

# DocuPrint CM305 df



## User Guide

# 目錄

前言	9
商標與文件免責聲明	11
關於授權	12
手冊種類	13
使用本指南	14
內容架構	15
體例規則	16
為了機器的安全使用	17
電氣安全	18
安裝機器	20
操作安全	22
消耗材料	23
警告和注意標籤	24
關於環境	25
規定條例	26
無線電頻發射 (B 類)	26
複印 / 列印禁止事項	27
產品功能	28
<b>1 規格</b>	<b>31</b>
複印功能	32
列印功能	34
掃描功能	35
傳真功能	37
直接傳真功能	38
<b>2 基本操作</b>	<b>39</b>
主要元件	40
正視圖	41
後視圖	42
自動送稿裝置 (ADF)	43
操作面板	44
保護印表機安全	46
準備印表機硬體	47
安裝選購配件	48
安裝選購記憶體模組	49
安裝選購的 250 張紙送稿裝置	53
開啓印表機	57
設定 操作面板上的初始設定	58
列印控制面板設定清單頁	59
節電模式	60
退出節電模式	61

3	印表機管理軟體.....	63
	列印與掃描驅動程式.....	64
	CentreWare Internet Services .....	65
	建立管理密碼.....	66
	SimpleMonitor ( 僅適用於 Windows).....	67
	電話簿編輯工具.....	68
	快速掃描管理員.....	69
	安裝磁碟建立工具 ( 僅適用於 Windows).....	70
	DocuWorks ( 僅適用於 Windows).....	71
4	網路基本知識.....	73
	網路設定與組態概觀.....	74
	連接印表機.....	75
	將印表機連接到電腦或網路.....	76
	設定 IP 位址.....	79
	TCP/IP 與 IP 位址.....	80
	自動設定印表機 IP 位址.....	81
	設定印表機 IP 位址的動態方式.....	82
	指派 IP 位址 ( 適用於 IPv4 模式).....	83
	驗證 IP 設定.....	85
	列印與檢查系統設定頁.....	86
	在執行 Windows 的電腦上安裝列印驅動程式.....	87
	識別列印驅動程式預先安裝狀態 ( 對於網路連線設定).....	88
	插入光碟.....	89
	USB 連線設定.....	90
	網路連線設定.....	91
	設定共用列印.....	92
	在執行 Mac OS X 的電腦上安裝列印驅動程式.....	97
	在執行 Linux (CUPS) 的電腦上安裝列印驅動程式.....	98
	安裝列印驅動程式.....	99
	設定佇列.....	100
	設定預設佇列.....	103
	指定列印選項.....	104
	設定印表機管理員的權限密碼.....	106
	解除安裝列印驅動程式.....	107
5	列印基本知識.....	109
	關於列印媒體.....	110
	列印媒體使用指南.....	111
	會損壞印表機的列印媒體.....	112
	列印媒體儲存指南.....	113
	支援的列印媒體.....	114
	列印媒體尺寸.....	115
	可用的列印媒體.....	116
	放入列印媒體.....	119

容量.....	120
將列印媒體放入標準 250 張紙盤和選購的 250 張紙送稿裝置.....	121
將列印媒體放入單張送稿裝置 (SSF).....	125
設定紙張尺寸和種類.....	129
設定紙張尺寸.....	130
設定紙張種類.....	131
列印.....	132
傳送工作到列印.....	133
中止列印工作.....	134
使用儲存列印功能.....	135
使用 USB 儲存裝置直接列印.....	137
使用 PDF Bridge 列印 PDF 檔案 (僅適用於 Windows).....	138
雙面列印.....	140
選取列印選項.....	142
列印自訂尺寸的紙張.....	148
Auditron.....	150
檢查列印資料的狀態.....	151
列印報告頁面.....	152
印表機設定.....	153
使用設備網路服務 (WSD) 列印.....	154
新增列印服務的角色.....	155
印表機設定.....	156
6 複印.....	157
放入紙張進行複印.....	158
準備文件.....	159
從玻璃面板進行複印.....	160
從 ADF 進行複印.....	162
設定複印選項.....	163
複印份數.....	164
色彩.....	165
紙張選擇.....	166
手送紙盤 - 尺寸.....	167
手送紙盤 - 種類.....	169
分頁 (依份數).....	170
倍率選擇.....	171
原稿尺寸.....	173
原稿畫質.....	174
濃度.....	175
銳利度.....	176
彩度.....	177
去除底色.....	178
色彩平衡.....	179
雙面.....	181
多張合一.....	182
上下邊框消除量.....	184

	左右邊框消除量.....	185
	中間消除量.....	186
	變更初值設定.....	187
<b>7</b>	<b>掃描.....</b>	<b>189</b>
	掃描概觀.....	190
	安裝掃描驅動程式.....	191
	對於 Windows.....	192
	對於 Mac OS X.....	193
	掃描至電腦.....	194
	從操作面板執行掃描.....	195
	使用 TWAIN 驅動程式執行掃描.....	196
	使用 WIA 驅動程式執行掃描.....	198
	使用網路上的掃描器.....	200
	概觀.....	201
	確認登入名稱和密碼.....	203
	指定儲存文件的目的地.....	206
	設定印表機設定.....	217
	傳送掃描的檔案至網路.....	223
	掃描至 USB 儲存裝置.....	224
	傳送附加掃描圖片的電子郵件.....	225
	設定電子郵件通訊錄.....	226
	傳送附加掃描檔案的電子郵件.....	228
	調整掃描選項.....	229
	調整預設的掃描設定.....	230
	變更個別工作的掃描設定.....	233
	掃描器連接工具.....	234
	IP 位址設定.....	235
	密碼設定.....	236
<b>8</b>	<b>傳真.....</b>	<b>237</b>
	連接電話線.....	238
	設定傳真初始設定值.....	239
	設定您的國家.....	240
	設定印表機識別碼.....	241
	設定時間和日期.....	242
	變更時鐘模式.....	243
	傳送傳真.....	244
	將原稿文件放在 ADF 上.....	245
	將原稿文件放在玻璃面板上.....	246
	解析度.....	248
	濃度.....	249
	插入暫停.....	250
	自動傳送傳真.....	251
	手動傳送傳真.....	252

確認傳輸 .....	253
自動重撥 .....	254
傳送延遲的傳真 .....	255
從驅動程式傳送傳真 (直接傳真) .....	256
對於 Windows .....	257
對於 Mac OS X .....	259
接收傳真 .....	261
關於接收模式 .....	262
放入紙張以接收傳真 .....	263
在傳真模式中自動接收傳真 .....	264
在電話模式中手動接收傳真 .....	265
在電話 /FAX 模式或答錄 /FAX 模式中自動接收傳真 .....	266
使用外部電話手動接收傳真 .....	267
使用 DRPD 模式接收傳真 .....	268
在記憶體中接收傳真 .....	269
遙控接收受信 .....	270
自動撥號 .....	271
速撥號碼 .....	272
儲存速撥號碼 .....	273
使用速撥傳送傳真 .....	274
群組號碼 .....	275
設定群組號碼 .....	276
編輯群組號碼 .....	277
使用群組號碼傳送傳真 (多重位址傳輸) .....	278
列印傳真通訊簿清單 .....	279
其他的傳真方式 .....	280
使用安全接收模式 .....	281
使用答錄機 .....	282
使用電腦數據機 .....	283
設定音效 .....	284
擴音器音量 .....	285
鈴聲音量 .....	286
指定傳真設定 .....	287
變更傳真設定選項 .....	288
可用的傳真設定選項 .....	289
變更設定選項 .....	292
列印報告頁面 .....	293
9 使用操作面板功能表和鍵台 .....	295
瞭解印表機功能表 .....	296
報表印出 .....	297
碼錶確認 .....	299
機器管理者畫面 .....	300
初值設定 .....	333
紙盤設定 .....	349
預設語言 .....	353

面板鎖定功能.....	354
啟用面板鎖定.....	355
停用面板鎖定.....	356
限制存取複印、傳真、掃描以及由 USB 列印作業.....	357
設定節電開始時間選項.....	358
重設回原廠預設值.....	359
使用數字鍵輸入字元.....	360
鍵台字母和號碼.....	361
變更號碼或名稱.....	362
10 疑難排解.....	363
清除夾紙.....	364
避免夾紙.....	365
找出夾紙的位置.....	366
從 ADF 清除夾紙.....	367
從 SSF 清除夾紙.....	371
清除標準 250 張紙盤中的夾紙.....	375
從定影器組件清除夾紙.....	378
從雙面列印裝置清除夾紙.....	381
從選購的 250 張紙送稿裝置清除夾紙.....	382
夾紙問題.....	386
基本印表機問題.....	390
顯示器問題.....	391
列印問題.....	392
列印品質問題.....	393
輸出太淡.....	394
碳粉模糊或列印歪斜.....	395
出現不規則的污點 / 模糊影像.....	396
整個輸出空白.....	397
輸出上出現直條.....	398
部分或整個輸出變成黑色.....	399
等距色點.....	400
垂直空白.....	401
斑點.....	402
殘影.....	403
光誘衰減.....	404
模糊.....	405
點狀分佈 (BCO).....	406
鋸齒狀字元.....	407
條紋.....	408
螺旋痕跡.....	409
有皺摺 / 污漬的紙張.....	410
紙張的前緣損壞.....	411
頂端和側邊的邊界不正確.....	412
色彩定位點錯位.....	413
突起 / 不平整的紙張.....	414

複印問題	415
複印品質問題	416
調整彩色基準線	417
執行自動調整	418
列印彩色基準線稿	419
決定值	420
輸入值	421
傳真問題	423
掃描問題	425
安裝選購配件的問題	427
掃描驅動程式 / 印表機公用程式問題	428
其他問題	429
瞭解印表機訊息	430
聯絡維修	436
取得說明	437
LCD 面板 訊息	438
SimpleMonitor 警示	439
取得產品資訊	440
非全錄原裝模式	441
<b>11 維護</b>	<b>443</b>
清潔印表機	444
清潔掃描器	445
清潔 ADF 送紙滾輪	447
清潔印表機內部	448
清潔彩色碳粉濃度 (CTD) 感應器	453
替換碳粉卡匣	456
概觀	457
取出碳粉卡匣	458
安裝碳粉卡匣	460
替換圓鼓卡匣	462
取出圓鼓卡匣	463
安裝圓鼓卡匣	465
替換定影器組件	470
取出定影器組件	471
安裝定影器組件	473
重設定影器組件計數器	475
替換送紙滾輪裝置	476
取出標準 250 張紙盤中的 送紙滾輪裝置	477
安裝標準 250 張紙盤中的 送紙滾輪裝置	478
訂購耗材	479
消耗品	480
訂購耗材時機	481
回收耗材	482
存放列印媒體	483
存放消耗品	484



管理印表機.....	485
使用 CentreWare Internet Services 檢查或管理印表機 .....	486
使用 SimpleMonitor 檢查印表機狀態 ( 僅適用於 Windows) .....	487
利用電子郵件檢查印表機狀態.....	488
節省耗材 .....	490
檢查列印頁數.....	491
移動印表機.....	492
取出選購配件.....	494
取出選購記憶體模組 .....	495
取出選購的 250 張紙送稿裝置 .....	498
聯絡 Fuji Xerox .....	501
技術支援 .....	502
線上服務.....	503

# 前言

---

感謝您購買 DocuPrint CM305 df。

本指南是為首次使用印表機的使用者而寫，提供關於印表機、複印機、掃描器以及傳真功能所有必要的操作資訊。

請閱讀此指南，以發揮此印表機的最佳性能。

此指南假設您熟悉電腦與網路操作和設定組態的基礎知識。

閱讀此指南後，請妥善保存以方便日後參考。

## **警告：**

主電源無法供電時，將無法使用此設備。

DocuPrint CM305 df 操作説明書

Copyright © 2011 by Fuji Xerox Co., Ltd.

Fuji Xerox Co., Ltd.

2011 年 1 月 ( 第 1 版 )

ME5056E2-1

# 商標與文件免責聲明

Apple®、Bonjour®、ColorSync®、Macintosh® 以及 Mac OS® 都是 Apple Inc. 在美國和 / 或其他國家 / 地區的商標。

PCL® 是 Hewlett-Packard Corporation 在美國和 / 或其他國家 / 地區的商標。


Microsoft®、Windows Vista®、Windows® 以及 Windows Server® 都是 Microsoft Corporation 在美國和 / 或其他國家 / 地區的商標。

Linux 是 Linus Torvalds 的註冊商標。

Novell 是註冊商標且 SUSE 是 Novell, Inc. 在美國和 / 或其他國家 / 地區的商標。

Red Hat 與 Red Hat Enterprise Linux 是 Red Hat, Inc. 在美國和 / 或其他國家 / 地區的商標。

所有產品 / 品牌名稱均屬於個別持有人的商標或註冊商標。

在本手冊中，凡標有  符號的說明皆為安全指示。執行必要步驟前，請務必閱讀及遵守這些指示。

對於電腦病毒感染或駭客入侵造成的機器損壞，Fuji Xerox 不負任何責任。

## 重要事項：

1. 本手冊受著作權保護並保留所有權利。依著作權法規定，未經出版者書面同意，不得擅自複製或修改本手冊的全部或部分內容。
2. 本手冊的部分內容若有任何變更，恕不事先通知。
3. 本手冊若有任何語意不明、錯誤、遺漏或缺頁之處，歡迎給予指正。
4. 請勿嘗試在機器上進行任何本手冊中未提及的操作。這些未經許可的操作可能會造成故障或意外。Fuji Xerox 對於因這類操作而導致的問題，不負任何責任。
5. 禁止反編譯本說明書。

本產品的出口受到日本外匯和外貿相關法律和 / 或美國出口管制法規所嚴格控制。

XEROX、連線球形設計圖和 DocuPrint 是美國 Xerox Corporation 或 Fuji Xerox Co., Ltd 的商標或註冊商標。

DocuWorks 是 Fuji Xerox Co., Ltd 的商標。

所有 Xerox 和 Fuji Xerox 產品名稱皆為 Xerox Corporation 或 Fuji Xerox Co., Ltd 的註冊商標或商標。

# 關於授權

---

## **RSA BSAFE**

RSA BSAFE 軟體為 RSA Security Inc. 開發，已安裝在本印表機。



## **DES**

本產品包含由 Eric Young 所開發的軟體。

(eay@mincom.oz.au)

## **AES**

Copyright © 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, UK。保留所有權利。本產品使用 Dr Brian Gladman under BSD 授權條款所提供的已發行之 AES 軟體。

## **TIFF (libtiff)**

LibTIFF Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

## **ICC Profile (Little cms)**

Littlecms Copyright © 1998-2004 Marti Maria

## **JPEG**

我們的印表機軟體使用一些由 Independent JPEG Group 所定義的程式碼。

# 手冊種類

---

## 印表機隨附的手冊

以下手冊隨 DocuPrint CM305 df 提供。

安全說明書	說明使用印表機前須知的資訊，以安全地操作印表機。
設定指南	提供設定印表機的逐步說明，包括傳真和掃描功能的初始化設定。
操作說明書 (適用於 Windows 的 CHM 說明 / 適用於 Mac OS X 的 HTML 檔案)	說明如何開始使用印表機並設定各項功能。內容還包括操作面板功能表、疑難排解提示和維護資訊。 您可在 <i>驅動程式光碟</i> 中找到此指南。
快速參考指南	說明如何操作印表機及操作時必須遵守的注意事項。 您可在 <i>驅動程式光碟</i> 中找到此指南。
PostScript® 操作說明書	說明如何將印表機設定成 PostScript® 印表機，以及可在您的印表機驅動程式上設定的功能。 您可在 <i>PostScript 驅動程式庫光碟</i> 中找到指南。

## 選購配件隨附的手冊

以下手冊隨選購配件 (需另行購買) 提供。

安裝說明書	必須在客戶地點安裝的選購配件會隨附安裝說明書。
-------	-------------------------

# 使用本指南

---

本節包含：

- [第 15 頁上的“內容架構”](#)
- [第 16 頁上的“體例規則”](#)

## ■ 內容架構

本指南分為以下章節。各章的摘要如下：

<b>1 規格</b>	說明印表機規格。
<b>2 基本操作</b>	說明印表機的主要元件、省電模式和使用印表機前的準備工作。
<b>3 印表機管理軟體</b>	說明適用於印表機的軟體。
<b>4 網路基本知識</b>	說明如何透過網路或 USB 將印表機連接到電腦，以及如何安裝印表機驅動程式的基本相關資訊。
<b>5 列印基本知識</b>	說明可以使用的紙張、如何放入紙張以及如何使用各種列印功能列印資料。
<b>6 複印</b>	說明如何複印文件和調整功能。
<b>7 掃描</b>	說明如何安裝掃描驅動程式以及設定和使用掃描功能。
<b>8 傳真</b>	說明如何設定和使用傳真功能。
<b>9 使用操作面板功能表和鍵台</b>	說明操作面板上可使用的設定項目及其設定步驟，以及如何使用數字鍵。
<b>10 疑難排解</b>	說明印表機發生問題 ( 例如夾紙 ) 時的疑難排解技巧與提示。
<b>11 維護</b>	說明如何清理印表機、更換消耗品以及查看印表機狀態。
<b>12 聯絡 Fuji Xerox</b>	說明支援資訊。



## ■ 體例規則

1 本指南中，個人電腦和工作站統稱為「電腦」。

2 您會在指南中看到以下用詞：

### 重要：

- 必須閱讀並遵守的重要資訊。

### 補充：

- 要特別注意的補充資訊。

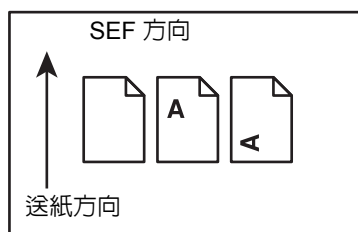
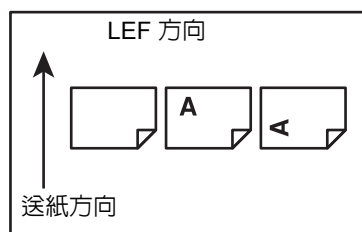
### 也請參照：

