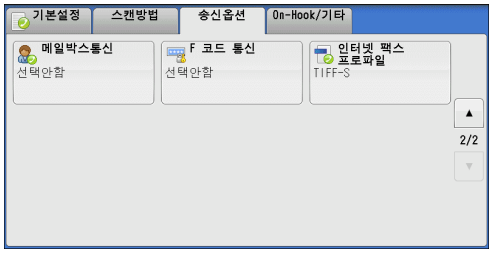


4 [설정] 을 선택합니다 .

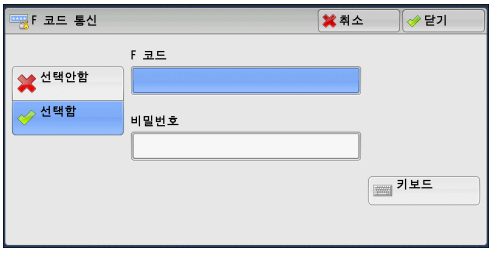
5 [송신옵션] 탭을 선택하여 [송신옵션] 화면을 표시한 다음 [▼] 를 선택하여 다음 페이지를 표시합니다 .



6 [F 코드 통신] 을 선택합니다 .



7 [선택함] 을 선택합니다 .



8 [F 코드] 상자를 선택한 다음 표시된 키보드 또는 숫자 버튼을 사용하여 F 코드를 입력합니다 .

보충

- F 코드는 최대 20 자리까지 입력할 수 있습니다 .

9 필요할 경우 [비밀번호] 를 선택한 다음 키보드 또는 숫자 버튼을 사용하여 비밀번호를 입력합니다 .

보충

- 비밀번호는 최대 20 자리까지 입력할 수 있습니다 .

■선택안함

보안 폴링 기능을 비활성화합니다 .

■자동출력

보안 폴링 기능을 활성화합니다 .

■F 코드 통신

[F 코드] 상자를 선택한 다음 표시된 키보드 또는 숫자 버튼을 사용하여 F 코드를 입력합니다 .

보충

- F 코드는 최대 20 자리까지 입력할 수 있습니다 .

■비밀번호

[비밀번호] 상자를 선택한 다음 숫자 버튼을 사용하여 비밀번호를 입력합니다 . 비밀번호가 설정되어 있지 않은 경우에는 이 상자를 빈 칸으로 남겨둡니다 .

보충

- 비밀번호는 최대 20 자리까지 입력할 수 있습니다 .

■키보드

표시된 키보드를 사용하여 F 코드 또는 비밀번호를 입력할 수 있습니다 .

보충

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .

10 수신국을 지정한 다음 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .

인터넷 팩스 프로파일 (인터넷 팩스 프로파일 지정)

프로파일은 인터넷 팩스 호환 기계 사이에 문서를 전송할 때 이미지 해상도 , 용지크기와 같은 속성 정보를 제한하기 위해 지정합니다 .

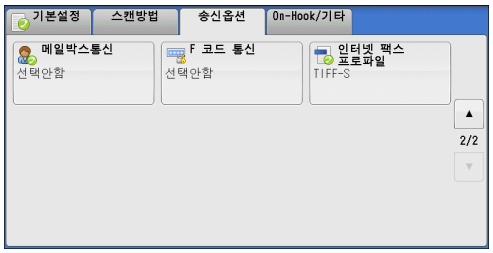
보충

- 처리할 수 있는 프로파일은 수신국의 인터넷 팩스 호환 기계에 따라 다릅니다. 프로파일을 지정하기 전에 수신국의 인터넷 팩스 호환 기계에서 처리할 수 있는 프로파일을 확인하여 주십시오 .
- 프로파일과 저장된 문서의 크기 및 해상도가 서로 일치하지 않는 경우에는 프로파일에 지정된 설정이 우선합니다 .
- 동보 송신 기능을 사용할 때 각 수신국의 프로파일이 서로 다른 경우에는 가장 작은 크기가 최대 이미지 크기가 됩니다 .

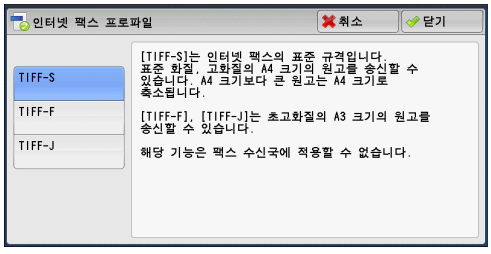
참고

- 각 수신국 번호에 인터넷 팩스 프로파일을 설정할 수 있습니다 . 수신국 번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .
- [인터넷 팩스 프로파일] 의 초기값은 기계관리자 모드에서 변경할 수 있습니다 . 초기값을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 팩스 기능 설정 초기값 " > " 인터넷 팩스 프로파일 " 을 참고하여 주십시오 .

1 [인터넷 팩스 프로파일] 을 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■TIFF-S

이 프로파일은 인터넷 팩스 표준입니다 . A4 보다 큰 문서인 경우에는 크기가 자동으로 A4 로 축소되어 전송됩니다 .

- 인코딩 방법 :MH
- 저장된 문서 크기 :A4
- 스캔해상도 : 표준 , 고화질

보충

- [팩스/인터넷 팩스] 화면에서 [송신화질]로 [초고화질(400 dpi)] 또는 [초고화질(600 dpi)]을 선택한 경우에는 [TIFF-S] 를 사용할 수 없습니다 .

■TIFF-F

송신화질로 초고화질을 지정한 경우 또는 A3 또는 B4 문서를 전송하는 경우에 이 프로파일을 선택합니다 .

- 인코딩 방법 :MMR
- 저장된 문서 크기 :A4, B4, A3
- 스캔해상도 : 표준 , 고화질 , 초고화질 (400 dpi), 초고화질 (600 dpi)

보충

- TIFF-F 를 지원하지 않는 기계에 팩스를 전송할 경우에는 수신국 기계에서 이미지를 표시하거나 프린트할 수 없습니다 .

■TIFF-J

문서를 JBIG 로 전송할 경우 이 프로파일을 선택하여 주십시오 .

- 인코딩 방법 :JBIG
- 저장된 문서 크기 :A4, B4, A3
- 스캔해상도 : 표준 , 고화질 , 초고화질 (400 dpi), 초고화질 (600 dpi)

보충

- TIFF-J 를 지원하지 않는 기계에 팩스를 전송할 경우에는 수신국 기계에서 이미지를 표시하거나 프린트할 수 없습니다 .

암호화 (S/MIME 로 암호화된 인터넷 팩스 전송)

S/MIME 로 암호화된 인터넷 팩스를 전송할 수 있습니다 .

암호화된 인터넷 팩스를 전송하는 경우, 암호화할 수 있는 인증서가 있는 메일 주소를 주소록에서 선택하여 주십시오 .

보충

- S/MIME로 암호화된 인터넷 팩스를 전송할 경우, 사전에 기계 및 수신국의 인증서를 등록해 둡니다. 인증서에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 암호화 및 디지털 서명 설정 " > " 메일 암호화 / 디지털 서명 설정 " 을 참고하여 주십시오 .
- [인터넷 팩스 암호화] 의 초기값은 기계관리자 모드에서 변경할 수 있습니다. 초기값을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 팩스 기능 설정 초기값 " > " 인터넷 팩스 암호화 " 를 참고하여 주십시오 .
- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

■금지

인터넷 팩스를 암호화하지 않고 전송합니다 .

■허가

인터넷 팩스를 암호화하여 전송합니다 .

디지털 서명 (S/MIME 로 디지털 서명이 포함된 인터넷 팩스 전송)

S/MIME 로 디지털 서명이 포함된 인터넷 팩스를 전송할 수 있습니다 .

수신국에서는 디지털 서명을 통해 인터넷 팩스의 내용이 변경되었는지 또는 인터넷 팩스가 안전한 발신국으로부터 전송되었는지 여부를 확인할 수 있습니다 .

보충

- S/MIME 로 디지털 서명된 인터넷 팩스를 전송할 경우 , 사전에 기계 및 수신국의 인증서를 등록해 둡니다 . 인증서에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 암호화 및 디지털 서명 설정 " > " 메일 암호화 / 디지털 서명 설정 " 을 참고하여 주십시오 .
- 기계관리자 모드에서 [디지털 서명 – 인터넷 팩스 송신] 이 [항상 서명안함] 이나 [항상 서명] 으로 설정되어 있는 경우 선택한 항목에 따라 [선택함] 이나 [선택안함] 이 [디지털 서명] 화면에 표시되며 이는 변경할 수 없습니다 . [디지털 서명 – 인터넷 팩스 송신] 에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 네트워크 설정 " > " 보안 설정 " > "S/MIME 설정 " 을 참고하여 주십시오 .
- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

■ 선택안함

디지털 서명 없이 인터넷 팩스를 전송합니다 .

■ 자동출력

디지털 서명과 함께 인터넷 팩스를 전송합니다 .

On-Hook/ 기타

이 절에서는 [On-Hook/ 기타] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다 . 다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다 .

" 폴링 (원격 기계에서 문서 가져오기)" (P.294)

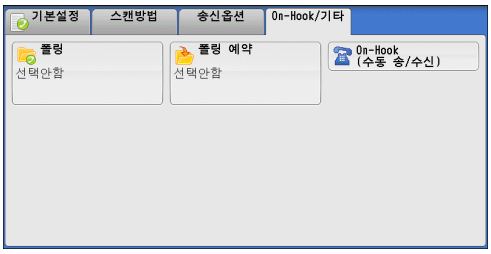
" 폴링 예약 (원격 기계에서 문서를 가져갈 수 있도록 사용자 기계에 문서 저장)" (P.297)

"On-Hook(수동 송 / 수신)(전송하기 전에 원격 기계의 응답 확인)" (P.299)

1 메뉴 화면에서 [팩스 / 인터넷 팩스] 를 선택합니다 .



2 [On-Hook/ 기타] 화면에서 원하는 기능을 선택합니다 .



폴링 (원격 기계에서 문서 가져오기)

폴링은 사용자 기계에서 원격 기계에 저장된 문서를 가져올 수 있는 기능입니다. 전송 요금이 부과됩니다 .

이 기능은 팩스 정보 서비스에 사용됩니다 .

참고

- 팩스 정보 서비스에 대한 자세한 내용은 " 팩스 수신 " (P.311) 을 참고하여 주십시오 .

보충

- 원격 기계에 따라 폴링 기능을 사용할 수 없는 경우도 있습니다 .
- [송신옵션] 화면에서 [시각지정] 과 함께 폴링을 지정하면 , 지정된 시각에 문서를 가져올 수 있습니다 .

■ 폴링

기계에서 폴링 요청을 전송하여 원격 기계에 저장된 문서를 가져올 수 있습니다 . 또한 , 여러 기계에서 문서를 가져올 수도 있습니다 . 이를 " 멀티폴링 " 이라고 합니다 .

■보안 폴링 (DTMF 방식)

기계에서 명령을 전송하여 원격 기계의 메일박스에서 문서를 가져올 수 있습니다 . 원격 기계에 메일박스를 생성해야 합니다 . 메일박스가 비밀번호로 보호되어 있는 경우 , 문서의 보안이 유지된 상태에서 문서를 가져올 수 있습니다 .

중요

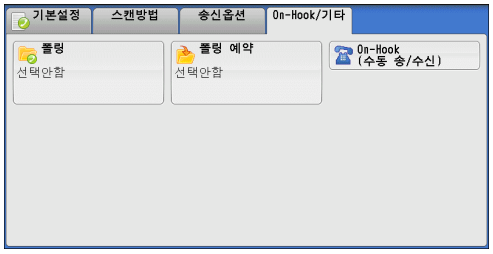
- 폴링 기능을 사용하여 여러 원격 메일박스에서 동시에 문서를 가져올 수 없습니다 .

보충

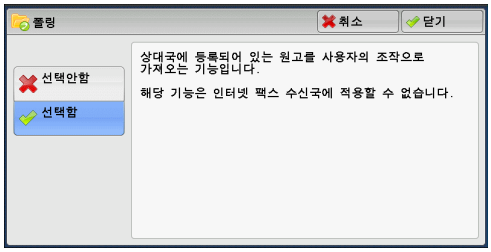
- DTMF 방식은 IP 팩스 (SIP) 에서 사용할 수 없습니다 .

폴링

1 [폴링] 을 선택합니다 .



2 [선택함] 을 선택합니다 .



보충

- 멀티폴링 기능을 사용하려면 여러 수신국을 지정하여 주십시오 .

■선택안함

폴링 기능을 비활성화합니다 .

■선택함

폴링 기능을 활성화합니다 .

3 수신국을 지정한 다음 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .

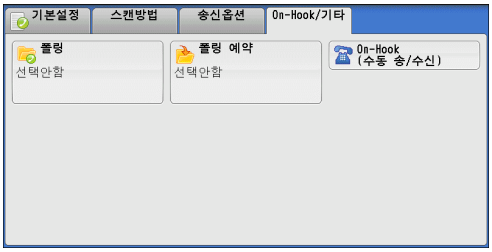
보안 폴링 (DTMF 방식)

1 [기본설정] 화면에서 키보드 버튼을 선택하여 터치 스크린에 키보드를 표시합니다 .

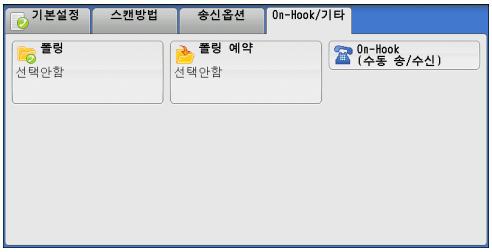


2 자동 송신 또는 수동 송신에 해당하는 형식을 입력한 다음 [닫기] 를 선택합니다 .

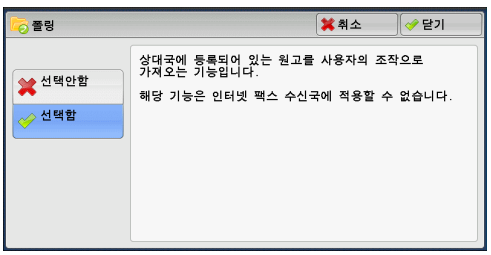
3 [On-Hook/ 기타] 탭을 선택하여 [On-Hook/ 기타] 화면을 표시합니다 .



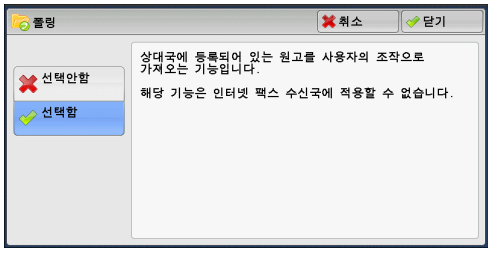
4 [폴링] 을 선택합니다 .



5 [선택함] 을 선택합니다 .



6 [설정] 을 선택합니다 .



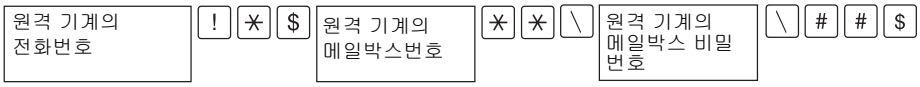
■ 선택안함

보안 폴링 기능을 비활성화합니다 .

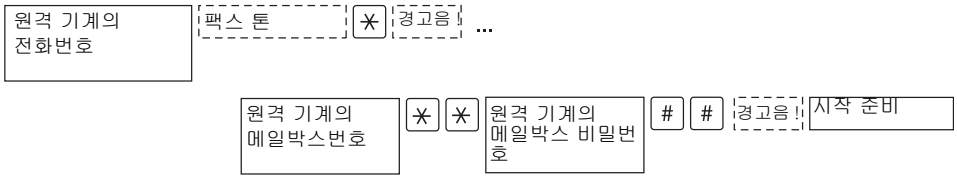
■ 선택함

보안 폴링 기능을 활성화합니다 .

■ 자동 송신 형식



■ 수동 송신 형식



보충

- 화면에 표시된 키보드를 사용하여 "!" 및 "*" 와 같은 기호를 입력합니다 . 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .
- 필요한 경우에만 비밀번호를 입력하여 주십시오 .
- DTMF 방식 기능을 지원하는 기계를 지정할 수 있습니다 .

참고

- 위의 다이얼 형식을 사용하여 수신국을 수신국 번호에 등록하면 , 폴링 예약 기능 사용 시 수신국 번호를 사용할 수 있습니다 . 수신국 번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

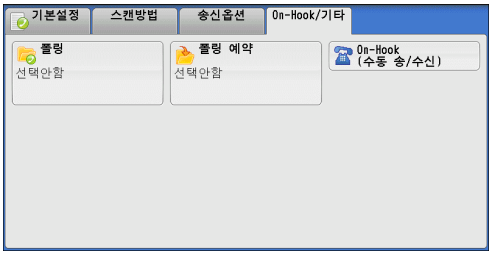
폴링 예약 (원격 기계에서 문서를 가져갈 수 있도록 사용자 기계에 문서 저장)

폴링 예약은 원격 기계에서 문서를 가져갈 수 있도록 사용자 기계에 문서를 저장하는 기능입니다 . 폴링 예약 방법에는 폴링 예약 (공용 폴더) 과 폴링 예약 (메일박스) 를 사용하는 두 가지 방법이 있습니다 .

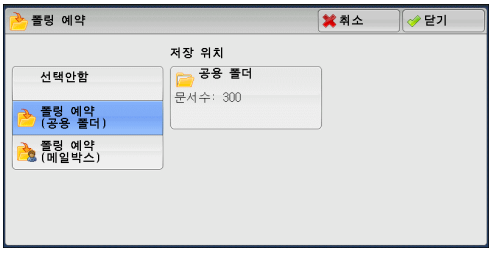
참고

- 폴링 기능을 사용하여 가져온 문서를 자동으로 삭제하도록 기계를 설정할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 팩스 동작 제어 " > " 폴링 예약 문서 자동 삭제 " 를 참고하여 주십시오 .

1 [폴링 예약] 을 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■선택안함

폴링 예약 기능을 비활성화합니다 .

■폴링 예약 (공용 폴더)

문서를 기계의 공용폴더에 저장합니다 . 공용폴더에 저장되어 있는 문서는 원격 기계에서 가져갈 수 있습니다 .

■폴링 예약 (메일박스)

문서를 기계의 메일박스에 저장합니다 . 메일박스가 비밀번호로 보호되어 있는 경우 , 문서의 보안이 유지된 상태에서 문서를 가져올 수 있습니다 .

참고

- 사전에 메일박스를 등록해야 합니다 . 메일박스를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 메일박스 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

■저장 위치

- [폴링 예약 (공용 폴더)] 을 선택한 경우

  [공용 폴더] 가 표시됩니다 . 이 버튼을 선택하면 [폴링 예약 (공용 폴더)] 화면이 표시됩니다 .

참고

- "[폴링 예약 (공용 폴더)] 화면 " (P.299) 를 참고하여 주십시오 .

- [폴링 예약 (메일박스)] 을 선택한 경우

  [메일박스] 가 표시됩니다 . 이 버튼을 선택하면 [메일박스] 화면이 표시됩니다 . 보안 폴링할 문서를 저장할 메일박스를 선택합니다 .

참고

- 메일박스를 선택하는 방법에 대한 자세한 내용은 "메일박스 선택" (P.437)을 참고하여 주십시오. 보안 폴링 작업할 문서를 확인하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 메일박스에 저장된 문서 확인 / 조작 " (P.438) 를 참고하여 주십시오 .

3 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .

[폴링 예약 (공용 폴더)] 화면

폴링 작업을 위해 저장할 문서를 프린트하거나 삭제할 수 있습니다 .

1 프린트하거나 삭제할 문서를 선택합니다 . 한 개 또는 모든 문서를 선택할 수 있습니다 .



보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

■ 새로 고침

공용폴더에 저장된 문서에 대한 정보를 최신 정보로 갱신합니다 .

■ 전체 선택

공용폴더에 저장된 모든 문서를 선택합니다 .

■ 삭제

선택한 문서를 삭제합니다 . 이 버튼을 선택하면 확인 화면이 표시됩니다 . 화면에서 [사용함] 을 선택하여 문서를 삭제합니다 .

■ 프린트

선택한 문서를 프린트합니다 .

On-Hook(수동 송 / 수신)(전송하기 전에 원격 기계의 응답 확인)

[수동 송신] 을 사용할 경우에 이 기능을 사용하여 주십시오 .

수동 송신 방법은 수신국 기계로 전화를 걸어 연결이 설정되어 있는지 확인한 후에 팩스를 전송할 수 있도록 해주는 전송 방법입니다 . 이 기능은 수화기를 들었거나 내려놓은 상태에서 모두 사용할 수 있습니다 .

회선모니터음을 [대] 로 설정하는 것이 좋습니다 .

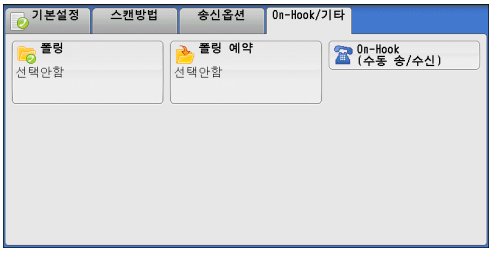
보충

- 예를 들어, 두 번째 페이지 전송 중에 오류가 발생하면 첫 번째 페이지의 전송도 이상 종료될 수 있습니다 .
- [On-Hook] 기능은 IP 팩스 (SIP) 에 사용할 수 없습니다 .

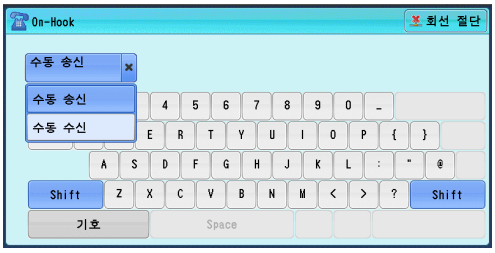
참고

- 회선모니터음은 기계관리자 모드에서 변경할 수 있습니다 . 음량을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 음량 설정 " > " 회선모니터음 " 을 참고하여 주십시오 .

1 전화 수화기를 들거나 [On-Hook(수동 송 / 수신)] 을 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 수동 송신 / 수동 수신

드롭다운 메뉴에서 [수동 송신] 과 [수동 수신] 중에 선택할 수 있습니다 .

- 수동 송신 : 팩스를 송신하기 전에 연결의 설정 여부를 확인할 수 있습니다 .
- 수동 수신 : 팩스 정보 서비스와 같은 팩스를 수동으로 수신할 수 있습니다 .

■ 수신국 입력

영 / 숫자를 사용하여 수신국을 지정하여 주십시오 .

보충

- 톤을 전송하도록 전화를 설정하더라도 일부 터치 톤 서비스는 사용할 수 없습니다 .
- 회선 유형을 터치 톤 회선으로 설정한 경우 [:](톤)이 화면에 표시되지 않습니다 . 펄스 회선 사용 중에 터치 톤을 전송하거나 터치 톤 기능을 사용하고 싶은 경우 [:](톤)을 선택하여 주십시오 .

■ 기호

이 버튼을 선택하면 수신국 지정 시 사용할 수 있는 기호 화면이 표시됩니다 .

■ 회선 절단

연결을 차단합니다 .

동보

이 절에서는 동보 송신과 중계 동보를 설정하는 방법에 대해 설명합니다 .

" 동보 송신 (여러 수신국에 전송)" (P.301)

" 중계 동보 (중계국을 통해 문서 전송)" (P.302)

" 원격 중계 동보 (원격 위치로 중계 동보 수행)" (P.306)

동보 송신 (여러 수신국에 전송)

동보 송신 기능을 사용하여 한 번의 작업으로 동일한 문서를 여러 수신국에 전송할 수 있습니다 . 각 수신국에 대해 동일한 작업을 반복할 필요가 없습니다 .

G3 증설 포트 키트 3(옵션) 이 설치된 경우 , 추가 회선을 사용하여 여러 송신이 동보 송신을 통해 동시에 송신되도록 할 수 있습니다 .

동보 송신을 지정하면 동보 송신 작업이 완료된 후 기계에서 동보 / 멀티 폴링 리포트가 출력됩니다 .

보충

- 한 번에 지정할 수 있는 최대 수신국 수는 숫자 버튼 사용할 경우 200 개 수신국 , 단축번호를 사용할 경우 600 개 수신국 , 단축번호와 숫자 버튼을 함께 사용할 경우 600 개 수신국입니다 .
- 여러 수신국에서 수신국에 사용되는 회선이 이미 지정된 경우 [팩스 / 인터넷 팩스] 화면에서 [회선 선택] 을 선택하여 회선을 지정하면 팩스 작업이 [회선 선택] 의 설정으로 전송됩니다 . 자세한 내용은 "[회선 선택] 을 사용하여 회선 (포트) 지정 " (P.254) 을 참고하여 주십시오 .
- 단축번호 0001~0052 또는 0001~0045 는 각각 원터치 버튼 1~52 또는 1~45 에 해당합니다 . 원터치 버튼에 대한 자세한 내용은 " 조작부 " (P.76) 을 참고하여 주십시오 .
- 동보 송신 기능을 사용하는 경우 [송신 시트]와 [메일박스통신] 기능은 조작부에서 활성화하더라도 사용할 수 없습니다 . [송신 시트] 와 [메일박스통신] 을 사용하려면 단축번호에 수신국을 등록할 때 해당 기능을 설정하여 주십시오 .
- [모니터 리포트] 기능은 사용할 수 없습니다 . 전송 결과를 보려면 동보 / 멀티 폴링 리포트를 확인하여 주십시오 .

■ 번호 / 주소 표시

이 확인란을 선택하면 수신국 필드에 수신국의 이름이 표시되지 않습니다 .

■ 동보함

동일한 팩스 문서를 여러 수신국으로 송신하는 실수를 방지하기 위해 , 여러 수신국을 지정하기 전에 동보 송신을 사용할지 여부를 설정할 수 있습니다 . 여러 수신국을 지정하려면 [동보함] 확인란을 선택하여 주십시오 .

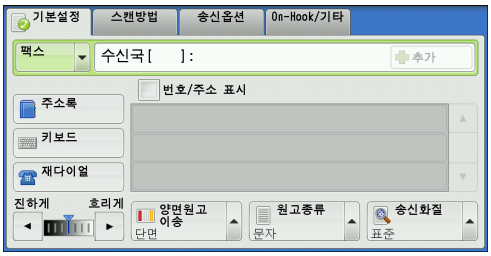
참고

- [동보 전환 버튼의 표시]를 [선택함]으로 설정한 경우에만 [동보함]이 표시됩니다. 해당 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 팩스 동작 제어 " > " 동보 전환 버튼의 표시 " 를 참고하여 주십시오 .

1 첫 번째 수신국을 선택합니다 .

보충

- 팩스와 인터넷 팩스의 수신국을 지정하여 한 번의 작업으로 혼합 동보 송신을 할 때 드롭다운 메뉴에서 각 수신국의 팩스 종류를 선택하여 주십시오 .



2 [추가] 를 선택합니다 .

3 다음 수신국을 선택합니다 .

4 순서 2 와 순서 3 을 반복합니다 .

5 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .

6 확인 화면에서 [예] 를 선택하여 전송을 시작합니다 .

중계 동보 (중계국을 통해 문서 전송)

중계 동보 기능에서는 다른 팩스 기계 (중계국) 를 통해 여러 수신국으로 문서를 전송합니다 . 여러 장거리 수신국으로 문서를 전송할 경우 , 해당 문서를 먼저 한 중계국으로 전송한 다음 여기서 다시 여러 수신국으로 전송합니다 . 다수의 장거리 수신국으로 문서를 전송할 경우에 중계 동보 기능을 사용하면 전송 요금을 절약할 수 있습니다 .

여러 중계 동보 작업을 동시에 실행할 수도 있습니다 . 이것을 " 멀티 중계 동보 " 라고 합니다 .

보충

- IP 팩스 (SIP) 의 경우 F 코드 방식을 통한 중계 동보만 사용할 수 있습니다 .

세 가지 중계 동보 방식을 사용할 수 있습니다 .

■ 팩스 신호 방식

이 방식에서는 중계 동보 기능이 있는 특정 기계에서만 사용할 수 있는 Fuji Xerox 전용 통신 절차를 사용합니다 .

■ DTMF 방식

수동 송신을 지원하는 G3 팩스 기계에서는 본 기계에 대해 중계 동보를 수행할 수 있습니다 .

■ F 코드 통신 방식

이 방식은 F 코드 통신과 중계 동보 기능을 지원하는 기계 간에 사용할 수 있습니다 .

중계 동보 기능을 사용하기 전에

중계 동보 기능을 사용하기 전에 다음 정보를 등록하여 주십시오 .

보충

- [팩스 주소록] 화면에서 [수신국 신규등록]을 선택하여 수신국을 등록합니다. 자세한 내용은 "수신국 신규등록 " (P.379) 을 참고하여 주십시오 .

참고

- 수신국 번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "등록/변경 " > " 주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

위치	내용
초기국	팩스 신호 방식 중계국에 단축번호 (0001~2000) 를 지정하여 중계 동보 기능을 설정합니다 . • 중계국에 이미 등록된 초기국의 단축번호 중 마지막 두 자리를 중계 동보 작업에 대한 중계국 ID 로 등록합니다 . • 중계국에 등록된 중계 수신국의 수신국 번호 또는 그룹 다이얼 번호를 동보 수신국으로 등록합니다 . 와일드카드 "*" 를 사용할 수 있습니다 . DTMF 방식 (G3)/F 코드 통신 방식 • 정보를 따로 등록할 필요가 없습니다 . 단축번호에 다이얼링 형식을 등록할 수 있습니다 .

참고

- 중계국에 등록해야 할 설정 항목에 대한 자세한 내용은 중계국과 함께 제공되는 설명서를 참고하여 주십시오 .

팩스 신호 방식

1 중계 동보를 등록한 단축번호 또는 그룹 다이얼 번호를 선택한 다음 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .

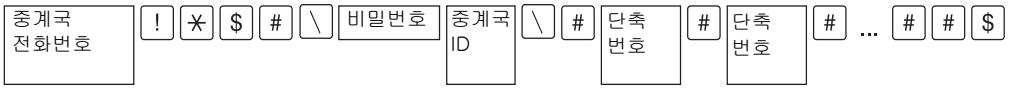
멀티 중계 동보를 수행하려면 이 순서를 반복합니다 .

DTMF 방식

DTMF 방식에서는 자동 송신 및 수동 송신의 두 가지 방식을 사용할 수 있습니다 .

■ 자동 송신 (수화기를 들지 않은 상태에서 전송)

1 키보드 버튼을 선택하여 터치 스크린에 키보드를 표시한 다음 다음 형식으로 입력합니다 .



- 비밀번호

  사전 등록한 2 자리 번호

보충

- 기본 설정으로는 비밀번호가 설정되지 않습니다 . 비밀번호 설정에 대한 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 . 비밀번호를 설정하지 않은 경우 비밀번호를 입력할 필요가 없습니다 .

- 중계국 ID

  중계국에 등록된 초기국 단축번호의 마지막 두 자리입니다 .

- 단축번호

  중계국에 등록된 중계 수신국의 단축번호입니다 .

  와일드카드 "*" 를 사용할 수도 있습니다 .

참고

- 수신국 번호에 위와 같은 다이얼링 형식을 등록한 다음 수신국 번호를 사용하여 송신할 수 있습니다 . 수신국 번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

2 [추가] 를 선택하여 멀티 중계 동보를 수행합니다 .

보충

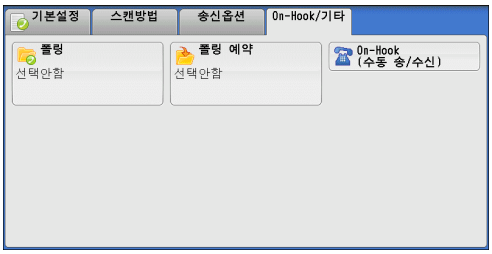
- 중계 수신국에 최대 20 개까지 중계 수신국을 지정할 수 있습니다 .

3 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .

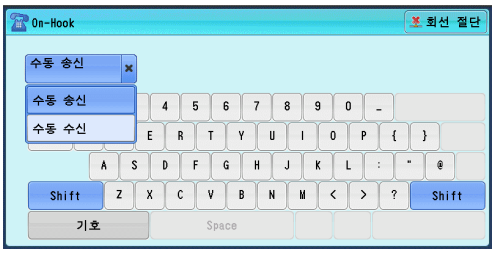
수동 송신 (수화기를 든 상태 또는 On-Hook 상태에서 전송)

1 [On-Hook/ 기타] 탭을 선택하여 [On-Hook/ 기타] 화면을 표시합니다 .

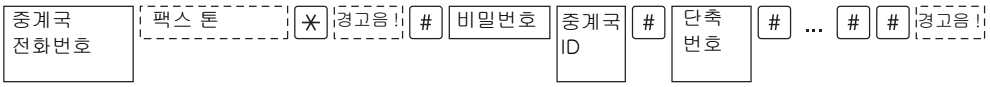
2 전화 수화기를 들거나 [On-Hook(수동 송 / 수신)] 을 선택합니다 .



3 드롭다운 메뉴에서 [수동 송신] 을 선택합니다 .



4 터치 스크린에 표시된 키보드를 사용하여 다음 형식으로 번호를 입력합니다 .



보충

- 중계 수신국에 최대 20 개까지 중계 수신국을 지정할 수 있습니다 .

F 코드 통신 방식

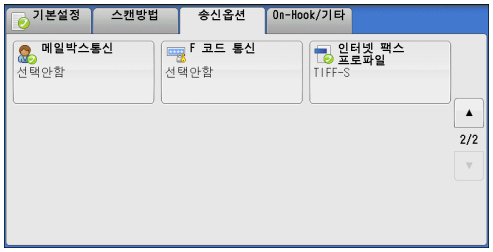
중계국의 F 코드와 비밀번호 (필요한 경우) 를 기계에 등록하여 중계 동보를 수행할 수 있습니다 .

보충

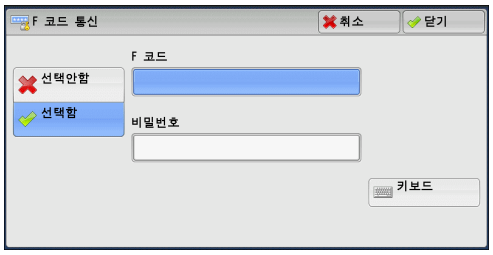
- F 코드 통신 방식을 사용하여 중계 동보를 수행하는 경우 , 중계국에 수신 비밀번호가 설정되어 있으면 비밀번호를 사용할 수 있습니다 .
- 초기국과 중계국 모두로 사용할 수 있는 당사 제조 기계 간에 중계 동보를 수행하는 경우에는 팩스 신호 방식 사용을 권장합니다 .
- 대상 중계국의 F 코드 (하위 주소) 와 비밀번호를 미리 확인하여 주십시오 .

1 [송신옵션] 탭을 선택하여 [송신옵션] 화면을 표시합니다 .

2 [F 코드 통신] 을 선택합니다 .



3 [선택함] 을 선택합니다 .



4 [F 코드] 상자를 선택한 다음 숫자 버튼으로 F 코드를 입력합니다 .

보충

- F 코드는 최대 20 자리까지 입력할 수 있습니다 .

중계 동보	프린트 지시문	중계국 ID	단축번호	단축번호	단축번호	....

최대 20 자리

- 중계 동보

  중계국 ID 자리 수

  1: 중계국 ID 와 단축번호가 두 자리인 경우

  2: 중계국 ID 와 단축번호가 세 자리인 경우

- 프린트 지시문

  중계국에서 프린트함 / 프린트하지 않음

  1: 중계국에서 프린트함

  0: 중계국에서 프린트하지 않음

- 중계국 ID

  중계국에 등록된 초기국의 단축번호입니다 .

  중계국 ID 를 설정한 경우 , 초기국에서 중계 동보 결과를 통보 받습니다 .

  중계국 ID 가 "00" 또는 "000" 인 경우 , 초기국에서 중계 동보 결과를 통보 받지 않습니다 .

- 단축번호

  중계 수신국에 지정된 단축번호입니다 .

  다음은 중계국에서 프린트함 , 초기국 (100) 에 결과 알림 , 중계 수신국 (200, 201, 202, 203) 으로 중계 동보 수행함 등을 의미하는 F 코드의 예입니다 .

  F 코드 예 : 21100200201202203

5 필요한 경우 숫자 버튼을 사용하여 비밀번호를 입력합니다 .

원격 중계 동보 (원격 위치로 중계 동보 수행)

원격 중계 동보 기능은 두개 이상의 중계 동보 작업을 결합하며동보 송신을 사용합니다 .

이 기능은 여러 원격 기계로 문서를 전송하는 경우에 중계 동보보다 경제적입니다 .

보충

- 2 차 중계국에서 멀티 중계 동보를 수행할 수 있습니다 .
- IP 팩스 (SIP) 의 경우 F 코드 방식을 통한 중계 동보만 사용할 수 있습니다 .

세 가지 중계 동보 방식이 있습니다 .

■ 팩스 신호 방식

이 방식에서는 중계 동보 기능이 있는 특정 기계에서만 사용할 수 있는 Fuji Xerox 전용 통신 절차를 사용합니다 .

■ DTMF 방식

수동 송신을 지원하는 G3 팩스 기계에서 본 기계에 대해 원격 중계 동보를 수행할 수 있습니다 .

■ F 코드 통신 방식

이 방식은 F 코드 통신과 중계 동보 기능을 지원하는 기계 간에 사용할 수 있습니다 .

팩스 신호 방식

사전에 초기국의 단축번호에 다음 정보를 등록하여 주십시오 .

참고

- 수신국 번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "등록/변경 " > " 주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

위치	내용
초기국	중계국에 단축번호 (0001~2000) 를 지정하여 중계 동보 기능을 설정합니다 . • 1 차 중계국에 이미 등록되어 있는 초기국의 단축번호 마지막 두 자리를 중계국 ID 로 등록합니다 . • 1차 중계국에 등록되어 있는 2차 중계국의 단축번호 또는 그룹 다이얼 번호를 동보 수신국으로 등록합니다 .

참고

- 1 차 중계국과 2 차 중계국에 등록해야 할 설정 항목에 대한 자세한 내용은 중계국과 함께 제공되는 설명서를 참고하여 주십시오 .

1 중계 동보를 등록할 단축번호 또는 그룹 다이얼 번호를 선택하고 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .

DTMF 방식

DTMF 방식에서는 자동 송신 및 수동 송신의 두 가지 방식을 사용할 수 있습니다 .

참고

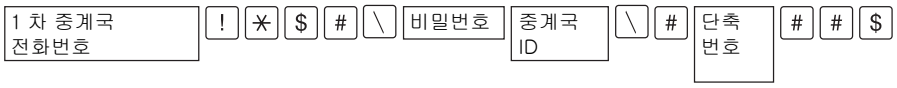
- 수신국 번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "등록/변경 " > " 주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .
- 1 차 중계국과 2 차 중계국에 등록해야 할 설정 항목에 대한 자세한 내용은 중계국과 함께 제공되는 설명서를 참고하여 주십시오 .

보충

- DTMF 방식 기능을 지원하는 기계를 지정할 수 있습니다 .

■ 자동 송신 (수화기를 들지 않은 상태에서 전송)

1 키보드 버튼을 선택하여 터치 스크린에 키보드를 표시한 다음 다음 형식으로 입력합니다 .



- 비밀번호

  사전 등록한 2 자리 번호

보충

- 기본 설정으로는 비밀번호가 설정되지 않습니다 . 비밀번호 설정에 대한 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 . 비밀번호를 설정하지 않은 경우 비밀번호를 입력할 필요가 없습니다 .

- 중계국 ID

  1 차 중계국에 등록된 초기국 단축번호의 마지막 두 자리입니다 .

- 단축번호

  1 차 중계국에 등록된 2 차 중계국의 단축번호입니다 .

참고

- 수신국 번호에 위와 같은 다이얼링 형식을 등록한 다음 수신국 번호를 사용하여 송신할 수 있습니다 . 수신국 번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

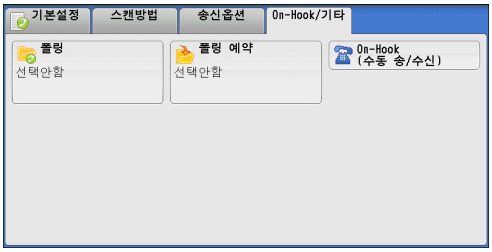
2 [추가] 를 선택하여 멀티 중계 동보를 수행합니다 .

3 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .

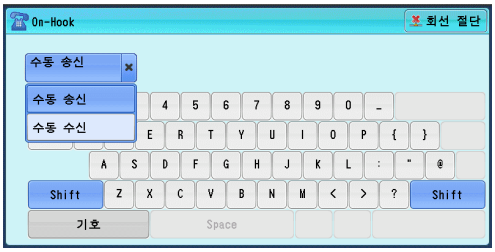
■ 수동 송신 (수화기를 든 상태 또는 On-Hook 상태에서 전송)

1 [On-Hook/ 기타] 탭을 선택하여 [On-Hook/ 기타] 화면을 표시합니다 .

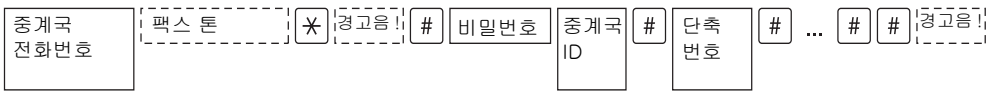
2 전화 수화기를 들거나 [On-Hook(수동 송 / 수신)] 을 선택합니다 .



3 드롭다운 메뉴에서 [수동 송신] 을 선택합니다 .



4 터치 스크린에 표시된 키보드를 사용하여 다음 형식으로 번호를 입력합니다 .



보충

- 중계 수신국에 최대 20 개까지 중계 수신국을 지정할 수 있습니다 .

F 코드 통신 방식

기계를 원격 중계 동보의 초기국으로 사용할 경우 , 1 차 중계국의 F 코드와 비밀번호 (필요한 경우) 를 확인하여 주십시오 .

중요

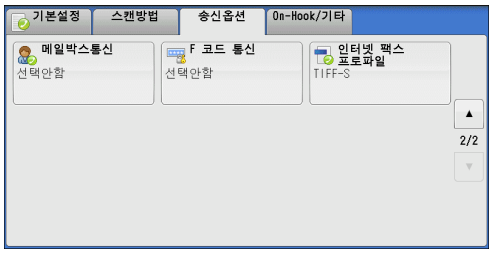
- 원격 중계 동보에 F 코드 통신 방식을 사용할 경우 , 1 차 중계국과 2 차 중계국에서 반드시 F 코드 통신 방식과 중계 동보 기능을 지원해야 합니다 .

보충

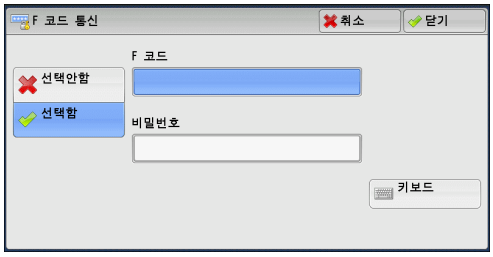
- 초기국과 중계국 모두로 사용할 수 있는 당사 제조 기계로 중계 동보를 수행하는 경우에는 팩스 신호 방식을 사용할 것을 권장합니다 .

1 [송신옵션] 탭을 선택하여 [송신옵션] 화면을 표시합니다 .

2 [F 코드 통신] 을 선택합니다 .



3 [선택함] 을 선택합니다 .



4 [F 코드] 상자를 선택한 다음 숫자 버튼으로 F 코드를 입력합니다 .

보충

- F 코드는 최대 20 자리까지 입력할 수 있습니다 .

중계 동보	프린트 지시문	1 차 중계국 ID	단축번호	단축번호	....

최대 20 자리

- 중계 동보

  1 차 중계국 ID 자리 수

  1: 1 차 중계국 ID 와 단축번호가 두 자리인 경우

  2: 1 차 중계국 ID 와 단축번호가 세 자리인 경우

- 프린트 지시문

  1 차 중계국에서 프린트함 / 프린트하지 않음

  1: 1 차 중계국에서 프린트함

  0: 1 차 중계국에서 프린트하지 않음

- 1 차 중계국 ID

  1 차 중계국에 등록된 초기국의 단축번호입니다 .

  1 차 중계국 ID 가 설정되어 있는 경우 , 초기국에서 원격 중계 동보의 결과를 통보받습니다 .

  1 차 중계국 ID 가 "00" 또는 "000" 인 경우 , 초기국에서 원격 중계 동보 결과를 통보받지 않습니다 .

- 단축번호

  2 차 중계국에 지정된 단축번호

5 필요한 경우 숫자 버튼을 사용하여 비밀번호를 입력합니다 .

팩스 수신

팩스 수신 모드에는 자동 수신과 수동 수신의 두 가지가 있습니다 .

자동 수신 모드에서는 , 기계가 원격 기계로부터 팩스를 자동으로 수신합니다 .

수동 수신 모드에서는 , 기계가 원격 기계로부터 팩스를 수동으로 수신합니다 . 이 모드는 발신지를 확인하고자 하는 경우 또는 수신을 시작하기 전에 외부 전화를 사용하여 수신 문서가 팩스 문서인지 확인하려는 경우에 편리합니다 .

G3 ID 를 사용하여 기계가 특정 팩스번호 또는 모르는 팩스번호를 거부하도록 설정할 수 있습니다 . 최대 50 개의 팩스번호를 거부 팩스번호로 등록할 수 있습니다 .

- 특정 팩스번호로 오는 팩스 거부

  거부하도록 등록된 팩스번호가 송신자 기계에서 전송되는 G3 ID 에 포함되어 있을 경우 기계가 해당 팩스를 거부합니다 .

- 모르는 팩스번호로 오는 팩스 거부

  송신자 기계에서 G3 ID 가 전송되지 않을 경우 기계가 해당 팩스를 거부합니다 .

  G3 ID 에는 전화번호와 송신자 기계에 등록된 기타 정보가 포함되어 있습니다 .

보충

- IP 팩스 (SIP) 에서는 수동 수신 모드를 사용할 수 없습니다 .

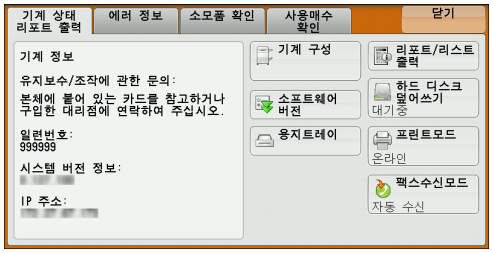
참고

- [팩스수신모드] 의 초기값은 기계관리자 모드에서 변경할 수 있습니다 . 초기값을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 팩스 동작 제어 " > " 팩스수신모드 " 를 참고하여 주십시오 .
- 특정 팩스번호 또는 모르는 팩스번호로 오는 팩스를 거부하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 팩스 설정 " > " 팩스 동작 제어 " > " 수신 제한 번호 " 및 " 비통지 번호의 수신 제한 " 을 참고하여 주십시오 .

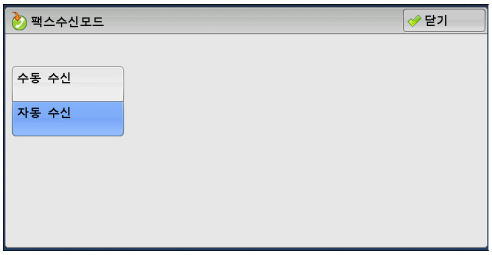
자동 수신과 수동 수신의 전환

1 < 기계확인 (사용매수확인)> 버튼을 누릅니다 .

2 [기계 상태 리포트 출력] 화면에서 [팩스수신모드] 를 선택합니다 .



3 [수동 수신] 또는 [자동 수신] 을 선택합니다 .



■ 수동 수신

원격 기계로부터의 팩스가 수동으로 수신됩니다 . 이 모드는 발신지를 확인하고자 하는 경우 또는 수신을 시작하기 전에 외부 전화를 사용하여 수신 문서가 팩스 문서인지 확인하려는 경우에 편리합니다 .

기계에 회선을 추가하는 경우 [수동 수신] 을 선택하더라도 [팩스수신모드] 는 [자동 수신] 으로 설정됩니다 .

■ 자동 수신

원격 기계로부터의 팩스가 자동으로 수신됩니다 .

자동 수신 사용

[기계 상태 리포트 출력] 화면에서 [팩스수신모드] 가 [자동 수신] 으로 설정되어 있는 경우 다음 두 가지 방식으로 팩스를 수신할 수 있습니다 .

■ 기계가 자동으로 팩스 수신 상태로 전환되는 경우

전화가 오면 일정 시간 벨이 울린 후 기계가 팩스를 자동으로 수신합니다 .

■ 기계가 통화와 팩스 수신 사이에서 자동으로 전환되는 경우

팩스가 오면 기계가 팩스를 자동으로 수신합니다. 전화가 오면 기계가 울리고 있을 때 전화기의 수화기를 들어 통화하여 주십시오 .

수동 수신 사용

[팩스수신모드] 를 [수동 수신] 으로 설정한 경우 , 기계에서 전화가 왔음을 알리는 벨소리가 울릴 때 외부 전화기의 수화기를 들거나 표시되는 화면에서 [On-Hook] 을 선택하여 주십시오 .

보충

- [On-Hook] 기능을 사용하는 경우 회선모니터음을 [대] 로 설정하는 것이 좋습니다 . 회선모니터음을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 음량 설정 " > " 회선모니터음 " 을 참고하여 주십시오 .

1 기계에서 벨이 울리면 착신 화면이 표시됩니다 .

전화기가 있는 경우 수화기를 듭니다 . 전화기가 없는 경우 착신 화면에서 [On-Hook] 을 선택합니다 .

2 전화가 전화기에서 걸려온 것인지 , 팩스기에서 걸려온 것인지 여부를 확인합니다 .

전화기에서 온 전화이면 수화기를 들고 통화합니다 .

팩스기에서 온 전화이면 팩스기 소리가 들립니다 .

보충

- [On-Hook]을 선택한 경우, 기계 스피커에서 소리가 들립니다. 이 경우, 상대방과 통화할 수는 없습니다 .

3 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .

4 수화기를 든 경우 , 조작부에서 < 데이터 > 램프가 켜지면 수화기를 내려 놓습니다 .

중요

- 수화기를 수화기대에 제대로 놓았는지 확인하여 주십시오 . 수화기를 수화기대에 제대로 놓지 않으면 회선이 " 통화 중 " 상태로 됩니다 .

메일박스 수신 사용

메일박스 수신을 사용하여 수신한 문서는 메일박스에 저장됩니다 . 메일박스에 문서가 수신되고 나면 < 데이터 > 램프에 불이 켜지고 기계에서 메일박스 수신 리포트가 프린트됩니다 . 메일박스 수신 리포트에는 메일박스의 번호와 메일박스 명칭이 표시됩니다 .

F 코드 방식을 사용하여 메일박스의 문서를 수신하려면 , 발신지에 다음 정보를 통지하여 주십시오 .

F 코드 (하위 주소): 0(F 코드 전송을 의미함) 및 문서가 저장될 메일박스의 번호

비밀번호 (필요한 경우): 문서가 저장될 메일박스의 비밀번호

보충

- IP 팩스 (SIP) 의 경우 팩스 신호 방식 및 F 코드 방식을 사용할 수 있습니다 .
- IP 팩스 (SIP) 에서 VoIP Gateway 로 통신을 수행할 때 팩스 신호 방식을 통한 메일박스에 전송은 사용할 수 없습니다 . F 코드 방식을 통한 메일박스에 전송만 사용할 수 있습니다 .
- DTMF 방식은 원격 메일박스용으로 사용할 수 있습니다 . 숫자 , "*" 및 "#" 이 지원됩니다 .

참고

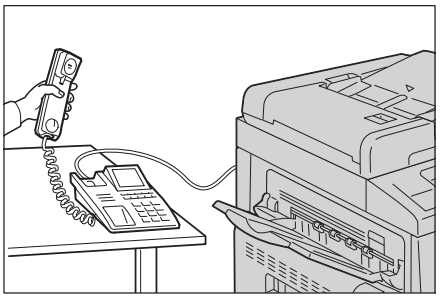
- 리포트 프린트 설정에 따라 , 메일박스에 문서가 수신된 경우에도 메일박스 수신 리포트가 프린트되지 않을 수 있습니다 . 메일박스 수신 리포트 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양 설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 리포트 설정 " > " 메일박스 수신 리포트 " 를 참고하여 주십시오 .
- 메일박스에 저장된 문서를 프린트하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 메일박스에 저장된 문서 프린트 " (P.444) 를 참고하여 주십시오 .

팩스 정보 서비스

가입 및 상세 작업 절차에 대한 자세한 내용은 해당 팩스 정보 서비스를 참고하여 주십시오 .

수화기 사용

1 수화기를 듭니다 .



2 드롭다운 메뉴에서 [수동 수신] 을 선택합니다 .

3 팩스 정보 서비스의 팩스번호를 지정합니다 .

- 숫자 버튼 , 단축번호 , 원터치 버튼을 사용하여 전화 수신국을 지정할 수 있지만 주소록은 사용할 수 없습니다 .
- 화면에 표시되는 키보드를 사용하여 전화 수신국을 지정할 수도 있습니다 . 화면에서 [기호] 를 선택하면 기호가 표시됩니다 .

보충

- 회선 유형을 터치 톤 회선으로 설정한 경우 [:](톤)이 화면에 표시되지 않습니다 . 펄스 회선 사용 중에 터치 톤을 전송하거나 터치 톤 기능을 사용하고 싶은 경우 [:](톤)을 선택하여 주십시오 .
- 톤을 전송하도록 전화를 설정하더라도 일부 터치 톤 서비스는 사용할 수 없습니다 .

4 기계가 서비스에 연결되면 음성 메시지가 들립니다 . 이 음성 메시지의 지시에 따라 필요한 번호를 입력합니다 .

5 번호 입력을 완료하였으면 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .

보충

- 조작부에서 < 데이터 > 램프가 켜지고 수신이 시작됩니다 .

6 수화기를 제자리에 내려 놓습니다 .

중요

- 수화기를 수화기대에 제대로 놓았는지 확인하여 주십시오 . 제대로 놓지 않은 경우 회선이 "통화 중" 상태로 됩니다 .

수화기를 사용하지 않는 경우

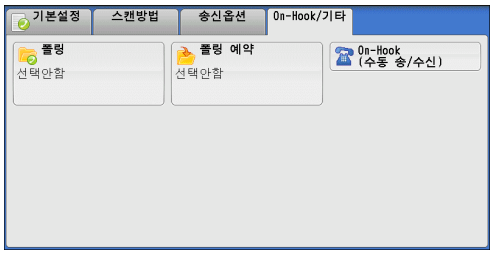
1 회선 모니터음을 조절합니다 .

음성 메시지를 쉽게 들을 수 있도록 회선 모니터음을 [대] 로 설정하는 것이 좋습니다 .

참고

- 회선모니터음을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "공통설정 " > " 음량 설정 " > " 회선모니터음 " 을 참고하여 주십시오 .

2 [On-Hook/ 기타] 화면에서 [On-Hook(수동 송 / 수신)] 을 선택합니다 .



3 드롭다운 메뉴에서 [수동 수신] 을 선택합니다 .

4 팩스 정보 서비스의 팩스번호를 지정합니다 .

- 숫자 버튼 , 단축번호 , 원터치 버튼을 사용하여 전화 수신국을 지정할 수 있지만 주소록은 사용할 수 없습니다 .
- 화면에 표시되는 키보드를 사용하여 전화 수신국을 지정할 수도 있습니다 . 화면에서 [기호] 를 선택하면 기호가 표시됩니다 .

보충

- 회선 유형을 터치 톤 회선으로 설정한 경우 [:](톤)이 표시되지 않습니다. 펄스 회선 사용 중에 터치 톤을 전송하거나 터치 톤 기능을 사용하고 싶은 경우 [:](톤) 을 선택하여 주십시오 .
- 톤을 전송하도록 전화를 설정하더라도 일부 터치 톤 서비스는 사용할 수 없습니다 .

5 기계가 서비스에 연결되면 음성 메시지가 들립니다 . 이 음성 메시지의 지시에 따라 필요한 번호를 입력합니다 .

6 번호 입력을 완료하였으면 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .

5
스캔

스캔 순서

이 절에서는 기본적인 스캔 작업 순서에 대해 설명합니다 .

" 순서 1 원고 세트 " (P.318)
" 순서 2 기능 선택 " (P.321)
" 순서 3 스캔 작업 시작 " (P.324)
" 순서 4 작업확인 화면에서 스캔 작업 확인 " (P.326)
" 순서 5 스캔 데이터 가져오기 " (P.327)

순서 1 원고 세트

원고를 세트하는 방법에는 다음 두 가지가 있습니다 .

■원고이송장치

■원고대

- 한 장
- 제본된 문서 (예 : 책)

중요

- 컴퓨터에서 스캔 시 주의 사항
  사용자가 기계에서 멀리 떨어진 컴퓨터를 조작하면 문서가 기계에 남아 있거나 다른 사용자가 기계를 조작할 수 있기 때문에 문서 손실 및 정보 유출의 우려가 있습니다 . 가능한 기계에서 가까이 있는 컴퓨터를 사용합니다 . 스캔 작업이 완료되면 문서의 모든 페이지가 있는지 확인하여 주십시오 .

원고이송장치

원고이송장치는 125x85mm(표준크기 : A5, A5□)~297x432mm(표준크기 : A3, 11x17") 크기의 한 장 또는 여러 장으로 된 문서를 지원합니다 .

원고이송장치에서는 표준크기 원고가 자동으로 감지됩니다 . 표준외크기 원고의 경우에는 [원고크기] 화면에서 크기를 직접 입력하여 주십시오 .

원고이송장치에 세트할 수 있는 용지 매수는 다음과 같습니다 .

원고 종류 (무게)	매수
얇은 용지 (38~49g/m^2)	110 매
보통용지 (50~80g/m^2)	110 매
중량지 (81~128g/m^2)	75 매

중요

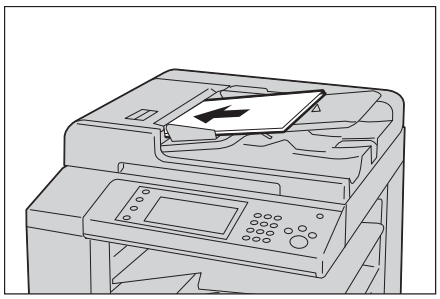
- 접힌 원고, 구겨진 원고, 잘라 붙인 원고, 말린 원고, 카본지의 경우 용지 걸림을 방지하기 위해 원고대를 사용합니다 .
- 얇은 용지 (38~49g/m^2) 에는 양면 스캔을 적용할 수 없습니다 .

참고

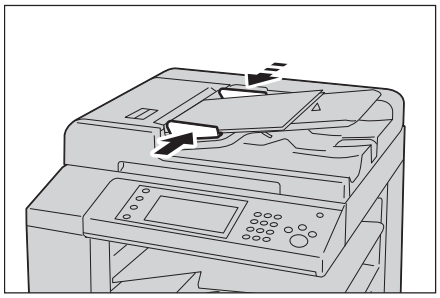
- 혼합크기 문서 스캔에 대한 자세한 내용은 " 혼합크기원고이송 (크기가 다른 원고를 동시에 스캔)" (P.145) 을 참고하여 주십시오 .

1 원고를 보급하기 전에 클립과 스테이플을 제거합니다 .

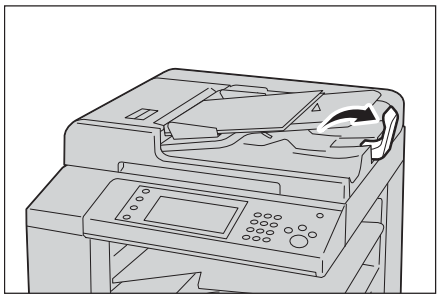
2 원고이송장치의 중앙에 원고의 인쇄면이 위로 향하게 하여 (원고가 양면일 경우 앞면이 위로 향하게 하여) 보급합니다 .



3 원고 가이드를 보급된 문서 크기에 맞게 조절합니다 .



4 원고 스토퍼를 엽니다 .



원고대

원고대에서는 크기가 15x15mm~297x432mm(표준크기 : A3, 11x17") 인 용지 한 장 , 책 한 권 , 기타 유사 원고를 지원합니다 .

중요

- 원고대를 사용한 후에는 원고대 커버를 항상 닫아 주십시오 .

원고대에서는 표준크기 원고가 자동으로 감지됩니다 . 표준외크기 원고의 경우에는 [원고크기] 화면에서 크기를 직접 입력하여 주십시오 .

자동으로 감지되는 원고 크기나 표준외크기 원고를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 스캔크기 (스캔 크기 지정)" (P.419) 를 참고하여 주십시오 .

자동검지할 수 있는 표준 문서의 크기는 기계관리자 모드의 [크기 검지 전환] 에 따라 달라집니다 . 크기 검지 전환에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 기타 설정 " > " 크기 검지 전환 " 을 참고하여 주십시오 .

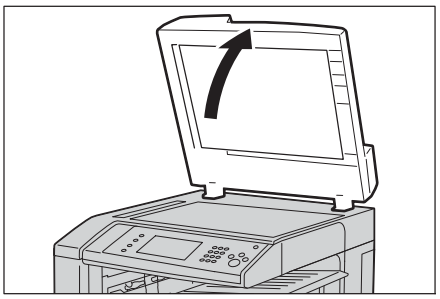
⚠주의

두꺼운 원고를 원고대 유리에 놓을 때 너무 세게 누르지 마십시오 . 원고대 유리가 파손되어 부상을 입을 수 있습니다 .

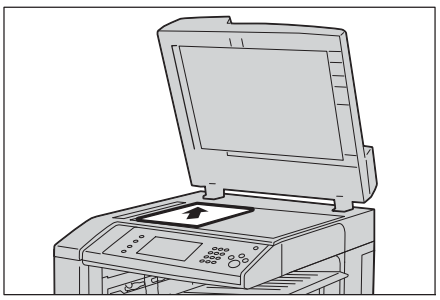
1 원고대 커버를 엽니다 .

중요

- 터치 스크린이 표시되는지 확인한 다음 원고를 보급하여 주십시오 . 그렇게 하지 않으면 기계에서 원고 크기가 제대로 감지되지 않을 수 있습니다 .



2 원고대 왼쪽 위에 원고의 인쇄면이 아래로 향하게 하여 보급합니다 .



3 원고대 커버를 닫습니다 .

순서 2 기능 선택

메뉴 화면에서는 [스캔 (메일송신)], [스캔 (메일박스저장)], [네트워크 스캔], [스캔 (PC 저장)], [스캔 (USB 저장)], [스캔 (URL 송신)], [스캔 (WSD 저장)] 의 스캔 기능 중에서 선택할 수 있습니다 . 각 서비스에 대한 기능을 선택할 수 있습니다 .

보충

- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다 .
- 화면에 표시되는 기능은 기계 구성에 따라 다릅니다 .
- 집계 설정 기능을 사용하는 경우에는 사용자 ID 와 비밀번호가 필요할 수도 있습니다 . 사용자 ID 와 비밀번호는 기계관리자에게 문의하여 주십시오 .
- 스캔 기능을 사용하려면 네트워크 설정이 필요합니다 . 네트워크 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 스캐너 환경 설정 " 을 참고하여 주십시오 .

■ 스캔 (메일송신)

원고를 스캔하고 스캔 데이터를 TIFF, JPEG, PDF, DocuWorks, XML Paper Specification (XPS) 중 한 가지로 변환한 다음 메일 첨부 파일로 전송합니다 .

■ 스캔 (메일박스저장)

원고를 스캔하고 스캔 데이터를 기계의 메일박스에 저장합니다 .

보충

- 사전에 메일박스를 등록해야 합니다 . 메일박스를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 메일박스 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

■ 네트워크 스캔

CentreWare Internet Services 에서 작성한 작업 템플릿을 사용하여 원고를 스캔합니다 .

작업 템플릿 작성 방법에 대한 자세한 내용은 CentreWare Internet Services 의 도움말을 참고하여 주십시오 .

중요

- CentreWare Internet Services 에 대한 온라인 도움말을 표시하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다 . 통신 수수료는 사용자가 부담합니다 .

■ 스캔 (PC 저장)

원고를 스캔하고 스캔 데이터를 FTP 또는 SMB 프로토콜을 통해 네트워크 컴퓨터로 전송합니다 .

스캔 (내 폴더) 기능이 활성화되어 있는 경우와 [외부인증 / 집계] 기능을 사용할 수 있는 경우에는 장소는 다르지만 동일한 인증 사용자에게 스캔 데이터를 전송할 수 있습니다 .

■ 스캔 (USB 저장)

원고를 스캔하고 스캔 데이터를 USB 메모리 장치에 저장합니다 .

■ 스캔 (URL 송신)

문서를 스캔하고 스캔 데이터를 기계에 잠시 저장합니다 . 스캔 데이터를 저장한 장소의 URL 이 사용자에게 메일로 통지됩니다 . 사용자는 URL 을 통해 스캔 데이터를 취득할 수 있습니다 .

■ 스캔 (WSD 저장)

기계에서 세트된 원고를 스캔하고 컴퓨터에서 스캔한 데이터를 저장할 수 있습니다 . 스캔한 데이터를 네트워크상의 컴퓨터에 저장할 수도 있습니다 .

보충

- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다 .

■다음 표는 각 스캔 서비스에서 사용할 수 있는 파일형식입니다 .

스캔	선택할 수 있는 파일형식	출력파일형식							
		PDF	Docu Works	XPS *1	TIFF	JPEG	BMP	PNG	Microsoft ® Office
스캔 (메일 송신)	조작부를 사용하여 스캔	O*2	O*3	O	O	O	X	X	O
스캔 (PC 저장)		O*2	O*3	O	O	O	X	X	O
스캔 (USB 저장)		O*2	O*3	O	O	O	X	X	O
스캔 (URL 송신)		O*2	O*3	O	O	O	X	X	O
스캔 (메일박스저장)	CentreWare Internet Services 사용	O*2	O*3	O	O	O	X	X	X
	Stored File Manager 3 ®사용	X	X	X	O	O	X	X	X
	DocuWorks 사용 *4	X	O*3	X	X	X	X	X	X
	® Acrobat ® *4 사용	O*2	X	X	X	X	X	X	X
일괄처리 (ApeosPort 시리즈 모델)	일괄처리 작성	O*2	O*3	O	O	O	X	X	X
네트워크 스캔	작업 템플릿 작성	O	X	O	O	O	X	X	X
스캔 (WSD 저장)*6	Windows ® 의 [스캔 프로필] 사용 ® *5	X	X	O	O	O	O	O	X

O 사용 가능

X 사용할 수 없음

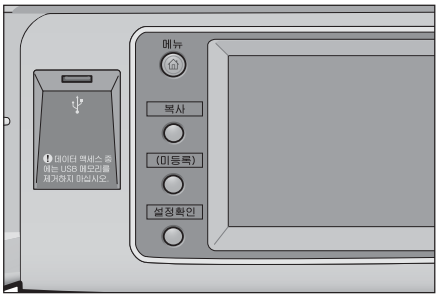
*1 :XPS 는 XML Paper Specification 의 약어입니다 .
*2 :Acrobat 4.0 이상에서 지원
*3 :DocuWorks 버전 4.0 이상에서 지원
*4 :TWAIN 호환 응용 프로그램
*5 :Windows Vista ® 서비스 팩 2 이상
*6 :WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다 .

보충

- 파일명을 지정하지 않을 경우 자동으로 생성된 파일명은 스캔한 날짜와 시간으로 표시됩니다 . 또한 , [YYYYMMDDHHMMSS] 의 년월일 (YYYYMMDD) 은 [사양 설정 / 등록]> [시스템 시계 / 타이머 설정]>[날짜] 의 [날짜 형식] 에서 지정한 순서에 따릅니다 .

다음은 스캔 데이터를 메일박스에 저장하는 방법을 예로 들어 설명합니다 .

1 < 메뉴 > 버튼을 누릅니다 .



2 [스캔 (메일박스저장)] 을 선택합니다 .



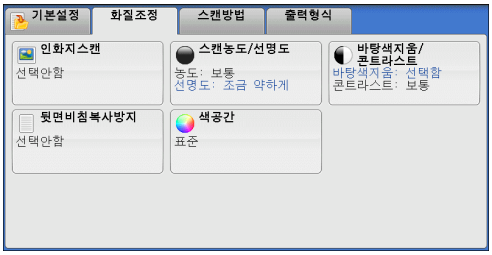
3 이전 설정값이 남아 있으면 < 재설정 > 버튼을 누릅니다 .



4 스캔 데이터를 저장할 메일박스를 지정합니다 .



5 각 탭을 선택한 다음 필요에 따라 기능을 설정합니다 .



보충

- 다음은 각 탭에 대한 참조 절입니다 .
  - " 스캔 (메일박스저장)" (P.392)
  - " 화질조정 " (P.411)
  - " 스캔방법 " (P.416)
  - " 출력형식 " (P.425)

다른 스캔 기능을 사용할 경우 , [스캔 (메일박스저장)] 은 [스캔 (메일송신)], [네트워크 스캔], [스캔 (PC 저장)], [스캔 (USB 저장)], [스캔 (URL 송신)], [스캔 (WSD 저장)] 으로 교체됩니다 .

보충

- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다 .

보충

- 다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다 .
  - " 스캔 (메일송신)" (P.336)
  - " 스캔 (PC 저장)" (P.376)
  - " 스캔 (USB 저장)" (P.394)
  - " 스캔 (URL 송신)" (P.404)
  - " 네트워크 스캔 " (P.373)
  - " 스캔 (WSD 저장)" (P.407)

순서 3 스캔 작업 시작

다음은 스캔 작업을 시작하는 방법에 대해 설명합니다 .

참고

- [스캔 (WSD 저장)] 화면에서 스캔 작업을 시작하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 스캔 (WSD 저장)" (P.407) 을 참고하여 주십시오 .

보충

- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다 .

1 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .



중요

- 원고이송장치에 원고 보급 시 원고가 이송 중에는 원고를 잡아당기지 마십시오 .

보충

- 문제가 발생한 경우 터치 스크린에 에러 메시지가 표시됩니다 . 메시지에 따라 문제를 해결하여 주십시오 .
- 스캔하는 동안 다음 작업을 설정할 수 있습니다 .

■다른 원고가 있는 경우

스캔할 다른 원고가 있는 경우 현재 원고가 스캔되는 동안에 터치 스크린에서 [다음 원고 있음] 을 선택하여 현재 원고와 다음 원고를 하나의 데이터 세트로 스캔할 수 있습니다 .

최대 100 페이지까지 저장할 수 있습니다 .

보충

- 기계에 옵션이 설치된 경우 최대 999 페이지까지 저장할 수 있습니다 .
- 기계에서 스캔한 페이지 수가 최대값을 초과하면 스캔 작업이 중지됩니다 . 표시되는 메시지에 따라 작업을 중단하거나 이미 스캔 데이터를 하나의 데이터 세트로 저장하여 주십시오 .

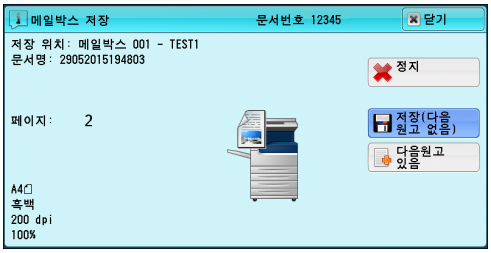
참고

- 스캔 문서에 대해 저장되는 최대 페이지 수를 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 스캔 설정 " > " 기타 설정 " > " 최대축적페이지수 " 를 참고하여 주십시오 .

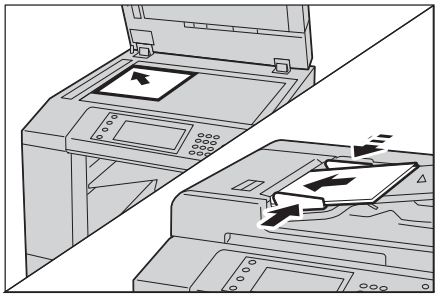
2 원고 스캔 중에 [다음원고 있음] 을 선택합니다 .

보충

- 원고이송장치를 사용하는 경우에는 첫 번째 원고 스캔이 완료된 후에 다음번 원고를 보급하여 주십시오 .
- 오른쪽에 표시되는 화면에 [다음원고 있음]이 표시되고 나서 일정 시간 동안 다른 작업을 실행하지 않으면 기계에서 자동으로 다른 원고가 없는 것으로 판단합니다 .
- [다음원고 있음]를 선택한 후에 표시되는 [스캔 설정 변경...]을 선택하여 다음 원고에 대한 스캔 설정을 변경할 수 있습니다 .



3 다음 원고를 보급합니다 .

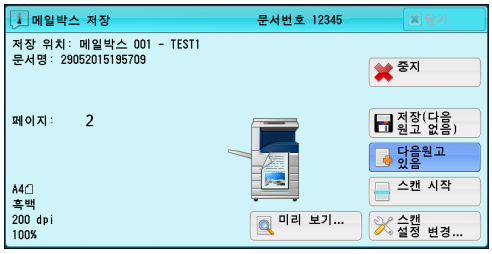


4 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .

다른 원고가 있는 경우 순서 3 과 4 를 반복합니다 .



5 모든 문서 스캔이 완료되면 [다음원고 없음] 을 선택합니다 .



순서 4 작업확인 화면에서 스캔 작업 확인

다음은 스캔 작업의 작업 상태를 확인하는 방법에 대해 설명합니다 .

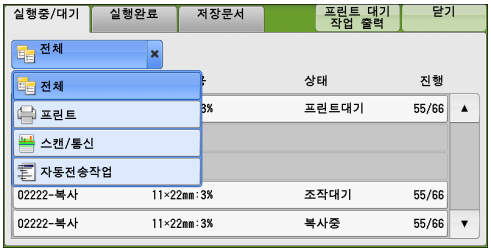
1 < 작업확인 > 버튼을 누릅니다 .



2 작업 상태를 확인합니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면을 전환합니다 . 드래그 혹은 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .
- 드롭다운 메뉴에서 [스캔 / 통신] 을 선택하여 원하는 작업을 표시할 수 있습니다 .



순서 5 스캔 데이터 가져오기

스캔 (메일박스저장) 기능을 사용한 경우 다음 방법을 사용하여 기계의 메일박스에 저장된 파일을 컴퓨터로 가져올 수 있습니다 .

■ 응용 프로그램을 사용하여 가져오기

네트워크 스캐너 드라이버를 사용하여 주십시오 .

참고

- "TWAIN 호환 응용 프로그램을 사용하여 가져오기 " (P.535) 를 참고하여 주십시오 .

■ Stored File Manager 3 을 사용하여 가져오기

Stored File Manager 3(Fuji Xerox 응용 프로그램 소프트웨어) 을 사용하여 주십시오 .

참고

- "Stored File Manager 3 을 사용하여 가져오기 " (P.539) 를 참고하여 주십시오 .

■ CentreWare Internet Services 를 사용하여 가져오기

CentreWare Internet Services 를 사용하여 주십시오 .

참고

- "CentreWare Internet Service 를 사용하여 가져오기 " (P.543) 를 참고하여 주십시오 .

스캔 중에 가능한 조작

다음은 스캔 작업이 진행되는 동안에 할 수 있는 조작에 대해 설명합니다 .

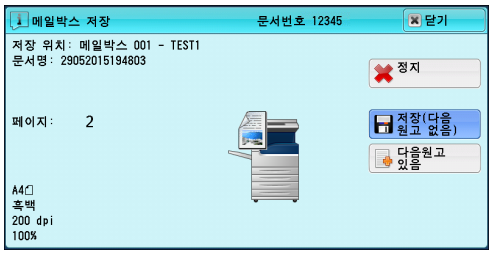
" 스캔 작업 정지 " (P.328)
" 스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기 " (P.330)
" 스캔 설정 변경 " (P.334)

스캔 작업 정지

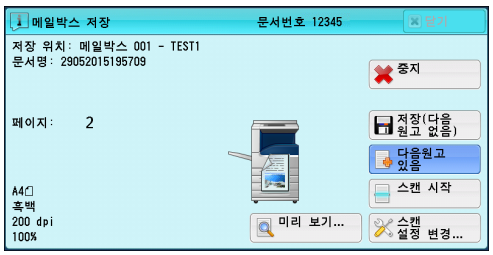
다음 순서에 따라 팩스 문서 스캔 작업을 취소하여 주십시오 .

1 조작부에서 < 정지 > 버튼을 누르거나 터치 스크린에서 [정지] 버튼을 누릅니다 .





2 [중지] 를 선택합니다 .

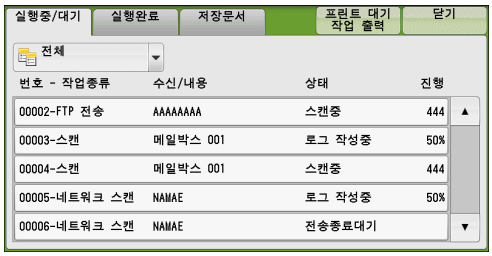


■화면에 [정지] 또는 [중지] 가 표시되지 않는 경우

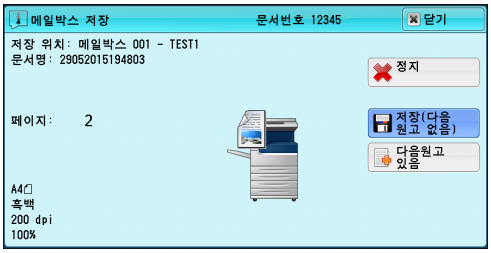
1 < 작업확인 > 버튼을 누릅니다 .



2 취소할 작업을 선택합니다 .



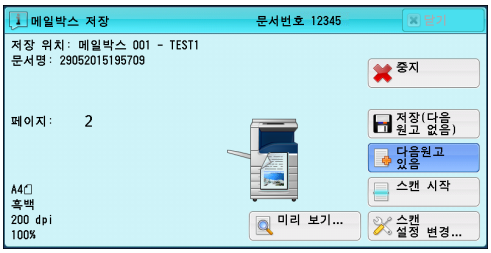
3 [중지] 를 선택합니다 .



4 [중지] 를 선택합니다 .

보충

- 작업을 취소하면 메일박스에 저장된 스캔 데이터도 삭제됩니다 .



스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기

문서가 스캔되고 있는 동안에 스캔 이미지를 미리 볼 수 있습니다 .

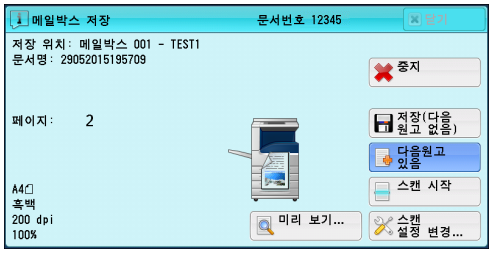
보충

- [스캔 (WSD 저장)]* 으로 스캔한 이미지는 기계의 터치 스크린에서 미리 볼 수 없습니다 .

* :WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다 .

1 스캔 화면에서 [미리보기] 를 선택하고 문서를 스캔하면 다음 화면이 표시됩니다 .

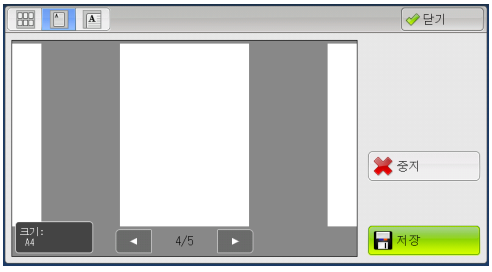
스캔을 하고 나서 [미리보기] 를 선택합니다 . 직전에 스캔한 문서의 첫 페이지의 미리보기 화면이 표시됩니다 .



보충

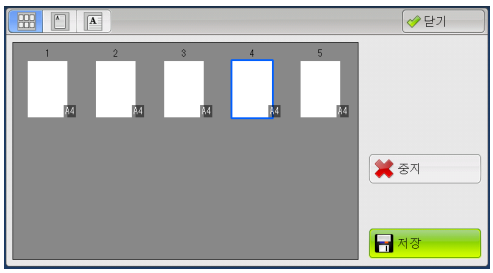
- [스캔(메일박스저장)] 또는 [스캔(USB 저장]을 선택하면 [송신(다음 원고 없음)]이 아니라 [저장(다음 원고 없음)] 이 표시됩니다 .
- 아무런 작업도 실행하기 전에 이 화면 혹은 미리보기 화면이 표시되어 [자동 복귀] 시간을 초과하면 작업을 계속할지 여부를 설정할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 기타 설정 " > " 작업 일시 정지 후의 처리 " 를 참고하여 주십시오 .
- [자동 복귀]에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "공통 설정" > "시스템 시계 / 타이머 설정 " > " 자동 복귀 " 를 참고하여 주십시오 .

2 프로파일을 선택합니다 .



■ (축소이미지 보기)

이미지는 축소이미지로 표시됩니다 .



축소 이미지 화면에서는 다음과 같은 작업을 할 수 있습니다 .

- 미리보기 영역을 상하로 드래그 , 넘기기하면 페이지를 전환할 수 있습니다 .
- 축소이미지를 탭하면 페이지가 전체 표시로 전환됩니다 .

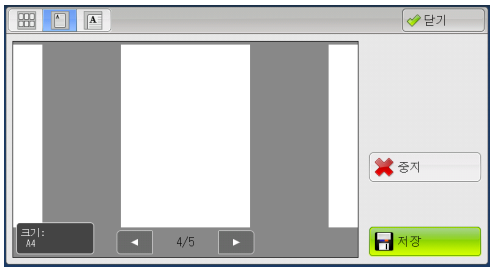
참고

- 드래그 , 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

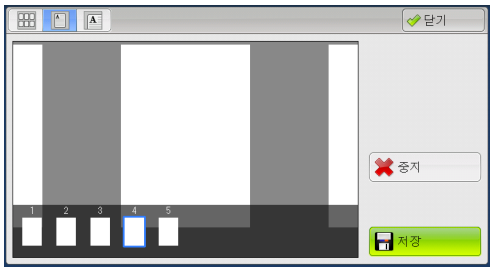
■ (전체 표시)

미리 보기 이미지를 전체 표시합니다 .

- 페이지 전환 버튼이 표시될 경우



- 축소 이미지 바가 표시될 경우



전체 표시 화면에서는 다음과 같은 작업을 할 수 있습니다 .

- 미리보기 영역을 좌우로 드래그하거나 넘기면 페이지를 전환할 수 있습니다 .
- 미리보기 이미지를 더블 탭하면 페이지는 확대 표시로 전환됩니다 .
- 미리보기 영역을 탭하면 페이지 전환 버튼과 축소이미지 바의 표시를 전환할 수 있습니다 .
- 미리보기 영역에 표시되어 있는 이전 또는 다음 페이지를 탭하면 탭한 페이지가 화면의 중앙에 표시됩니다 .

- 축소이미지 바를 좌우로 드래그하면 축소이미지를 스크롤할 수 있습니다 . 미리 볼 페이지의 축소이미지를 탭하면 그 화면이 표시됩니다 .

■ [ ] 버튼

미리보기 이미지와 출력이 일치하지 않을 경우 , 이 표시됩니다 . 을 클릭하면 자세한 정보를 확인할 수 있습니다 .

출력 파일 형식이 Microsoft® Word 또는 Microsoft® Excel 인 경우 , [페이지 방향] 이 [자동 회전] 으로 설정되어 있을 때 자동 회전에 대한 메시지가가 표시됩니다 .

출력 파일 형식이 PDF, DocuWorks 또는 XPS 인 경우 , 미리 보기 이미지에 반영되지 않은 항목이 표시됩니다 . 항목은 다음과 같습니다 .

보충

- XPS 는 XML Paper Specification 의 약어입니다 .

- 고압축 (MRC)

  [출력파일형식] 화면에서 [전송 모니터 리포트] 이 [고압축 (MRC)] 으로 설정된 경우 표시됩니다 .

- 특정 색상

  – [특정 색상] 을 선택한 경우에 표시됩니다 .

- 자동 정립

  – [출력파일형식] 이 [PDF], [DocuWorks] 또는 [XPS] 인 경우 , [문자 인식 처리 시의 페이지 방향] 이 [자동 회전] 으로 설정되고 [문자 인식 (OCR)] 이 [선택함] 으로 설정된 경우에 표시됩니다 .

보충

- XPS 는 XML Paper Specification 의 약어입니다 .

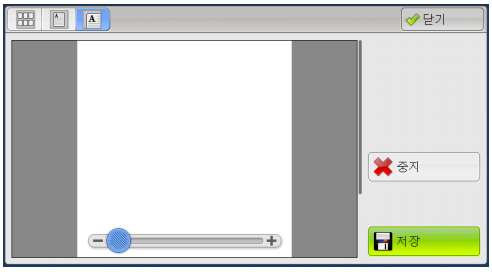
참고

- [문자 인식 처리 시의 페이지 방향] 의 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 스캔 설정 " > " 기타 설정 " > " 문자 인식 처리 시의 페이지 방향 " 을 참고하여 주십시오 .

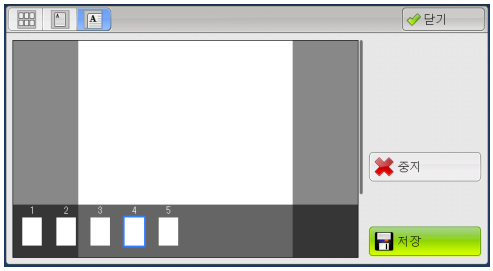
■ (확대 표시)

미리 보기 이미지를 확대 혹은 축소할 수 있습니다 .

- 슬라이더가 표시될 경우



- 축소 이미지 바가 표시될 경우



확대 표시 화면에서는 다음 조작을 실행할 수 있습니다 .

보충

- [스캔(폴더에 저장)]을 선택한 경우, [출력파일형식]이 [TIFF] 또는 [JPEG]으로 설정된 경우, 또는 일괄 처리가 사용중일 경우 , [왼쪽 회전], [오른쪽 회전] 또는 [전부 회전] 버튼은 표시되지 않습니다 .

- 확대 이미지를 상하좌우로 드래그하거나 넘기면 이미지의 표시 위치를 이동할 수 있습니다 .
- 미리보기 이미지를 더블 탭하면 이미지 크기의 비율을 변경할 수 있습니다 .
- 미리보기 영역을 탭하면 슬라이더와 축소이미지 바의 표시를 전환할 수 있습니다 .
- 슬라이더를 드래그하면 이미지 크기의 비율을 변경할 수 있습니다 .
- 축소이미지 바를 좌우로 드래그하면 축소이미지를 스크롤할 수 있습니다 . 미리 볼 페이지의 축소이미지를 탭하면 그 화면이 표시됩니다 .

■ **(왼쪽 회전)**

화면을 왼쪽으로 90 도 회전합니다 .

보충

- 축소 이미지 화면에서는 [왼쪽 회전] 버튼을 선택할 수 없습니다 .

■ **(오른쪽 회전)**

화면을 오른쪽으로 90 도 회전합니다 .

보충

- 축소이미지 보기에서는 [오른쪽 회전] 을 선택할 수 없습니다 .

■ 페이지 회전 **(페이지 회전)**

화면 전부를 오른쪽으로 90 도 회전합니다 .

보충

- 확대 표시 화면에서는 [전부 회전] 버튼을 선택할 수 없습니다 .

■ **취소**

실행중 작업을 취소합니다 .

■ 저장 / 송신

[스캔 (메일박스저장)] 혹은 [스캔 (USB 저장)] 을 선택한 경우 [저장] 이 표시됩니다 . [저장] 을 선택하여 실행중 작업을 저장합니다 .

[스캔 (메일송신)], [스캔 (URL 송신)], [스캔 (PC 저장)] 을 선택한 경우 [송신] 이 표시됩니다 . [송신] 을 선택하여 실행중 작업을 송신합니다 .

보충

- [닫기] 를 선택하여 미리보기 화면을 닫은 다음 순서 1 로 돌아갑니다 .

  [스캔 (메일박스저장)] 혹은 [스캔 (USB 저장)] 을 선택한 경우 [저장 (다음 원고 없음)] 을 선택하여 실행중 작업을 저장합니다 .
  [스캔 (메일송신)], [스캔 (URL 송신)], [스캔 (PC 저장)] 을 선택한 경우 [송신 (다음 원고 없음)] 을 선택하여 실행중 작업을 송신합니다 .

스캔 설정 변경

문서가 스캔되는 동안에 스캔 설정을 변경할 수 있습니다 .

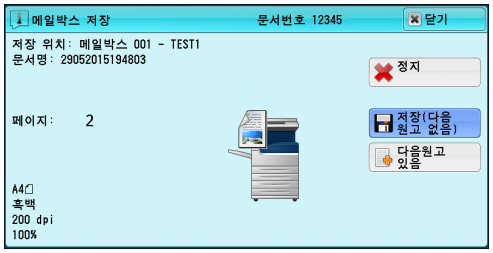
보충

- [스캔 (WSD 저장)] 의 경우 원고를 스캔하고 있는 중에는 스캔 설정을 변경할 수 없습니다 .

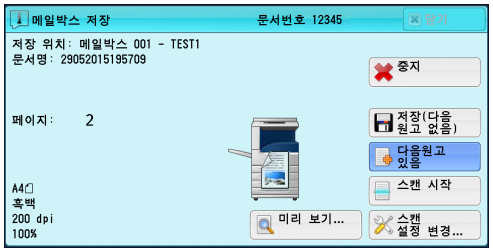
보충

- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다 .

1 [다음원고 있음] 을 선택합니다 .



2 [설정 변경] 을 선택합니다 .



3 [컬러모드], [원고종류], [스캔해상도],[스캔농도 / 선명도], [원고의 세트방향 지정], [양면원고이송], [스캔크기] 를 설정합니다 .

다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다 .

참고

- " 컬러모드 (컬러모드 선택)" (P.356)
- " 원고종류 (원고종류 선택)" (P.358)
- " 스캔해상도 (스캔해상도 지정)" (P.417)
- " 스캔농도 / 선명도 (스캔 농도와 이미지 선명도 조정)" (P.412)
- " 원고의 세트방향 지정 (보급한 원고의 방향 지정)" (P.424)
- " 양면원고이송 (원고의 양면 스캔)" (P.357)
- " 스캔크기 (스캔 크기 지정)" (P.419)

4 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .

스캔 (메일송신)

이 절에서는 [스캔 (메일송신)] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다 . 스캔 (메일송신) 기능을 사용하면 원고를 스캔하고 스캔 데이터를 메일 첨부 파일로 전송할 수 있습니다 .

" 주소록 " (P.337)
" 주소록 ([주소록유형 1] 을 사용하여 수신국 지정)" (P.338)
" 주소록 ([주소록 유형 2] 를 사용하여 수신국 지정)" (P.342)
" 수신국 신규등록 (주소록에 수신국 등록)" (P.346)
" 원터치 버튼을 사용하여 수신국 지정 " (P.349)
" 키보드 (주소 입력)" (P.349)
" 송신자주소 추가 (송신자의 주소 추가)" (P.351)
" 수신국명 / 메일주소 (수신국 편집)" (P.352)
" 송신자 (송신자 주소 설정)" (P.354)
" 제목 (제목 설정)" (P.355)
" 본문 (메일 본문 입력)" (P.355)
" 미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)" (P.355)
" 컬러모드 (컬러모드 선택)" (P.356)
" 양면원고이송 (원고의 양면 스캔)" (P.357)
" 원고종류 (원고종류 선택)" (P.358)
" 출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)" (P.359)

보충

- 메일을 암호화하거나 S/MIME 로 디지털 서명하여 전송할 수 있습니다 . 이 기능을 사용하려면 기계 및 수신국 장치의 인증서를 등록해 두어야 합니다 . 인증서에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 암호화 및 디지털 서명 설정 " > " 메일 암호화 / 디지털 서명 설정 " 을 참고하여 주십시오 .

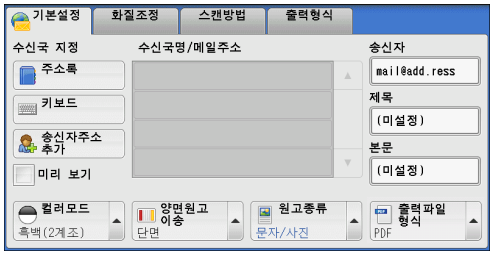
참고

- [스캔(메일송신)] 화면에 표시되는 기능의 레이아웃을 사용자정의할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 스캔 설정 " > " 스캔 화면 표시 설정 " > " 기본설정 화면 표시 기능 " 을 참고하여 주십시오 .
- 메뉴 화면에서 [스캔(메일송신)]을 선택하면 표시되는 메일 송신 초기 화면에 [기본설정] 탭 또는 [주소록] 을 설정할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 스캔 설정 " > " 스캔 화면 표시 설정 " > " 메일 송신 초기 화면 " 을 참고하여 주십시오 .

1 메뉴 화면에서 [스캔 (메일송신)] 을 선택합니다 .



2 [기본설정] 화면에서 필요한 기능을 선택합니다 .



중요

- 등록된 수신국을 스캔 (메일송신) 용으로 지정할 수 있으나 팩스용으로는 지정할 수 없습니다 .
- 숫자 버튼 , 원터치 버튼 , 그룹 번호를 사용하여 단축번호로 수신국을 지정할 수는 없습니다 .
- [키보드] 과 [송신자주소 추가] 는 기계관리자 모드 설정에 따라 표시되지 않을 수도 있습니다 .

보충

- 기계관리자 모드의 [메일 송신 초기 화면] 설정에 따라 [메일 주소록] 화면이 표시됩니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 스캔 설정 " > " 스캔 화면 표시 설정 " > " 메일 송신 초기 화면 " 을 참고하여 주십시오 .

주소록

주소록 등록에 대해 설명합니다 .

주소록을 사용하여 수신국을 선택할 경우 다음 제한 사항에 주의합니다 .

- 메일용으로 설정한 수신국만 사용할 수 있습니다 . 팩스용으로 설정한 수신국은 사용할 수 없습니다 .
- 숫자 버튼으로 지정한 단축 번호 혹은 그룹 번호로는 주소록에 등록한 수신국을 지정할 수 없습니다 .
- 사용할 수 없는 도메인이 메일 주소에 포함되어 있으면 그 주소를 사용할 수 없습니다 .
- 암호화된 메일을 전송할 경우 암호화할 수 있는 인증서와 연결된 메일주소를 주소록에서 선택하십시오 . 이 기능을 사용하려면 주소록에 S/MIME 용 인증서가 등록된 메일 주소가 미리 등록되어 있어야 합니다 .

참고

- 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "등록/변경" > "주소록 등록(단축 수신국 등록)" 을 참고하십시오 .

- 인증서의 유효 여부를 확인하려면 사전 설정이 필요합니다 .

참고

- 해당 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "네트워크 설정" > "보안 설정 " > " 인증서 해지 확인 설정 " 을 참고하여 주십시오 .

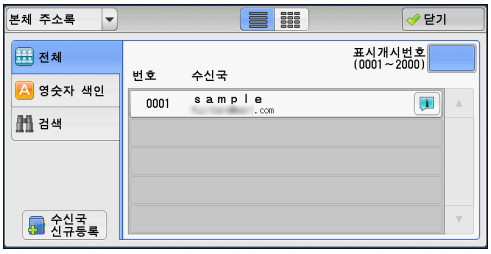
주소록 유형

본 기계에는 [주소록 유형 1] 과 [주소록 유형 2] 의 두가지 부동한 주소록 유형이 있습니다 . [주소록 유형 1] 또는 [주소록 유형 2] 의 표시는 기계관리자 모드의 [주소록 유형] 설정에 따라 결정됩니다 .

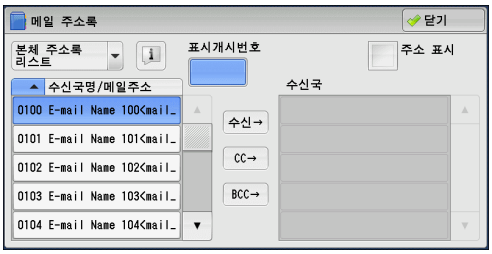
참고

- 주소록 유형을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 "사양설정/등록" > "주소록 설정" > "주소록 유형 " 을 참고하십시오 .

[유형 1]



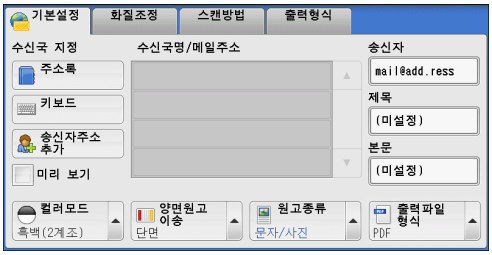
[유형 2]



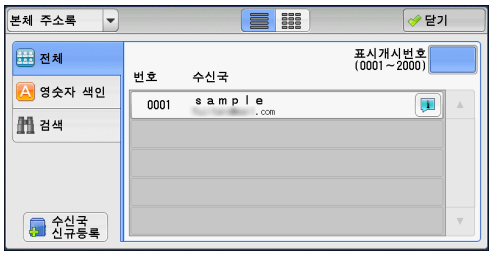
주소록 ([주소록유형 1] 을 사용하여 수신국 지정)

[주소록 유형 1] 을 사용하여 통신 대상을 지정하는 방법에 대해 설명합니다 .

1 [등록 수신국 리스트] 를 선택합니다 .



2 주소록에서 수신국을 선택한 다음 드롭다운 메뉴에서 [수신], [CC], [BCC] 중 한 가지를 선택합니다 .



보충

- 이 기능은 기계관리자 모드의 설정에 따라 표시됩니다 .

■본체 주소록

본체 주소 리스트를 표시합니다 .

참고

- " 주소록 ([주소록유형 1] 을 사용하여 수신국 지정)" (P.338) 을 참고하여 주십시오 .

■IC 카드 등록 주소

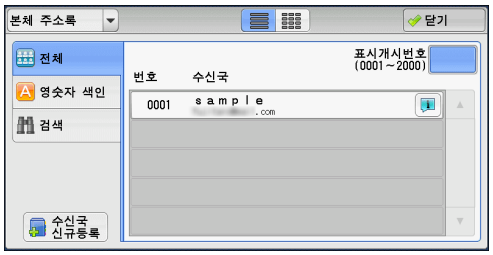
IC 카드의 인증서에 지정된 주소를 표시합니다 .

보충

- 이 항목은 IC 카드 리더기가 연결된 경우에 표시됩니다 .

[본체 주소록] 이 선택된 경우

1 [수신국] 의 리스트에서 수신국을 선택합니다 .



보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .
- [사양설정/등록] 에서 [초기 표시 언어] 를 [영어] 로 설정하면 영문 또는 등록된 번호순으로 수신국을 정렬할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 화면 / 버튼 설정 " > " 초기 표시 언어 " 를 참고하여 주십시오 .

■ (리스트 / 축소이미지)

리스트 (5 개 항목) 또는 축소이미지 (15 개 항목) 에서 표시된 수신국 번호를 전환할 수 있습니다 .

■#

단축번호의 리스트가 표시됩니다 .

■ 수신국명 / 메일주소

수신국명과 메일 주소 리스트를 표시합니다 .

■ [ ] 버튼

수신국의 상세 정보를 표시합니다 .

■ 표시개시번호

숫자 버튼으로 단축번호를 입력하여 리스트 상단에 메일 주소를 표시합니다 .

■ 수신국 신규등록

신규 수신국을 추가할 수 있습니다 . 신규로 수신국을 추가하려면 키보드 화면 또는 현재 수신국을 사용하여 주십시오 .

참고

- 수신국 신규등록 방법에 대한 자세한 내용은 " 수신국 신규등록 (주소록에 수신국 등록)" (P.346) 을 참고하여 주십시오 .

■ 전체

메일에 등록된 수신국을 모두 표시합니다 .

■ 영숫자 색인

영문순의 영숫자 색인문자로 등록된 수신국을 표시합니다 .

■ 검색

[빠른 검색] 또는 [상세 검색] 을 설정할 수 있습니다 .

[빠른 검색] 의 경우 지정된 키워드로 검색하고 [상세 검색] 의 경우에는 검색 조건으로 검색합니다 .

보충

- [상세 검색] 의 경우 여러 검색 조건을 설정할 수 있습니다 .

[디렉토리 서비스] 가 선택된 경우

보충

- [수신국명], [메일주소], [보조 항목] 설정 없이 키워드로 수신국을 검색하려면 CentreWare Internet Services([빠른 검색]) 의 [필터 설정] 화면에서 검색 필터를 활성화하여 주십시오 . 자세한 내용은 CentreWare Internet Services 의 도움말을 참고하여 주십시오 .

중요

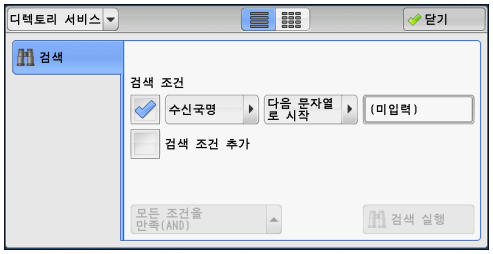
- CentreWare Internet Services 에 대한 온라인 도움말을 표시하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다 . 통신 수수료는 사용자가 부담합니다 .

참고

- 드롭다운 메뉴에 표시할 항목을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정 / 등록 " > " 주소록 설정 " > " 디렉토리 서비스 " 를 참고하여 주십시오 .

1 왼쪽 드롭다운 메뉴에서 검색 대상을 선택합니다 .

검색 대상으로 [수신국명], [메일주소], [보조 항목 X](X 는 1 ~ 3 사이의 숫자를 나타냄) 를 선택할 수 있습니다 .



중요

- CentreWare Internet Services 에 대한 온라인 도움말을 표시하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다 . 통신 수수료는 사용자가 부담합니다 .

보충

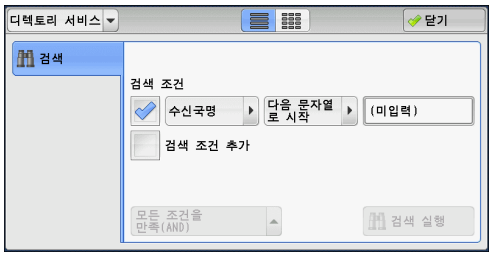
- CentreWare Internet Services를 통해 필터가 [필터 설정] 화면에서 [이름], [메일주소] 또는 [보조 항목] 없이 키워드로 검색할 수 있습니다 ([빠른 검색]). 자세한 내용은 CentreWare Internet Services 의 도움말을 참고하여 주십시오 .

참고

- 드롭다운 메뉴에 표시할 항목을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 주소록 설정 " > " 디렉토리 서비스 " 를 참고하여 주십시오 .

2 오른쪽 드롭다운 메뉴에서 상세 검색 조건을 선택합니다 .

상세 검색의 검색 조건으로 [다음 문자열로 시작], [다음 문자열로 끝남], [다음 문자열을 포함], [다음 문자열과 같음], [등록완료] 를 선택할 수 있습니다 .



3 [등록완료] 가 아닌 버튼을 선택한 경우 확인란을 선택하고 문자를 입력합니다 .

참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .

■검색 조건

확인란을 선택하여 검색 조건을 사용합니다 .

■검색 조건 추가

확인란을 선택하여 새 검색 조건을 등록합니다 .

보충

- 검색 조건이 여러 가지인 경우 드롭다운 메뉴에서 [모든 조건을 만족 (AND)] 또는 [하나 이상의 조건을 만족 (OR)] 을 선택합니다 .

■ 명칭

메일주소를 키워드로 사용하여 검색합니다 . 상세 검색 조건을 설정한 후 확인란을 선택하여 키워드 입력 화면을 표시합니다 . 최대 128 자까지 입력할 수 있습니다 .

수신국명을 키워드로 사용하여 검색합니다 . 상세 검색 조건을 설정한 후 확인란을 선택하여 키워드 입력 화면을 표시합니다 . 최대 32 자 (2 바이트 문자로 16 자) 까지 입력할 수 있습니다 .

예 : Smith

■ 수신국 (메일주소)

메일주소를 키워드로 사용하여 검색합니다 . 상세 검색 조건을 설정한 후 확인란을 선택하여 키워드 입력 화면을 표시합니다 . 최대 128 자까지 입력할 수 있습니다 .

예 : myhost@example.com

■ 보조 항목

전화번호를 키워드로 사용하여 검색합니다 . 상세 검색 조건을 설정한 후 확인란을 선택하여 키워드 입력 화면을 표시합니다 . 최대 60 자까지 입력할 수 있습니다 .

키워드로서 보조 항목으로 검색합니다 . 상세 검색 조건을 설정한 후 확인란을 선택하여 키워드 입력 화면을 표시합니다 . 1 바이트 60 자 (2 바이트 문자는 30 자) 이내에서 입력할 수 있습니다 .

항목명은 기계관리자 모드의 설정에 따라 [보조항목 1,2 와 3 의 속성명] 으로 지정된 경우 표시됩니다 .

보조 항목의 이름은 기계관리자 모드의 [보조 항목 1~3 의 속성명] 의 설정에 따라 다릅니다 .

보충

- 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 네트워크 설정 " > " 외부인증 서버 / 디렉토리 서비스 설정 " > "LDAP 서버 / 디렉토리 서비스 설정 " 을 참고하여 주십시오 .

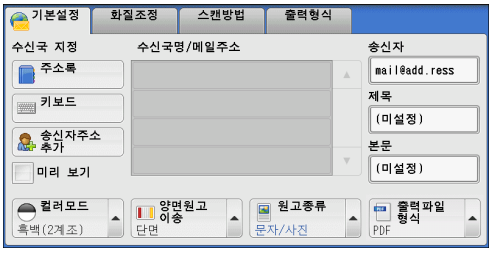
■ 검색

검색을 시작합니다 . 화면에 검색 결과가 표시됩니다 .

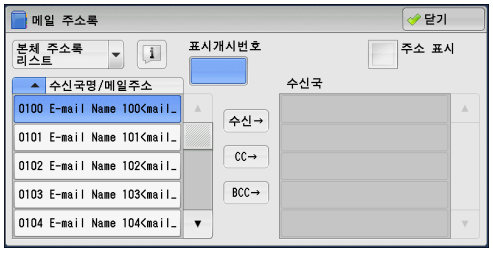
주소록 ([주소록 유형 2] 를 사용하여 수신국 지정)

[주소록유형 2] 를 사용하여 수신국을 지정하는 방법에 대해 설명합니다 .

1 [등록 수신국 리스트] 를 선택합니다 .



2 주소록에서 수신국을 선택한 다음 [수신], [CC], [BCC] 중 한 가지를 선택합니다 .



보충

- 이 기능은 기계관리자 모드의 설정에 따라 표시됩니다 .

■본체 주소록 리스트 "[본체 주소록 리스트] 가 선택된 경우 " (P.344)

본체 주소 리스트를 표시합니다 .

참고

- " 주소록 ([주소록 유형 2] 를 사용하여 수신국 지정)" (P.342) 을 참고하여 주십시오 .

■본체 주소록 문자 / 번호 지정

단축번호 등록 시에 설정된 단일 영숫자 색인문자를 지정하여 주소를 가져오거나 단축번호를 지정하여 주소록 맨 위에 표시합니다 .

■본체 주소록 검색

본체 주소록 리스트의 수신국을 검색합니다 .

참고

- " 주소록 ([주소록 유형 2] 를 사용하여 수신국 지정)" (P.342) 을 참고하여 주십시오 .

■디렉토리 서비스 검색

원격 주소록의 수신국을 검색합니다 .

보충

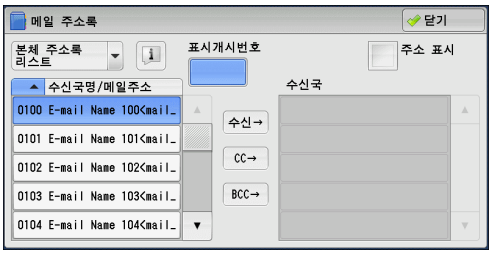
- [디렉토리 서비스 검색] 을 표시하려면 사전에 기계관리자 모드에서 설정해야 합니다 . "[본체 주소록 검색] 또는 [디렉토리 서비스 검색] 이 선택된 경우 " (P.345) 를 참고하여 주십시오 .
- [수신국명], [메일주소], [보조 항목] 설정 없이 키워드로 수신국을 검색하려면 CentreWare Internet Services([빠른 검색]) 의 [필터 설정] 화면에서 검색 필터를 활성화하여 주십시오 . 자세한 내용은 CentreWare Internet Services 의 도움말을 참고하여 주십시오 .

중요

- CentreWare Internet Services 에 대한 온라인 도움말을 표시하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다 . 통신 수수료는 사용자가 부담합니다 .

[본체 주소록 리스트] 가 선택된 경우

1 [수신국명 / 메일주소] 의 리스트에서 수신국을 선택합니다 .



보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면을 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .
- [사양설정/등록] 에서 [초기 표시 언어] 를 [영어] 로 설정하면 영문 또는 등록된 번호순으로 수신국을 정렬할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 화면 / 버튼 설정 " > " 초기 표시 언어 " 를 참고하여 주십시오 .

■ 수신국명 / 메일주소

수신국명과 메일 주소 리스트를 표시합니다 .

■ 수신국

선택한 주소를 수신국으로 설정합니다 .

■ CC

선택한 주소를 CC(참조) 로 설정합니다 .

■ BCC

선택한 주소를 BCC(숨은 참조) 로 설정합니다 .

■ 표시개시번호

숫자 버튼으로 단축번호를 입력하여 리스트 상단에 메일 주소를 표시합니다 .

■ [ ] 버튼

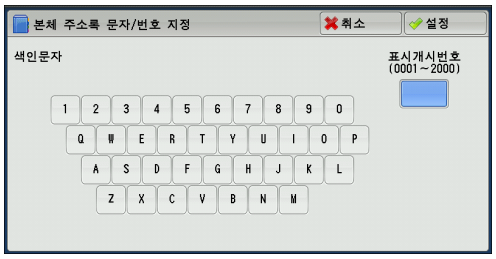
선택한 수신국의 상세 정보를 표시합니다 .

■ 주소 표시

리스트에 메일 주소만 표시하려면 이 확인란을 선택합니다 .

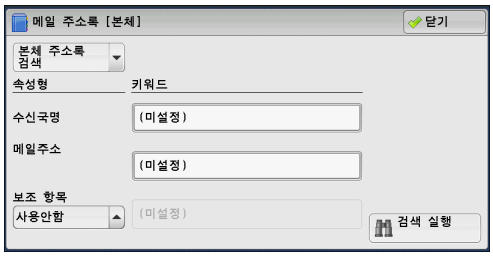
[본체 주소록 문자 / 번호 지정] 이 선택된 경우

1 영숫자 색인문자 또는 단축번호를 지정합니다 .



[본체 주소록 검색] 또는 [디렉토리 서비스 검색] 이 선택된 경우

1 주소 검색에 사용할 키워드를 입력합니다 .



보충

- [본체 주소록 검색] 을 선택하면 오른쪽 화면이 표시됩니다 .
- 키워드를 여러 개 사용할 경우 주소 검색 시 AND 절이 삽입됩니다 .

참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .

■명칭

메일주소를 키워드로 사용하여 검색합니다 . 필드에 대해 [키워드] 의 [이름] 을 선택하면 키워드 입력 화면이 표시됩니다 . 최대 32 자 (2 바이트 문자로 16 자) 까지 입력할 수 있습니다 .

예 : John Smith

■수신국 (메일주소)

메일주소를 키워드로 사용하여 검색합니다 . [키워드] 를 선택하면 키워드 입력 화면이 표시됩니다 . 최대 128 자까지 입력할 수 있습니다 . 예 .

예 : myhost@example.com

■보조 항목

수신국명 및 메일주소 이외의 항목을 키워드로 사용하여 검색하는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

[보조 항목] 에서 항목을 선택한 다음 [키워드] 아래쪽 상자를 선택하면 키워드 입력 화면이 표시됩니다 . 최대 60 자 (2 바이트 문자는 30 자) 까지 입력할 수 있습니다 .

보충

- 보조 항목은 하나만 선택할 수 있습니다 .

- 선택안함

  키워드 검색에 보조 항목을 사용하지 않습니다 .

- 보조 항목 1(Telephone Number)

  초기값으로 [Telephone Number] 가 설정되어 있습니다 . 이 항목을 선택한 경우 키워드 검색에 전화번호가 사용됩니다 .

- 보조 항목 2(Office)

  초기값으로 [Office] 가 설정되어 있습니다 . 이 항목을 선택한 경우 키워드 검색에 사무실 이름이 사용됩니다 .

- 보조 항목 3(Department)

  초기값으로 [Department] 가 설정되어 있습니다 . 이 항목을 선택한 경우 키워드 검색에 부서 이름이 사용됩니다 .

참고

- 항목명은 기계관리자 모드의 설정에 따라 [보조항목 1,2 와 3 의 속성명] 으로 지정된 경우 표시됩니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 네트워크 설정 " > " 외부인증 서버 / 디렉토리 서비스 설정 " 을 참고하여 주십시오 .

■ 검색 키워드

키워드 항목을 선택하고 키워드를 입력합니다 .

■ 검색

검색을 시작합니다 . 화면에 검색 결과가 표시됩니다 .

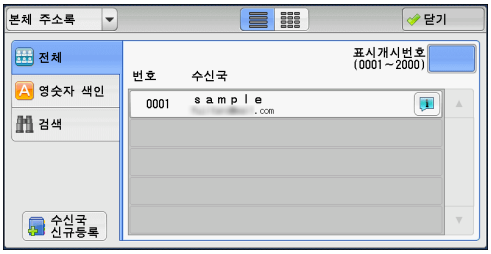
수신국 신규등록 (주소록에 수신국 등록)

주소록에 주소를 등록할 수 있습니다 . [기본설정] 화면에 지정된 현재 수신국도 등록할 수 있습니다 .

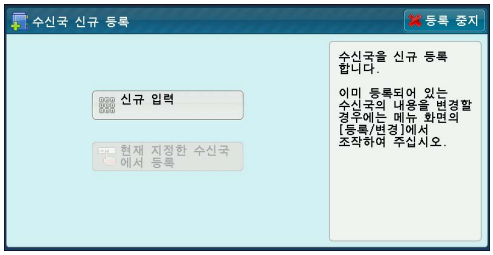
보충

- 기계관리자 모드의 설정 또는 등록된 수신국 수에 따라 [수신국 신규등록]이 표시되지 않습니다. 이 설정 및 등록된 수신국 수에 대한 자세한 내용은 기계관리자에게 문의하여 주십시오 .

1 [수신국 신규 등록] 을 선택합니다 .



2 수신국의 등록 방법을 선택합니다 .



■신규 입력

키보드를 사용하여 신규 수신국을 입력합니다 .

■현재 지정한 수신국에서 등록

[기본설정] 화면에 지정된 현재 수신국에서 등록할 수신국을 선택합니다 .

보충

- [기본설정] 화면에 지정된 수신국이 없으면 이 항목을 선택할 수 없습니다 .

[신규 입력] 을 선택한 경우

3 화면에 표시된 키보드를 사용하여 메일 주소를 최대 128 자까지 입력할 수 있습니다 .

4 [다음] 을 선택합니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [뒤로] 버튼을 선택하여 주십시오 .

[현재 지정한 수신국에서 등록] 을 선택한 경우

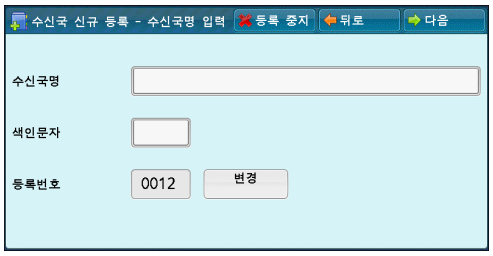
1 등록할 수신국을 선택합니다 .

2 [다음] 을 선택합니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [뒤로] 버튼을 선택하여 주십시오 .

3 [수신국명] 을 선택하고 화면에 표시되는 키보드를 사용하여 이름을 입력한 후 [설정] 을 선택합니다 .



참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .

4 색인문자를 변경하려면 [색인문자] 를 선택하고 화면에 표시되는 키보드에서 새 문자를 선택한 후 [설정] 을 선택합니다 .

주소록 검색에 키워드로 사용할 단일 영숫자 색인문자를 등록할 수 있습니다 .

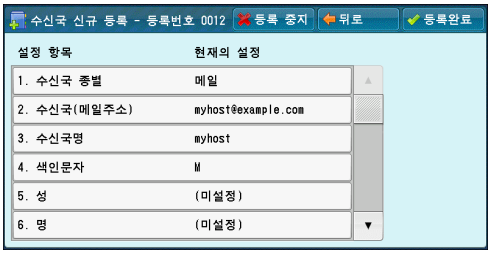
참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .

5 수신국 번호를 변경하려면 [변경] 을 선택하고 리스트에서 번호를 선택한 후 [설정] 을 선택합니다 .

6 [다음] 을 선택합니다 .

7 설정할 항목을 선택합니다 .



다음 항목이 표시됩니다 .

- 수신국 종별
- 수신국 (메일주소)
- 명칭
- 색인문자
- 성
- 명
- 보조 항목 1
- 보조 항목 2
- 보조 항목 3
- S/MIME 인증서

보충

- 입력 데이터를 삭제하고 [메일 주소록] 화면으로 돌아가려면 [등록 중지] 를 선택합니다 .

참고

- 설정 항목에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "등록/변경" > "주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

8 설정을 완료하면 [등록완료] 를 선택합니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [뒤로] 버튼을 선택하여 주십시오 .

원터치 버튼을 사용하여 수신국 지정

원터치 버튼을 사용하여 수신국 (메일주소), 암호화된 파일을 해독할 수 있는 사용자명 , 주소록의 기타 정보를 지정할 수 있습니다 .

원터치 버튼은 0001~0052 또는 0001~0045 의 단축번호에 해당합니다 .

보충

- 팩스 기능을 사용할 수 있는 경우 원터치 버튼을 사용할 수 있습니다 .
- 두 가지 방식으로 단축번호와 자주 쓰는 작업이 원터치 버튼에 할당됩니다 . 다음 방식 중 한 가지를 선택하여 주십시오 . [유형 1] 이 기본으로 설정되어 있습니다 .
  - [유형 1]

    1~52 버튼은 단축번호에 사용되고 0001~0052 의 등록된 단축번호에 해당하며 53~54 버튼은 등록된 자주 쓰는 작업 1~2 에 해당합니다 .
  - [유형 2]

    1~45 버튼은 단축번호에 사용되고 0001~0045 의 등록된 단축번호에 해당하며 46~54 버튼은 등록된 자주 쓰는 작업 1~9 에 해당합니다 .
- 원터치 버튼은 기계가 [스캔(메일송신)] 화면, [화질조정] 화면, [스캔방법] 화면, [출력형식] 화면을 표시할 때 사용할 수 있습니다 . 이 버튼은 팝업 메뉴가 표시되거나 항목 선택 후 기타 화면이 표시될 때는 사용할 수 없습니다 .

  기계가 [고급 설정] 화면 , [스캔방법] 화면 또는 [출력형식] 화면을 표시할 때 원터치 버튼을 누르면 화면이 [스캔 (메일송신)] 화면으로 자동 전환됩니다 .

1 원터치 버튼을 누릅니다 . 원터치 버튼을 사용하여 지정한 수신국 (수신국 (메일주소)) 이 터치 스크린에 표시되는지 확인합니다 .



중요

- 원터치 버튼에는 현재 열려 있는 원터치 버튼의 페이지 (1~18, 19~36, 37~54) 를 감지하는 센서가 있습니다 . 원터치 버튼을 누르기 전에 원터치 패널을 완전히 뒤집은 다음 패널에서 일단 손을 떼어 주십시오 . 패널을 여는 동안 원터치 버튼을 누르지 마십시오 .
- 원터치 버튼 가까이에 물건을 놓거나 , 버튼 위로 액체를 흘리지 마십시오 .

보충

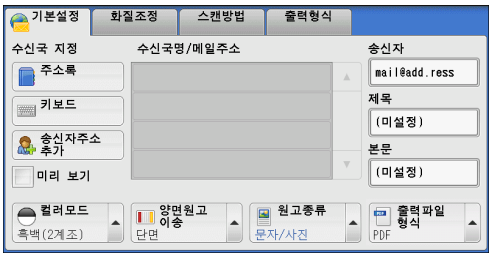
- 원터치 버튼 패널을 뒤집은 다음 19 이상에 해당하는 숫자의 원터치 버튼을 눌러 주십시오 .
- 입력한 값이 정확하지 않으면 터치 스크린에 표시된 수신국(메일주소)을 선택하고 팝업 메뉴에서 [삭제] 를 선택합니다 . 그 다음에 정확한 값을 입력합니다 .

키보드 (주소 입력)

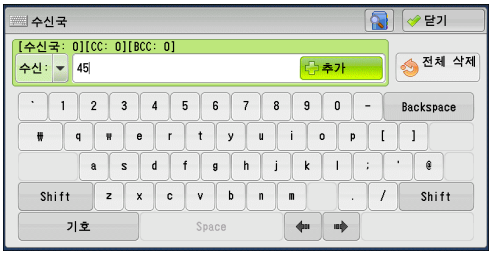
키보드를 사용하여 수신국의 메일주소를 지정할 수 있습니다 . 주소의 일부를 입력해서 주소록을 검색하거나 전체 주소를 직접 입력하여 주십시오 .

메일주소의 일부 입력

1 [키보드] 를 선택합니다 .



2 메일주소의 일부를 입력한 다음 를 선택하여 주십시오 .



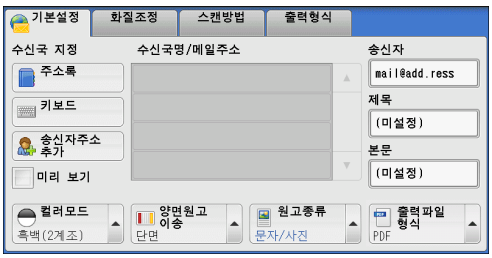
검색 결과가 나타납니다 . 수신국 선택 방법에 대한 자세한 내용은 " 주소록 " (P.337) 을 참고하십시오 .

보충

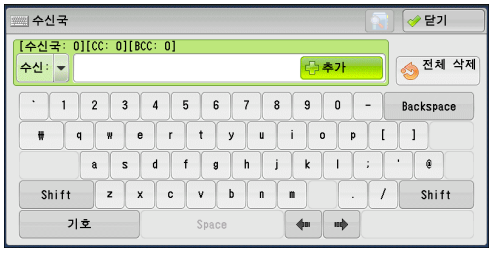
- [주소록의 초기 표시 – 스캔] 에 대해 선택한 주소록에서 메일주소가 검색됩니다 : [본체 주소록] 또는 [디렉토리 서비스]. 자세한 내용은 관리자 사용설명서에서 " 사양설정 / 등록 " > " 주소록 설정 " 을 참고하십시오 .

전체 메일주소 입력

1 [키보드] 를 선택합니다 .



2 전체 메일주소를 최대 128 자로 입력합니다 .



■ 수신 /CC/BCC

드롭다운 메뉴에서 수신국 유형 (수신 /CC/BCC) 을 전환할 수 있습니다 .

■ 추가 (여러 수신국으로 팩스 전송)

이 버튼을 사용하여 메일 주소를 여러 개 추가하여 여러 수신국으로 메일을 전송 (동보) 할 수 있습니다 .

■ 삭제

입력한 메일 주소를 모두 삭제합니다 .

■ Backspace

커서를 뒤로 이동하여 문자 한 개를 삭제합니다 .

■ Shift

대문자와 소문자 입력 시 사용합니다 .

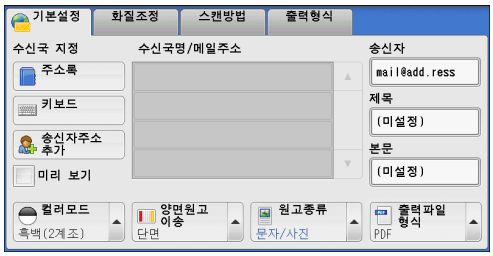
■ 기호

기호를 표시합니다 . 이 버튼을 사용하여 메일 주소에 기호를 입력할 수 있습니다 .

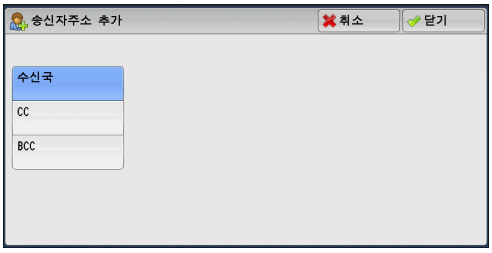
송신자주소 추가 (송신자의 주소 추가)

[수신국], [CC], [BCC] 에 송신자 주소를 추가할 수 있습니다 .

1 [송신자주소 추가] 를 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 수신국

송신자 주소를 [수신국] 에 추가합니다 .

■ CC

송신자 주소를 [CC] 에 추가합니다 .

■ BCC

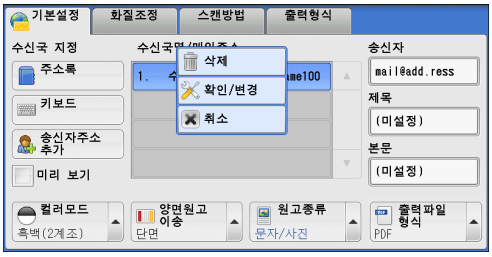
송신자 주소를 [BCC] 에 추가합니다 .

수신국명 / 메일주소 (수신국 편집)

표시되는 팝업 메뉴를 사용하여 수신국을 확인 , 삭제 , 편집할 수 있습니다 .

1 삭제 , 확인 , 편집할 수신국을 [수신국명 / 메일주소] 리스트에서 선택합니다 .

2 팝업 메뉴에서 원하는 항목을 선택합니다 .



■ 삭제

선택한 수신국을 삭제합니다 .

■ 확인 / 변경

수신국을 확인하거나 편집할 수 있는 [수신국 확인 / 변경] 화면을 표시합니다 .

보충

- 기계관리자 모드의 설정에 따라 수신국을 편집하지 못할 수도 있습니다 .

참고

- " 수신국명 / 메일주소 (수신국 편집)" (P.352) 를 참고하여 주십시오 .

■ 취소

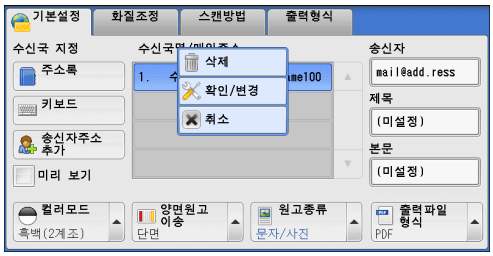
팝업 메뉴를 숨깁니다 .

[수신국 확인 / 변경] 화면

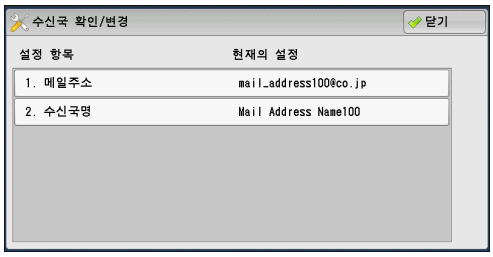
이 화면에서 수신국 설정을 확인하거나 변경할 수 있습니다 .

1 변경할 항목을 선택합니다 .

2 [확인 / 변경] 을 선택합니다 .



3 프로파일을 선택합니다 .



■ 수신국 (메일주소)

메일주소를 변경하려면 [메일주소] 를 선택한 다음 표시되는 키보드에 새 주소를 입력합니다 .

■ 명칭

수신국명을 변경하려면 [수신국명] 을 선택한 다음 표시되는 키보드에 새 수신국명을 입력합니다 .

주소록에서 수신국을 지정하고 수신국명이 주소록에 등록된 경우 이 수신국명이 표시됩니다 .

■ S/MIME 인증서

수신국 (메일주소) 과 연결된 인증서가 표시됩니다 .

S/MIME 가 활성화되어 있으며 , 해당 메일 주소에 연결되어 있는 인증서가 있는 경우에는 [S/MIME 인증서] 를 선택하여 S/MIME 인증서의 내용을 확인할 수 있습니다 .

참고

- S/MIME 통신에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 암호화 및 디지털 서명 설정 " > " 메일 암호화 / 디지털 서명 설정 " 을 참고하여 주십시오 .

송신자 (송신자 주소 설정)

송신자의 메일 주소를 지정합니다 . 송신자 주소로 한 개의 주소만 지정할 수 있습니다 .

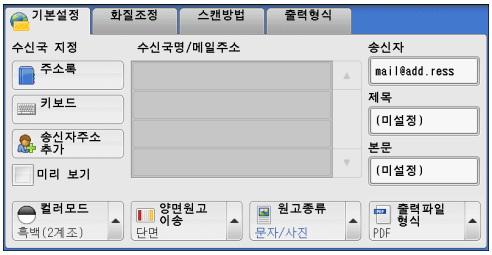
보충

- [본체인증]이 선택된 경우 사용자 정보에 등록된 메일 주소가 자동으로 송신자 주소로 설정됩니다. 사용자 정보에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 집계관리 " > " 사용자 등록 / 집계 확인 " 을 참고하여 주십시오 .
- 기계관리자 모드의 설정에 따라 [송신자] 를 편집하지 못할 수도 있습니다 .
- 디지털 서명이 있는 메일을 송신하는 경우 서명에 사용하는 항목이 기계관리자 모드의 설정에 따라 달라집니다 .

보충

- 디지털 서명에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "암호화 및 디지털 서명 설정" > "메일 암호화 / 디지털 서명 설정 " 을 참고하여 주십시오 .

1 [송신자] 를 선택합니다 .



2 표시되는 팝업 메뉴에서 필요한 항목을 선택합니다 .



■ 주소록

주소록에서 송신자의 메일 주소를 선택할 수 있습니다 .

참고

- 주소록에 대한 자세한 내용은 " 주소록 " (P.337) 을 참고하여 주십시오 .

■ 키보드

송신자 메일 주소는 표시되는 키보드를 사용하여 최대 128 자까지 입력할 수 있습니다 .

참고

- 메일주소의 일부를 입력하여 주소록을 검색하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 키보드 (주소 입력)" (P.349) 을 참고하십시오 .

■ 취소

팝업 메뉴를 숨깁니다 .

제목 (제목 설정)

다음 순서에 따라 메일 제목을 지정할 수 있습니다 .

■ (미설정)

[XXX 에서 데이터 스캔] 이라는 제목이 자동으로 설정됩니다 . (XXX 는 기계의 호스트명)

■ 사용자정의 제목을 설정하는 방법

1 [제목] 을 선택합니다 .

2 표시된 키보드를 사용하여 제목을 입력합니다 . 최대 128 자 (2 바이트 문자는 64 자) 까지 입력할 수 있습니다 .

참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .

본문 (메일 본문 입력)

다음 순서에 따라 메일 본문을 입력할 수 있습니다 .

1 [본문] 을 선택합니다 .

2 표시된 키보드를 사용하여 본문을 입력합니다 . 최대 512 자 (2 바이트 문자는 256 자) 까지 입력할 수 있습니다 .

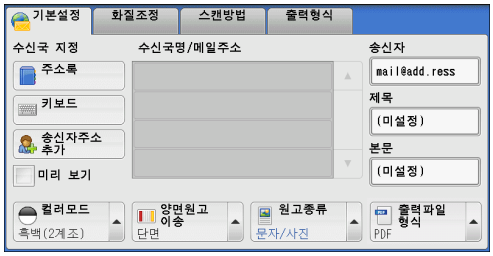
참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .

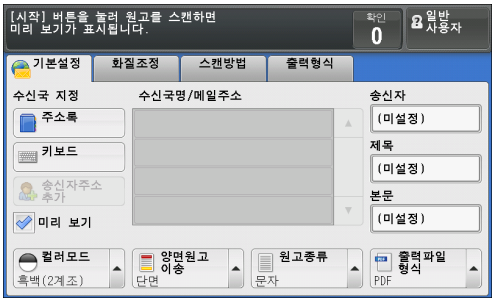
미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)

문서가 스캔되고 있는 동안에 스캔 이미지를 미리 볼 수 있습니다 .

1 [미리 보기] 를 클릭합니다 .



2 오른쪽의 메시지 화면이 표시됩니다 . 각 설정을 구성하고 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .



3 문서를 스캔한 후에 스캔 이미지를 미리 봅니다 .

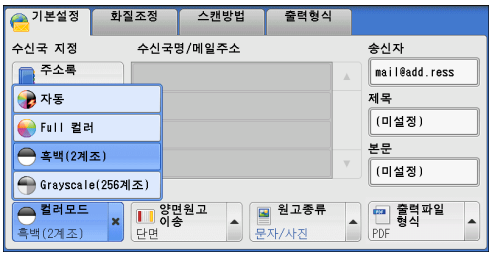
컬러모드 (컬러모드 선택)

컬러모드를 지정하여 원고를 스캔할 수 있습니다 .

보충

- [컬러모드]는 기계관리자 모드의 설정에 따라 [기본설정] 화면에 표시되지 않을 수도 있습니다. 이 경우 [화질조정] 화면에서 [컬러모드] 를 설정합니다 .

1 [컬러모드] 를 선택하여 표시된 메뉴에서 필요한 항목을 선택합니다 .



■ 자동검지

기계에서 원고의 색상을 자동으로 인식하여 원고가 컬러인 경우 Full 컬러로 스캔하고 그렇지 않은 경우에는 흑백으로 스캔합니다 .

보충

- [자동]을 선택한 경우 [화질조정] 화면에서 사용할 수 있는 기능은 컬러 문서에 대해 [컬러모드]로 [Full 컬러] 를 선택했을 때나 단색 문서에 대해 [컬러모드] 로 [흑백 (2 계조)] 을 선택했을 때와 같습니다 .

■ 컬러

컬러 문서 스캔 시 이 항목을 선택합니다 .

■ 흑백

원고를 흑백으로 스캔합니다 . [원고종류] 에서 원고 종류를 선택할 수 있습니다 .

보충

- [출력파일형식] 화면에서 [고압축(MRC)]이 [선택함]으로 설정된 경우 [흑백 (2계조)]을 선택할 수 없습니다 .

■ Grayscale(256 계조)

원고를 그레이스케일로 스캔합니다 . 흑백 색조에 음영이 추가되어 점층적으로 변하는 중간 색조가 생성됩니다 . 흑백 (2 계조) 으로 재현할 수 없는 계조가 있는 원고에 사용할 수 있습니다 .

양면원고이송 (원고의 양면 스캔)

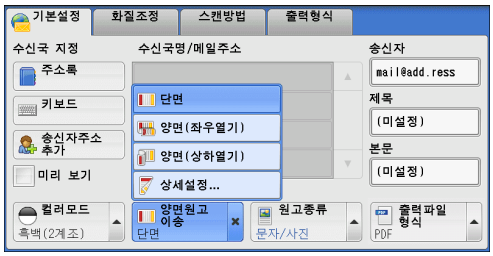
단면 문서나 양면 문서를 용지 한 면이나 양면에 스캔할 수 있습니다 .

제본 양식을 설정하면 양면이 동일한 방향으로 스캔됩니다 .

보충

- [양면원고 이송] 은 기계관리자 모드의 설정에 따라 [기본설정] 화면에 표시되지 않을 수도 있습니다 . 이 경우 [스캔방법] 화면에서 [양면원고 이송] 을 설정합니다 .

1 [양면원고이송] 을 선택하여 표시된 메뉴에서 필요한 항목을 선택합니다 .



■ 단면

원고의 한 면만 스캔하려면 이 항목을 선택합니다 .

■ 양면 (좌우열기)

양면 원고의 양면이 동일한 방향인 경우 이 항목을 선택합니다 .

■ 양면 (상하열기)

양면 원고의 양면이 반대 방향인 경우 이 항목을 선택합니다 .

■ 기타 ...

[양면원고이송] 화면을 표시합니다 .

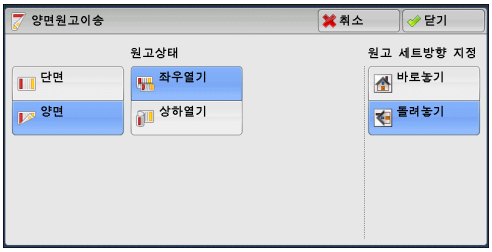
참고

- " 양면원고이송 (원고의 양면 스캔)" (P.357) 을 참고하여 주십시오 .

[양면원고이송] 화면

이 화면에서 원고의 상태와 방향을 선택할 수 있습니다 .

1 프로파일을 선택합니다 .



■ 단면

원고의 한 면만 스캔하려면 이 항목을 선택합니다 .

■ 양면

원고의 양면을 스캔하려면 이 항목을 선택합니다 .

■ 원고상태

[양면] 을 선택한 경우에 이 항목이 표시됩니다 .

- 좌우열기

  양면 원고의 양면이 동일한 방향인 경우 이 항목을 선택합니다 .

- 상하열기

  양면 원고의 양면이 반대 방향인 경우 이 항목을 선택합니다 .

■ 원고의 세트방향 지정

세트한 원고의 방향을 지정합니다 .

보충

- [원고의 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다 .

- 바로놓기

  원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

- 돌려놓기

  원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

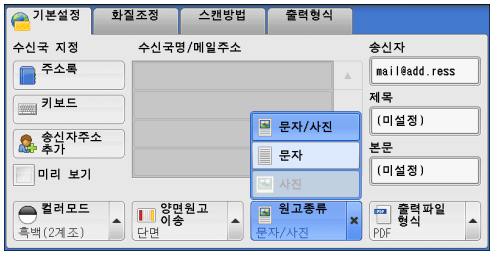
원고종류 (원고종류 선택)

스캔 한 이미지의 유형을 선택할 수 있습니다 .

보충

- [원고종류]는 기계관리자 모드의 설정에 따라 [기본설정] 화면에 표시되지 않을 수도 있습니다. 이 경우 [화질조정] 화면에서 [원고종류] 를 설정합니다 .

1 [원고종류] 를 선택하여 표시된 메뉴에서 필요한 항목을 선택합니다 .



■ 문자 / 사진

텍스트와 사진을 모두 포함하는 문서를 스캔할 때 이 항목을 선택합니다 . 기계에서 문자와 사진 영역을 자동으로 인식하여 각 영역에 맞는 최적의 화질로 스캔합니다 .

■ 문자

문자를 선명하게 스캔하려면 이 항목을 선택합니다 .

■ 사진

사진을 스캔하려면 이 항목을 선택합니다 .

보충

- [출력파일형식] 화면에서 [문자 인식(OCR)]이 [선택함]으로 설정되어 있는 경우 [사진]을 선택할 수 없습니다 .

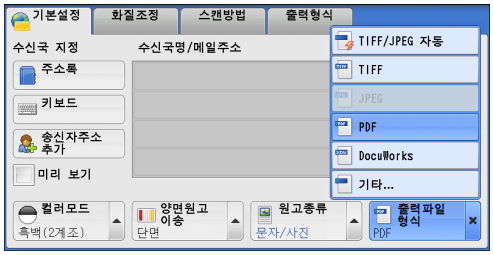
출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)

스캔한 데이터의 파일 형식을 선택할 수 있습니다 .

보충

- 고압축 이미지 키트 (옵션) 가 설치되어 있는 경우 , PDF, DocuWorks, XPS 파일을 고압축으로 저장할 수 있습니다 .
- 고압축 이미지 키트 (옵션) 가 설치되어 있는 경우 , 소수의 컬러가 포함된 스캔 데이터를 2~16 색 기능을 사용하여 압축할 수 있습니다 . 자세한 내용은 " 특정 색상 " (P.363) 을 참고하여 주십시오 .
- [출력파일형식] 은 기계관리자 모드의 설정에 따라 [스캔(메일송신)] 화면에 표시되지 않기도 합니다 . 이 경우 [출력형식] 화면에서 [출력파일형식] 을 설정합니다 .