- 本指南中的參考資料。

3 本指南中說明文件或紙張方向的方法如下：

☐、☐、長邊送紙 (Long Edge Feed, LEF)：縱向送入原稿或紙張。

☐、☐、短邊送紙 (Short Edge Feed, SEF)：橫向送入原稿或紙張。



# 為了機器的安全使用

為了安全地使用本產品，請在使用前詳讀 " 為了機器的安全使用 "。

本產品及推薦的消耗材料都經過嚴密的設計與測試，符合嚴格的安全要求，包括安全機構審核以及遵循既有的環保標準。請依照以下指示，確保使用安全。

## 警告：

- 任何未經授權的變更，包括新增功能或者連接外部裝置，可能不包含在產品的保固內。請與當地的富士全錄代表處聯絡瞭解詳情。

請遵守產品上標註的警告指示。各警告符號表示的意義如下：

### 危險


警告使用者若忽視此資訊而錯誤操作，可能會導致死亡或受傷，表示警告的程度高。

### 警告

警告使用者若忽視此資訊而錯誤操作，可能會導致死亡或受傷。

### 注意

警告使用者若忽視此資訊而錯誤操作，可能會導致人體傷害或機器受損。

 符號表示使用機器時應注意的事項。請仔細閱讀指示內容，安全使用機器。



注意



注意起火



注意破裂



注意觸電



注意高溫




注意



旋轉物體

注意夾手

 符號表示嚴禁執行的事項。請仔細閱讀指示內容，絕對不要執行禁止的事項。



嚴禁



嚴禁煙火



嚴禁接觸



嚴禁在浴室等處使用



嚴禁分解



嚴禁濕水嚴



嚴禁濕手接觸

 符號表示有必須執行的事項。請仔細閱讀指示內容，務必執行。



指示



拔出插頭



連接地線

## ■ 電氣安全

### ⚠ 警告

本產品應依照產品資料標籤牌所標示之供電方式進行操作。若您要檢查電源供應是否符合要求，則請洽詢當地的電力公司。



#### 警告：

- 本產品必須連接至保護的地線線路。

本產品隨附帶有保護地線接腳的插頭。該插頭只適用於連接了地線的插座該插頭只適用於連接了地線的插座。若插頭不符合插座，請與電氣技師聯絡更換插座，以免引起觸電。切勿使用連接地線的配接器插座將產品連接至沒有接地終端的插座中。

設備接地線若連接不當可能會導致觸電。



將電源插頭直接插入接地的插座。為了避免過熱並引起火災，請勿使用延長線、多向插座或多向連接器。若您要檢查電源插座是否有接地，請向當地的富士全錄代表處洽詢。



將本產品安裝在擁有比本產品額定的電流與電壓更高容量之電路。請查看機器後面的面板，參考本產品額定的電流與電壓值。



切勿用濕手接觸電源線，以免觸電。



請勿將物品放置在電源線上。



始終保持電源插頭及插座的清潔。灰塵多和潮濕的環境可能會使連接器帶有細微電流。可能會聚熱並引起火災。



為了避免觸電和火災，請務必使用本產品提供的電源線或富士全錄指定的電源線。

電源線是本產品專用。請勿將該電源線用於其他產品。

請勿損壞或加工電源線。損壞或加工可能會聚熱，甚至導致觸電或火災。

若電源線損壞或絕緣電線露出，請向當地的富士全錄客戶代表處要求更換。為了避免觸電和火災，請勿使用損壞或未絕緣的電源線。

### ⚠ 注意



清潔本產品時，請先關閉電源，並從插座上拔下電源插頭。在機器電源打開的狀態下進行工作可能會導致觸電。



清潔本產品時，請先關閉機器及配電盤的電源。在機器電源打開的狀態下進行工作可能會導致觸電。



電源打開的狀態下，請勿拔出電源插頭或將電源插頭重新插入插座。機器的電源打開時，拔出電源插頭或將電源插頭重新插入插座可能會使插頭變形和聚熱，甚至引起火災。



拔出電源插頭時，請抓住插頭而非電源線，否則可能會損壞插頭並導致觸電或火災。



長時間不使用機器時，應關閉機器電源，拔出電源插頭。否則可能會導致絕緣惡化，甚至導致觸電或火災。



每個月應關閉機器電源一次，檢查下列情況：

- 電源插頭是否緊緊插入插座
- 電源插頭是否有異常發熱、生鏽或彎曲
- 電源插頭及插座是否清潔
- 電源線是否有裂痕或擦傷

若發現任何異常，請先關閉機器電源並拔出插頭，然後聯絡當地的富士全錄代表處。

---

## ■ 安裝機器

### ⚠ 警告



請勿將本產品放置在他人可能踩過或被電源線絆倒的地方。摩擦或施壓可能會聚熱，甚至導致觸電或火災。

### ⚠ 注意



請勿將本產品放置在以下場所：

- 靠近散熱器或其他熱源的地方
- 靠近窗簾等易燃物的地方
- 高溫、潮濕、灰塵多或通風不良的地方
- 陽光直射的地方
- 靠近炊具或增濕機的地方



本產品重量為 30.0 Kg（主體加耗材）。移動時，請務必由兩人以上搬運機器，以避免處理不當或受傷。

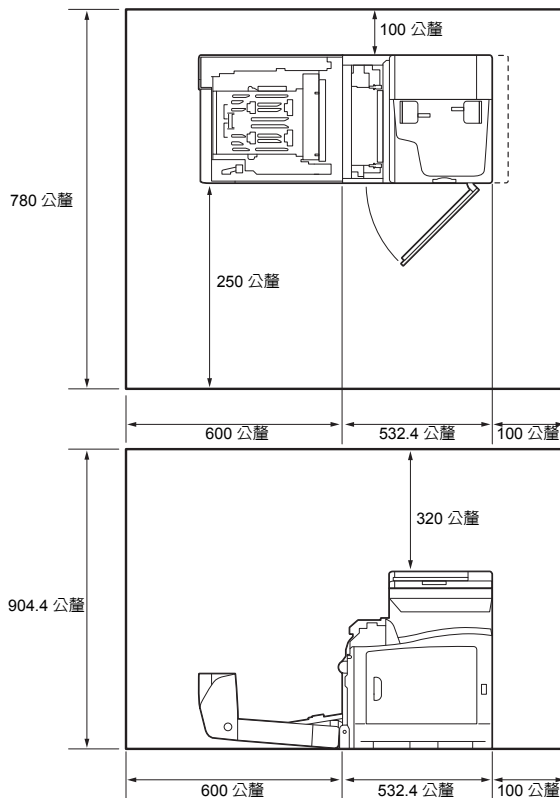


請將機器放置於可承受機器重量 30.0 Kg 的平穩處。否則，本產品可能會倒下導致傷害。



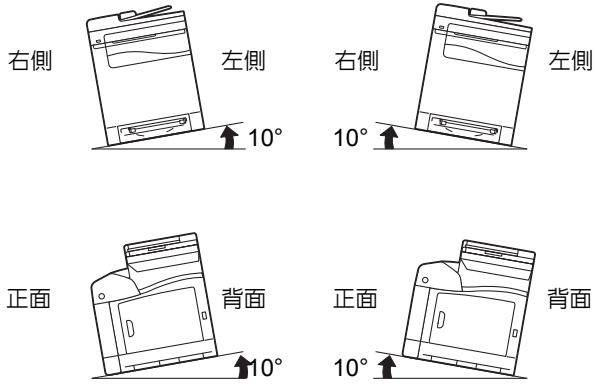
請將本產品置於通風良好的地方。請勿阻塞本產品的通風口。

請參照以下，確保留出通風和接觸電源插頭的最低需求空間。發生異常狀況時，請拔出本產品的電源插頭。





請勿使機器傾斜角度大於 10 度。否則，可能會倒下並導致傷害。



若要將電線和纜線束起，請使用富士全錄提供的纜線束帶和螺旋管。否則可能會造成損害。

## ■ 操作安全

### ⚠ 警告



產品維護步驟在本產品隨附的客戶文件中敘述。請勿進行文件中未敘述的任何維護步驟。



本產品的設計限制操作者無法進入危險區域。危險區域用蓋子或保護裝置隔離，需要工具才能拆除。為了避免觸電或傷害，請勿拆除這些蓋子或保護裝置。



為了避免觸電和火災的風險，若發生以下任何一種情況，請立即關閉機器電源，然後將插頭從插座拔出，然後聯絡當地的富士全錄代表處。

- 產品冒煙或設備表面變得異常高溫。
- 產品發出異常噪音或氣味。
- 電源線損壞或磨損。
- 斷路器、保險絲或其他安全裝置發生故障。
- 液體灑入產品。
- 產品浸在水中。
- 產品的任何部位損壞。



請勿將任何物品塞入本產品的插槽或開口處。

請勿將以下物品放置在產品上：

- 液體容器，如花瓶、茶杯
- 金屬零件，如訂書針、夾子
- 重物

若液體灑在產品或金屬零件滲入產品時，可能會導致觸電或火災。



清潔本產品時，請使用本產品規定的清潔材料。其他材料可能會造成產品的性能降低。請勿使用噴霧清潔劑，否則可能會著火並引起爆炸。



請勿使用音效播放器讀取本產品隨付的光碟。請使用光碟機。否則，高音量可能會傷害音效播放器或您的聽力。



雷射安全

注意：

- 進行操作說明書未敘述的操作或調整可能會造成有害光線曝露，甚至灼傷或失明。

本產品已經通過測試，並符合國際標準 IEC60825 定義的 Class 1 雷射產品規定，而且沒有光線曝露危害。由於在操作和維護時，光線保護裝置和蓋子阻擋了光束，因此本產品不會釋放有害光束。

### ⚠ 注意



請遵守本產品上標明或隨附的所有警告指示。

為了避免燒傷和觸電的危險，請勿觸摸標有 "高壓" 或 "高溫" 標籤的地方。



長時間操作機器或大量複印時，請保持空氣流通。在通風不良的室內中，辦公室內的空氣環境會受臭氧等難聞的氣味影響。為確保舒適和安全的環境，請提供適當通風。

## ■ 消耗材料

### ⚠ 警告



依照包裝或容器上的指示存放所有消耗品。



請使用掃帚清掃或濕布擦拭散落的碳粉。請勿使用吸塵器清潔散落的碳粉。吸塵器內部的碳粉可能會因電火花而引起爆炸。若您散落大量碳粉，請聯絡當地的富士全錄代表處。



請勿將碳粉卡匣投入火中。卡匣中殘餘的碳粉可能會著火並造成燒傷或爆炸。  
若您不需要用完的碳粉卡匣，請聯絡當地的富士全錄代表處處理。

### ⚠ 注意



圓鼓卡匣和碳粉卡匣應遠離兒童放置。若兒童不慎吞食了碳粉，應將碳粉吐出，用水漱口，飲用大量的水。



更換圓鼓卡匣和碳粉匣時，請小心不要散落碳粉。若碳粉散落，請避免接觸衣服、皮膚、眼睛和嘴巴，也不要吸入碳粉。



若碳粉散落在皮膚或衣服，請用肥皂和水清洗乾淨。

若碳粉粒進入眼睛，請用大量的水沖洗至少 15 分鐘，直至疼痛感消失。必要時，請聯絡醫生接受救助。

若吸入了碳粉粒，請轉移到空氣新鮮的地方，並用大量的水漱口。

若吞食了碳粉，請將碳粉吐出，用水漱口，飲用大量的水，並請立即聯絡醫生接受救助。



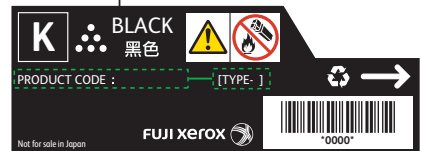
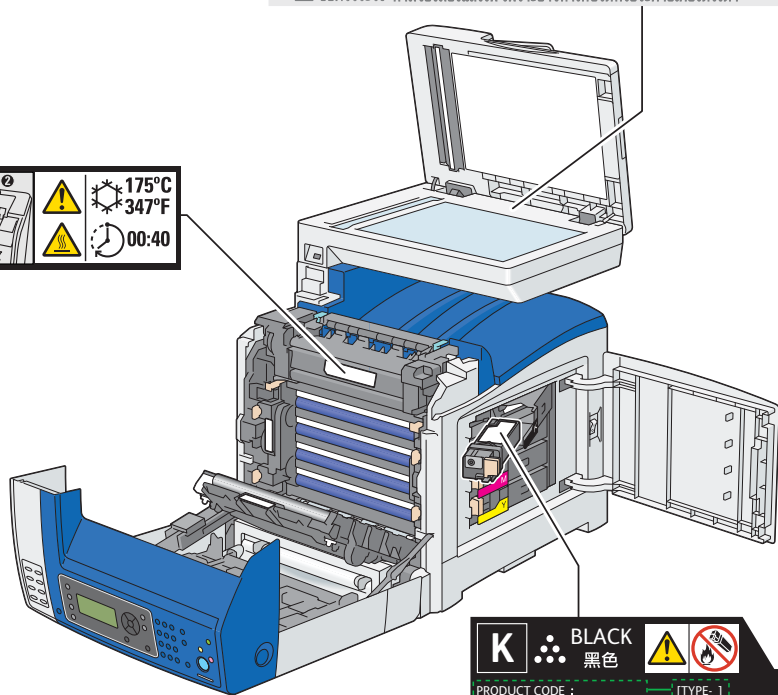
## ■警告和注意標籤

請務必遵守機器上的警告與注意標籤。請勿觸摸標註有高壓或高溫標籤之處。否則可能會造成觸電或灼傷。

### 注意：

- 請遵守本產品上標明或隨附的所有警告指示。為了避免燒傷和觸電的危險，請勿觸摸標有 " 高壓 " 或 " 高溫 " 標籤的地方。

⚠ CAUTION Do not stare at light. It may cause discomfort or irritation to your eyes.  
 ⚠ 注意 請勿直視燈光光源，以免造成眼睛疲勞及傷害眼睛。  
 ⚠ 注意 請勿直視燈光光源，以免造成眼睛疲勞及傷害眼睛。  
 ⚠ 주의 광원을 보지 않아 주십시오. 눈의 피로 또는 통증의 원인이 될 수 있습니다.  
 ⚠ ข้อควรระวัง ห้ามจ้องมองแสงไฟ เพราะอาจทำให้ปวดหรือระคายเคืองดวงตา



## 關於環境

---

- 為了保護環境和有效利用資源，富士全錄重新使用回收的碳粉卡匣與圓鼓卡匣製造再生零件、再生材料或能源回收。
- 應恰當地處理不需要的碳粉卡匣與圓鼓卡匣。請勿打開碳粉卡匣與圓鼓卡匣容器。請送回至當地的富士全錄代表處。
- 貼有以下台灣 EPA 的乾電池回收標誌的乾電池，當有需在台灣廢棄時，請聯絡台灣正規的資源回收業者。



廢電池請回收

# 規定條例

---

## ■ 無線電頻發射 (B 類)



本產品已經通過測試，並依據 CNS13438 規定，判定為符合 Class B 數位設備限制。

這些限制的目的是為本產品在居住環境安裝提供合理的保護，防止有害干擾。本產品會產生、使用並可能釋放無線電頻率能源，若未依照使用說明書安裝、使用，則可能會對無線電通訊造成有害干擾。但這並不保證干擾不會在某個特別安裝場所發生。若本產品在打開或者關閉電源時，確實對無線電或電視接收產生干擾，則建議使用者通過以下對策對介面進行糾正：

- 重新調整接收天線的方向或者重新放置接收天線。
- 增加本產品和接收器之間的距離。
- 將本產品連接至與接收器所使用的不相同的插座。
- 向經銷商或者有經驗的無線電 / 電視技師洽詢，尋求幫助。

未經富士全錄特別認可而對本產品進行變更及修改，可能會影響使用者操作設備之權限。

---

# 複印 / 列印禁止事項

---

複印或印製某些文件在貴國家 / 地區可能屬於違法行為。此違法行為一經發現，可能會被處以罰金或拘役。以下是貴國家 / 地區法律可能明文規定禁止複印或印製的項目：

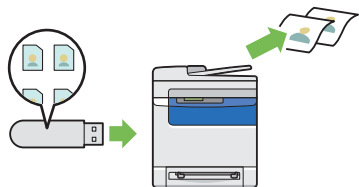
- 貨幣
- 紙鈔及支票
- 銀行與政府基金及債券
- 護照及身分證
- 著作權內容或商標（未經著作權所有人同意）
- 郵票及其他票據

本清單中的項目僅為列舉，本公司對其完整性與正確性不負任何責任。如有任何疑問，請聯絡您的法律顧問。

# 產品功能

本節說明產品功能並指出其連結。

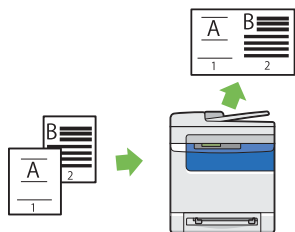
## 由 USB 記憶體列印 (USB 直接列印)



由 USB 記憶體列印功能可讓您在不用開機的情況下，直接列印 USB 儲存裝置中的資料。這個功能讓您不需開機和開啓應用程式，只要透過幾個簡單的步驟即可快速進行列印。

如需詳細資訊，請參閱第 137 頁上的“使用 USB 儲存裝置直接列印”。

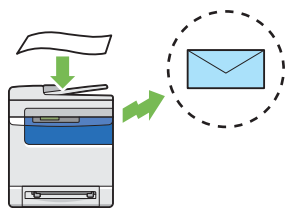
## 多張合一 (二合一複印)



複印時，您可以在操作面板上選取多張合一，將兩個原稿頁複印在同一張紙上。此功能可以節省紙張。

如需詳細資訊，請參閱第 182 頁上的“多張合一”。

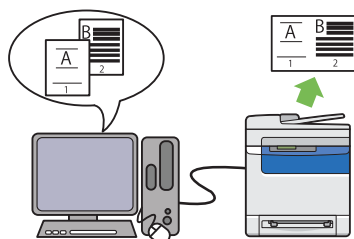
## 傳送含掃描圖片的電子郵件 (掃描至郵件)



要透過電子郵件傳送掃描的資料時，可以使用掃描至郵件功能。您可以直接以電子郵件附件方式，直接傳送掃描的資料。您可以從印表機或伺服器的電話簿選擇目的地電子郵件地址。或者，您也可以使用數字鍵，在印表機的操作面板上輸入電子郵件地址。

如需詳細資訊，請參閱第 225 頁上的“傳送附加掃描圖片的電子郵件”。

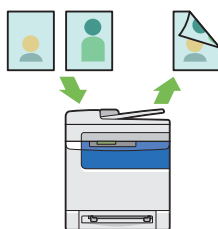
## 多頁合一列印



多頁合一功能可讓您在同一張紙上列印多個頁面內容。此功能可讓您減少紙張用量。

如需詳細資訊，請參閱印表機驅動程式的說明。

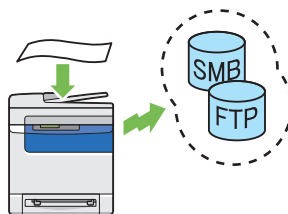
## 雙面 (雙面複印)



您可以將文件內容複印到一張紙的兩面，方法為在複印時，在操作面板上選取雙面。此功能可以節省紙張。

如需詳細資訊，請參閱第 181 頁上的“雙面”。

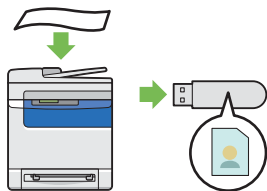
## 掃描至網路 (掃描至 SMB/FTP)