1 [출력파일형식] 을 선택하여 표시된 메뉴에서 필요한 항목을 선택합니다 .



■ TIFF/JPEG 자동

자동으로 JPEG 또는 TIFF 를 선택합니다 . 파일 형식은 각 페이지별로 결정됩니다 . Full 컬러 또는 Grayscale 페이지의 경우 [JPEG] 형식이 , 흑백 페이지의 경우 [TIFF] 형식이 지정됩니다 .

■TIFF

스캔 데이터를 TIFF 형식으로 저장합니다 .

■JPEG

스캔 데이터를 JPEG 형식으로 저장합니다 . 이 항목은 [컬러모드] 에서 [Full 컬러] 또는 [Grayscale(256 계조)] 을 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다 .

■PDF

스캔 데이터를 PDF 형식으로 저장합니다 .

보충

- PDF 파일의 버전은 Adobe® Acrobat® 4.0(PDF 1.3) 입니다 .

■DocuWorks

스캔 데이터를 DocuWorks 형식으로 저장합니다 .

보충

- 컴퓨터에서 DocuWorks 파일을 읽거나 프린트하기 위해서는 다음의 소프트웨어 중 하나가 필요합니다 .
  - DocuWorks 4.0 이상
  - DocuWorks Viewer Light 4.0 이상
  - DocuWorks Viewer Light for Web 4.0 이상

■기타 ...

[출력파일형식] 화면이 표시됩니다 .

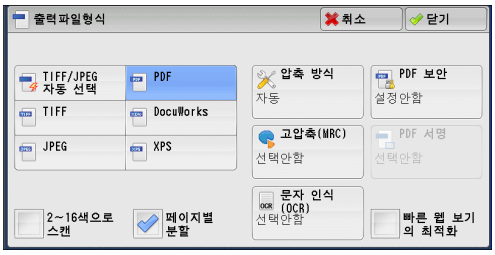
참고

- 자세한 내용은 [출력파일형식] 화면 (P.360) 을 참고하여 주십시오 .

[출력파일형식] 화면

이 화면에서는 사용할 수 있는 모든 출력파일형식 항목을 선택할 수 있습니다 .

1 프로파일을 선택합니다 .



보충

- XPS 는 XML Paper Specification 의 약어입니다 .

■TIFF/JPEG 자동

자동으로 JPEG 또는 TIFF 를 선택합니다 . 파일 형식은 각 페이지별로 결정됩니다 . Full 컬러 또는 Grayscale 페이지의 경우 [JPEG] 형식이 , 흑백 페이지의 경우 [TIFF] 형식이 지정됩니다 .

■TIFF

스캔 데이터를 TIFF 형식으로 저장합니다 .

■ JPEG

스캔 데이터를 JPEG 형식으로 저장합니다 . 이 항목은 [컬러모드] 에서 [Full 컬러] 또는 [Grayscale(256 계조)] 을 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다 .

■ PDF

스캔 데이터를 PDF 형식으로 저장합니다 .

보충

- PDF 파일의 버전은 Adobe ® Acrobat ® 4.0(PDF 1.3) 입니다 .

■ DocuWorks

스캔 데이터를 DocuWorks 형식으로 저장합니다 .

보충

- 컴퓨터에서 DocuWorks 파일을 읽거나 프린트하기 위해서는 다음의 소프트웨어 중 하나가 필요합니다 .
  - DocuWorks 4.0 이상
  - DocuWorks Viewer Light 4.0 이상
  - DocuWorks Viewer Light for Web 4.0 이상

■ XPS

스캔 데이터를 XPS 형식으로 저장합니다 .

보충

- XPS 는 XML Paper Specification 의 약어입니다 .

■ 압축 방식

스캔 이미지 데이터의 압축 방식을 선택할 수 있습니다 .

보충

- [자동] 을 선택하면 다음 압축 방법이 사용됩니다 .
  - 흑백 이미지에 대해 [원고종류] 가 [문자 / 사진] 또는 [문자] 로 설정된 경우 : MMR
  - 흑백 이미지에 대해 [원고종류] 가 [사진] 으로 설정된 경우 : MH
  - Grayscale 및 컬러 이미지의 경우 : JPEG
- [TIFF], [DocuWorks], [XPS]★를 선택한 다음 [출력파일형식]의 [압축 방식]에서 [사용자 지정]을 선택하면 [흑백 페이지] 아래의 압축 방식을 [MH] 및 [MMR] 중에서 선택할 수 있습니다 .
- [PDF]를 선택한 다음 [출력파일형식]의 [압축 방식]에서 [사용자 지정]을 선택한 경우 [흑백 페이지] 아래의 압축 방식을 [MH], [MMR], [JBIG2(산술 부호)], [JBIG2(허프만 부호)] 중에서 선택한 다음 , [Grayscale/ 컬러 페이지] 아래에서 [JPEG] 및 [Flate] 중 하나를 선택할 수 있습니다 . [Flate] 를 선택하면 [JPEG] 보다 고압축으로 이미지 데이터가 저장됩니다 .
- 비압축 (Raw) 형식에서 Grayscale 또는 컬러 이미지를 추출할 수 없습니다 .
- XPS 는 XML Paper Specification 의 약어입니다 .

■ 고압축 (MRC)

고압축으로 PDF, DocuWorks, XPS 파일을 저장할 수 있습니다 .

중요

- 스캔(메일송신) 또는 스캔(PC 저장) 서비스를 사용하여 [고압축(MRC)]으로 문서를 스캔하는 경우 스캔 데이터의 화질은 [고압축 (MRC)] 기능을 활성화하고 CentreWare Internet Services 를 사용하여 메일박스의 스캔 데이터를 가져오는 경우의 데이터 화질과 다를 수 있습니다 .
- DocuWorks 5.0.x 이하 버전 (평가판 포함) 에서는 고압축 DocuWorks 파일을 지원하지 않습니다 .

보충

- XPS 는 XML Paper Specification 의 약어입니다 .
- 컴퓨터에서 DocuWorks 파일을 읽거나 프린트하기 위해서는 다음의 소프트웨어 중 하나가 필요합니다 .
  - DocuWorks 6.0 이상
  - DocuWorks Viewer Light 5.1 이상
  - DocuWorks Viewer Light for Web 5.1 이상
- [컬러모드]를 [자동], [Full 컬러], [Grayscale(256계조)] 중 하나로 설정한 경우, [스캔해상도]를 [200dpi] 또는 [300 dpi] 로 설정한 경우 , [출력파일형식] 을 [PDF], [DocuWorks], [XPS] 중 하나로 설정한 경우 이 기능을 사용할 수 있습니다 .
- 이 기능은 일부 모델에서는 작동하지 않습니다 . 옵션 구성품이 필요합니다 . 더 자세한 내용에 대해서는 당사 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

■ 문자 인식 (OCR)

PDF 와 DocuWorks 파일에서 문자 인식 기능의 수행 여부를 선택할 수 있습니다 .

[문자 인식 (OCR)] 을 [선택함] 으로 설정한 경우 다음 설정을 사용할 수 있습니다 .

참고

- "[출력파일형식 - 문자 인식 (OCR)] 화면 " (P.365) 을 참고하여 주십시오 .

설정 항목		[고압축 (MRC)] 이 [선택안함] 으로 설정된 경우	[고압축 (MRC)] 이 [선택함] 으로 설정된 경우
스캔 (메일송신)/ 스캔 (메일박스저장)/ 스캔 (URL 송신)/ 스캔 (USB 저장) 네트워크 스캔	컬러모드	흑백 , 자동 , Full 컬러 , Grayscale(256 계조)	자동 , Full 컬러 , Grayscale(256 계조)
	원고종류	문자 / 사진 , 문자	
	출력파일형식	PDF, DocuWorks	
화질조정	색공간 *1	표준	
스캔방법	송신화질	200 dpi, 300 dpi	
	스캔배율 *2	100%	

*1 :기계관리자 모드의 설정이나 모델에 따라 [색공간] 이 화면에 표시되지 않을 수도 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 스캔 설정 " > " 기타 설정 " > " 색공간 " 및 " 색공간 (색공간 지정)" (P.414) 을 참고하여 주십시오 .

*2 :[자동 %] 는 지원되지 않습니다 .

■특정 색상

색상 수가 적은 문서를 스캔하고 압축하여 저장할 수 있습니다 . 이 기능을 선택하면 [MRC 고압축] 을 선택할 때보다 파일 크기를 더 작게 할 수 있습니다 .

보충

- 이 기능은 [컬러모드]가 [Full 컬러]로 설정되고, [스캔해상도]가 [200 dpi] 또는 [300 dpi]로 설정되고 , [출력파일형식] 이 [PDF] 또는 [DocuWorks] 로 설정된 경우에 사용할 수 있습니다 .
- 컴퓨터에서 DocuWorks 파일을 읽거나 프린트하기 위해서는 다음의 소프트웨어 중 하나가 필요합니다 .
  - DocuWorks 6.0 이상
  - DocuWorks Viewer Light 5.1 이상
  - DocuWorks Viewer Light for Web 5.1 이상
- 이 기능은 일부 모델에서는 작동하지 않습니다 . 옵션 구성품이 필요합니다 . 더 자세한 내용에 대해서는 당사 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

■축소이미지추가

[DocuWorks] 나 [XPS] 를 선택할 경우 DocuWorks 나 XPS 파일에 축소이미지 (섬네일) 를 첨부할 수 있습니다 . 축소이미지 (섬네일) 는 파일 내용을 확인하게 해 주는 축소된 파일사이즈의 작은 이미지입니다 .

보충

- XPS 는 XML Paper Specification 의 약어입니다 .

■페이지별 분할

지정된 형식으로 각 페이지를 하나의 파일로 만들어 저장할 수 있습니다 .

보충

- 스캔 (메일 박스 저장) 서비스를 사용할 경우 파일을 나눌 수 없습니다 .

■PDF 보안

[출력 파일 형식 - PDF 보안] 화면이 표시됩니다 .

무단 액세스를 하지 못하도록 PDF 파일로 저장된 데이터에 보안을 설정할 수 있습니다 .

보충

- [출력파일형식 - PDF 보안] 화면 (P.366) 을 참고하여 주십시오 .

■PDF 서명

[출력 파일 형식 - PDF 서명] 화면이 표시됩니다 .

파일에 추가된 공개 서명을 통해 파일의 변경사항을 확인하고 송신자 위장을 방지할 수 있습니다 .

- Adobe Acrobat 으로 서명을 확인하려면 Acrobat 의 [Preferences] 에서 [Digital Signature] 를 선택한 다음 [When Verifying] 을 선택합니다 .
  - Acrobat 6.0.x : Windows Digital Certificate Security
  - Acrobat 7.0.x : Adobe Default Security
  - Acrobat 8.0.x : Adobe Default Security
- 선택안함

  공개 서명을 추가하지 않습니다 .
- 자동출력

  기계의 인증서를 사용하여 공개 서명을 추가합니다 .

보충

- 서명에 사용하는 항목은 기계 구성 및 기계관리자 모드의 설정에 따라 다릅니다 .

• 서명 위치

[PDF 서명] 에서 [선택함] 을 선택할 경우에 서명이 표시되는 위치를 선택합니다 .

[비공개 서명] 을 선택하면 기계의 인증서를 사용한 비공개 서명이 추가됩니다 .

보충

• 기계의 인증서는 PDF 디지털 서명에 사용됩니다 . 사용자 인증서는 디지털 서명에 사용할 수 없습니다 .

■PDF 빠른 웹 보기의 최적화

웹 브라우저에 보다 빨리 표시되도록 PDF 파일을 최적화합니다 .

■DocuWorks 보안

[출력파일형식 - DocuWorks 보안] 화면이 표시됩니다 .

무단 액세스를 방지하기 위해 DocuWorks 파일로 저장된 데이터에 보안을 설정할 수 있습니다 .

참고

• [출력파일형식 - DocuWorks 보안] 화면 (P.368) 을 참고하여 주십시오 .

■DocuWorks 서명

[출력파일형식 - DocuWorks 서명] 화면이 표시됩니다 .

파일에 추가된 공개 서명을 통해 파일에서 변경된 사항을 확인하고 송신자 위장을 방지할 수 있습니다 .

• 선택안함

공개 서명을 추가하지 않습니다 .

• 자동출력

기계의 인증서를 사용하여 공개 서명을 추가합니다 .

보충

• 서명에 사용하는 항목은 기계 구성 및 기계관리자 모드의 설정에 따라 다릅니다 .

• 서명 위치

[DocuWorks 서명] 에서 [선택함] 을 선택할 경우에 서명이 표시되는 위치를 선택합니다 .

■XPS 서명

[출력파일형식 - XPS 서명] 화면이 표시됩니다 .

파일에 추가된 공개 서명을 통해 파일에서 변경된 사항을 확인하고 송신자 위장을 방지할 수 있습니다 .

• 선택안함

공개 서명을 추가하지 않습니다 .

• 자동출력

기계의 인증서를 사용하여 공개 서명을 추가합니다 .

보충

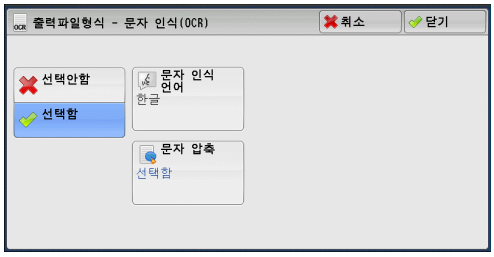
• XPS 는 XML Paper Specification 의 약어입니다 .

• 서명에 사용하는 항목은 기계 구성 및 기계관리자 모드의 설정에 따라 다릅니다 .

[출력파일형식 - 문자 인식 (OCR)] 화면

PDF 와 DocuWorks 파일에서 문자 인식 기능의 수행 여부를 선택할 수 있습니다 .

1 프로파일을 선택합니다 .



■문자 인식 언어

원고의 문자를 인식하도록 언어를 선택할 수 있습니다 .

보충

- 영어와 2바이트 문자 언어가 포함된 문서에서 두 언어를 모두 인식할 수 있도록 설정하려면, 문서 스캔 시 [문자 인식 언어] 로 2 바이트 문자를 선택하고 [스캔해상도] 에서 [300dpi] 를 선택하여 주십시오 . 이 경우 [문자 인식 언어] 로 [영어] 를 선택할 때보다 영어에 대한 인식률이 낮을 수 있습니다 .
- 이 기능은 일부 모델에서는 작동하지 않습니다 . 옵션 구성품이 필요합니다 . 더 자세한 내용에 대해서는 당사 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

■문자 압축

문자 인식 (OCR) 기능 사용 시 원고의 문자 영역 압축 여부를 선택할 수 있습니다 .

중요

- [문자 인식 (OCR)] 을 [선택함] 으로 설정한 경우 다음 사항을 주의하여 주십시오 .
  - 원고의 문자가 작은 경우 (10 포인트 이하), 원고를 고해상도 (300 dpi) 로 스캔하여 주십시오 .
  - 원고에 윤곽선 처리된 흰색 문자가 있거나 어두운 배경에 인쇄된 글자가 있을 경우에는 [Full 컬러] 로 스캔하는 것이 좋습니다 .
  - [고압축(MRC)] 및 [문자 인식(OCR)]을 모두 활성화하고 스캔(메일송신) 또는 스캔(PC 저장) 기능을 사용하여 문서를 스캔하는 경우 스캔 데이터 인식률은 [고압축 (MRC)] 및 [문자 인식 (OCR)] 을 활성화하고 CentreWare Internet Services 를 사용하여 폴더의 데이터를 가져오는 경우의 데이터 인식률과 다를 수 있습니다 .
- 다음과 같은 경우에는 [문자 인식 (OCR)] 기능이 제대로 실행되지 않을 수 있습니다 .
  - 원고가 바르게 세트되지 않아서 텍스트가 기울어졌거나 , 원고의 텍스트가 다른 방향으로 되어 있는 경우
  - 원고의 텍스트에 장식 효과 (기울임꼴 , 교차 무늬 , 취소선 등) 가 적용되어 있는 경우
  - 원고에 배경 무늬나 잡티가 있는 경우
  - 원고의 텍스트를 수기로 작성한 경우

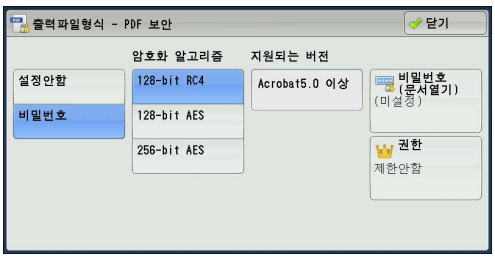
보충

- 이 기능은 일부 모델에서는 작동하지 않습니다 . 옵션 구성품이 필요합니다 . 더 자세한 내용에 대해서는 당사 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

[출력파일형식 - PDF 보안] 화면

이 화면에서는 비밀번호를 사용하여 PDF 파일을 암호화하고 파일 작업에 액세스 권한을 부여할 수 있습니다 .

1 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

파일이 암호화되지 않고 액세스 권한이 할당되지 않습니다 .

■ 비밀번호

비밀번호를 사용하여 파일을 암호화합니다 .

■ 암호화 알고리즘

암호화 방식을 지정할 수 있습니다 .

- 128-bit RC4

  128-bit RC4 방식으로 파일을 암호화합니다 . 이 방식으로 암호화한 파일은 Adobe ® Acrobat ® 5.0 이상에서 열 수 있습니다 .

  중요

  - 128-bit RC4 방식을 사용하여 파일을 암호화하고 [PDF 서명]을 선택한 경우에는 Adobe® Acrobat ® 6.0 이상에서만 해당 파일을 열 수 있습니다 .

- 128-bit AES

  128-bit AES 방식으로 파일을 암호화합니다 . 이 방식으로 암호화한 파일은 Adobe ® Acrobat ® 7.0 이상에서 열 수 있습니다 .

- 256-bit AES

  256-bit AES 방식으로 파일을 암호화합니다 . 이 방식으로 암호화한 파일은 Adobe ® Acrobat ® 9.0 이상에서 열 수 있습니다 .

■ 지원되는 버전

암호화를 위해 지원되는 Adobe ® Acrobat ® 버전이 표시됩니다 .

■ 비밀번호 (문서열기)

[PDF 보안 - 비밀번호 (문서열기)] 화면이 표시됩니다 .

[설정함] 을 선택하고 비밀번호를 설정하면 , 파일을 열 때 비밀번호가 필요합니다 .

최대 32 자까지 입력할 수 있습니다 .

■ 권한

[PDF 보안 - 권한] 화면이 표시됩니다 .

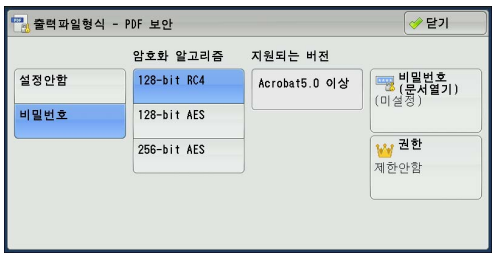
참고

- [PDF 보안 - 권한] 화면 (P.367) 을 참고하여 주십시오 .

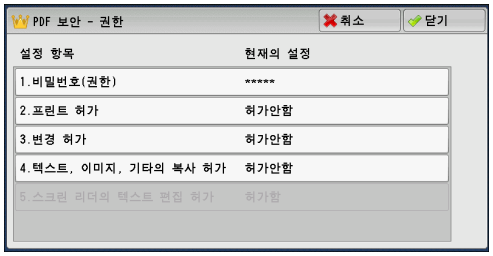
[PDF 보안 - 권한] 화면

이 화면에서는 파일에 액세스 권한을 부여할 수 있습니다 .

1 [권한] 을 선택합니다 .



2 [비밀번호 (권한)] 를 선택합니다 .



3 [선택함] 을 선택합니다 .

4 보안 비밀번호를 입력한 다음 [설정] 을 선택합니다 .

5 같은 방법으로 보안 비밀번호를 한 번 더 입력한 다음 [설정] 을 선택합니다 .

6 프로파일을 선택합니다 .

■ 비밀번호 (권한)

[PDF 보안 - 비밀번호 (권한)] 화면이 표시됩니다 .

[비밀번호 (권한)] 기능으로 파일에 액세스 권한을 부여할 수 있습니다 . 액세스 권한을 변경하거나 허가되지 않은 조작을 수행하려면 비밀번호가 필요합니다 .

최대 32 자까지 입력할 수 있습니다 .

■ 프린트

[권한 - 프린트 허가] 화면을 표시합니다 .

파일 프린트를 허가할 것인지 여부를 지정합니다 . 허용하는 경우 프린트 해상도를 선택합니다 .

■ 변경 허가

[권한 - 변경 허가] 화면을 표시합니다 .

페이지 삽입 및 참고 내용 추가 등의 파일 내용 변경 작업의 허가 여부를 지정합니다 .

■ 텍스트 , 이미지 , 기타의 복사 허가

텍스트 , 이미지 , 기타의 복사 허가

텍스트 , 이미지 등과 같은 파일 내용의 복사를 허가할 것인지 여부를 지정합니다 .

■ 스크린 리더의 텍스트 편집 허가

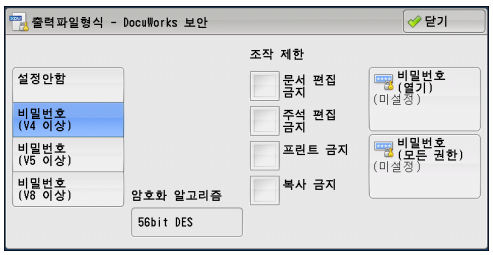
[권한 - 스크린 리더의 텍스트 편집 허가] 화면이 표시됩니다 .

스크린 리더와 같이 시각 장애인을 위해 PDF 문서를 읽어주는 응용 프로그램 소프트웨어를 사용할 수 있도록 [허가함] 을 선택합니다 .

[출력파일형식 - DocuWorks 보안] 화면

이 화면에서는 비밀번호를 사용하여 DocuWorks 파일을 암호화하고 파일 작업에 액세스 권한을 부여할 수 있습니다 .

1 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

파일이 암호화되지 않고 액세스 권한이 할당되지 않습니다 .

■ 비밀번호 (V4 이상)

인증서를 사용하여 파일을 56 bit AES 방식으로 암호화합니다 . 이 방식으로 암호화한 파일은 DocuWorks 버전 4.0 이상에서 열 수 있습니다 .

[비밀번호 (열기)] 를 선택하고 비밀번호를 설정합니다 .

■ 비밀번호 (V5 이상)

인증서를 사용하여 파일을 128 bit AES 방식으로 암호화합니다 . 이 방식으로 암호화한 파일은 DocuWorks 버전 5.0 이상에서 열 수 있습니다 .

[비밀번호 (열기)] 를 선택하고 비밀번호를 설정합니다 .

■비밀번호 (V8 이상)

인증서를 사용하여 파일을 256 bit AES 방식으로 암호화합니다 . 이 방식으로 암호화한 파일은 DocuWorks 버전 8.0 이상에서 열 수 있습니다 .

[비밀번호 (열기)] 를 선택하고 비밀번호를 설정합니다 .

중요

- 기본 제한 사항이 없는 인증서로 파일을 암호화할 경우에는 DocuWorks 버전 5.0.1 과 6.0.1 에서 파일을 열 수 없습니다 . 이러한 인증서를 사용하려면 DocuWorks 버전 5.0.2 또는 6.0.2 이상을 사용하여 주십시오 .

보충

- [전자 인증서(V4 비호환)]에서 [비밀번호(모든 권한)] 또는 [비밀번호(열기)]를 선택하면 다음 경우 생성할 DocuWorks 문서의 [Security Settings] 에 동일한 인증서명이 중복으로 표시될 수 있습니다 . 이 경우 조작에는 영향을 주지 않습니다 .
  - 기계에서 일괄처리 작성 시 동일한 인증서를 중복 선택한 경우
  - 인증서를 LDAP 서버에서 가져오고 동일한 인증서를 중복으로 선택한 경우

■전자 인증서 (V5 이상)

인증서를 사용하여 파일을 128 bit AES 방식으로 암호화합니다 . 이 방식으로 암호화한 파일은 DocuWorks 버전 5.0 이상에서 열 수 있습니다 .

인증서를 설정하려면 [인증서] 를 선택합니다 .

■전자 인증서 (V8 이상)

인증서를 사용하여 파일을 256 bit AES 방식으로 암호화합니다 . 이 방식으로 암호화한 파일은 DocuWorks 버전 8.0 이상에서 열 수 있습니다 .

인증서를 설정하려면 [인증서] 를 선택합니다 .

■암호화 알고리즘

암호화 방식을 표시합니다 .

■조작 제한

액세스 권한을 부여할 파일 작업을 선택합니다 . 액세스 권한을 부여할 경우 [비밀번호 (모든 권한)] 를 설정합니다 .

■비밀번호 (열기)

[DocuWorks 보안 - 비밀번호 (열기)] 화면이 표시됩니다 .

[설정함] 을 선택하고 비밀번호를 설정하면 파일이 암호화됩니다 . 파일을 열려면 비밀번호가 필요합니다 . [조작 제한] 에서 설정한 액세스 권한이 부여됩니다 .

최대 32 자까지 입력할 수 있습니다 .

■비밀번호 (모든 권한)

[DocuWorks 보안 - 비밀번호 (모든 권한)] 화면이 표시됩니다 .

비밀번호가 설정되면 [조작 제한] 에서 설정한 액세스 권한을 변경하려면 비밀번호가 필요합니다 .

최대 32 자까지 입력할 수 있습니다 .

[DocuWorks 보안 – 인증서] 화면

이 화면에서는 암호화된 파일의 비공개 대상으로 최대 50 개까지 지정할 수 있습니다 .

보충

- [DocuWorks 보안 – 인증서] 화면에서 암호화된 파일의 비공개 대상으로 최대 50개까지 지정할 수 있습니다 .

[주소록 유형 1] 이 표시되는 경우

■전체 인증서 리스트 표시

현재 기계에 구성된 전체 인증서를 표시합니다 . 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .

◆인증서 종별 수신국명 / 메일주소

[인증서 종별] 의 경우 [인증서 (열기)] 를 선택하여 파일을 열거나 [인증서 (모든 권한)] 를 선택하여 편집과 같은 모든 조작이 가능하도록 합니다 .

인증서를 선택하면 팝업 메뉴가 표시됩니다 . [삭제], [권한 변경], [인증서 정보], [등록 중지] 를 선택합니다 .

[인증서 정보] 를 선택하여 [인증서 정보] 화면을 표시합니다 . 발급처 , 유효기간 , 발급 대상 등 인증서 정보를 화면에서 확인할 수 있습니다 .

◆전체 삭제

현재 기계에 구성된 전체 인증서를 삭제합니다 .

◆인증서 추가

[인증서 추가] 를 선택합니다 . 그러면 [인증서 주소록] 화면이 나타납니다 .

■[인증서 주소록] 화면

인증서 주소록에서 인증서를 선택합니다 .

보충

- 주소록 등록 유형으로 전환하려면 [인증서 주소록] 화면의 드롭다운 메뉴에서 [본체 주소록], [디렉토리 서비스], [IC 카드 등록 주소], [본체의 인증서] 를 선택하여 전환합니다 .
- 드롭다운 목록에 나타나는 방법은 기계관리자 모드의 설정에 따라 다릅니다 .

■본체 주소록

본체 주소 리스트를 표시합니다 .

◆전체

SMB 또는 FTP 프로토콜의 사용을 위한 등록된 수신국 모두를 표시합니다 .

◆영숫자 색인

영문순의 영숫자 색인문자로 등록된 수신국을 표시합니다 .

◆검색

[빠른 검색] 또는 [상세 검색] 을 설정할 수 있습니다 .

[빠른 검색] 의 경우 지정된 키워드로 검색하고 [상세 검색] 의 경우에는 검색 조건으로 검색합니다 .

보충

- [상세 검색] 의 경우 여러 검색 조건을 설정할 수 있습니다 .

◆번호 / 수신국명 / 메일주소

수신국명 , 등록번호 및 수신국 (메일주소) 의 리스트를 표시합니다 .

◆ 표시개시번호

숫자 버튼을 사용하여 수신국 번호를 입력하면 해당 수신국이 목록의 상단에 표시됩니다 .

◆ [ ] 버튼

발급처 , 유효기간 , 발급 대상 등 인증서 정보가 표시됩니다 .

■ 디렉토리 서비스

원격 주소록의 수신국을 검색합니다 .

중요

- CentreWare Internet Services 에 대한 온라인 도움말을 표시하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다 . 통신 수수료는 사용자가 부담합니다 .
- [수신국명], [메일주소], [보조 항목] 설정 없이 키워드로 수신국을 검색하려면 CentreWare Internet Services([빠른 검색]) 의 [필터 설정] 화면에서 검색 필터를 활성화하여 주십시오 . 자세한 내용은 CentreWare Internet Services 의 도움말을 참고하여 주십시오 .

보충

- [디렉토리 서비스] 을 표시하려면 사전에 기계관리자 모드에서 설정해야 합니다 .

■ IC 카드 인증서

원격 주소록의 수신국을 검색합니다 .

보충

- 이 항목은 IC 카드 리더기가 연결된 경우에 표시됩니다 .

■ 본체의 인증서

원격 주소록의 수신국을 검색합니다 .

보충

- 이 항목은 기계에 인증서가 등록된 경우에 표시됩니다 .

[주소록 유형 2] 가 표시되는 경우

■ 본체 주소록 리스트

본체 주소 리스트를 표시합니다 .

■ 본체 주소록 문자 / 번호 지정

단축번호 등록 시에 설정된 단일 영숫자 색인문자를 지정하여 주소를 가져오거나 단축번호를 지정하여 주소록 맨 위에 표시합니다 .

■ 본체 주소록 검색

본체 주소록 리스트의 수신국을 검색합니다 .

■ 디렉토리 서비스 검색

원격 주소록의 수신국을 검색합니다 .

보충

- [디렉토리 서비스 검색] 을 표시하려면 사전에 기계관리자 모드에서 설정해야 합니다 .

■ [ ] 버튼

[인증서 정보] 화면을 표시합니다 .

발급처 , 유효기간 , 발급 대상 등 인증서 정보가 표시됩니다 .

■ 수신국명 / 메일주소 /DN

수신국명과 메일 주소 리스트를 표시합니다 .

■ 선택함

이 버튼을 선택하여 파일을 열 수 있는 사용자의 인증서 중 하나로 인증서를 추가합니다 .

■ 모든 권한으로 추가

파일 편집 , 조작 등 액세스 권한을 변경할 열 수 있는 사용자의 인증서를 구성합니다 .

네트워크 스캔

이 절에서는 [네트워크 스캔] 화면에서 기능을 선택하는 순서에 대해 설명합니다 . [네트워크 스캔] 화면에서 스캔 조건 및 전달 대상 서버 정보 등을 저장할 파일 (작업 템플릿) 을 지정한 다음 원고를 스캔할 수 있습니다 .

네트워크 스캔 기능은 CentreWare Internet Services 를 사용하여 컴퓨터에 작업 템플릿을 작성합니다 . 스캔 데이터가 작업 템플릿에서 지정한 형식으로 변환된 다음 자동으로 서버에 전송됩니다 . 서버에 저장된 작업 템플릿을 자동으로 취득할 수 있습니다 . 다음은 [네트워크 스캔] 탭에서 사용할 수 있는 기능에 대해 설명합니다 .

보충

- 기계에서 지원하지 않는 문자를 작업 템플릿의 명칭이나 설명에 사용할 경우 해당 문자가 화면에 표시되지 않거나 깨져서 나타납니다 . 사용할 수 있는 문자에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 부록 " > " 참고 및 제한 사항 " > " 기계 사용에 대한 참고 및 제한 사항 " 을 참고하여 주십시오 .

중요

- CentreWare Internet Services 에 대한 온라인 도움말을 표시하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다 . 통신 수수료는 사용자가 부담합니다 .

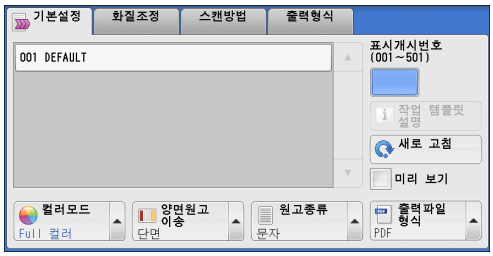
1 메뉴 화면에서 [네트워크 스캔] 을 선택합니다 .



보충

- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다 .

2 해당 작업 템플릿을 선택한 다음 [기본설정] 화면에서 필요한 기능을 선택합니다 .



■ 작업 템플릿

원하는 스캔 작업의 작업 템플릿을 선택합니다 .

기본 작업 템플릿입니다 . 이 템플릿은 CentreWare Internet Services 에서 생성되는 기본 템플릿으로 사용됩니다 . 이 템플릿은 삭제할 수 없습니다 . 기계관리자만 이 템플릿을 편집하거나 공장 출하 시 기본 템플릿으로 복원할 수 있습니다 .

참고

- CentreWare Internet Services 를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 CentreWare Internet Services 의 도움말을 참고하여 주십시오 .

중요

- CentreWare Internet Services 에 대한 온라인 도움말을 표시하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다 . 통신 수수료는 사용자가 부담합니다 .

■ 표시개시번호

숫자 버튼을 사용하여 세 자리 작업 템플릿 번호를 입력합니다 . 해당 번호의 작업 템플릿이 리스트 상단에 표시됩니다 .

■ 작업 템플릿 설명

작업 템플릿의 설명을 볼 수 있는 [작업 템플릿 설명] 화면이 표시됩니다 . 이 버튼은 작업 템플릿에 설명을 추가한 경우에만 표시됩니다 .

■ 새로 고침

최신 정보로 갱신합니다 . 작성한 작업 템플릿이 표시되지 않는 경우 [새로 고침] 을 선택하여 작성한 작업 템플릿이 표시되도록 합니다 .

미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)

문서가 스캔되고 있는 동안에 스캔 이미지를 미리 볼 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)" (P.355) 를 참고하여 주십시오 .

컬러모드 (컬러모드 선택)

컬러모드를 지정하여 원고를 스캔할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 컬러모드 (컬러모드 선택)" (P.356) 를 참고하여 주십시오 .

양면원고이송 (원고의 양면 스캔)

양면 원고의 양면을 자동으로 스캔할 수 있습니다 .

제본 양식을 설정하면 양면이 동일한 방향으로 스캔됩니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 양면원고이송 (원고의 양면 스캔)" (P.357) 를 참고하여 주십시오 .

원고종류 (원고종류 선택)

원고 종류를 선택할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 원고종류 (원고종류 선택)" (P.358) 를 참고하여 주십시오 .

출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)

출력 데이터의 파일 형식을 선택할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)" (P.359) 를 참고하여 주십시오 .

스캔 (PC 저장)

이 절에서는 [스캔 (PC 저장)] 화면에서 기능을 선택하는 순서에 대해 설명합니다 . 스캔 (PC 저장) 서비스를 사용하면 원고를 스캔하고 스캔 데이터를 FTP 또는 SMB 프로토콜을 통해 네트워크 컴퓨터로 전송할 수 있습니다 . 다음은 [스캔 (PC 저장)] 탭에서 사용할 수 있는 기능에 대해 설명합니다 .

" 전송 프로토콜 (전송 프로토콜 선택)" (P.377)
" 주소록 " (P.378)
" 주소록 ([주소록유형 1] 을 사용하여 수신국 지정)" (P.378)
" 주소록 ([주소록 유형 2] 를 사용하여 수신국 지정)" (P.380)
" 수신국 신규등록 (주소록에 대상 PC 등록)" (P.381)
" 원터치 버튼을 사용하여 대상 PC 지정 " (P.385)
" 네트워크 참고 (네트워크를 검색하여 PC 의 저장 위치 지정)" (P.386)
" 저장 위치 지정 (화면 키보드를 사용하여 PC 의 저장 위치 지정)" (P.388)
" 미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)" (P.390)
" 컬러모드 (컬러모드 선택)" (P.390)
" 양면원고이송 (원고의 양면 스캔)" (P.390)
" 원고종류 (원고종류 선택)" (P.391)
" 출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)" (P.391)

보충

- 스캔하기 전에, 스캔 데이터를 저장할 컴퓨터의 공유 폴더를 생성해야 합니다. 또한 FTP 프로토콜을 사용할 경우 FTP 서비스를 설정해야 합니다 . 컴퓨터 설정에 대한 자세한 내용은 사용자의 운영 체제와 함께 제공된 설명서를 참고하여 주십시오 . Mac OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks 또는 OS X 10.10 Yosemite 에서 FTP 설정을 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 Apple, Inc. 의 공식 웹 사이트를 참고하여 주십시오 . 지원되는 운영 체제에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 부록 " > " 사양 " 을 참고하여 주십시오 .

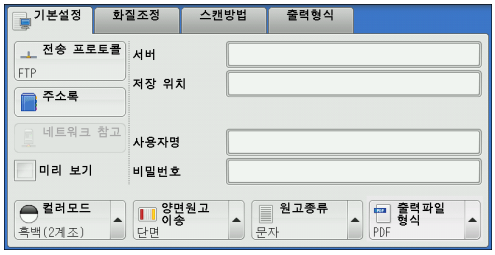
참고

- [스캔(PC 저장)] 화면에 표시되는 기능의 레이아웃을 사용자정의할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 스캔 설정 " > " 스캔 화면 표시 설정 " > " 기본설정 화면 표시 기능 " 을 참고하여 주십시오 .
- 메뉴 화면에서 [스캔(PC 저장)]을 선택할 때 표시되는 화면에 대해 [기본설정 화면] 또는 [주소록] 을 설정할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 스캔 설정 " > " 스캔 화면 표시 설정 " > "PC 저장 초기 화면 " 을 참고하여 주십시오 .

1 메뉴 화면에서 [스캔 (PC 저장)] 을 선택합니다 .



2 [기본설정] 화면에서 필요한 기능을 선택합니다 .



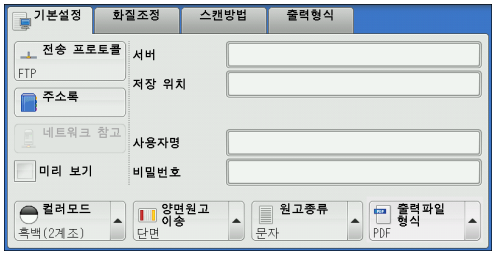
보충

- 기계관리자 모드의 [PC 저장 초기 화면] 설정에 따라 [서버 주소록] 화면이 표시됩니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 스캔 설정 " > " 스캔 화면 표시 설정 " > "PC 저장 초기 화면 " 을 참고하여 주십시오 .
- 화면에 표시되는 필드는 선택한 프로토콜에 따라 다릅니다 .

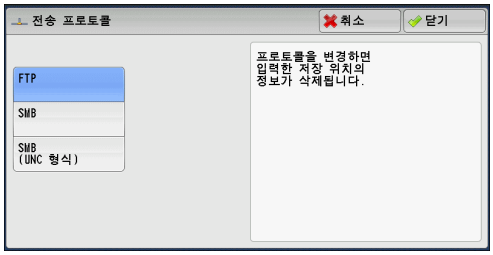
전송 프로토콜 (전송 프로토콜 선택)

다음 순서에 따라 전송 프로토콜을 선택할 수 있습니다 .

1 [전송 프로토콜] 을 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ FTP

FTP 프로토콜을 사용하여 전송합니다 .

■ SMB

SMB 프로토콜을 사용하여 전송합니다 .

■ SMB(UNC 형식)

SMB 프로토콜 (UNC 형식) 을 사용하여 전송합니다 .

UNC 는 범용 명명 규칙 (Universal Naming Convention) 의 약어이며 형식은 ₩₩ 호스트명 ₩ 공유명 ₩ 디렉토리명입니다 .

주소록

주소록 등록에 대해 설명합니다 .

주소록을 사용하여 수신국을 선택할 경우 다음 제한 사항에 주의합니다 .

- 숫자 버튼으로 지정한 단축 번호 혹은 그룹 번호로는 주소록에 등록한 수신국을 지정할 수 없습니다 .

주소록 유형

본 기계에는 [주소록 유형 1] 과 [주소록 유형 2] 의 두가지 부동한 주소록 유형이 있습니다 . [주소록 유형 1] 또는 [주소록 유형 2] 의 표시는 기계관리자 모드의 [주소록 유형] 설정에 따라 결정됩니다 .

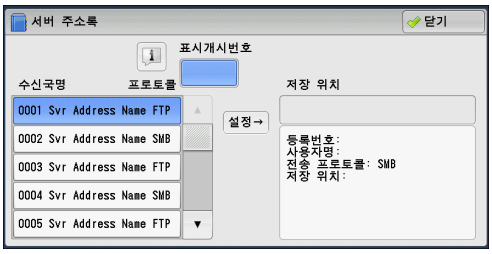
참고

- 주소록 유형을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 "사양설정/등록" > "주소록 설정" > "주소록 유형 " 을 참고하십시오 .

[주소록 유형 1]



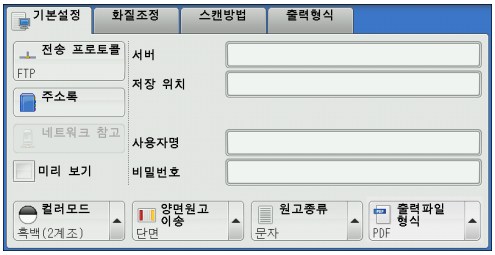
[주소록 유형 2]



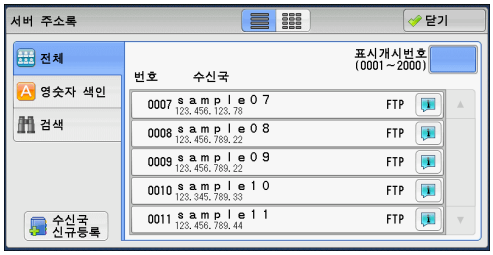
주소록 ([주소록유형 1] 을 사용하여 수신국 지정)

[주소록 유형 1] 을 사용하여 통신 대상을 지정하는 방법에 대해 설명합니다 .

1 [등록 수신국 리스트] 를 선택합니다 .



2 데이터를 저장할 저장 위치를 선택합니다 .



중요

- SMB 또는 FTP 용으로 구성된 저장 위치만 사용할 수 있습니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다. 드래그, 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .
- 목록을 스크롤하는 동안 [ℹ] 버튼이 표시되지 않습니다 . 스크롤이 중지되면 이 버튼이 다시 표시됩니다 .

■ (리스트 / 축소이미지)

리스트 (5 개 항목) 또는 축소이미지 (15 개 항목) 에서 표시된 수신국 번호를 전환할 수 있습니다 .

■ 명칭

수신국명과 프로토콜을 표시합니다 .

■ [ℹ] 버튼

표시되는 화면에서 [수신국명], [서버명 /IP 주소] 등의 정보를 확인할 수 있습니다 .

■ 표시개시번호

숫자 버튼을 사용하여 수신국 번호를 입력하면 해당 수신국이 목록의 상단에 표시됩니다 .

■ 수신국 신규등록

신규 수신국을 추가할 수 있습니다. 신규 수신국을 추가하려면 키보드 화면 또는 현재 위치를 사용합니다 .

참고

- 수신국 신규등록 방법에 대한 자세한 내용은 "수신국 신규등록(주소록에 대상 PC 등록)" (P.381)을 참고하여 주십시오 .

■ 전체

SMB 또는 FTP 프로토콜의 사용을 위한 등록된 수신국 모두를 표시합니다 .

■ 영숫자 색인

영문순의 영숫자 색인문자로 등록된 수신국을 표시합니다 .

■ 검색

[빠른 검색] 또는 [상세 검색] 을 설정할 수 있습니다 .

[빠른 검색] 의 경우 지정된 키워드로 검색하고 [상세 검색] 의 경우에는 검색 조건으로 검색합니다 .

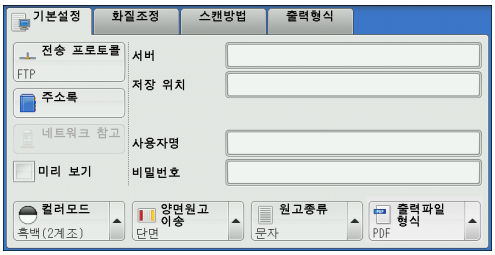
보충

- [상세 검색] 의 경우 여러 검색 조건을 설정할 수 있습니다 .

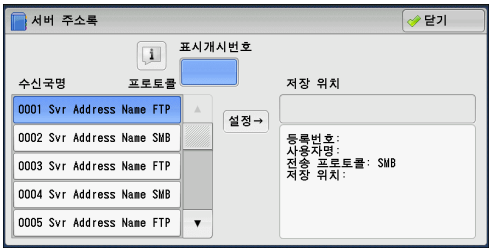
주소록 ([주소록 유형 2] 를 사용하여 수신국 지정)

[주소록유형 2] 를 사용하여 수신국을 지정하는 방법에 대해 설명합니다 .

1 [등록 수신국 리스트] 를 선택합니다 .



2 데이터를 저장할 저장 위치를 선택합니다 .



보충

- 주소록 등록 유형으로 전환하려면 [서버 주소록] 화면의 드롭다운 메뉴에서 [본체 주소록 리스트], [본체 주소록 문자 / 번호 지정] 을 선택하여 전환합니다 .

3 [설정] 을 선택합니다 .

중요

- SMB 또는 FTP 용으로 구성된 저장 위치만 사용할 수 있습니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 끌기 또는 넘기기 동작으로 리스트를 스크롤하여 표시 화면을 전환하여 주십시오. 끌기 또는 넘기기 방법에 관한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

■ 본체 주소록 리스트

본체 주소 리스트를 표시합니다 .

이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼] 를 선택하여 주십시오 . 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면을 전환합니다 . 수신국에 대해 설정할 항목을 선택한 다음 [추가] 를 선택하여 주십시오 .

참고

- 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

■ **본체 주소록 문자 / 번호 지정**

단축번호 등록 시 , 주소 또는 단축번호를 검색하기 위해 주소록 목록 상단에 표시할 영숫자 색인문자 집합을 지정합니다 .

■ **수신국명 / 프로토콜**

수신국명과 프로토콜을 표시합니다 .

■ **선택함**

[저장 위치] 상자에 선택한 수신국을 추가합니다 .

■ **저장 위치**

선택한 수신국을 표시합니다 .

■ **표시개시번호**

숫자 버튼을 사용하여 수신국 번호를 입력하면 해당 수신국이 목록의 상단에 표시됩니다 .

■ **[ ] 버튼**

표시되는 화면에서 [수신국명], [서버명 /IP 주소] 등의 정보를 확인할 수 있습니다 .

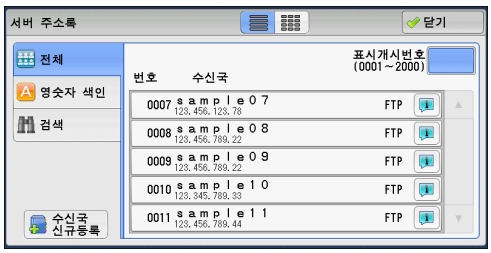
수신국 신규등록 (주소록에 대상 PC 등록)

주소록에 대상 PC 를 등록할 수 있습니다 . [기본설정] 화면에 지정된 현재 대상 PC 도 등록할 수 있습니다 .

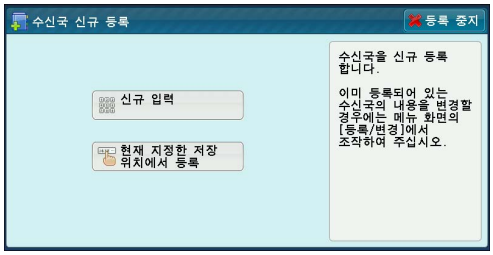
보충

- [수신국 신규등록] 은 기계관리자 모드의 설정 또는 등록된 수신국 수에 따라 표시되지 않기도 합니다 . 기계관리자에게 문의하여 설정과 수신국 수를 확인하여 주십시오 .

1 [수신국 신규 등록] 을 선택합니다 .



2 수신국의 등록 방법을 선택합니다 .



■신규 입력

키보드를 사용하여 신규 수신국을 입력합니다 .

■현재 지정한 저장 위치에서 등록

기본설정 화면에 지정된 현재 위치를 등록합니다 .

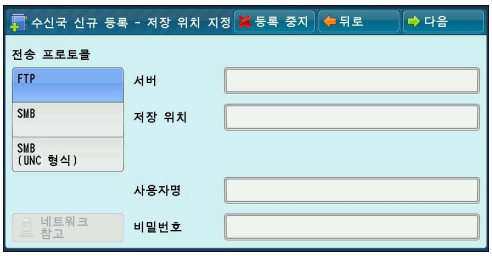
[기본설정] 화면에 지정된 현재 위치에서 등록할 위치를 선택합니다 .

보충

- 이 항목을 선택하면 위치 정보가 표시됩니다 . [기본설정] 화면에 지정된 위치가 없는 경우 이 항목을 선택할 수 없습니다 .

[신규 입력] 을 선택한 경우

3 전송 프로토콜을 선택합니다 .



참고

- 전송 프로토콜에 대한 자세한 내용은 " 전송 프로토콜 (전송 프로토콜 선택)" (P.377) 을 참고하여 주십시오 .
- [네트워크 참고] 에 대한 자세한 내용은 "네트워크 참고 (네트워크를 검색하여 PC의 저장 위치 지정)" (P.386) 를 참고하여 주십시오 .

4 항목을 선택하여 설정합니다 .

■[FTP] 를 선택한 경우

다음 항목이 표시됩니다 .

- 서버
- 저장 위치
- 사용자명
- 비밀번호

■[SMB] 를 선택한 경우

다음 항목이 표시됩니다 .

- 서버
- 공유명
- 저장 위치
- 사용자명
- 비밀번호

■[SMB(UNC 형식)] 를 선택한 경우

다음 항목이 표시됩니다 .

- 저장 위치
- 사용자명
- 비밀번호

보충

- 설정 항목에 대한 자세한 내용은 " 저장 위치 지정 (화면 키보드를 사용하여 PC 의 저장 위치 지정)" (P.388) 을 참고하여 주십시오 .

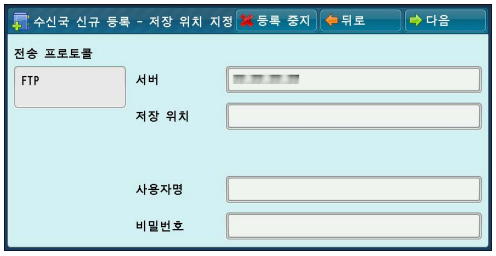
5 [다음] 을 선택합니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [뒤로] 버튼을 선택하여 주십시오 .

[현재 지정한 저장 위치에서 등록] 이 선택된 경우

3 설정을 변경할 경우 설정할 항목을 선택하여 설정합니다 .



보충

- [전송 프로토콜] 은 변경할 수 없습니다 .

참고

- 설정 항목에 대한 자세한 내용은 " 저장 위치 지정 (화면 키보드를 사용하여 PC 의 저장 위치 지정)" (P.388) 을 참고하여 주십시오 .

4 화면에 표시되는 키보드를 사용하여 각 항목을 입력한 후 [설정] 을 선택합니다 .

참고

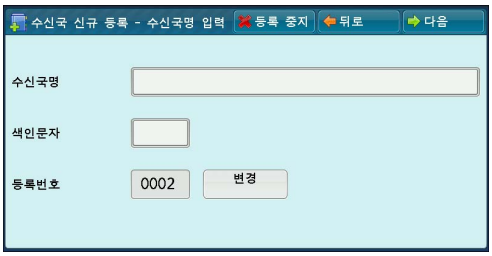
- 설정 항목에 대한 자세한 내용은 " 저장 위치 지정 (화면 키보드를 사용하여 PC 의 저장 위치 지정)" (P.388) 을 참고하여 주십시오 .

5 [다음] 을 선택합니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [뒤로] 버튼을 선택하여 주십시오 .

6 [수신국명] 을 선택하고 화면에 표시되는 키보드를 사용하여 이름을 입력한 후 [설정] 을 선택합니다 .



참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .

7 색인문자를 변경하려면 [색인문자] 를 선택하고 화면에 표시되는 키보드에서 새 문자를 선택한 후 [설정] 을 선택합니다 .

주소록 검색에 키워드로 사용할 단일 영숫자 색인문자를 등록할 수 있습니다 .

참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .

8 수신국 번호를 변경하려면 [변경] 을 선택하고 리스트에서 번호를 선택한 후 [설정] 을 선택합니다 .

9 [다음] 을 선택합니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [뒤로] 버튼을 선택하여 주십시오 .

10 설정할 항목을 선택하고 설정합니다 .



다음 항목이 표시됩니다 .

- 수신국 종별
- 명칭
- 색인문자
- 전송 프로토콜
- 서버명 /IP 주소
- 공유명 (SMB)
- 저장 위치
- 사용자명
- 비밀번호

• LPD – 포트번호

보충

• 입력 데이터를 삭제하고 [서버 주소록] 화면으로 돌아가려면 [등록 중지] 를 선택합니다 .

참고

• 설정 항목에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "등록/변경" > "주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

11 설정을 완료하면 [등록완료] 를 선택합니다 .

보충

• 이전 화면으로 돌아가려면 [뒤로] 버튼을 선택하여 주십시오 .

원터치 버튼을 사용하여 대상 PC 지정

원터치 버튼을 사용하여 서버명 , 대상 서버 또는 기타 컴퓨터에 로그인하기 위한 사용자명 , 주소록의 기타 정보를 지정할 수 있습니다 .

원터치 버튼은 0001~0052 또는 0001~0045 의 단축번호에 해당합니다 .

예를 들어 , 전화를 걸고자 하는 번호가 단축번호 0001 에 등록되어 있으면 원터치 버튼 <1> 을 눌러 주십시오 .

보충

• 팩스 기능을 사용할 수 있는 경우 원터치 버튼을 사용할 수 있습니다 .

• 두 가지 방식으로 단축번호와 자주 쓰는 작업이 원터치 버튼에 할당됩니다 . 다음 방식 중 한 가지를 선택하여 주십시오 . [유형 1] 이 기본으로 설정되어 있습니다 .

  • [유형 1]

    1~52 버튼은 단축번호에 사용되고 0001~0052 의 등록된 단축번호에 해당하며 53~54 버튼은 등록된 자주 쓰는 작업 1~2 에 해당합니다 .

  • [유형 2]

    1~45 버튼은 단축번호에 사용되고 0001~0045 의 등록된 단축번호에 해당하며 46~54 버튼은 등록된 자주 쓰는 작업 1~9 에 해당합니다 .

1 원터치 버튼을 누릅니다 . 원터치 버튼을 사용하여 지정한 수신국 (대상 PC) 이 터치 스크린에 표시되는지 확인합니다 .



중요

- 원터치 버튼에는 현재 열려 있는 원터치 버튼의 페이지 (1~18, 19~36 및 37~54) 를 감지하는 센서가 있습니다 . 원터치 버튼을 누르기 전에 원터치 패널을 완전히 뒤집은 다음 패널에서 일단 손을 떼어 주십시오 . 패널을 여는 동안 원터치 버튼을 누르지 마십시오 .
- 원터치 버튼 가까이에 물건을 놓거나 , 버튼 위로 액체를 흘리지 마십시오 .

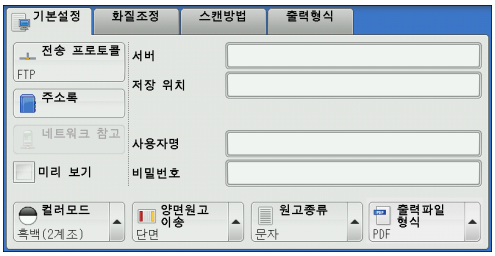
보충

- 원터치 버튼 패널을 뒤집은 다음 19 이상에 해당하는 숫자의 원터치 버튼을 눌러 주십시오 .
- 올바르지 않은 값을 입력한 경우 터치 스크린에 표시된 수신국(대상 PC)을 선택하고 팝업 메뉴에서 [삭제] 를 선택한 후 올바른 값을 입력합니다 .

네트워크 참고 (네트워크를 검색하여 PC 의 저장 위치 지정)

이 기능은 서버명과 폴더의 디렉토리 구성을 표시합니다 . 디렉토리를 이동하여 저장 위치를 지정할 수 있습니다 .

1 [네트워크 참고] 를 선택합니다 .



2 데이터를 저장할 저장 위치를 선택합니다 . [상위단계] 또는 [하위단계] 를 눌러 다른 단계로 이동할 수 있습니다 .



중요

- SMB 전용 수신국을 지정할 수 있습니다 .

보충

- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 또는 넘기기 방법에 관한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

■ 저장 위치

디렉토리에서의 현재 위치를 표시합니다 .

■ 주소록에 등록

[주소록에 등록] 화면을 표시합니다 .

참고

- [주소록에 등록] 화면 (P.387) 을 참고하여 주십시오 .

■ 상위단계

상위 디렉토리로 이동할 수 있습니다 .

보충

- 상위 디렉토리가 없을 경우 이 버튼은 비활성화 (회색) 됩니다 .

■ 다음

하위 디렉토리로 이동할 수 있습니다 .

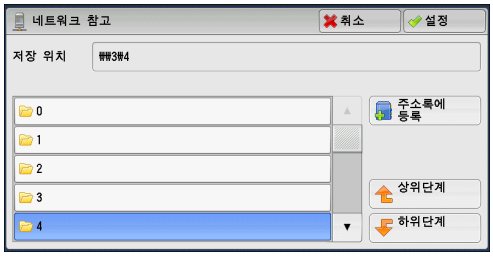
보충

- 메일박스를 선택한 경우에 이 버튼을 사용할 수 있습니다 .

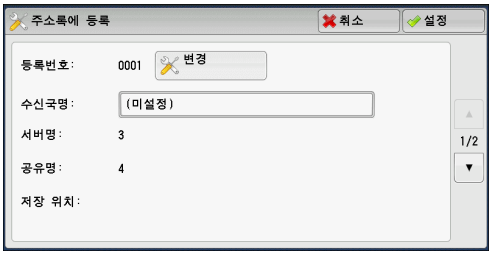
[주소록에 등록] 화면

이 화면에서는 주소록의 [네트워크 참고] 에서 지정한 저장 위치를 등록할 수 있습니다 .

1 [주소록에 등록] 을 선택합니다 .



2 [설정] 을 선택합니다 .



■ 등록번호

등록번호를 변경하려면 , [변경] 을 선택한 다음 원하는 번호를 입력합니다 .

■ 명칭

수신국명을 변경하려면 [수신국명] 을 선택하여 표시된 키보드로 새 이름을 입력합니다 .

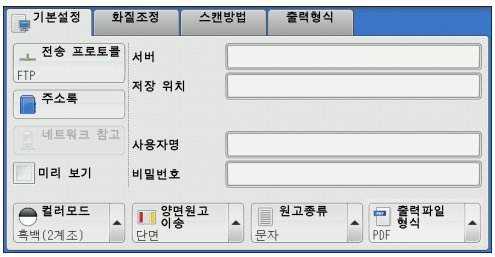
보충

- 수신국명은 설정에 따라 표시되지 않을 수 있습니다 .

저장 위치 지정 (화면 키보드를 사용하여 PC 의 저장 위치 지정)

선택한 프로토콜용으로 제공된 필드에 정보를 입력하여 전달 저장 위치를 지정할 수 있습니다 .

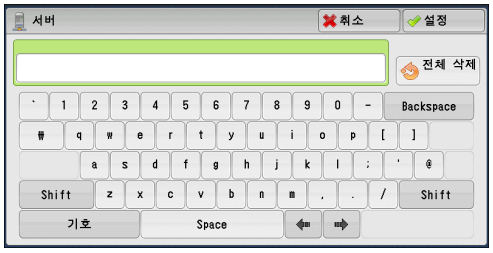
1 설정할 항목을 선택합니다 .



보충

- [주소록] 을 선택하여 정보를 입력할 수도 있습니다 .
- 화면에 표시되는 필드는 선택한 프로토콜에 따라 다릅니다 .

2 화면에 표시되는 키보드를 사용하여 정보를 입력합니다 .



참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하십시오 .

보충

- 문자를 삭제하려면 [Backspace] 를 선택하여 주십시오 .

■ 서버

이 항목은 [전송 프로토콜] 에서 [FTP] 또는 [SMB] 를 선택하면 표시됩니다 . 서버명 또는 IP 주소를 입력합니다 . 저장 위치가 Windows 의 DFS 네임스페이스에 있는 경우 도메인명이나 서버명을 입력합니다 . 최대 64 자까지 입력할 수 있습니다 .

다음 예를 참고하여 주십시오 .

◆ [FTP] 의 경우

서버명 : myhost.example.com

(myhost: 호스트명 , example.com: 도메인명)

IP 주소 : 192.0.2.1

◆ [SMB] 의 경우

서버명 : myhost

IP 주소 : 192.0.2.1

■ 공유명

이 항목은 [전송 프로토콜] 에서 [SMB] 를 선택하면 표시됩니다 . 공유명을 입력합니다 . 저장 위치가 Windows 의 DFS 네임스페이스에 있는 경우 루트명을 입력합니다 . 1 바이트 문자는 최대 64 자 (2 바이트 문자 32 자) 까지 입력할 수 있습니다 .

■ 저장 위치

이 항목은 [전송 프로토콜] 에서 [FTP] 또는 [SMB] 를 선택하면 표시됩니다 . 디렉토리 경로를 입력합니다 . 저장 위치가 Windows 의 DFS 네임스페이스에 있는 경우 폴더명을 입력합니다 . 1 바이트 문자는 최대 128 자 (2 바이트 문자 64 자) 까지 입력할 수 있습니다 .

보충

- 폴더명은 Windows Server ® 2003 의 링크명과 같습니다 .

◆ [FTP] 의 경우

예 : mydoc/Scan

◆ [SMB] 의 경우

예 : mydoc₩Scan

■ 저장 위치

이 항목은 [전송 프로토콜] 에서 [SMB(UNC 형식)] 을 선택하면 표시됩니다 .

디렉토리 경로 "₩₩ 호스트명 ₩ 공유명 ₩ 디렉토리명 " 을 입력합니다 . 저장 위치가 Windows 의 DFS 네임스페이스에 있는 경우 "₩₩ 도메인명 ₩ 루트명 ₩ 폴더명 " 이나 "₩₩ 서버명 ₩ 루트명 ₩ 폴더명 " 을 입력합니다 . 1 바이트 문자는 최대 260 자 (2 바이트 문자 130 자) 까지 입력할 수 있습니다 .

■ 사용자명

문서를 전달하고자 하는 컴퓨터의 사용자명을 입력합니다 . 저장 위치의 사용자명이 필요하지 않은 경우에는 이 필드를 비워둘 수 있습니다 .

[전송 프로토콜] 로 [FTP] 를 선택한 경우 최대 97 자까지 입력할 수 있습니다 .

[전송 프로토콜] 로 [SMB] 를 선택한 경우 다음 형식 중 하나를 사용합니다 .

◆ Active Directory 의 경우

사용자명 @ 도메인명 (사용자명 : 최대 32 자 , 도메인명 : 최대 64 자)

예 : fuji@example.com (fuji: 사용자명 , example.com: 도메인명)

◆ WIndows NT 도메인의 경우

도메인명 ₩ 사용자명 (도메인명 : 최대 64 자 , 사용자명 : 최대 32 자)

예 : example₩fuji (예 : 도메인명 , fuji: 사용자명)

◆ 작업그룹의 경우 :

로컬 사용자 (최대 32 자)

예 : Fuji-Taro

■ 비밀번호

사용자명의 비밀번호를 입력합니다 . 최대 32 자까지 입력할 수 있습니다 .

미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)

문서가 스캔되고 있는 동안에 스캔 이미지를 미리 볼 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)" (P.355) 를 참고하여 주십시오 .

컬러모드 (컬러모드 선택)

컬러모드를 지정하여 원고를 스캔할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 컬러모드 (컬러모드 선택)" (P.356) 를 참고하여 주십시오 .

양면원고이송 (원고의 양면 스캔)

양면 원고의 양면을 자동으로 스캔할 수 있습니다 .

제본 양식을 설정하면 양면이 동일한 방향으로 스캔됩니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 양면원고이송 (원고의 양면 스캔)" (P.357) 을 참고하여 주십시오 .

원고종류 (원고종류 선택)

원고 종류를 선택할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 원고종류 (원고종류 선택)" (P.358) 를 참고하여 주십시오 .

출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)

출력 데이터의 파일 형식을 선택할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)" (P.359) 을 참고하여 주십시오 .

스캔 (메일박스저장)

이 절에서는 [스캔 (메일박스저장)] 화면에서 기능을 선택하는 순서에 대해 설명합니다 . 원고를 스캔하고 스캔 데이터를 기계의 메일박스에 저장할 수 있습니다 .

다음에서는 [스캔 (메일박스저장)] 탭에서 사용할 수 있는 기능에 대해 설명합니다 .

보충

- [스캔 (메일박스저장)] 을 선택하면 [출력파일형식] 이 비활성화됩니다 .
- CentreWare Internet Services 를 사용하여 메일박스의 문서를 가져올 경우 , 메일박스의 모든 스캔 이미지가 다음 조건을 만족하면 [문자 인식 (OCR)] 을 설정할 수 있습니다 .
  - 이미지 크기 : 15x15mm~309x432mm
  - 컬러 스캔 : [자동], [Full 컬러], [Grayscale(256 계조)]([흑백 (2 계조)] 은 일부 모델만 해당)
  - 원고종류 : 문자 / 사진 , 문자
  - 색공간 : [표준]
  - 스캔해상도 : 200 dpi, 300 dpi
  - 스캔배율 : 100%

참고

- 사전에 메일박스를 등록해야 합니다 . 메일박스를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 메일박스 등록 " 을 참고하여 주십시오 .
- [스캔(메일박스저장)] 화면에 표시되는 기능의 레이아웃을 사용자정의할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 스캔 설정 " > " 스캔 화면 표시 설정 " > " 기본설정 화면 표시 기능 " 을 참고하여 주십시오 .

1 메뉴 화면에서 [스캔 (메일박스저장)] 을 선택합니다 .



2 [기본설정] 화면에서 필요한 기능을 선택합니다 .



보충

- 메일박스에 비밀번호가 설정된 경우에는 비밀번호 입력 화면이 나타납니다 . 비밀번호를 입력하고 [확정] 을 선택하여 주십시오 . 비밀번호를 분실한 경우에는 기계관리자 모드에서 메일박스 비밀번호를 다시 설정하여 주십시오 .

■ 메일박스

스캔 데이터를 저장할 메일박스를 선택합니다 .

보충

• 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .

■ 표시개시번호

숫자 버튼을 사용하여 세 자리 메일박스 번호를 입력합니다 . 해당 번호의 메일박스가 리스트 상단에 표시됩니다 .

■ 문서확인 / 삭제

메일박스를 선택하고 이 버튼을 선택하여 [메일박스 – 문서확인 / 삭제] 화면을 표시합니다 . 메일박스에 저장된 문서를 확인하거나 삭제할 수 있습니다 .

컬러모드 (컬러모드 선택)

컬러모드를 지정하여 문서를 스캔할 수 있습니다 .

참고

• 자세한 내용은 " 컬러모드 (컬러모드 선택)" (P.356) 를 참고하여 주십시오 .

양면원고이송 (원고의 양면 스캔)

양면 원고의 양면을 자동으로 스캔할 수 있습니다 .

제본 양식을 설정하면 양면이 동일한 방향으로 스캔됩니다 .

참고

• 자세한 내용은 " 양면원고이송 (원고의 양면 스캔)" (P.357) 을 참고하여 주십시오 .

원고종류 (원고종류 선택)

원고 종류를 선택할 수 있습니다 .

참고

• 자세한 내용은 " 원고종류 (원고종류 선택)" (P.358) 를 참고하여 주십시오 .

미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)

문서가 스캔되고 있는 동안에 스캔 이미지를 미리 볼 수 있습니다 .

참고

• 자세한 내용은 " 미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)" (P.355) 를 참고하여 주십시오 .

스캔 (USB 저장)

이 절에서는 [스캔 (USB 저장)] 의 [기본설정] 화면에서 기능을 선택하는 순서에 대해 설명합니다 . 스캔 (USB 저장) 서비스를 사용하여 원고를 스캔하고 스캔 데이터를 USB 메모리 장치에 저장할 수 있습니다 .

" 저장 위치 (USB 메모리 장치에 저장 위치 지정)" (P.400)

" 저장 위치 상세 (USB 메모리 장치의 저장 위치 상세 정보 표시)" (P.402)

" 미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)" (P.402)

" 컬러모드 (컬러모드 선택)" (P.402)

" 양면원고이송 (원고의 양면 스캔)" (P.403)

" 원고종류 (원고종류 선택)" (P.403)

" 출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)" (P.403)

중요

- USB 메모리 장치를 분리하기 전에 데이터 전송 중이라는 화면이 표시되지 않는지 확인하여 주십시오 . 데이터 저장 중에 USB 메모리 장치를 분리하면 장치의 데이터가 손상될 수 있습니다 . USB 메모리 장치로 데이터가 저장됐는지 [작업확인] 화면에서 확인할 수도 있습니다 .

보충

- 이 기능은 CentreWare Internet Services의 설정에 따라 사용하지 못할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "CentreWare Internet Services 설정 " > "CentreWare Internet Services 를 사용하여 기계 설정 구성 " 을 참고하여 주십시오 .
- 이 기능을 사용하려면 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .
- 소프트웨어로 암호화한 USB 메모리 장치는 지원되지 않습니다 .
- 다음 USB 메모리 장치를 사용하여 주십시오 .
  - 포맷된 USB 메모리 장치(FAT12, FAT16, FAT32, VFAT만 지원합니다. NTFS, exFAT는 지원하지 않습니다 .)
  - USB 2.0 호환 메모리 장치 (USB 1.1 은 미지원)
  - 저장 용량이 최대 128GB 인 USB 메모리 장치
- 시중에 판매되는 단일 슬롯의 메모리 카드 리더기*1 를 미디어 프린트 기능에 사용할 수 있으나 안정적인 성능은 보장되지 않습니다 .