您可以透過 SMB 或 FTP 將掃描的資料傳輸到電腦或伺服器，不需使用服務軟體。雖然您必須事先在電話簿登錄目的地 FTP 伺服器或電腦，但這可以節省您的時間。

如需詳細資訊，請參閱第 200 頁上的“使用網路上的掃描器”。

## 掃描至 USB 儲存裝置



您不需透過電腦連接您的 USB 儲存裝置來儲存掃描的資料。只要將您的 USB 儲存裝置插入印表機的連接埠，接著直接將掃描的資料儲存到您的 USB 儲存裝置。

如需詳細資訊，請參閱第 224 頁上的“掃描至 USB 儲存裝置”。

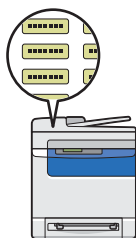
## 從 ADF 複印 (從 ADF 掃描)



您可以使用自動送稿裝置 (ADF) 來掃描未裝訂的紙張。使用 ADF 掃描文件時，請將要掃描的頁面朝上放入。

如需詳細資訊，請參閱第 162 頁上的“從 ADF 進行複印”。

## 電話簿



電話簿可以簡化指定通信對象的步驟。您可以使用印表機或伺服器上的電話簿。使用掃描至郵件或掃描至網路功能或傳送傳真時，皆可以從電話簿選取想要的電子郵件地址或傳真號碼。

如需詳細資訊，請參閱第 68 頁上的“電話簿編輯工具”。

## 從玻璃面板複印 (從玻璃面板掃描)



您可以使用玻璃面板掃描書本或手冊內頁。使用玻璃面板掃描文件時，請將要掃描的頁面朝下。

如需詳細資訊，請參閱第 160 頁上的“從玻璃面板進行複印”。

## 從驅動程式傳送傳真 (直接傳真) (從 PC 直接傳真)



您可以使用傳真驅動程式，直接從電腦傳送傳真。指定傳真設定的方法和一般傳真一樣。您也可以使用數字鍵指定接收者的傳真號碼，或者從電話簿 (address book) 或電話簿 (phone book) 指定傳真號碼。

如需詳細資訊，請參閱第 256 頁上的“從驅動程式傳送傳真 (直接傳真)”。



# 規格



本章會列出印表機的主要規格。請注意，產品的規格可能會變更，恕不另行通知。


本章包含：

- 第 32 頁上的 “複印功能”
- 第 34 頁上的 “列印功能”
- 第 35 頁上的 “掃描功能”
- 第 37 頁上的 “傳真功能”
- 第 38 頁上的 “直接傳真功能”



# 複印功能

類型	主控台
記憶體	256 MB (最大 768 MB)
硬碟	—
色彩能力	全彩
列印解析度	輸出解析度：600 × 600 dpi
半色調 / 可列印色彩	每種色彩有 256 種色階 (16,700,000 色)
暖機時間	20 秒或更短 * *: 此值為在室溫 22 ° C 與出廠初值設定下的數值。 <b>重要：</b> • 時間可能因為影像品質調整費時較久。
原稿紙張尺寸	玻璃面板：最大大小為 215.9 × 297 公釐，適用於紙張與書本。 自動送稿裝置 (ADF)：最大大小為 215.9 × 355.6 公釐，適用於紙張。可接受的重量範圍為 50 到 125 gsm。
輸出紙張尺寸	最大：Legal (8.5 × 14 吋)，215.9 × 355.6 公釐 最小：Monarch 影像損失寬度：上方邊緣 4 公釐或更少；下方邊緣 4 公釐或更少；左右邊緣 4 公釐或更少
輸出紙張寬度	60 到 — 216 gsm <b>重要：</b> • 請使用 Fuji Xerox 建議的紙張。視條件而定，複印可能無法正確執行。
首次複印輸出時間	單色：21 秒或更短 (適用於 A4  / 單色優先模式) 彩色：30 秒或更短 (適用於 A4  / 彩色優先模式)
縮小 / 放大	預設 %：200%/141%/122%/100%/81%/70%/50% 可調整 %：25% 到 400% (可設定每次增加 1%)
連續複印速度	單色： A4：23 張 / 分 彩色： A4：23 張 / 分 <b>重要：</b> • 速度可能因為影像品質調整而變慢。 • 視紙張種類而定，效能可能變差。
紙盤容量	標準： 250 張 (標準 250 張紙盤) + 1 張 (單張送稿裝置 SSF) 最大紙張容量： 501 張 (標準 + 選購 250 張紙送稿裝置) <b>重要：</b> • 使用 80 gsm 紙
連續複印	99 個影像 <b>補充：</b> • 機器可能暫停以執行影像品質調整功能。

輸出承接盤容量	大約 150 張 (A4  <b>重要：</b> • 使用 80 gsm 紙
電源供應器	AC 220 — 240 V ± 10%/110 — 127 V ± 10% , 4.5/10.5A , 50/60 Hz ± 3%
耗電量	最大耗電量： 1100 W 執行模式： 410 W (平均) 待機模式： 60 W (平均) 低用電模式： 35 W 或更少 睡眠模式： 18.4 W 或更少
尺寸	寬 430 ± 長 544.2 ± 高 584.4 公釐
機器重量	30.0 公斤 <b>重要：</b> • 不包含紙張重量。 • 包含碳粉卡匣重量。
空間需求	寬 780 ± 長 1244.2 公釐

# 列印功能

類型	內建
連續列印速度	與複印功能相同  <b>重要：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>速度可能因為影像品質調整而變慢。</li> <li>視紙張種類而定，效能可能變差。</li> </ul>
列印解析度	輸出解析度：600 × 600 dpi
PDL	PCL 5e、PCL 5c、PCL 6、PostScript 3、FX-PDF
通訊協定	TCP/IP (LPD、Port9100、WSD、HTTP、SMTP、RARP、AutoIP、WINS、FTP、Telnet、DDNS、IPP、SMB)、SNMP、DHCP、BOOTP、Bonjour (mDNS)  <b>補充：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>WSD 支援裝置上的 Web 服務。</li> <li>WSD 僅適用於 Windows Vista<sup>®</sup>、Windows<sup>®</sup> 7、Windows Server<sup>®</sup> 2008 或 Windows Server<sup>®</sup> 2008 R2。</li> </ul>
作業系統	標準：PCL6 與 PostScript 驅動程式 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 2000、 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> XP、 Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2003、 Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2008、 Microsoft <sup>®</sup> Windows Vista <sup>®</sup> 、 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 7、 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> XP x64、 Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64、 Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2008 x64、 Microsoft <sup>®</sup> Windows Vista <sup>®</sup> x64、 Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2008 R2 x64、 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 7 x64、 Mac OS <sup>®</sup> X 10.3 — 10.6、 Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 用戶端 (x86)、 SUSE Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86)  <b>重要：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>如需有關最新支援作業系統的資訊，請與我們的客戶支援中心聯絡。</li> </ul>
字型	內建字型 PCL5 和 PCL6 字型：81 字型和 36 符號集 PostScript 3：136 種字型 PDF 字型：14 字型
連線能力	標準：乙太網路 (1000BASE-TX/100BASE-TX/10BASE-T)，USB 2.0

# 掃描功能

類型	彩色掃描器
原稿紙張尺寸	與複印功能相同
掃描解析度	200/300/600/1200 dpi TWAIN：50 to 9600 dpi WIA：75/100/150/200/300/400/600 dpi
掃描半色調	每個 RGB 色彩 48 位元輸入 / 24 位元輸出 / 8 位元輸出
掃描速度	單色：16 張 / 分 彩色：8 張 / 分 <b>重要：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>掃描速度依據文件而有所差異。</li> </ul>
連線能力	標準：乙太網路 (1000BASE-TX/100BASE-TX/10BASE-T)，USB 2.0
掃描至 PC	通訊協定：TCP/IP (SMB、FTP) 作業系統： Microsoft® Windows® 2000、 Microsoft® Windows® XP、 Microsoft® Windows Vista®、 Microsoft® Windows Server® 2003、 Microsoft® Windows Server® 2008、 Microsoft® Windows® 7、 Microsoft® Windows XP x64、 Microsoft® Windows Vista® x64、 Microsoft® Windows Server® 2003 x64、 Microsoft® Windows Server® 2008 x64、 Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64、 Microsoft® Windows® 7 x64、 Mac OS X 10.4 — 10.6  <b>重要：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>如需有關最新支援作業系統的資訊，請參閱 Fuji Xerox 網站。</li> </ul> 檔案格式： PDF / JPEG (JFIF 格式) / TIFF (多頁一檔案) / TIFF (一頁一檔案) )，XDW
掃描至郵件	通訊協定：TCP/IP (SMTP、POP3) 檔案格式： PDF / JPEG (JFIF 格式) / TIFF (多頁一檔案) / TIFF (一頁一檔案) )，XDW

掃描至 FTP/SMB	<p>通訊協定：TCP/IP (FTP，SMB)</p> <p>印出檔案格式： PDF / JPEG (JFIF 格式) / TIFF (多頁一檔案) / TIFF (一頁一檔案) )，XDW</p>
掃描至 USB	<p>印出檔案格式： PDF / JPEG (JFIF 格式) / TIFF (多頁一檔案) / TIFF (一頁一檔案) )，XDW</p> <p><b>重要：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 不保證所有 USB 記憶體類型的操作。</li> </ul>

# 傳真功能

傳送原稿尺寸	玻璃面板： 最大：215.9 × 297 公釐 ADF： 最大：215.9 × 355.6 公釐
記錄紙張尺寸	A4、Letter、Legal
傳輸時間	2 秒 <b>重要：</b> <ul style="list-style-type: none"><li>以標準品質 (8 x 3.85 行 / 公釐) 與高速模式 (33.6 kbps 或更快：JBIG) 傳輸 A4 大小，700 個字元的文件時。這僅是影像資訊的傳輸速度，並不包含通訊控制時間。請注意，實際傳輸時間視文件內容、通信對象使用的機器以及通訊線路狀態而定。</li></ul>
傳輸模式	ITU-T Super G3、ITU-T G3 ECM、ITU-T G3
掃描解析度	標準： 200 × 100 dpi (R8 (8 點 / 公釐) × 3.85 點 / 公釐) 高畫質 / 照片： 200 × 200 dpi (R8 (8 點 / 公釐) × 7.7 點 / 公釐) 超高畫質： 400 × 400 dpi (R16 (16 點 / 公釐) × 15.4 點 / 公釐)
編碼方式	MH、MR、MMR、JBIG
傳輸速度	G3： 33.6/31.2/28.8/26.4/24.0/21.6/19.2/16.8/14.4/12.0/9.6/7.2/4.8/2.4 kbps
傳真線路數	電信局、PBX. 租用線路 (3.4KHz/ 雙線) RJ-11，單線

## 直接傳真功能

原稿尺寸	A4、Letter、Folio (8.5 × 13 吋)、Legal (8.5 × 14 吋)
傳輸速度	與傳真功能相同
傳輸解析度	標準：200 × 100 dpi (R8 (8 點 / 公釐) × 3.85 點 / 公釐) 高畫質：200 × 200 dpi (R8 (8 點 / 公釐) × 7.7 點 / 公釐) 超高畫質：400 × 400 dpi (R16 (16 點 / 公釐) × 15.4 點 / 公釐)
可用線路	與傳真功能相同
作業系統	Microsoft® Windows® 2000 (有限支援)、 Microsoft® Windows® XP、 Microsoft® Windows Vista®、 Microsoft® Windows Server® 2003、 Microsoft® Windows Server® 2008、 Microsoft® Windows® 7、 Microsoft® Windows® XP x64、 Microsoft® Windows Server® 2003 x64、 Microsoft® Windows Server® 2008 x64、 Microsoft® Windows Vista® x64、 Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64、 Microsoft® Windows® 7 x64、 Mac OS X 10.4 — 10.6  <b>重要：</b> <ul style="list-style-type: none"><li>如需有關最新支援作業系統的資訊，請參閱 Fuji Xerox 網站。</li></ul>

# 基本操作

本章包含：

- 第 40 頁上的 “主要元件”
- 第 47 頁上的 “準備印表機硬體”
- 第 48 頁上的 “安裝選購配件”
- 第 57 頁上的 “開啓印表機”
- 第 58 頁上的 “設定 操作面板上的初始設定”
- 第 59 頁上的 “列印控制面板設定清單頁”
- 第 60 頁上的 “節電模式”



# 主要元件

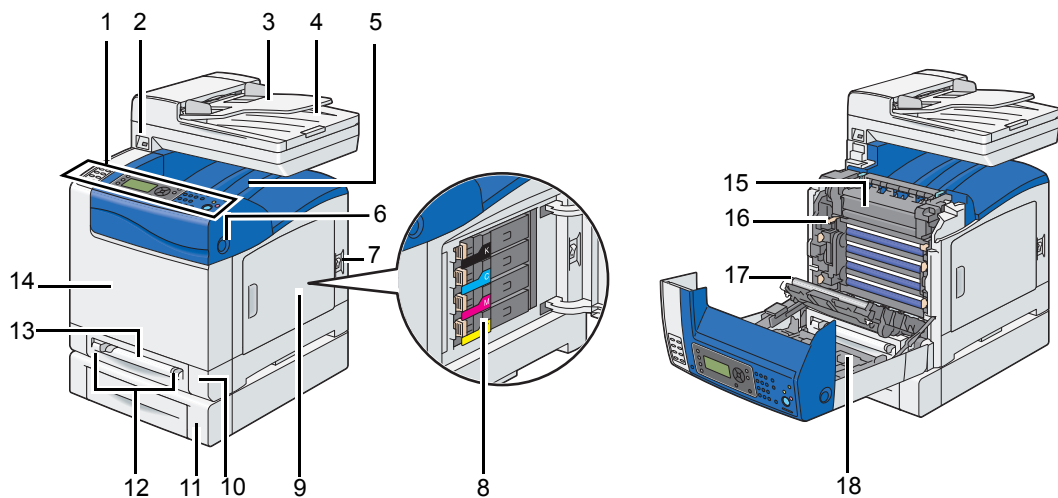
---

此小節提供 DocuPrint CM305 df 的概觀。

本節包含：

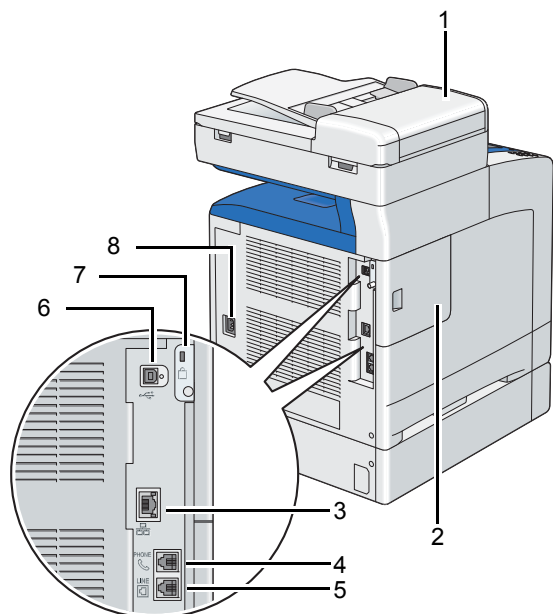
- [第 41 頁上的 “正視圖”](#)
- [第 42 頁上的 “後視圖”](#)
- [第 43 頁上的 “自動送稿裝置 \(ADF\)”](#)
- [第 44 頁上的 “操作面板”](#)

## ■ 正視圖



1	操作面板	2	前方 USB 連接埠
3	送稿裝置紙盤	4	文件輸出承接盤
5	輸出承接盤	6	側邊按鈕
7	電源開關	8	碳粉卡匣
9	側蓋	10	標準 250 張紙盤
11	選購的 250 張紙送稿裝置	12	寬度紙張調整桿
13	單張送稿裝置 (SSF)	14	前蓋
15	定影器	16	圓鼓卡匣
17	油輪組件	18	雙面列印裝置