  멀티 슬롯의 메모리 카드 리더기 *2 를 사용할 경우 특정 슬롯 하나만 사용할 수 있습니다 . 사용 가능한 슬롯은 모델에 따라 다르며 사용하고자 하는 미디어 / 메모리 카드의 슬롯을 기계에서 항상 사용할 수 있는 것은 아닙니다 . 멀티 슬롯의 메모리 카드 리더기 역시 안정적인 성능이 보장되지 않습니다 .

  *1 :슬롯이 하나인 미디어 / 메모리 카드 . 미디어 / 메모리 카드 유형 하나만 허용되는 카드로 있으며 두 가지 이상의 유형이 가능한 카드도 있습니다 (예 : SD 카드 , xD-Picture 카드).

  *2 :슬롯이 두 개 이상인 미디어 / 메모리 카드

참고

- [기본설정)] 화면에 표시되는 기능의 레이아웃을 사용자정의할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 스캔 설정 " > " 스캔 화면 표시 설정 " > " 기본설정 화면 표시 기능 " 을 참고하여 주십시오 .

1 USB 메모리 장치를 조작부의 USB 메모리 슬롯에 삽입합니다 .

2 다음 중 하나가 표시됩니다 .

- [USB 메모리 검출] 화면이 나타납니다 .
- [기본설정] 화면이 나타납니다 .
- [문서 프린트] 화면이 표시됩니다 .

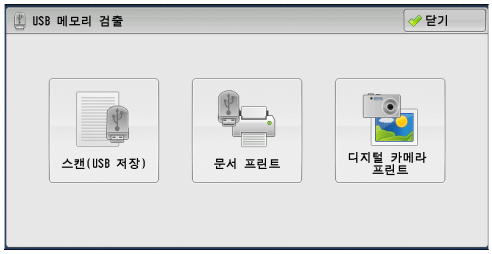
- [디지털 카메라 프린트] 화면이 나타납니다 .
- 화면이 바뀌지 않습니다 .

보충

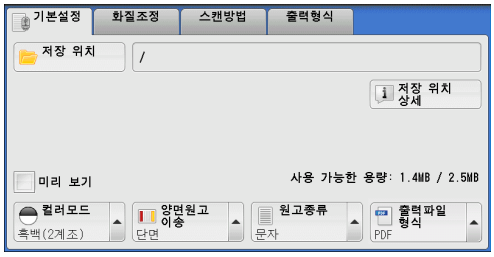
- 동작은 설정에 따라 다릅니다 . 자세한 내용은 기계관리자에게 문의하여 주십시오 .
- 절전모드 중에 USB 메모리 장치를 USB 메모리 슬롯에 삽입하면 터치 스크린이 켜지지 않습니다 . < 절전 > 버튼을 눌러 절전모드를 종료한 후 USB 메모리 장치를 다시 삽입하거나 메뉴 화면에서 [스캔 (USB 저장)] 을 선택하여 주십시오 . 절전모드를 해제하는 다른 방법에 대한 자세한 내용은 " 절전모드 종료 " (P.74) 를 참고하여 주십시오 .
- 암호화된 데이터만 저장된 USB 메모리 장치를 삽입하거나 지원되지 않는 형식의 USB 메모리 장치를 삽입하더라도 화면은 위의 상태 중 하나가 됩니다 . 이 경우 작업 중에 경고 메시지가 표시하고 작업이 중단됩니다 .
- 시중에 판매되는 메모리 카드 리더기를 기계의 USB 메모리 슬롯에 삽입한 경우 화면은 위의 상태 중 하나가 됩니다 . 메모리 카드 리더기에 미디어를 삽입하지 않은 경우에도 마찬가지입니다 .
- 시중에 판매되는 메모리 카드 리더기가 사용되고 항상 삽입되어 있으면 메모리 카드 리더기의 슬롯에 미디어가 삽입되더라도 기계에서 미디어를 감지하지 못합니다 .
- 삽입한 USB 메모리 장치 또는 메모리 카드를 제거할 때와 같은 화면이 유지됩니다 . <메뉴> 버튼을 누르거나 다른 작업을 수행하여 화면을 변경한 후 다음 작업을 수행하여 주십시오 .

[USB 메모리 검출] 화면이 나타나는 경우

1 [스캔 (USB 저장)] 을 선택합니다 .

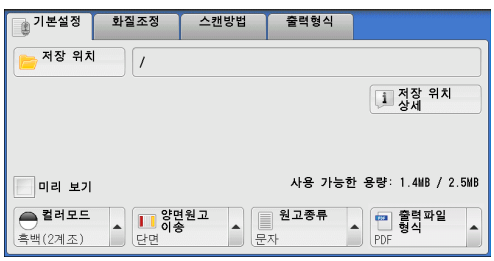


2 [기본설정] 화면이 나타납니다 .

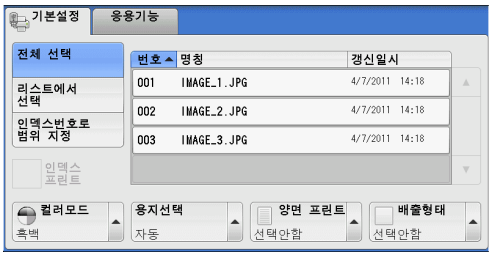


[스캔 (USB 저장)] 의 [기본설정] 화면이 나타나는 경우

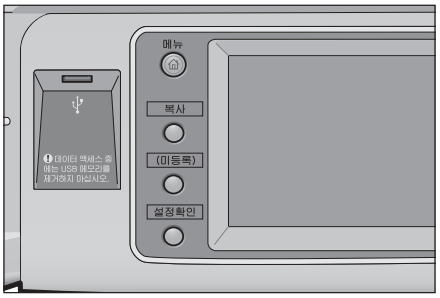
[기본설정] 화면에서 원하는 기능을 선택합니다 .



[문서 프린트] 의 [기본설정] 화면이 나타나는 경우



1 < 메뉴 > 버튼을 누릅니다 .



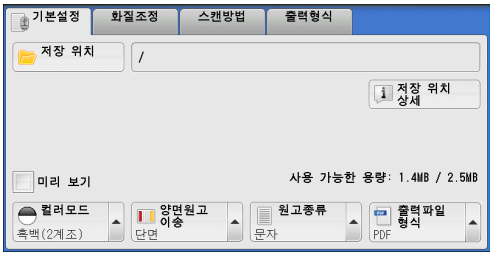
2 메뉴 화면에서 [스캔 (USB 저장)] 을 선택합니다 .



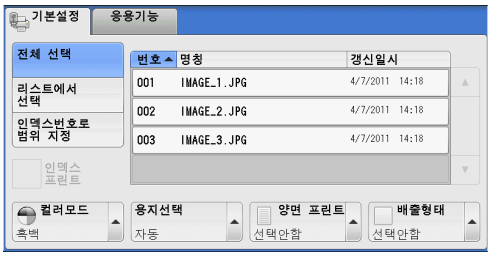
보충

- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다 .

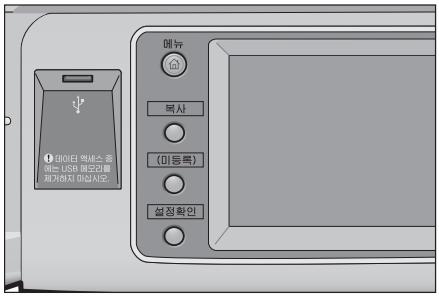
3 [기본설정] 화면이 나타납니다 .



[디지털 카메라 프린트] 의 [기본설정] 화면이 나타나는 경우



1 < 메뉴 > 버튼을 누릅니다 .



2 메뉴 화면에서 [스캔 (USB 저장)] 을 선택합니다 .

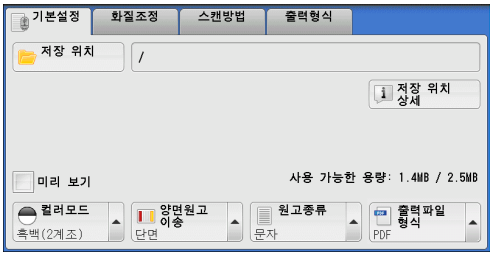
보충

- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다 .



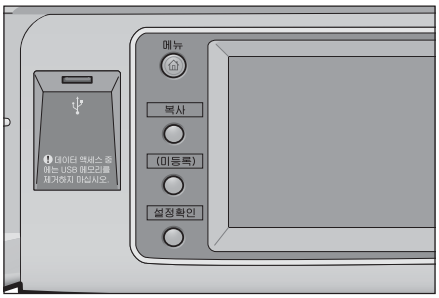


3 [기본설정] 화면이 나타납니다 .



화면이 바뀌지 않는 경우

1 메뉴 이외의 화면이 표시되는 경우 〈메뉴〉 버튼을 눌러 메뉴 화면을 표시합니다 .



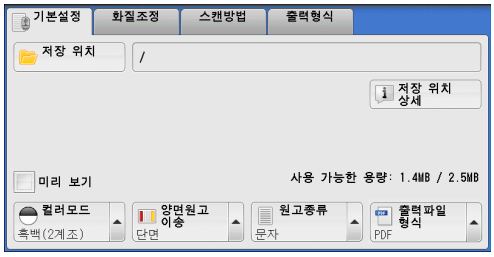
2 메뉴화면에서 [스캔 (USB 저장)] 을 누릅니다 .



보충

- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다 .

3 [스캔 (USB 저장)] 화면이 표시됩니다 .



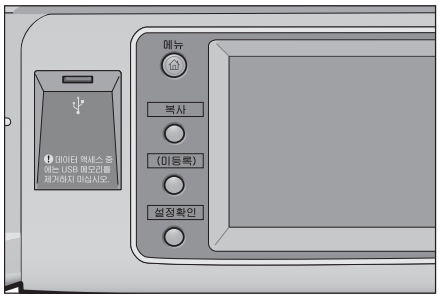
중요

- USB 메모리 장치에 저장된 데이터는 다음 경우에 소실 또는 손상될 수 있습니다 . 사용하기 전에 장치 안의 데이터를 백업해야 합니다 .
  - 이 설명서에 설명된 방법 이외의 방법으로 USB 메모리 장치를 분리 / 연결한 경우
  - 전자 소음 또는 전기 방전의 영향을 받은 경우
  - 조작 중에 고장이 발생하는 경우
  - 자연재해로 인해 손상이 발생할 경우
- 당사에서는 이러한 데이터의 소실로 인해 발생한 직접 또는 간접적인 손해에 대해 책임을 지지 않습니다 .

보충

- 파일 저장 위치를 지정하지 않으면 스캔 데이터가 루트 디렉토리에 저장됩니다 .

1 메뉴 이외의 화면이 표시되는 경우 < 메뉴 > 버튼을 누릅니다 .



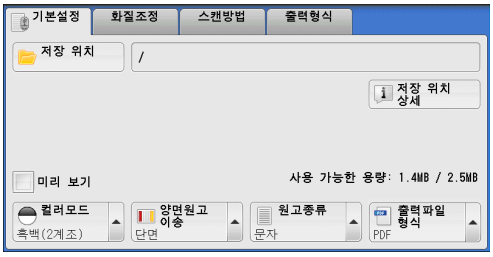
2 메뉴 화면에서 [스캔 (USB 저장)] 을 선택합니다 .

보충

- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다 .



3 [기본설정] 화면이 나타납니다 .



중요

- USB 메모리 장치에 저장된 데이터는 다음 경우에 소실 또는 손상될 수 있습니다 . 사용하기 전에 장치 안의 데이터를 백업해야 합니다 .
  - 이 설명서에 설명된 방법 이외의 방법으로 USB 메모리 장치를 분리 / 연결한 경우
  - 전자 소음 또는 전기 방전의 영향을 받은 경우
  - 조작 중에 고장이 발생하는 경우
  - USB 메모리 장치가 기계적 손상을 받는 경우
- 당사에서는 이러한 데이터의 소실로 인해 발생한 직접 또는 간접적인 손해에 대해 책임을 지지 않습니다 .

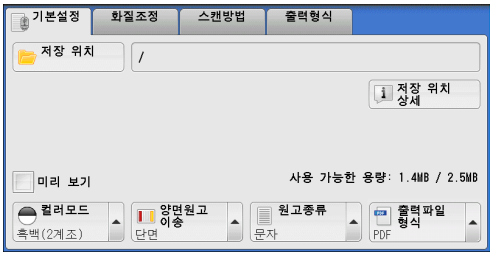
보충

- 파일 저장 위치를 지정하지 않으면 스캔 데이터가 루트 디렉토리에 저장됩니다 .

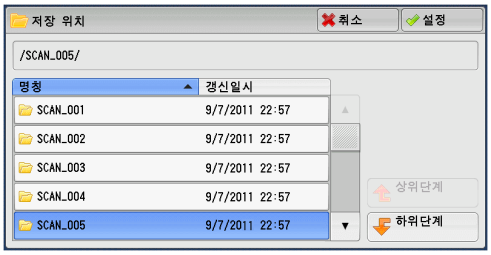
저장 위치 (USB 메모리 장치에 저장 위치 지정)

USB 메모리 장치에 파일 저장 위치를 지정할 수 있습니다 .

1 [저장 위치] 를 선택합니다 .



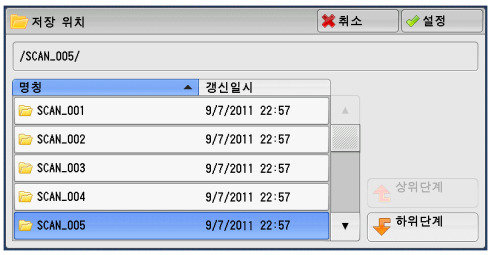
2 데이터를 저장할 폴더를 선택합니다 .



보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .
- [명칭] 또는 [갱신일시]를 선택하여 표시되는 폴더를 오름차순이나 내림차순으로 정렬할 수 있습니다 .
- [저장 위치] 의 목록에 최대 900 개의 폴더명을 표시할 수 있습니다 . 파일명은 표시되지 않습니다 .
- 1 바이트로 170 자보다 긴 폴더명 또는 파일명은 표시되지 않습니다 .
- 1 바이트로 170 자 (2 바이트 문자는 85 자) 보다 긴 폴더명 또는 파일명은 표시되지 않습니다 .
- 디지털 카메라의 DCIM 폴더 내에 있는 폴더는 표시할 수 없습니다 . 따라서 해당 폴더에 파일을 저장할 수도 없습니다 .
- 기계에서 지원하지 않는 문자를 포함한 폴더명은 제대로 표시되지 않을 수도 있습니다 . 이러한 폴더를 파일 저장 위치로 지정하면 에러가 발생합니다 . 기계가 지원하는 문자에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .
- 본 기계는 Windows 환경에서 생성된 폴더/파일명 및 1바이트 8자 이하로 구성된 폴더/파일명의 대소문자를 구분하지 않습니다 . 이러한 폴더명과 파일명은 대문자로 표시됩니다 .
- 생성된 파일의 전체 경로(모든 디렉토리의 폴더 및 파일명의 문자열)가 257자를 초과하면 에러가 발생합니다 .

3 [설정] 을 선택합니다 .



■ 상위단계

상위 디렉토리로 이동할 수 있습니다 .

보충

- 상위 디렉토리가 없을 경우 이 버튼은 비활성화 (회색) 됩니다 .

■ 다음

하위 디렉토리로 이동할 수 있습니다 .

보충

- 메일박스를 선택한 경우에 이 버튼을 사용할 수 있습니다 .

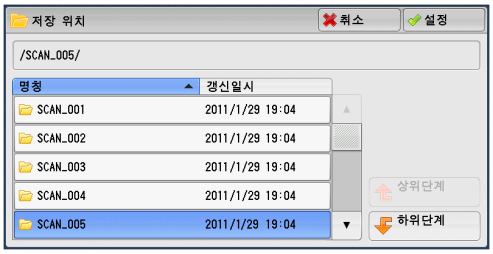
저장 위치 상세 (USB 메모리 장치의 저장 위치 상세 정보 표시)

[저장 위치 상세] 버튼을 선택하면 화면이 표시됩니다 .

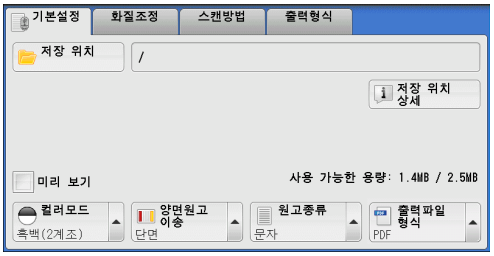
[수신국 상세] 화면

이 화면은 USB 메모리의 폴더 디렉토리를 표시합니다 .

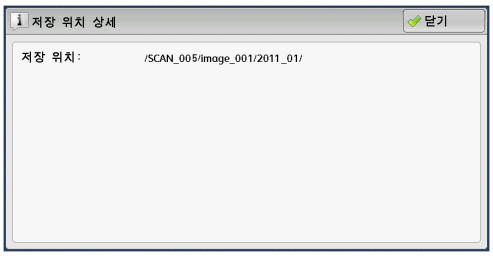
1 폴더 디렉토리를 지정한 다음 [설정] 을 선택합니다 .



2 [저장 위치 상세] 를 선택합니다 .



3 모든 디렉토리의 폴더 및 파일 이름과 파일을 저장할 드라이브 이름이 표시됩니다 .



미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)

문서가 스캔되고 있는 동안에 스캔 이미지를 미리 볼 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)" (P.355) 를 참고하여 주십시오 .

컬러모드 (컬러모드 선택)

컬러모드를 지정하여 원고를 스캔할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 컬러모드 (컬러모드 선택)" (P.356) 를 참고하여 주십시오 .

양면원고이송 (원고의 양면 스캔)

양면 원고의 양면을 자동으로 스캔할 수 있습니다 .

제본 양식을 설정하면 양면이 동일한 방향으로 스캔됩니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 양면원고이송 (원고의 양면 스캔)" (P.357) 을 참고하여 주십시오 .

원고종류 (원고종류 선택)

원고 종류를 선택할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 원고종류 (원고종류 선택)" (P.358) 를 참고하여 주십시오 .

출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)

출력 데이터의 파일 형식을 선택할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)" (P.359) 을 참고하여 주십시오 .

스캔 (URL 송신)

인증 사용자가 문서를 스캔하면 스캔 데이터는 기계에 일시 저장되고 사전에 등록된 사용자의 메일 주소를 기계에서 자동으로 취득합니다 . 다음 , 스캔 데이터를 취득할 위치의 URL 과 데이터를 삭제할 위치의 URL 두 개가 사용자에게 메일로 통지됩니다 .

기계에 로그인한 인증 사용자만 전송된 메일을 수신할 수 있습니다 . 이 메일은 여러 사용자에게 전송되지 않습니다 .

메일을 받은 사용자는 컴퓨터에서 웹 브라우저를 사용하여 스캔 데이터를 취득할 수 있습니다 .

다음은 [스캔 (URL 송신)] 화면에서 사용할 수 있는 기능에 대한 설명입니다 .

중요

- 저장 기간이 만료되면 기계에 저장된 스캔 파일이 삭제됩니다 . 이 저장 기간은 기계관리자가 [URL 송신의 문서 저장기간] 에서 1~168 시간 범위로 지정할 수 있습니다 . 초기값은 3 시간입니다 . 파일은 항상 자동으로 삭제됩니다 .
- 보안을 강화하려면 스캔 데이터를 검색한 후에 URL 에 액세스한 다음 기계에 저장된 스캔 데이터를 삭제하여 주십시오 .

보충

- 스캔 (URL 송신) 서비스는 파일 백업 / 복원 , 한 번에 모든 데이터 삭제 , 파일 나열 , 사용 가능한 저장 공간 표시와 같은 문서 관리 기능을 제공하지 않습니다 .
- 스캔 (URL 송신) 서비스를 사용하면 각 스캔 작업에 대한 주소록 또는 메일박스에서 메일 주소를 지정하지 않고도 스캔 데이터를 검색할 수 있습니다 . 그러나 데이터 크기 및 저장 기간은 기계에서 제한됩니다 . 이러한 제한을 피하려면 스캔 (PC 저장) 또는 스캔 (메일송신) 서비스를 사용하여 주십시오 .

참고

- 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "스캔 설정" > "기타 설정" > "URL 송신의 최대축적크기 " 및 "URL 송신의 문서 저장기간 " 을 참고하여 주십시오 .
- [스캔 (URL 송신)] 화면에 표시되는 기능의 레이아웃을 사용자정의할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 스캔 설정 " > " 스캔 화면 표시 설정 " > " 기본설정 화면 표시 기능 " 을 참고하여 주십시오 .

1 조작부에서 < 인증 > 버튼을 누르거나 터치 스크린의 로그인 정보 필드를 선택합니다 .

2 사용자 ID 를 입력합니다 .

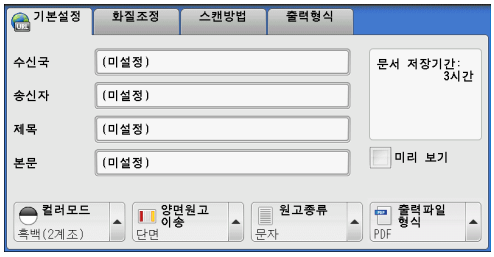
3 메뉴 화면에서 [스캔 (URL 송신)] 을 선택합니다 .



보충

- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다 .

4 [기본설정] 화면에서 기능을 선택합니다 .



수신국 (인증 사용자의 메일 주소 표시)

미리 등록된 인증 사용자의 메일 주소를 자동으로 가져옵니다 .

송신자 (인증 사용자의 메일 주소 표시)

미리 등록된 인증 사용자의 메일 주소를 자동으로 가져옵니다 .

제목 (제목 설정)

다음 순서에 따라 메일 제목을 지정할 수 있습니다 .

■ (미설정)

[XXX 에서 스캔] 이라는 제목을 자동으로 설정합니다 . (XXX 는 기계의 호스트명)

■ 사용자정의 제목을 설정하는 방법

1 [제목] 을 선택합니다 .

2 표시된 키보드를 사용하여 제목을 입력합니다 . 최대 128 자까지 입력할 수 있습니다 .

참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .

3 표시된 키보드를 사용하여 제목을 입력합니다 . 최대 128 자 (2 바이트 문자는 64 자) 까지 입력할 수 있습니다 .

참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .

본문 (메일 본문 입력)

다음 순서에 따라 메일 본문을 입력할 수 있습니다 .

1 [본문] 을 선택합니다 .

2 표시된 키보드를 사용하여 본문을 입력합니다 . 최대 512 자까지 입력할 수 있습니다 .

참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .

3 표시된 키보드를 사용하여 본문을 입력합니다 . 최대 512 자 (2 바이트 문자는 256 자) 까지 입력할 수 있습니다 .

참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .

컬러모드 (컬러모드 선택)

컬러모드를 설정하여 문서를 스캔할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 컬러모드 (컬러모드 선택)" (P.356) 를 참고하십시오 .

양면원고이송 (원고의 양면 스캔)

양면 원고의 양면을 자동으로 스캔할 수 있습니다 .

제본 양식을 설정하면 양면이 동일한 방향으로 스캔됩니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 양면원고이송 (원고의 양면 스캔)" (P.357) 을 참고하여 주십시오 .

원고종류 (원고종류 선택)

원고 종류를 선택할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 원고종류 (원고종류 선택)" (P.358) 를 참고하여 주십시오 .

미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)

문서가 스캔되고 있는 동안에 스캔 이미지를 미리 볼 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)" (P.355) 를 참고하여 주십시오 .

출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)

출력 데이터의 파일 형식을 선택할 수 있습니다 .

스캔 (URL 송신) 서비스를 사용하면 비밀번호 인증 없이 컴퓨터에서 스캔 데이터를 검색할 수 있습니다 .

다른 사용자가 스캔 데이터를 보지 못하도록 하려면 [출력파일형식] 에서 [PDF] 또는 [DocuWorks] 를 선택하고 문서를 스캔하기 전에 [PDF 보안] 또는 [DocuWorks 보안] 에서 비밀번호를 설정하여 주십시오 .

참고

- 자세한 내용은 " 출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)" (P.359) 을 참고하여 주십시오 .

보충

- 문서를 스캔할 때 [출력파일형식] 화면에서 [TIFF/JPEG 자동] 또는 [페이지별 분할] 확인란을 선택하면 파일이 zip 형식으로 다운로드됩니다 .

스캔 (WSD 저장)

이 절에서는 [스캔 (WSD 저장)] 화면에서 기능을 선택하는 순서에 대해 설명합니다 . [스캔 (WSD 저장)] 기능을 사용하면 기계에 세트된 원고를 네트워크 컴퓨터에서 스캔할 수 있습니다 . 또한 스캔한 데이터를 네트워크 컴퓨터에 저장할 수도 있습니다 .

중요

- 컴퓨터에서 스캔 시 주의 사항

  사용자가 기계에서 멀리 떨어진 컴퓨터를 조작하면 문서가 기계에 남아 있거나 다른 사용자가 기계를 조작할 수 있기 때문에 문서 손실 및 정보 유출의 우려가 있습니다 . 가능한 기계에서 가까이 있는 컴퓨터를 사용합니다 . 스캔 작업이 완료되면 문서의 모든 페이지가 있는지 확인하여 주십시오 .

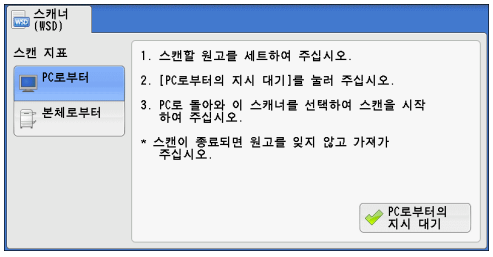
보충

- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다 .
- 일부 모델에서는 [스캔(WSD 저장)]이 메뉴 화면에 표시되지 않을 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 스캐너 환경 설정 " > " 스캔 (WSD 저장) 설정 " 을 참고하여 주십시오 .
- 이 기능을 사용하려면 Windows Vista 서비스 팩 2 이상에 기본적으로 포함된 스캐너 드라이버가 필요합니다 . 따라서 이전 버전의 OS 가 설치된 컴퓨터에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 .
- 기계의 조작부에서 해상도 , 파일 형식 등을 지정할 수 없습니다 . 이러한 설정은 Windows 의 [스캔 프로필] 에서 지정하여 주십시오 . 설정을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 Windows 도움말을 참고하여 주십시오 .

1 메뉴 화면에서 [스캔 (WSD 저장)] 을 선택합니다 .



2 [스캐너 (WSD)] 화면에서 기능을 선택합니다 .



■ 스캔 지시

스캔 작업을 시작할 위치를 선택합니다 .

◆ PC 로부터

네트워크 컴퓨터에서 요청을 전송하여 스캔 작업을 시작합니다 .

◆ 본체로부터

기계에서 스캔 명령으로 스캔 작업을 시작하고 스캔한 데이터를 네트워크 컴퓨터에 저장합니다 .

■ 저장 위치 PC

네트워크 컴퓨터 및 해당 스캔 방법을 표시합니다 . 이 목록에서 대상을 선택합니다 .

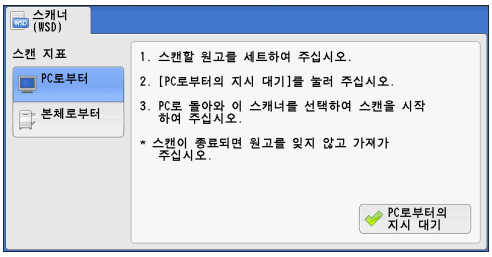
PC 로부터 (컴퓨터 조작을 통한 스캔 개시)

네트워크 컴퓨터에서 요청을 전송하여 기계에 세트된 원고를 스캔할 수 있습니다 .

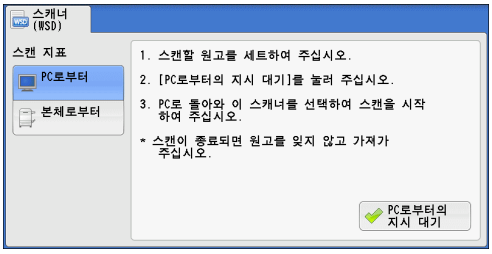
보충

- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다 .

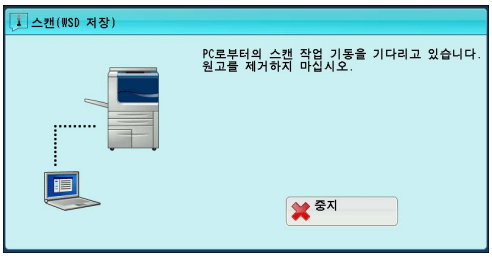
1 [PC 로부터] 를 선택합니다 .



2 원고대 또는 원고이송장치에 원고를 세트하고 [PC 로부터의 지시 대기] 를 선택합니다 .



3 터치 스크린에 대기 화면이 표시됩니다 .



보충

- [중지]를 선택하여 작업을 중단하여 주십시오. 작업이 중단되면 터치 스크린에 [원고 추출 확인] 화면이 표시됩니다 .

4 네트워크 컴퓨터에서 스캔을 실행합니다 . 네트워크 컴퓨터에서 스캔을 실행하려면 [Windows 팩스 및 스캔] 과 같은 이미지 로딩 기능을 지원하는 응용 프로그램을 사용하여 주십시오 . 다음은 Windows 7 의 [Windows 팩스 및 스캔] 을 사용하는 방법에 대해 설명합니다 .

보충

- 이 방법은 Windows Vista Home Basic 또는 Windows Vista Home Premium 이 설치된 컴퓨터에서는 사용할 수 없습니다 . 이러한 컴퓨터에서 스캔을 실행하려면 그림판의 [스캐너 또는 카메라] 를 선택하는 등 다른 방법을 사용하여 주십시오 .

1) [시작] 버튼을 클릭하고 [모든 프로그램] 을 클릭한 후 [Windows 팩스 및 스캔] 을 클릭합니다 .

2) 왼쪽 창 맨 아래에서 [스캔] 을 클릭한 후 도구 모음에서 [새 스캔] 을 클릭합니다 .

3) [새 스캔] 대화 상자에서 [변경] 을 클릭한 후 기계를 선택합니다 .

4) 기계 모델명이 [스캐너 :] 의 오른쪽에 표시되는지 확인합니다 .

보충

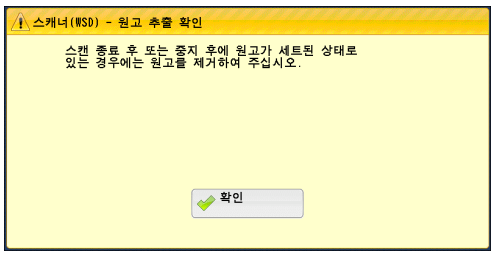
- 기계 모델명이 표시되지 않으면 [변경] 을 클릭하고 기계를 선택하여 주십시오 .

5) [프로필] 목록을 클릭한 후 [문서] 를 선택합니다 .

6) 필요에 따라 설정을 지정한 후 [스캔] 을 클릭합니다 .

5 스캔한 후에는 스캔한 데이터가 지정된 컴퓨터로 전달됩니다 .

6 스캔 작업이 완료되면 터치 스크린에 [스캔 (WSD 저장) - 원고 추출 확인] 화면이 나타납니다 . 원고대에서 원본을 제거한 다음 [확인] 을 클릭합니다 .



보충

- 대기 화면이 표시되지 않으면 네트워크 컴퓨터에서 기계를 인식해도 스캔 작업이 시작되지 않습니다 .
- [중지]를 선택하여 작업을 중단하여 주십시오. 작업이 중단되면 [스캔(WSD 저장) - 원고 추출 확인] 화면이 터치 스크린에 표시됩니다 .
- 대기 화면이 표시된 상태에서는 기계가 절전모드로 전환되지 않습니다 . 절전모드에 대한 자세한 내용은 " 절전모드 " (P.74) 를 참고하여 주십시오 .
- [저장처]에서 [평판]을 선택하면 [용지 크기]는 회색 및 자동으로 기계의 최대 원고 크기로 설정됩니다 . [용지 크기] 를 지정하려면 [저장처] 에서 [공급 장치 (단면 스캔)] 또는 [공급 장치 (양면 스캔)] 를 선택합니다 .

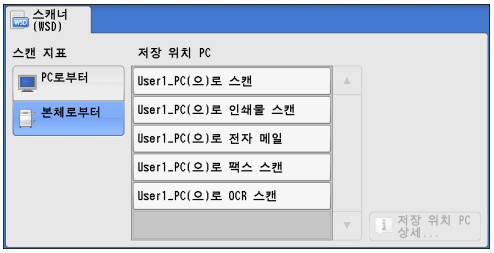
본체로부터 (네트워크 컴퓨터 상에서 기계로 스캔한 데이터 저장)

기계에서 명령으로 스캔한 데이터를 네트워크상의 지정된 컴퓨터에 전달할 수 있습니다 .

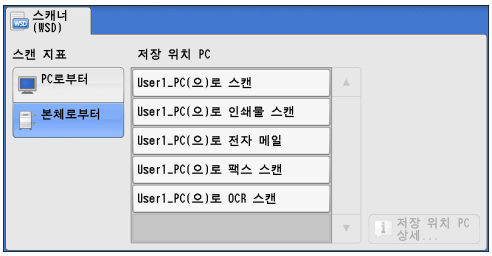
보충

- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다 .

1 원고대 또는 원고이송장치에 원고를 세트하고 [본체로부터] 를 선택합니다 .



2 컴퓨터명과 5 가지의 처리 방법이 [저장 위치 PC] 에 표시됩니다 . 사용 목적에 따라 리스트에서 대상을 선택합니다 .



■저장 위치 PC

대상 및 URL 을 표시합니다 .

보충

- 사용 목적에 따라 5가지의 처리 방법 (스캔 (PC 저장), 인쇄물 스캔 (PC 저장), 전자 메일 스캔 (PC 저장), 팩스 스캔 (PC 저장), OCR 스캔 (PC 저장)) 중에서 선택하여 주십시오 .

3 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .



4 스캔한 데이터가 지정된 대상으로 전달됩니다 .

보충

- [중지] 를 선택하여 작업을 중단하여 주십시오 .

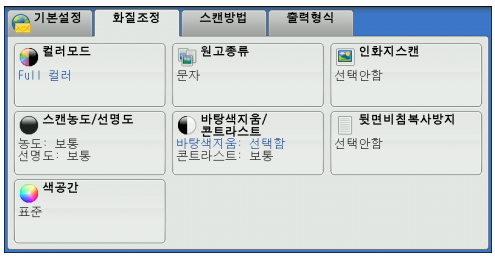
5 대상 컴퓨터에서 전달된 데이터를 확인합니다 .

화질조정

이 절에서는 [스캔 (메일송신)], [스캔 (메일박스저장)], [네트워크 스캔], [스캔 (PC 저장)], [스캔 (URL 송신)], [스캔 (USB 저장)] 의 [화질조정] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다 .

" 컬러모드 (컬러모드 선택)" (P.411)
" 원고종류 (원고종류 선택)" (P.411)
" 인화지스캔 (컬러 사진 스캔)" (P.411)
" 스캔농도 / 선명도 (스캔 농도와 이미지 선명도 조정)" (P.412)
" 바탕색지움 / 콘트라스트 (원고의 배경색 지움 / 콘트라스트 조정)" (P.413)
" 뒷면비침복사방지 (문서 배경 제거)" (P.414)
" 색공간 (색공간 지정)" (P.414)

1 [화질조정] 탭에서 원하는 기능을 선택합니다 .



보충

- [색공간] 을 활성화하려면 먼저 기계관리자 모드에서 설정을 구성해야 합니다 . 해당 설정 절차에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 스캔 설정 " > " 기타 설정 " > " 색공간 " 이나 사용설명서의 " 색공간 (색공간 지정)" (P.414) 을 참고하여 주십시오 .

컬러모드 (컬러모드 선택)

컬러모드를 지정하여 원고를 스캔할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 컬러모드 (컬러모드 선택)" (P.356) 를 참고하여 주십시오 .

원고종류 (원고종류 선택)

원고 종류를 선택할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 원고종류 (원고종류 선택)" (P.358) 를 참고하여 주십시오 .

인화지스캔 (컬러 사진 스캔)

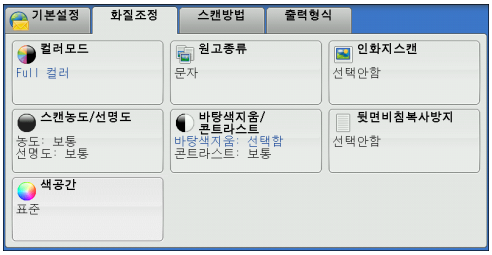
컬러 사진 스캔 시 이 기능을 사용하여 주십시오 .

[컬러모드] 에서 [Full 컬러] 를 설정한 경우에만 사용할 수 있습니다 .

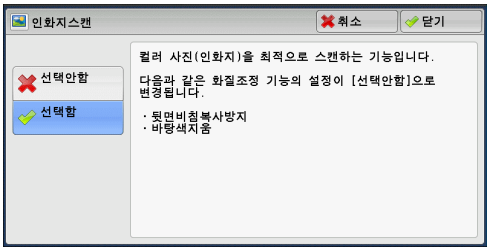
중요

- 이 기능은 원고이송장치와 함께 사용할 수 없습니다 .
- 이 기능을 활성화한 경우 뒷면비침복사방지와 바탕색지움 기능을 사용할 수 없습니다 .

1 [인화지스캔] 을 선택합니다 .



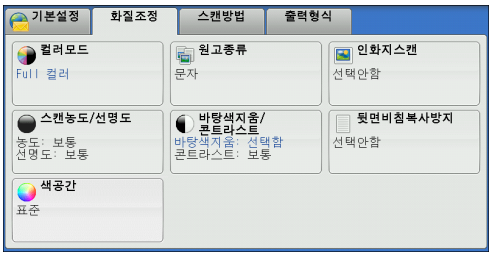
2 [선택함] 을 선택합니다 .



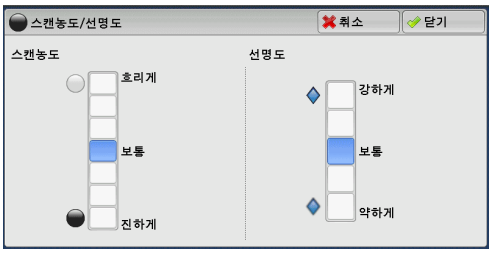
5 스캔농도 / 선명도 (스캔 농도와 이미지 선명도 조정)

이 기능을 사용하여 스캔농도와 이미지 선명도를 조정할 수 있습니다 .

1 [복사농도 / 선명도 / 채도] 를 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 복사농도

[흐리게] 와 [진하게] 사이의 7 가지 단계 중에서 농도를 선택할 수 있습니다 .

선명도 막대의 위쪽에 있는 칸을 선택할수록 농도가 흐려지며 아래쪽에 있는 칸을 선택할수록 진해집니다 .

■ 선명도

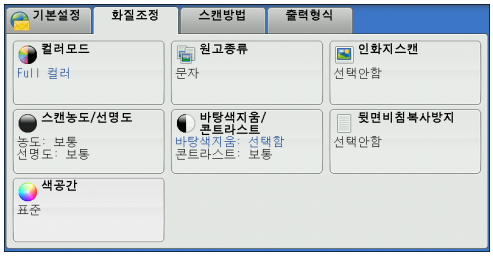
[약하게] 와 [강하게] 사이의 5 가지 단계 중에서 선명도를 선택할 수 있습니다 .

선명도 막대의 위쪽에 있는 칸을 선택할수록 이미지의 윤곽이 선명해지며 , 아래쪽에 있는 칸을 선택할수록 부드러워집니다 .

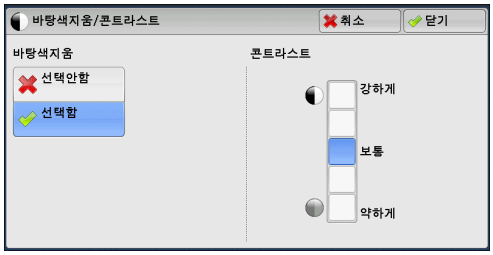
바탕색지움 / 콘트라스트 (원고의 배경색 지움 / 콘트라스트 조정)

이 기능을 사용하여 신문이나 컬러 용지와 같은 원고의 배경색을 지울 수 있습니다 . 또한 , [컬러모드] 를 [Full 컬러] 또는 [Grayscale(256 계조)] 로 설정한 경우 콘트라스트를 조정할 수 있습니다 .

1 [바탕색지움 / 콘트라스트] 를 선택합니다 .



2 [바탕색지움] 과 [콘트라스트] 를 설정합니다 .



■ 바탕색지움

- 선택안함

  원고 배경을 모두 스캔합니다 .

- 선택함

  [컬러모드] 를 [흑백 (2 계조)] 으로 설정한 경우에는 컬러 용지에 프린트된 원고 (예 : 신문) 의 배경색이 지워집니다 .

  [컬러모드] 를 [Full 컬러] 로 설정한 경우에는 흰 용지에 프린트된 원고의 배경색이 지워집니다 .

■ 콘트라스트

[약하게] 와 [강하게] 사이의 5 가지 단계 중에서 원하는 콘트라스트 단계를 선택할 수 있습니다 .

콘트라스트 막대에서 위쪽에 있는 칸을 선택할수록 밝고 어두운 영역의 차이가 커져서 , 밝은 영역은 더욱 밝아지고 어두운 영역은 더욱 어두워집니다 . 반대로 , 콘트라스트 막대에서 아래쪽에 있는 칸을 선택할수록 밝고 어두운 영역의 차이가 줄어듭니다 .

뒷면비침복사방지 (문서 배경 제거)

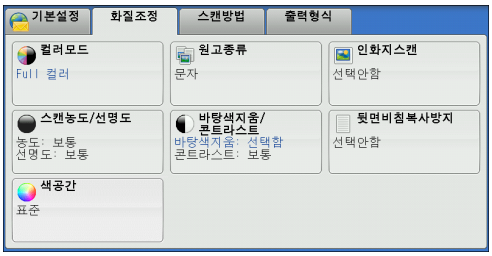
얇은 용지에 양면 원고를 스캔하는 경우 , 이 기능을 사용하여 각 문서 페이지 뒷면의 이미지와 색상을 스캔 이미지에 표시되지 않도록 제거할 수 있습니다 .

[컬러모드] 를 [Full 컬러] 또는 [Grayscale(256 계조)] 로 설정한 경우에만 사용할 수 있습니다 .

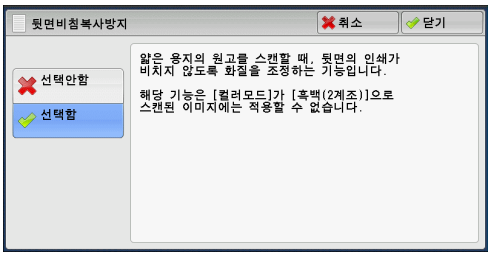
중요

- 이 기능은 [인화지스캔] 과 함께 사용할 수 없습니다 .

1 [뒷면비침복사방지] 를 선택합니다 .



2 [선택함] 을 선택합니다 .



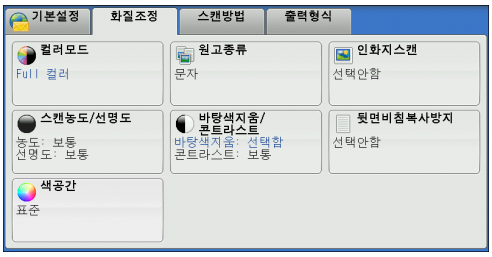
색공간 (색공간 지정)

이 기능을 사용하여 색공간을 설정할 수 있습니다 .

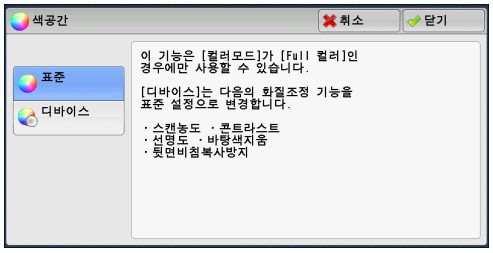
보충

- [색공간] 은 [컬러모드] 를 [Full 컬러] 로 설정한 경우에 사용할 수 있습니다 .
- [화질조정] 화면에서 [색공간]을 활성화하려면 먼저 기계관리자 모드에서 설정을 구성해야 합니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 스캔 설정 " > " 기타 설정 " > " 색공간 " 을 참고하여 주십시오 .
- [출력파일형식] 화면에서 [문자 인식(OCR)]이 [선택함]으로 설정되어 있는 경우 [디바이스]를 선택할 수 없습니다 .

1 [색공간] 을 선택합니다 .



2 [표준] 또는 [디바이스] 를 선택합니다 .



■ 표준

스캔한 문서는 sYCC 에 해당하는 색상 (색 공간) 을 사용합니다 .

■ 디바이스

스캔한 문서는 본 기계의 원래 색상에 해당하는 색상 (색 공간) 을 사용합니다 . 높은 품질의 컬러를 사용하여 고급 색상 처리하는 것이 좋습니다 .

보충

- 본 기계에 함께 제공되는 미디어 (소프트웨어 / 제품 설명서) 에서 장치 색상 공간의 ICC 프로파일 데이터를 확인할 수 있습니다 . 색상 처리 응용 프로그램을 사용하여 장치 색상 공간에 따라 스캔 데이터를 특수 처리할 때 ICC 프로파일이 유용합니다 .
- [디바이스] 를 선택하면 스캔농도 , 선명도 , 뒷면비침복사방지 , 콘트라스트 , 바탕색지움 기능이 기본값으로 변경됩니다 .
- [컬러모드] 를 [자동] 으로 설정한 경우 원고의 컬러 페이지에는 [표준] 이 적용됩니다 .

스캔방법

이 절에서는 [스캔 (메일송신)], [스캔 (메일박스저장)], [네트워크 스캔], [스캔 (PC 저장)], [스캔 (URL 송신)], [스캔 (USB 저장)] 의 [스캔방법] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다 .

" 스캔해상도 (스캔해상도 지정)" (P.417)
" 양면원고이송 (원고의 양면 스캔)" (P.417)
" 페이지분할 (마주보는 페이지를 개별 용지에 스캔)" (P.418)
" 스캔크기 (스캔 크기 지정)" (P.419)
" 혼합크기원고이송 (크기가 다른 원고를 동시에 스캔)" (P.420)
" 테두리지움 (원고에서 테두리 및 여백 음영 지우기)" (P.422)
" 스캔배율 (스캔 배율 지정)" (P.423)
" 원고의 세트방향 지정 (보급한 원고의 방향 지정)" (P.424)

1 메뉴 화면에서 [스캔 (메일송신)], [스캔 (메일박스저장)], [네트워크 스캔], [스캔 (PC 저장)], [스캔 (URL 송신)], [스캔 (USB 저장)] 중 하나를 선택합니다 .





보충

- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다 .

2 [스캔방법] 화면에서 원하는 기능을 선택합니다 .



스캔해상도 (스캔해상도 지정)

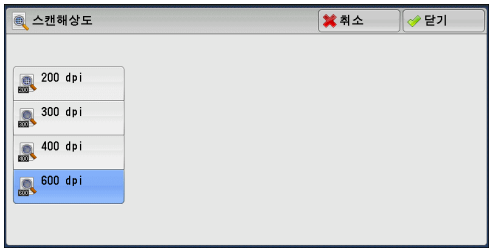
스캔 해상도를 설정하여 원고를 스캔할 수 있습니다 .

값을 높이면 보다 세밀하게 스캔되지만 , 데이터 크기가 증가합니다 . 이에 따라 스캔 및 전송 시간도 증가합니다 .

1 [송신화질] 를 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



보충

- [출력파일형식] 화면에서 PDF, DocuWorks, XPS* 파일에 대해 [고압축(MRC)] 기능을 [선택함]으로 설정한 경우에는 [200 dpi] 또는 [300 dpi] 를 선택하여 주십시오 .*: XPS 는 XML Paper Specification 의 약어입니다 .
- [출력파일형식] 화면에서 PDF 또는 DocuWorks 파일에 대해 [문자인식(OCR)] 기능을 [선택함]으로 설정한 경우에는 [200 dpi] 또는 [300 dpi] 를 선택하여 주십시오 .
- [출력파일형식] 화면에서 PDF 또는 DocuWorks 파일에 대해 [2~16색으로 스캔] 확인란을 선택한 경우에는 [200 dpi] 또는 [300 dpi] 를 선택하여 주십시오 .

양면원고이송 (원고의 양면 스캔)

양면 원고의 양면을 자동으로 스캔할 수 있습니다 .

제본 양식을 설정하면 양면이 동일한 방향으로 스캔됩니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 양면원고이송 (원고의 양면 스캔)" (P.357) 을 참고하여 주십시오 .

페이지분할 (마주보는 페이지를 개별 용지에 스캔)

이 기능을 사용하여 문서의 마주보는 페이지를 개별 용지에 페이지 순서대로 스캔할 수 있습니다 .

팜플렛과 같은 제본된 문서의 마주보는 페이지를 별도로 스캔하는 경우에 유용합니다 .

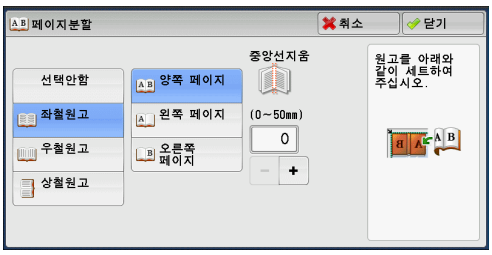
보충

- 이 기능은 원고이송장치와 함께 사용할 수 없습니다 .
- 표준외크기 문서를 스캔하거나, 문서 크기를 감지할 수 없는 경우에는 두 부분으로 정확히 분할되지 않을 수도 있습니다 .

1 [페이지분할] 을 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 선택안함

페이지분할로 스캔하지 않습니다 .

■ 좌철원고

마주보는 페이지에서 왼쪽 페이지를 먼저 스캔한 다음 오른쪽 페이지를 스캔합니다 .

■ 우철원고

마주보는 페이지에서 오른쪽 페이지를 먼저 스캔한 다음 왼쪽 페이지를 스캔합니다 .

■ 상철원고

마주보는 페이지에서 위쪽 페이지를 먼저 스캔한 다음 아래쪽 페이지를 스캔합니다 .

■ 양쪽 페이지

양쪽 페이지를 페이지 순서대로 스캔합니다 .

■ 왼쪽 페이지

왼쪽 페이지만 페이지 순서대로 스캔합니다 . [좌철원고] 또는 [우철원고] 를 선택한 경우 이 항목을 선택할 수 있습니다 .

■ 오른쪽 페이지

오른쪽 페이지만 페이지 순서대로 스캔합니다 . [좌철원고] 또는 [우철원고] 를 선택한 경우 이 항목을 선택할 수 있습니다 .

■ 위쪽 페이지

위쪽 페이지만 페이지 순서대로 스캔합니다 . [상철원고] 를 선택한 경우에 이 항목을 선택할 수 있습니다 .

■ 아래쪽 페이지

아래쪽 페이지만 페이지 순서대로 스캔합니다 . [상철원고] 를 선택한 경우에 이 항목을 선택할 수 있습니다 .

■ 중앙선지움

원고 가운데 부분의 음영을 지웁니다 . 중앙선지움 너비는 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 지정할 수 있습니다 .

스캔크기 (스캔 크기 지정)

이 기능을 사용하여 원고의 스캔 크기를 설정할 수 있습니다 .

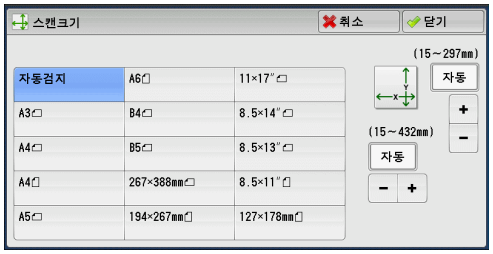
원고가 표준외크기인 경우 또는 원고 크기와 다른 크기로 원고를 스캔하려는 경우에 사용하여 주십시오 . 또한 여백을 추가하거나 불필요한 여백 삭제 시에 이 기능을 사용할 수 있습니다 .

1 [스캔크기] 를 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .

표준외크기를 선택하는 경우에는 X 와 Y 방향의 값을 지정합니다 .



■ 자동검지

원고 크기를 자동으로 감지합니다 . 다음 표는 자동으로 감지할 수 있는 원고 크기를 나타냅니다 .

	원고이송장치	원고대
자동검지 원고크기	B5, B5⊡, B4, A5, A5⊡, A4, A4⊡, A3, 8.5x11", 8.5x11"⊡, 11x17", 16 절지⊡, 8 절지	B6, B5, B5, B4, A6, A5, A5, A4, A4, A3

보충

- 원고크기를 감지할 수 없는 경우에는 원고크기 입력 화면이 나타납니다 .

참고

- 자동검지할 수 있는 표준 문서의 크기는 기계관리자 모드의 [크기 검지 전환] 에 따라 달라집니다 . [크기 검지 전환] 에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 기타 설정 " > " 크기 검지 전환 " 을 참고하여 주십시오 .

■ 표준크기

사전 설정된 크기 중에서 선택할 수 있습니다 .

■ 크기 입력

표준외크기 원고를 스캔하거나 원고 크기와 다른 크기로 스캔하는 경우에 원하는 스캔 크기를 입력할 수 있습니다 . 스캔 가로 길이 (X) 는 15~432mm 범위에서 , 스캔 세로 길이 (Y) 는 15~297mm 범위에서 1mm 단위로 지정할 수 있습니다 . 값을 지정할 때에는 원고대 위쪽과 왼쪽 가장자리에 부착된 눈금을 사용할 수 있습니다 .

보충

- [파일출력형식] 화면에서 PDF, DocuWorks, XPS* 파일에 대해 [고압축(MRC)] 기능을 [선택함] 으로 설정한 경우 또는 [2~16 색으로 스캔] 확인란을 선택한 경우에는 , 스캔 가로 길이 (X) 는 50~432mm 범위에서 , 스캔 세로 길이 (Y) 는 50~297mm 범위에서 1mm 단위로 지정할 수 있습니다 .

  *: XPS 는 XML Paper Specification 의 약어입니다 .

혼합크기원고이송 (크기가 다른 원고를 동시에 스캔)

크기가 서로 다른 원고를 각각 해당하는 크기의 용지에 동시에 스캔하거나 선택한 크기의 용지에 스캔할 수 있습니다 . 이 기능을 사용하려면 원고이송장치에 원고를 보급하여 주십시오 .

중요

- [컬러모드] 에서 [Full 컬러] 를 선택하고 [양면원고이송] 에서 [양면] 을 선택한 경우 [스캔해상도] 를 [400 dpi] 이하로 설정하여 주십시오 .
- [양면원고이송] 에서 [양면] 을 선택하여 A3 문서를 스캔하는 경우에는 [스캔해상도] 를 [400 dpi] 이하로 설정하여 주십시오 . [600 dpi] 를 선택하면 에러 메시지가 표시됩니다 .
- A5 원고는 반드시 종방향으로 보급하여 주십시오 .
- B5 원고를 횡방향으로 보급한 A3 원고 또는 종방향으로 보급한 A4 원고와 함께 보급하는 경우에는 B5 원고를 종방향으로 보급하여 주십시오 .
- 원고를 보급할 때 원고의 왼쪽 상단 모서리를 정렬시키지 않으면 용지걸림이 발생할 수 있습니다 .
- 권장하는 혼합 크기는 종방향 A4 와 횡방향 A3 또는 종방향 B5 와 횡방향 B4 입니다 . 권장되는 조합 이외의 혼합 크기를 사용할 경우에는 원고가 비스듬히 이송되어 제대로 스캔되지 않을 수 있습니다 .

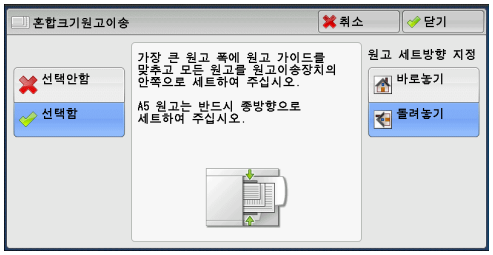
보충

- [스캔배율]에서 [자동%]을 선택하고 출력할 크기를 지정한 경우, 스캔 데이터가 지정한 크기로 자동으로 확대 / 축소됩니다. 그러나 스캔 이미지는 회전되지 않기 때문에 이미지가 본래 방향을 유지한 채로 지정한 크기에 맞추어 확대 / 축소됩니다. 예를 들어, A3 원고를 횡방향으로 세트하고 출력 크기를 A4 종방향으로 설정하면 스캔 이미지가 A5 횡방향으로 축소된 다음 A4 용지에 종방향으로 프린트됩니다.
- 원고크기를 감지할 수 없는 경우에는 원고크기 입력 화면이 나타납니다.

1 [혼합크기원고이송]을 선택합니다.



2 프로파일을 선택합니다.



■ 선택안함

모든 원고의 크기가 동일한 경우에 이 항목을 선택합니다.

■ 자동출력

크기가 서로 다른 원고를 스캔하는 경우 각 원고의 크기가 자동으로 감지됩니다.

■ 원고의 세트방향 지정

세트한 원고의 방향을 지정합니다.

보충

- [원고의 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다.

◆ 바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

◆ 돌려놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다. 원고 상단을 왼쪽에 맞추어 (가로 텍스트) 놓은 경우 항상 [돌려놓기]를 선택하십시오.

테두리지움 (원고에서 테두리 및 여백 음영 지우기)

원고대 커버를 열어놓은 상태에서 원고를 스캔하는 경우 또는 책을 스캔하는 경우에 원고의 테두리와 가운데 부분이 검은색 음영으로 스캔될 수 있습니다 . 테두리지움 기능을 사용하여 이러한 음영을 지울 수 있습니다 .

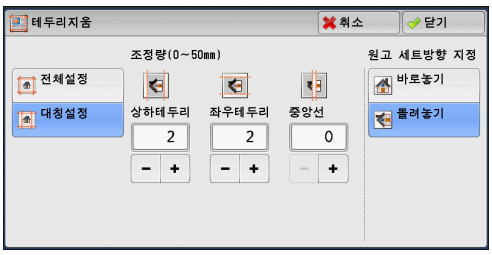
보충

- 양면 원고의 경우 , 앞면과 뒷면의 테두리 지움량이 동일하게 설정됩니다 .
- [배율선택]에서 배율을 설정한 경우에는 설정한 배율에 비례하여 테두리 지움량이 축소되거나 확대됩니다 .

1 [테두리지움] 을 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



3 [대칭설정] 을 선택한 경우 [+] 와 [-] 를 사용하여 원고 상하 , 좌우 , 중앙의 지움폭을 지정합니다 .

4 [원고 세트방향 지정] 을 선택합니다 .

■ 전체설정

상하 , 좌우의 테두리 지움량이 2mm 로 설정됩니다 .

■ 대칭설정

테두리 지움량을 조정할 수 있습니다 .

◆ 상하테두리

원고 세트 방향을 기준으로 하여 원고의 상하 테두리의 음영을 지웁니다 . 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 테두리 지움 폭을 지정할 수 있습니다 .

◆ 좌우테두리

원고 세트 방향을 기준으로 하여 원고의 좌우 테두리의 음영을 지웁니다 . 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 테두리 지움 폭을 지정할 수 있습니다 .

◆ 중앙선

제본된 원고의 마주보는 페이지 중앙에 있는 음영을 지웁니다 . 중앙선 지움 너비는 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 지정할 수 있습니다 .

■ 원고의 세트방향 지정

세트한 원고의 방향을 지정합니다 .

보충

- [원고의 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다 .

◆ 바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

◆ 돌려놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 . 원고 상단을 왼쪽에 맞추어 (가로 텍스트) 놓은 경우 항상 [돌려놓기] 를 선택하십시오 .

스캔배율 (스캔 배율 지정)

이 기능을 사용하여 스캔할 원고의 스캔 배율을 설정할 수 있습니다 .

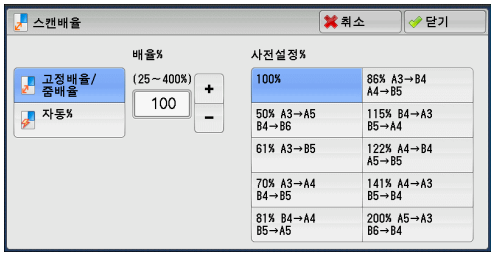
보충

- [출력파일형식] 화면에서 [문자 인식(OCR)]이 [선택함]으로 설정되어 있고 [2~16색으로 스캔] 확인란이 선택된 경우에는 [스캔배율] 은 [100%] 이며 변경할 수 없습니다 .

1 [스캔배율] 을 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 고정배율 / 줌배율

사전 설정된 배율을 선택하거나 , 25~400% 범위에서 1% 단위로 값을 입력할 수 있습니다 .

숫자 버튼 또는 [+] 와 [-] 버튼을 사용하여 값을 입력합니다 .

- 줌배율

  스캔 배율을 입력합니다 . "100%" 로 지정하면 원고와 동일한 이미지 크기로 스캔됩니다 .

- 고정배율

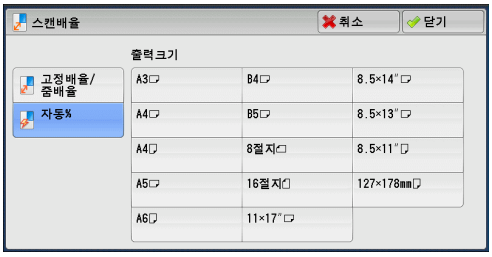
  사전 설정된 배율에서 선택합니다 .

참고

- [100%] 이외의 스캔 배율 초기값을 변경할 수 있습니다 . 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 스캔 설정 " > " 고정배율버튼 " 을 참고하여 주십시오 .

■ 자동 %

[출력크기] 에서 스캔할 원고의 출력 크기를 선택합니다 . 선택한 출력 크기와 원고 크기를 기준으로 스캔 배율이 자동으로 계산됩니다 .



보충

- [자동 %] 를 선택하면 공백이 생길 수 있습니다 .

원고의 세트방향 지정 (보급한 원고의 방향 지정)

이 기능을 사용하면 세트한 원고의 방향을 지정할 수 있습니다 .

보충

- [원고의 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다 .

◆ 바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다 .

◆ 돌려놓기

원고의 위쪽을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 세트하는 경우에 이 옵션을 선택합니다 .

출력형식

이 절에서는 [스캔 (메일송신)], [스캔 (메일박스저장)], [네트워크 스캔], [스캔 (PC 저장)], [스캔 (URL 송신)], [스캔 (USB 저장)] 의 [출력형식] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다 .

" 화질 / 파일크기 (스캔 시 이미지 압축률 지정)" (P.426)
" 출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)" (P.427)
" 분할 송신 (분할하여 전송)" (P.428)
" 파일명 (전송할 파일의 이름 지정)" (P.428)
" 회신지주소 (회신지 주소 지정)" (P.429)
" 중복된 파일명 처리 (중복된 파일명의 처리 방법 설정)" (P.430)
" 파일명 (저장할 문서명 지정)" (P.431)
" 암호화 (S/MIME 로 암호화된 메일 전송)" (P.431)
" 디지털 서명 (S/MIME 으로 전자 서명을 기입하여 전송)" (P.432)
"POP3 서버 - 로그인명 " (P.432)
" 비밀번호 " (P.432)
"Meta Data" (P.432)

1 메뉴 화면에서 [스캔 (메일송신)], [스캔 (메일박스저장)], [네트워크 스캔], [스캔 (PC 저장)], [스캔 (URL 송신)], [스캔 (USB 저장)] 중 하나를 선택합니다 .

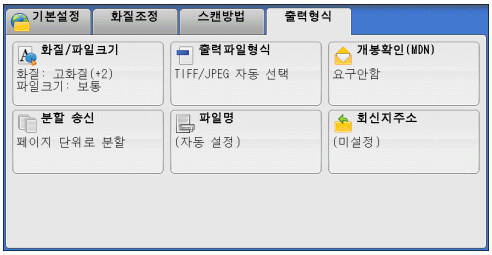




보충

- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다 .

2 [출력형식] 화면에서 원하는 기능을 선택합니다 .



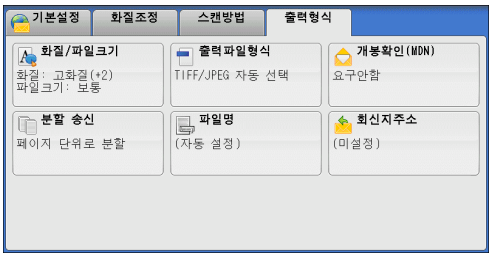
보충

- 화면에 표시되는 기능은 메뉴 화면에서 선택한 스캔 서비스에 따라 다릅니다 . 오른쪽 화면은 [스캔 (메일송신)] 서비스를 선택한 경우에 해당합니다 .

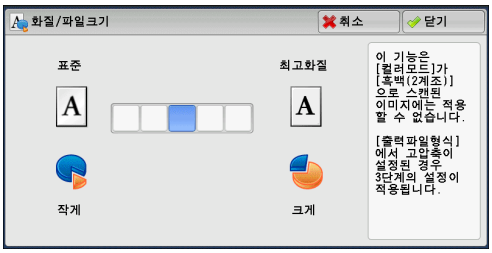
화질 / 파일크기 (스캔 시 이미지 압축률 지정)

이 기능을 사용하면 [컬러모드] 에서 [Full 컬러] 또는 [Grayscale(256 계조)] 을 설정한 경우의 이미지 압축률을 선택할 수 있습니다 .

1 [화질 / 파일크기] 를 선택합니다 .



2 해당 버튼을 선택합니다 .



보충

- 고압축 이미지 키트(옵션)를 설치하고 [출력파일형식] 화면에서 [고압축(MRC)]을 [선택함]으로 설정한 경우 3 가지 이미지 압축 레벨을 사용할 수 있습니다 .

■ 표준

높은 압축률로 저장됩니다 . 화질이 저하되지만 , 파일 크기가 줄어듭니다 .

■ 최고화질

낮은 압축률로 저장됩니다 . 화질이 향상되지만 , 파일 크기가 커집니다 .

출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)

출력 데이터의 파일 형식을 선택할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)" (P.359) 을 참고하여 주십시오 .

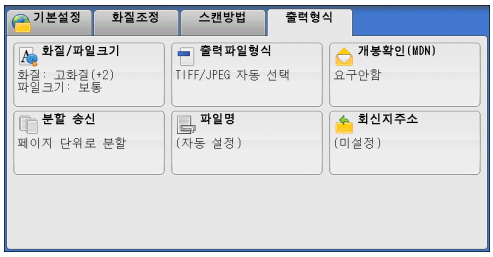
개봉확인 (MDN)(개봉확인 지정)

스캔 (메일송신) 서비스를 사용하는 경우 메일 수신국으로부터 개봉 확인 메시지를 수신할 수 있습니다 . 이 기능은 수신국에서 MDN 기능을 지원하는 경우에만 사용할 수 있습니다 .

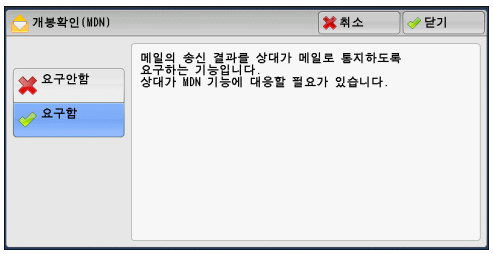
보충

- [개봉확인(MDN)]은 [사양설정/등록] > [사양설정] > [메일/인터넷 팩스 설정] > [메일 송신 동작 제어] > [개봉확인 (MDN)] 을 [허가] 로 설정한 경우에만 표시됩니다 .
- [분할 송신]을 사용하여 여러 개의 메일을 전송하는 경우에는 각 메일별로 개봉 확인 메시지가 요청됩니다 .
- 개봉 확인 메시지는 [회신지주소]로 지정한 주소로 전송되거나, [회신지주소]를 설정하지 않은 경우 [기본설정] 화면의 [송신자] 로 지정된 주소로 전송됩니다 .
- 수신국측에서도 개봉 확인 메시지를 전송하도록 설정한 경우에만 이 기능을 사용할 수 있습니다 .

1 [개봉확인 (MDN)] 을 선택합니다 .



2 [선택함] 을 선택합니다 .



■ 선택안함

개봉확인 메시지를 요청하지 않을 경우 이 항목을 선택합니다 .

■ 자동출력

개봉확인을 요청할 경우 이 항목을 선택합니다 .

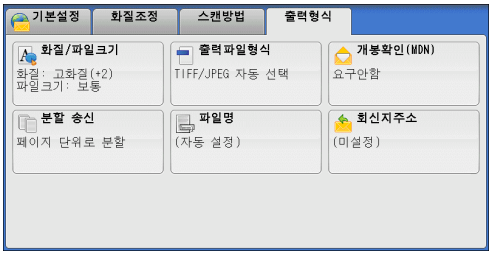
분할 송신 (분할하여 전송)

메일 서비스를 사용할 경우 첨부할 데이터 크기가 크면 페이지 구분선에서 데이터를 분할하거나 특정 데이터 크기로 분할한 다음 전송할 수 있습니다 .

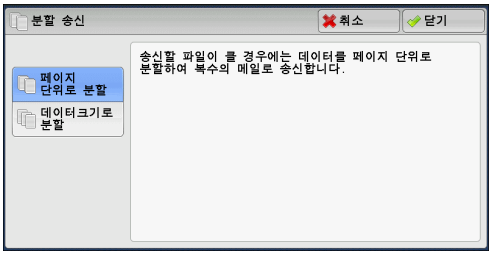
참고

- [분할 송신]에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "메일/인터넷 팩스 설정 " > " 메일 송신 동작 제어 " > " 메일 분할 방식 " 을 참고하여 주십시오 .

1 [분할 송신] 을 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 페이지 단위로 분할

데이터가 페이지 단위로 분할됩니다 .

보충

- [기본설정] 화면에서 [출력파일형식] 을 [PDF], [DocuWorks], [XPS]*로 설정한 경우 또는 [페이지별 분할] 확인란을 선택하지 않은 상태에서 [출력파일형식] 을 [TIFF] 로 설정한 경우에만 [페이지 단위로 분할] 기능을 사용할 수 있습니다 .