## ■ 後視圖



1 ADF 外蓋

2 控制面板外蓋

3 乙太網路連接埠

4 電話接頭

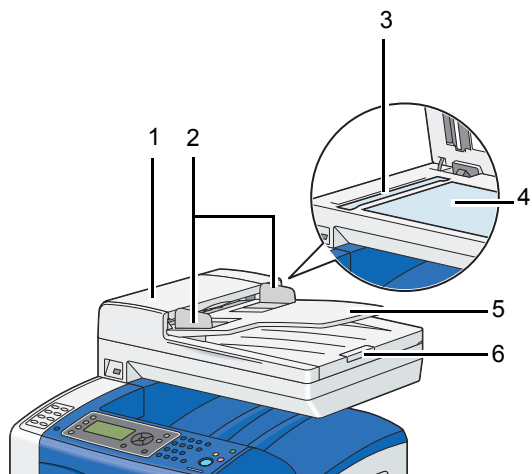
5 壁式插座接頭

6 USB 連接埠

7 安全鎖孔

8 電源接頭

## ■ 自動送稿裝置 (ADF)



---

1 ADF 外蓋

---

2 文件導板

---

3 ADF 玻璃

---

4 玻璃面板

---

5 送稿裝置紙盤

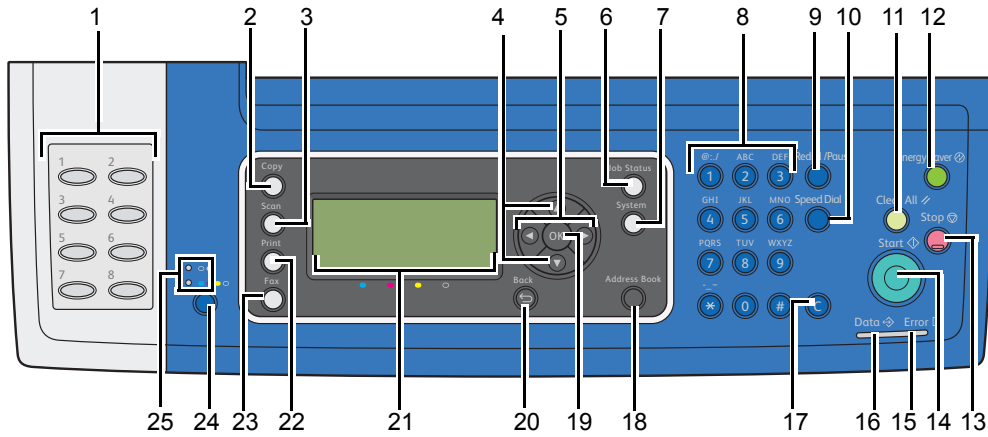
---

6 文件擋塊

---

## ■ 操作面板

操作面板有 168 × 64 dots 的液晶顯示幕 (LCD)、發光二極管指示燈 (LED)、控制按鈕、一鍵撥號按鈕以及數字鍵，可讓您控制印表機。



### 1 一鍵撥號按鈕

- 撥打登錄在電話簿中儲存的傳真號碼。電話簿中前 8 個傳真號碼會指定給按鈕，按鈕指定順序為從左上角開始逐列指定。

### 2 複印按鈕

- 移到複印功能表頂層。

### 3 掃描按鈕

- 移到掃描功能表頂層。

### 4 ▲ ▼ 按鈕

- 移動游標或上下反白顯示。

### 5 ◀ ▶ 按鈕

- 移動游標或左右反白顯示。

### 6 工作確認按鈕

- 移到工作確認功能表頂層。

### 7 機器確認 / 規格設定按鈕

- 移到系統功能表頂層。

### 8 數字鍵

- 輸入字元與數字。

### 9 重撥 / 暫停按鈕

- 重新撥打電話號碼。
- 撥號期間插入暫停。

### 10 快速撥號按鈕

- 撥打儲存的電話號碼。

### 11 全部清除按鈕

- 重設目前設定，並返回到每個功能表的最上層。

## 12 節電按鈕

- 睡眠模式下會亮起。按下此按鈕可退出睡眠模式。

## 13 停止按鈕

- 取消目前處理的工作或擱置的工作。

## 14 啟動按鈕

- 開始工作。

## 15 錯誤 LED

- 印表機發生錯誤時會亮燈。

## 16 資料處理中 LED

- 接收、傳送或擱置傳真工作時會亮燈。

## 17 C (清除) 按鈕

- 刪除字元與數字。

## 18 電話簿按鈕

- 移到電話簿功能表頂層。

## 19 按鈕

- 確認輸入值。

## 20 (返回) 按鈕

- 返回到前一個畫面。

## 21 LCD 面板

- 顯示各種設定、指示以及錯誤訊息。

## 22 列印按鈕

- 移到列印功能表頂層。

## 23 傳真按鈕

- 移到傳真功能表頂層。


## 24 色彩模式按鈕

- 切換色彩模式。

## 25 黑白 / 彩色 LED

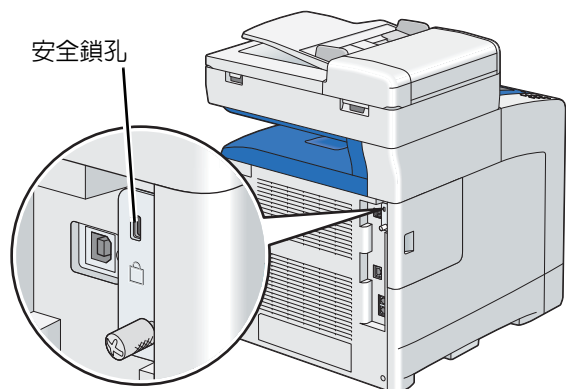
- 亮燈指出已選取何種色彩模式。

### 補充：

- 移到不同功能表或返回到前一個畫面以取消輸入項或設定。確認按下  按鈕以儲存目前的輸入項或設定。
- 如需有關使用數字鍵輸入英數字元方式的詳細資訊，請參閱第 360 頁上的“使用數字鍵輸入字元”。

## ■ 保護印表機安全

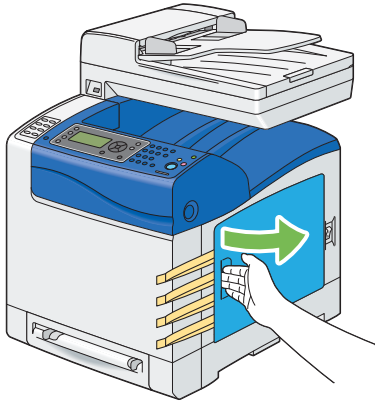
若要保護印表機免受偷竊威脅，您可以使用選購的 Kensington 安全鎖。  
將 Kensington 安全鎖插入到印表機上的安全鎖孔。



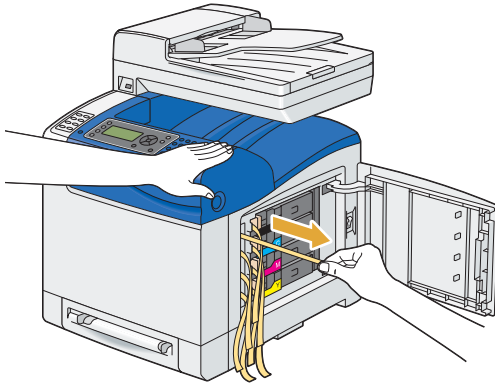
如需詳細資訊，請參閱 Kensington 安全鎖隨附的操作指示。

# 準備印表機硬體

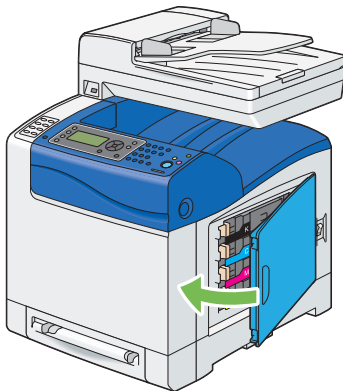
- 1 開啓側蓋。



- 2 將 8 條黃色帶子完全拉出。



- 3 關閉側蓋。





# 安裝選購配件

---

您可以安裝選購配件來增加印表機的功能。此節會說明安裝選購記憶體模組與選購的 250 張紙送稿裝置這類印表機選項的方式。

本節包含：

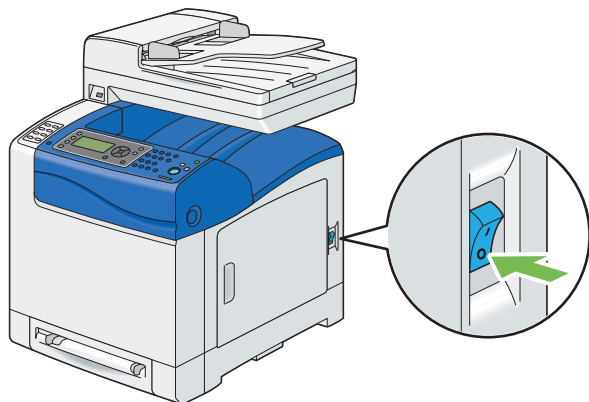
- [第 49 頁上的 “安裝選購記憶體模組”](#)
- [第 53 頁上的 “安裝選購的 250 張紙送稿裝置”](#)

## ■ 安裝選購記憶體模組

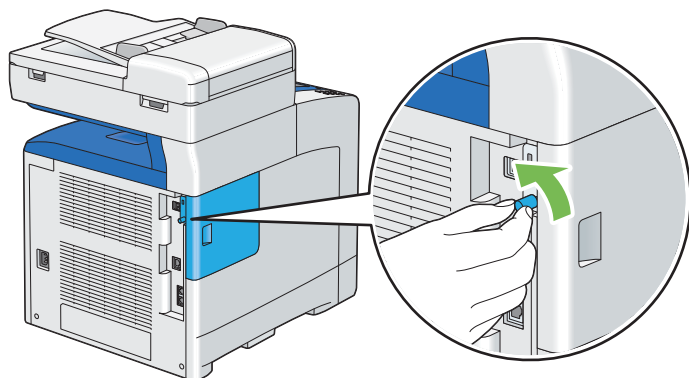
### 補充：

- 您的印表機可支援額外的 512 MB 記憶體模組。

- 1 關閉印表機電源。



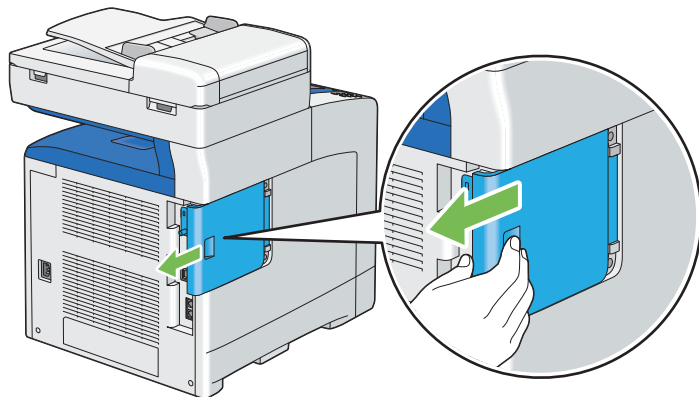
- 2 逆時針方向旋轉控制面板外蓋上的螺絲釘。



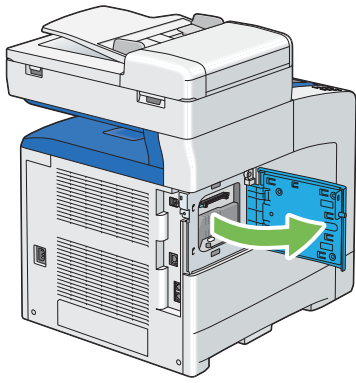
### 補充：

- 鬆開螺絲釘。螺絲釘無須移除。

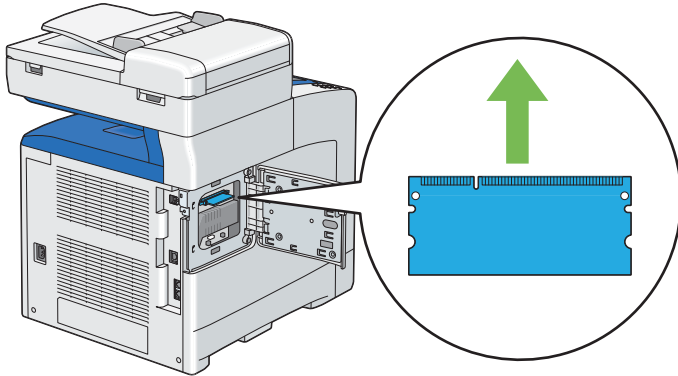
- 3 將控制面板外蓋滑向印表機背部。



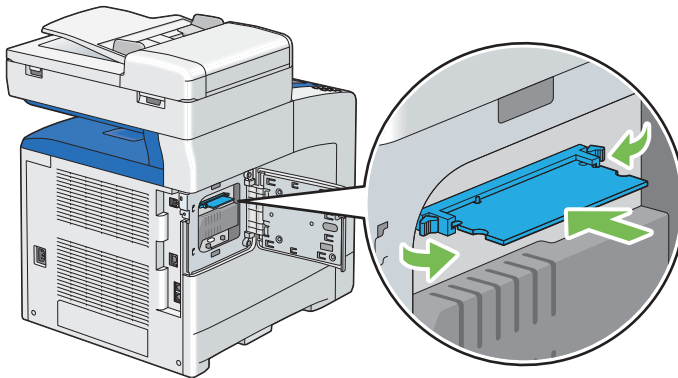
- 4 完全開啓控制面板外蓋。



5 將記憶體模組的接頭對齊插槽，然後將記憶體模組插入插槽。



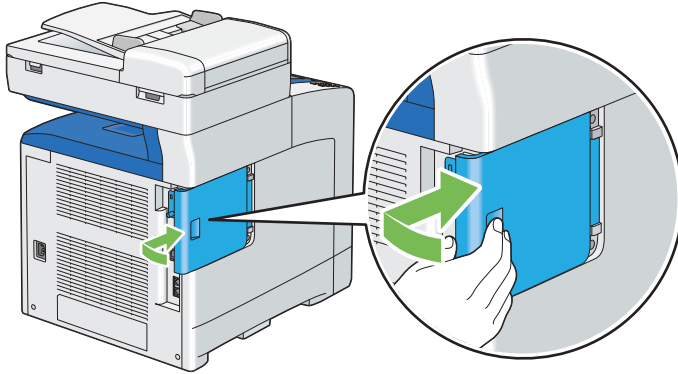
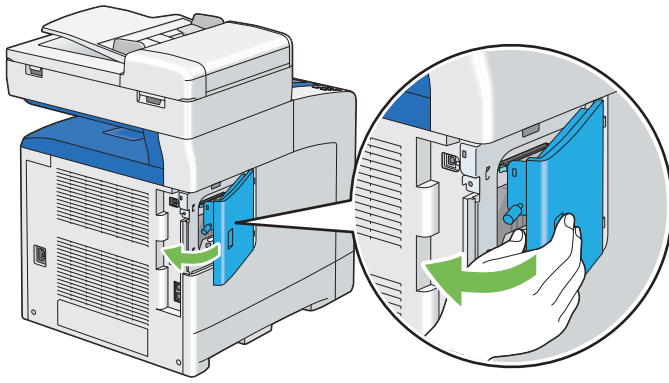
6 將記憶體模組穩固推入插槽。



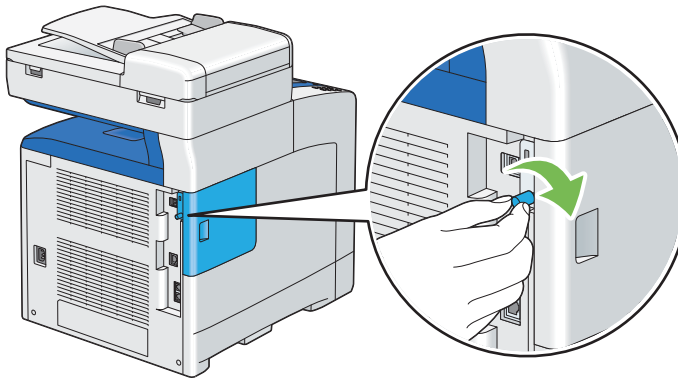
**補充：**

- 確認記憶體模組穩固固定在插槽中，不會輕易移動。

7 關上控制面板外蓋，然後將外蓋滑向印表機正面。



8 順時針方向旋轉螺絲釘。



9 開啓印表機電源。

10 列印系統設定頁，確認印表機偵測到新安裝的記憶體模組。

- a 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- b 選取**報表印出**，然後按下 **OK** 按鈕。
- c 選取**系統設定**，然後按下 **OK** 按鈕。  
即會列印系統設定頁。

11 確認在系統設定頁之下的一般所列出的**記憶體容量**數量。

如果記憶體總量沒有增加，請拔掉電源線，然後重新安裝記憶體模組。

12 如果您是在安裝列印驅動程式後才安裝選購記憶體模組，請根據您正在使用作業系統的指示更新驅動程式。如果是網路印表機，請為每個用戶端更新驅動程式。

## 更新驅動程式以偵測選購記憶體模組

以下程序使用 Microsoft® Windows® 以及 PCL 6 驅動程式做為範例。

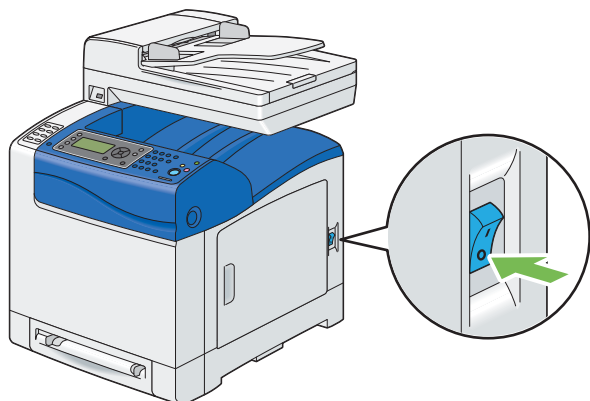
Microsoft® Windows® 7/Windows 7 x64/ Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1 按一下<b>開始</b> → <b>裝置和印表機</b>。</li><li>2 在 DocuPrint CM305 df 的印表機圖示上按一下右鍵，並選取<b>印表機內容</b>。</li><li>3 按一下<b>選項</b>標籤，然後選取<b>由印表機取得資訊</b>。</li><li>4 按一下<b>套用</b>，然後按一下<b>確定</b>。</li><li>5 關閉<b>裝置和印表機</b>對話方塊。</li></ol>
Windows Vista®/ Windows Vista x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1 按一下<b>開始</b> → <b>控制台</b> → <b>硬體和音效</b> → <b>印表機</b>。</li><li>2 在 DocuPrint CM305 df 的印表機圖示上按一下右鍵，並選取<b>內容</b>。</li><li>3 按一下<b>選項</b>標籤，然後選取<b>由印表機取得資訊</b>。</li><li>4 按一下<b>套用</b>，然後按一下<b>確定</b>。</li><li>5 關閉<b>印表機</b>資料夾。</li></ol>
Windows Server 2008/ Windows Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1 按一下<b>開始</b> → <b>控制台</b> → <b>印表機</b>。</li><li>2 在 DocuPrint CM305 df 的印表機圖示上按一下右鍵，並選取<b>內容</b>。</li><li>3 按一下<b>選項</b>標籤，然後選取<b>由印表機取得資訊</b>。</li><li>4 按一下<b>套用</b>，然後按一下<b>確定</b>。</li><li>5 關閉<b>印表機</b>資料夾。</li></ol>
Windows XP/ Windows XP x64/ Windows Server 2003/ Windows Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1 按一下<b>開始</b> → <b>印表機和傳真</b>。</li><li>2 在 DocuPrint CM305 df 的印表機圖示上按一下右鍵，並選取<b>內容</b>。</li><li>3 按一下<b>選項</b>標籤，然後選取<b>由印表機取得資訊</b>。</li><li>4 按一下<b>套用</b>，然後按一下<b>確定</b>。</li><li>5 關閉<b>印表機和傳真</b>資料夾。</li></ol>

如果印表機資訊未在按一下**由印表機取得資訊**後自動更新，請根據下列步驟執行：

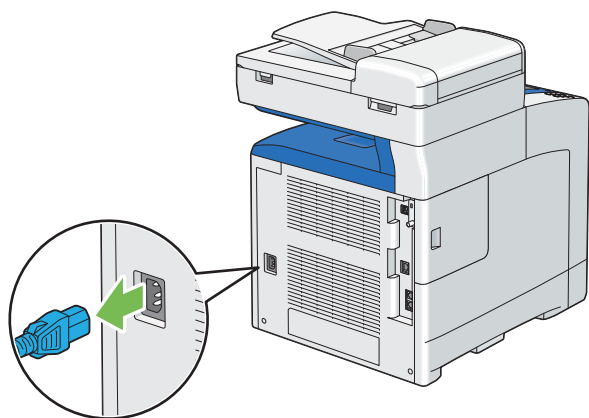
- 1 按一下**選項**標籤，然後選取項目中的**記憶體容量**。
- 2 在**記憶體容量**中選取已安裝印表機的**記憶體總量**。
- 3 按一下**套用**，然後按一下**確定**。
- 4 關閉**印表機和傳真** ( **印表機**或**裝置和印表機** ) 資料夾。