  *: XPS 는 XML Paper Specification 의 약어입니다 .

■ 데이터크기로 분할

데이터가 특정 데이터 크기로 분할됩니다 .

보충

- 메일 응용 프로그램에서 message/partial 을 지원하는 경우 이 항목을 선택하여 주십시오 .

파일명 (전송할 파일의 이름 지정)

[스캔 (메일송신)], [스캔 (PC 저장)], [네트워크 스캔], [스캔 (URL 송신)] 서비스를 사용하는 경우 전송할 파일의 이름을 지정할 수 있습니다 .

(자동 설정)

[스캔 (메일송신)], [스캔 (PC 저장)], [스캔 (URL 송신)] 기능을 선택할 경우 파일명은 자동으로 기계관리자가 설정한 파일명으로 설정됩니다 . 네트워크 스캔 기능을 선택하면 파일 이름은 "DOC" 입니다 .

확장자는 [출력파일형식] 의 설정에 따라 다릅니다 .

- [출력파일형식] 에서 [TIFF] 를 선택한 경우 : tif
- [출력파일형식] 에서 [JEPG] 를 선택한 경우 : jpg
- [출력파일형식] 에서 [PDF] 를 선택한 경우 : pdf
- [출력파일형식] 에서 [XPS] 를 선택한 경우 : xps
- [출력파일형식] 에서 [DocuWorks] 를 선택한 경우 : xdw

보충

- XPS 는 XML Paper Specification 의 약어입니다 .
- [스캔(메일송신)], [스캔(PC 저장)], [스캔(URL 송신)]기능을 선택할 경우 자동적으로 파일명이 설정되는 기능에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 스캔 설정 " > " 기타 설정 " > " 파일명 형식 " 과 " 메일에 첨부하는 파일명의 날짜 " 를 참고하십시오 .

파일명을 설정하는 방법

1 [파일명] 을 선택합니다 .

2 표시된 키보드를 사용하여 파일명을 입력합니다 .

참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하십시오 .

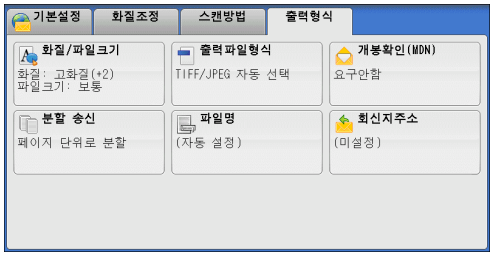
보충

- 각 페이지를 한 개의 파일로 저장할 경우 , 각 파일명의 끝부분에 페이지 번호가 삽입됩니다 .
- [스캔 (PC 저장)] 의 경우 파일명으로 최대 128 자 (2 바이트 문자는 64 자) 까지 입력할 수 있습니다 .
- [스캔 (메일송신)] 의 경우 파일명으로 최대 28 자 (2 바이트 문자는 14 자) 까지 입력할 수 있습니다 .
- [네트워크 스캔] 의 경우 파일명으로 최대 40 자까지 입력할 수 있습니다 .

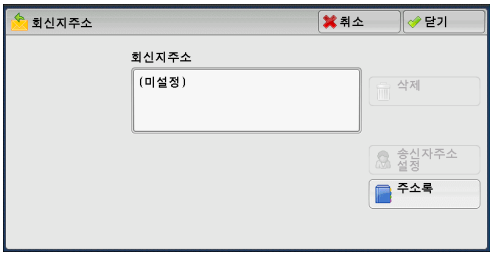
회신지주소 (회신지 주소 지정)

스캔 (메일송신) 서비스를 사용하는 경우에 회신 주소를 지정할 수 있습니다 .

1 [회신지주소] 를 선택합니다 .



2 회신지 주소를 입력합니다 .



■ 회신지주소

[회신지주소] 상자를 선택하여 회신할 주소를 입력할 수 있는 키보드 화면을 표시합니다 .

보충

- 메일주소의 일부를 입력하여 주소록을 검색하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 키보드 (주소 입력)" (P.349) 을 참고하십시오 .

■ 삭제

[회신지주소] 에 입력한 주소를 삭제합니다 .

■ 송신자주소 설정

[기본설정] 화면의 [송신자] 에 지정된 주소를 회신지 주소로 사용합니다 .

보충

- [메일] 화면의 [송신자주소]에서 주소를 지정한 경우에만 [송신자주소설정]을 선택할 수 있습니다.

■ 주소록

주소록에서 회신지 주소를 선택할 수 있습니다 .

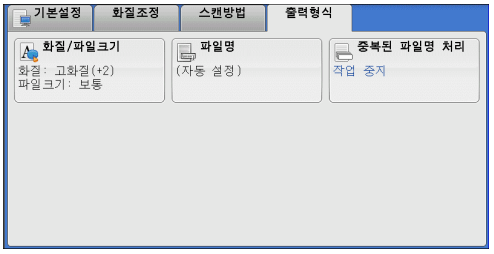
보충

- 자세한 내용은 " 주소록 " (P.337) 을 참고하십시오 .

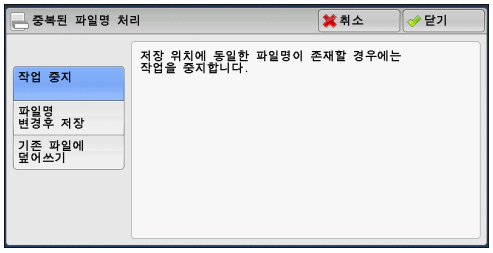
중복된 파일명 처리 (중복된 파일명의 처리 방법 설정)

스캔 (PC 저장) 서비스를 사용하는 경우 , 파일명이 수신국에 저장된 다른 파일과 중복되는 경우에 취할 조치를 설정할 수 있습니다 .

1 [중복된 파일명 처리] 를 선택합니다 .



2 프로파일을 선택합니다 .



■ 작업 중지

파일을 저장하지 않고 작업을 취소합니다 .

■ 파일명 변경 후 저장

파일명에 0001~9999 사이의 번호를 추가하는 식으로 자동으로 파일명을 변경한 후 파일을 저장합니다 .

■ 기존 파일에 덮어쓰기

기존 파일을 새 파일로 교체합니다 .

파일명 (저장할 문서명 지정)

[스캔 (메일박스저장)] 서비스를 사용하는 경우 , 저장할 문서의 이름을 지정할 수 있습니다 .

암호화 (S/MIME 로 암호화된 메일 전송)

[스캔 (메일송신)] 서비스를 사용할 경우 S/MIME 로 암호화된 메일을 보낼 수 있습니다 .

암호화된 메일을 전송할 경우 주소록에서 암호화할 수 있는 인증서와 연결된 메일주소를 선택하여 주십시오 .

보충

- [메일 암호화] 의 초기값은 기계관리자 모드에서 변경할 수 있습니다 . 초기값을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 스캔 설정 " > " 스캔 기능 설정 초기값 " > " 메일 암호화 " 를 참고하여 주십시오 .

■ 선택안함

메일을 암호화하지 않고 전송합니다 .

■ 자동출력

메일을 암호화하여 전송합니다 .

디지털 서명 (S/MIME 으로 전자 서명을 기입하여 전송)

[스캔 (메일송신)] 서비스를 사용할 경우 S/MIME 로 디지털 서명을 첨부하여 메일을 보낼 수 있습니다 .

수신국에서 디지털 서명을 통해 메일의 내용이 변경되었는지 또는 메일이 안전한 발신지로부터 전송되었는지 여부를 확인할 수 있습니다 .

이 기능을 사용하려면 기계의 메일 주소를 인증서와 연결해야 합니다 .

참고

- 기계의 메일 주소에 인증서를 연결하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "암호화 및 디지털 서명 설정 "> " 메일 암호화 / 디지털 서명 설정 " 을 참고하여 주십시오 .

■ 선택안함

메일을 디지털 서명 없이 전송합니다 .

■ 자동출력

메일을 디지털 서명과 함께 전송합니다 .

POP3 서버 - 로그인명

대상 위치 서버의 로그인명을 입력할 수 있습니다 .

보충

- 이 기능은 메뉴 화면에서 [네트워크 스캔] 을 선택한 경우에만 표시됩니다 .

1 [로그인명] 을 선택합니다 .

2 화면에 표시된 키보드를 사용하여 로그인명을 입력합니다 .

참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하십시오 .

비밀번호

대상 위치 서버의 비밀번호를 입력할 수 있습니다 .

보충

- 이 기능은 메뉴 화면에서 [네트워크 스캔] 을 선택한 경우에만 표시됩니다 .

1 [비밀번호] 를 선택합니다 .

2 화면에 표시된 키보드를 사용하여 비밀번호를 입력합니다 .

참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하십시오 .

Meta Data

선택한 작업 템플릿에 DMF 가 지정되어 있는 경우 해당 값을 변경할 수 있습니다 .

보충

- 이 기능은 메뉴 화면에서 [네트워크 스캔] 을 선택한 경우에만 표시됩니다 .

6
메일박스 조작

메일박스 조작 순서

이 절에서는 메일박스의 문서를 조작하는 기본적인 순서에 대해 설명합니다 .

컴퓨터에서 전송된 프린트 파일 , 스캔 파일 , 팩스 파일을 기계의 메일박스에 저장할 수 있습니다 .

메일박스에 저장된 파일은 메일로 전송하거나 네트워크 컴퓨터에서 검색할 수 있습니다 .

반복되는 작업을 자동화하거나 개인 및 공유 폴더를 따로 등록할 수도 있습니다 .

" 순서 1 [메일박스 조작] 화면 열기 " (P.434)

" 순서 2 메일박스 선택 " (P.435)

" 순서 3 메일박스 문서 확인 / 선택 " (P.435)

" 순서 4 메일박스 문서 작업 " (P.436)

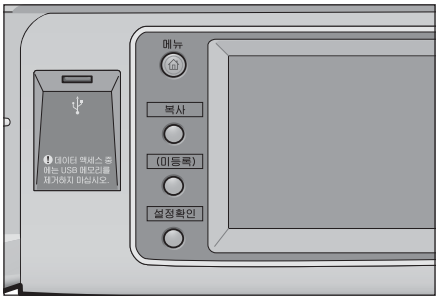
순서 1 [메일박스 조작] 화면 열기

다음은 [메일박스 조작] 화면에서 기능을 선택하는 방법에 대해 설명합니다 .

보충

- 화면에 표시되는 기능은 기계 구성에 따라 다릅니다 .

1 < 메뉴 > 버튼을 누릅니다 .



2 [메일박스 조작] 을 선택합니다 .



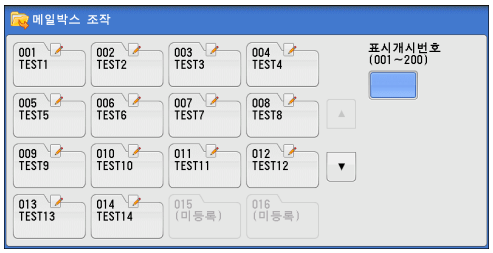
순서 2 메일박스 선택

인증 기능의 설정에 따라 일부 메일박스에 대한 액세스가 제한될 수도 있습니다 .

참고

- 선택할 수 있는 메일박스에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 인증 및 집계관리 " > " 일괄처리 및 메일박스에 대한 인증 " 을 참고하여 주십시오 .

1 [메일박스 조작] 화면에서 원하는 메일박스를 선택합니다 .



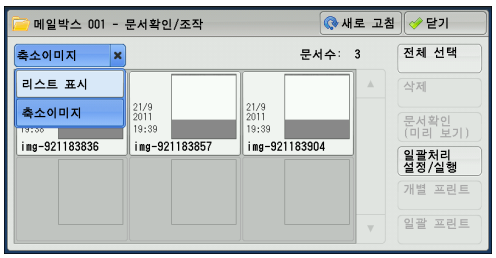
보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼] 를 선택하십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 다음 페이지를 표시합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

2 메일박스에 비밀번호가 설정된 경우 비밀번호를 입력한 다음 [확정] 을 선택합니다 .

순서 3 메일박스 문서 확인 / 선택

1 [리스트 표시] 및 [축소이미지] 중에서 원하는 표시 스타일을 선택합니다 .



2 메일로 전송하거나 프린트할 파일을 선택합니다 .



참고

- [문서 리스트] 화면에 대한 자세한 내용은 " 메일박스에 저장된 문서 확인 / 조작 " (P.438) 을 참고하여 주십시오 .

순서 4 메일박스 문서 작업

[메일박스 조작] 화면에서 사용할 수 있는 작업의 참조 절은 다음과 같습니다 .

" 메일박스 선택 " (P.437)
" 메일박스에 저장된 문서 확인 / 조작 " (P.438)
" 문서 세부 내용 확인 " (P.441)
" 메일박스에 저장된 문서 프린트 " (P.444)
" 일괄처리 구성 / 시작 " (P.448)

메일박스 선택

다음은 메일박스를 선택하는 방법에 대해 설명합니다 .

인증 기능의 설정에 따라 일부 메일박스에 대한 액세스가 제한될 수도 있습니다 .

참고

- 선택할 수 있는 메일박스에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 인증 및 집계관리 " > " 일괄처리 및 메일박스에 대한 인증 " 을 참고하여 주십시오 .

1 [메일박스 조작] 화면에서 원하는 메일박스를 선택합니다 .



보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼] 를 선택하여 주십시오.
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 다음 페이지를 표시합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .
- 일괄처리로 링크되어 있고 자동 실행이 설정되어 있는 메일박스의 경우에는 옆에 화살표가 표시됩니다 .
- 비밀번호 입력 화면이 표시하면 비밀번호를 입력하고 [확정] 을 선택하여 주십시오 .

■ 표시개시번호

숫자 버튼을 사용하여 3 자리 메일박스 번호를 입력하면 화면 위쪽에 메일박스가 표시됩니다 .

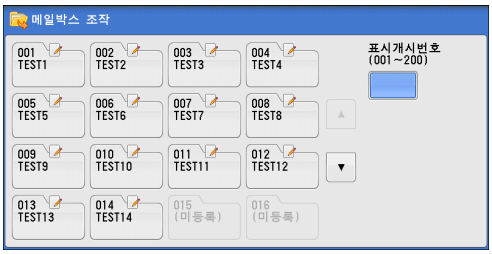
메일박스에 저장된 문서 확인 / 조작

메일박스에 저장된 문서를 확인하거나 조작할 수 있습니다 .

보충

- 프린트 파일을 선택할 경우 , 일부 모델에서 [일괄처리 설정 / 실행] 을 선택할 수 없습니다 .

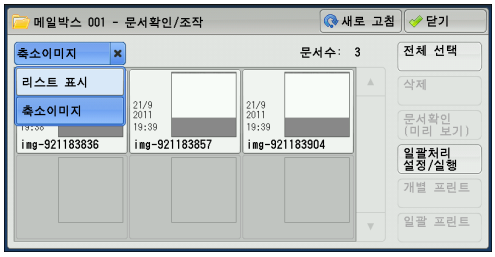
1 [메일박스 조작] 화면에서 원하는 메일박스를 선택합니다 .



보충

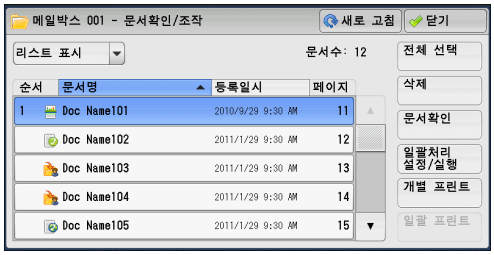
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 다음 페이지를 표시합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

2 원하는 문서를 선택합니다 .



보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .
- 리스트 보기는 다음 페이지를 표시합니다 .



- [문서명] 또는 [등록일시] 를 선택하여 문서를 오름차순 또는 내림차순으로 정렬할 수 있습니다 .
- 리스트 보기에서 각 문서명 왼쪽에 문서 유형을 보여주는 아이콘이 표시됩니다 .
  - : 스캔 문서
  - : 프린트 문서
  - : 폴링 예약 (메일박스) 문서
  - :IP 팩스 (SIP) 문서
  - : 인터넷 팩스 문서
- 최대 100개의 문서를 개별적으로 선택하거나 한 번에 모든 문서를 선택할 수도 있습니다 . 문서를 개별적으로 선택하면 , 선택한 순서대로 문서 아이콘 왼쪽에 번호가 표시되고 이 순서에 따라 문서가 처리됩니다 .

3 프로파일을 선택합니다 .

■ 새로 고침

갱신된 정보를 표시합니다 .

■ 리스트 표시

메일박스에 저장된 문서의 리스트를 등록일시 , 페이지와 함께 표시합니다 .

■ **축소이미지**

메일박스에 저장된 문서의 이미지와 이름을 표시합니다 .

중요

- 스캔 문서를 메일박스에 저장한 직후에 전원을 끄거나 , 축소이미를 표시하기에 하드 디스크 용량이 부족한 경우에는 메일박스의 문서가 축소이미지로 표시되지 않을 수도 있습니다 . 이 경우 목록 보기 형식으로 문서를 표시하여 주십시오 .
- 축소 이미지의 문자 및 이미지는 실제 크기에서 축소되었기 때문에 정확하게 표시되지 않을 수도 있습니다 .

보충

- 축소이미지로 표시되는 이미지의 방향은 문서가 저장된 방향에 따라 다릅니다 .

■ **문서수**

선택한 메일박스에 저장되어 있는 문서의 수가 표시됩니다 .

■ **전체 선택**

메일박스에 저장된 문서를 모두 선택합니다 . 모든 문서의 선택을 취소하려면 모든 파일이 선택되는 동안 이 버튼을 다시 선택하여 주십시오 .

■ **삭제**

메일박스의 문서를 선택 삭제합니다 .

■ **문서확인 (미리 보기)**

선택한 문서의 세부 내용을 확인할 수 있도록 문서를 미리 보기 할 수 있습니다 .

참고

- 문서 세부 내용 확인 (P.441) 을 참고하여 주십시오 .

■ **일괄처리 설정 / 실행**

일괄처리를 작성 , 링크 , 실행할 수 있는 [일괄처리 설정 / 실행] 화면을 표시합니다 .

참고

- " 일괄처리 구성 / 시작 " (P.448) 을 참고하여 주십시오 .

보충

- 프린트 드라이버에서 [메일박스 저장]을 지정하여 메일박스에 저장된 파일을 "프린트 파일"이라고 부릅니다 . 프린트 문서에는 일괄처리를 사용할 수 없습니다 . 선택한 문서에 프린트 문서가 포함되어 있는 경우 , 프린트 문서를 제외한 나머지 문서에 대해 일괄처리를 실행할 수 있습니다 .

■ **프린트**

선택한 문서를 개별적으로 프린트할 수 있습니다 .

참고

- " 프린트 " (P.445) 를 참고하여 주십시오 .

■ **일괄 프린트**

여러 문서를 선택하여 하나의 문서로 프린트할 수 있습니다 .

참고

- " 일괄 프린트 " (P.445) 를 참고하여 주십시오 .

문서 세부 내용 확인

선택한 문서를 미리 보기 하여 세부 내용을 확인할 수 있습니다 .

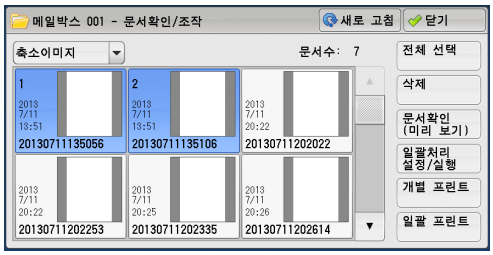
보충

- 계조가 높은 흑백 이미지의 경우 , 미리 보기 시 푸르게 표시될 수 있습니다 .

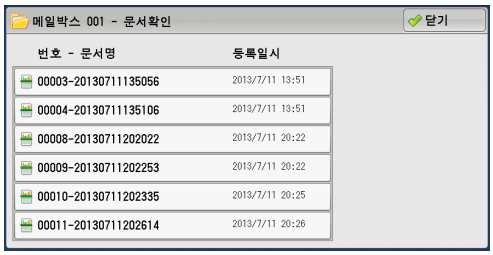
1 [메일박스 – 문서확인 / 조작] 화면에서 문서를 선택합니다 .



2 [문서확인 (미리 보기)] 를 클릭합니다 .



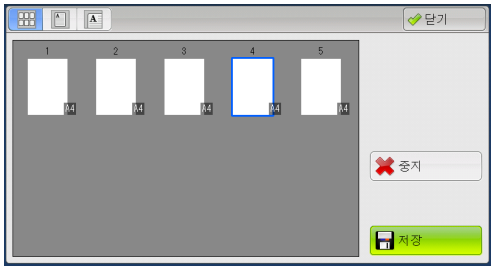
3 여러 파일을 선택할 경우 확인할 파일 하나를 선택합니다 .



4 프로파일을 선택합니다 .

■ (축소이미지 보기)

이미지는 축소이미지로 표시됩니다 .



축소 이미지 화면에서는 다음과 같은 작업을 할 수 있습니다 .

- 미리보기 영역을 상하로 드래그 , 넘기기하면 페이지를 전환할 수 있습니다 .
- 축소이미지를 탭하면 페이지는 전체 표시로 전환됩니다 .

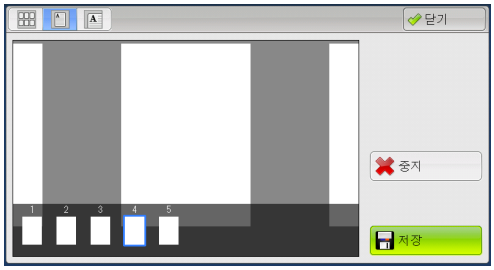
보충

- 드래그 , 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

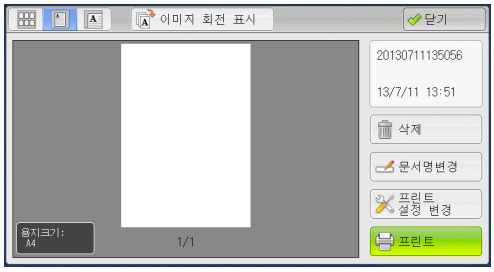
■ (전체 표시)

미리보기 이미지가 전체 표시됩니다 .

- 페이지 전환 버튼이 표시될 경우



- 축소 이미지 바가 표시될 경우



전체 표시 화면에서는 다음과 같은 작업을 할 수 있습니다 .

- 미리보기 영역을 좌우로 드래그하거나 넘기면 페이지를 전환할 수 있습니다 .
- 미리보기 이미지를 더블 탭하면 페이지는 확대 표시로 전환됩니다 .
- 미리보기 영역을 탭하면 페이지 전환 버튼과 축소이미지 바의 표시를 전환할 수 있습니다 .
- 미리보기 영역에 표시되어 있는 이전 또는 다음 페이지를 탭하면 탭한 페이지가 화면의 중앙에 표시됩니다 .
- 축소이미지 바를 좌우로 드래그하면 축소이미지를 스크롤할 수 있습니다 . 미리 볼 페이지의 축소이미지를 탭하면 그 화면이 표시됩니다 .

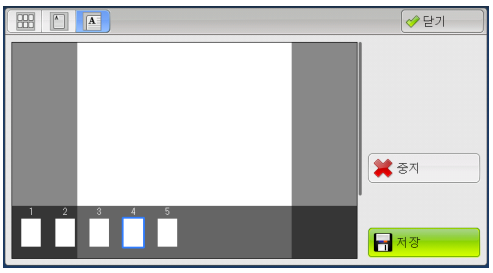
■  (전체 표시)

미리 보기 이미지 화면을 확대 혹은 축소할 수 있습니다 .

- 슬라이더가 표시될 경우

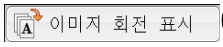


- 축소 이미지 바가 표시될 경우



확대 표시 화면에서는 다음 조작을 실행할 수 있습니다 .

- 확대 이미지를 상하좌우로 드래그하거나 넘기면 이미지의 표시 위치를 이동할 수 있습니다 .
- 미리보기 이미지를 더블 탭하면 이미지 크기의 비율을 변경할 수 있습니다 .
- 미리보기 영역을 탭하면 슬라이더와 축소이미지 바의 표시를 전환할 수 있습니다 .
- 슬라이더를 드래그하면 이미지 크기의 비율을 변경할 수 있습니다 .
- 축소이미지 바를 좌우로 드래그하면 축소이미지를 스크롤할 수 있습니다 . 미리 볼 페이지의 축소이미지를 탭하면 그 화면이 표시됩니다 .

■ 

(보기 회전)

모든 미리보기 이미지는 오른쪽으로 90 도 회전합니다 .

■ 삭제

메일박스의 문서를 선택 삭제합니다 .

■ 문서명변경

문서명을 변경할 수 있습니다 . 표시되는 키보드로 새로운 이름을 입력합니다 .

■ 프린트 설정 변경

미리보기 화면에 있는 파일의 프린트 설정을 변경할 수 있습니다 .

■ 프린트

선택한 문서를 프린트합니다 .

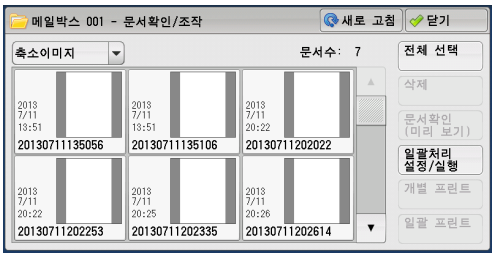
메일박스에 저장된 문서 프린트

메일박스에 저장되어 있는 문서를 선택하여 프린트할 수 있습니다 .

1 [메일박스 - 문서확인 / 조작] 화면에서 문서를 선택합니다 .



2 [개별 프린트] 또는 [일괄 프린트] 를 선택합니다 .



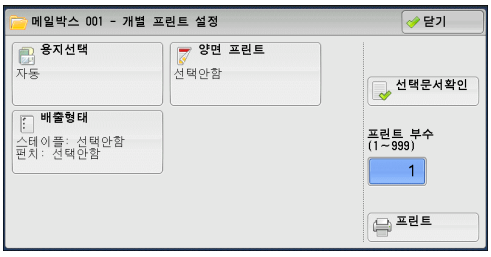
보충

- 여러 문서를 선택한 경우, [일괄 프린트]를 선택하면 선택한 문서가 단일 문서로 프린트되고 [개별 프린트] 를 선택하면 개별 문서로 프린트할 수 있습니다 .

참고

- [개별 프린트]와 [일괄 프린트]에 대한 자세한 내용은 "프린트" (P.445) 및 "일괄 프린트" (P.445)를 각각 참고하십시오 .

3 원하는 항목을 선택합니다 . 필요한 경우 숫자 버튼으로 프린트 부수를 입력합니다 .



4 [프린트] 를 클릭합니다 .

보충

- 프린터 드라이버의 [메일박스 저장] 을 사용하여 저장한 문서를 프린트할 경우 , [다중이미지 (N-up)], [공백페이지 절약], 프린트 위치 설정을 제외하고 조작부 또는 CentreWare Internet Services 에서 지정한 설정이 프린터 드라이버에서 지정한 설정에 우선합니다 .

프린트

개별 프린트를 설정할 수 있습니다 .

■용지선택

용지를 선택할 수 있습니다 .

■양면 프린트

양면 프린트 기능을 설정할 수 있습니다 .

■배출형태

스테이플 기능 , 펀치 기능 , 출력물이 배출되는 트레이를 설정할 수 있습니다 .

보충

- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

참고

- 스테이플과 펀치 설정의 예는 스테이플 / 펀치 기능을 사용하는 경우 (P.446) 를 참고하십시오 .

■선택문서확인

[개별 프린트 – 선택문서확인] 화면이 표시됩니다 . 리스트에서 미리 보기 이미지를 확인할 문서를 선택합니다 .

참고

- 문서 미리 보기에 대한 자세한 내용은 " 문서 세부 내용 확인 " (P.441) 을 참고하십시오 .

■부수

프린트 부수를 지정합니다 .

■프린트

선택한 문서를 프린트합니다 .

일괄 프린트

일괄 프린트를 설정할 수 있습니다 .

여러 문서를 하나의 문서로 프린트할 수 있습니다 . 최대 100 개의 문서를 선택한 순서대로 제본할 수 있습니다 .

보충

- 양면으로 프린트하는 경우 , 전체 프린트 페이지 수가 홀수이면 마지막 페이지는 공백 페이지가 됩니다 . 여러 문서를 프린트할 경우 , 각 문서의 마지막 페이지 뒤에 공백 페이지가 삽입됩니다 .
- 여러 문서에 서로 다른 크기의 문서가 포함되어 있는 경우 , 잘못된 방향으로 프린트될 수 있습니다 .
- [긴급작업] 기능을 사용하는 동안에는 [일괄 프린트] 를 사용할 수 없습니다 .
- [일괄 프린트]는 팩스나 인터넷 팩스로 수신한 문서 또는 폴링 예약(메일박스) 문서에는 사용할 수 없습니다 . 선택한 문서에 팩스 또는 인터넷 팩스 문서가 포함되어 있는 경우 , 기계에서 팩스 또는 인터넷 팩스 문서는 프린트하지 않고 스캔 문서와 프린트 문서만 프린트합니다 .

■용지선택

용지를 선택할 수 있습니다 .

■양면 프린트

양면 프린트 기능을 설정할 수 있습니다 .

■ **배출형태**

스테이플 기능 , 펀치 기능 , 출력물이 배출되는 트레이를 설정할 수 있습니다 .

스테이플로 철할 수 있는 매수는 2 ~ 50 매 (80g/m2 용지 사용 시) 입니다 .

보충

- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

참고

- 스테이플과 펀치 설정의 예는 스테이플 / 펀치 기능을 사용하는 경우 (P.446) 를 참고하십시오 .

■ **선택문서확인**

[개별 프린트 – 선택문서확인] 화면이 표시됩니다 . 리스트에서 미리 보기 이미지를 확인할 문서를 선택합니다 .

참고

- 문서 미리 보기에 대한 자세한 내용은 " 문서 세부 내용 확인 " (P.441) 을 참고하십시오 .

■ **부수**

프린트 부수를 지정합니다 .

■ **프린트**

선택한 문서를 프린트합니다 .

스테이플 / 펀치 기능을 사용하는 경우

다음 표에서는 프린터 드라이버에서 [메일박스 저장] 을 지정하여 메일박스에 저장한 문서와 스캔 문서에 대해 , 스테이플은 [왼쪽위 1 곳], 펀치는 [왼쪽 2 공] 을 설정한 경우를 예로 들어 스테이플 / 펀치 위치를 보여줍니다 .

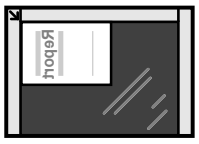
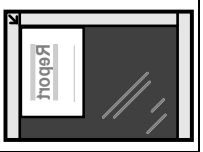
■ **프린터 드라이버에서 [메일박스 저장] 을 지정하여 메일박스에 저장한 프린트 파일의 경우**

원고		
스테이플 위치		
펀치 위치		

■메일박스에 저장되어 있는 스캔 문서의 경우

중요

- 원고의 실제 세트 방향과 [테두리지움]의 [원고 세트방향 지정] 또는 [스캔방법] 화면의 [양면원고 이송] 설정이 동일한지 확인하여 주십시오 .

원고				
원고의 세트 방향 지정				
스테이플 위치				
펀치 위치				

일괄처리 구성 / 시작

일괄처리는 스캔 데이터 또는 팩스로 수신한 문서에 대해 전송 설정 (예 : 전송 방식 , 수신국 등) 을 등록하여 데이터 전송 작업을 간소화할 수 있는 기능입니다 . 최대 200 개 일괄처리를 등록할 수 있습니다 .

일괄처리 작업은 처리 대상에 따라 메일박스에 저장된 문서를 대상으로 하는 경우와 스캔 문서를 대상으로 하는 경우 두 가지로 분류됩니다 . 이 절에서는 메일박스에 저장된 문서를 대상으로 한 일괄처리에 대해 설명합니다 .

일괄처리는 메일박스에 저장된 문서를 대상으로 실행되며 , 1) 메일박스에 문서를 저장할 때 자동으로 일괄처리를 실행하거나 2) 메일박스에 저장되어 있는 문서에 실행할 일괄처리를 수동으로 선택하여 실행할 수 습니다 .

일괄처리가 자동으로 실행되도록 하려면 먼저 메일박스와 일괄처리를 링크시켜야 합니다 . 문서를 일괄처리가 이미 링크되어 있는 메일박스에 저장하는 경우에는 문서가 자동으로 일괄처리됩니다 .

보충

- 인증 기능이 비활성화된 경우 , [메일박스 조작] 에서 작성한 일괄처리는 일괄처리를 작성한 메일박스에서만 사용 / 편집 / 복제 / 삭제할 수 있습니다 . 이러한 종류의 일괄처리는 [일괄처리 등록] 화면에는 표시되지 않습니다 . 인증 기능이 활성화된 경우 , 해당 작성자가 인증된 일괄처리가 [일괄처리 등록] 화면에 표시됩니다 .
- 하드 디스크 확장 키트 (옵션) 를 사용하면 일괄처리를 최대 1000 까지 등록할 수 있습니다 .

다음의 기능을 등록할 수 있습니다 .

- 전송
- 메일 통지
- 프린트

참고

- 기능 조합의 제한에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "등록/변경" > "일괄처리 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

■ 전송

각 전송 방식별로 여러 수신국을 설정할 수 있습니다 .

◆ FTP

FTP 를 통해 전송합니다 . 최대 2 개의 수신국을 지정할 수 있습니다 .

◆ SMB

SMB 를 통해 전송합니다 . 최대 2 개의 수신국을 지정할 수 있습니다 .

◆ 메일

메일을 통해 전송합니다 . 최대 100 개의 수신국을 지정할 수 있습니다 .

◆ 팩스

팩스를 통해 전송합니다 . 최대 100 개의 수신국을 지정할 수 있습니다 .

◆ 인터넷 팩스 설정

인터넷 팩스를 통해 전송합니다 . 최대 100 개의 수신국을 지정할 수 있습니다 .

◆ IP 팩스 (SIP)

IP 팩스를 통해 전송합니다 . 최대 100 개의 수신국을 지정할 수 있습니다 .

■ 메일 통지

작업 결과를 메일로 수신할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "등록/변경" > "일괄처리 등록" > "일괄처리 신규 작성 " 을 참고하여 주십시오 .

■ 프린트

메일박스에 저장된 문서를 프린트할 수 있습니다 .

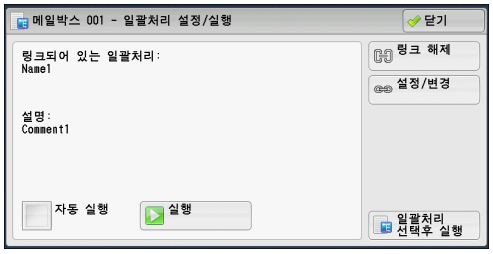
1 [메일박스 – 문서확인 / 조작] 화면에서 문서를 선택합니다 .



2 [일괄처리 설정 / 실행] 을 선택합니다 .



3 프로파일을 선택합니다 .



■ 자동 실행

메일박스에 저장된 문서에 대해 일괄처리 자동실행 기능을 설정합니다 . 문서를 새로 저장하면 일괄처리가 자동으로 시작됩니다 .

■ **실행**

메일박스에서 문서를 선택하고 이 버튼을 선택하면 , 해당 메일박스에 링크된 일괄처리가 실행됩니다 .

중요

- 일괄처리를 실행하고 나서 작업 이력 리포트를 프린트하여 실행 결과를 확인합니다 . 작업 이력 리포트에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 리포트 설정 " > " 작업 이력 리포트 " 를 참고하여 주십시오 .

■ **링크해제**

메일박스와 일괄처리 사이의 링크를 취소합니다 .

■ **설정 / 변경**

[메일박스 – 일괄처리 링크] 화면을 표시합니다 .

참고

- "[메일박스 – 일괄처리 링크] 화면 " (P.450) 을 참고하여 주십시오 .

■ **일괄처리 선택후 실행**

문서를 선택한 상태에서 이 버튼을 선택하면 [메일박스 – 일괄처리 선택후 실행] 화면이 표시됩니다 .

참고

- "[메일박스 – 일괄처리 선택후 실행] 화면 " (P.453) 을 참고하여 주십시오 .

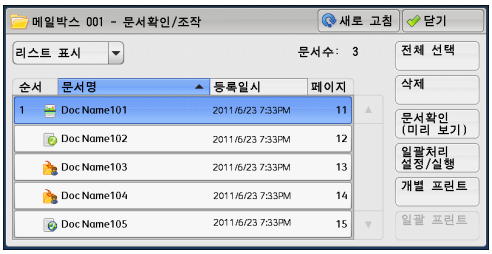
[메일박스 – 일괄처리 링크] 화면

메일박스와 일괄처리 사이의 링크를 변경할 수 있습니다 .

보충

- 메일박스를 등록할 때에도 링크 생성 , 링크 해제 , 자동실행 설정을 실행할 수 있습니다 .

1 링크할 일괄처리를 선택합니다 .



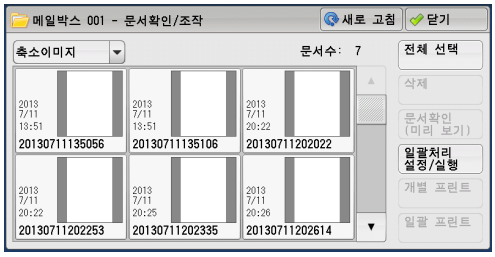
중요

- 일괄처리를 선택하지 않고 [설정]을 누를 경우 링크가 생성되지 않습니다. 선택한 일괄처리가 이미 링크되어 있을 경우 생성되어 있던 링크가 취소됩니다 .

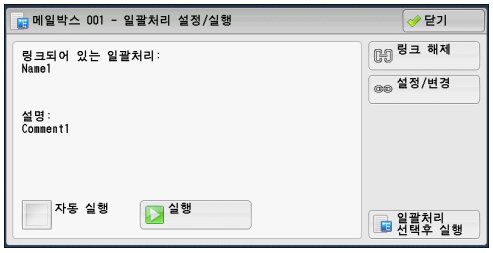
보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면을 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .
- [명칭] 또는 [갱신일] 을 선택하여 목록을 오름차순 또는 내림차순으로 정렬할 수 있습니다 .

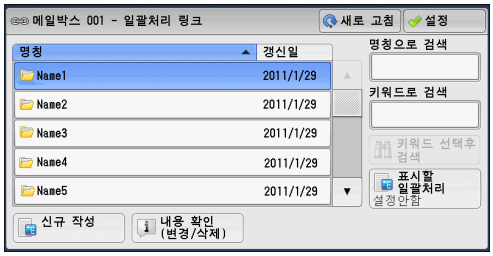
2 [일괄처리 설정 / 실행] 을 선택합니다 .



3 [설정 / 변경] 을 선택합니다 .



4 프로파일을 선택합니다 .



■새로 고침

갱신된 정보를 표시합니다 .

■신규 작성

[일괄처리 신규 작성] 화면이 표시됩니다 .

참고

- 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "등록/변경" > "일괄처리 등록" > "일괄처리 신규 작성 " 을 참고하여 주십시오 .

■내용 확인 (변경 / 삭제)

[내용 확인] 화면을 표시합니다 .

참고

- 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "등록/변경" > "일괄처리 등록" > "내용 확인 (변경 / 삭제)" 을 참고하여 주십시오 .

■ 명칭으로 검색

입력한 이름과 일부가 일치하는 일괄 처리를 검색합니다 . 각 일괄 처리 생성 시 등록된 일괄 처리 이름을 검색합니다 . 1 바이트 128 자 (2 바이트 문자는 64 자) 까지 입력할 수 있습니다 .

참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하십시오 .

■ 키워드로 검색

완전히 일치하는 일괄 처리를 검색합니다 . 각 일괄 처리 생성 시 등록된 키워드를 검색합니다 . 1 바이트 12 자 (2 바이트 문자는 6 자) 까지 입력할 수 있습니다 . 시스템 관리 모드에 등록된 경우 사전설정 키워드에서 선택할 수 있습니다 .

참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하십시오 .

■ 키워드 선택후 검색

[키워드를 선택한 후 검색] 화면을 표시합니다 . 기계관리자 모드에서 등록한 키워드를 선택하여 일괄처리를 검색합니다 . 입력한 문자와 완전히 일치하는 일괄처리가 검색됩니다 . 각 일괄처리 작성 시 등록한 키워드 중에서 일치하는 문자가 있는지 검색합니다 .

■ 표시할 일괄처리

[표시할 일괄처리] 화면을 표시합니다 .

참고

- [표시할 일괄처리] 화면 (P.452) 을 참고하여 주십시오 .

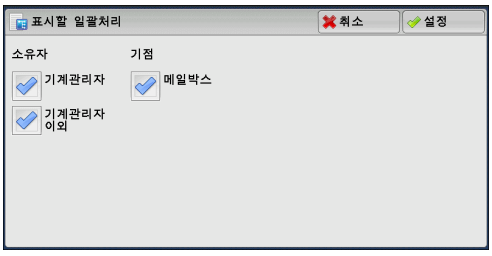
[표시할 일괄처리] 화면

표시된 일괄처리를 필터링할 수 있습니다 .

참고

- 표시되는 일괄처리는 인증 기능에 따라 다를 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 인증 및 집계관리 " > " 일괄처리 및 메일박스에 대한 인증 " 을 참고하여 주십시오 .

1 필터링 조건을 선택한 다음 [설정] 을 선택합니다 .



보충

- [메일박스 조작] 에 표시할 수 있는 일괄처리는 [기점] 이 [메일박스] 인 일괄처리 또는 기계에 저장된 일괄처리입니다 .

■ 소유자

필터링할 일괄처리의 소유자를 선택합니다 .

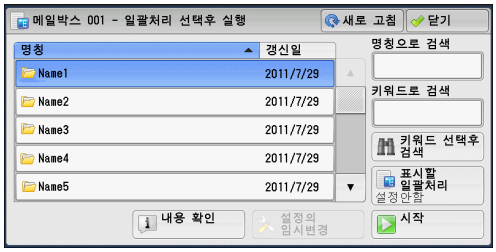
■ 적용 범위

필터링할 일괄처리의 대상을 선택합니다 .

[메일박스 - 일괄처리 선택후 실행] 화면

선택한 문서에 대한 일괄처리를 선택하거나 실행할 수 있습니다 .

1 일괄처리를 선택한 다음 [시작] 을 선택합니다 .



보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .
- [명칭] 또는 [갱신일] 을 선택하여 목록을 오름차순 또는 내림차순으로 정렬할 수 있습니다 .

■ 시작

선택한 일괄처리를 실행합니다 .

■ 새로 고침

갱신된 정보를 표시합니다 .

■ 확인 / 변경

[내용 확인] 화면을 표시합니다 .

참고

- 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "등록/변경" > "일괄처리 등록" > "내용 확인 (변경 / 삭제)" 을 참고하여 주십시오 .

■ 설정 변경

선택한 일괄처리 설정이 편집할 수 있는 설정일 경우 [설정의 임시변경] 화면이 표시됩니다 . 설정을 임시로 변경할 수 있습니다 .

■ 명칭으로 검색

입력한 이름과 일부가 일치하는 일괄 처리를 검색합니다 . 각 일괄 처리 생성 시 등록된 일괄 처리 이름을 검색합니다 . 1 바이트 128 자 (2 바이트 문자는 64 자) 까지 입력할 수 있습니다 .

참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하십시오 .

■ 키워드로 검색

완전히 일치하는 일괄 처리를 검색합니다 . 각 일괄 처리 생성 시 등록된 키워드를 검색합니다 . 1 바이트 12 자 (2 바이트 문자는 6 자) 까지 입력할 수 있습니다 . 시스템 관리 모드에 등록된 경우 사전설정 키워드에서 선택할 수 있습니다 .

참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하십시오 .

■키워드 선택후 검색

[키워드를 선택한 후 검색] 화면을 표시합니다 . 기계관리자 모드에서 등록한 키워드를 선택하여 일괄처리를 검색합니다 . 입력한 문자와 완전히 일치하는 일괄처리가 검색됩니다 . 각 일괄처리 작성 시 등록한 키워드 중에서 일치하는 문자가 있는지 검색합니다 .

■표시할 일괄처리

[표시할 일괄처리] 화면을 표시합니다 .

참고

- [표시할 일괄처리] 화면 (P.452) 을 참고하여 주십시오 .

7
일괄처리

일괄처리 순서

일괄처리 작업은 처리 대상에 따라 스캔 문서를 대상으로 한 일괄처리와 메일박스에 저장한 문서를 대상으로 한 일괄처리의 두 종류로 분류됩니다 . 이 절에서는 스캔 문서를 대상으로 한 일괄처리에 대해서 설명합니다 .

참고

- 메일박스에 저장한 문서를 대상으로 하는 일괄처리에 대한 자세한 내용은 " 일괄처리 구성 / 시작 " (P.448) 을 참고하십시오 .

일괄처리를 작성하고 등록하려면 컴퓨터를 사용하여 주십시오 .

" 순서 1 [일괄처리] 화면 열기 " (P.456)

" 순서 2 일괄처리 선택 " (P.457)

" 순서 3 일괄처리 확인 / 변경 " (P.457)

" 순서 4 일괄처리 시작 " (P.457)

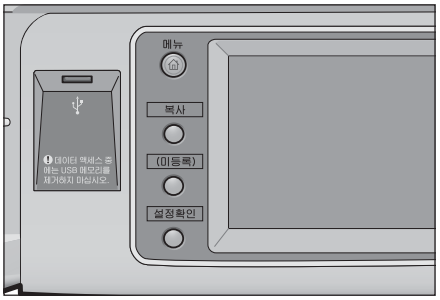
보충

- 일괄처리를 구성하려면 Device Setup Tool를 사용하여 주십시오. 당사 공식 웹 사이트에서 Device Setup Tool 을 다운로드할 수 있습니다 .

순서 1 [일괄처리] 화면 열기

다음은 [일괄처리] 화면을 여는 방법에 대해 설명합니다 .

1 < 메뉴 > 버튼을 누릅니다 .



2 [일괄처리] 를 선택합니다 .

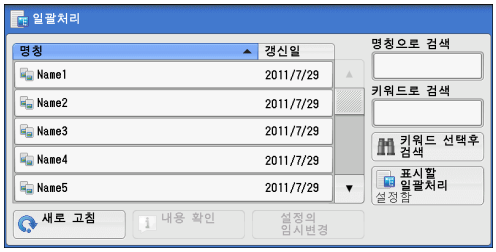


보충

- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다 .

순서 2 일괄처리 선택

1 원하는 일괄처리를 선택합니다 .

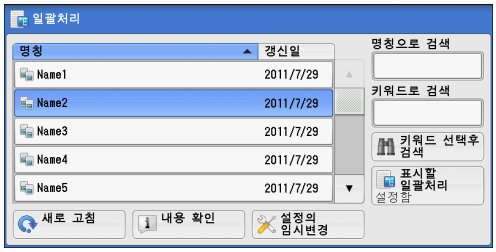


참고

- [일괄처리] 화면에 대한 자세한 내용은 " 일괄처리 선택 / 변경 " (P.458) 을 참고하십시오 .

순서 3 일괄처리 확인 / 변경

1 자세한 내용을 보려면 [내용 확인] 을 선택합니다 . 설정을 변경하려면 [설정의 임시변경] 을 선택합니다 .



참고

- 일괄처리 작업 설정 확인/변경에 대한 자세한 내용은 "일괄처리 선택/변경" (P.458)을 참고하십시오 .

순서 4 일괄처리 시작

1 원고를 보급합니다 .

보충

- 응용 프로그램과 연결된 일괄처리인 경우에는 원고를 보급할 필요가 없습니다 .

2 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .

중요

- 일괄처리를 실행한 후 작업 이력 리포트를 프린트하여 결과를 확인하여 주십시오 . 작업 이력 리포트에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 리포트 설정 " > " 작업 이력 리포트 " 를 참고하여 주십시오 .

일괄처리 선택 / 변경

이 절에서는 EasyOperator 또는 Device Setup Tool 이 설치된 네트워크 컴퓨터에서 작성한 일괄처리를 선택 또는 편집하는 방법에 대해 설명합니다 .

중요

- 기계에서 지원하지 않는 문자를 일괄처리의 명칭이나 설명에 사용할 경우 해당 문자가 화면에 표시되지 않거나 읽을 수 없는 문자로 표시됩니다 . 일괄처리의 명칭이나 설명에 사용할 수 있는 문자에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 부록 " > " 참고 및 제한 사항 " > " 기계 사용에 대한 참고 및 제한 사항 " 을 참고하여 주십시오 .

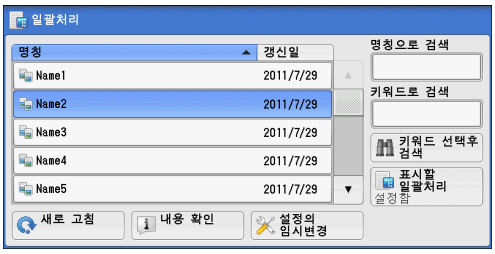
보충

- 네트워크 컴퓨터와 통신하려면 기계에 SOAP 포트가 활성화되어 있어야 합니다 .
- 네트워크 컴퓨터에서 작성한 일괄처리는 삭제할 수는 있지만 , 변경하거나 복제할 수는 없습니다 . 단 , 변경이 허용된 항목의 경우는 일시적으로 변경할 수 있습니다 .

참고

- 포트의 활성화 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "네트워크 설정" > " 포트 설정 " 을 참고하여 주십시오 .

1 원하는 일괄처리를 선택합니다 .



보충

- 표시되는 일괄처리는 인증 기능에 따라 다를 수 있습니다 . 자세한 내용은 " 인증 및 집계관리 " > " 일괄처리 및 메일박스에 대한 인증 " > " 일괄 처리의 작성 / 사용에 대하여 " 을 참고하여 주십시오 .
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .
- [명칭] 또는 [갱신일] 을 선택하여 목록을 오름차순 또는 내림차순으로 정렬할 수 있습니다 .

■ 새로 고침

최신 정보로 갱신된 정보를 표시합니다 .

■ 확인 / 변경

[내용 확인] 화면이 표시됩니다 . 명칭 , 갱신일시 , 기점 , 소유자 , 저장 위치 등의 일괄처리 세부 내용을 확인할 수 있습니다 . [ ] 버튼을 선택하면 일괄처리를 작성할 때 등록한 설명 내용 전체가 표시됩니다 .

■ 설정 변경

[설정의 임시변경] 화면이 표시됩니다 . 일괄처리 설정을 변경할 수 있습니다 .

참고

- "[설정의 임시변경] 화면 " (P.459) 을 참고하여 주십시오 .

■명칭으로 검색

입력한 이름과 일부가 일치하는 일괄 처리를 검색합니다 . 각 일괄 처리 생성 시 등록된 일괄 처리 이름을 검색합니다 . 1 바이트 128 자 (2 바이트 문자는 64 자) 까지 입력할 수 있습니다 .

■키워드로 검색

완전히 일치하는 일괄 처리를 검색합니다 . 각 일괄 처리 생성 시 등록된 키워드를 검색합니다 . 1 바이트 12 자 (2 바이트 문자는 6 자) 까지 입력할 수 있습니다 . 시스템 관리 모드에 등록된 경우 사전설정 키워드에서 선택할 수 있습니다 .

■키워드 선택후 검색

[키워드를 선택한 후 검색] 화면을 표시합니다 . 기계관리자 모드에서 등록한 키워드를 선택하여 일괄처리를 검색합니다 . 입력한 문자와 완전히 일치하는 일괄처리가 검색됩니다 . 각 일괄처리 작성 시 등록한 키워드 중에서 일치하는 문자가 있는지 검색합니다 .

■표시할 일괄처리

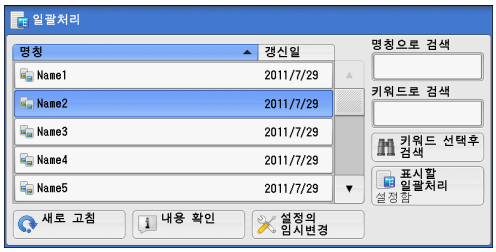
표시된 일괄처리를 필터링할 수 있는 [표시할 일괄처리] 화면이 표시됩니다 .

참고

- "[표시할 일괄처리] 화면 " (P.460) 을 참고하여 주십시오 .

[설정의 임시변경] 화면

1 [설정 변경] 을 선택합니다 .



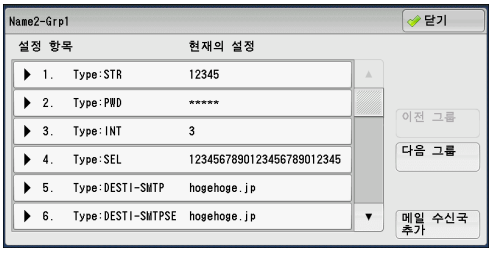
2 [설정 항목 그룹] 에서 변경할 그룹을 선택합니다 .



보충

- 한 그룹만 등록되어 있는 경우에는 오른쪽 화면이 표시하지 않습니다 .

3 변경할 항목을 선택합니다 .



보충

- 각 필수 항목의 왼쪽에는 삼각형 아이콘이 표시됩니다 .

4 프로파일을 선택합니다 .

■ 항목

일괄처리 설정 항목을 표시합니다 .

■ 현재의 설정

일괄처리에 설정된 값을 표시합니다 .

■ 이전 그룹

이전 그룹의 항목을 표시합니다 .

■ 다음 그룹

다음 그룹의 항목을 표시합니다 .

■ 메일 수신국 추가

메일 수신국을 추가합니다 .

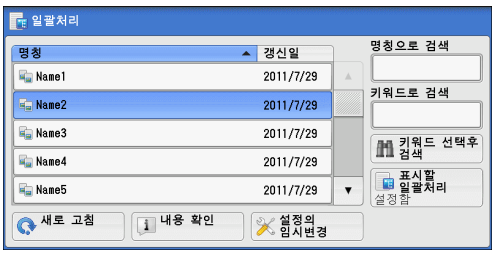
[표시할 일괄처리] 화면

표시된 일괄처리를 필터링할 수 있습니다 .

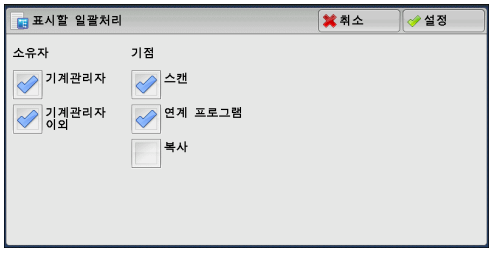
참고

- 표시되는 일괄처리는 인증 기능 설정에 따라 다릅니다 . 자세한 내용은 " 인증 및 집계관리 기능 " > " 일괄처리 및 메일박스에 대한 인증 " > " 일괄 처리의 작성 / 사용에 대하여 " 을 참고하여 주십시오 .

1 [표시할 일괄처리] 를 선택합니다 .



2 필터링 조건을 선택한 다음 [설정] 을 선택합니다 .



■ **소유자**

필터링할 일괄처리의 소유자를 선택합니다 .

■ **적용 범위**

필터링할 일괄처리의 대상을 선택합니다 .

보충

- [기점] 이 [메일박스] 인 일괄처리의 경우에는 [메일박스 조작] 에서만 사용할 수 있습니다 .

8
자주 쓰는 작업 등록

자주 쓰는 작업 개요

이 기능을 사용하면 자주 사용하는 기능을 등록하여 버튼 작업 한 번으로 불러올 수 있습니다 . 자주 쓰는 작업을 화면에 지정하여 바로 가기 버튼으로 사용할 수 있습니다 .

자주 쓰는 작업에 기능 한 가지를 설정할 수도 있으며 여러 화면에서 구성한 일련의 설정을 지정할 수도 있습니다 .

예를 들어 , < 기계확인 (사용매수확인)> 버튼을 누른 시점부터 [리포트 / 리스트 출력] 의 화면을 표시하고 작업 이력 리포트를 프린트하는 시점까지의 순서를 저장할 때 이 기능을 사용할 수 있습니다 .

또한 , 빌드작업이 실행되는 동안 남은 원고에 이 기능을 사용할 수도 있습니다 .

참고

- 빌드작업에 대한 자세한 내용은 "빌드작업(각기 다른 설정으로 스캔한 원고를 단일 작업으로 처리)" (P.184) 을 참고하여 주십시오 .

보충

- 드래그 및 가볍게 치기 조작은 자주 쓰는 작업에 등록할 수 없습니다 .

다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다 .

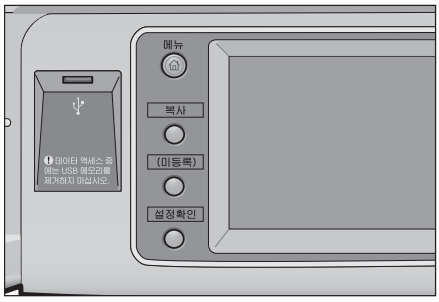
" 자주 쓰는 작업 등록 / 삭제 / 이름 변경 " (P.465)

" 자주 쓰는 작업 호출 " (P.472)

자주 쓰는 작업 등록 / 삭제 / 이름 변경

[자주 쓰는 작업] 화면에서 자주 쓰는 작업을 등록하거나 삭제할 수 있습니다 .

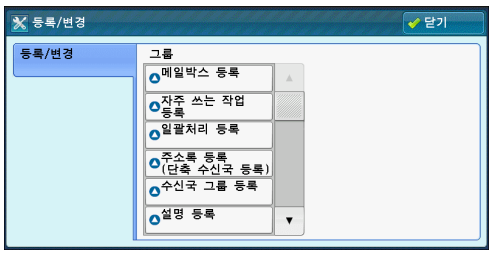
1 < 메뉴 > 버튼을 누릅니다 .



2 [등록 / 변경] 을 선택합니다 .



3 [자주 쓰는 작업] 을 선택합니다 .



4 원하는 기능을 선택합니다 .



■ 등록

자주 쓰는 작업을 등록합니다 .

참고

• " 자주 쓰는 작업 등록 " (P.466) 을 참고하여 주십시오 .

■ 빌드작업 등록

빌드작업용 자주 쓰는 작업을 등록합니다 .

참고

• " 빌드작업용 자주 쓰는 작업 등록 " (P.468) 을 참고하십시오 .

■ 삭제

자주 쓰는 작업을 삭제합니다 . 삭제할 자주 쓰는 작업 번호를 선택합니다 .

참고

• " 자주 쓰는 작업 삭제 " (P.469) 를 참고하십시오 .

■ 명칭 등록 / 변경

자주 쓰는 작업의 이름을 입력하거나 변경합니다 .

참고

• " 자주 쓰는 작업 명칭 등록 / 변경 " (P.470) 을 참고하십시오 .

■ 아이콘 설정 / 변경

등록된 자주 쓰는 작업에 아이콘을 지정합니다 .

참고

• " 자주 쓰는 작업 아이콘 설정 / 변경 " (P.471) 을 참고하십시오 .

자주 쓰는 작업 등록

최대 100 개의 작업을 하나의 자주 쓰는 작업에 등록할 수 있습니다 . 최대 40 개의 자주 쓰는 작업을 기계에 등록할 수 있습니다 .

원터치 버튼 <53>/<54> 또는 <46>~<54> 를 사용하여 자주 쓰는 작업 1/2 번 또는 1~9 번에 등록된 작업을 실행할 수도 있습니다 . 이 기능은 팩스 기능 (옵션) 이 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다 .

다음은 자주 쓰는 작업으로 작업을 등록하는 방법에 대해 설명합니다 .

중요

• 자주 쓰는 작업 등록 후 트레이의 용지크기 , 설명 등 등록된 설정 또는 사양설정의 기본값이 변경되면 메모리의 내용도 변경됩니다 .

보충

• 사양설정 , 일괄처리 , 네트워크 스캔 , 주소록을 사용하는 기능은 등록할 수 없습니다 .

• <긴급작업> 버튼을 눌렀거나, 자동 복귀 시간에 도달하거나, 팝업 창(예: 용지 걸림 창 등)이 표시되는 경우에는 자주 쓰는 작업 등록이 취소됩니다 .

• 두 가지 방식으로 단축번호와 자주 쓰는 작업이 원터치 버튼에 할당됩니다 . 다음 방식 중 한 가지를 선택하여 주십시오 . [유형 1] 이 기본으로 설정되어 있습니다 . 원터치 버튼에 할당된 설정을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 화면 / 버튼 설정 " 을 참고하여 주십시오 .

  • [유형 1]
  1~52 버튼은 단축번호에 사용되고 0001~0052 의 등록된 단축번호에 해당하며 53~54 버튼은 등록된 자주 쓰는 작업 1~2 에 해당합니다 .

  • [유형 2]
  1~45 버튼은 단축번호에 사용되고 0001~0045 의 등록된 단축번호에 해당하며 46~54 버튼은 등록된 자주 쓰는 작업 1~9 에 해당합니다 .

1 [등록] 을 선택합니다 .



2 자주 쓰는 작업을 등록할 번호를 선택합니다 .

보충

- 작업을 버튼에 저장한 후에는 덮어쓸 수 없습니다 .
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

3 등록할 기능을 설정합니다 .

보충

- 자주 쓰는 작업이 등록되는 동안에는 기계에서 등록 중임을 알리는 신호음이 울립니다 .
- 등록을 취소하려면 < 긴급작업 > 버튼을 눌러 주십시오 .

참고

- 자주 쓰는 작업이 등록되고 있음을 알리는 신호음의 음량을 변경할 수 있습니다 . 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 음량 설정 " > " 등록음 (자주 쓰는 작업)" 을 참고하여 주십시오 ."

4 < 시작 > 버튼 또는 < 재설정 > 버튼을 누릅니다 .

보충

- 등록된 자주 쓰는 작업에 이름을 입력하지 않은 경우에는 자주 쓰는 작업의 이름이 "[(명칭미설정)]" 으로 지정됩니다 .

참고

- 등록된 자주 쓰는 작업에 이름을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 "자주 쓰는 작업 명칭 등록/변경 " (P.470) 을 참고하십시오 .

자주 쓰는 작업 등록에 대한 참고 및 제한 사항

다음은 자주 쓰는 작업을 등록할 때 준수해야 할 참고 및 제한 사항입니다 .

- 수동트레이에 보급된 용지크기나 종류를 선택하여 자주 쓰는 작업에 등록하는 경우 용지크기와 종류를 모두 등록하십시오 . 용지크기 또는 종류 중 하나만 등록할 경우 자주 쓰는 작업을 정확히 불러오지 못할 수도 있습니다 .
- 자주 쓰는 작업을 등록하는 도중에 다음과 같은 작업을 수행하면 자주 쓰는 작업이 등록되지 않거나 바르게 실행되지 않을 수 있습니다 .
  - 용지트레이 분리 또는 설치
  - 수동트레이에 용지 보급 또는 재보급

- 자주 쓰는 작업을 등록한 후 다음과 같은 작업을 수행하면 등록된 자주 쓰는 작업을 불러오지 못할 수도 있습니다 .
  - 자주 쓰는 작업에 워터마크 기능이 있으며 워터마크 기능의 기본값이 변경된 경우
  - 자주 쓰는 작업에 메일박스용 작업이 있으며 메일박스 비밀번호이 변경된 경우
  - 터치 스크린 설정이 변경된 경우
  - 등록 버튼에 할당된 기능이 변경된 경우
  - [사양설정 / 등록] > [사양설정] > [복사 설정] > [사전설정버튼] 에서 설정이 변경된 경우
  - 주소록 또는 일괄처리 목록에서 선택한 경우
  - Finisher 와 같은 기계에 설치된 옵션 구성품이 변경되어 해당 버튼을 사용할 수 없게된 경우
  - 측정 단위 (mm 또는 인치) 가 변경된 경우
  - 작업확인의 [저장문서] 에 저장된 작업 목록 중에서 작업을 선택한 경우
  - 스크롤 바를 사용한 항목 선택
- 다음 기능과 작업은 자주 쓰는 작업에 등록할 수 없습니다 .
  - 자주 쓰는 작업의 등록 및 호출
  - EP 진단
  - 사양설정
  - 메뉴 화면의 [문서 프린트], [디지털 카메라 프린트]
  - 메뉴 화면의 [스캔 (USB 저장)]
  - 메뉴 화면의 [네트워크 스캔] 과 [일괄처리]
  - 네트워크 스캔 또는 일괄처리 기능이 할당된 < 등록 > 버튼 (ApeosPort 시리즈 모델에만 해당)
  - 팩스 / 인터넷 팩스 , 스캔 (메일송신), 스캔 (PC 저장) 용 주소록
  - 선택할 수 없는 버튼
  - 메뉴 화면의 [언어선택 KO] 버튼
  - 메뉴 화면의 [화면 밝기 조정] 버튼
  - 미리 보기 중의 스크롤 조작
  - 드래그 및 가볍게 치기 조작
  - 스캔 (PC 저장) 용 [네트워크 참고] 버튼
  - 스캔 (메일송신) 용 메일주소 편집 작업 ([수신국] 또는 [발신지] 를 선택하면 표시되는 [키보드], [삭제], [확인 / 변경] 팝업 메뉴)
  - < 절전 > 버튼
- <긴급작업> 버튼을 누르거나 , 자동복귀 기능의 시간이 초과 되었거나 , 팝업 창 (용지 걸림 창 등) 이 표시하는 경우에는 등록된 자주 쓰는 작업이 취소됩니다 .
- 팩스 기능을 사용할 수 있는 경우 원터치 버튼을 사용할 수 있습니다 .

빌드작업용 자주 쓰는 작업 등록

최대 100 개의 작업을 빌드작업용으로 자주 쓰는 작업 하나에 등록할 수 있습니다 . 최대 40 개의 자주 쓰는 작업을 기계에 등록할 수 있습니다 .

다음은 자주 쓰는 작업으로 작업을 등록하는 방법에 대해 설명합니다 .

보충

- 이 기능은 모델 또는 기계 구성에 따라 사용하지 못할 수 있습니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

1 [빌드작업 등록] 을 선택합니다 .



2 자주 쓰는 작업을 등록할 번호를 선택합니다 .

보충

- 작업을 버튼에 저장한 후에는 덮어쓸 수 없습니다 .
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

3 등록할 기능을 설정합니다 .

보충

- 자주 쓰는 작업이 등록되는 동안에는 기계에서 등록 중임을 알리는 신호음이 울립니다 .
- 등록을 취소하려면 < 긴급작업 > 버튼을 눌러 주십시오 .

참고

- 자주 쓰는 작업이 등록되고 있음을 알리는 신호음의 음량을 변경할 수 있습니다 . 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 음량 설정 " > " 등록음 (자주 쓰는 작업)" 을 참고하여 주십시오 .

4 < 시작 > 버튼 또는 < 재설정 > 버튼을 누릅니다 .

보충

- 빌드작업용으로 등록된 자주 쓰는 작업 왼쪽에 아이콘이 표시됩니다 .
- 등록된 자주 쓰는 작업에 이름을 입력하지 않은 경우에는 자주 쓰는 작업의 이름이 "(명칭미설정)"으로 지정됩니다 .

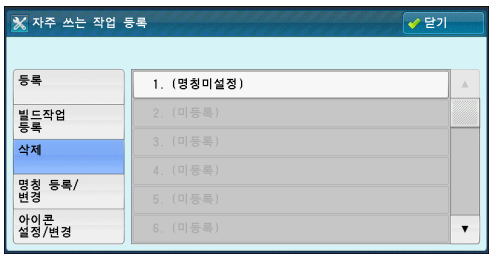
참고

- 등록된 자주 쓰는 작업에 이름을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 "자주 쓰는 작업 명칭 등록/변경 " (P.470) 을 참고하여 주십시오 .

자주 쓰는 작업 삭제

다음은 자주 쓰는 작업을 삭제하는 방법에 대해 설명합니다 .

1 [중지] 를 선택합니다 .

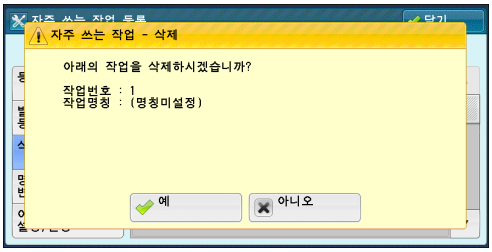


2 삭제할 번호를 선택합니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면을 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

3 [중지] 를 선택합니다 .



■ 삭제

자주 쓰는 작업을 삭제합니다 .

보충

- 삭제된 자주 쓰는 작업은 복원할 수 없습니다 .

■ 취소

자주 쓰는 작업 삭제가 취소됩니다 .

자주 쓰는 작업 명칭 등록 / 변경

다음은 자주 쓰는 작업의 이름을 등록하거나 변경하는 방법에 대해 설명합니다 .

자주 쓰는 작업의 명칭은 36 자까지 입력할 수 있습니다 .

참고

- 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하십시오 .

1 [명칭 등록 / 변경] 을 선택합니다 .



2 이름을 등록하거나 변경할 번호를 선택합니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면을 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

3 이름을 입력한 다음 [설정] 을 선택합니다 .



자주 쓰는 작업 아이콘 설정 / 변경

다음은 자주 쓰는 작업의 아이콘을 설정하거나 변경하는 방법에 대해 설명합니다 .
12 개의 아이콘 중에서 선택할 수 있습니다 .

1 [아이콘 설정 / 변경] 을 선택합니다 .

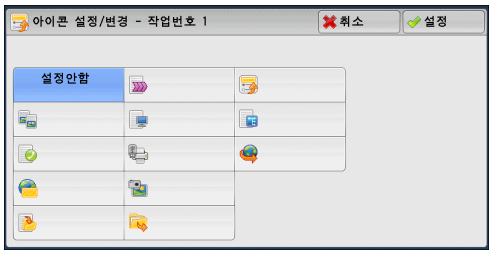


2 아이콘을 설정하거나 변경할 번호를 선택합니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

3 아이콘을 선택한 다음 [설정] 을 선택합니다 .



■ **설정안함**

등록된 자주 쓰는 작업에 아이콘이 지정되지 않습니다 .