## ■ 安裝選購的 250 張紙送稿裝置

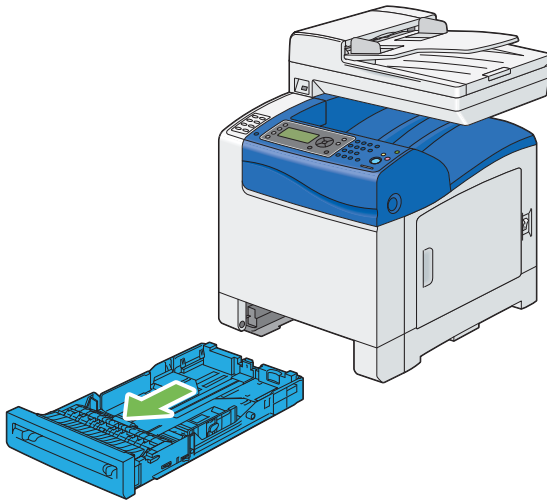
- 1 關閉印表機電源。



- 2 請將電源線從印表機背後的電源接頭拔掉。



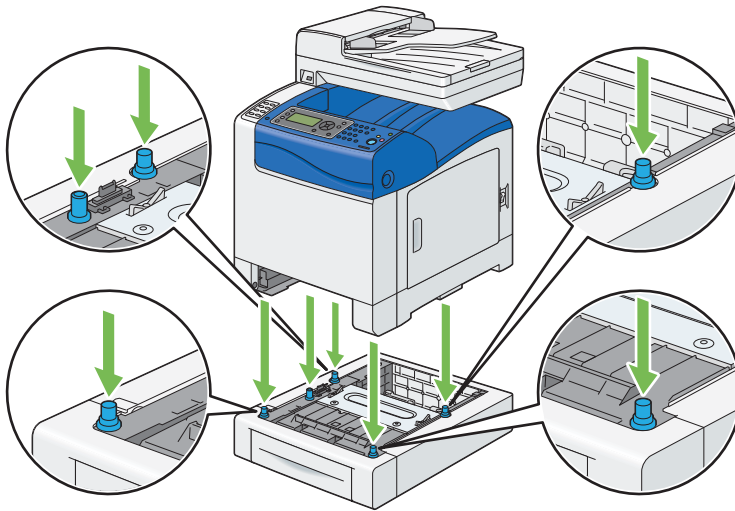
- 3 取下螺絲釘的膠帶和包裝。
- 4 將選購的 250 張紙送稿裝置放在印表機所在位置。
- 5 請從印表機中將標準 250 張紙盤拉出約 200 公釐。用雙手抓住標準 250 張紙盤，並將它從印表機中拿出。



6 抬起印表機並將底部的洞對齊選購的 250 張紙送稿裝置的 5 個導正銷。慢慢放下印表機，將其放到選購的 250 張紙送稿裝置上。

**⚠ 注意：**

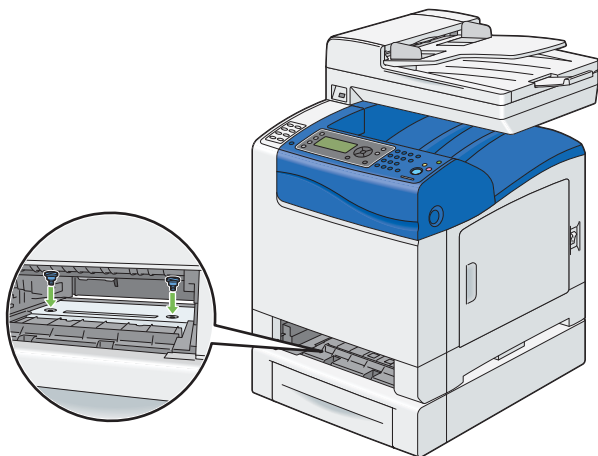
- 需要兩個人抬起印表機。



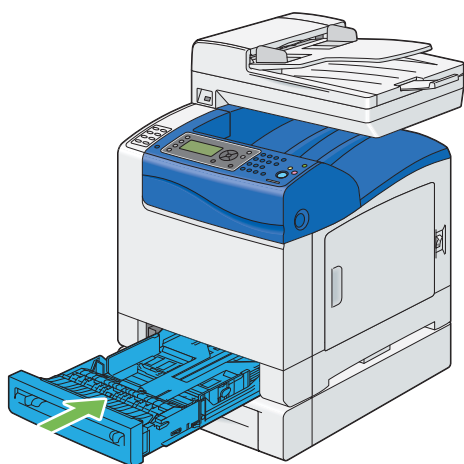
**⚠ 注意：**

- 將印表機下放到選購的 250 張紙送稿裝置上時，請小心不要夾到手指。

7 利用硬幣或類似物件鎖緊送稿裝置隨附的螺絲釘，將選購的 250 張紙送稿裝置固定在印表機上。



- 8 將標準 250 張紙盤插入印表機並推到底。



**重要：**

- 請勿對紙盤過份施力。這樣做可能會對紙盤或印表機內部造成損壞。

- 9 重新將所有纜線接到印表機背部並開啓印表機。

**補充：**

- 印表機會自動偵測連接的紙盤，但不會偵測紙張種類。

- 10 列印系統設定頁，確認選購的 250 張紙送稿裝置已正確安裝。

- a 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- b 選取**報表印出**，然後按下 **OK** 按鈕。
- c 選取**系統設定**，然後按下 **OK** 按鈕。  
即會列印系統設定頁。

- 11 確認**紙盤 2 (250 張紙送稿裝置)** 在系統設定頁中的**印表機選項**下列出。

如果未列出送稿裝置，請拔掉電源線，然後再重新安裝選購的 250 張紙送稿裝置。

- 12 在選購的 250 張紙送稿裝置中放入紙張後，請從操作面板指定紙張種類。

- a 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- b 選取**紙盤設定**，然後按下 **OK** 按鈕。



- c 選取**紙盤 2**，然後按下 **OK** 按鈕。
- d 選取**紙張種類**，然後按下 **OK** 按鈕。
- e 選取選購的 250 張紙送稿裝置的紙張種類，然後按下 **OK** 按鈕。

**13** 如果您是在安裝印表機驅動程式後才安裝選購的 250 張紙送稿裝置，請根據下列指示，更新每種作業系統的驅動程式。如果是網路印表機，請為每個用戶端更新驅動程式。

## 更新驅動程式以偵測選購的 250 張紙送稿裝置

以下程序使用 Microsoft® Windows® 以及 PCL 6 驅動程式做為範例。

Microsoft Windows 7/ Windows 7 x64/ Windows Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 按一下<b>開始</b>→<b>裝置和印表機</b>。</li> <li>2 在 DocuPrint CM305 df 的印表機圖示上按一下右鍵，並選取<b>印表機內容</b>。</li> <li>3 按一下<b>選項</b>標籤，然後選取<b>由印表機取得資訊</b>。</li> <li>4 按一下<b>套用</b>，然後按一下<b>確定</b>。</li> <li>5 關閉<b>裝置和印表機</b>對話方塊。</li> </ol>
Windows Vista/ Windows Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 按一下<b>開始</b>→<b>控制台</b>→<b>硬體和音效</b>→<b>印表機</b>。</li> <li>2 在 DocuPrint CM305 df 的印表機圖示上按一下右鍵，並選取<b>內容</b>。</li> <li>3 按一下<b>選項</b>標籤，然後選取<b>由印表機取得資訊</b>。</li> <li>4 按一下<b>套用</b>，然後按一下<b>確定</b>。</li> <li>5 關閉<b>印表機資料夾</b>。</li> </ol>
Windows Server 2008/ Windows Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 按一下<b>開始</b>→<b>控制台</b>→<b>印表機</b>。</li> <li>2 在 DocuPrint CM305 df 的印表機圖示上按一下右鍵，並選取<b>內容</b>。</li> <li>3 按一下<b>選項</b>標籤，然後選取<b>由印表機取得資訊</b>。</li> <li>4 按一下<b>套用</b>，然後按一下<b>確定</b>。</li> <li>5 關閉<b>印表機資料夾</b>。</li> </ol>
Windows XP/ Windows XP x64/ Windows Server 2003/ Windows Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 按一下<b>開始</b> (Windows XP 為<b>開始</b>) → <b>印表機和傳真</b>。</li> <li>2 在 DocuPrint CM305 df 的印表機圖示上按一下右鍵，並選取<b>內容</b>。</li> <li>3 按一下<b>選項</b>標籤，然後選取<b>由印表機取得資訊</b>。</li> <li>4 按一下<b>套用</b>，然後按一下<b>確定</b>。</li> <li>5 關閉<b>印表機和傳真</b>資料夾。</li> </ol>

如果印表機資訊未在按一下**由印表機取得資訊**後自動更新，請根據下列步驟執行：

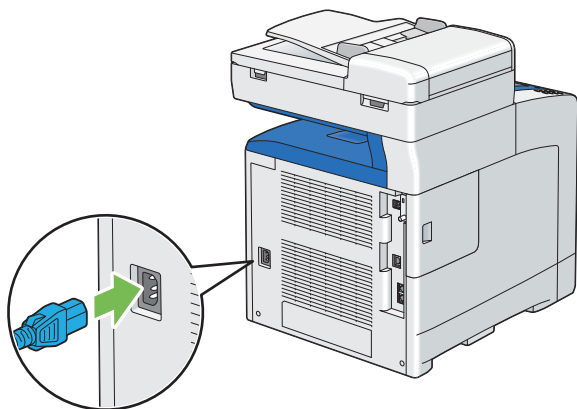
- 1 按一下**選項**標籤，然後選取項目中的**紙盤配置**。
- 2 在**紙盤配置**中，為選購的 250 張紙送稿裝置設定選取**雙紙盤**。
- 3 按一下**套用**，然後按一下**確定**。
- 4 關閉**印表機和傳真** ( **印表機**或**裝置和印表機** ) 資料夾。

# 開啓印表機

## 重要：

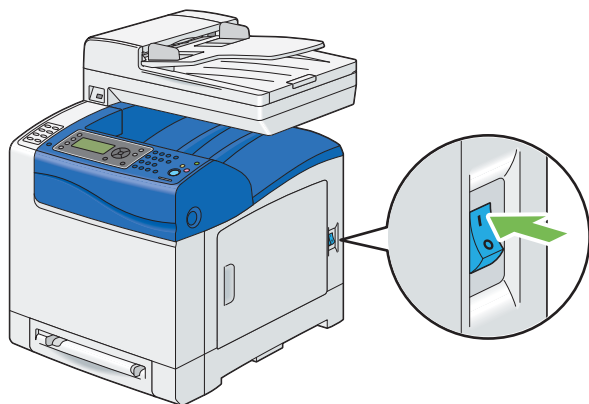
- 請勿使用延長線。
- 不可將印表機連接到不斷電系統 (UPS)。

- 1 請將電源線插到印表機背後的電源接頭。



- 2 將電源線另一端連接到電源。

- 3 開啓印表機電源。



- 4 根據 LCD 面板螢幕上的指示設定印表機初始設定。


# 設定 操作面板上的初始設定

第一次啓動印表機時，您必須設定印表機語言、國家 / 地區、時鐘日期以及時間。

開啓印表機電源時，LCD 面板上會出現精靈。請根據以下步驟設定初始設定。

## 補充：

- 如果您沒有開始設定初始設定，3 分鐘後 LCD 面板上就會出現**就緒**。之後如有需要，您可以啓用 LCD 面板上的**打開電源精靈**或 CentreWare Internet Services 以設定下列初始設定。  
如需更多有關操作面板的資訊，請參閱 [第 296 頁上的“瞭解印表機功能表”](#)。  
如需更多有關 CentreWare Internet Services 的資訊，請參閱 [第 65 頁上的“CentreWare Internet Services”](#)。










- 顯示**請選擇語言**。請從以下下拉式清單中選取您要在操作面板上使用的語言，然後按下  按鈕。

English

Simplified Chinese

Traditional Chinese

Korean

- 按下  按鈕開始設定國家 / 地區。
- 選取國家 / 地區，然後按下  按鈕。
- 選取正確的時區，然後按下  按鈕。
- 指定目前日期，然後按下  按鈕。
- 指定目前時間，然後按下  按鈕。
- 按下  按鈕進行傳真設定。  
如果您想略過傳真設定，請按下**啓動**按鈕，然後重新啓動印表機。
- 輸入傳真號碼，然後按下  按鈕。
- 輸入名稱，然後按下  按鈕。
- 按下  按鈕結束精靈並重新啓動印表機。

# 列印控制面板設定清單頁

---

控制面板設定清單頁會顯示操作面板功能表目前的設定。

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**報表印出**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**控制面板設定清單**，然後按下 **OK** 按鈕。  
即會列印控制面板設定清單頁。

# 節電模式

---

此印表機具有節電功能，可在不使用期間減少耗電量。此功能會在兩種模式下執行：低電力模式與睡眠模式。在出廠時，設定為完成最後一件列印工作 3 分鐘後，印表機會切換為低電力模式。再過 6 分鐘不使用後，印表機就會接著切換為睡眠模式。印表機在低電力模式時會關閉 LCD 背光。在睡眠模式下，**節電**按鈕會亮起。顯示器也會變成空白，不顯示任何內容。

此 3 分鐘 (低電力模式) 與 6 分鐘 (睡眠模式) 的出廠初值設定都可變更，可變更範圍分別為 5 到 60 分鐘 (低電力模式) 和 1 到 6 分鐘 (睡眠模式)。重新恢復使用狀態時，印表機會在 30 秒左右重新回到準備列印狀態。

## 也請參照：

- [第 358 頁上的“設定節電開始時間選項”](#)

## ■ 退出節電模式

印表機在從電腦接收到列印工作時，會自動退出節電模式。若要手動退出低電力模式，請按下操作面板上任意按鈕。若要退出睡眠模式，請按下**節電**按鈕。

### 補充：

- 打開或關上外蓋也會導致印表機退出低電力模式與睡眠模式。
- 打開後再關上 ADF 外蓋會導致印表機結束睡眠模式。
- 印表機在睡眠模式時，操作面板上除了**節電**按鈕以外，其他都不會作用。若要使用操作面板上的按鈕，請按下**節電**按鈕退出睡眠模式。

### 也請參照：

- [第 358 頁上的 “設定節電開始時間選項”](#)



## 印表機管理軟體

使用印表機隨附的光碟，根據您的作業系統安裝軟體程式組合。

本章包含：

- 第 64 頁上的 “列印與掃描驅動程式”
- 第 65 頁上的 “CentreWare Internet Services”
- 第 67 頁上的 “SimpleMonitor ( 僅適用於 Windows)”
- 第 68 頁上的 “電話簿編輯工具”
- 第 69 頁上的 “快速掃描管理員”
- 第 70 頁上的 “安裝磁碟建立工具 ( 僅適用於 Windows)”
- 第 71 頁上的 “DocuWorks ( 僅適用於 Windows)”



# 列印與掃描驅動程式

---

若要存取印表機所有功能，請從 *驅動程式光碟* 或 *PostScript 驅動程式庫光碟* 安裝列印與掃描驅動程式。

- 列印驅動程式會讓您的電腦可與印表機進行通訊，並能使用印表機功能。
- 掃描驅動程式可讓您直接將影像掃描到個人電腦，並透過 USB 或網路直接將掃描的影像放入應用程式。

## 也請參照：

- [第 191 頁上的“安裝掃描驅動程式”](#)

# CentreWare Internet Services

---

此節提供有關 CentreWare Internet Services 的資訊，它是以超文字傳輸通訊協定 (HTTP) 為基礎的網頁服務，會與列印驅動程式一起安裝，並可透過網頁瀏覽器存取。

這些網頁可讓您立即存取印表機狀態與印表機組態選項。您網路上的任何人都可使用其網頁瀏覽器軟體存取印表機。在管理模式中，您無須離開電腦即可以變更印表機組態、設定傳真目錄以及管理印表機設定。

## 補充：

- 管理員沒有提供密碼的使用者仍可在使用者模式中檢視組態設定與選項。他們無法儲存或將任何變更套用到目前的組態。

## ■ 建立管理密碼

- 1 啟動網頁瀏覽器。
- 2 請在瀏覽器的位址欄位中輸入 IP 位址，然後按下 **Enter** 鍵。
- 3 按一下內容標籤。
- 4 在左側瀏覽面板中，向下捲動到**安全性**，並選取**機器管理者模式**。
- 5 對**機器管理者模式**選取**有效**。
- 6 在**機器管理者 ID** 欄位中，輸入管理員名稱。  
**補充：**
  - 預設的 ID 與密碼分別為「11111」與「x-admin」。
- 7 在**管理者密碼**與**確認密碼**欄位中，輸入管理員密碼。
- 8 在由於**機器管理者 ID** 的認證失敗而拒絕存取欄位中，輸入登入允許嘗試次數。
- 9 按一下**套用**。新密碼即已設定，任何有管理員名稱與密碼的人都可登入並變更印表機組態與設定。

# SimpleMonitor ( 僅適用於 Windows )

---

您可利用 SimpleMonitor 檢查印表機狀態。連按兩下畫面右下方工作列上的 SimpleMonitor 印表機圖示。即會顯示**選取印表機**視窗，其中會顯示印表機的名稱、連接埠以及狀態。查看**狀態**欄，即可瞭解您印表機目前的狀態。

**狀態設定**按鈕：顯示**狀態設定**對話方塊並允許您修改 SimpleMonitor 設定。

按一下下列在**選取印表機**視窗上想要的印表機名稱。即會顯示**印表機狀態**視窗。

**印表機狀態**視窗會在出現警告或發生錯誤時警示您，例如，發生卡紙或碳粉不足時。

根據預設，列印與發生錯誤時，會顯示**印表機狀態**視窗。發生問題時，**印表機狀態**視窗即會顯示錯誤訊息。您可在**自動啟動設定**中，指定啟動**印表機狀態**視窗的條件。

若要變更**印表機狀態**視窗的快顯設定：

以下程序使用 Microsoft® Windows® XP 做為範例。

- 1 按一下**開始** → **所有程式** → **Fuji Xerox** → **SimpleMonitor for Asia-Pacific** → **啟動 SimpleMonitor**。  
即會顯示**選取印表機**視窗。
- 2 按一下**狀態設定**。  
即會顯示**狀態設定**對話方塊。
- 3 選取**彈出式設定**標籤，並從**自動啟動設定**選取快顯類型。

您也可以檢查印表機的碳粉濃度。

SimpleMonitor 可從**驅動程式光碟**安裝。僅適用於 Windows。

# 電話簿編輯工具

---

電話簿編輯工具提供您方便修改印表機電話簿項目的介面。您可以用它建立：

- 傳真項目
- 電子郵件項目
- 伺服器項目

啓動軟體時，如果印表機已透過 USB 連接至您的電腦或網路，則電話簿編輯工具會讀取印表機電話簿。您可以建立、編輯以及刪除項目。完成變更後，您可以接著將更新的電話簿儲存到印表機或電腦。

您可以從 *驅動程式光碟* 安裝電話簿編輯工具。它同時適用於 Windows 與 Mac OS® X。

# 快速掃描管理員

---

快速掃描管理員會處理印表機透過 USB 傳送到電腦的掃描工作。從印表機傳送掃描工作到電腦時，快速掃描管理員會自動管理掃描工作。

掃描到您電腦前，請啟動快速掃描管理員並設定掃描設定。您可指定輸出目的設定。

快速掃描管理員可從 *驅動程式光碟* 安裝。它同時適用於 Windows 與 Mac OS X。

## 也請參照：

- [第 189 頁上的“掃描”](#)