■ **아이콘**

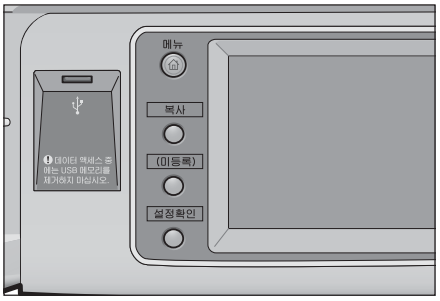
등록된 자주 쓰는 작업의 내용에 따라 아이콘을 선택합니다 .

자주 쓰는 작업 호출

다음은 자주 쓰는 작업을 호출하는 방법에 대해 설명합니다 .

지정한 자주 쓰는 작업을 호출하면 자주 쓰는 작업을 등록할 때 표시되었던 마지막 화면이 나타납니다 .

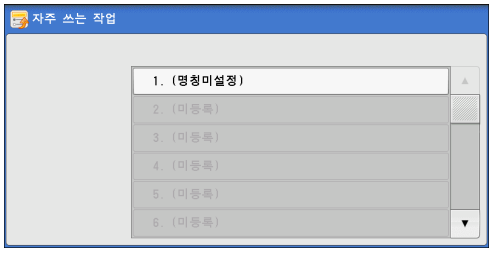
1 < 메뉴 > 버튼을 누릅니다 .



2 [자주 쓰는 작업] 을 선택합니다 .



3 사용하려는 기능이 있는 자주 쓰는 작업의 번호를 선택합니다 .



보충

- 등록된 번호만 선택할 수 있습니다 .
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면을 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .
- 자주 쓰는 작업을 취소하면 기계에서 신호음이 울립니다 . 오류가 발생하면 기계에서 이상종료음이 울립니다 .

참고

- 자주 쓰는 작업이 취소되었음을 알리는 신호음의 음량을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 음량 설정 " > " 호출완료음 (자주 쓰는 작업)" 을 참고하여 주십시오 .

4 자주 쓰는 작업을 호출한 후에는 필요에 따라 다른 기능을 선택합니다 .

5 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .



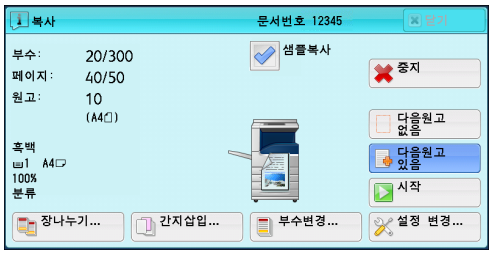
빌드작업용 자주 쓰는 작업 호출

빌드작업이 실행되는 동안 표시된 [복사] 화면에서 빌드작업용 자주 쓰는 작업을 호출할 수 있습니다 .

보충

- 이 기능은 모델 또는 기계 구성에 따라 사용하지 못할 수 있습니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

1 [스캔 설정 변경 ...] 을 선택합니다 .



2 [작업편집] 탭을 선택합니다 .

3 [자주 쓰는 작업] 을 선택합니다 .

4 사용하려는 기능이 있는 자주 쓰는 작업의 번호를 선택합니다 .

보충

- 등록된 번호만 선택할 수 있습니다 .
- 자주 쓰는 작업을 취소하면 기계에서 신호음이 울립니다 . 오류가 발생하면 기계에서 이상종료음이 울립니다 .

9
문서 프린트 / 디지털 카메라 프린트

미디어 프린트 개요

기계에 USB 메모리 장치를 연결한 경우에는 USB 메모리 장치에 저장되어 있는 데이터도 프린트할 수 있습니다 . [스캔 (USB 저장)] 기능을 사용하여 저장된 스캔 데이터도 프린트할 수 있습니다 .

시중에서 판매하는 메모리 카드 리더기가 설치되어 있는 경우 디지털 카메라로 찍은 이미지 데이터 (DCF1.0 호환 JPEG 및 TIFF) 및 문서 파일 (PDF, TIFF, XPS, XDW, XBD, JPEG(JFIF)) 을 기계로 가져와 프린트할 수 있습니다 .

중요

- USB 메모리 장치에 저장된 데이터는 다음 경우에 소실 또는 손상될 수 있습니다 . 사용하기 전에 데이터의 백업 파일을 저장하여 주십시오 .
  - 이 설명서에 설명된 방법 이외의 방법으로 USB 메모리 장치를 분리 / 연결한 경우
  - 전자 소음 또는 전기 방전의 영향을 받은 경우
  - 조작 중에 고장이 발생하는 경우
  - USB 메모리 장치가 기계적 손상을 받는 경우
- 당사에서는 이러한 데이터의 소실로 인해 발생한 직접 또는 간접적인 손해에 대해 책임을 지지 않습니다 .
- 디지털 카메라 프린트의 경우 이미지는 축소이미지로 표시되지만 미리 보기는 할 수 없습니다. 문서 프린트의 경우 , 파일은 축소이미지로 표시되지 않고 미리 보기도 할 수 없습니다 .

보충

- XPS 는 XML Paper Specification 의 약어입니다 .
- 시중에 판매되는 단일 슬롯의 메모리 카드 리더기 *1 를 미디어 프린트 기능 (문서 / 디지털 카메라에 사용할 수 있으나 안정적인 성능은 보장되지 않습니다 . 멀티 슬롯의 메모리 카드 리더기 *2 를 사용할 경우 특정 슬롯 하나만 사용할 수 있습니다 . 사용 가능한 슬롯은 모델에 따라 다르며 사용하고자 하는 미디어 / 메모리 카드의 슬롯을 기계에 항상 사용할 수 있는 것은 아닙니다 . 멀티 슬롯의 메모리 카드 리더기 역시 안정적인 성능이 보장되지 않습니다 .
  *1: 슬롯이 하나인 미디어 / 메모리 카드 . 미디어 / 메모리 카드 유형 하나만 허용되는 카드로 있으며 두 가지 이상의 유형이 가능한 카드도 있습니다 (예 : SD 카드 , xD-Picture 카드).
  *2: 슬롯이 두 개 이상인 미디어 / 메모리 카드
- 이 기능은 CentreWare Internet Services의 설정에 따라 사용하지 못할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "CentreWare Internet Services 설정 " > "CentreWare Internet Services 를 사용하여 기계 설정 구성 " 을 참고하여 주십시오 .
- "Exif" 는 디지털 카메라로 찍은 이미지 데이터를 프린트하는 데 필요한 정보가 저장되어 있는 파일 형식입니다 . 본 기계에서는 Exif 2.0~2.2 가 지원됩니다 .
- 일부 모델에서는 [스캔(USB 저장)] 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

미디어 프린트 기능에는 디지털 카메라 프린트 모드와 문서 프린트 모드가 있습니다 . 디지털 카메라 프린트 모드는 일반 디지털 카메라 형식으로 저장된 데이터를 프린트하며 문서 프린트 모드는 문서 형식으로 저장된 데이터를 프린트합니다 . 두 모드에서 검색한 파일 목록을 프린트할 수 있는 인덱스 프린트 기능도 있습니다 .

지원되는 미디어 및 파일 형식

기계가 USB 메모리 장치를 지원합니다 .

다음의 미디어 및 파일 형식을 사용할 수 있습니다 .

지원되는 미디어	지원되는 파일 형식	
	디지털 카메라 프린트	문서 프린트
USB 2.0 메모리	• JPEG 파일 • TIFF 파일 DCF1.0 호환 JPEG/TIFF 파일 (Exif2.0, Exif2.1, Exif2.2) 지원	• PDF 파일 확장자 : pdf, PDF 1.3 이상 • TIFF 파일 확장자 : tif, Grayscale 4-bit/8-bit 비압축 , 8-bit/24-bit JPEG 압축 , MH/MMR 압축 • XPS 파일 확장자 : xps, oxps • DocuWorks 파일 확장자 : xdw • DocuWorks 바인더 파일 확장자 : xbd • JPEG(JFIF) files 확장자 : jpg

중요

- 저장 위치를 지정할 경우 , 목록에서 폴더명만 표시됩니다 . 파일명과 바로가기 (기호화된 링크 또는 별칭) 는 표시되지 않습니다 .
- 디지털 카메라에 사용되는 DCF(Design rule for Camera File system)표준의 디자인 규칙을 따르는 폴더는 표시되지 않습니다 .
- 생성된 파일의 전체 경로(모든 디렉토리의 폴더 및 파일명의 문자열)가 257자를 초과하면 에러가 발생합니다 .
- 해당 장치에 900 개 이상의 폴더가 있는 경우에는 기계가 해당 미디어를 정확하게 인식하지 못할 수도 있습니다 .
- 파일명에 기계에서 지원되지 않는 문자가 포함되어 있는 경우에는 해당 파일명이 화면에 표시되지 않습니다 .

보충

- XPS 는 XML Paper Specification 의 약어입니다 .
- 디지털 카메라 프린트 모드에서는 파일명으로 8 자만 인식할 수 있습니다 . 문서 프린트 모드에서는 255 자까지 인식할 수 있습니다 .
- 디지털 카메라 프린트 모드에서는 파일명으로 8 자까지만 인식되며 문서 프린트 모드에서는 최대 255 자 (더블바이트 문자 83 자) 까지 인식할 수 있습니다 .
- 미디어 프린트에서는 파일을 900 개까지 처리할 수 있습니다 .
- 디지털 카메라 또는 컴퓨터에서 포맷한 미디어를 사용하여 주십시오 . (FAT12, FAT16, FAT32 만)
- USB 2.0 호환 메모리 장치에서는 128GB 의 크기까지만 사용합니다 . (USB 1.1 호환 메모리 장치는 지원되지 않습니다 .)
- 파일명에 기계 의존 코드가 포함되어 있는 경우 파일을 인식하지 못하거나 화면에 제대로 표시되지 않을 수 있습니다 .

미디어 프린트에 대한 참고 및 제한 사항

다음은 미디어 프린트 기능 사용에 대한 참고 및 제한 사항입니다 .

- 미디어를 삽입한 상태에서 디지털 카메라 프린트 기능을 사용하십시오 . 그렇지 않으면 화면에 에러 코드 (016-794/116-212) 가 표시됩니다 .
- Exif 형식이 아닌 이미지 파일 (컴퓨터에서 생성한 JPEG/TIFF 파일) 은 프린트할 수 없습니다 .
- Exif 형식의 이미지 파일을 컴퓨터에서 편집하거나 저장하면 Exif 파일 형식이 변경됩니다 .
- 미디어 프린트에 실패하면 몇 분 내로 처리가 중단되고 오류 메시지가 표시됩니다 .
- 전원을 끄기 전에 미디어를 분리하여 주십시오 .
- 프린트 작업이 완료될 때까지 기다렸다가 이 장에 설명된 순서에 따라 장치를 분리하여 주십시오 .
- 미디어를 사용하기 전에 반드시 데이터의 백업 파일을 저장하십시오 .
- 장치에 저장된 파일의 크기와 수에 따라 데이터를 프린트하는 데 몇 분에서 몇 십 분까지 소요될 수 있습니다 .
- 문서 파일을 저장하기 전에 컴퓨터에서 USB 메모리를 포맷하여 주십시오 (FAT12, FAT16, FAT32 전용).
- 미디어 프린트 기능을 사용하여 PDF 파일을 프린트하는 경우 , [PDF 다이렉트 프린트] 의 [프린트 처리 모드] 설정에 관계 없이 [PDF Bridge] 가 선택됩니다 .

참고

- [프린트 처리 모드]에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "부록" > "PDF 다이렉트 프린트"를 참고하여 주십시오 .

- USB 호스트 어댑터를 사용하거나 , 필요한 경우 USB 케이블을 통해 USB 메모리 장치로부터 프린트할 수 있습니다 . 그러나 작업이 원하는 대로 되지 않을 수 있습니다 .
- 여러 개의 USB 메모리 장치를 동시에 사용할 수 없습니다 .
- USB 2.0 호환 메모리 장치만 사용하여 주십시오 . USB 1.1 호환 메모리 장치는 지원되지 않습니다 .

  다음 USB 메모리 장치는 지원되지 않습니다 .

  - 저장된 내용물에 액세스하기 위해 다른 유틸리티가 필요한 여러 개의 미디어 파티션을 포함하고 있는 USB 메모리 장치
  - 외부 허브를 통해 연결된 USB 메모리 장치
- 저작권 보호 기능이 설정된 음악 데이터와 같이 백업할 수 없는 데이터가 저장되어 있는 경우에는 해당 미디어를 사용하지 마십시오 . 당사에서는 이러한 데이터의 소실로 인해 발생한 직접 또는 간접적인 손해에 대해 책임을 지지 않습니다 .
- USB 메모리 장치에 액세는 하는 동안 해당 장치의 제거에 대해 경고를 하는 메뉴는 기계에 표시되지 않습니다 .

USB 메모리 장치 삽입

1 USB 메모리 장치를 USB 메모리 슬롯에 삽입합니다 .

2 다음 중 하나가 표시됩니다 .

- [USB 메모리 검출] 화면이 나타납니다 .
- [기본설정] 화면이 나타납니다 .
- [문서 프린트] 화면이 표시됩니다 .
- [디지털 카메라 프린트] 화면이 나타납니다 .
- 화면이 바뀌지 않습니다 .

보충

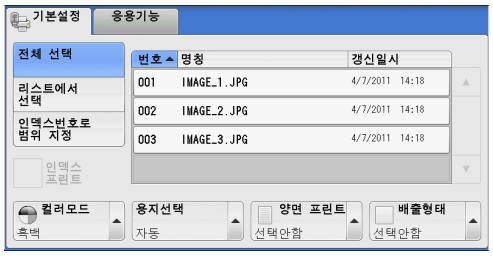
- 동작은 설정에 따라 다릅니다 . 자세한 내용은 기계관리자에게 문의하여 주십시오 .
- 절전모드 중에 USB 메모리 장치를 USB 메모리 슬롯에 삽입하면 터치 스크린이 켜지지 않습니다 . <절전 > 버튼을 눌러 절전모드를 종료한 후 USB 메모리 장치를 다시 삽입하거나 메뉴 화면에서 [스캔 (USB 저장)] 을 선택하여 주십시오 . 절전모드를 종료하는 다른 방법에 대한 자세한 내용은 " 절전모드 종료 " (P.74) 를 참고하여 주십시오 .
- 암호화된 데이터만 저장된 USB 메모리 장치를 삽입하거나 지원되지 않는 형식의 USB 메모리 장치를 삽입하더라도 화면은 위의 상태 중 하나가 됩니다 . 이 경우 작업 중에 경고 메시지가 표시하고 작업이 중단됩니다 .
- 시중에 판매되는 메모리 카드 리더기를 기계의 USB 메모리 슬롯에 삽입한 경우 화면은 위의 상태 중 하나가 됩니다 . 메모리 카드 리더기에 미디어를 삽입하지 않은 경우에도 마찬가지입니다 .
- 시중에 판매되는 메모리 카드 리더기가 사용되고 항상 삽입되어 있으면 메모리 카드 리더기의 슬롯에 미디어가 삽입되더라도 기계에서 미디어를 감지하지 못합니다 .
- 삽입한 USB 메모리 장치 또는 메모리 카드를 제거할 때와 같은 화면이 유지됩니다 . <메뉴 > 버튼을 누르거나 다른 작업을 수행하여 화면을 변경한 후 다음 작업을 수행하여 주십시오 .

[USB 메모리 검출] 화면이 나타나는 경우

1 [문서 프린트] 또는 [디지털 카메라 프린트] 를 선택합니다 .

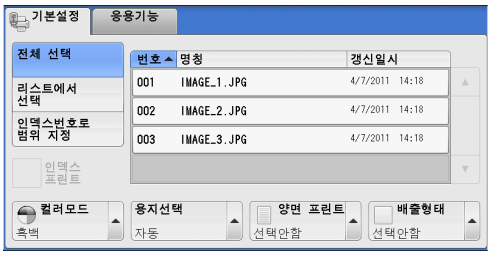


2 [기본설정] 화면이 나타납니다 .



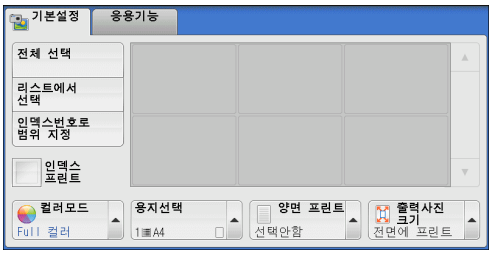
[문서 프린트] 의 [기본설정] 화면이 나타나는 경우

[기본설정] 화면에서 원하는 기능을 선택합니다 .



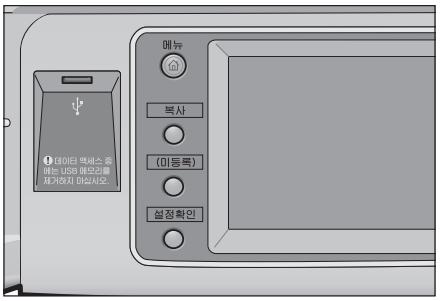
[디지털 카메라 프린트] 의 [기본설정] 화면이 나타나는 경우

[기본설정] 화면에서 원하는 기능을 선택합니다 .



화면이 바뀌지 않는 경우

1 메뉴 이외의 화면이 표시되는 경우 < 메뉴 > 버튼을 누릅니다 .



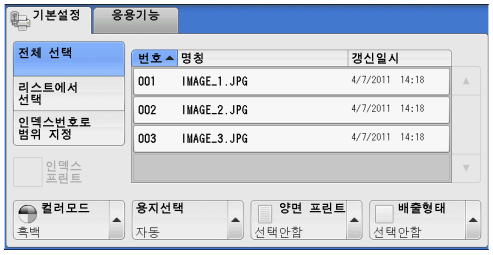
2 메뉴 화면에서 [문서 프린트] 또는 [디지털 카메라 프린트] 를 선택합니다 .

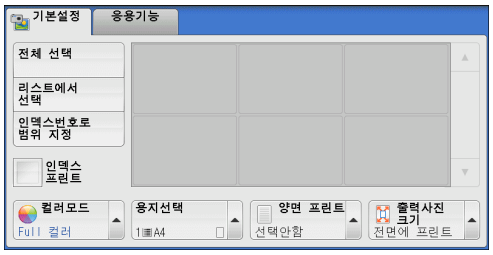


보충

- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다 .

3 [기본설정] 화면이 나타납니다 .





중요

- USB 메모리 장치에 저장된 데이터는 다음 경우에 소실 또는 손상될 수 있습니다 . 사용하기 전에 장치 안의 데이터를 백업해야 합니다 .
  - 이 설명서에 설명된 방법 이외의 방법으로 USB 메모리 장치를 분리 / 연결한 경우
  - 전자 소음 또는 전기 방전의 영향을 받은 경우
  - 조작 중에 고장이 발생하는 경우
- 당사에서는 이러한 데이터의 소실로 인해 발생한 직접 또는 간접적인 손해에 대해 책임을 지지 않습니다 .

파일 저장 위치를 지정하지 않으면 스캔 데이터가 루트 디렉토리에 저장됩니다 .

문서 프린트

파일 선택

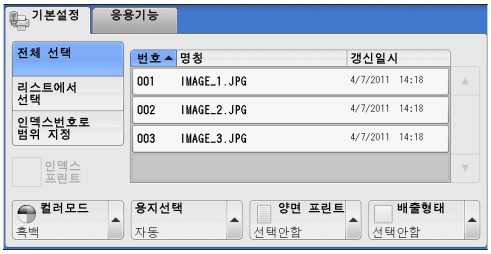
다음 세 가지 방법 중 한 가지를 사용하여 파일을 선택할 수 있습니다 .

- 모든 파일 선택합니다 .
- [리스트에서 선택] 화면에서 원하는 파일을 모두 선택
- 색인 번호로 한 개 또는 일정 범위의 파일을 선택합니다 .

보충

- 최대 32 개의 파일을 동시에 선택할 수 있습니다 .

1 [전체 선택] 또는 [리스트에서 선택] 을 선택하여 파일을 지정합니다 .



2 프린트할 파일을 선택한 다음에는 프린트 옵션을 설정합니다 .

참고

- 프린트 옵션에 대한 자세한 내용은 " 프린트 옵션 선택 " (P.487) 을 참고하여 주십시오 .

보충

- 파일을 선택했을 때 표시되는 팝업 메뉴에서 선택을 취소하거나 상세 정보를 표시할 수 있습니다 .
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

■ 전체 선택

프린트할 모든 파일을 선택합니다 .

보충

- USB 메모리 장치에 저장된 파일의 유형 또는 디렉토리 설정에 따라 선택한 모든 파일이 프린트되지 않을 수도 있습니다 .

■ 리스트에서 선택

[리스트에서 선택] 화면을 표시합니다 .

참고

- "[리스트에서 선택] 화면 " (P.483) 을 참고하여 주십시오 .

■ 인덱스번호로 범위 지정

[+] 및 [−] 을 사용하여 [첫 번째 파일] 및 [마지막 번째 파일] 에서 프린트할 파일의 범위를 지정합니다 .

보충

- [리스트에서 선택]을 눌러 파일 리스트를 표시하여 프린트 파일의 범위 선택 시 참고하여 주십시오.

■ 인덱스 프린트

색인 숫자를 자동으로 부여하면서 선택 파일 리스트를 프린트합니다 .

참고

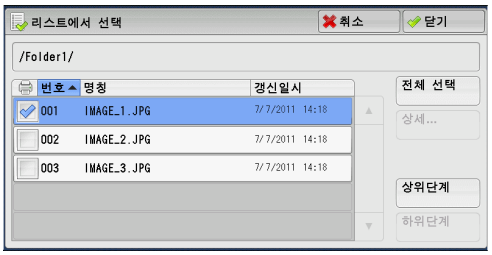
- 인덱스 프린트에 대한 자세한 내용은 인덱스 프린트 (P.490) 를 참고하여 주십시오 .

[리스트에서 선택] 화면

이 화면에서는 파일 리스트와 해당 파일의 폴더 , 파일명 , 저장된 날짜 , 시간이 표시됩니다 .

파일 리스트에서 원하는 파일을 선택할 수 있습니다 .

1 파일 리스트에서 원하는 파일을 선택합니다 .



보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .
- [번호▲], [명칭], [갱신일시] 를 선택하여 오름차순 또는 내림차순으로 리스트를 정렬할 수 있습니다 .
- 각 선택 파일의 확인란에 체크 마크가 표시됩니다 . 파일 선택을 해제하려면 선택한 파일 (강조 표시된 파일) 을 재선택하여 주십시오 .
- 1 바이트로 170 자보다 긴 폴더명 또는 파일명은 표시되지 않습니다 .
- 1 바이트로 170 자 (2 바이트 문자는 85 자) 보다 긴 폴더명 또는 파일명은 표시되지 않습니다 .
- 기계에서 지원하지 않는 문자를 포함한 폴더명은 제대로 표시되지 않을 수도 있습니다 . 이러한 폴더를 파일 저장 위치로 지정하면 에러가 발생합니다 . 기계가 지원하는 문자에 대한 자세한 내용은 " 문자 입력 " (P.90) 을 참고하여 주십시오 .
- 본 기계는 Windows 환경에서 생성된 폴더/파일명 및 1바이트 8자 이하로 구성된 폴더/파일명의 대소문자를 구분하지 않습니다 . 이러한 폴더명과 파일명은 대문자로 표시됩니다 .

■ 전체 선택

모든 파일을 선택합니다 .

■ 확인 / 변경

선택한 파일 (강조 표시된 파일) 의 상세 정보를 표시합니다 . 해당 파일을 프린트하려면 [상세] 화면에서 [프린트] 를 선택합니다 .

■ 상위단계

상위 디렉토리로 이동할 수 있습니다 .

보충

- 상위 디렉토리가 없을 경우 이 버튼은 비활성화 (회색) 됩니다 .

■ 다음

하위 디렉토리로 이동할 수 있습니다 .

보충

- 메일박스를 선택한 경우에 이 버튼을 사용할 수 있습니다 .

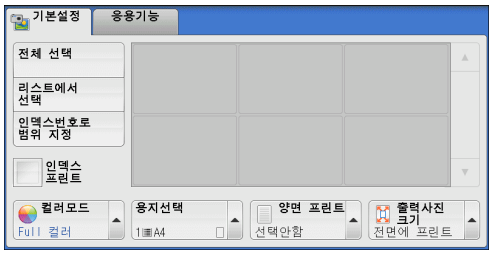
디지털 카메라 프린트

파일 선택

다음 세 가지 방법 중 한 가지를 사용하여 파일을 선택할 수 있습니다 .

- 모든 파일 선택합니다 .
- [리스트에서 선택] 화면에서 원하는 파일을 모두 선택/최대 100개의 파일을 동시에 선택 가능
- 색인 번호로 한 개 또는 일정 범위의 파일을 선택합니다 .

1 [전체 선택], [리스트에서 선택] 또는 [인덱스번호로 범위 지정] 을 선택하여 파일을 지정합니다 .



2 프린트할 파일을 선택한 다음에는 프린트 옵션을 설정합니다 .

참고

- 프린트 옵션에 대한 자세한 내용은 " 프린트 옵션 선택 " (P.487) 을 참고하십시오 .

보충

- 파일을 선택했을 때 표시되는 팝업 메뉴에서 선택을 취소하거나 상세 정보를 표시할 수 있습니다 .
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

■ 전체 선택

프린트할 모든 파일을 선택합니다 .

보충

- USB 메모리 장치에 저장된 파일의 유형 또는 디렉토리 설정에 따라 선택한 모든 파일이 프린트되지 않을 수도 있습니다 .

■ 리스트에서 선택

[리스트에서 선택] 화면을 표시합니다 .

참고

- [리스트에서 선택] 화면 (P.486) 을 참고하여 주십시오 .

■ 인덱스번호로 범위 지정

[+] 와 [−] 를 사용하여 [디지털 카메라 프린트] 에서 [첫번째 사진] 과 [마지막 사진] 으로 프린트할 파일의 범위를 지정합니다 .

보충

- [리스트에서 선택] 을 눌러 파일 리스트를 표시하여 범위 선택 시 참고하여 주십시오 .

■ 인덱스 프린트

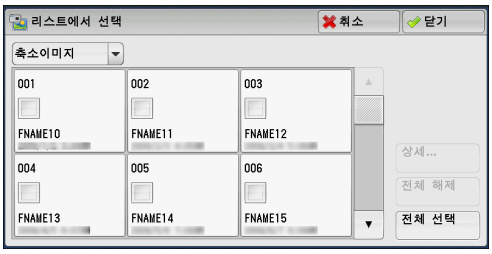
색인 숫자를 자동으로 부여하면서 선택 파일 리스트를 프린트합니다 .

참고

- 인덱스 프린트에 대한 자세한 내용은 " 인덱스 프린트 " (P.490) 를 참고하여 주십시오 .

[리스트에서 선택] 화면

파일 리스트에서 원하는 파일을 선택할 수 있습니다 .



보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .
- 각 선택 파일의 확인란에 체크 마크가 표시됩니다 . 파일 선택을 해제하려면 선택한 파일 (강조 표시된 파일) 을 재선택하여 주십시오 .

■ 리스트 표시

파일명과 해당 파일이 등록된 날짜 및 시간 리스트를 표시합니다 .

보충

- [번호▲], [명칭], [날짜 / 시간] 를 선택하여 오름차순 또는 내림차순으로 리스트를 정렬할 수 있습니다 . 선택한 파일 수가 화면 상단에 표시됩니다 .

■ 축소이미지

파일 이미지 및 파일명의 리스트를 표시합니다 .

중요

- 일부 파일의 경우 축소 이미지가 표시되지 않을 수도 있습니다 . 축소 이미지가 표시되지 않는 파일의 경우 [리스트 표시] 또는 [인덱스 프린트] 형식으로 표시하여 주십시오 .
- 축소 이미지는 문서의 본래 크기보다 작으므로 글자 및 이미지가 정확하게 표시되지 않을 수도 있습니다 .

보충

- 축소 이미지는 문서가 저장된 방향으로 표시됩니다 .

■ 확인 / 변경

선택한 파일 (강조 표시된 파일) 의 상세 정보를 표시합니다 . 해당 파일을 프린트하려면 [상세] 화면에서 [프린트] 를 선택합니다 .

■ 전체 해제

선택한 모든 파일의 선택을 해제합니다 .

■ 전체 선택

모든 파일을 선택합니다 .

프린트 옵션 선택

[문서 프린트]/[디지털 카메라 프린트] 의 [기본설정] 및 [응용기능] 탭에서 프린트 옵션을 설정할 수 있습니다 .

기본 설정에 의해 조작부의 < 등록 3 버튼 >(설정확인) 을 누르면 설정값 리스트를 볼 수 있습니다 .

기본설정

탭	항목	설정값
–	부수	프린트 부수를 숫자 버튼을 사용하여 1~999 범위에서 지정합니다 .
기본설정	컬러모드	Full 컬러 , 흑백
	용지선택	트레이 1~5 **보충** • 트레이 2, 3 및 4 는 일부 모델에서 옵션입니다 . • 다음 크기의 용지가 보급되어 있는 트레이를 선택하여 주십시오. A3, B4, A4, A4, B5, B5, 8.5x11", 8.5x11", 100x148mm • 원하는 트레이가 표시되지 않을 경우 [기타] 를 선택한 다음 표시되는 화면에서 원하는 트레이를 선택합니다 . [기타] 를 선택하고 [수동트레이] 를 선택할 경우 , [용지크기] 및 [용지종류] 를 설정할 수 있습니다 . • 용지크기 표시되는 리스트에서 사용할 용지크기를 선택합니다 . A3, B4, A4, A4, B5, B5, 8.5x11", 8.5x11", 100x148 mm • 용지종류 표시되는 리스트에서 사용할 용지종류를 선택합니다 .
	양면 프린트	선택안함 , 좌우열기 , 상하열기
	출력사진크기	• 용지 전면에 프린트 5x7" [기타] 를 선택한 다음 표시되는 화면에서 [크기지정] 을 선택하면 다음 크기를 선택할 수 있습니다 .A4, 8.5x11", 100x148mm, 3.5x5", 5x7" **보충** • 여기서 선택한 크기와 용지크기에 따라 한 장의 용지에 출력할 수 있는 사진만 정렬되어 프린트됩니다 . [용지에 1 매씩] 을 선택한 경우 파일 한 개당 용지 한 장이 사용되어 프린트됩니다 . • 용지에 3 매씩 (중앙) [상세 설정] 을 선택한 다음 표시되는 화면에서 [용지에 2 ~ 8 매씩] 을 선택하는 경우 다음 옵션을 사용할 수 있습니다 . 용지에 2 매씩 , 용지에 3 매씩 (중앙), 용지에 3 매씩 (왼쪽), 용지에 4 매씩 , 용지에 6 매씩 , 용지에 8 매씩
화질조정	스무딩 처리	선택안함 , 선택함

보충

- 이미지 크기보다 작은 용지크기를 선택한 경우 이미지가 자동으로 축소됩니다 . 이미지 크기보다 큰 용지크기를 선택한 경우에는 이미지가 본래 크기로 프린트됩니다 .
- [기본설정] 및 [용용기능] 화면에 표시되는 기능은 기계에 설치된 옵션 구성품의 조합에 따라 다릅니다 .

문서 프린트

탭	항목	설정값
–	부수	프린트 부수를 숫자 버튼을 사용하여 1~999 범위에서 지정합니다 .
기본설정	컬러모드	Full 컬러 , 흑백
	용지선택	트레이 1~5 **보충** • 트레이 2, 3 및 4 는 일부 모델에서 옵션입니다 . • [자동] 또는 다음 용지크기 중 한 가지가 보급되어 있는 트레이를 선택합니다 . A3, B4, A4, A4, B5, B5, A5, A5, 8.5x11", 8.5x11", 8.5x14", 11x17" • [자동] 을 선택한 경우 , 원고크기와 같은 크기의 용지가 보급되어 있는 트레이가 자동으로 선택되고 문서가 본래 크기로 프린트됩니다 . • 원하는 트레이가 표시되지 않을 경우 [기타] 를 선택한 다음 표시되는 화면에서 원하는 트레이를 선택합니다 . [기타] 를 선택하고 [수동트레이] 를 선택할 경우 , [용지크기] 및 [용지종류] 를 설정할 수 있습니다 . • 용지크기 표시되는 리스트에서 사용할 용지크기를 선택합니다 . A3, B4, A4, A4, B5, B5, A5, A5, 8.5 x 11", 8.5 x 11", 8.5 x 14", 11 x 17". • 용지종류 표시되는 리스트에서 사용할 용지종류를 선택합니다 .
	양면 프린트	선택안함 , 좌우열기 , 상하열기
	스테이플 펀치	스테이플로 철하거나 펀치로 구멍을 뚫을 위치를 지정합니다 . 화면에 표시된 것 이외의 위치를 지정하려면 [상세 설정 ...] 을 선택하여 주십시오 . **중요** • 여러 개의 문서를 선택하여 프린트하는 경우에는 모든 문서가 스테이플 처리됩니다 . 한 개의 문서만 스테이플로 철하려면 해당 문서만 프린트합니다 .
화질조정	다중이미지 (N-up)	선택안함 , 2 매 →1 매 , 4 매 →1 매
	스무딩 처리	선택안함 , 선택함

보충

- 해당 원고크기보다 작은 용지크기를 선택한 경우 원고 이미지가 자동으로 축소됩니다 . 해당 문서 크기보다 큰 용지크기를 선택한 경우에는 문서가 본래 크기로 프린트됩니다 .
- [기본설정] 및 [용용기능] 화면에 표시되는 기능은 기계에 설치된 옵션 구성품의 조합에 따라 다릅니다 .

인덱스 프린트

- 디지털 카메라 프린트 모드의 경우, 30x40mm 축소 이미지 리스트, 색인 번호, 파일명 , 이미지를 해당 장치에 저장한 날짜가 프린트됩니다 .
- 문서 프린트 모드의 경우 파일명(최대 두 줄, 100자), 문서를 해당 장치에 저장한 날짜 , 전체 파일 수가 프린트됩니다 .

인덱스 프린트의 경우 1~999 부 범위에서 1 부 단위로 설정할 수 있습니다 . 기타 프린트 옵션은 [인덱스 프린트] 확인란을 선택하기 전에 [문서 프린트] 또는 [디지털 카메라 프린트] 에 지정한 설정이 적용됩니다 . 이러한 설정을 변경하려면 [인덱스 프린트] 확인란의 선택을 해제하고 프린트 설정을 변경한 다음 인덱스 프린트를 실행합니다 . 기계를 재기동할 경우 설정값이 기본값으로 복원됩니다 .

인덱스 프린트를 선택한 경우 다음 설정 항목이 제한됩니다 .

설정 항목	값
컬러모드	디지털 카메라 프린트의 경우 • Full 컬러만 문서 프린트의 경우 • 흑백만
용지선택	트레이 1~5 **보충** • 트레이 2, 3 및 4 는 일부 모델에서 옵션입니다 . • 다음 크기의 용지가 보급되어 있는 트레이를 선택하여 주십시오 . A3, A4, A4, 8.5x11", 8.5x11".
양면 프린트	사용 불가
스테이플	사용 불가
다중이미지 (N-up)	사용 불가

10
작업확인

작업확인 개요

작업확인 기능을 사용하여 실행중 / 대기 , 실행완료 상태의 작업을 확인할 수 있습니다 .

프린트를 취소하거나 대기 중인 작업을 프린트할 수도 있습니다 .

1 < 작업확인 > 버튼을 누릅니다 .



[작업확인] 화면에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다 .

■ 실행중 / 대기

실행 중이거나 대기 중인 작업의 목록을 나열하고 해당 작업의 세부 정보를 표시합니다 . 실행 중이거나 대기 중인 작업을 취소할 수도 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 실행중 / 대기 작업 확인 " (P.493) 을 참고하여 주십시오 .

■ 실행완료

완료된 작업의 상태 및 해당 작업의 세부 정보를 표시합니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 실행완료 작업 확인 " (P.495) 를 참고하여 주십시오 .

■ 저장문서

인증 프린트 , 문서보호 프린트 , 개인 프린트 , 샘플복사 , 시각지정 프린트 기능을 사용하여 저장된 작업을 프린트하거나 삭제할 수 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 저장문서 프린트 및 삭제 " (P.497) 를 참고하십시오 .

■ 프린트 대기 작업 출력

출력 또는 재개 대기 중인 작업을 프린트합니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 대기 중인 작업 프린트 " (P.522) 을 참고하십시오 .

실행중 / 대기 작업 확인

이 절에서는 실행 중이거나 대기 중인 작업을 확인하는 방법을 설명합니다 . 작업확인 화면에서 작업을 취소하거나 우선적으로 실행할 수 있습니다 .

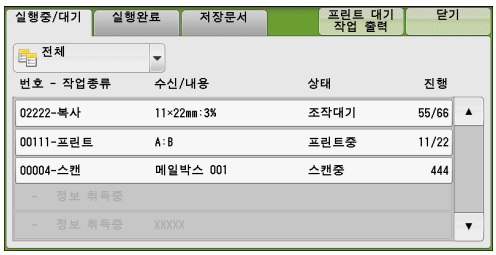
1 < 작업확인 > 버튼을 누릅니다 .



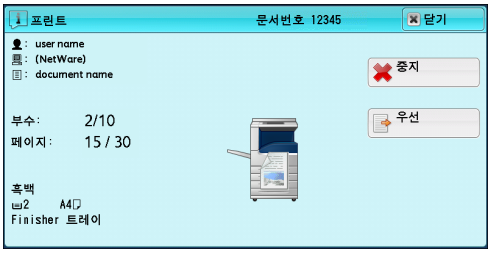
2 취소할 작업 또는 우선적으로 실행할 작업을 선택합니다 .

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .
- 드롭다운 메뉴에서 원하는 작업 종류를 선택하고 표시할 수 있습니다 .



3 [중지] 또는 [우선] 을 선택합니다 .



■프린트 대기 작업 출력

출력 또는 재개 대기 중인 작업을 프린트합니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 대기 중인 작업 프린트 " (P.522) 을 참고하여 주십시오 .

■ **삭제**

실행 중이거나 대기 중인 작업을 취소합니다 .

■ **우선**

선택한 작업을 우선적으로 실행합니다 .

이 버튼을 선택하면 [☝] 가 선택한 작업의 [상태] 에 나타납니다 .

■ **삭제**

작업 처리를 정지합니다 .

■ **다음원고 없음**

원고 스캔을 종료하려면 이 버튼을 선택합니다 . 작업이 실행됩니다 .

■ **다음원고 있음**

다른 문서를 스캔하려면 이 버튼을 선택합니다 .

■ **시작**

중단된 작업을 다시 시작합니다 .

■ **부수변경 ...**

이전에 입력한 복사 매수를 변경할 수 있는 [부수변경] 화면이 표시됩니다 . 숫자버튼을 사용하여 새 부수를 입력합니다 .

실행완료 작업 확인

이 절에서는 실행완료된 작업을 확인하는 방법에 대해 설명합니다 .

작업의 성공적인 완료 여부를 확인할 수 있습니다 . 이 작업을 선택하여 세부 정보를 확인할 수 있습니다 .

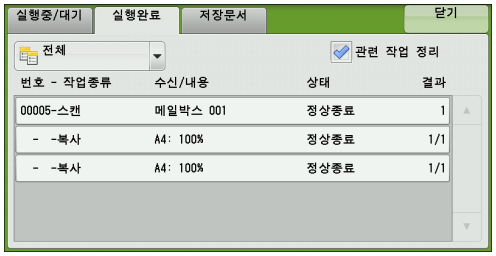
1 < 작업확인 > 버튼을 누릅니다 .



2 [실행완료] 탭을 선택합니다 .

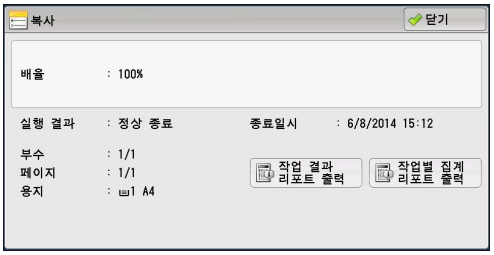
보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .
- 드롭다운 메뉴에서 원하는 작업 종류를 선택하고 표시할 수 있습니다 .
- 완료된 동보 송신의 하위 작업을 표시하려면 [관련 작업 정리] 확인란을 선택 해제합니다. 리스트에서 세부 정보를 표시할 하위 작업을 선택합니다 .
  [관련 작업 정리] 확인란을 선택한 경우 하위 작업을 표시할 상위 작업을 선택하고 리스트에서 세부 정보를 표시할 하위 작업을 선택합니다 .
- [결과] 열에 부수, 페이지 수, 배율(%)이 표시됩니다. 표시되는 값은 복사 작업, 프린트 작업, 스캔 작업에 따라 다릅니다 . 표시되는 값을 확인하려면 작업을 선택하여 작업확인 화면으로 전환하여 주십시오 .



3 해당 작업을 선택하여 세부 정보를 확인합니다 .

4 확인을 모두 마쳤으면 [닫기] 를 선택합니다 .



■ 관련 작업 정리

서로 관련된 작업 (예 : 일괄처리 작업) 의 목록 또는 이력을 확인할 수 있습니다 .

■ 관련 작업의 결과 표시

작업 목록을 표시합니다 .

■ 작업 결과 리포트 출력

작업 결과 리포트를 프린트하여 주십시오 .

■ 작업별 집계 리포트 출력

작업 리포트를 프린트하여 주십시오 .

저장문서 프린트 및 삭제

이 절에서는 문서보호 프린트 또는 샘플복사 기능을 사용하여 저장한 작업이나 인증 프린트 기능의 [수신 제어] 설정을 사용하여 저장한 작업을 프린트하거나 삭제하는 방법에 대해 설명합니다 . [저장문서] 화면에서 저장문서를 프린트하거나 삭제할 수 있습니다 .

" 문서보호 프린트 " (P.498)

" 샘플 프린트 " (P.502)

" 시각지정 프린트 " (P.506)

" 인증 프린트 " (P.509)

" 개인 프린트 " (P.514)

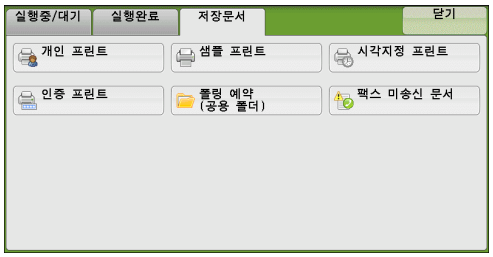
" 폴링 예약 (공용 폴더)" (P.518)

" 팩스 미송신 문서 " (P.520)

1 < 작업확인 > 버튼을 누릅니다 .



2 [저장문서] 탭을 선택합니다 .



참고

- [문서보호 프린트]와 [개인 프린트]가 동시에 화면에 표시되지는 않습니다. 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 인증 / 보안 설정 " > " 인증 설정 " > " 인증 / 개인 프린트 설정 " 을 참고하여 주십시오 .

문서보호 프린트

이 기능을 사용하여 기계에서 프린트 명령어를 사용해 프린트할 수 있도록 기계에 프린트 데이터를 임시로 저장할 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 비밀번호를 지정할 수 있으므로 기밀 문서를 프린트하는 데 유용합니다 .

다음은 문서보호 프린트 기능을 사용하여 저장한 문서를 프린트하거나 삭제하는 방법에 대해 설명합니다 .

보충

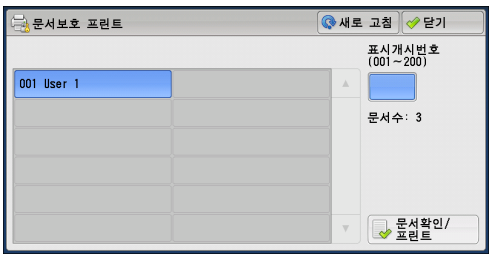
- 이 기능은 [인증/개인 프린트 설정]의 [수신 제어]에서 다음 중 한 가지와 같이 설정한 경우에는 표시되지 않습니다 .
  - [프린트 인증을 기준]를 선택한 다음, [인증완료 작업]에서 [개인 프린트에 저장]을 설정한 경우
  - [개인 프린트에 저장] 을 선택한 경우

참고

- [인증/개인 프린트 설정]의 [수신 제어]에서 [개인 프린트에 저장] 또는 [인증 프린트에 저장]을 선택한 경우 , 프린터 드라이버에서 [문서보호 프린트] 를 선택하더라도 작업이 [저장문서] 의 [문서보호 프린트] 에 저장되지 않습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 인증 / 보안 설정 " > " 인증 설정 " > " 인증 / 개인 프린트 설정 " 을 참고하여 주십시오 .
- 문서보호 프린트 작업에 대한 자세한 내용은 프린터 드라이버의 도움말을 참고하여 주십시오 .

1 [문서보호 프린트] 를 선택합니다 .

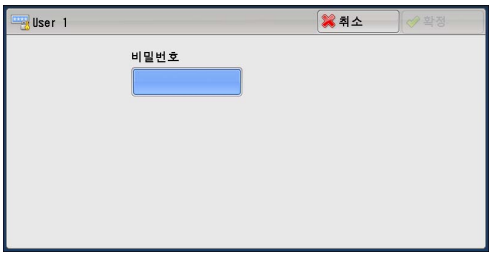
2 확인할 사용자를 선택한 다음 [문서확인 / 프린트] 를 선택합니다 .



보충

- 업데이트된 정보를 표시하려면 [새로 고침] 을 선택합니다 .
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .
- 숫자버튼으로 [표시개시번호] 에 사용자 ID 를 입력하여 리스트 상단에 ID 를 표시할 수 있습니다 .

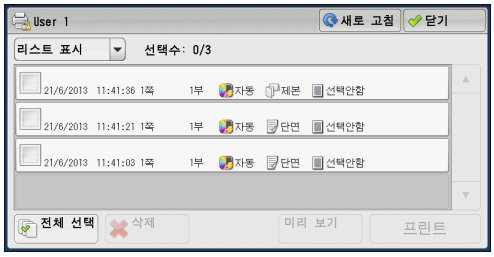
3 비밀번호를 입력한 다음 [확정] 을 선택하여 주십시오 .



보충

- 비밀번호를 설정하지 않은 경우에는 비밀번호 입력 화면이 표시되지 않습니다 .

4 프린트하거나 삭제할 작업을 선택합니다 .



보충

- 최대 100개의 파일을 동시에 선택하여 프린트하거나 삭제할 수 있습니다 . 여러 개의 파일을 선택한 경우에는 선택한 순서대로 프린트됩니다 .
- 저장된 파일은 리스트 또는 축소이미지 보기로 표시될 수 있습니다 . 파일의 미리 보기도 가능합니다 .
- USB 포트에서의 다이렉트 프린트 작업은 미리보기할 수 없습니다 .
- 저장된 파일의 리스트 화면에서 세부 정보를 표시할지 여부를 설정할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 저장문서 설정 " > " 프린트 문서 리스트 상세 표시 " 를 참고하여 주십시오 .
- 프린터 드라이버를 사용하여 제본 레이아웃을 설정하면 제본 아이콘이 표시됩니다 .

5 프로파일을 선택합니다 .

6 프린트하는 경우에는 숫자 버튼을 사용하여 프린트할 부수를 지정하여 주십시오 .

■ 전체 선택

모든 문서를 선택합니다 . 모든 문서의 선택을 취소하려면 이 버튼을 다시 한 번 선택하여 주십시오 .

■ 삭제

문서보호 프린트 작업을 삭제합니다 .

보충

- 동일한 Billing ID 의 작업을 모두 삭제하면 해당 Billing ID 가 삭제됩니다 .

참고

- [삭제] 를 선택한 경우 (P.500) 를 참고하여 주십시오 .

■ 미리 보기

선택한 파일의 첫 페이지 미리보기 이미지를 표시합니다 .

보충

- 여러 개의 문서를 선택할 경우 [미리보기] 를 선택할 수 없습니다 .
- 이 기능은 모델 또는 기계 구성에 따라 사용하지 못할 수 있습니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

참고

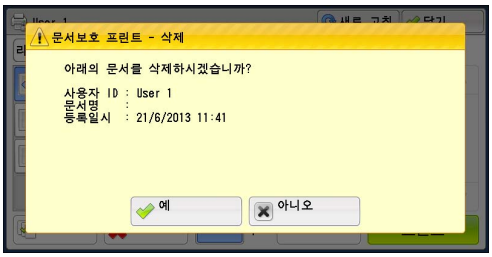
- [미리 보기] 를 선택한 경우 (P.500) 를 참고하여 주십시오 .

■ 부수

프린트 부수를 지정합니다 .

[삭제] 를 선택한 경우

1 [중지] 를 선택합니다 .



◆ **삭제**

작업을 삭제합니다 .

중요

- 일단 작업을 삭제하고 나면 복구할 수 없습니다 .

◆ **취소**

작업 삭제를 취소합니다 .

[미리 보기] 를 선택한 경우

1 프로파일을 선택합니다 .

보충

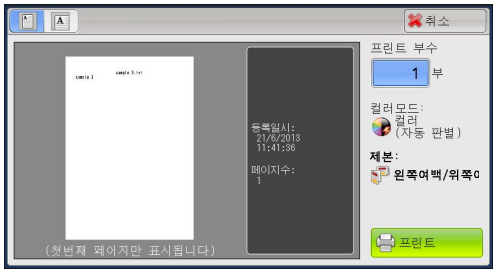
- [문서보호 프린트] 화면에서는 미리 보기 이미지가 회전되지 않습니다 .

◆  **(전체 보기)**

미리 보기 이미지를 전체 표시합니다 .

전체표시에서 미리보기 영역의 오른쪽에 파일명 , 등록일시 , 페이지 수 , 스테이플과 펀치의 설정값이 표시됩니다 .

미리보기 영역을 더블 탭하면 페이지는 확대 표시로 전환됩니다 .



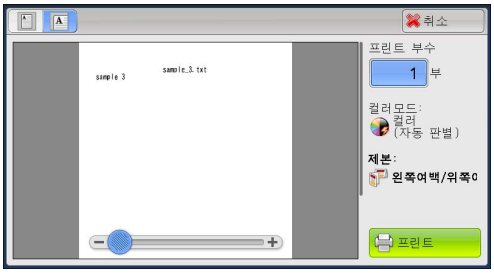
◆  **(확대 보기)**

미리 보기 이미지를 확대 혹은 축소할 수 있습니다 .

확대 표시 화면에서는 다음 조작을 실행할 수 있습니다 .

- 확대 된 이미지를 드래그 혹은 넘기기로 표시 위치를 이동합니다 .
- 미리보기 이미지를 더블 탭하면 이미지 크기의 비율을 변경할 수 있습니다 .

- 슬라이더를 드래그하면 이미지 크기의 비율을 변경할 수 있습니다 .



■ **부수**

프린트 부수를 지정합니다 .

■ **컬러모드**

프린트 할 문서의 출력 색상을 표시합니다 .

■ **양면 프린트**

단면 , 상하열기 , 좌우열기를 표시합니다 .

보충

- 프린터 드라이버를 사용하여 제본 레이아웃을 설정한 경우 , [양면 프린트] 가 화면에 표시되지 않습니다 .

■ **제본**

왼쪽여백 / 위쪽여백 제본과 오른쪽 / 아래 제본을 표시합니다 .

보충

- 이 항목은 프린터 드라이버를 사용하여 제본 레이아웃을 설정한 경우에 표시됩니다 .
- 제본의 방향을 검지할 수 없는 경우 " 제본 " 만 표시됩니다 .

■ **프린트**

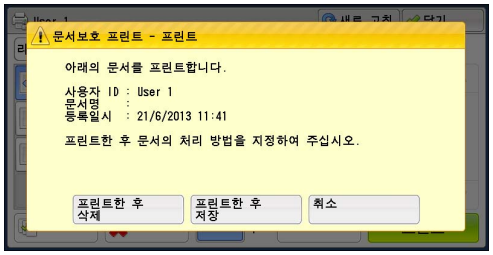
문서보호 프린트 작업을 프린트합니다 .

참고

- "[프린트] 를 선택한 경우 " (P.501) 를 참고하여 주십시오 .

[프린트] 를 선택한 경우

1 프린트 완료 후 문서 처리 방법을 지정합니다 .



보충

- 기계관리자 모드에서 [프린트 시의 확인 화면 표시] 가 [선택안함] 으로 설정되어 있는 경우에는 오른쪽에 보이는 것과 같은 화면은 표시하지 않습니다 . [선택안함] 이 선택되어 있는 경우에는 확인 화면이 표시되지 않고 프린트 작업이 완료된 후 기계에서 자동으로 작업을 삭제합니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 저장문서 설정 " > " 프린트 시의 확인 화면 표시 " 를 참고하여 주십시오 .

◆ 프린트한 후 삭제

작업 프린트를 시작합니다 . 프린트한 후 작업을 삭제합니다 .

◆ 프린트한 후 저장

작업 프린트를 시작합니다 . 프린트한 후 작업을 삭제하지 않고 저장합니다 .

◆ 취소

문서 프린트를 취소합니다 .

샘플 프린트

다음은 샘플 프린트 기능을 사용하여 저장한 문서를 프린트하거나 삭제하는 방법에 대해 설명합니다 .

문서를 여러 부 프린트하기 전에 한 부만 먼저 프린트하여 확인한 후 나머지 부수를 프린트할 수 있습니다 .

참고

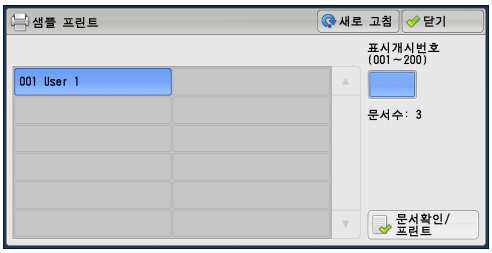
- 샘플 프린트 작업에 대한 자세한 내용은 프린터 드라이버의 도움말을 참고하여 주십시오 .

보충

- [인증/개인 프린트 설정]의 [수신 제어]에서 [개인 프린트에 저장] 또는 [인증 프린트에 저장]을 선택한 경우 , 프린터 드라이버에서 [샘플 프린트] 를 선택하더라도 작업이 [저장문서] 의 [샘플 프린트] 에 저장되지 않습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 인증 / 보안 설정 " > " 인증 설정 " > " 인증 / 개인 프린트 설정 " 을 참고하여 주십시오 .

1 [샘플 프린트] 를 선택합니다 .

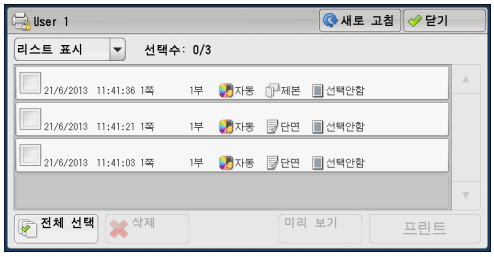
2 확인할 사용자를 선택한 다음 [문서확인 / 프린트] 를 선택합니다 .



보충

- 업데이트된 정보를 표시하려면 [새로 고침] 을 선택합니다 .
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면를 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .
- 숫자버튼으로 [표시개시번호] 에 사용자 ID 를 입력하여 리스트 상단에 ID 를 표시할 수 있습니다 .

3 프린트하거나 삭제할 작업을 선택합니다 .



보충

- 최대 100개의 파일을 동시에 선택하여 프린트하거나 삭제할 수 있습니다 . 여러 개의 파일을 선택한 경우에는 선택한 순서대로 프린트됩니다 .
- 메일박스 파일의 리스트 표시와 축소이미지를 전환할 수 있습니다 . 파일을 미리 볼 수 있습니다 .
- USB 포트에서의 다이렉트 프린트 작업은 미리보기할 수 없습니다 .
- 저장된 파일의 리스트 화면에서 세부 정보를 표시할지 여부를 설정할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 저장문서 설정 " > " 프린트 문서 리스트 상세 표시 " 를 참고하여 주십시오 .
- 프린터 드라이버를 사용하여 제본 레이아웃을 설정하면 제본 아이콘이 표시됩니다 .

4 프로파일을 선택합니다 .

5 프린트하는 경우에는 숫자 버튼을 사용하여 프린트할 부수를 지정하여 주십시오 .

■ 전체 선택

모든 문서를 선택합니다 . 모든 문서의 선택을 취소하려면 이 버튼을 다시 한 번 선택하여 주십시오 .

■ 삭제

샘플 프린트 작업을 삭제합니다 .

참고

- [삭제] 를 선택한 경우 (P.504) 를 참고하여 주십시오 .

■ 미리 보기

선택한 파일의 첫 페이지 미리보기 이미지를 표시합니다 .

보충

- 여러 개의 문서를 선택할 경우 [미리보기] 를 선택할 수 없습니다 .
- 이 기능은 모델 또는 기계 구성에 따라 사용하지 못할 수 있습니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

참고

- [미리 보기] 를 선택한 경우 (P.504) 를 참고하여 주십시오 .

■ 부수

프린트 부수를 지정합니다 .

■ 프린트

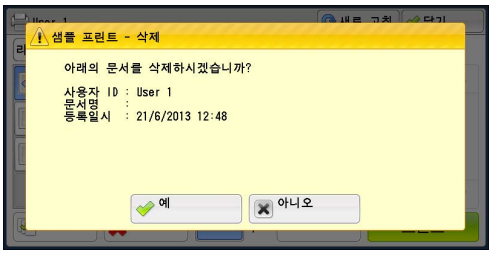
샘플 프린트 작업을 프린트합니다 . 작업의 나머지 부수를 프린트한 후 작업을 삭제합니다 .

참고

- [프린트] 를 선택한 경우 (P.505) 를 참고하여 주십시오 .

[삭제] 를 선택한 경우

1 [중지] 를 선택합니다 .



◆ **삭제**

작업을 삭제합니다 .

중요

- 일단 작업을 삭제하고 나면 복구할 수 없습니다 .

◆ **취소**

작업 삭제를 취소합니다 .

[미리 보기] 를 선택한 경우

1 프로파일을 선택합니다 .

보충

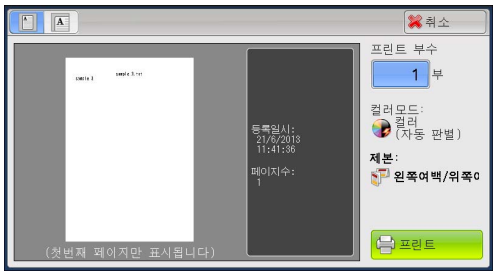
- [샘플 프린트] 화면에서는 미리 보기 이미지가 회전되지 않습니다 .

◆  **(전체 보기)**

미리 보기 이미지를 전체 표시합니다 .

전체표시에서 미리보기 영역의 오른쪽에 파일명 , 등록일시 , 페이지 수 , 스테이플과 펀치의 설정값이 표시됩니다 .

미리보기 영역을 더블 탭하면 페이지는 확대 표시로 전환됩니다 .



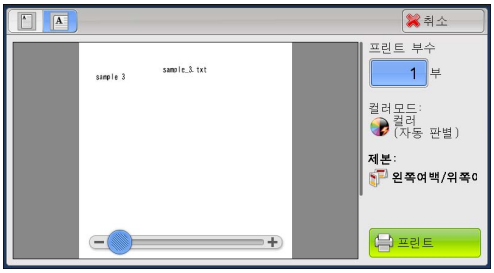
◆  **(확대 보기)**

미리 보기 이미지를 확대 혹은 축소할 수 있습니다 .

확대 표시 화면에서는 다음 조작을 실행할 수 있습니다 .

- 확대 된 이미지를 드래그 혹은 넘기기로 표시 위치를 이동합니다 .
- 미리보기 이미지를 더블 탭하면 이미지 크기의 비율을 변경할 수 있습니다 .

• 슬라이더를 드래그하면 이미지 크기의 비율을 변경할 수 있습니다 .



◆ **부수**

프린트 부수를 지정합니다 .

◆ **컬러모드**

프린트 할 문서의 출력 색상을 표시합니다 .

◆ **양면 프린트**

단면 , 상하열기 , 좌우열기를 표시합니다 .

◆ **제본**

왼쪽여백 / 위쪽여백 제본과 오른쪽 / 아래 제본을 표시합니다 .

보충

• 이 항목은 프린터 드라이버를 사용하여 제본 레이아웃을 설정한 경우에 표시됩니다 .

• 제본의 방향을 검지할 수 없는 경우 " 제본 " 만 표시됩니다 .

◆ **프린트**

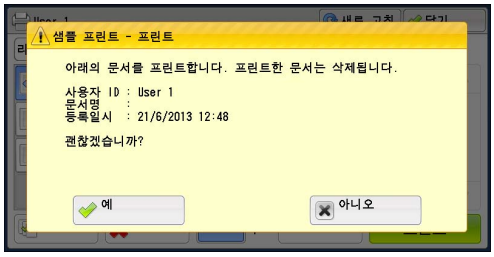
샘플 프린트 작업을 프린트합니다 .

참고

• [프린트] 를 선택한 경우 (P.505) 를 참고하여 주십시오 .

[프린트] 를 선택한 경우

1 [예] 를 선택합니다 .



보충

• 기계관리자 모드에서 [프린트 시의 확인 화면 표시] 가 [선택안함] 으로 설정되어 있는 경우에는 오른쪽에 보이는 것과 같은 화면은 표시하지 않습니다 . [선택안함] 이 선택되어 있는 경우에는 확인 화면이 표시되지 않고 프린트 작업이 완료된 후 기계에서 자동으로 작업을 삭제합니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 저장문서 설정 " > " 프린트 시의 확인 화면 표시 " 를 참고하여 주십시오 .

◆ 삭제함

작업 프린트를 시작합니다 . 프린트한 후 작업을 삭제합니다 .

보충

- 샘플 세트를 출력한 후에 [작업 자동 해제] 에서 지정한 기간이 지나면 나머지 세트가 자동으로 출력됩니다 . 나머지 세트가 자동으로 출력되지 않게 하려면 [작업 자동 해제] 를 [선택안함] 으로 설정하여 주십시오 . [작업 자동 해제] 를 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 시스템 시계 / 타이머 설정 " > " 작업 자동 해제 " 를 참고하여 주십시오 .

◆ 사용안함

문서 프린트를 취소합니다 .

시각지정 프린트

이 기능을 사용하면 프린트 데이터를 기계에 임시로 저장한 다음 지정된 시각에 프린트할 수 있습니다 .

시각지정 프린트 기능의 경우 최대 100 개의 작업을 동시에 저장 (대기) 할 수 있습니다 . 작업이 대기 중일 때 (지정된 프린트 예정시각 이전) 전원을 끄면 프린트 예정시각이 경과한 작업은 전원을 다시 켠 직후에 자동으로 프린트됩니다 .

다음은 시각지정 프린트 기능을 사용하여 저장한 문서를 프린트하거나 삭제하는 방법에 대해 설명합니다 .

참고

- 시각지정 프린트 작업에 대한 자세한 내용은 프린터 드라이버의 도움말을 참고하여 주십시오 .

보충

- [인증/개인 프린트 설정]의 [수신 제어]에서 [개인 프린트에 저장] 또는 [인증 프린트에 저장]을 선택한 경우 , 프린터 드라이버에서 [시각지정 프린트] 를 선택하더라도 작업이 [저장문서] 의 [시각지정 프린트] 에 저장되지 않습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 인증 / 보안 설정 " > " 인증 설정 " > " 인증 / 개인 프린트 설정 " 을 참고하여 주십시오 .

■ 삭제

시각지정 프린트 작업을 삭제합니다 .

참고

- "[삭제] 를 선택한 경우 " (P.507) 를 참고하여 주십시오 .

■ 미리 보기

선택한 파일의 첫 페이지 미리보기 이미지를 표시합니다 .

보충

- 이 기능은 모델 또는 기계 구성에 따라 사용하지 못할 수 있습니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

참고

- [미리 보기] 를 선택한 경우 (P.507) 를 참고하여 주십시오 .

■ 프린트

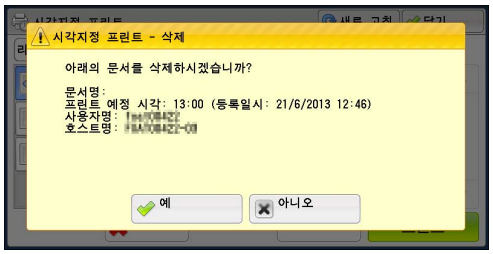
시각지정 프린트 작업을 프린트합니다 . 프린트한 후 작업을 삭제합니다 . 수동으로 프린트할 경우 작업이 지정된 시각에 프린트되지 않습니다 .

참고

- [프린트] 를 선택한 경우 (P.508) 를 참고하여 주십시오 .

[삭제] 를 선택한 경우

1 [중지] 를 선택합니다 .



◆ **삭제**

작업을 삭제합니다 .

중요

- 일단 작업을 삭제하고 나면 복구할 수 없습니다 .

◆ **취소**

작업 삭제를 취소합니다 .

[미리 보기] 를 선택한 경우

1 프로파일을 선택합니다 .

보충

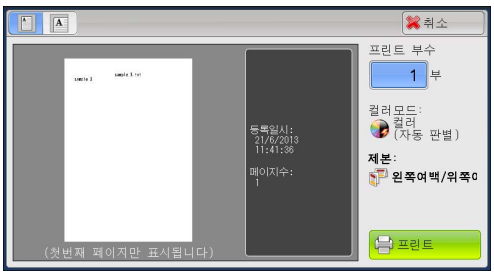
- 첫 번째 페이지만 미리 보기 화면에 표시됩니다 .
- [시각지정 프린트] 화면에서는 미리 보기 이미지가 회전되지 않습니다 .

◆  **(전체 보기)**

미리 보기 이미지를 전체 표시합니다 .

전체표시에서 미리보기 영역의 오른쪽에 파일명 , 등록일시 , 페이지 수 , 스테이플과 펀치의 설정값이 표시됩니다 .

미리보기 영역을 더블 탭하면 페이지는 확대 표시로 전환됩니다 .



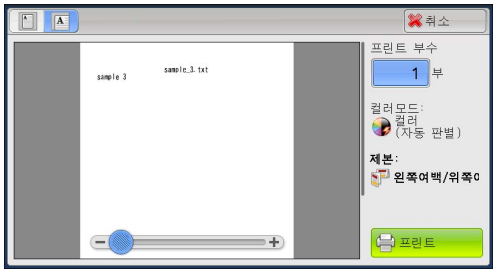
◆  **(확대 보기)**

미리 보기 이미지를 확대 혹은 축소할 수 있습니다 .

확대 표시 화면에서는 다음 조작을 실행할 수 있습니다 .

- 확대 된 이미지를 드래그 혹은 넘기기로 표시 위치를 이동합니다 .
- 미리보기 이미지를 더블 탭하면 이미지 크기의 비율을 변경할 수 있습니다 .

• 슬라이더를 드래그하면 이미지 크기의 비율을 변경할 수 있습니다 .



■ 부수

프린트 부수를 지정합니다 .

■ 컬러모드

프린트 할 문서의 출력 색상을 표시합니다 .

■ 양면 프린트

단면 , 상하열기 , 좌우열기를 표시합니다 .

보충

• 프린터 드라이버를 사용하여 제본 레이아웃을 설정한 경우 , [양면 프린트] 가 화면에 표시되지 않습니다 .

■ 제본

왼쪽여백 / 위쪽여백 제본과 오른쪽 / 아래 제본을 표시합니다 .

보충

• 이 항목은 프린터 드라이버를 사용하여 제본 레이아웃을 설정한 경우에 표시됩니다 .

• 제본의 방향을 검지할 수 없는 경우 " 제본 " 만 표시됩니다 .

■ 프린트

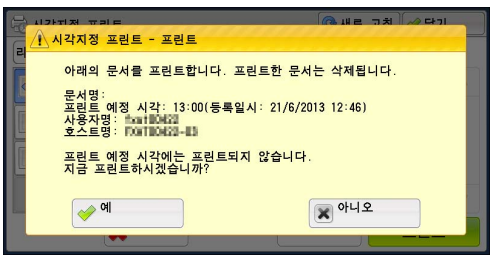
시각지정 프린트 작업을 프린트합니다 . 프린트한 후 작업을 삭제합니다 . 수동으로 프린트할 경우 작업이 지정된 시각에 프린트되지 않습니다 .

참고

• [프린트] 를 선택한 경우 (P.508) 를 참고하여 주십시오 .

[프린트] 를 선택한 경우

1 [예] 를 선택합니다 .



보충

- 기계관리자 모드에서 [프린트 시의 확인 화면 표시] 가 [선택안함] 으로 설정되어 있는 경우에는 오른쪽에 보이는 것과 같은 화면은 표시하지 않습니다 . [선택안함] 이 선택되어 있는 경우에는 확인 화면이 표시되지 않고 프린트 작업이 완료된 후 기계에서 자동으로 작업을 삭제합니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 저장문서 설정 " > " 프린트 시의 확인 화면 표시 " 를 참고하여 주십시오 .

■ 삭제함

작업 프린트를 시작합니다 . 프린트한 후 작업을 삭제합니다 .

■ 사용안함

문서 프린트를 취소합니다 .

인증 프린트

이 기능을 사용하면 기계에서 사용자를 인증하여 인증되지 않은 사용자가 프린트 작업을 수행하는 것을 방지할 수 있습니다. 이 기능을 활성화하면 인증 사용자의 작업만 프린트됩니다 . 또한 기계에서 프린트 작업을 임시로 저장하도록 구성한 다음 조작부에서 이러한 작업을 프린트할 수 있습니다 .

수신된 프린트 작업이 [사양설정 / 등록] > [인증 / 보안 설정] > [인증 설정] > [인증 / 개인 프린트 설정] > [수신 제어] 에서 인증 프린트 기능을 사용하도록 설정되어 있는 경우 , 각 Billing ID 별로 작업이 저장됩니다 . 프린터 드라이버에서 Billing ID 를 설정하지 않은 작업의 경우 [사용자 ID 없음] 에 저장됩니다 .

참고

- 기계에 사용자 ID를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > " 집계관리 " > " 사용자등록 / 집계확인 " 을 참고하여 주십시오 .