# 安裝磁碟建立工具 ( 僅適用於 Windows )

---

驅動程式光碟中的安裝磁碟建立工具，以及 *驅動程式光碟* 和 *PostScript 驅動程式庫光碟* 中的列印驅動程式則是用來建立包含自訂驅動程式設定的驅動程式安裝套件。驅動程式安裝套件可包含一組已儲存的列印驅動程式設定與下列其他資料：

- 列印方向與多面列印 ( 文件設定 )
- 浮水印
- 字型參考

如果您想在多台執行相同作業系統的電腦上安裝相同設定的列印驅動程式，請使用軟碟機或在網路伺服器上建立安裝磁片。使用此事先建立的安裝磁片，會減少安裝列印驅動程式時所需的工作量。

- 請在要建立安裝磁片的電腦上安裝 DocuPrint CM305 df 驅動程式。
- 您僅能在建立安裝磁片的作業系統上，或是執行相同作業系統的電腦上使用該安裝磁片。請為每種作業系統分別建立安裝磁片。

# DocuWorks ( 僅適用於 Windows )

---

安裝 DocuWorks 時，請執行 *DocuWorks CD* 中的 EXE 檔案：

Windows 支援 DocuWorks 與 DocuWorks Viewer Light。

DocuWorks 僅適用於 Windows。

## 補充：

- 如需有關 DocuWorks 的更多資訊，請參閱 *DocuWorks CD* 上的讀我檔案。





## 網路基本知識

本章包含：

- 第 74 頁上的 “網路設定與組態概觀”
- 第 75 頁上的 “連接印表機”
- 第 79 頁上的 “設定 IP 位址”
- 第 87 頁上的 “在執行 Windows 的電腦上安裝列印驅動程式”
- 第 97 頁上的 “在執行 Mac OS X 的電腦上安裝列印驅動程式”
- 第 98 頁上的 “在執行 Linux (CUPS) 的電腦上安裝列印驅動程式”

# 網路設定與組態概觀

---

若要安裝並設定網路：

- 1 請使用建議的硬體與纜線連接印表機與網路。
- 2 開啓印表機與電腦。
- 3 列印系統設定頁，並保留以供網路設定參考。
- 4 從 *驅動程式光碟* 或 *PostScript 驅動程式庫光碟* 將驅動程式軟體安裝到電腦。如需有關驅動程式安裝的資訊，請參閱此章中針對您使用之特定作業系統的說明小節。
- 5 設定在網路上識別印表機所需的印表機 TCP/IP 位址。
  - Microsoft® Windows® 作業系統：如果印表機已連線到已建立的 TCP/IP 網路，請執行 *驅動程式光碟* 或 *PostScript 驅動程式庫光碟* 上的安裝程式，以自動設定印表機 IP 位址。您也可以操作面板上手動設定印表機 IP 位址。
  - Mac OS® X 與 Linux 系統：您可以在操作面板上手動設定印表機 TCP/IP 位址。
- 6 列印系統設定頁以確認新設定。

## 補充：

- 如果沒有 *驅動程式光碟* 或 *PostScript 驅動程式庫光碟*，您可以從 Fuji Xerox 網站 (<http://www.fujixeroxprinters.com/>) 下載最新的驅動程式。

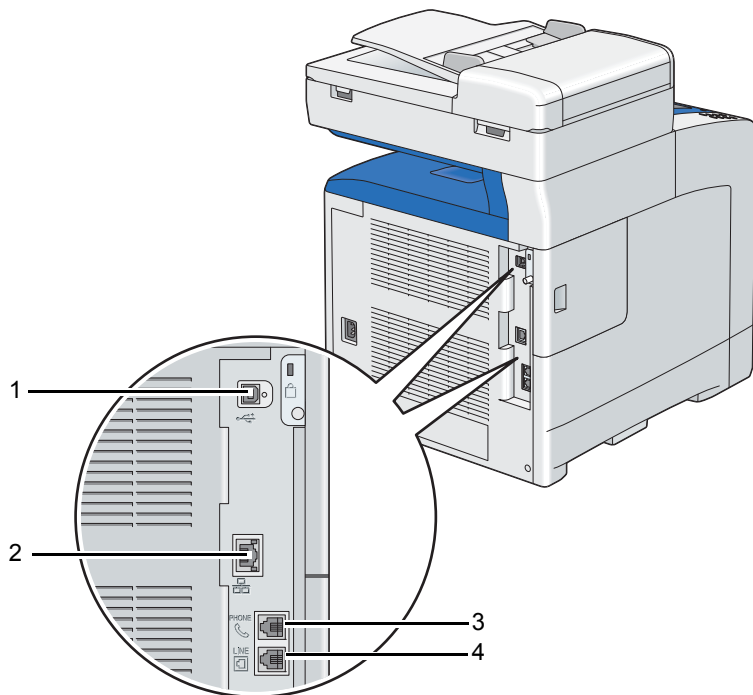
## 也請參照：

- 第 152 頁上的 “列印系統設定頁面”

# 連接印表機

您的 DocuPrint CM305 df 互連纜線必須符合下列要求：

連線類型	連線規格
USB	USB 2.0
乙太網路	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-TX
壁式插座接頭	RJ11
電話接頭	RJ11



1 USB 連接埠



2 乙太網路連接埠



3 電話接頭

PHONE



4 壁式插座接頭

LINE



## ■ 將印表機連接到電腦或網路

透過乙太網路或 USB 連接印表機。USB 連線為直接連線，非用於網路功能。乙太網路連線用於網路功能。硬體與纜線要求會因不同的連線方法而有所不同。您的印表機一般都不隨附乙太網路纜線與硬體，必須單獨購買。

下表會顯示每種連線類型的可用功能。

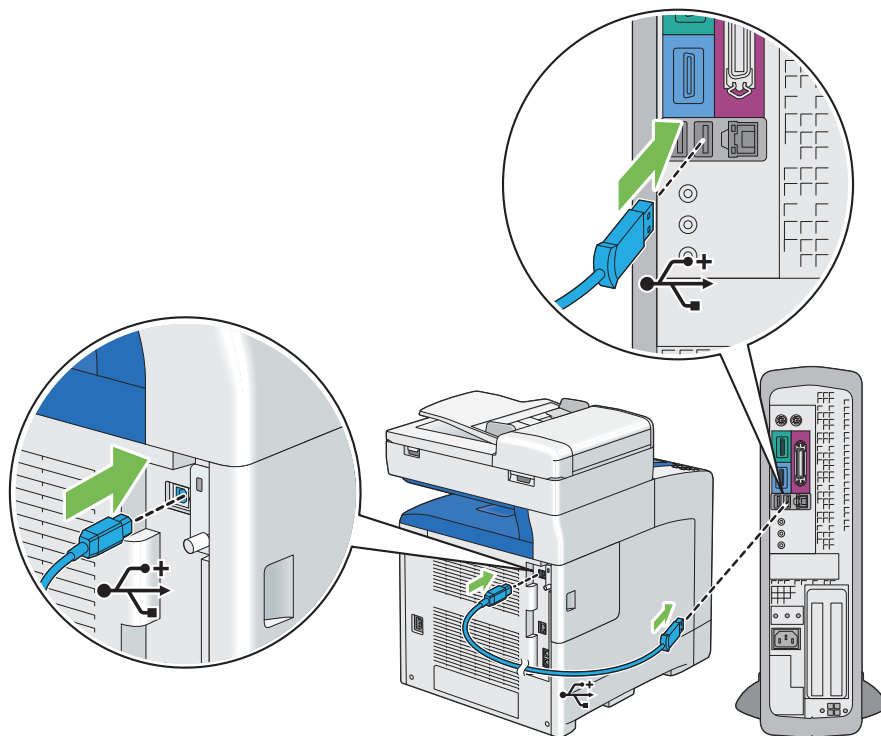
連線類型	可用功能
USB	透過 USB 連線時，您可 <ul style="list-style-type: none"><li>• 從電腦指示列印工作。</li><li>• 將圖片掃描與列印到應用程式。</li><li>• 將圖片掃描與列印到電腦上的資料夾。</li><li>• 使用電話簿編輯工具管理電話簿項目。</li></ul>
乙太網路	透過乙太網路連線時，您可 <ul style="list-style-type: none"><li>• 從網路上的電腦指示列印工作。</li><li>• 掃描至網路上的電腦。</li><li>• 掃描至 FTP 伺服器。</li><li>• 掃描至電子郵件。</li><li>• 使用 CentreWare Internet Services 管理電話簿項目。</li></ul>

## USB 連線

本機印表機使用 USB 纜線直接連線到電腦。如果您的印表機是連線到網路而非電腦，請略過此章並前往第 78 頁上的“網路連線”。

若要將印表機連線到電腦：

- 1 將較小的 USB 接頭連接到印表機背後的 USB 連接埠。



### 補充：

- 確認纜線上的 USB 符號與印表機上的 USB 符號相符。

- 2 將纜線另一端連接到電腦的 USB 連接埠。

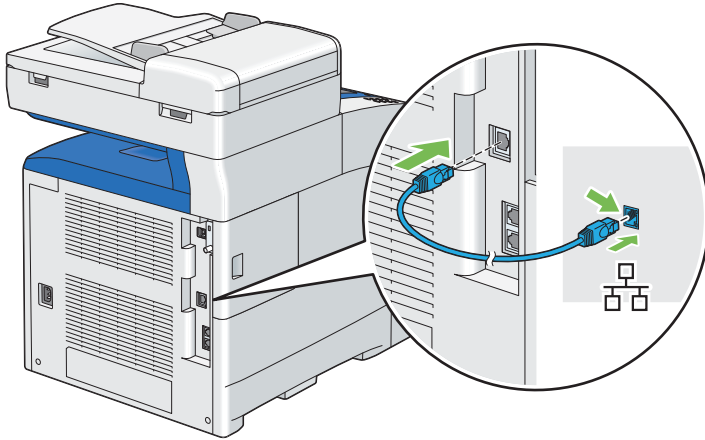
### 補充：

- 請勿將印表機 USB 纜線連接到鍵盤上可用的 USB 連接埠。

## 網路連線

若要將印表機連線到網路：

- 1 連接乙太網路纜線。



若要將印表機連線到網路，請將乙太網路纜線一端連接到印表機背後的乙太網路連接埠，而另一端連接到 LAN 限制區 (LAN drop) 或集線器。

# 設定 IP 位址

---

本節包含：

- 第 80 頁上的 “TCP/IP 與 IP 位址”
- 第 81 頁上的 “自動設定印表機 IP 位址”
- 第 82 頁上的 “設定印表機 IP 位址的動態方式”
- 第 83 頁上的 “指派 IP 位址 (適用於 IPv4 模式)”
- 第 85 頁上的 “驗證 IP 設定”
- 第 86 頁上的 “列印與檢查系統設定頁”



## ■ TCP/IP 與 IP 位址

如果您的電腦在大型網路上，請聯絡網路管理員以取得適當的 TCP/IP 位址與其他系統設定資訊。

如果您自行建立小型區域網路或使用乙太網路將印表機直接連接到電腦，請根據自動設定印表機 IP 位址的程序執行。

電腦與印表機主要使用 TCP/IP 通訊協定在乙太網路上通訊。使用 TCP/IP 通訊協定，每台印表機與電腦都必須有唯一的 IP 位址。重要的是，位址可以相似，但不能完全相同，只有最後一個數字必須不同。例如，您的印表機的位址可以是 192.168.1.2，而電腦的是 192.168.1.3。其他裝置的位址可以是 192.168.1.4。

很多網路有動態主機設定通訊協定 (DHCP) 伺服器。DHCP 伺服器會自動為網路上設定使用 DHCP 的每台電腦與印表機編排指定 IP 位址。大部分的寬頻與數位用戶線路 (DSL) 路由器會內建 DHCP 伺服器。如果您使用寬頻或 DSL 路由器，請參閱路由器說明文件以取得 IP 位址資訊。

## ■ 自動設定印表機 IP 位址

如果印表機未經 DHCP 伺服器連線到小型之已建立的 TCP/IP 網路，請使用 *驅動程式光碟* 或 *PostScript 驅動程式庫光碟* 上的安裝程式來偵測或指派 IP 位址給印表機。如需進一步的指示，請將 *驅動程式光碟* 或 *PostScript 驅動程式庫光碟* 插入電腦光碟機。安裝程式啟動後，請根據提示進行安裝。

### 補充：

- 如要執行自動安裝程式，印表機必須連線到已建立的 TCP/IP 網路。



## ■ 設定印表機 IP 位址的動態方式

有兩種通訊協定可用於動態設定印表機 IP 位址：

- DHCP (預設啟用)
- AutoIP







您可以使用操作面板啟用 / 停用兩種通訊協定，或使用 CentreWare Internet Services 啟用 / 停用 DHCP。

### 補充：

- 您可以列印包含印表機 IP 位址的報告。在操作面板上，按下**機器確認 / 規格設定**按鈕，選取**報表印出**，按下  按鈕，選取**系統設定**，然後按下  按鈕。IP 位址就會在系統設定頁上列出。

## 使用操作面板

若要啟用 / 停用 DHCP 或 AutoIP 通訊協定：

- 1 在操作面板上，按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**機器管理者畫面**，然後按下  按鈕。
- 3 選取**網路設定**，然後按下  按鈕。
- 4 選取 **TCP/IP**，然後按下  按鈕。
- 5 選取 **IPv4**，然後按下  按鈕。
- 6 選取 **IP 位址的取得**，然後按下  按鈕。
- 7 選取 **DHCP/AutoIP**，然後按下  按鈕。

## 使用 CentreWare Internet Services

若要啟用 / 停用 DHCP 通訊協定：

- 1 啟動網頁瀏覽器。
- 2 請在瀏覽器的**位址**欄位中輸入 IP 位址，然後按下 **Enter** 鍵。
- 3 選取**內容**。
- 4 選取左側瀏覽面板中的**通訊協定設定**資料夾。
- 5 選取 **TCP/IP**。
- 6 在 **IP 位址的取得方法**欄位中選取 **DHCP/Autonet** 選項。
- 7 按一下**套用**按鈕。

## ■ 指派 IP 位址 (適用於 IPv4 模式)


### 補充：

- 當您在 IPv6 模式下手動指派 IP 位址時，請使用 CentreWare Internet Services。若要顯示 CentreWare Internet Services，請使用連結本機位址。若要檢查連結本機位址，請參閱第 86 頁上的“列印與檢查系統設定頁”。
- 指派 IP 位址為進階功能，一般是由系統管理員執行。
- 根據位址類別，所指派的 IP 位址可能不同。舉例來說，類別 A 指派的 IP 位址範圍從 0.0.0.0 到 127.255.255.255。如需指派 IP 位址的資訊，請聯絡系統管理員。

您可以使用操作面板指派 IP 位址。

- 1 開啓印表機電源。  
確定 LCD 面板上顯示**就緒**訊息。
- 2 在操作面板上，按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 3 選取**機器管理者畫面**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取**網路設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取 **TCP/IP**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 6 選取 **IPv4**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 7 選取 **IP 位址的取得**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 8 選取**面板**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 9 確定顯示**此設定會在重新啓動後生效**，然後按下任何按鈕。
- 10 按下 **▼** 按鈕選取 **IP 位址**，然後按下 **OK** 按鈕。  
游標位於 IP 位址的第一個八位元。
- 11 使用數字鍵輸入 IP 位址的值。
- 12 按下 **▶** 按鈕。  
游標移至下一個八位元。
- 13 重複執行步驟 11 到 12 以設定 IP 位址所有數字，然後按下 **OK** 按鈕。
- 14 確定顯示**此設定會在重新啓動後生效**，然後按下任何按鈕。
- 15 按下 **▼** 按鈕選取**子網路遮罩**，然後按下 **OK** 按鈕。  
游標位於子網路遮罩的第一個八位元。
- 16 使用數字鍵輸入子網路遮罩的值。
- 17 按下 **▶** 按鈕。  
游標移至下一個八位元。
- 18 重複執行步驟 16 到 17 設定子網路遮罩，然後按下 **OK** 按鈕。
- 19 確定顯示**此設定會在重新啓動後生效**，然後按下任何按鈕。
- 20 按下 **▼** 按鈕選取**通訊閘位址**，然後按下 **OK** 按鈕。

游標位於閘道位址的第一個八位元。

- 21** 使用數字鍵輸入通訊閘位址的值。
- 22** 按下 ► 按鈕。  
游標移至下一個八位元。
- 23** 重複執行步驟 21 到 22 設定閘道位址，然後按下  按鈕。
- 24** 確定顯示此設定會在重新啓動後生效，然後按下任何按鈕。
- 25** 關閉然後開啓印表機。

也請參照：

- 第 44 頁上的 “操作面板”

## ■ 驗證 IP 設定

您可以藉由列印系統設定報告或使用 ping 指令來確認設定。

以下程序使用 Windows XP 做為範例。

- 1 列印系統設定頁。
- 2 查看系統設定頁 **IPv4** 標題下的內容，確認 IP 位址、子網路遮罩以及閘道是否適當。

若要驗證印表機在網路上是否啟用，請在電腦中執行 ping 指令：



- 1 按下**開始**，然後選取**執行**。
- 2 輸入 **cmd**，然後按一下**確定**。  
會顯示黑色視窗。
- 3 輸入 **ping xx.xx.xx.xx** (**xx.xx.xx.xx** 是您印表機的 IP 位址)，然後按下 **Enter** 鍵。
- 4 IP 位址回覆表示印表機在網路上啟用。

也請參照：

- [第 86 頁上的“列印與檢查系統設定頁”](#)

## ■ 列印與檢查系統設定頁

使用操作面板列印系統設定頁，並檢查印表機 IP 位址。

- 1 在操作面板上，按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**報表印出**，然後按下  按鈕。
- 3 選取**系統設定**，然後按下  按鈕。  
即會列印系統設定頁。
- 4 確認系統設定頁上**網路設定**之下 **IP 位址**旁的 IP 位址。如果 IP 位址是 **0.0.0.0**，請等候數分鐘以便自動解析 IP 位址，然後再次列印系統設定頁。  
如果 IP 位址未自動解析，請參閱第 83 頁上的“指派 IP 位址 (適用於 IPv4 模式)”。

# 在執行 Windows 的電腦上安裝列印驅動程式

---

本節包含：

- [第 88 頁上的 “識別列印驅動程式預先安裝狀態 \(對於網路連線設定\)”](#)
- [第 89 頁上的 “插入光碟”](#)
- [第 90 頁上的 “USB 連線設定”](#)
- [第 91 頁上的 “網路連線設定”](#)
- [第 92 頁上的 “設定共用列印”](#)



## ■ 識別列印驅動程式預先安裝狀態 (對於網路連線設定)

在電腦上安裝列印驅動程式前，請先列印系統設定頁以檢查印表機的 IP 位址。

本節包含：

- 第 88 頁上的 “操作面板”
- 第 88 頁上的 “安裝印表機前停用防火牆”

### 操作面板

- 1 按下 **機器確認 / 規格設定** 按鈕。
- 2 選取 **報表印出**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取 **系統設定**，然後按下 **OK** 按鈕。  
即會列印系統設定頁。
- 4 尋找系統設定頁上 **網路設定** 之下的 IP 位址。  
如果 IP 位址是 **0.0.0.0**，請等候數分鐘以便自動解析 IP 位址，然後再次列印系統設定頁。  
如果 IP 位址未自動解析，請參閱第 83 頁上的 “指派 IP 位址 (適用於 IPv4 模式)”。

### 安裝印表機前停用防火牆

補充：

- 對於 Windows XP，必須已安裝 Service Pack 2 或 3。

如果您執行以下其中一種作業系統，必須在安裝 Fuji Xerox 印表機軟體前先停用防火牆：

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

以下程序使用 Windows XP 做為範例。

- 1 按一下 **開始** → **說明及支援**。

補充：

- 對於 Windows Vista、Windows Server 2008、Windows Server 2008 R2 及 Windows 7 作業系統，如果您使用 **線上說明**，請切換到 **Windows 說明及支援** 視窗上的 **離線說明**。

- 2 請在 **搜尋** 方塊中輸入 **防火牆**，然後按下 **Enter** 鍵。  
在清單中，按一下 **開啓或關閉 Windows 防火牆**，然後根據畫面上的指示執行。  
完成安裝 Fuji Xerox 印表機軟體後，啓用防火牆。

## ■ 插入光碟

### 安裝 PCL 列印驅動程式

- 1 將 *驅動程式光碟* 插入電腦以啟動 *簡易安裝導覽*。

#### 補充：

- 如果光碟未自動啟動，請按一下 **開始** → **所有程式** (適用於 Windows Vista 與 Windows 7) → **附屬應用程式** (適用於 Windows Vista 與 Windows 7) → **執行**，然後輸入 **D:\setup.exe** (D 是您光碟的磁碟機字母)，然後按一下 **確定**。

### 安裝 PostScript 列印驅動程式

- 1 將 *PostScript 驅動程式庫光碟* 插入電腦。

## ■ USB 連線設定

### 安裝 PCL 列印驅動程式

- 1 按一下**安裝驅動程式與軟體**。
- 2 按一下**列印 / 傳真驅動程式**。
- 3 按一下**透過 USB 連接**。
- 4 遵照說明中描述的程序安裝列印驅動程式。

#### · USB 列印

個人印表機是使用 USB 連接您電腦或列印伺服器的印表機。如果您的印表機是連接到網路而不是電腦，請參閱第 91 頁上的“[網路連線設定](#)”。

### 安裝 PostScript 列印驅動程式

Windows 使用者應閱讀 *PostScript 操作說明書* 以取得如何安裝列印驅動程式的資訊。

## ■ 網路連線設定

### 補充：

- 若要在 Linux 環境中使用此印表機，您必須安裝 Linux 驅動程式。如需更多有關安裝與使用印表機的資訊，另請參閱第 98 頁上的“在執行 Linux (CUPS) 的電腦上安裝列印驅動程式”。
- 在 Linux 環境中使用光碟機時，您必須根據系統環境裝載 CD。命令字串為 mount/media/CD-ROM。

## 安裝 PCL 列印驅動程式

- 1 按一下**安裝驅動程式與軟體**。
- 2 按一下列印 / 傳真**驅動程式**。
- 3 選擇**標準**或**自訂安裝**。
- 4 遵照螢幕上的指示安裝列印驅動程式。

## 安裝 PostScript 列印驅動程式

Windows 使用者應閱讀 *PostScript 操作說明書* 以取得如何安裝列印驅動程式的資訊。

## ■ 設定共用列印

您可以使用印表機隨附的 *驅動程式光碟*，或者使用 Microsoft 點對點方法在網路上共用新印表機。但是如果您使用 Microsoft 方法，有些功能（例如利用 *驅動程式光碟* 安裝的 SimpleMonitor 與其他印表機公用程式）可能無法使用。

如果您想要在網路上使用印表機，請共用印表機並在網路的所有電腦上安裝其驅動程式。

### 補充：

- 您必須購買乙太網路纜線以進行共用列印。
- **對於 Windows XP、Windows XP 64-bit Edition、Windows Server 2003 以及 Windows Server 2003 x64 Edition**

- 1 按一下 **開始** → **印表機和傳真**。
- 2 在印表機圖示上按一下滑鼠右鍵，然後選取 **內容**。
- 3 在共用標籤中，選取 **共用這個印表機** 旋鈕，然後在 **共用名稱** 文字方塊中輸入名稱。
- 4 按一下 **其他驅動程式**，然後選取列印到該印表機的所有網路用戶端作業系統。
- 5 按一下 **確定**。  
如果您缺少檔案，會提示您插入伺服器作業系統光碟。
- 6 按一下 **套用**，然後按一下 **確定**。

- **對於 Windows Vista 與 Windows Vista 64-bit Edition**

- 1 按一下 **開始** → **控制台** → **硬體和音效** → **印表機**。
- 2 在印表機圖示上按一下滑鼠右鍵，然後選取 **共用**。
- 3 按一下 **變更共用選項**。  
**Windows** 需要您的授權才能繼續作業訊息隨即顯示。
- 4 按一下 **繼續**。
- 5 選取 **共用這個印表機** 核取方塊，然後在 **共用名稱** 中輸入名稱。
- 6 按一下 **其他驅動程式**，然後選取列印到該印表機的所有網路用戶端作業系統。
- 7 按一下 **確定**。
- 8 按一下 **套用**，然後按一下 **確定**。

## · 對於 Windows Server 2008 與 Windows Server 2008 64-bit Edition

- 1 按一下**開始** → **控制台** → **印表機**。
- 2 在印表機圖示上按一下滑鼠右鍵，然後選取**共用**。
- 3 選取**共用這個印表機**核取方塊，然後在**共用名稱**中輸入名稱。
- 4 按一下**其他驅動程式**，然後選取列印到該印表機的所有網路用戶端作業系統。
- 5 按一下**確定**。
- 6 按一下**套用**，然後按一下**確定**。

## · 對於 Windows 7、Windows 7 64-bit Edition 以及 Windows Server 2008 R2

- 1 按一下**開始** → **裝置和印表機**。
- 2 在印表機圖示上按一下滑鼠右鍵，然後選取**印表機內容**。
- 3 在**共用**標籤中，選取**共用這個印表機**核取方塊，然後在**共用名稱**文字方塊中輸入名稱。
- 4 按一下**其他驅動程式**，然後選取列印到該印表機的所有網路用戶端作業系統。
- 5 按一下**確定**。
- 6 按一下**套用**，然後按一下**確定**。

若要確認印表機正確共用：

- 確認印表機物件在**印表機**、**印表機和傳真**或**裝置和印表機**資料夾中已共用。印表機圖示下會顯示共用圖示。
- 瀏覽**網路**或**網路上的芳鄰**。尋找伺服器主機名稱與您指派給印表機的共用名稱。

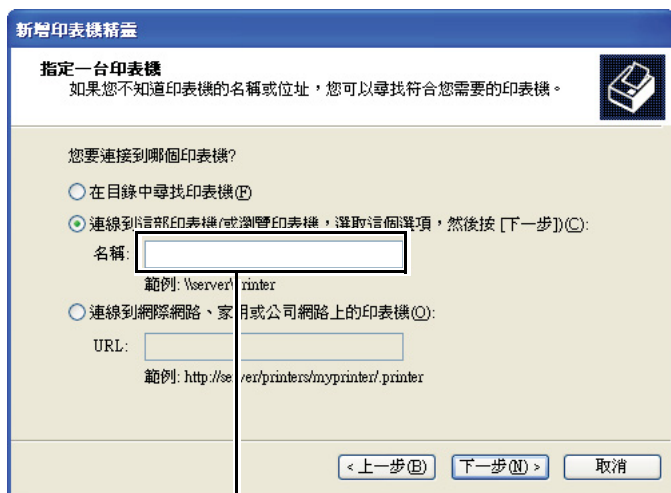
現在印表機已經共用，您可以使用點對點方式在網路用戶端安裝印表機。

## 點對點

如果您使用點對點方式，則每部用戶端電腦上會完全安裝印表機驅動程式。網路用戶端會保留驅動程式修改控制權。用戶端電腦會處理列印工作程序。

## · 對於 Windows XP、Windows XP 64-bit Edition、Windows Server 2003 以及 Windows Server 2003 x64 Edition

- 1 按一下**開始** → **印表機和傳真**。
- 2 按一下**新增印表機**以啟動**新增印表機精靈**。
- 3 按一下**下一步**。
- 4 選取**網路印表機或連接到其他電腦的印表機**，然後按一下**下一步**。如果印表機未列出，請在文字方塊中輸入印表機路徑。



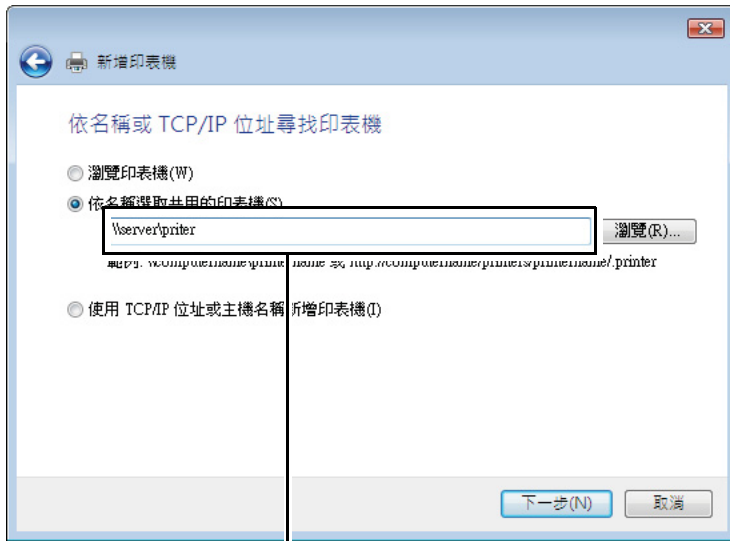
例如：\\< 伺服器主機名稱 >\< 共用印表機名稱 >

伺服器主機名稱為在網路上用以識別伺服器電腦的名稱。共用印表機名稱為伺服器安裝過程中所指派的名稱。

- 5 按一下**瀏覽印表機**，然後按一下**下一步**。
- 6 選取印表機，然後按一下**下一步**。  
如果這是新印表機，則會提示您安裝列印驅動程式。如果沒有可用的系統驅動程式，則您必須指定可用驅動程式的路徑。
- 7 如果您想將此印表機設定為預設印表機，選取**是**，然後按一下**下一步**。  
如果您要驗證安裝，請按一下**是**列印測試頁。
- 8 按一下**完成**。  
當測試頁成功列印時，安裝即告完成。

## · 對於 Windows Vista 與 Windows Vista 64-bit Edition

- 1 按一下**開始** → **控制台** → **硬體和音效** → **印表機**。
- 2 按一下**新增印表機**，以啟動**新增印表機精靈**。
- 3 選取**新增網路、無線或 Bluetooth 印表機**，然後按一下**下一步**。如果印表機已列出，請選取印表機，然後按一下**下一步**，或選取**我想要的印表機不在清單上**，然後在**依名稱選取共用的印表機**中輸入印表機路徑，然後按一下**下一步**。



例如：\\< 伺服器主機名稱 >\< 共用印表機名稱 >

伺服器主機名稱為在網路上用以識別伺服器電腦的名稱。共用印表機名稱為伺服器安裝過程中所指派的名稱。

- 4 如果這是新印表機，則會提示您安裝列印驅動程式。如果沒有可用的系統驅動程式，則您必須指定可用驅動程式的路徑。
- 5 如果您想將此印表機設定為預設印表機，選取**是**，然後按一下**下一步**。
- 6 如果您要驗證安裝，請按一下**列印測試頁**。
- 7 按一下**完成**。  
當測試頁成功列印時，安裝即告完成。



## · 對於 Windows Server 2008 與 Windows Server 2008 64-bit Edition

- 1 按一下**開始** → **控制台** → **印表機**。
- 2 按一下**新增印表機**，以啟動**新增印表機精靈**。
- 3 選取**新增網路、無線或 Bluetooth 印表機**，然後按一下**下一步**。如果印表機已列出，請選取印表機，然後按一下**下一步**，或選取**我想要的印表機不在清單上**，然後在**依名稱選取共用的印表機**中輸入印表機路徑，然後按一下**下一步**。  
例如：\\< 伺服器主機名稱 >\< 共用印表機名稱 >  
伺服器主機名稱為在網路上用以識別伺服器電腦的名稱。共用印表機名稱為伺服器安裝過程中所指派的名稱。
- 4 如果這是新印表機，則會提示您安裝列印驅動程式。如果沒有可用的系統驅動程式，則您必須提供可用驅動程式的路徑。
- 5 如果您想將此印表機設定為預設印表機，選取**是**，然後按一下**下一步**。
- 6 如果您要驗證安裝，請按一下**列印測試頁**。
- 7 按一下**完成**。  
當測試頁成功列印時，安裝即告完成。

## · 對於 Windows 7、Windows 7 64-bit Edition 以及 Windows Server 2008 R2

- 1 按一下**開始** → **裝置和印表機**。
- 2 按一下**新增印表機**，以啟動**新增印表機精靈**。
- 3 選取**新增網路、無線或 Bluetooth 印表機**。如果印表機已列出，請選取印表機然後按一下**下一步**，或選取**我想要的印表機不在清單上**。按一下**依名稱選取共用的印表機**，在文字方塊中輸入印表機路徑，然後按一下**下一步**。  
例如：\\< 伺服器主機名稱 >\< 共用印表機名稱 >  
伺服器主機名稱為在網路上用以識別伺服器電腦的名稱。共用印表機名稱為伺服器安裝過程中所指派的名稱。
- 4 如果這是新印表機，則會提示您安裝列印驅動程式。如果沒有可用的系統驅動程式，則您必須提供可用驅動程式的路徑。
- 5 確認印表機，然後按一下**下一步**。
- 6 如果您想將此印表機設定為預設印表機，選取**是**，然後按一下**下一步**。
- 7 如果您要驗證安裝，請按一下**列印測試頁**。
- 8 按一下**完成**。  
當測試頁成功列印時，安裝即告完成。

# 在執行 Mac OS X 的電腦上安裝列印驅動程式

---

如需有關如何安裝列印驅動程式的資訊，請參閱 *PostScript 操作說明書*。

# 在執行 Linux (CUPS) 的電腦上安裝列印驅動程式

---

此節提供有關使用 CUPS (通用 UNIX 列印系統, Common UNIX Printing System) 在 Red Hat® Enterprise Linux® 4 WS/5 Client 或 SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11 上安裝或設定列印驅動程式的資訊。

本節包含：

- [第 99 頁上的 “安裝列印驅動程式”](#)
- [第 100 頁上的 “設定佇列”](#)
- [第 103 頁上的 “設定預設佇列”](#)
- [第 104 頁上的 “指定列印選項”](#)
- [第 106 頁上的 “設定印表機管理員的權限密碼”](#)
- [第 107 頁上的 “解除安裝列印驅動程式”](#)

## ■ 安裝列印驅動程式

本節包含：

- 第 99 頁上的 “Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client”
- 第 99 頁上的 “SUSE Linux Enterprise Desktop 10”
- 第 99 頁上的 “SUSE Linux Enterprise Desktop 11”

補充：

- 印表機驅動程式 `Fuji_Xerox-DocuPrint_CM305_df-x.x-y.noarch.rpm` 包括在 *驅動程式光碟* 的 **Common** 資料夾底下的 **Linux** 資料夾中。

### • Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client

**重要：**

- 在 Red Hat Enterprise Linux 4 上安裝列印驅動程式前，請先確認作業系統已套用更新 8 或更新版本。請洽詢 Linux 經銷商以升級您的系統。

- 1 連按兩下 *驅動程式光碟* 中的 `Fuji_Xerox-DocuPrint_CM305_df-x.x-y.noarch.rpm`。
- 2 輸入管理員密碼。
- 3 在 **完成系統準備** 視窗中，按一下 **繼續**。  
啓動安裝。完成安裝時，視窗會自動關閉。

### • SUSE Linux Enterprise Desktop 10

- 1 連按兩下 *驅動程式光碟* 中的 `Fuji_Xerox-DocuPrint_CM305_df-x.x-y.noarch.rpm`。
- 2 輸入管理員密碼，然後按一下 **安裝**。  
啓動安裝。完成安裝時，視窗會自動關閉。

### • SUSE Linux Enterprise Desktop 11

- 1 連按兩下 *驅動程式光碟* 中的 `Fuji_Xerox-DocuPrint_CM305_df-x.x-y.noarch.rpm`。
- 2 輸入管理員密碼，然後按一下 **繼續**。  
啓動安裝。完成安裝時，視窗會自動關閉。

## ■ 設定佇列

若要執行列印，您必須在工作站設定列印佇列。

### 補充：

- 完成設定佇列後，您可列印來自應用程式的工作。啟動應用程式的列印工作，並在列印對話方塊中指定佇列。但是，根據應用程式（例如，Mozilla）而定，您可能僅能從預設佇列列印。這種情況下，您在啟動列印前，請先將想要列印的佇列設定為預設佇列。如需關於指定預設佇列的詳細資訊，也請參閱第 103 頁上的“設定預設佇列”。

### • Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client

- 1 使用網頁瀏覽器開啓網址 "<http://localhost:631>"。
- 2 按一下**管理**。
- 3 輸入 **root** 做為使用者名稱，並輸入管理員密碼。
- 4 按一下**新增印表機**。  
在**新增印表機**視窗的**名稱**中輸入印表機名稱，然後按一下**繼續**。  
您可以選擇指定印表機位置與說明以取得進一步的資訊。  
網路連線：
  - a 從**裝置功能表**選取 **LPD/LPR 主機或印表機**，然後按一下**繼續**。
  - b 在**裝置 URI**中，輸入印表機的 IP 位址。
  - c 格式：**lpd://xxx.xxx.xxx.xxx** (印表機 IP 位址)USB 連線 Red Hat Enterprise Linux 4 WS：
  - a 從**裝置功能表**選取 **USB 印表機 #1**。USB 連線 Red Hat Enterprise Linux 5 Client：
  - a 從**裝置功能表**選取 **DocuPrint XXX USB #1** 或 **DocuPrint XXX**。
- 5 從**建立功能表**選取 **Fuji Xerox**，然後按一下**繼續**。
- 6 從**型號功能表**選取 **DocuPrint XXX**，然後按一下**繼續**。  
會顯示**印表機 xxx 已成功新增**。訊息。  
安裝完成。