보충

- 개인 프린트 기능과 달리 인증 프린트 기능은 메일 프린트 , ContentsBridge 또는 CentreWare Internet Services 에서 전송된 프린트 작업과 같이 사용자 ID 가 없는 작업을 저장할 수 있고 사용자 인증이 완료된 후에 작업을 프린트할 수 있습니다 .
- [인증 프린트에 저장] 선택 시 [인증 프린트]가 표시하도록 하려면 기계관리자 모드에서 다음 작업 중 한 가지를 수행하여 주십시오 .
  - [수신 제어] 를 [인증 프린트에 저장] 으로 선택합니다 .
  - [수신 제어]에서 [프린트 인증을 기준]을 선택한 다음 [인증 실패 작업]에서 [인증 프린트에 저장] 을 선택합니다 .
  - [수신 제어]에서 [프린트 인증을 기준] 또는 [개인 프린트에 저장]을 선택한 다음 [사용자 ID가 없는 작업] 에서 [인증 프린트에 저장] 을 선택합니다 .

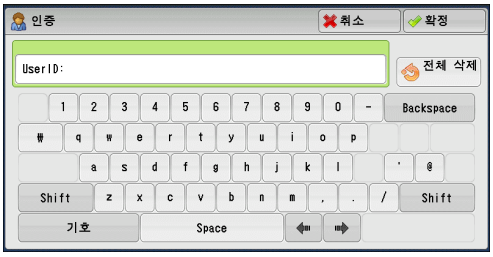
참고

- 인증 프린트를 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "인증/보안 설정 " > " 인증 " > " 인증 / 개인 프린트 설정 " 을 참고하여 주십시오 .

다음은 인증 프린트 기능을 사용하여 저장된 작업을 프린트하고 삭제하는 방법에 대해 설명합니다 .

1 조작부에서 < 인증 > 버튼을 누르거나 터치 스크린의 로그인 정보 필드를 선택합니다 .

2 사용자 ID 를 입력한 다음 [확정] 을 선택합니다 .



보충

- 비밀번호를 설정하는 경우에는 사용자 ID를 입력한 다음, [다음]을 선택하여 비밀번호를 입력하고 [확정] 을 선택하여 주십시오 .
- 사용자 인증 과정이 진행되는 동안 조작부에 < 인증 > 버튼이 켜집니다 .
- 기계에서 로그아웃하려면 조작부의 < 인증 > 버튼을 눌러 주십시오 .

3 [인증 프린트] 를 선택합니다 .

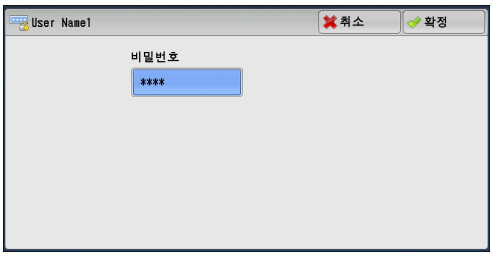
4 확인할 사용자를 선택한 다음 [문서확인 / 프린트] 를 선택합니다 .



보충

- 업데이트된 정보를 표시하려면 [새로 고침] 을 선택합니다 .
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 숫자버튼으로 [표시개시번호] 에 사용자 ID 를 입력하여 리스트 상단에 ID 를 표시할 수 있습니다 .

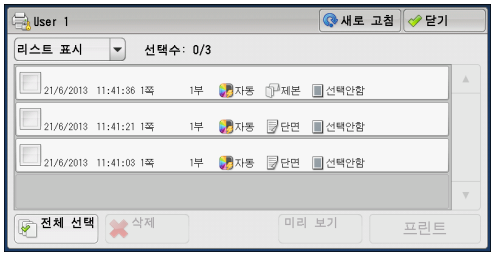
5 비밀번호를 입력한 다음 [확정] 을 선택하여 주십시오 .



보충

- 비밀번호를 설정하지 않은 경우에는 비밀번호 입력 화면이 표시되지 않습니다 .

6 프린트하거나 삭제할 작업을 선택합니다 .



보충

- 최대 100개의 파일을 동시에 선택하여 프린트하거나 삭제할 수 있습니다 . 여러 개의 파일을 선택한 경우에는 선택한 순서대로 프린트됩니다 .
- 메일박스 파일의 리스트 표시와 축소이미지를 전환할 수 있습니다 . 파일을 미리 볼 수 있습니다 .
- USB 포트에서의 다이렉트 프린트 작업은 미리보기할 수 없습니다 .
- 저장된 파일의 리스트 화면에서 세부 정보를 표시할지 여부를 설정할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 저장문서 설정 " > " 프린트 문서 리스트 상세 표시 " 를 참고하여 주십시오 .
- 프린터 드라이버를 사용하여 제본 레이아웃을 설정하면 제본 아이콘이 표시됩니다 .

7 프로파일을 선택합니다 .

8 프린트하는 경우에는 숫자 버튼을 사용하여 프린트할 부수를 지정하여 주십시오 .

■ 전체 선택

모든 문서를 선택합니다 . 모든 문서의 선택을 취소하려면 이 버튼을 다시 한 번 선택하여 주십시오 .

■ 삭제

인증 프린트 작업을 삭제합니다 .

참고

- [삭제] 를 선택한 경우 (P.512) 를 참고하여 주십시오 .

■ 미리 보기

선택한 파일의 첫 페이지 미리보기 이미지를 표시합니다 .

보충

- 여러 개의 문서를 선택할 경우 [미리보기] 를 선택할 수 없습니다 .
- 이 기능은 모델 또는 기계 구성에 따라 사용하지 못할 수 있습니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

참고

- [미리 보기] 를 선택한 경우 (P.512) 를 참고하여 주십시오 .

■ 부수

프린트 부수를 지정합니다 .

■ 프린트

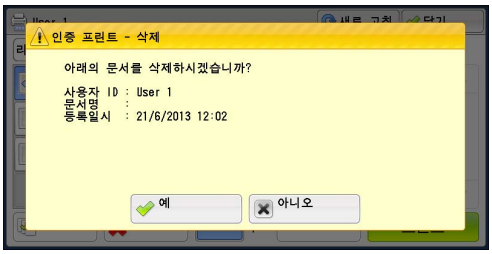
인증 프린트 작업을 프린트합니다 . 프린트한 후 작업을 삭제합니다 .

참고

- [프린트] 를 선택한 경우 (P.513) 를 참고하여 주십시오 .

[삭제] 를 선택한 경우

1 [중지] 를 선택합니다 .



◆ **삭제**

작업을 삭제합니다 .

중요

- 일단 작업을 삭제하고 나면 복구할 수 없습니다 .

◆ **취소**

작업 삭제를 취소합니다 .

[미리 보기] 를 선택한 경우

1 프로파일을 선택합니다 .

보충

- 첫 번째 페이지만 미리 보기 화면에 표시됩니다 .

보충

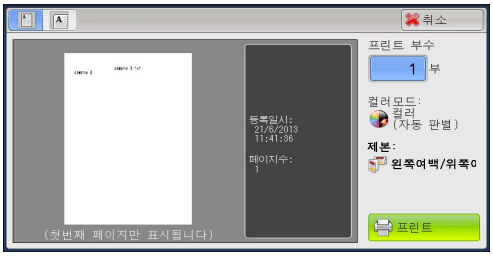
- [인증 프린트] 화면에서는 미리 보기 이미지가 회전되지 않습니다 .

◆  **(전체 보기)**

미리 보기 이미지를 전체 표시합니다 .

전체표시에서 미리보기 영역의 오른쪽에 파일명 , 등록일시 , 페이지 수 , 스테이플과 펀치의 설정값이 표시됩니다 .

미리보기 영역을 더블 탭하면 페이지는 확대 표시로 전환됩니다 .



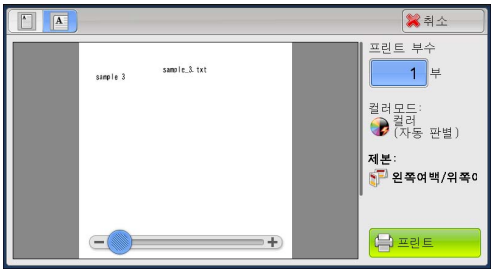
◆  **(확대 표시)**

미리 보기 이미지를 확대 혹은 축소할 수 있습니다 .

확대 표시 화면에서는 다음 조작을 실행할 수 있습니다 .

- 확대 된 이미지를 드래그 혹은 넘기기로 표시 위치를 이동합니다 .
- 미리보기 이미지를 더블 탭하면 이미지 크기의 비율을 변경할 수 있습니다 .

• 슬라이더를 드래그하면 이미지 크기의 비율을 변경할 수 있습니다 .



◆ **부수**

프린트 부수를 지정합니다 .

◆ **컬러모드**

프린트 할 문서의 출력 색상을 표시합니다 .

◆ **양면 프린트**

단면 , 상하열기 , 좌우열기를 표시합니다 .

보충

• 프린터 드라이버를 사용하여 제본 레이아웃을 설정한 경우 , [양면 프린트] 가 화면에 표시되지 않습니다 .

◆ **제본**

왼쪽여백 / 위쪽여백 제본과 오른쪽 / 아래 제본을 표시합니다 .

보충

• 이 항목은 프린터 드라이버를 사용하여 제본 레이아웃을 설정한 경우에 표시됩니다 .

• 제본의 방향을 검지할 수 없는 경우 " 제본 " 만 표시됩니다 .

◆ **프린트**

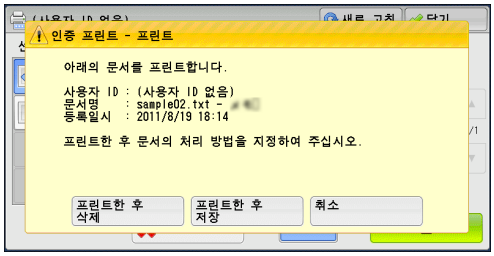
인증 프린트 작업을 프린트합니다 . 프린트한 후 작업을 삭제합니다 .

참고

• [프린트] 를 선택한 경우 (P.513) 를 참고하여 주십시오 .

[프린트] 를 선택한 경우

1 프린트 완료 후 문서 처리 방법을 지정합니다 .



보충

• 기계관리자 모드에서 [프린트 시의 확인 화면 표시] 가 [선택안함] 으로 설정되어 있는 경우에는 오른쪽에 보이는 것과 같은 화면은 표시하지 않습니다 . [선택안함] 이 선택되어 있는 경우에는 확인 화면이 표시되지 않고 프린트 작업이 완료된 후 기계에서 자동으로 작업을 삭제합니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 저장문서 설정 " > " 프린트 시의 확인 화면 표시 " 를 참고하여 주십시오 .

◆ 프린트한 후 삭제

작업 프린트를 시작합니다 . 프린트한 후 작업을 삭제합니다 .

◆ 프린트한 후 저장

작업 프린트를 시작합니다 . 프린트한 후 작업을 삭제하지 않고 저장합니다 .

◆ 취소

문서 프린트를 취소합니다 .

개인 프린트

이 기능을 사용하면 기계에 각 인증 사용자 ID 별로 프린트 데이터를 임시로 저장하고 , 기계의 조작부에서 해당 데이터의 프린트 작업을 요청할 수 있습니다 . 필요한 작업만 선택하여 프린트할 수 있기 때문에 불필요한 작업을 프린트하지 않아도 됩니다 . 또한 인증 사용자의 작업만 기계에 표시되므로 사용자의 개인 정보가 안전하게 보호됩니다 . 사용자를 인증하고 기계관리자가 특정 사용자를 관리하는 데에는 개인 프린트 기능이 적합합니다 .

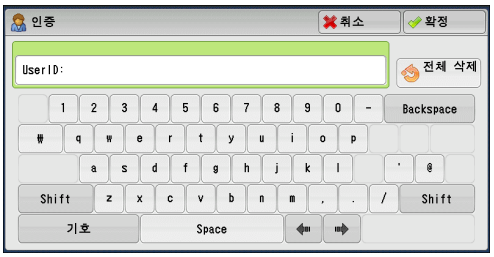
참고

- 개인 프린트 기능은 사용자 ID 인증 및/또는 카드 인증(IC 카드 리더기(옵션))을 통해 기계 사용을 제한합니다 . 인증 방식에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 인증 및 집계관리 " > " 인증 및 집계관리 개요 " > " 인증 방식 " 을 참고하여 주십시오 .
- 유효하지 않은 사용자 ID 로 요청한 프린트 작업을 삭제하려면 기계관리자로 로그인한 후 프린트 작업 목록을 표시한 다음 삭제할 작업을 선택하여 주십시오 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 유지보수 " > " 유효하지 않은 사용자 ID 의 개인 프린트 삭제 " 를 참고하여 주십시오 . 사용자 ID 를 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 인증 / 보안 설정 " > " 인증 설정 " > " 인증 / 개인 프린트 설정 " 을 참고하여 주십시오 .

다음은 개인 프린트 기능을 사용하여 저장한 문서를 프린트하거나 삭제하는 방법에 대해 설명합니다 .

1 조작부에서 < 인증 > 버튼을 누르거나 터치 스크린의 로그인 정보 필드를 선택합니다 .

2 사용자 ID 를 입력한 다음 [확정] 을 선택합니다 .



보충

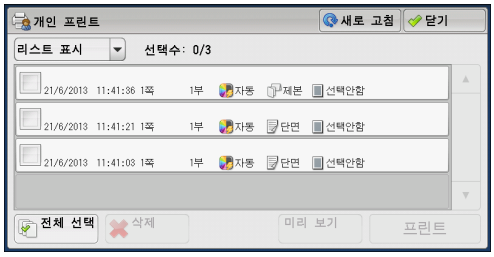
- 비밀번호를 설정하는 경우에는 사용자 ID를 입력한 다음, [다음]을 선택하여 비밀번호를 입력하고 [확정] 을 선택하여 주십시오 .
- 사용자 인증 과정이 진행되는 동안 조작부에 < 인증 > 버튼이 켜집니다 .
- 기계에서 로그아웃하려면 조작부의 < 인증 > 버튼을 눌러 주십시오 .

3 [개인 프린트] 를 선택합니다 .

보충

- 기계관리자로 인증된 경우 , [개인 프린트] 를 누르면 인증 사용자 ID 목록이 표시됩니다 . 목록에서 사용자 ID 를 선택한 다음 [문서확인 / 프린트] 를 선택하여 선택한 사용자에 해당하는 문서의 목록을 표시하여 주십시오 .

4 프린트하거나 삭제할 작업을 선택합니다 .



보충

- 최대 100개의 파일을 동시에 선택하여 프린트하거나 삭제할 수 있습니다 . 여러 개의 파일을 선택한 경우에는 선택한 순서대로 프린트됩니다 .
- 메일박스 파일의 리스트 표시와 축소이미지를 전환할 수 있습니다 . 파일을 미리 볼 수 있습니다 .
- USB 포트에서의 다이렉트 프린트 작업은 미리보기할 수 없습니다 .
- 저장된 파일의 리스트 화면에서 세부 정보를 표시할지 여부를 설정할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 저장문서 설정 " > " 프린트 문서 리스트 상세 표시 " 를 참고하여 주십시오 .
- 프린터 드라이버를 사용하여 제본 레이아웃을 설정하면 제본 아이콘이 표시됩니다 .

5 프로파일을 선택합니다 .

6 프린트하는 경우에는 숫자 버튼을 사용하여 프린트할 부수를 지정하여 주십시오 .

■ 전체 선택

모든 문서를 선택합니다 . 모든 문서의 선택을 취소하려면 이 버튼을 다시 한 번 선택하여 주십시오 .

■ 삭제

개인 프린트 작업을 삭제합니다 .

보충

- 동일한 사용자 ID 에 속하는 작업을 모두 삭제하면 해당 사용자 ID 가 삭제됩니다 .

참고

- " [삭제] 를 선택한 경우 " (P.516) 를 참고하여 주십시오 .

■ 미리 보기

선택한 파일의 첫 페이지 미리보기 이미지를 표시합니다 .

보충

- 여러 개의 문서를 선택할 경우 [미리보기] 를 선택할 수 없습니다 .
- 이 기능은 모델 또는 기계 구성에 따라 사용하지 못할 수 있습니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

참고

- " [미리 보기] 를 선택한 경우 " (P.516) 를 참고하여 주십시오 .

■ 부수

프린트 부수를 지정합니다 .

■ 프린트

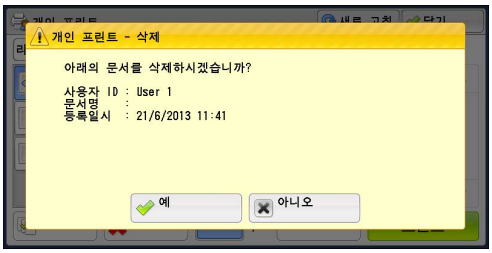
개인 프린트 작업을 프린트합니다 . 프린트 후 작업을 삭제합니다 .

참고

- [프린트] 를 선택한 경우 (P.518) 를 참고하여 주십시오 .

[삭제] 를 선택한 경우

1 [중지] 를 선택합니다 .



◆ 삭제

작업을 삭제합니다 .

중요

- 일단 작업을 삭제하고 나면 복구할 수 없습니다 .

◆ 취소

작업 삭제를 취소합니다 .

[미리 보기] 를 선택한 경우

1 프로파일을 선택합니다 .

보충

- 첫 번째 페이지만 미리 보기 화면에 표시됩니다 .

보충

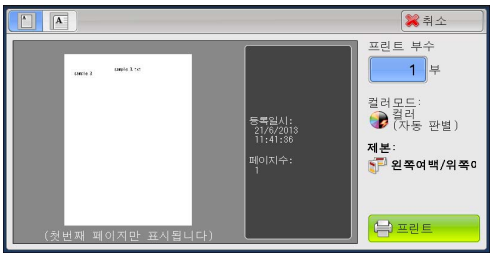
- [개인 프린트] 화면에서는 미리 보기 이미지가 회전되지 않습니다 .

◆  (전체 보기)

미리 보기 이미지를 전체 표시합니다 .

전체표시에서 미리보기 영역의 오른쪽에 파일명 , 등록일시 , 페이지 수 , 스테이플과 펀치의 설정값이 표시됩니다 .

미리보기 영역을 더블 탭하면 페이지는 확대 표시로 전환됩니다 .

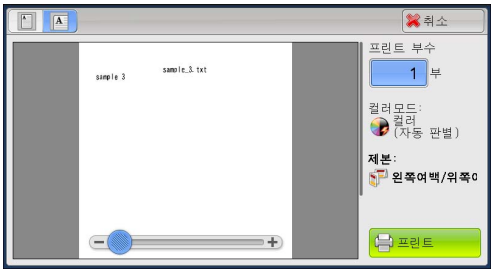


◆  (확대 보기)

미리 보기 이미지를 확대 혹은 축소할 수 있습니다 .

확대 표시 화면에서는 다음 조작을 실행할 수 있습니다 .

- 확대 된 이미지를 드래그 혹은 넘기기로 표시 위치를 이동합니다 .
- 미리보기 이미지를 더블 탭하면 이미지 크기의 비율을 변경할 수 있습니다 .
- 슬라이더를 드래그하면 이미지 크기의 비율을 변경할 수 있습니다 .



◆ **부수**

프린트 부수를 지정합니다 .

◆ **컬러모드**

프린트 할 문서의 출력 색상을 표시합니다 .

◆ **양면 프린트**

단면 , 상하열기 , 좌우열기를 표시합니다 .

◆ **제본**

왼쪽여백 / 위쪽여백 제본과 오른쪽 / 아래 제본을 표시합니다 .

보충

- 이 항목은 프린터 드라이버를 사용하여 제본 레이아웃을 설정한 경우에 표시됩니다 .
- 제본의 방향을 검지할 수 없는 경우 " 제본 " 만 표시됩니다 .

◆ **프린트**

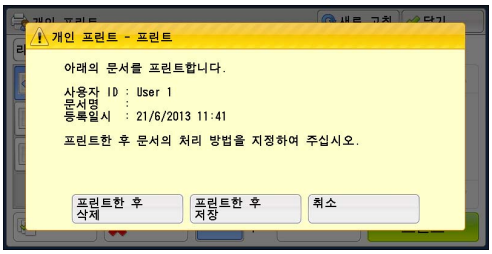
개인 프린트 작업을 프린트합니다 . 프린트 후 작업을 삭제합니다 .

참고

- [프린트] 를 선택한 경우 (P.518) 를 참고하여 주십시오 .

[프린트] 를 선택한 경우

1 프린트 완료 후 문서 처리 방법을 지정합니다 .



보충

- 기계관리자 모드에서 [프린트 시의 확인 화면 표시] 가 [선택안함] 으로 설정되어 있는 경우에는 오른쪽에 보이는 것과 같은 화면은 표시하지 않습니다 . [선택안함] 이 선택되어 있는 경우에는 확인 화면이 표시되지 않고 프린트 작업이 완료된 후 기계에서 자동으로 작업을 삭제합니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 저장문서 설정 " > " 프린트 시의 확인 화면 표시 " 를 참고하여 주십시오 .

◆ 프린트한 후 삭제

작업 프린트를 시작합니다 . 프린트한 후 작업을 삭제합니다 .

◆ 프린트한 후 저장

작업 프린트를 시작합니다 . 프린트한 후 작업을 삭제하지 않고 저장합니다 .

◆ 취소

문서 프린트를 취소합니다 .

폴링 예약 (공용 폴더)

이 기능을 사용하면 기계에 데이터를 저장한 다음 외부 기계에서 조작하여 해당 데이터를 송신할 수 있습니다 .

다음은 공용폴더에 저장된 작업을 프린트하거나 삭제하는 방법에 대해 설명합니다 .

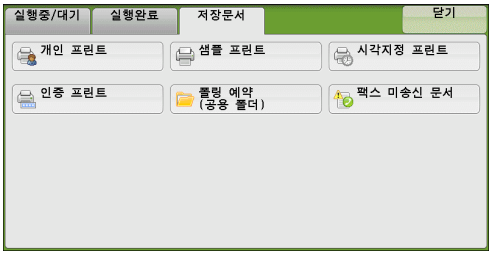
참고

- 공용폴더를 조작하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 폴링 예약 (원격 기계에서 문서를 가져갈 수 있도록 사용자 기계에 문서 저장)" (P.297) 을 참고하여 주십시오 .

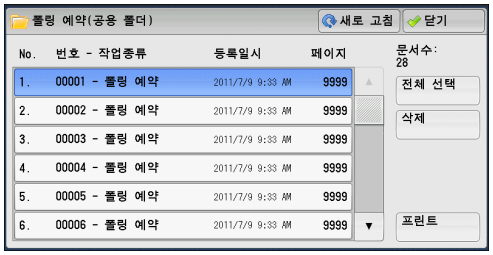
보충

- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

1 [폴링 예약 (공용 폴더)] 을 선택합니다 .



2 프린트하거나 삭제할 작업을 선택합니다 .



보충

- 업데이트된 정보를 표시하려면 [새로 고침] 을 선택합니다 .
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면을 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

3 프로파일을 선택합니다 .

■ 전체 선택

모든 문서를 선택합니다 . 모든 문서의 선택을 취소하려면 이 버튼을 다시 한 번 선택하여 주십시오 .

■ 삭제

공용폴더에 저장되어 있는 작업을 선택 삭제합니다 .

참고

- [삭제] 를 선택한 경우 (P.519) 를 참고하여 주십시오 .

■ 프린트

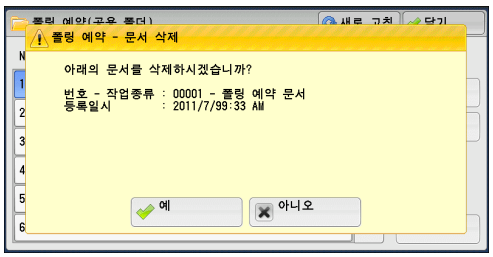
공용폴더에 저장되어 있는 작업을 선택 프린트합니다 .

참고

- [프린트] 를 선택한 경우 (P.520) 를 참고하여 주십시오 .

[삭제] 를 선택한 경우

1 [중지] 를 선택합니다 .



■ 삭제

작업을 삭제합니다 .

중요

- 일단 작업을 삭제하고 나면 복구할 수 없습니다 .

■ 취소

작업 삭제를 취소합니다 .

[프린트] 를 선택한 경우

작업 프린트를 시작합니다 .

팩스 미송신 문서

다음은 미송신된 팩스 작업을 재전송하거나 삭제하는 방법에 대해 설명합니다 .

보충

- 기계관리자 모드의 설정에 따라 이 기능은 표시되지 않을 수도 있습니다 .
- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 옵션 패키지가 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

1 [팩스 미송신 문서] 를 선택합니다 .

2 재전송하거나 삭제할 작업을 선택합니다 .

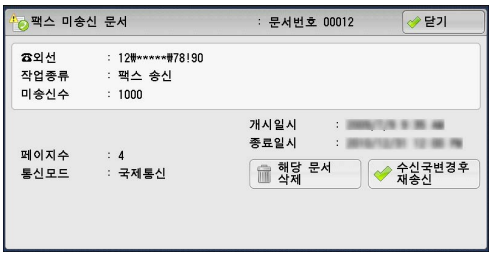


보충

- 업데이트된 정보를 표시하려면 [새로 고침] 을 선택합니다 .
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▲] 를 선택하여 주십시오 .
- 드래그 혹은 넘기기로 목록을 스크롤하여 표시할 화면을 전환합니다 . 드래그 및 넘기기에 대한 자세한 내용은 " 터치 스크린 " (P.87) 을 참고하여 주십시오 .

3 프로파일을 선택합니다 .

이전에 지정한 팩스번호로 재전송하려면 < 시작 > 버튼을 누릅니다 .



■ 해당 문서 삭제

미송신된 팩스 작업을 삭제합니다 .

참고

- "[해당 문서 삭제] 를 선택한 경우 " (P.521) 를 참고하여 주십시오 .

■ 수신국변경후 재송신

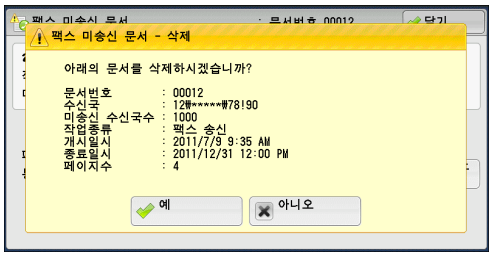
팩스 수신국을 변경하고 미송신된 팩스 작업을 재전송할 수 있습니다 .

참고

- [수신국변경후 재송신] 을 선택한 경우 (P.521) 를 참고하여 주십시오 .

[해당 문서 삭제] 를 선택한 경우

1 [중지] 를 선택합니다 .



■ 삭제

미송신된 팩스 작업을 삭제합니다 .

■ 취소

미송신된 팩스 작업 삭제를 취소합니다 .

[수신국변경후 재송신] 을 선택한 경우

미송신된 팩스 작업의 팩스 수신국을 지정합니다 .

조작부에서 팩스 수신국 이외에도 다음과 같은 기능을 변경할 수 있습니다 .

- 팩스 종류
- 통신모드

중요

- 팩스 수신국이 변경된 경우에는 [발신지 기록] 이 [선택함] 으로 설정되어 있어도 발신지 정보가 추가되지 않습니다 .

참고

- 팩스 수신국을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 순서 3 수신국 지정 " (P.203) 을 참고하여 주십시오 .

대기 중인 작업 프린트

사용자가 기계의 조작부를 마지막으로 조작한 이후에 작업이 즉시 출력되지 않고 [프린트기동] 에 지정된 시간이 경과할 때까지 대기 상태로 유지됩니다 . 지정된 시간이 경과할 때까지 기다리지 않고도 대기 중인 작업을 강제 출력할 수 있습니다 .

< 정지 > 버튼에 의해 작업이 중지되어 대기 중인 경우에도 작업을 재개할 수 있습니다 . 작업이 여러 개인 경우에는 중지된 작업이 출력된 이후에 그 다음 작업이 출력됩니다 .

보충

- 대기 중인 프린트 작업이 없는 경우 [프린트 대기작업 출력] 버튼이 비활성화됩니다 .

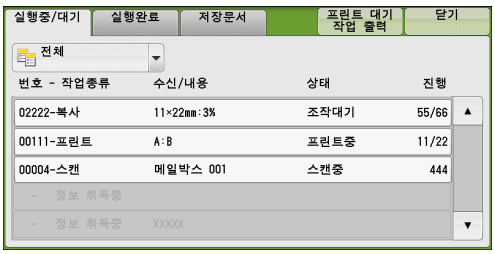
참고

- [프린트기동]을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "공통설정 " > " 시스템 시계 / 타이머 설정 " > " 프린트기동 " 을 참고하여 주십시오 .

1 < 작업확인 > 버튼을 누릅니다 .



2 [프린트 대기 작업 출력] 을 선택합니다 .



에러 종료 처리

이 절에서는 에러 종료를 처리하는 방법에 대해 설명합니다 .

■프린트 작업

에러 코드를 확인하려면 [실행완료] 탭에서 에러 종료로 표시된 작업을 선택하여 주십시오 . 에러 코드 지침에 따라 문제를 해결하여 주십시오 .

프린트 작업 중 에러가 발생하면 사용자에 의해 에러가 확인될 때까지 프린트 작업을 중지하거나 그 다음 작업을 출력할 수 있도록 에러 작업을 자동으로 취소하도록 기계를 구성할 수 있습니다 .

참고

- 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "프린트 설정"을 참고하여 주십시오 .
- 에러 코드에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "문제 해결" > "에러 코드"를 참고하여 주십시오 .

■팩스 작업

[모니터 리포트 – 미송신] 이 프린트됩니다 .

참고

- 모니터 리포트 – 미송신에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 기계확인 " > " 기계 상태 리포트 출력 " > " 리포트 / 리스트 자동 출력 " > " 모니터 리포트 – 미송신 " 을 참고하여 주십시오 . 모니터 리포트 – 미송신을 자동으로 출력하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 리포트 설정 " > " 모니터 리포트 – 미송신 " 을 참고하여 주십시오 .

■스캔 작업

[모니터 리포트 – 미송신] 이 프린트됩니다 .

참고

- 모니터 리포트 – 미송신에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 기계확인 " > " 기계 상태 리포트 출력 " > " 리포트 / 리스트 자동 출력 " > " 모니터 리포트 – 미송신 " 을 참고하여 주십시오 . 모니터 리포트 – 미송신을 자동으로 출력하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 공통 설정 " > " 리포트 설정 " > " 모니터 리포트 – 미송신 " 을 참고하여 주십시오 .

■기타 작업

[작업 이력 리포트] 를 프린트하여 실행 결과를 확인하여 주십시오 .

참고

- 작업 이력 리포트에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "공통 설정" > "리포트 설정 " > " 작업 이력 리포트 " 를 참고하여 주십시오 .
- 모니터 리포트 – 미송신 또는 작업 이력 리포트에 에러 코드가 있는 경우에는 관리자 사용설명서의 " 문제 해결 " > " 에러 코드 " 를 참고하여 주십시오 .

11
컴퓨터 조작

기능 개요

이 절에서는 컴퓨터에서 수행할 수 있는 기능의 개요에 대해 설명합니다 .

■ 프린트

컴퓨터에서 기계로 프린트 작업을 전송합니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 프린트 " (P.527) 를 참고하여 주십시오 .

■ 메일 프린트

문서가 첨부된 메일을 송신하여 컴퓨터에서 기계로 프린트 작업을 전송합니다 . 수신된 메일은 기계의 설정에 따라 기계에서 자동으로 출력됩니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 메일 프린트 " (P.531) 를 참고하여 주십시오 .

■ 팩스 송신

컴퓨터에서 직접 팩스를 송신합니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 팩스 송신 " (P.533) 를 참고하여 주십시오 .

■ 스캔 데이터 가져오기

컴퓨터로 기계의 메일박스에 저장된 문서를 가져옵니다 .

참고

- 자세한 내용은 " 스캔 데이터 가져오기 " (P.535) 를 참고하여 주십시오 .

■ CentreWare Internet Services

기계 상태 및 작업 상태를 표시합니다 . 이 기능을 사용하여 설정을 변경하고 메일박스에 저장된 파일을 가져올 수도 있습니다 .

참고

- 자세한 내용은 "CentreWare Internet Services" (P.546) 를 참고하여 주십시오 .
- 메일박스에 저장된 스캔 데이터를 가져오는 방법에 대한 자세한 내용은 "CentreWare Internet Service 를 사용하여 가져오기 " (P.543) 를 참고하여 주십시오 .

프린트

이 절에서는 컴퓨터를 조작하여 기계에서 프린트하는 방법에 대해 설명합니다 .

프린트 기능

다음은 기계의 주요 프린트 기능입니다 .

프린터 드라이버를 사용하여 프린트

참고

- 프린트 기능에 대한 자세한 내용은 프린터 드라이버 화면의 [도움말] 을 클릭한 다음 참고하여 주십시오 . 프린트에 대한 자세한 내용은 " 프린트 " (P.529) 를 참고하여 주십시오 .

보충

- 일부 기능의 경우 [구성] 탭에서 옵션을 설정해야만 사용할 수 있습니다 . 사용할 수 없는 기능은 회색으로 표시됩니다 .

■ 다중이미지 (N-up)

용지 한 장에 여러 페이지를 프린트합니다 .

■ 양면 프린트

데이터가 용지의 양면에 프린트됩니다 .

■ 포스터

한 페이지의 프린트 데이터를 여러 장의 용지로 분할하고 , 프린트된 이미지를 각 용지의 크기에 맞도록 확대합니다 . 대형 포스터와 같은 것을 제작하는 경우에 사용합니다 .

■ 제본

양면 프린트 및 페이지 할당을 수행하여 페이지 순서대로 팜플렛을 프린트합니다 .

■ 워터마크

프린트 데이터 위에 " 대외비 " 와 같은 사전 설정된 텍스트를 프린트합니다 .

보충

- 이 기능은 모델 또는 기계 구성에 따라 사용하지 못할 수 있습니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

■ 문서보호 프린트

프린트 데이터를 기계에 임시로 저장한 다음 , 기계에서 직접 프린트 명령을 내려 프린트합니다 . 이 기능을 사용하면 비밀번호를 지정할 수 있으므로 기밀 문서를 프린트하는 데 유용합니다 .

참고

- 문서보호 프린트 작업을 프린트하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 문서보호 프린트 " (P.498) 를 참고하여 주십시오 .

■ 샘플 프린트

다음은 샘플 프린트 기능을 사용하여 저장한 문서를 프린트하거나 삭제하는 방법에 대해 설명합니다 .

참고

- 샘플 프린트 작업을 프린트하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 샘플 프린트 " (P.502) 를 참고하여 주십시오 .

■시각지정 프린트

프린트 데이터를 기계에 임시로 저장한 다음 지정된 시각에 해당 데이터를 프린트합니다 .

참고

- 시각지정 프린트 작업을 프린트하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 시각지정 프린트 " (P.506) 를 참고하여 주십시오 .

■외부 메일박스에 저장

프린트 데이터를 등록된 메일박스에 임시로 저장한 다음 , 기계에서 프린트 명령을 내려 데이터를 프린트합니다 .

중요

- 외부 메일박스에 저장 기능을 사용할 경우 다른 기능을 사용하는 경우에 비해 프린트 품질이 저하될 수 있습니다 .

참고

- 메일박스에 저장된 문서를 프린트하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 메일박스에 저장된 문서 프린트 " (P.444) 를 참고하여 주십시오 .

■전체 강조 프린트

원고를 검지하여 빨간색 문자를 찾은 후 프린트에 음영 또는 밑줄을 적용합니다 .

보충

- 이 기능은 색약인 사람이라도 컬러 원고를 쉽게 읽어볼 수 있도록 합니다 . CUDO(Color Universal Design Organization) 는 이 기능에 디자인 인증서를 부여하였습니다 .

다이렉트 프린트

프린터 드라이버를 사용하지 않고 컴퓨터에서 기계로 TIFF, PDF, JPEG, XPS(Microsoft XPS 형식 , Open XPS 형식), XDW(DocuWorks), XBD(DocuWorks 바인더) 의 파일을 직접 전송할 수 있습니다 .

보충

- XPS 는 XML Paper Specification 의 약어입니다 .

참고

- 다이렉트 프린트에 대한 자세한 내용은 CentreWare Internet Services의 도움말의 "프린트" > "프린트 지시 " 를 참고하여 주십시오 .

중요

- CentreWare Internet Services 에 대한 온라인 도움말을 표시하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다 . 통신 수수료는 사용자가 부담합니다 .

메일 프린트

컴퓨터에서 기계로 첨부된 TIFF, PDF, JPEG(JFIF), XPS(Microsoft XPS 형식 , Open XPS 형식), XDW(DocuWorks) 또는 XBD(DocuWorks 바인더) 형식 문서를 메일과 함께 전송할 수 있습니다 . 수신된 메일은 기계에서 자동으로 프린트됩니다 .

보충

- XPS 는 XML Paper Specification 의 약어입니다 .
- 인증 기능을 활성화한 경우에는 수신된 메일이 자동으로 프린트되지 않습니다 .

참고

- 메일 프린트를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 메일 프린트 " (P.531) 를 참고하여 주십시오 .

인증 정보를 사용하는 프린트 기능

■인증 프린트

이 기능을 사용하면 기계에서 사용자를 인증하여 인증되지 않은 사용자의 프린트 작업을 방지할 수 있습니다 . 이 기능을 활성화하면 인증 사용자의 작업만 프린트됩니다 . 기계에서 여러 개의 프린트 작업을 사용자가 조작부에서 해당 프린트 작업의 프린트를 요청할 때까지 저장하도록 일시적으로 설정할 수도 있습니다 .

또한 , 인증 사용자 ID 와 비밀번호를 기계에 미리 등록하여 등록된 사용자만 작업을 프린트할 수 있습니다 .

보충

- 사용자 이외의 사람이 작업하는 것을 막으려면 , 프린터 드라이버에서 요금정보 ID 에 대한 비밀번호를 등록해야 합니다 .

참고

- 인증 프린트를 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "인증/보안 설정 " > " 인증 설정 " > " 인증 / 개인 프린트 설정 " 을 참고하여 주십시오 . 인증 프린트 작업을 프린트하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 인증 프린트 " (P.509) 를 참고하여 주십시오 .

■개인 프린트

이 기능을 사용하면 기계에 각 인증 사용자 ID 별로 프린트 데이터를 임시로 저장한 다음 기계의 조작부에서 해당 데이터를 프린트하도록 조작할 수 있습니다 . 필요한 작업만 선택하여 프린트할 수 있기 때문에 불필요한 작업을 프린트하지 않아도 됩니다 . 또한 인증 사용자의 작업만 기계에 표시되므로 사용자의 개인 정보가 안전하게 보호됩니다 . 이 기능은 기계관리자가 관리하는 특정 사용자를 인증하고 관리하는 데 적합합니다 .

보충

- 기계에 불필요한 문서를 저장하지 않기 위해 인증된 작업만 저장하도록 기계를 설정할 수 있습니다 .

참고

- 개인 프린트를 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "사양설정/등록" > "인증/보안 설정 " > " 인증 설정 " > " 인증 / 개인 프린트 설정 " 을 참고하여 주십시오 . 개인 프린트 작업을 프린트하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 개인 프린트 " (P.514) 를 참고하여 주십시오 .

등록 / 변경

컴퓨터에서 프린트 작업을 수행하려면 컴퓨터에 프린터 드라이버를 설치해야 합니다 .

참고

- 프린터 드라이버를 설치하는 방법에 대한 자세한 내용은 미디어(소프트웨어/제품 설명서)의 설명서를 참고하여 주십시오 .

보충

- 인증 정보를 사용하여 프린트하는 경우에는 컴퓨터에서 프린터의 설정을 구성해야 합니다 . 프린터 속성의 [구성] 탭에서 필요에 따라 항목을 설정하여 주십시오 . 자세한 내용은 프린터 드라이버의 도움말을 참고하여 주십시오 .

프린트

이 절에서는 문서를 프린트하는 방법에 대해 설명합니다 .

프린트 절차는 사용하는 응용 프로그램 소프트웨어에 따라 다릅니다 . 자세한 내용은 응용 프로그램과 함께 제공되는 설명서를 참고하여 주십시오 .

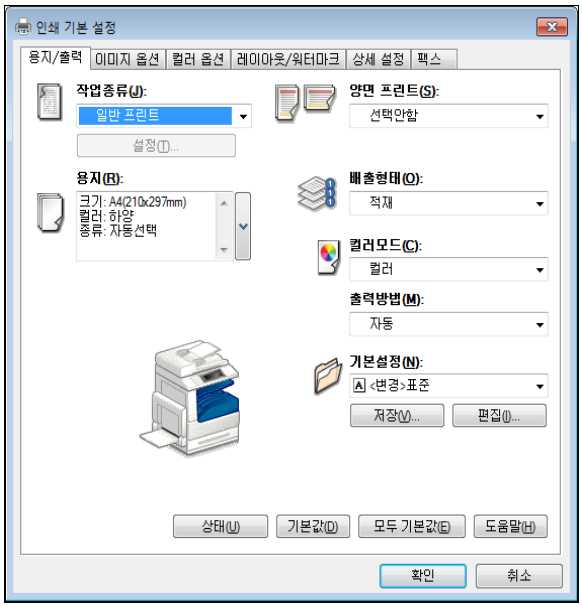
참고

- 프린트 기능에 대한 자세한 내용은 프린터 드라이버 화면의 [도움말] 을 클릭하여 프린터 드라이버의 도움말을 참고하여 주십시오 .

1 응용 프로그램의 [파일] 메뉴에서 [인쇄] 를 선택합니다 .

2 사용되는 프린터명을 확인한 후 필요에 따라 [Preferences] 를 설정합니다 .

3 필요한 경우 등록 정보를 설정합니다 .



보충

- [작업종류] 에서 프린트 기능을 변경할 수 있습니다 .

4 [확인] 을 클릭합니다 .

5 [인쇄] 대화 상자에서 [확인] 을 클릭합니다 .

보충

- 문서 모니터가 설치되어 있고 기계를 모니터하도록 설정된 경우 프린트가 완료되면 알림 화면이 표시됩니다 . 문서 모니터는 미디어 (소프트웨어 / 제품 설명서) 에서 사용할 수 있습니다 . 문서 모니터를 설치하는 방법에 대한 자세한 내용은 미디어 (소프트웨어 / 제품 설명서) 에 포함된 설명서를 참고하여 주십시오 .
- 환경 친화도는 알림 화면에 나뭇잎 모양으로 표시됩니다 . 이 정보는 [작업종류] 에서 [일반 프린트] 또는 [확인 프린트] 를 선택한 경우에만 제공됩니다 .

메일 프린트

문서를 메일에 첨부하여 컴퓨터에서 기계로 전송할 수 있습니다 . 수신된 메일은 기계의 설정에 따라 기계에서 자동으로 출력됩니다 .

이 기능을 " 메일 프린트 " 라고 합니다 .

보충

- 인증 기능을 활성화한 경우에는 수신된 메일이 자동으로 프린트되지 않습니다 .

보충

- TIFF, PDF, JPEG(JFIF), XPS*, XDW(DocuWorks), XBD(DocuWorks 바인더) 파일 형식을 사용할 수 있습니다 .

  *: XPS 는 XML Paper Specification 의 약어입니다 .

등록 / 변경

메일 프린트 기능을 사용하려면 다음 항목을 설정해야 합니다 . 기계관리자 또는 네트워크 관리자에게 문의하여 이러한 항목을 설정하였는지 확인하여 주십시오 .

메일 계정 등록

메일 계정을 미리 등록해야 합니다 .

기계에서 구성

기계에 필요한 설정을 구성해야 합니다 .

참고

- 메일 환경 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "메일 환경 설정"을 참고하여 주십시오 .

메일 수신

기계에서 메일을 수신하는 방법에 대해 설명합니다 .

1 메일 소프트웨어를 사용하여 메일 본문을 작성한 다음 필요한 경우 문서를 첨부합니다 .

중요

- 메일 본문에는 일반 텍스트만 사용할 수 있습니다 . 메일 응용 프로그램에서 본문 텍스트 형식을 일반 텍스트로 변경하여 주십시오 .
- 다른 메일에 첨부된 전달 메일은 프린트할 수 없습니다 .

보충

- 첨부 파일의 확장자가 ".tif", ".tiff", ".pdf", ".jpeg", ".jpg", ".jpe", ".jfif", ".xps"*, ".oxps", ".xdw", ".xbd" 이외의 확장자인 경우 파일이 제대로 프린트되지 않을 수 있습니다 .
- 최대 31 개까지 문서를 첨부할 수 있습니다 .

  *: XPS 는 XML Paper Specification 의 약어입니다 .

2 받는 사람으로 기계의 메일주소를 입력합니다 .

예 : print@device1.example.com

3 메일을 전송합니다 .

보충

- 기계에서 다음 설정에 따라 메일 본문과 첨부된 문서가 프린트됩니다 . 오프셋 출력 설정은 사용할 수 없습니다 .
  - 메일 본문 :

    컴퓨터에 설치된 본 기계용 PCL 프린터 드라이버의 기본 값입니다 .
  - TIFF 또는 JPEG 형식의 첨부 파일 :

    CentreWare Internet Services 의 [에뮬레이션 설정] 의 [TIFF/JPEG] 의 [메모리 설정] 에 지정된 논리 프린터의 기본 값입니다 .
  - PDF 형식의 첨부 파일 :

    PDF 다이렉트 프린트에서 [프린트 처리 모드] 가 [PDF Bridge] 로 설정되어 있는 경우 PDF 다이렉트 프린트의 설정입니다 .
    PDF 다이렉트 프린트의 [프린트 처리 모드] 를 [PS] 로 설정한 경우에 CentreWare Internet Services 의 [에뮬레이션 설정] > [PostScript 3] > [논리프린터 번호] 에서 설정한 논리 프린터의 기본값입니다 .

팩스 송신

이 절에서는 다이렉트 팩스 기능을 사용하여 팩스를 전송하는 방법에 대해 설명합니다 . 다음은 Windows 7 워드패드를 예로 들어 설명합니다 .

다이렉트 팩스 작업 절차는 사용하는 응용 프로그램에 따라 다릅니다 . 자세한 내용은 응용 프로그램과 함께 제공되는 설명서를 참고하여 주십시오 .

참고

- 다이렉트 팩스 기능에 대한 자세한 내용은 프린터 드라이버 화면에서 [도움말] 을 클릭하여 프린터 드라이버의 도움말을 참고하여 주십시오 .

보충

- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . 이 기능을 사용하려면 옵션 구성품이 필요합니다 . 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .

수신국 등록

다음은 컴퓨터에서 단 한 번의 작업으로 본 기계에서 다른 기계 (DocuCentre-V C2265/C2263) 로 팩스 수신국을 등록하는 방법에 대해 설명합니다 .

다른 기계 (DocuCentre-V C2265/C2263) 에서 본 기계로 팩스 수신국을 등록하는 경우에도 같은 방법을 사용할 수 있습니다 .

CentreWare Internet Services 를 사용하여 팩스 수신국을 등록합니다 .

참고

- CentreWare Internet Services 에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "CentreWare Internet Services 설정 " > "CentreWare Internet Services 설치 " 를 참고하여 주십시오 .
- 조작부에서 팩스 수신국을 개별적으로 등록할 수 있습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 주소록 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

중요

- CentreWare Internet Services 에서 내보낸 CSV 형식의 파일 (주소록 데이터) 은 편집 소프트웨어를 사용하여 편집하거나 변경할 수 없습니다 . 이런 파일을 기계로 가져올 수 없습니다 . 때문에 Microsoft ® Excel ® 과 같은 소프트웨어로 CSV 파일 (주소록 데이터) 을 편집 또는 변경하지 마십시오 .
- CentreWare Internet Services 에 대한 온라인 도움말을 표시하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다 . 통신 수수료는 사용자가 부담합니다 .

보충

- CentreWare Internet Services 를 사용하여 본 기계 이외의 장소에서 생성된 CSV 형식의 파일을 기계의 주소록으로 가져올 수 있습니다 . 자세한 내용은 CentreWare Internet Services 의 도움말을 참고하여 주십시오 .

  이 기능은 CSV 형식 파일의 버전 또는 기계의 모델에 따라 사용하지 못할 수 있습니다 .
- CentreWare Internet Services 를 사용하여 빈 양식의 주소록 (CSV 형식 파일) 을 컴퓨터로 다운로드할 수 있습니다 . 양식을 컴퓨터에 다운로드했으면 CentreWare Internet Services 를 통해 해당 파일 (CSV 형식 파일) 을 기계에서 일괄 등록할 수 있습니다 . 자세한 내용은 CentreWare Internet Services 의 도움말을 참고하여 주십시오 .

1 컴퓨터를 켠 다음 웹 브라우저를 시작합니다 .

2 브라우저의 주소 필드에 기계의 IP 주소 또는 인터넷 주소를 입력한 다음 <Enter> 키를 누릅니다 .

보충

- 네트워크에서 DNS(Domain Name System)를 사용하며 기계의 호스트명이 도메인명 서버에 등록되어 있는 경우에는 호스트명과 도메인명을 결합한 URL 을 사용하여 기계에 액세스할 수 있습니다 . 예를 들어 , 호스트명이 "myhost" 이고 도메인명이 "example.com" 인 경우 , URL 은 "myhost.example.com" 이 됩니다 .
- IP 주소 또는 인터넷 주소는 기계관리자에게 문의하여 주십시오 .
- 포트번호를 지정하고자 하는 경우에는 주소 뒤에 ":" 와 포트번호를 추가하여 주십시오 . 기본 포트번호는 "80" 입니다 .
- 기계에서 인증 기능을 활성화한 경우에는 [사용자명] 과 [암호] 필드에 각각 사용자 ID 와 비밀번호를 입력하여 주십시오 . 사용자 ID 와 비밀번호는 기계관리자에게 문의하여 주십시오 .
- 통신이 암호화된 경우에는 CentreWare Internet Services 에 액세스할 때 주소 앞부분에 "http" 대신 "https" 를 입력해야 합니다 .

3 [등록 정보] 탭을 클릭한 다음 화면의 왼쪽 프레임에서 [서비스 설정] > [메일] > [주소록] 을 선택합니다 .



4 [데이터 내보내기 (일괄추출)] 에서 [내보내기] 를 클릭합니다 .

5 보안 경고 대화 상자에서 [저장] 을 클릭합니다 .

6 파일을 저장할 위치를 지정합니다 .

7 브라우저 주소 필드에 다른 기계 (DocuCentre-V C2265/C2263) 의 IP 주소 또는 인터넷 주소를 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다 .

8 [등록 정보] 탭을 클릭한 다음 화면의 왼쪽 프레임에서 [주소록] 을 선택합니다 .

보충

- [주소록] 탭의 [열 머리글만 있는 파일 내보내기] 또는 [템플릿 다운로드] 에서 다운로드한 CSV 파일을 기반으로 만든 주소록 데이터의 경우 [등록 정보] 탭의 [데이터 가져오기 (일괄 등록)] 는 사용할 수 없습니다 . 주소록 데이터의 경우 [주소록] 탭에서 [가져오기] 를 수행하여 주십시오 .

9 [데이터 내보내기 (일괄추출)] 에서 [찾아보기 ...] 를 클릭하여 순서 6 에서 저장된 파일을 지정합니다 .

10 [가져오기] 를 클릭합니다 .

스캔 데이터 가져오기

이 절에서는 기계의 메일박스에서 컴퓨터로 문서를 가져오는 방법에 대해 설명합니다 . 다음과 같은 방법을 사용할 수 있습니다 .

"TWAIN 호환 응용 프로그램을 사용하여 가져오기 " (P.535)

"Stored File Manager 3 을 사용하여 가져오기 " (P.539)

"CentreWare Internet Service 를 사용하여 가져오기 " (P.543)

TWAIN 호환 응용 프로그램을 사용하여 가져오기

다음은 기계의 메일박스에서 응용 프로그램 소프트웨어로 문서를 가져오는 방법에 대해 설명합니다 .

저장된 문서를 가져오는 데에는 네트워크 스캐너 드라이버가 사용됩니다 .

네트워크 스캐너 드라이버는 클라이언트측 응용 프로그램에서 네트워크를 통해 기계의 메일박스에 저장된 문서 (스캔 데이터) 를 가져올 수 있도록 해주는 소프트웨어입니다 .

네트워크 스캐너 드라이버를 사용하려면 컴퓨터에 Network Scanner Utility 3 이 설치되어 있어야 합니다 .

보충

- 미디어 (소프트웨어 / 제품 설명서) 를 사용하여 Network Scanner Utility 3 을 설치하여 주십시오 .
- 기계에 2차 Ethernet(옵션)이 설치되어 있고 Ethernet2의 IP 주소가 지정된 경우 Network Scanner Utility 3 을 작동할 수 없습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 네트워크 설정 " > " 프로토콜 설정 " >"TCP/IP 설정 (Ethernet 2)" 을 참고하여 주십시오 .

참고

- 메일박스에 저장되어 있는 문서를 가져오려면 , 포트 활성화 등의 항목을 먼저 설정해야 합니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 스캐너 환경 설정 " > " 스캔 (메일박스저장) 설정 " 을 참고하여 주십시오 . 응용 프로그램 조작에 대한 자세한 내용은 응용 프로그램과 함께 제공된 설명서를 참고하여 주십시오 .
- 네트워크 스캐너 드라이버를 설치하는 방법에 대한 자세한 내용은 미디어(소프트웨어/제품 설명서)에 포함된 "Documentation" >"Product Information (HTML)" 를 참고하여 주십시오 .
- 표시된 대화 상자의 필드에 대한 자세한 내용은 [도움말] 을 클릭하여 네트워크 스캐너 드라이버의 도움말을 참고하여 주십시오 .

1 문서를 가져올 응용 프로그램 소프트웨어를 시작합니다 .

중요

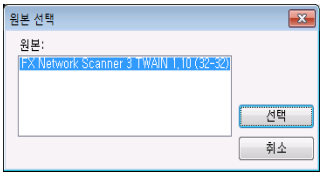
- 응용 프로그램에서 TWAIN을 지원해야 합니다. TWAIN은 스캐너와 기타 입력 장치의 표준 소프트웨어입니다 .

보충

- 응용 프로그램 소프트웨어의 사용에 대한 참고 및 제한 사항은 미디어(소프트웨어/제품 설명서)에 포함된 "Documentation" >"Product Information (HTML)" 를 참고하여 주십시오 .

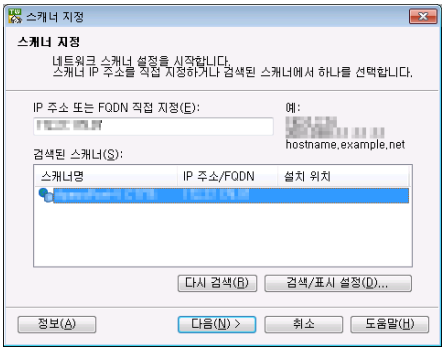
2 [파일] 메뉴에서 스캐너 선택 명령을 선택합니다 .

3 [FX Network Scanner 3 TWAIN] 을 선택한 다음 [선택] 을 클릭합니다 .



4 [파일] 메뉴에서 , 스캐너에서 이미지를 가져오는 명령을 선택합니다 .

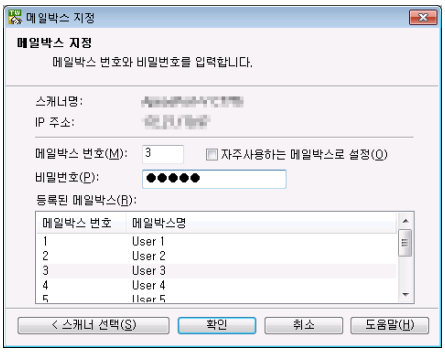
5 표시된 리스트에서 기계의 스캐너 이름을 클릭하고 [다음] 을 클릭합니다 .



보충

- 리스트에 스캐너가 표시되지 않는 경우에는 [다시 검색] 을 클릭하여 주십시오 . 응용 프로그램에서 스캐너가 검색됩니다 .
- 스캐너 이름의 표시 방법을 변경하려면 [검색/표시 설정]을 클릭하여 표시된 대화 상자를 사용하여 주십시오 . 자세한 내용은 " 스캐너명 표시 변경 " (P.538) 을 참고하여 주십시오 .
- 네트워크 상에 있는 스캐너만 자동으로 표시됩니다 . 다른 네트워크 상에 있는 스캐너를 확인하려면 , [검색 / 표시 설정] 을 클릭한 다음 IP 주소와 스캐너 이름을 등록하여 주십시오 . 자세한 내용은 " 스캐너명 표시 변경 " (P.538) 을 참고하여 주십시오 .

6 [메일박스 번호] 필드에 가져올 문서가 저장되어 있는 메일박스의 번호 (001~200) 를 입력합니다 . [비밀번호] 필드에 비밀번호 (최대 20 자리) 를 입력합니다 .

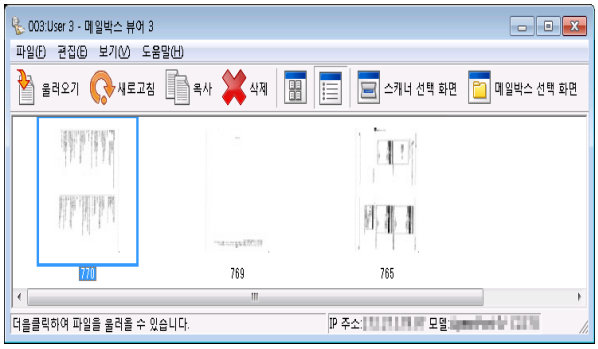


보충

- [등록된 메일박스] 에서 메일박스 번호를 선택할 수도 있습니다 .
- [스캐너 선택] 을 클릭하면 순서 5 로 돌아가서 스캐너를 다시 선택할 수 있습니다 .

7 [확인] 을 클릭합니다 .

8 리스트에서 가져올 문서를 선택한 다음 [불러오기] 를 클릭합니다 .



보충

- 여러 개의 문서를 선택할 수 있습니다 .
- [불러오기], [새로고침], [삭제]는 리스트를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭했을 때 표시되는 메뉴에 표시됩니다 .

불러오기 작업이 시작되면 스캔 데이터가 메일박스로부터 클라이언트에게 전달됩니다 .

전달 작업이 완료되고 나면 해당 데이터가 응용 프로그램 소프트웨어에 로드된 다음 메일박스에서 삭제됩니다 .

보충

- 여러 장을 스캔하여 전달 작업이 아직 완료되지 않은 문서의 경우 아이콘이 표시됩니다 .
- DocuWorks 를 제외한 대부분의 응용 프로그램의 경우 , 네트워크 스캐너 드라이버에서 압축된 데이터를 확장한 다음 BMP 형식으로 해당 응용 프로그램에 전송합니다 . 반면 , DocuWorks 에서는 네트워크 스캐너 드라이버에서 데이터를 확장하지 않은 상태로 전송하므로 데이터를 전송하는 데 오랜 시간이 걸리지 않습니다 .
- 문서를 전달한 후에도 메일박스에서 문서가 삭제되지 않도록 설정할 수 있습니다 . 이렇게 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 등록 / 변경 " > " 메일박스 등록 " 을 참고하여 주십시오 .

네트워크 스캐너 드라이버 설정 변경

참고

- 표시된 대화 상자의 필드에 대한 자세한 내용은 [도움말] 을 클릭하여 네트워크 스캐너 드라이버의 도움말을 참고하여 주십시오 .

■ 스캐너명 표시 변경

스캐너명이 표시되는 방식을 변경할 수 있습니다 .

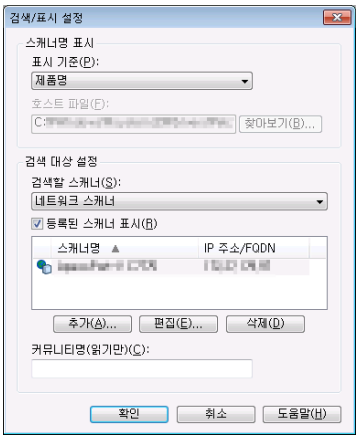
스캐너명의 표시 방식을 변경하려면 스캐너 선택 대화 상자에서 [검색 / 표시 설정] 을 클릭하여 표시된 대화 상자를 사용합니다 .

[검색할 스캐너] 에 스캐너 이름이 표시되는 방식을 [스캐너명 표시] 에서 변경할 수 있습니다 .

[검색 대상 설정] 에서 검색할 스캐너를 지정합니다 .

보충

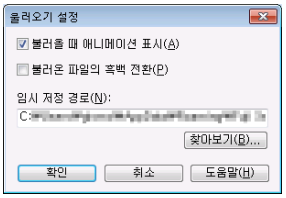
- [추가] 를 클릭하여 스캐너를 등록하는 경우에는 다른 네트워크 상의 스캐너를 표시할 수 있습니다 .



■ 스캔 문서를 가져오는 방법

메일박스에 스캔 문서를 표시하고 가져오는 방법에 대한 설정을 변경할 수 있습니다 .

문서를 가져오는 방법을 변경하려면 , 문서 선택 대화 상자의 [파일] 메뉴에서 [불러오기] 를 클릭한 다음 표시되는 대화 상자에서 설정을 구성합니다 .



Stored File Manager 3 을 사용하여 가져오기

다음은 Stored File Manager 3 을 사용하여 기계의 메일박스에서 문서를 가져오는 방법에 대해 설명합니다 .

Stored File Manager 3 은 클라이언트측 응용 프로그램을 사용하지 않고 기계의 메일박스에서 문서를 가져오는 소프트웨어입니다 .

Stored File Manager 3 을 사용하려면 컴퓨터에 Network Scanner Utility 3 이 설치되어 있어야 합니다 .

보충

- 미디어 (소프트웨어 / 제품 설명서) 를 사용하여 Network Scanner Utility 3 을 설치하여 주십시오 .
- 기계에 2 차 Ethernet(옵션)이 설치되어 있고 Ethernet2 의 IP 주소가 지정된 경우 Network Scanner Utility 3 을 작동할 수 없습니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 사양설정 / 등록 " > " 네트워크 설정 " > " 프로토콜 설정 " >"TCP/IP 설정 (Ethernet 2)" 을 참고하여 주십시오 .

참고

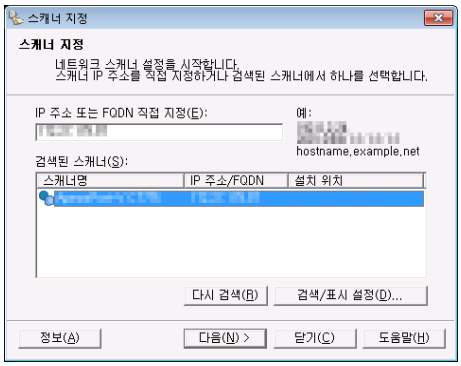
- 메일박스에 저장되어 있는 문서를 가져오려면 , 포트 활성화 등의 항목을 먼저 설정해야 합니다 . 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 " 스캐너 환경 설정 " > " 스캔 (메일박스저장) 설정 " 을 참고하여 주십시오 . 응용 프로그램 조작에 대한 자세한 내용은 응용 프로그램과 함께 제공된 설명서를 참고하여 주십시오 .
- Stored File Manager 3을 설치하는 방법에 대한 자세한 내용은 미디어(소프트웨어/제품 설명서)에 포함된 "Documentation" >"Product Information (HTML)" 를 참고하여 주십시오 .
- 표시된 대화 상자의 필드에 대한 자세한 내용은 [도움말] 을 클릭하여 Stored File Manager 3 의 도움말을 참고하여 주십시오 .

1 [시작] 을 클릭한 다음 [모든 프로그램] > [FujiXerox] > [Network Scanner Utility 3] > [Stored File Manager 3] 을 클릭합니다 .

보충

- 설치 시 다른 디렉토리를 사용한 경우에는 위의 디렉토리 대신 해당하는 다른 디렉토리를 지정하여 주십시오 .

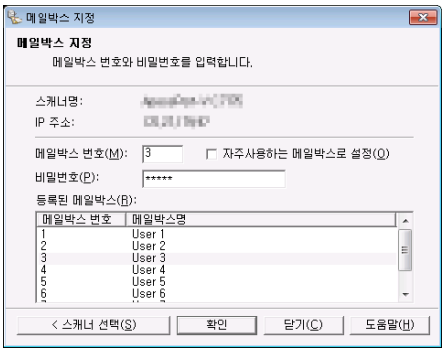
2 표시된 리스트에서 기계의 스캐너 이름을 클릭하고 [다음] 을 클릭합니다 .



보충

- 리스트에 스캐너가 표시되지 않는 경우에는 [다시 검색] 을 클릭하여 주십시오 . 응용 프로그램에서 스캐너가 검색됩니다 .
- 스캐너 이름의 표시 방법을 변경하려면 [검색/표시 설정]을 클릭하여 표시된 대화 상자를 사용하여 주십시오 . 자세한 내용은 " 스캐너명 표시 변경 " (P.542) 을 참고하여 주십시오 .
- 기계가 네트워크에 연결되어 있는 경우에만 스캐너 이름이 자동으로 리스트에 표시됩니다 . 다른 네트워크에 연결된 기계를 확인하려면 , [검색 / 표시 설정] 을 클릭한 다음 IP 주소와 스캐너 이름을 등록하여 주십시오 . " 스캐너명 표시 변경 " (P.542) 을 참고하여 주십시오 .

3 [메일박스 번호] 필드에 가져올 문서가 저장되어 있는 메일박스의 번호 (001~200) 를 입력합니다 . [비밀번호] 필드에 비밀번호 (최대 20 자리) 를 입력합니다 .



보충

- [등록된 메일박스] 에서 메일박스 번호를 선택할 수도 있습니다 .
- [스캐너 선택] 을 클릭하면 순서 2 로 돌아가서 스캐너를 다시 선택할 수 있습니다 .

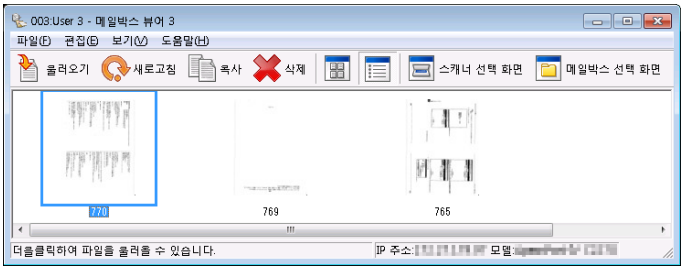
4 [확인] 을 클릭합니다 .

5 리스트에서 가져올 문서를 선택합니다 . 문서를 가져 오는데는 다음과 같은 두 가지 방법이 있습니다 .

■[불러오기] 를 클릭하여 문서를 가져옵니다 .

[가져오기] 를 클릭합니다 .

문서를 추출하고 지정된 저장 위치에 저장합니다 .



보충

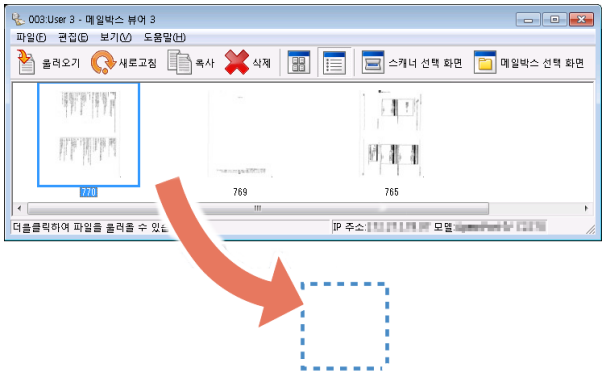
- 여러 개의 문서를 선택할 수 있습니다 .
- 불러오기 설정의 [파일 저장 옵션] 를 [각 파일의 위치 지정] 로 설정한 경우에는 저장 위치를 지정하도록 대화 상자가 표시됩니다 . 대화 상자가 표시되면 저장 위치를 지정한 다음 [확인] 을 클릭하십시오 .

  가져오기 설정에 대한 자세한 내용은 " 스캔 문서의 불러오기 설정 " (P.543) 을 참고하십시오 .

■드래그 및 드롭 조작으로 문서 가져 오기

드래그 및 드롭하여 데스크톱 등 저장 위치에 문서를 끌어 놓습니다 .

끌어서 놓을 문서는 메일박스에 그대로 남습니다 .



보충

- 복사 및 붙이기 조작으로 문서를 가져올 수 있습니다 . 붙이기를 한 문서는 폴더에 남아 있습니다 .
- 폴더에 있는 문서를 삭제하려면 도구 모음에서 [삭제] 를 클릭합니다 .

6 지정한 디렉토리로 문서를 불러옵니다 .

보충

- 불러오기 설정의 [파일 저장 옵션] 을 [고정 위치에 저장] 으로 설정한 경우에는 지정된 디렉토리에 문서가 저장됩니다 .
- 가져오기 설정에 대한 자세한 내용은 " 스캔 문서의 불러오기 설정 " (P.543) 을 참고하십시오 .

Stored File Manager 3 설정 변경

참고

- 표시된 대화 상자의 필드에 대한 자세한 내용은 [도움말] 을 클릭하여 Stored File Manager 3 의 도움말을 참고하여 주십시오 .

■ 스캐너명 표시 변경

스캐너명이 표시되는 방식을 변경할 수 있습니다 .

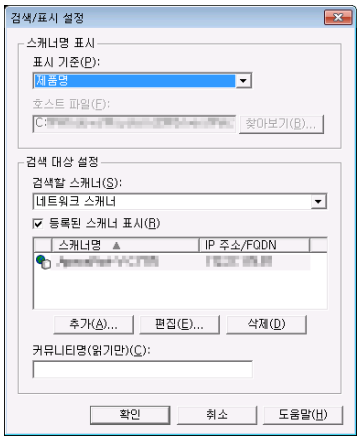
스캐너명의 표시 방식을 변경하려면 스캐너 선택 대화 상자에서 [검색 / 표시 설정] 을 클릭하여 표시된 대화 상자를 사용합니다 .

[검색할 스캐너] 에 스캐너 이름이 표시되는 방식을 [스캐너명 표시] 에서 변경할 수 있습니다 .

[검색 대상 설정] 에서 검색할 스캐너를 지정합니다 .

보충

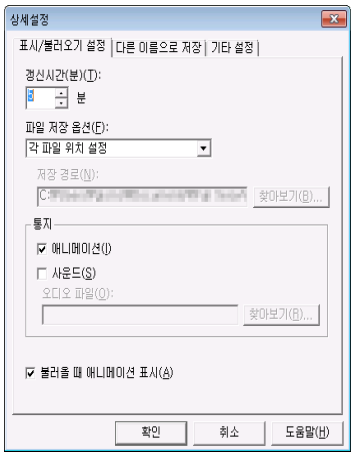
- [추가] 를 클릭하여 스캐너를 등록하는 경우에는 다른 네트워크 상의 스캐너를 표시할 수 있습니다 .

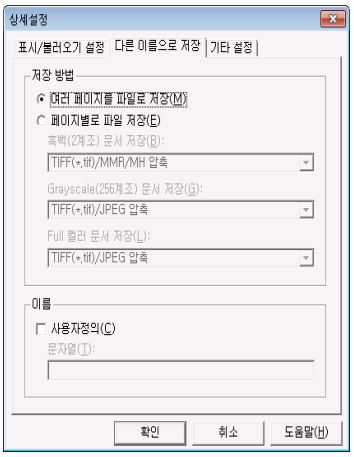


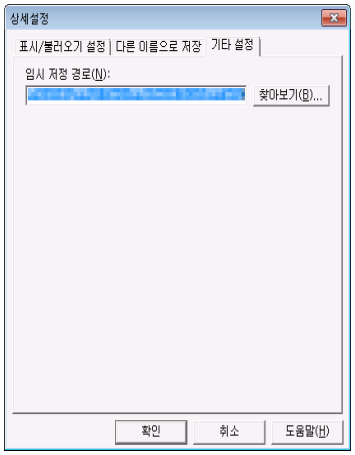
■스캔 문서의 불러오기 설정

메일박스에 스캔 문서를 표시하고 가져오는 방법에 대한 설정을 변경할 수 있습니다 .

문서를 불러오는 방법을 변경하려면 , 문서 선택 대화 상자의 [파일] 메뉴에서 [상세 설정] 를 클릭한 다음 표시되는 대화 상자에서 설정을 지정합니다 .







CentreWare Internet Service 를 사용하여 가져오기

다음은 CentreWare Internet Services 를 사용하여 기계의 메일박스에 저장된 문서를 가져오는 방법에 대한 설명입니다 .

TCP/IP 환경에서 기계가 설치되어 있는 경우에는 CentreWare Internet Services 를 사용하여 웹 브라우저를 통해 컴퓨터에서 기계에 액세스하여 기계의 메일박스에 저장되어 있는 문서를 가져올 수 있습니다 . Macintosh 컴퓨터를 사용하여 웹 브라우저를 통해 문서를 가져올 수도 있습니다 .

보충

- DocuWorks 또는 PDF 형식으로 스캔 데이터를 불러올 수 있지만 DocuWorks 또는 PDF 파일로 암호화할 수 없으며 문서를 불러올 때 해당 문서에 서명을 첨부할 수 없습니다 .

참고

- CentreWare Internet Services 에 대한 개요는 "CentreWare Internet Services" (P.546) 를 참고하여 주십시오 .
- 이 작업에 대한 자세한 내용은 상단 프레임의 [도움말]을 클릭한 다음 도움말을 참고하여 주십시오.

중요

- CentreWare Internet Services 에 대한 온라인 도움말을 표시하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다 . 통신 수수료는 사용자가 부담합니다 .

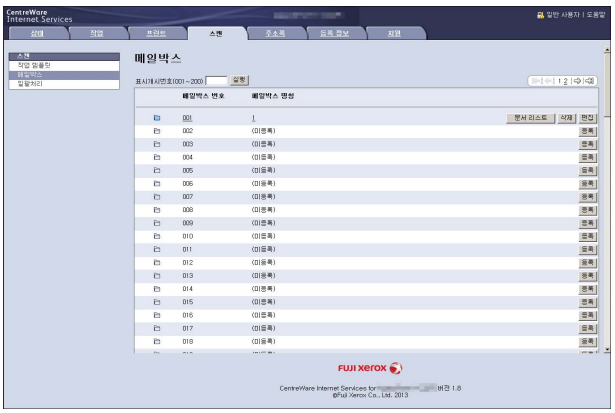
1 컴퓨터를 켠 다음 웹 브라우저를 시작합니다 .

2 브라우저의 주소 필드에 기계의 IP 주소 또는 인터넷 주소를 입력한 다음 <Enter> 키를 누릅니다 .

보충

- 네트워크에서 DNS(Domain Name System)를 사용하며 기계의 호스트명이 도메인명 서버에 등록되어 있는 경우에는 호스트명과 도메인명을 결합한 URL 을 사용하여 기계에 액세스할 수 있습니다 . 예를 들어 , 호스트명이 "myhost" 이고 도메인명이 "example.com" 인 경우 , 인터넷 주소는 "myhost.example.com" 이 됩니다 .
- IP 주소 또는 인터넷 주소는 기계관리자에게 문의하여 주십시오 .
- 포트번호를 지정하고자 하는 경우에는 IP 주소 또는 인터넷 주소 뒤에 ":" 와 포트번호를 추가하여 주십시오 .
- 기계에서 인증 기능을 활성화한 경우에는 [사용자명] 과 [암호] 필드에 사용자 ID 와 비밀번호를 입력하여 주십시오 . 사용자 ID 와 비밀번호는 기계관리자에게 문의하여 주십시오 .
- 통신이 암호화된 경우에는 CentreWare Internet Services 에 액세스할 때 주소 앞부분에 "http" 대신 "https" 를 입력해야 합니다 .

3 [스캔] 탭에서 [메일박스] 를 선택합니다 .



4 가져올 문서가 저장된 메일박스의 [문서 리스트] 를 클릭합니다 .

보충

- 비밀번호를 설정한 경우에는 [암호] 필드에 비밀번호 (최대 20 자리) 를 입력하여 주십시오 .

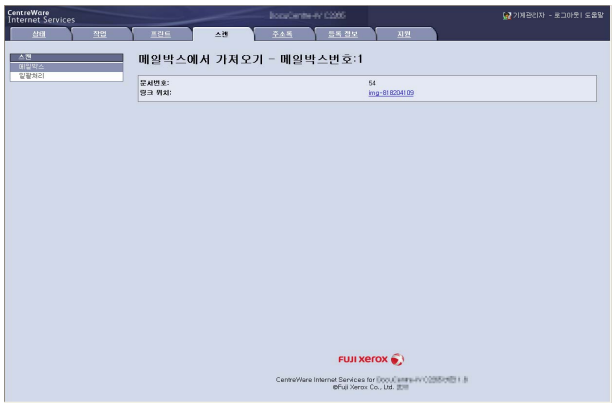
5 가져올 문서 옆에 있는 확인란을 선택하고 필요한 항목을 설정한 다음 [문서 추출] 을 클릭합니다 .



보충

- 메일박스에서 PDF 형식으로 문서를 가져오는 경우에는 웹에서 볼 수 있도록 최적화할 수 없습니다 .

6 파일명을 클릭하고 파일을 저장합니다 .



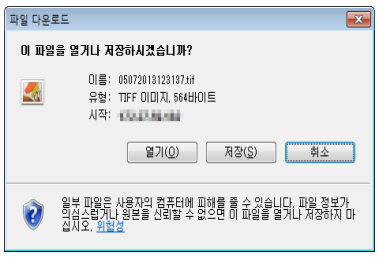
보충

- [등록 정보] 탭의 [Internet Services 설정]에서 [메일박스 문서 추출 시의 파일명]이 [파일명]으로 설정된 경우 메일박스에서 파일을 가져오면 파일명에 따라 파일명이 자동으로 변경될 수 있습니다 . 자세한 내용은 CentreWare Internet Services 온라인 도움말을 참고하여 주십시오 .

중요

- CentreWare Internet Services 에 대한 온라인 도움말을 표시하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다 . 통신 수수료는 사용자가 부담합니다 .

7 [저장] 을 클릭합니다 .



CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services 를 사용하려면 TCP/IP 환경이 필요합니다 . CentreWare Internet Services 를 사용하여 웹 브라우저를 통해 설정을 변경할 수 있을 뿐만 아니라 기계와 작업의 상태도 확인할 수 있습니다 .

메일박스에 저장되어 있는 문서를 가져올 수도 있습니다 .

참고

- 문서 가져오기에 대한 자세한 내용은 "CentreWare Internet Service 를 사용하여 가져오기 " (P.543) 를 참고하여 주십시오 .
- CentreWare Internet Services 의 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "CentreWare Internet Services 설정 " 을 참고하여 주십시오 .

CentreWare Internet Services 화면

[CentreWare Internet Services] 화면은 5 개의 프레임 (분할된 창) 으로 구성되어 있습니다 . 각 프레임에 표시된 정보는 [상태], [작업], [프린트], [스캔], [주소록], [등록 정보], [지원] 과 같은 항목의 내용에 따라 다릅니다 .

보충

- 상단 프레임에서 [도움말]을 클릭하면 CentreWare Internet Services에 대한 도움말이 표시됩니다.

중요

- CentreWare Internet Services 에 대한 온라인 도움말을 표시하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다 . 통신 수수료는 사용자가 부담합니다 .



상단 프레임

기계 모델명 , 사용자 정보 , 도움말 링크 , 각 기능에 해당하는 탭 (링크) 이 표시됩니다 .

인증 기능을 사용할 경우 인증 사용자나 시스템 관리자로 로그인 하면 사용자 정보의 오른쪽에 [인증해제] 가 표시됩니다 .

[인증해제] 를 선택하면 인증 모드 또는 기계관리자 모드를 해제 할 수 있습니다 .

참고

- CentreWare Internet Services 에서 제공하는 각 기능에 대한 자세한 내용은 이 프레임의 [도움말] 을 클릭하여 표시되는 도움말을 참고하여 주십시오 .

중요

- CentreWare Internet Services 에 대한 온라인 도움말을 표시하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다 . 통신 수수료는 사용자가 부담합니다 .

좌측 상단 프레임

선택한 카테고리의 메뉴 트리 (설정 항목의 목록) 를 표시합니다 . 우측 상단 프레임에 표시되는 정보는 선택하는 메뉴 트리 항목에 따라 달라집니다 .

[프린트] 와 [지원] 탭에는 메뉴 트리가 표시되지 않고 기계 정보와 상태 및 [새로 고침] 버튼이 표시됩니다 . [새로 고침] 버튼을 클릭하면 표시된 정보가 업데이트 됩니다 .

우측 상단 프레임

카테고리 탭 또는 메뉴 트리에서 선택한 항목의 설정을 표시하거나 구성하는 화면을 표시합니다 .

좌측 하단 프레임

이 프레임은 [작업] 및 [스캔] 탭에서만 표시됩니다 .

[작업] 탭에는 기계 정보 및 상태 , [새로 고침] 버튼이 표시됩니다 . [새로 고침] 버튼을 클릭하면 표시된 정보가 업데이트 됩니다 .

[스캔] 탭에는 작업 템플릿 및 작업 템플릿의 목록을 추가 할 수 있는 버튼이 표시됩니다 .

우측 하단 프레임

후지 제록스 로고와 CentreWare Internet Services 의 버전 정보가 표시됩니다 . 로고를 클릭하면 후지 제록스의 웹 사이트가 새 창에 표시됩니다 .

다음은 CentreWare Internet Services 의 주요 항목입니다 .

탭 이름	주요 항목
상태	• 기계 상태 표시 용지트레이 , 배출트레이와 토너 카트리지 등과 같은 소모품의 상태 표시 • 카운터 표시 가동 상황별로 사용된 전체 페이지 수와 누적수를 표시 . • 가동 항목별 누적 시간 [출력 장치 가동 시간], [스캐너 가동 시간], [대기 시간], [저전력 모드 시간], [Sleep 모드 시간], [워밍업 시간] 그리고 [전원 끄기 시간] 을 분 단위로 표시 .
작업	• 처리 중인 작업 나열 , 작업 삭제 , 완료된 작업 및 에러 정보 표시
프린트	• 프린트지시 컴퓨터에 저장된 파일을 지정하고 프린트할 수 있습니다 .
스캔	• 작업 템플릿 작업 템플릿을 작성 / 편집 / 복사 / 삭제할 수 있습니다 . • 메일박스 메일박스를 작성하고 설정할 수 있습니다 . 메일박스에서 문서를 가져오거나 삭제할 수도 있습니다 . • 일괄처리 일괄처리를 작성 / 편집 / 삭제할 수 있습니다 .
주소록	• 주소록에 수신국을 추가 / 편집 / 삭제할 수 있습니다 . • 주소록 주소록을 확인하고 , 주소록 데이터를 삭제하고 , 주소록에 액세스하는 사용자를 제한할 수 있습니다 . • CSV 파일 본 기계 이외의 장소에서 생성된 CSV 파일 가져오고 , 샘플 CSV 파일 및 공백 CSV 파일을 다운로드할 수 있습니다 .
등록 정보	• 기계구성 , 인터페이스 , 에뮬레이션 설정 등의 항목 표시 및 설정
지원	• 고객 지원 정보 표시

보충

- 일부 필드 설정은 기계를 재기동한 이후 (전원을 껐다 켠 후 또는 조작부에서 시스템 설정을 변경한 이후) 에만 적용됩니다 .
- 조작부에서 작업하는 동안 CentreWare Internet Services 에서 설정을 변경할 수 없습니다 .
- 기계관리자가 설정한 항목의 설정을 변경하려면 기계관리자 ID 와 비밀번호를 입력해야 합니다 . ID 와 비밀번호는 기계관리자에게 문의하여 주십시오 .

브라우저 설정

이 서비스를 사용하기 전에 브라우저에서 다음 설정을 확인하여 주십시오 .

다음은 Internet Explorer 8.0 의 설정 순서에 대해 설명합니다 .

보충

- 컴퓨터에서 사용되는 웹 브라우저에 따라 CentreWare Internet Services 가 정상적으로 작동하지 않을 수 있습니다 .

1 [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션] 을 선택합니다 .

2 [일반] 탭의 에서 [검색 기록] 을 클릭합니다 .

3 [설정] 대화 상자의 [임시 인터넷 파일 및 열어 본 페이지 목록 설정] 에서 [웹 페이지를 열 때마다] 또는 [Internet Explorer 를 시작할 때마다] 를 선택합니다 .

4 [확인] 을 클릭합니다 .

프록시 서버 및 포트번호

다음은 이 서비스에 필요한 프록시 서버 설정과 포트번호에 대해 설명합니다 .

프록시 서버

이 서비스에는 프록시 서버를 사용하지 않고 직접 액세스하는 것이 좋습니다 .

보충

- 프록시 서버를 사용할 경우 , 브라우저에서 기계의 IP 주소를 지정했을 때 응답 속도가 느리며 일부 화면이 표시되지 않을 수도 있습니다 . 이러한 경우에는 프록시 서버를 사용하지 않도록 브라우저 상의 기계의 IP 주소를 설정하여 주십시오. 이렇게 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 브라우저와 함께 제공되는 설명서를 참고하여 주십시오 .

LPD – 포트번호

이 서비스의 기본 포트번호는 "80" 입니다 . 포트번호는 [등록 정보] > [네트워크 설정] > [프로토콜 설정] > [HTTP] 에서 변경할 수 있습니다 . 사용할 수 있는 포트는 1~65535 입니다 .

80 이외의 포트번호를 설정한 경우에는 브라우저에 주소를 입력할 때 IP 주소 또는 인터넷 주소 뒤에 ":" 와 포트번호를 추가로 입력하여 주십시오 .

예를 들어 , 포트번호가 "8080" 인 경우 URL 은 다음과 같습니다 .

http://[기계의 IP 주소]:8080/

또는

http://[기계의 인터넷 주소]:8080/

참고

- 기능 설정 리스트에서 포트번호를 확인할 수 있습니다 . 기능 설정 리스트에 대한 자세한 내요은 관리자 사용설명서의 " 기계확인 " > " 기계 상태리포트 출력 " > " 리포트 / 리스트 출력 " 을 참고하여 주십시오 .

보충

- 통신이 암호화된 경우에는 CentreWare Internet Services 에 액세스할 때 주소 앞부분에 "http" 대신 "https" 를 입력해야 합니다 .

CentreWare Internet Services 시작

이 서비스를 사용하려면 컴퓨터에서 다음 절차를 수행하여 주십시오 .

1 컴퓨터를 켠 다음 웹 브라우저를 시작합니다 .

2 브라우저의 주소 필드에 기계의 IP 주소 또는 인터넷 주소를 입력한 다음 <Enter> 키를 누릅니다 .

보충

- 네트워크에서 DNS(Domain Name System)를 사용하며 기계의 호스트명이 도메인명 서버에 등록되어 있는 경우에는 호스트명과 도메인명을 결합한 URL 을 사용하여 기계에 액세스할 수 있습니다 . 예를 들어 , 호스트명이 "myhost" 이고 도메인명이 "example.com" 인 경우 , 인터넷 주소는 "myhost.example.com" 이 됩니다 .
- IP 주소 또는 인터넷 주소는 기계관리자에게 문의하여 주십시오 .
- 포트번호를 지정하고자 하는 경우에는 IP 주소 또는 인터넷 주소 뒤에 ":" 와 포트번호를 추가하여 주십시오 .
- 기계에서 인증 기능을 활성화한 경우에는 [사용자명] 과 [암호] 필드에 사용자 ID 와 비밀번호를 입력하여 주십시오 . 사용자 ID 와 비밀번호는 기계관리자에게 문의하여 주십시오 .
- 통신이 암호화된 경우에는 CentreWare Internet Services 에 액세스할 때 주소 앞부분에 "http" 대신 "https" 를 입력해야 합니다 .
- 기계관리자 인증에 실패한 경우에는 웹 브라우저의 오른쪽 프레임에 다음 메시지가 표시됩니다 .

  " 인증에 실패하였습니다 ."
- 인증 실패 횟수가 설정된 횟수를 초과할 경우에는 웹 브라우저의 오른쪽 프레임에 다음 메시지가 표시됩니다 .

  " 관리자 인증을 하려면 기계의 전원을 껐다가 다시 켜 주십시오 ."

12
부록

용어집

용어	설명
A3	420x297 mm 용지
A4	297x210 mm 용지
A5	210x148 mm 용지
별칭	기계 메일 주소의 다른 이름입니다 . 예를 들어 , 기계의 메일 주소가 internet_fax@mb1.abc.example.com 인 경우 internet_fax@example.com(별칭) 을 사용하여 동일한 위치에 도달할 수 있습니다 .
중앙이동	복사 시 이미지를 자동으로 용지의 중앙으로 배치하는 기능입니다 .
자동 복귀	기계를 일정 시간 동안 사용하지 않으면 터치 스크린이 기본 화면으로 자동으로 되돌아가도록 하는 기능입니다 .
자동	기계에 보급된 원고와 선택한 확대 배율에 따라 기계에서 해당 용지크기가 자동으로 선택됩니다 .
자동 트레이 전환	복사 또는 프린트 중에 용지가 부족한 경우 , 동일한 용지크기 및 방향이 설정된 다른 트레이에서 자동으로 용지가 보급됩니다 .
B4	364x257 mm 용지
B5	257x182 mm 용지
중앙여백	팜플렛 작성 시 이 기능을 사용하면 문서의 중앙 제본 영역에 여백이 추가됩니다 .
페이지분할	접히지 않은 문서의 왼쪽 및 오른쪽 페이지를 다른 용지 두 장에 복사하는 기능입니다 .
페이지분할 제한값 (페이지 분할 기준값)	전송된 문서의 길이가 수신 터미널에 설정된 용지 길이보다 긴 경우 1 장이 추가로 사용됩니다 . 수신된 문서의 하단 여백은 데이터를 한 페이지에 프린트할 수 있도록 제거할 수 있습니다 . 문서 하단에서 제거할 수 있는 여백 크기가 경계선 페이지분할 제한값입니다 . 페이지분할 제한값이 작은 경우 다음 페이지에 데이터가 프린트됩니다 . 페이지분할 제한값이 크면 한 페이지에 프린트할 수 있도록 여백을 제거할 수 있습니다 .
자동 계조 보정	색상의 부드러움 정도와 관련된 항목입니다 . 자동 계조 보정 수준은 단계별로 표시됩니다 . 단계가 높을수록 색상이 더 부드러워집니다 .
CMS	Color Management System(색상 관리 시스템) 의 약어입니다 . 장치에 따라 차이가 나는 출력물의 색상을 화면에 표시된 색상과 일치하도록 색상을 보정합니다 .
분류	문서가 복사된 순서에 따라 복사물이 배출되는 기능입니다 .
통신	음성 데이터 (전화), 이미지 데이터 (팩스), 비디오 데이터 (비디오텍스), PC 데이터 (PC 통신 서비스) 를 동일한 채널을 통해 제공할 수 있는 통신 네트워크입니다 . 이 설명서에서는 원격 사용자와의 통화 및 송수신된 이미지에 대해 설명합니다 .

용어	설명
CSV 파일	CSV(Comma Separated Values) 는 스프레드시트 및 데이터베이스 프로그램에서 데이터를 저장할 때 일반적으로 사용되는 파일 형식입니다 .
커트지	A4 및 B5 와 같은 표준 용지크기입니다 .
초기화면	전원 스위치를 켜거나 < 재설정 > 버튼을 눌렀을 때 터치 스크린에 표시되는 화면입니다 . 자동 복귀 기능을 사용하는 경우에도 표시됩니다 .
초기값	공장 출하 시의 기계 기본 설정값 또는 기계관리자 모드의 설정값을 지칭합니다 .
다이얼	이 설명서에서는 수신국의 팩스번호 입력을 의미합니다 . 기계에서 제공하는 다이얼 방법에는 숫자 버튼을 사용한 수동 다이얼 , 단축번호 , 원터치 다이얼 , 주소록 사용 등이 있습니다 .
다이얼 톤	전화선에서 발생하는 톤입니다 . 회선에 연결되었음 알립니다 .
다이얼 종류	연결된 회선의 다이얼 종류입니다 . 기계에는 Tone(일방 회선) 과 10PPS(다이얼 회선 /10PPS) 의 두 가지 다이얼 종류가 있습니다 .
다이렉트 인터넷 팩스	인터넷 팩스에서 SMTP 서버를 사용하여 메일을 전송하는 동안 SMTP 서버를 통하지 않고 인터넷 팩스 호환 기계에 메일을 바로 전송할 수 있습니다 .
원고 이미지	기계에서 스캔한 문서의 이미지입니다 .
DPI	Dots Per Inch(인치당 도트 수) 의 약어입니다 . 1 인치 내에 프린트되는 도트 수를 기준으로 프린트 해상도를 나타내는 단위입니다 . 해상도 설명 단위로 사용됩니다 .
ECM	Error Correction Mode(에러 수정 모드) 의 약어입니다 . G3 전송의 한 종류입니다 . ECM 전송은 원고 이미지 데이터를 세그먼트 단위로 전송하고 원격 기계가 잘못 수신한 세그먼트를 재전송합니다 . ECM 을 통해 통신이 처리되면 통신관리 리포트에 "ECM" 이 표시됩니다 .
테두리지움	복사 시 원고 이미지의 상하 , 좌우 , 중앙 테두리를 지우는 기능입니다 .
에뮬레이션	다른 제조업체의 프린터를 사용하여 프린트하는 경우와 동일한 프린트 결과를 얻을 수 있도록 프린터를 조작하는 것을 지칭합니다 . 이 모드를 에뮬레이션 모드라고 합니다 .
절전 기능	일정 시간 동안 기계를 사용하지 않으면 대기 상태로 전환하는 기능입니다 . 본 기계에는 다음과 같은 절전 기능을 설정할 수 있습니다 . 저전력모드 : 정한 시간 동안 기계를 사용하지 않는 경우 정착부와 모터에 대한 전력이 낮아집니다 . 터치 스크린이 꺼지고 < 절전 > 버튼이 켜집니다 . Sleep 모드 : 계에서 대부분의 유니트가 대기 상태에 있습니다 . 기계에서 최소량의 전력이 사용됩니다 .
에러 코드	문제가 발생하면 터치 스크린 또는 리포트에 코드가 표시됩니다 .

용어	설명
F 코드 통신	ITU-T 에서 표준화한 T.30* 하위 주소에 사용할 수 있도록 CIAJ(Communications and Information Network Association of Japan) 에서 규정한 전송 방법입니다 . 제조업체에 상관없이 F 코드 기능이 있는 기계 간에 F 코드를 사용하는 다양한 기능을 사용할 수 있습니다 . (*: 통신 표준) 기계의 IP 팩스 (SIP) 통신과 인터넷 팩스 기능을 사용하면 F 코드를 사용하여 메일박스로 수신된 팩스 문서를 메일로 전달할 수 있습니다 .
F4800	해외에 있는 원격 터미널과의 통신을 의미합니다 . 회선 상태가 불량한 경우에 전송 속도를 낮추어 안정된 통신을 할 수 있는 전송 모드 중 하나입니다 .
팩스 게이트웨이	인터넷 네트워크를 일반 전화선에 연결하여 메일 문서를 팩스 문서로 일반 팩스 기계에 전송할 수 있습니다 .
팩스 서버	기계에 수신된 이미지 데이터를 서버 팩스 서버로 전송하고 , 서버 팩스 서버에 수신된 이미지를 네트워크를 통해 설정에 따라 기계로 전송하는 기능입니다 . 이 기능을 사용하면 여러 기계를 관리할 수 있습니다 .
G3	국제 전자 통신 자문 위원회 (과거의 CCITT, 현재는 ITU-T 로 이름 변경) 에서 표준화한 팩스 통신 시스템입니다 .
헤더	송신자 기록입니다 . 수신된 문서의 위쪽에 프린트됩니다 .
이미지 보강	가장자리에서 거친 질감을 감소시켜 검은색과 흰색의 경계선을 부드럽게 하고 해상도가 높아 보이도록 하는 기능입니다 .
자동이미지회전	원고의 방향이 용지 보급 방향과 다른 경우 원고 이미지를 90 도로 회전하는 기능입니다 .
종횡독립배율	원고 이미지를 수평 또는 수직으로 변환하는 기능입니다 .
인터넷	다양한 네트워크를 연결하는 전 세계 통신 네트워크입니다 .
인터넷 팩스 설정	일반 팩스 기계와 달리 , 인터넷 팩스는 회사 네트워크 또는 인터넷을 사용하여 메일을 송신 또는 수신합니다 (TIFF 첨부).
작업 오프셋	이 기능을 사용하여 각 작업 세트를 쉽게 구분할 수 있도록 오프셋을 번갈아 가며 페이지를 출력할 수 있습니다 .
회선모니터	다이얼한 후부터 연결될 때까지 스피커를 통해 소리로 전송을 확인할 수 있습니다 .
토너잔량 경고음	드럼 / 토너 카트리지 교환이 필요한 시기에 기계에서 발생하는 신호음입니다 .
준비완료음	기계가 대기 상태에서 사용 준비 완료 상태로 변경될 때 발생하는 신호음입니다 (예 : 전원 스위치를 켰을 경우).
MIME 유형	Multipurpose Internet Mail Extension(다목적 인터넷 메일 확장명) 의 약어입니다 . 메일로 수신한 데이터의 종류를 결정하는 방법입니다 . MIME 유형은 데이터 유형을 지칭합니다 .

용어	설명
NAT/NAPT	NAT(네트워크 주소 변환) 는 개인 IP 주소를 국제 IP 주소로 변환합니다 . NAPT(Network Address Port Translation) 역시 IP 주소를 국제 주소로 변환합니다 . 뿐만 아니라 포트 번호도 수정합니다 .
NV 메모리	프린터의 전원 스위치가 꺼진 상태에서도 프린터의 설정 정보가 저장되는 메모리입니다 .
Off-Hook 다이얼링	수화기를 들고 다이얼하는 방식입니다 .
On-Hook 다이얼링	수화기를 내려놓은 상태에서 다이얼하는 방식입니다 .
옵션 구성품	본 기계와 별도로 판매되는 제품을 지칭합니다 . 기계의 기본 구성 부품 이외의 별도 판매 구성 부품을 구입하여 다양한 기능을 사용할 수 있습니다 (옵션 구성품에 대한 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터로 문의하여 주십시오).
다중이미지 (N-up)	한 장의 용지에 2 개 또는 4 개의 원고를 복사하는 기능입니다 .
PCL	Printer Control Language(프린터 제어 언어) 의 약어입니다 . Hewlett Packard 에서 개발한 페이지 기술 언어입니다 .
Parallel - PJL	Printer Job Language(프린터 작업 언어) 의 약어입니다 . Hewlett Packard 에서 개발한 프린터 제어 명령어입니다 .
폴링	원격 기계에서 파일을 가져올 수 있는 기능입니다 .
POP3	Post Office Protocol Version 3 의 약어입니다 . 메일 수신에 널리 사용되는 통신 프로토콜 중 하나입니다 . POP3 에서는 통신이 연결되면 공급업체의 메일 서버에 개인 메일박스를 설정하여 메일을 수신합니다 . POP3 는 수신 전용 입니다 . 메일 송신에는 SMTP 가 사용됩니다 .
프린트 페이지 버퍼	프린트 중인 이미지가 저장되어 있는 메모리 영역입니다 .
프린트 가능 영역	용지에서 실제로 프린트할 수 있는 영역입니다 .
프로파일	인터넷 팩스를 사용하여 팩스를 송 / 수신할 때 이미지 해상도 , 용지크기 , 기타 속성을 제어하는 프로토콜입니다 . 사용할 수 있는 프로파일은 수신 / 내용의 인터넷 팩스에 따라 다릅니다 . 프로파일을 지정할 때에는 타사의 인터넷 팩스 호환 제품에서 해당 프로파일을 처리할 수 있는지 확인하여 주십시오 .
QoS	Quality of Service(서비스 품질) 의 약어로 특정한 네트워크 통신에 대해 일정한 수준의 속도를 보장하는 기술입니다 .
RAM	Random Access Memory(랜덤 액세스 메모리) 의 약어입니다 . 정보를 저장하거나 저장된 정보를 가져올 수 있는 저장 장치 (메모리) 입니다 .
수신 버퍼	기계의 메모리 또는 하드 디스크 드라이브의 영역입니다 . 클라이언트 컴퓨터에서 전송된 데이터는 이 영역에 저장됩니다 .
수신용지지정	팩스 문서를 수신할 때 사용할 출력 용지크기를 지정하는 기능입니다 . 지정된 용지크기는 송신국에서 수신국으로 알려줍니다 .

용어	설명
수신국	문서를 수신하는 사용자 또는 터미널입니다 . " 다이얼링 " 은 수신국 전화번호의 입력을 의미합니다 . 이 항목은 인터넷 팩스에서 수신국의 메일주소를 의미합니다 .
원격 터미널	통신하려는 대상 터미널입니다 . 전화 , 팩스기계 , PC 등과 같은 터미널에 사용되는 일반적인 용어입니다 .
송신화질	이미지에서 판별되는 세부 사항의 정밀도를 의미합니다 . 일반적으로 제곱 인치당 도트 수 (dpi) 로 표시하며 , 이 값이 높을수록 해상도가 높아 정밀하게 표현됩니다 .
ROM	Read Only Memory 의 약어입니다 . 정보를 가져올 때 사용하는 저장 장치 (메모리) 입니다 .
ROS	Raster Optical Scanner(래스터 출력 스캐너) 의 약어입니다 . 이미지 신호를 드럼에 기록하는 장치이며 , 감광성을 띱니다 . ROS 는 레이저 빔 스캐너라고도 합니다 .
스캔	문서를 감지하거나 읽어서 문서의 광학 이미지를 전자 이미지로 변환합니다 . 기계에서는 원고대와 원고이송장치라는 두 가지 스캔 장치를 제공합니다 .
스크린	터치 스크린에 표시되는 화면입니다 . 메시지와 기능 버튼을 표시합니다 .
선택	이 설명서에서 " 선택 " 은 손가락으로 터치 스크린의 기능 버튼을 눌러 해당 기능을 강조 표시하는 일을 지칭합니다 .
비밀번호 전송	이 기능을 사용하려면 팩스번호를 입력한 후 "S" 와 원격 터미널의 ID 를 입력해야 합니다 . 전송 에러를 방지합니다 .
송신자	통신을 시작한 사용자입니다 . " 수신국 " 에 대응되는 개념으로 사용합니다 .
간지	두 개의 복사 세트 사이에 삽입되는 빈 용지 , 색상 용지 , 복사된 용지를 지칭합니다 .
SIP	SIP(Session Initiation Protocol) 는 IP 네트워크에서 통신하는 데 필요한 통화 조작 프로토콜입니다 .
SIP 서버	SIP 프록시 서버 , SIP 레지스트라 서버 등과 같은 서버입니다 .
SIP 프록시 서버	SIP 프록시 서버는 SIP 터미널의 요청을 다른 SIP 터미널 및 SIP 서버로 전달합니다 .
SIP 사용자명	SIP 통신에서는 사용자명이 "xxx@yyyy" 형식으로 지정됩니다 (예 : 1111@192.0.2.1). "@" 의 앞부분 (예시의 "1111") 이 SIP 사용자명입니다 .
SIP 레지스트라 서버	SIP 레지스트라 서버는 SIP 터미널에서 등록 요청을 받아 정보를 등록합니다 .
SMTP	Simple Mail Transfer Protocol(메일 전송 프로토콜) 의 약어입니다 . 메일 송 / 수신에 일반적으로 사용되는 통신 프로토콜 (데이터 전송 방식을 정의하는 규약) 입니다 .
시작 예약	이 설명서에서는 기계의 전원을 켠 다음 바로 문서를 보급하고 , 기능을 선택하고 , < 시작 > 버튼을 누르는 일을 지칭합니다 . 기계가 예열되어 작동할 준비가 되면 자동으로 복사가 시작됩니다 .

용어	설명
상태 표시 코드	기계의 상태를 나타내는 코드입니다 . 기계에서 오류가 발생하면 터치 스크린에 상태 표시 코드가 표시됩니다 .
등록	이 설명서에서는 원고의 이미지를 스캔한 다음 스캔한 이미지를 기계에 저장하는 일을 지칭합니다 .
자주 쓰는 작업 등록	일련의 작업 과정을 등록하면 터치 스크린에서 [자주 쓰는 작업] 을 한 번 누르는 것만으로도 해당하는 일련의 작업 과정을 실행할 수 있습니다 .
T.38	T.38은 IP 네트워크에서 적시에 맞는 팩스 통신을 할 수 있는 프로토콜입니다 . 이 프로토콜은 또한 기존 공중 전화선과 IP 네트워크 사이의 팩스 통신에도 필요합니다 .
통신 간격	전송 간격 시간입니다 .
UNC	Universal Naming Convention(범용 명명 규칙) 의 약어입니다 . UNC 는 Microsoft Networks(SMB) 네트워크상에 존재하는 공유 폴더나 공유 프린터와 같은 네트워크 리소스의 위치를 설명하는 경로를 지정하는 방식입니다 . UNC 구문에서는 호스트명 앞에 "₩₩" 를 사용하며 , 호스트명과 리소스명은 "₩" 로 구분합니다 . 예를 들어 , 호스트명이 "myhost" 이고 공유 폴더명이 "sharefolder" 인 경우 , 경로는 다음과 같습니다 .₩₩myhost₩sharefolder
VoIP Gateway	이 장치는 IP 네트워크와 공중 전화선 사이의 팩스 통신을 포함한 음성 신호를 전달합니다 . 공중 전화선의 VoIP 와 G3 팩스 통신을 사용한 통신을 변환하는 기능을 갖췄습니다 .

색인

숫자

-1-, -2-, ... 168
1, 2, ... 168
-1/N-, -2/N-, ... 169
1/N, 2/N, ... 168
100% ... 108, 113, 114, 266
1 부 ... 281
2 공 ... 181
2 매 ... 110, 161, 177
2 색 ... 123
2 색 (R/Black) ... 122
3 공 ... 181
4 공 ... 181
4 매 ... 161, 177
8 매 ... 161, 177

A

Active Directory 의 경우 ... 390
Apache 라이센스가 지원하는 OS ... 50

B

Backspace ... 351
BCC ... 344, 352
Before Using the Machine ... 16

C

CC ... 344, 352
CentreWare Internet Services ... 526, 546
CentreWare Internet Services 도움말 ... 15
CentreWare Internet Services 시작 ... 550
CentreWare Internet Services 를 사용하여 가져오기 ... 327
CentreWare Internet Service 를 사용하여 가져오기 ... 543
Copy ... 16
Cyrus SASL ... 42

D

DES 에 대하여 ... 40
DocuWorks ... 360, 361
DocuWorks 보안 ... 364
DocuWorks 보안 - 인증서 화면 ... 370
DocuWorks 서명 ... 364
DTMF 방식 ... 302, 303, 306, 307

F

F 코드 통신 방식 ... 302, 305, 306, 309
F 코드 통신 (F 코드 통신 사용) ... 286
Fax ... 16
Finisher A1 ... 180
Finisher A1(옵션) ... 64
Finisher B1 ... 180
Finisher B1 에 트레이 부착품 설치 ... 91
Finisher B1(옵션) ... 65
FTP ... 377, 448
FTP 의 경우 ... 389

G

G3 자동 ... 272
G4 자동 ... 272
Grayscale(256 계조) ... 357

H

Heimdal ... 37

I

IC 카드 등록 주소 ... 339
IC 카드 인증서 ... 371
ID 카드 복사 (ID 카드 양면 복사) ... 182
IP 팩스 (SIP) ... 448
IP 팩스 (SIP) 기능 ... 224
IP 팩스 (SIP) 번호 ... 243
IP 팩스 (SIP) 송신 ... 226
IP 팩스 (SIP) 수신 ... 228

J

Job Flow Sheets (ApeosPort Series Models Only) 16
Job Status 17
JPEG.....360, 361

L

LPD - 포트번호..... 549

M

Media Print (Text and Photos)..... 17
Meta Data 432
MIT 라이센스 (MIT) 가 지원하는 OS 54

O

On-Hook/ 기타 294
On-Hook(수동 송 / 수신)
(전송하기 전에 원격 기계의 응답 확인)..... 299

P

Page 1, Page 2, ... 168
Page 1/N, Page 2/N, ... 169
PC 로부터 407
PC 로부터 (컴퓨터 조작을 통한 스캔 개시) 408
PDF 360, 361
PDF 보안 363
PDF 보안 - 권한 화면..... 367
PDF 빠른 웹 보기의 최적화 364
PDF 서명 363
POP3 서버 - 로그인명..... 432
Product Overview..... 16

Q

QT 정보 42

S

S/MIME 인증서..... 353
Scan 16
Send from Folder 16
Shift 351
SIP 서버 223
Sleep 모드..... 74
SMB 377, 448
SMB(UNC 형식)..... 377
Stored File Manager 3 설정 변경..... 542
Stored File Manager 3 을 사용하여 가져오기
.....327, 539
Stored Programming..... 16

T

TIFF 360
TIFF/JPEG 자동.....359, 360
TIFF-F..... 292
TIFF-J 292
TIFF(libtiff) 에 대하여 41
TIFF-S..... 291

U

USB 메모리 검출 화면이 나타나는 경우
.....395, 479
USB 메모리 장치 삽입 479

V

VoIP Gateway 223

W

WIndows NT 도메인의 경우 390

X

XPS..... 361
XPS 서명 364

ㄱ

간지삽입 186
간지삽입 화면 188
간지트레이 178, 189
개별설정 147
개봉확인 (MDN)..... 271
개봉확인 (MDN)(개봉확인 지정) 427

개시 페이지 143
개시 / 최종 페이지 143
개시번호 170, 172
개인 프린트 514, 529
거울이미지 151
거울이미지 / 흑백반전 (이미지 반전 복사).....150
검색 242, 243, 340, 342, 346, 370, 380
검색 조건 243, 341
검색 조건 추가 243, 341
검색 키워드 346
경고 및 주의 라벨 33
고농도 136
고압축 (MRC) 362
고정배율 114, 115, 266, 267
고정배율 / 줌배율 424
고정배율 / 줌배율을 선택한 경우 114
고정배율 (3~4 번째 버튼).....113
고화질 235, 260
공백표지 157, 159, 160
공유명 389
관련 작업 정리 496
관련 작업의 결과 표시 496
관리번호 173
관리자 사용설명서 15
국제통신 272
국제통신 정보 272
권한 367
규정 34
균등배치 164
그룹 242
그룹 주소록 리스트 245
기계 구성 요소 58
기계 사용상의 주의 27
기계가 자동으로 팩스 수신 상태로 전환되는 경우 312
기능 버튼 82
기본설정 488
기본조정 135
기타 라이센스 50
기호 300, 351

ㄴ

날짜 165
날짜 / 시간 173
내용 확인 (변경 / 삭제).....451
넘기기 88
네트워크 스캐너 드라이버 설정 변경 537
네트워크 스캔 84, 321, 373
네트워크 참고 (네트워크를 검색하여 PC 의 저장 위치 지정) 386
누전 차단기 72

ㄷ

다른 원고가 있는 경우 325
다음 240
다음 그룹 460
다음 표는 각 스캔 서비스에서 사용할 수 있는 파일형식입니다 322
다음원고 없음 187, 192, 494
다음원고 있음 187, 193, 494
다이렉트 인터넷 팩스 기능 사용 214
다이렉트 팩스 225
다이렉트 프린트 528
다중이미지 페이지전환 188
다중이미지 (N-up)..... 527
다중이미지 (N-up)(한 면에 여러 페이지 복사) 127, 161
단면 109, 139, 236, 257, 258, 357, 358
단색 - 색지정 124
단색 (R) 122
단축번호 241
단축번호 (단축번호를 사용하여 수신국 지정) 231, 246
대기 중인 작업 프린트 522
대량원고 진행 시의 복사 화면 192
대량원고 (원고 추가)..... 191
대칭설정 147, 422
데이터크기로 분할 428
돌려놓기 174
동보 301
동보 송신 (여러 수신국에 전송)..... 301
동보함 301
뒷면 149
뒷면만 194
뒷면비침복사방지 134
뒷면비침복사방지 (문서 배경 제거)..... 414
뒷면에 복사 189
뒷표지 159
뒷표지 매수 160
뒷표지트레이 160

드래그 87
등록 버튼에 기능 지정 80
등록 / 변경 529, 531
등록된 설명에서 추가 280
등록된 설명에서 추가 화면 280
등록번호 388
디렉토리 서비스 240, 371
디렉토리 서비스 검색 245, 343, 371
디렉토리 서비스를 선택한 경우 242
디바이스 415
디지털 서명 (S/MIME 로 디지털 서명이 포함된 인터넷 팩스 전송) 293
디지털 서명 (S/MIME 으로 전자 서명을 기입하여 전송) 432
디지털 카메라 프린트 85, 485
디지털 카메라 프린트의 기본설정 화면이 나타나는 경우 397, 480
뚜렷하게 134

ㄹ

로그인 정보 필드 82
리스트 표시 439, 486
리스트에서 선택 화면 483, 486
링크해제 450

ㅁ

마지막페이지 뒷표지지정 157
매뉴얼 (HTML) 15
메뉴 화면 설정 80
메뉴 화면 정보 81
메시지 필드 82
메일 448
메일 계정 등록 531
메일 분할 송신 218
메일 수신 531
메일 수신국 추가 460
메일 주소를 사용하여 인터넷 팩스를 메일박스로 전송 219
메일 통지 449
메일 프린트 526, 528, 531
메일박스 393
메일박스 - 일괄처리 링크 화면 450
메일박스 - 일괄처리 선택후 실행 화면 453
메일박스 선택 437
메일박스 수신 사용 313
메일박스 작업 219
메일박스 조작 83, 433
메일박스 조작 순서 434
메일박스에 저장되어 있는 스캔 문서의 경우 447
메일박스에 저장된 문서 전달 221
메일박스에 저장된 문서 프린트 444
메일박스에 저장된 문서 확인 / 조작 438
메일박스에 전송 (DTMF 방식) 283
메일박스에 전송 (F 코드 통신 방식) 287
메일박스에 전송 (팩스 신호 방식) 282, 283
메일박스통신 (메일박스 통신 사용) 282
메일주소의 일부 입력 350
명칭 241, 243, 342, 345, 353, 379, 388
명칭 등록 / 변경 466
명칭으로 검색 452, 453, 459
모니터 리포트 270
모니터 리포트 / 개봉확인 (전송 결과 확인) 269
모든 권한으로 추가 372
무선 기기에 대한 법규 사항 (옵션 : PR-450UDM) 34
무선 기기에 대한 법규 사항 (옵션 : TWN3 HID Prox USB) 34
문서 세부 내용 확인 441
문서 프린트 84, 482, 489
문서 프린트 / 디지털 카메라 프린트 475
문서 프린트의 기본설정 화면이 나타나는 경우 396, 480
문서명변경 443
문서보호 프린트 498, 527
문서수 440
문서확인 / 삭제 393
문서확인 (미리 보기) 440
문자 130, 235, 259, 359
문자 압축 365
문자 인식 언어 365
문자 인식 (OCR) 362
문자 입력 90
문자 / 사진 130, 235, 259, 359
문자 + 페이지 번호 166
문자열 171, 173
문자열 크기 168, 169, 171
미디어 프린트 개요 476
미디어 프린트에 대한 참고 및 제한 사항 478
미리 보기 499, 503, 506, 511, 515
미리 보기를 선택한 경우

..... 500, 504, 507, 512, 516
미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)
.....355, 374, 390, 393, 402, 406
(미설정) 355, 405

ㅂ

바깥쪽에 복사 157
바로놓기140, 146, 148, 149, 152, 162, 166, 174,
.....179, 192, 194, 421, 423, 424
바탕색지움 132, 413
바탕색지움 / 콘트라스트 (원고의 배경색 지움 / 콘트라스트 조정) 132, 413
반복복사 (용지 한 면에 이미지 여러 번 복사)
.....176
반으로 접기 176
발신지 278
발신지 기록 (팩스에 발신지 이름 및 전화번호 추가)
.....275
발신지 설명 278
배율 109
배율선택 (확대 / 축소 복사) 108, 113
배율지정 163
배율지정을 선택한 경우 163
배출 위치 / 오프셋 출력 화면 179
배출형태 185, 445, 446
배출형태 (마무리 옵션 지정) 127, 177
배치 방법 164
배치순서 162
번호 / 수신국명 / 메일주소 370
번호 / 주소 표시 245, 301
병렬합성송신 (한 면에 여러 페이지 조합).....281
보안 기능 보충 설명서 15
보안 폴링 (DTMF 방식) 295, 296
보안 폴링 (F 코드 통신 방식) 287, 289
보안 폴링 (팩스 신호 방식) 283, 284
보조 기능 버튼 85
보조 항목 342, 345
복사 82, 93, 97, 112
복사 부수 변경 104
복사 순서 94
복사 작업 정지 102
복사 작업 중단 105
복사 중에 가능한 조작 102
복사농도 132, 412
복사농도 / 선명도 / 채도 (이미지의 복사 농도 / 선명도 / 채도 조정) 131
복사농도 (복사농도 조정) 110, 128
복사위치 / 여백주기 - 뒷면 화면..... 150
복사위치 / 여백주기 - 앞면 화면..... 149
복사위치 / 여백주기 (이미지 위치 조정) 148
복사위치 / 여백주기조정 149, 150
복사크기 116
복제방지 프린트 174
본문 (메일 본문 입력).....355, 405
본문트레이 160
본체 주소록 240, 339, 370
본체 주소록 검색 343, 371
본체 주소록 검색 또는 디렉토리 서비스 검색이 선택된 경우 345
본체 주소록 리스트 245, 343, 371, 380
본체 주소록 리스트가 선택된 경우 344
본체 주소록 문자 / 번호 지정
.....245, 343, 371, 381
본체 주소록 문자 / 번호 지정이 선택된 경우
..... 345
본체 주소록을 선택한 경우 241
본체 주소록이 선택된 경우 339
본체로부터 (네트워크 컴퓨터 상에서 기계로 스캔한 데이터 저장) 409
본체의 인증서 371
부수 .. 445, 446, 499, 501, 503, 505, 508, 511, 513, ...515, 517
부수 지정 281
부수변경 494
분류 178
분할 송신 (분할하여 전송) 428
분할 제본 157
붉은조 강조 134
브라우저 설정 549
비밀번호 284, 285, 390, 432
비밀번호 (V4 이상) 368
비밀번호 (V5 이상) 368
비밀번호 (V8 이상) 369
비밀번호 (권한) 367
비밀번호 (모든 권한) 369
비밀번호 (문서열기) 366
빌드작업 - 장나누기 화면 187
빌드작업 등록 466
빌드작업 진행 시의 복사 화면 186
빌드작업 (각기 다른 설정으로 스캔한 원고를 단일 작업으로 처리) 184

빌드작업에서 설정할 수 있는 기능 185
빌드작업용 자주 쓰는 작업 등록 468
빌드작업용 자주 쓰는 작업 호출 473
빠른 복사 83, 97, 106
빠른 팩스 83, 201, 230
빠른 팩스 작업 중 스캔 이미지 미리 보기 234

ㅅ

사용안함 506, 509
사용자 등록번호 173
사용자명 390
사용자정의 제목을 설정하는 방법 355, 405
사용하기 전에 13
사용하는 장치만 절전모드 종료 75
사진 131, 235, 259, 359
삭제 494, 521
삭제를 선택한 경우500, 504, 507, 512, 516, 519
삭제함 506, 509
삽입 매수 189
상대의 메일박스번호 284, 285
상위단계 401
상철원고 141, 143, 265, 418
새로 고침 374
색공간 (색공간 지정) 414
색조 (색조 조절) 136
샘플 복사 187
샘플 프린트 502, 527
샘플복사 진행 시의 복사 화면 190
샘플복사 (실제 복사본 확인) 189
서버 389
서버 팩스 정보 229
선명도 132, 413
선택안함 134, 150, 160, 174
선택함 274, 297, 372
선택함 (공백간지) 188
설명 280
설정 / 변경 450
설정의 임시변경 화면 459
설치 시 주의 22
소모품 취급 시 주의 31
소유자 452, 461
송신 날짜 및 시간 278
송신 시트 - 수신국 / 발신지 설명 화면 277
송신 시트 정보 278
송신 시트 (원고에 송신 시트를 첨부하여 전송) 276
송신농도 (팩스 농도 조정) 257, 268
송신옵션 269
송신자 (송신자 주소 설정) 354
송신자 (인증 사용자의 메일 주소 표시) 405
송신자주소 설정 430
송신자주소 추가 (송신자의 주소 추가) 351
송신화질 (스캔해상도 지정) 234, 260, 262
송신확인 (DSN) 271
수동 송신 형식 297
수동 송신 형식 (DTMF 방식) 286
수동 송신 / 수동 수신 300
수동 송신 (수화기를 든 상태 또는 On-Hook 상태에서 전송) 304, 308
수동 수신 312
수동 수신 사용 312
수신 메일 제한 219
수신 방법 218
수신국 278, 352
수신국 등록 533
수신국 부수 (수신국 기계에서 여러 부 프린트) 280
수신국 삭제 / 확인 255
수신국 상세 화면 256, 402
수신국 설명 277, 278
수신국 신규등록 241, 340, 379
수신국 신규등록 (주소록에 대상 PC 등록) 381
수신국 신규등록 (주소록에 수신국 등록) 247, 346
수신국 입력 300
수신국 종별 240
수신국 확인 / 변경 화면 353
수신국 / 발신지 설명 277
수신국 (메일주소) 342, 345, 353
수신국명 / 메일주소 340, 344
수신국명 / 메일주소 /DN 372
수신국명 / 메일주소 (수신국 편집) 352
수신국명 / 프로토콜 381
수신국변경후 재송신 521
수신국변경후 재송신을 선택한 경우 521
수신국 (인증 사용자의 메일 주소 표시) 405
수신국 (팩스번호) 243, 278
수화기 사용 314
수화기를 사용하지 않는 경우 315
순서 1 메일박스 조작 화면 열기 434
순서 2 메일박스 선택 435

순서 3 메일박스 문서 확인 / 선택.....435
순서 4 메일박스 문서 작업 436
숫자 버튼을 사용하여 수신국 지정 231
숫자지정 169
스캐너명 표시 변경 538, 542
스캔 317
스캔 데이터 가져오기 526, 535
스캔 문서를 가져오는 방법 538
스캔 문서의 불러오기 설정 543
스캔 설정 변경 213, 334
스캔 순서 318
스캔 작업 523
스캔 작업 정지 328
스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기 330
스캔 중에 가능한 조작 328
스캔 지시 407
스캔 (PC 저장) 83, 321, 376
스캔 (URL 송신) 84, 321, 404
스캔 (USB 저장) 84, 321, 394
스캔 (USB 저장) 의 기본설정 화면이 나타나는 경우 395
스캔 (WSD 저장) 85, 321, 407
스캔농도 / 선명도 (스캔 농도와 이미지 선명도 조정) 412
스캔 (메일박스저장) 83, 321, 392
스캔 (메일송신) 83, 321, 336
스캔방법 138, 261, 416
스캔배율 (스캔 배율 지정) 266, 423
스캔크기 (스캔 크기 지정) 419
스캔크기 (원고의 스캔크기 지정).....262
스캔해상도 (스캔해상도 지정).....417
스크린 리더의 텍스트 편집 허가 368
스탬프 165
스테이플 178
스테이플 왼쪽위 1 곳 111
스테이플 위치 153
스테이플 / 펀치 기능을 사용하는 경우 446
시각지정 274
시각지정 - 통신 개시 시각 화면 275
시각지정 프린트 506, 528
시작 187, 191, 193, 453, 494
신규 입력을 선택한 경우 248, 347, 382
실행 450
실행완료 492
실행완료 작업 확인 495
실행중 / 대기 492
실행중 / 대기 작업 확인 493

ㅇ

아이콘 471
암호화 알고리즘 366, 369
암호화 (S/MIME 로 암호화된 인터넷 팩스 전송) 292
암호화 (S/MIME 로 암호화된 메일 전송) 431
압축 방식 361
앞면 149
앞면과 대칭 148, 149
앞면과 동일 148
앞면만 194
앞면에 복사 189
앞표지 159
앞표지 매수 160
앞표지에복사 (뒷면).....159, 160
앞표지에복사 (앞면).....159, 160
앞표지에복사 (양면)..... 157, 159, 160
앞표지트레이 160
얇은 용지의 원고 131
양각 175
양면 109, 139, 194, 236
양면 프린트 445, 501, 505, 508, 513, 517, 527
양면 / 단면선택 (양면 복사)..109, 127, 138, 155
양면 (공백페이지 절약)..... 236
양면복사 189
양면 (상하열기).....258, 357
양면원고의 뒷면 148
양면원고이송 화면 258, 358
양면원고이송 (양면 원고 전송)..... 235, 257, 261
양면원고이송 (원고의 양면 스캔). 357, 374, 390, 393, ... 403, 406, 417
양면 (좌우열기).....258, 357
양쪽 페이지 141, 265, 418
언어선택 85
에러 종료 처리 523
연속배치 164
연필문자 131
영숫자 색인 241, 340, 370, 379
영역 1(영역 2 또는 영역 3) 삭제 195
영역 설정 193
오른쪽여백 156
오프셋 179

오프셋 출력 179
오프셋 출력 화면 180
오프셋 / 출력..... 179
옵션 구성품 설명서 15
완성상태 139
완성크기지정 163
외부 메일박스에 저장 528
왼쪽 페이지 / 오른쪽 페이지..... 143
용지 말림 보정 119
용지선택 157, 160, 163, 445
용지선택 화면 118
용지잔량 118
용지접기 159
용지접기 위치 조정 119
용지접기 / 스테이플..... 157
용지접기 + 스테이플..... 159
용지접기지정 (반으로 접은 용지 출력)..... 175
용지종류 120
용지종류 및 용지무게 119
용지종류별 화질처리 129
용지크기 120
용지크기 및 스테이플 위치 180
용지크기 및 펀치 위치 (Finisher B1)..... 181
용지트레이 (복사 용지 선택)..... 106, 117
우선 494
우선통신 274
우선통신 / 시각지정 (전송 우선 순위 / 전송 시간 지정) 273
우철원고 141, 143, 265, 418
워터마크 186, 527
워터마크 - 문자열 화면 174
워터마크 - 복제방지 프린트 화면 175
워터마크 (복사본 배경에 관리번호 프린트)..... 172
원격 중계 동보 (원격 위치로 중계 동보 수행). 306
원고 세트방향 지정 (보급한 문서의 방향 지정)151
원고대 94, 96, 198, 200, 318, 320
원고상태 139, 194, 259, 358
원고의 세트방향 지정 ..140, 146, 147, 149, 162, 166, ...174, 179, 192, 194, 358, 421, 423
원고의 세트방향 지정 (보급한 원고의 방향 지정). 424
원고이송장치 94, 95, 199, 318
원고종류 (원고종류 선택)... 130, 235, 259, 261, 358, ...374, 391, 393, 403, 406, 411
원고크기 116
원고크기입력 (원고의 스캔 크기 지정)..... 144
원고통과 스탬프 (원고 스캔 시 스탬프 추가).. 267
원터치 버튼을 사용하여 대상 PC 지정 385
원터치 버튼을 사용하여 수신국 지정232, 250, 349
위쪽 페이지 / 아래쪽 페이지..... 143
음각 175
응용 프로그램을 사용하여 가져오기..... 327
이 책의 표기 17
이미지반복 (한 면에 여러 번 복사)..... 163
인덱스 프린트 483, 486, 490
인덱스번호로 범위 지정.....482, 485
인쇄 / 잉크문자..... 131
인쇄사진 130
인증 정보를 사용하는 프린트 기능..... 529
인증 프린트 509, 529
인증서 종별 수신국명 / 메일주소..... 370
인증서 주소록 화면 370
인증서 추가 370
인터넷 팩스 기능 214
인터넷 팩스 설명 (인터넷 팩스 메일 본문 편집)279
인터넷 팩스 설정 448
인터넷 팩스 수신 218
인터넷 팩스 수신 (인터넷 팩스 프린트) 216
인터넷 팩스 전달 221
인터넷 팩스 전달 방법..... 221
인터넷 팩스 전송 214, 216
인터넷 팩스 전송 시 주의 사항..... 215
인터넷 팩스 정보 214
인터넷 팩스 제목 (인터넷 팩스 제목 지정) 278
인터넷 팩스 주소 243
인터넷 팩스 프로파일 (인터넷 팩스 프로파일 지정) 291
인터넷 팩스 / 팩스 /IP 팩스 (SIP)(인터넷 팩스 / 팩스 /IP 팩스 (SIP) 선택) 238
인화지사진 130
인화지스캔 (컬러 사진 스캔) 411
일괄 프린트 440, 445
일괄처리 455
일괄처리 구성 / 시작..... 448
일괄처리 선택 / 변경..... 458
일괄처리 선택후 실행 450
일괄처리 설정 / 실행..... 440
일괄처리 순서 456
일련번호 173
일반 팩스와의 기능 비교..... 226

ㅈ

자동....107, 109, 115, 117, 130, 164, 169, 178
자동 계조 보정 86
자동 복귀후의 화면 설정 80
자동 선택시 실시 153
(자동 설정) 429
자동 송신 형식 297
자동 송신 (수화기를 들지 않은 상태에서 전송)..... 303, ...307
자동 수신 312
자동 수신 사용 312
자동 수신과 수동 수신의 전환 311
자동 실행 449
자동 콘트라스트 133
자동 프린트 금지 / 자동 프린트 허가 85
자동 / 컬러 / 흑백 (복사 컬러 선택) 109
자동% 108, 113, 115, 266
자동 %.....424
자동검지 122, 123, 144, 263, 356, 420
자동송신 형식 (DTMF 방식) 285
자동양면원고이송장치 63
자동이미지회전 - 회전방향 화면 153
자동이미지회전 (이미지의 방향 변경)..... 152
자동 (조금 작게) 116
자동출력 421, 431, 432
자주 쓰는 작업 개요 464
자주 쓰는 작업 등록 83, 463, 466
자주 쓰는 작업 등록 / 삭제 / 이름 변경.....465
자주 쓰는 작업 등록에 대한 참고 및 제한 사항 .467
자주 쓰는 작업 명칭 등록 / 변경 470
자주 쓰는 작업 삭제 469
자주 쓰는 작업 아이콘 설정 / 변경 471
자주 쓰는 작업 호출 472
자주 쓰는 작업 (빌드작업을 위해 자주 쓰는 작업 호출) 195
작업 결과 리포트 출력 496
작업 중지 431
작업 템플릿 374
작업 템플릿 설명 374
작업별 집계 리포트 출력 496
작업편집 184
작업확인 491
작업확인 개요 492
재다이얼 기능을 사용하여 수신국 지정 252
재다이얼에서 등록 247
재다이얼에서 등록을 선택한 경우 248
저농도 136
저장 위치 381, 387, 389, 390
저장 위치 PC 408
저장 위치 상세 (USB 메모리 장치의 저장 위치 상세 정보 표시) 402
저장 위치 지정 (화면 키보드를 사용하여 PC 의 저장 위치 지정) 388
저장 위치 (USB 메모리 장치에 저장 위치 지정)400
저장 / 송신 334
저장문서 492
저장문서 프린트 및 삭제 497
저전력모드 74
적용 범위 452, 461
적재 178
적재 + 간지 178
전기 안전 20
전문조정 135
전송 프로토콜 (전송 프로토콜 선택)..... 377
전송되지 않은 팩스가 있는 경우 207
전원 끄기 69
전원 스위치 67
전원 켜기 68
전자 인증서 (V5 이상)..... 369
전자 인증서 (V8 이상)..... 369
전체 강조 프린트 528
전체 메일주소 입력 350
전체 삭제 370
전체 선택 482, 483, 485
전체 인증서 리스트 표시 370
전체 해제 486
전체설정 147, 422
전화선 커넥터 62
절전모드 74
절전모드 전환 74
절전모드 종료 74
정렬 보정 119
제목 (제목 설정)..... 355, 405
제본 185, 501, 505, 508, 513, 517, 527
제본 - 분할 제본 화면 158
제본 - 용지접기 / 스테이플 화면..... 158
제본 - 중앙여백 화면 157
제본 (팜플렛 작성)..... 155
제품 개요 57
조금 작게 (전면)..... 115
조작 제한 369

조작부 76
조정량 147
조정함 133
종류 118
종방향원고 오른쪽 153
종방향원고 왼쪽 153
종횡독립배율을 선택한 경우 115
좌철원고 141, 142, 265, 418
주석 186
주석 - 문자+페이지 번호 - 페이지지정 화면.. 171
주석 - 문자+페이지 번호 화면 170
주석 - 스탬프 화면 166
주석 - 페이지 번호 - 페이지지정 화면..... 169
주석 - 페이지 번호 화면 168
주석 - 날짜 화면 167
주석 (복사본에 스탬프 / 날짜 / 페이지 번호 추가) 165
주소 표시 344
주소록 337, 354, 378, 430
주소록 사용 240, 244
주소록 유형 239, 338, 378
주소록 유형 1 이 표시되는 경우..... 370
주소록 유형 2 가 표시되는 경우..... 371
주소록에 등록 387
주소록에 등록 화면 387
주소록을 사용하여 수신국 지정 238
주소록 (주소록 유형 2 를 사용하여 수신국 지정) . 244, ...342, 380
주소록 (주소록유형 1 을 사용하여 수신국 지정) .. 239, ...338, 378
주전원 끄기 70
주전원 스위치 67
주전원 켜기 67
줌배율 115, 266
중계 동보 기능을 사용하기 전에 303
중계 동보 (중계국을 통해 문서 전송)..... 302
중농도 136
중복된 파일명 처리 (중복된 파일명의 처리 방법 설정) 430
중앙선 147, 423
중앙선지움 142, 143, 419
중앙여백 157
중앙이동 149, 150
지도 131
지원되는 미디어 및 파일 형식 477
지정 ~ 지정 페이지 170
지정화질조정 (화질 선택) 133

ㅊ

채도 132
책만들기 - 개시 / 최종 페이지 화면 143
책만들기 (페이지의 양면복사) 142
첫 ~ 지정 페이지 172
체인 다이얼 245
초고화질 (400 dpi) 235, 260
초고화질 (600 dpi) 235, 260
초기 표시 화면 설정 80
총페이지수 (N) 169
최고화질 426
최종 페이지 143
추가 (여러 수신국으로 팩스 전송) 238, 351
추출 193
추출 / 삭제 - 영역 1(영역 2 또는 영역 3) 화면 194
추출 / 삭제 (선택된 영역의 외 / 내부를 추출 / 삭제) 193
추출부 복사색 123
추출부 복사색 화면 125
추출부 이외의 복사색 124
추출부 이외의 복사색 화면..... 126
추출색지정 123
추출색지정 화면 124
축소이미지 440, 486
축소이미지추가 363
출력파일형식 - DocuWorks 보안 화면..... 368
출력파일형식 - PDF 보안 화면..... 366
출력파일형식 - 문자 인식 (OCR) 화면 365
출력파일형식 화면 360
출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)359, ...375, 391, 403, 406, 427
출력형식 154, 425
취소 256, 352, 354, 502

ㅋ

컬러 110, 119, 122, 123, 125, 356
컬러 밸런스 (컬러밸런스 조정) 134
컬러모드 501, 505, 508, 513, 517
컬러모드 - 색지정 화면..... 126
컬러모드 화면 122
컬러모드 (복사 색상 선택) 121
컬러모드 (컬러모드 선택) ... 356, 374, 390, 393,

402, ... 406, 411
컬러복사원고 130
코너이동 150
콘트라스트 133, 413
크기 118
크기 입력 145, 420
크기검지방법 119
크기지정을 선택한 경우 116
키보드 280, 354
키보드 화면을 사용하여 수신국 지정 251
키보드 화면을 사용하여 회선 (포트) 지정.....253
키보드 (주소 입력) 349
키워드 선택후 검색 452, 454, 459
키워드로 검색 452, 453, 459

ㅌ

탭 89
터치 스크린 87
테두리지움 (원고에서 테두리 및 여백 음영 지우기) 146, ...422
텍스트 , 이미지 , 기타의 복사 허가.....368
통신관리 리포트 86
통신모드 256
통신모드 (통신모드 선택) 271
트레이 118
트레이 1~4 107
트레이 5 107
트레이 5(수동) 화면.....119
트레이 (2~5 번째 버튼).....117
트레이에 보급된 용지의 잔량 확인 108, 117
특수 기호 입력 255
특정 색상 363

ㅍ

파일 선택 482, 485
파일명 변경 후 저장 431
파일명을 설정하는 방법 429
파일명 (저장할 문서명 지정).....431
파일명 (전송할 파일의 이름 지정).....428
팜플렛복사 156
팩스 197, 448
팩스 미송신 문서 520
팩스 송신 526, 533
팩스 순서 198
팩스 신호 방식 302, 303, 306, 307
팩스 작업 523
팩스 작업 정지 208
팩스 작업 중 스캔 이미지 미리 보기 210
팩스 전송 중에 가능한 조작 208
팩스 정보 서비스 314
팩스 / 인터넷 팩스 83, 202, 237
팩스 / 인터넷 팩스 작업 중에 스캔 이미지 미리보기 256
팩스수신모드 86
펀치 179
페이지 단위로 분할 428
페이지 번호 166
페이지 번호 자릿수 171
페이지 수 278
페이지별 분할 363
페이지분할 (마주보는 페이지를 개별 용지에 복사) 140
페이지분할 (마주보는 페이지를 개별 용지에 스캔) 264, ... 418
페이지지정 167, 169, 171
포스터 527
포스터 (여러 장에 확대 복사)..... 162
폴링 294, 295
폴링 예약 (공용 폴더)..... 518
폴링 예약 (공용 폴더) 화면..... 299
폴링 예약 (원격 기계에서 문서를 가져갈 수 있도록 사용자 기계에 문서 저장) 297
폴링 (원격 기계에서 문서 가져오기)..... 294
표시개시번호 371, 374, 379, 393
표시할 일괄처리 화면 452, 460
표준 135, 147, 234, 260, 415, 426
표준외크기 (크기입력) 를 선택한 경우 121
표준크기 144, 263, 420
표준크기를 선택한 경우 120
표지 156, 186
표지 / 간지포함 170, 172
표지만들기 (복사본에 표지 첨부)..... 159
푸른조 강조 134
프록시 서버 549
프록시 서버 및 포트번호 549
프린터 드라이버를 사용하여 프린트 527
프린터 드라이버에서 메일박스 저장을 지정하여 메일박스에 저장한 프린트 파일의 경우 446
프린트299, 367, 440, 443, 445, 446, 449, 501,

503, . 505, 506, 508, 511, 513, 516, 517, 519, 526, ...527, 529
프린트 기능 527
프린트 대기 작업 출력 492, 493
프린트 설정 변경 443
프린트 옵션 선택 487
프린트 작업 523
프린트 크기 218
프린트를 선택한 경우 ..501, 505, 508, 513, 518, 520
프린트모드 86
프린트한 후 삭제 502, 514, 518
프린트한 후 저장 502, 514, 518

ㅎ

해당 문서 삭제 520
해당 문서 삭제를 선택한 경우 521
핵심 가이드 15
현재 지정한 수신국에서 등록 248, 347
현재 지정한 수신국에서 등록을 선택한 경우 .. 248, 347
현재 지정한 저장 위치에서 등록.....382
현재 지정한 저장 위치에서 등록이 선택된 경우 383
현재의 설정 460
형식 168
혼합크기원고이송 (크기가 다른 원고를 동시에 스캔) 145, 263, 420
화면 밝기 조정 85
화면에 정지 또는 중지가 표시되지 않는 경우..103, 209
화질 / 파일크기 (스캔 시 이미지 압축률 지정) 426
화질조정 411
확인 / 변경.....453, 458
환경에 대하여 35
회선 선택을 사용하여 회선 (포트) 지정 254
회선 절단 300
회선 (포트) 지정 253
회신지주소 430
회신지주소 (회신지 주소 지정) 429
회전방향 153
횟수 지정 164
흑백 110, 122, 123, 356
흑백반전 151

DocuCentre-V C2265/C2263
사용설명서

ME7479K2-1(제1판)
2015년 6월
Fuji Xerox Co., Ltd.
Copyright © 2015 by Fuji Xerox Co., Ltd.