## · SUSE Linux Enterprise Desktop 10

- 1 選取**電腦** → **更多應用程式 ...** 然後選取應用程式瀏覽器上的 **YaST**。
- 2 輸入管理員密碼。  
即會啟動 **YaST 控制中心**。
- 3 選取 **YaST 控制中心** 上的 **硬體**，然後選取**印表機**。
- 4 即會啟動**印表機安裝：自動偵測印表機**。  
網路連線：
  - a 按一下**新增**。
  - b 選取**網路印表機**做為**印表機類型**，然後按一下**下一步**。
  - c 選取**透過 LPD 式網路伺服器列印**做為**印表機類型**，然後按一下**下一步**。
  - d 在**印表機伺服器主機名稱**中輸入印表機的 IP 位址。
  - e 在**遠端佇列名稱**中輸入印表機佇列名稱，然後按一下**下一步**。
  - f 在**列印名稱**中輸入印表機名稱。

### 補充：

- 無須指定**印表機說明與印表機位置**。
- g 選取**執行本機篩選核取方塊**，然後按一下**下一步**。
- h 選取 **Fuji Xerox** 做為**選取製造商**。選取 **XXX** 做為**印表機型號**，然後按一下**下一步**。
- i 確認**編輯設定**中的設定，然後按一下**確定**。

對於 USB 連線：

- a 選取 **USB 上的 DocuPrint XXX (//DocuPrint/XXX 或 /dev/usb/lp\*)** 做為**可用印表機**，然後按一下**設定 ...**。
  - b 確認**編輯設定**中的設定，然後按一下**確定**。
- 5 按一下**完成**。

## · SUSE Linux Enterprise Desktop 11

**1** 選取**電腦** → **更多應用程式 ...**，然後選取應用程式瀏覽器上的 **YaST**。

**2** 輸入管理員密碼。  
即會啟動 **YaST 控制中心**。

**3** 選取 **YaST 控制中心** 上的 **硬體**，然後選取 **印表機**。  
會開啓 **印表機組態對話方塊**。

對於網路連線：

**a** 按一下 **新增**。

即會開啓 **新增印表機組態對話方塊**。

**b** 按一下 **連線精靈**。

即會開啓 **連線精靈對話方塊**。

**c** 從 **存取網路印表機或列印伺服器方塊** 選取 **線上印表機服務 (LPD) 通訊協定**。

**d** 在 **IP 位址或主機名稱** 中輸入印表機的 IP 位址。

**e** 在 **選取印表機製造商** 中選取 **Fuji Xerox**。

**f** 按一下 **確定**。

會顯示 **新增印表機組態對話方塊**。

**g** 從 **檢索驅動程式：清單** 中選取 **DocuPrint XXX vx.x [DocuPrint/DocuPrint\_XXX.ppd.gz]**。

**補充：**

• 您可以在 **設定名稱：中** 指定印表機名稱。

**h** 確認設定，然後按一下 **確定**。

對於 USB 連線：

**a** 按一下 **新增**。

即會開啓 **新增印表機組態對話方塊**。

印表機名稱會顯示於 **決定連線清單** 中。

**b** 從 **檢索驅動程式：清單** 中選取 **DocuPrint XXX vx.x. [DocuPrint/DocuPrint\_XXX.ppd.gz]**。

**補充：**

• 您可以在 **設定名稱：中** 指定印表機名稱。

## ■ 設定預設佇列

### · Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client

- 1 選取應用程式 → 系統工具 → 終端機。
- 2 在終端機視窗中輸入以下指令。

```
su  
(輸入管理員密碼)  
lpadmin -d (輸入佇列名稱)
```

### · SUSE Linux Enterprise Desktop 10

- 1 若要啟動印表機設定：自動偵測印表機，請執行以下步驟。
  - a 選取電腦 → 更多應用程式 ... 然後選取應用程式瀏覽器上的 YaST。
  - b 輸入管理員密碼。  
即會啟動 YaST 控制中心。
  - c 選取 YaST 控制中心上的硬體，然後選取印表機。
- 2 選取您要在印表機組態上設定為預設的印表機，然後在其他按鈕功能表中選取設定預設。
- 3 按一下完成。

### · SUSE Linux Enterprise Desktop 11

- 1 選取電腦 → 更多應用程式 ...，然後選取應用程式瀏覽器上的 YaST。
- 2 輸入管理員密碼。  
即會啟動 YaST 控制中心。
- 3 選取 YaST 控制中心上的硬體，然後選取印表機。  
會開啓印表機組態對話方塊。
- 4 按一下編輯。  
即會開啓修改指定佇列的對話方塊。
- 5 確認已在連線清單中選取您要設定的印表機。
- 6 選取預設印表機核取方塊。
- 7 確認設定，然後按一下確定。



## ■ 指定列印選項

您可以指定彩色模式或雙面列印這類列印選項。

### • Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client

- 1 使用網頁瀏覽器開啓網址 "<http://localhost:631>"。
- 2 按一下**管理印表機**。
- 3 按一下您要指定列印選項佇列的**設定印表機**。
- 4 輸入 **root** 做為使用者名稱，並輸入管理員密碼。
- 5 指定必要設定，然後按一下**繼續**。  
會顯示印表機 **xxx** 已成功設定。訊息。  
設定完成。

### • SUSE Linux Enterprise Desktop 10

- 1 開啓網頁瀏覽器。
- 2 在**位置**中輸入 <http://localhost:631/admin>，然後按下 **Enter** 鍵。
- 3 輸入 **root** 做為使用者名稱，並輸入管理員密碼。  
即會顯示 **CUPS** 視窗。

#### 補充：

- 設定印表機佇列前，請先設定驗證印表機管理員權限的密碼。如果您尚未設定，請前往第 106 頁上的“[設定印表機管理員的權限密碼](#)”。
- 4 按一下**管理印表機**。
  - 5 指定必要設定，然後按一下**繼續**。  
會顯示印表機 **xxx** 已成功設定。訊息。  
設定完成。從應用程式執行列印。

## · SUSE Linux Enterprise Desktop 11

- 1 開啓網頁瀏覽器。
- 2 在位置中輸入 **http://localhost:631/admin**，然後按下 **Enter** 鍵。
- 3 輸入 **root** 做為使用者名稱，並輸入管理員密碼。  
即會顯示 **CUPS** 視窗。

### 補充：

- 設定印表機佇列前，請先設定驗證印表機管理員權限的密碼。如果您尚未設定，請前往第 106 頁上的“[設定印表機管理員的權限密碼](#)”。
- 4 按一下**管理印表機**。
  - 5 指定必要設定，然後按一下**繼續**。  
會顯示印表機 **xxx** 已成功設定。訊息。  
設定完成。從應用程式執行列印。

## ■ 設定印表機管理員的權限密碼

對於 SUSE Linux Enterprise Desktop 10 與 11，您必須設定印表機管理員的權限密碼，以便以印表機管理員的身份進行操作。

### • SUSE Linux Enterprise Desktop 10

- 1 選取**電腦** → **更多應用程式 ...** 然後選取應用程式瀏覽器上的 **Konsole**。
- 2 在終端機視窗中輸入以下指令。

```
su  
(輸入管理員密碼)  
lppasswd -g sys -a root  
(提示輸入密碼後，請輸入印表機管理員的權限密碼。)  
(再次提示輸入密碼後，請再次輸入印表機管理員的權限密碼。)
```

### • SUSE Linux Enterprise Desktop 11

- 1 選取**電腦** → **更多應用程式 ...** 然後選取應用程式瀏覽器上的 **GNOME**。
- 2 在終端機視窗中輸入以下指令。

```
su  
(輸入管理員密碼)  
lppasswd -g sys -a root  
(提示輸入密碼後，請輸入印表機管理員的權限密碼。)  
(再次提示輸入密碼後，請再次輸入印表機管理員的權限密碼。)
```

## ■ 解除安裝列印驅動程式

### · Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client

- 1 選取應用程式 → 系統工具 → 終端機。
- 2 在終端機視窗中輸入以下指令以刪除列印佇列。

```
su  
( 輸入管理員密碼 )  
/usr/sbin/lpadmin -x ( 輸入列印佇列名稱 )
```

- 3 請對相同型號的所有佇列重複上述指令。
- 4 在終端機視窗中輸入以下指令。

```
su  
( 輸入管理員密碼 )  
rpm -e Fuji_Xerox-DocuPrint_CM305_df
```

列印驅動程式已解除安裝。

### · SUSE Linux Enterprise Desktop 10

- 1 選取電腦 → 更多應用程式 ... 然後選取應用程式瀏覽器上的 **Konsole**。
- 2 在終端機視窗中輸入以下指令以刪除列印佇列。

```
su  
( 輸入管理員密碼 )  
/usr/sbin/lpadmin -x ( 輸入列印佇列名稱 )
```

- 3 請對相同型號的所有佇列重複上述指令。
- 4 在終端機視窗中輸入以下指令。

```
su  
( 輸入管理員密碼 )  
rpm -e Fuji_Xerox-DocuPrint_CM305_df
```

列印驅動程式已解除安裝。

## · SUSE Linux Enterprise Desktop 11

- 1 選取**電腦** → **更多應用程式 ...** 然後選取應用程式瀏覽器上的 **GNOME**。
- 2 在終端機視窗中輸入以下指令以刪除列印佇列。

```
su  
(輸入管理員密碼)  
/usr/sbin/lpadmin -x (輸入列印佇列名稱)
```

- 3 請對相同型號的所有佇列重複上述指令。
- 4 在終端機視窗中輸入以下指令。

```
su  
(輸入管理員密碼)  
rpm -e Fuji_Xerox-DocuPrint_CM305_df
```

列印驅動程式已解除安裝。

## 列印基本知識

本章包含：

- 第 110 頁上的 “關於列印媒體”
- 第 114 頁上的 “支援的列印媒體”
- 第 119 頁上的 “放入列印媒體”
- 第 129 頁上的 “設定紙張尺寸和種類”
- 第 132 頁上的 “列印”
- 第 154 頁上的 “使用設備網路服務 (WSD) 列印”

# 關於列印媒體

---

本節包含：

- [第 111 頁上的 “列印媒體使用指南”](#)
- [第 112 頁上的 “會損壞印表機的字印媒體”](#)
- [第 113 頁上的 “列印媒體儲存指南”](#)

使用不適用於印表機的紙張會造成夾紙、影像品質問題，或印表機故障。為了取得印表機的最佳效能，我們建議您僅使用本節中所描述的紙張。

當使用非建議的紙張時，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。

## ■ 列印媒體使用指南

印表機紙盤可容納大部分的紙張尺寸和種類，以及其他的專業媒體。將紙張和媒體放入紙盤時，請遵守以下的指示：

- 信封可從單張送稿裝置 (SSF) 與標準 250 張紙盤進行列印。
- 將紙張或其他專業媒體放入紙盤前，先將其以扇形方式攤開。
- 一旦標籤從紙張移除後，請勿列印在標籤上。
- 僅使用紙質信封。請勿使用含有窗格、金屬扣或黏有鬆緊帶的信封。
- 所有的信封僅使用單面列印。
- 列印信封時，紙張可能會產生皺摺或突起。
- 請勿在紙盤中放入過多的紙張。請勿將列印媒體放入超過寬度紙張調整桿內側的滿位指示線。
- 調整寬度紙張調整桿以符合紙張尺寸。
- 如果不斷發生夾紙的情況或出現皺摺，請使用新包裝的紙張或其他媒體。



### 警告：

- 請勿使用會導電的紙張，例如日本和紙、複寫紙或包覆導電物質的紙張。當夾紙情況發生時，便可能會造成電流短路，最終可能引發火災意外。

### 也請參照：

- 第 121 頁上的 [“將列印媒體放入標準 250 張紙盤和選購的 250 張紙送稿裝置”](#)
- 第 123 頁上的 [“將信封放入標準 250 張紙盤”](#)
- 第 125 頁上的 [“將列印媒體放入單張送稿裝置 \(SSF\)”](#)
- 第 126 頁上的 [“將信封放入單張送稿裝置 \(SSF\)”](#)
- 第 148 頁上的 [“在自訂尺寸的紙張上列印”](#)



## ■ 會損壞印表機的列印媒體

不建議在此印表機上使用下列紙張種類：

- 經化學處理且不用複寫紙 ( 碳紙 ) 便可進行複印的紙張，也稱為無碳紙、無碳複寫紙 (CCP)，或無碳需求 (NCR) 紙張。
- 含有可能會汙染印表機之化學物質的預印紙。
- 預印紙會受定影器中的溫度所影響。
- 要求大於  $\pm 0.09$  英吋定位點 ( 頁面上的確切列印位置 ) 的預印紙，例如光學字元識別 (OCR) 表單。  
在某些情況下，您可以使用軟體程式來調整定位點，以順利地在這些表單上列印。
- 銅版紙 ( 可擦性優質紙 )、合成紙和感熱紙。
- 粗邊、粗糙或表面質地厚重的紙張，或者捲曲的紙張。
- 包含超過 25% 用後廢料 ( 不符合 DIN 19 309 標準 ) 的再生紙。
- 複合式表單或文件。
- 當您在鹼性或酸性紙張上列印時，可能會降低列印品質 ( 文字可能顯示空白或汙點 )。



### 警告：

- 請勿使用會導電的紙張，例如日本和紙、複寫紙或包覆導電物質的紙張。當夾紙情況發生時，便可能會造成電流短路，最終可能引發火災意外。

## ■ 列印媒體儲存指南

若要適當地儲存列印媒體，下列指南將可協助您避免發生媒體送紙問題與良莠不齊的列印品質。

- 請將列印媒體存放在溫度約 70 ° F/21 ° C，且相對濕度為 40% 的環境中。
- 請將列印媒體存放在陰暗、涼爽，而且相當乾燥的位置。大部分的紙類容易受到紫外線 (UV) 和可見光線的損害。由太陽和螢光燈泡所釋放的 UV 輻射，對於紙類的破壞性尤其嚴重。必須盡可能減少紙類暴露於可見光線的強度和長度。
- 維持恆溫與相對濕度。
- 避免將列印媒體儲放於閣樓、廚房、車庫和地下室等場所。
- 儲存列印媒體時請平放。列印媒體應存放在托板、紙箱、置物架上或櫃體內。
- 避免在存放或處理列印媒體的區域飲食。
- 除非您已經準備要將媒體放入印表機內，否則請勿打開紙張的密封包裝。請將紙張存放在原始的包裝中。對於最常見的商業裁切大小等級而言，平板包裝紙會包含有內襯，可保護紙張免於受潮而產生重量增減。
- 除非您已經準備要使用，否則請將媒體保存在包裝內；請將未使用的媒體重新插入包裝中，並且密封保存。某些專業媒體會包裝在可重複密封的塑料袋中。
- 請勿將任何物品置放於列印媒體包裝上。

# 支援的列印媒體

---

使用不適合的列印媒體可能會造成夾紙、列印品質不佳，印表機故障或損壞。若要使此印表機功能發揮最大效率，請使用本文建議使用的列印媒體。

## 重要：

- 如果列印媒體受到水分、雨水或蒸汽所沾濕，碳粉可能會自列印媒體脫落。如需詳細資料，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處或授權的經銷商。

## ■ 列印媒體尺寸

標準 250 張紙盤和 SSF 可處理的最大列印媒體尺寸是：

- 寬度：76.2 公釐 (3.00 英吋) 到 215.9 公釐 (8.5 英吋)
- 長度：127 公釐 (5.00 英吋) 到 355.6 公釐 (14.00 英吋)

選購的 250 張紙送稿裝置可處理的最大列印媒體尺寸是：

- 寬度：148 公釐 (5.83 英吋) 到 215.9 公釐 (8.5 英吋)
- 長度：210 公釐 (8.27 英吋) 到 355.6 公釐 (14.00 英吋)

## ■ 可用的列印媒體

本印表機可用的列印媒體類型如下所示：

### 單張送稿裝置 (SSF)

---

紙張尺寸	A4 SEF (210 × 297 公釐) A5 SEF (148 × 210 公釐) B5 SEF (182 × 257 公釐) Letter SEF (8.5 × 11 英吋) Folio SEF (8.5 × 13 英吋) Legal SEF (8.5 × 14 英吋) Executive SEF (7.25 × 10.5 英吋) Com-10 SEF (4.125 × 9.5 英吋) Monarch Envelope SEF (3.875 × 7.5 英吋) DL Envelope SEF (110 × 220 公釐) C5 Envelope SEF (162 × 229 公釐) 自訂尺寸： 寬度：76.2 — 215.9 公釐 (3 — 8.5 英吋) 長度：127 — 355.6 公釐 (5 — 14 英吋)
紙張種類 (磅數)	普通紙 普通紙 (輕磅) 輕磅名片紙 重磅名片紙 信封 信箋紙 輕磅亮面名片紙 重磅亮面名片紙 打孔紙 彩色紙 特殊紙張
載入容量	1 張標準紙張

---

## 標準 250 張紙盤

紙張尺寸	A4 SEF (210 × 297 公釐) A5 SEF (148 × 210 公釐) B5 SEF (182 × 257 公釐) Letter SEF (8.5 × 11 英吋) Folio SEF (8.5 × 13 英吋) Legal SEF (8.5 × 14 英吋) Executive SEF (7.25 × 10.5 英吋) Com-10 SEF (4.125 × 9.5 英吋) Monarch Envelope SEF (3.875 × 7.5 英吋) Monarch Envelope LEF (7.5 × 3.8 英吋) DL Envelope SEF (110 × 220 公釐) DL Envelope LEF (220 × 110 公釐) C5 Envelope SEF (162 × 229 公釐) 自訂尺寸： 寬度：76.2 — 215.9 公釐 (3 — 8.5 英吋)* <sup>1</sup> 長度：127 — 355.6 公釐 (5 — 14 英吋)* <sup>2</sup>
紙張種類 (磅數)	普通紙 普通紙 (輕磅) 輕磅名片紙 重磅名片紙 信封 標籤貼紙 標籤紙 (厚) 信箋紙 打孔紙 彩色紙 特殊紙
載入容量	250 張標準紙張

\*1: 信封 (DL LEF) 的最大寬度為 220 公釐  
LEF 可支援封口打開的 DL 和 Monarch。  
\*2: 信封 (Monarch LEF) 的最大長度為 98.4 公釐

## 選購的 250 張紙送稿裝置

紙張尺寸	A4 SEF (210 × 297 公釐) A5 SEF (148 × 210 公釐) B5 SEF (182 × 257 公釐) Letter SEF (8.5 × 11 英吋) Folio SEF (8.5 × 13 英吋) Legal SEF (8.5 × 14 英吋) Executive SEF (7.25 × 10.5 英吋)
紙張種類 (磅數)	普通紙 普通紙 (輕磅) 信箋紙 打孔紙 彩色紙
載入容量	250 張標準紙張

### 補充：

- SEF 和 LEF 表示送紙方向；SEF 表示為短邊送紙。LEF 表示為長邊送紙。

### 也請參照：

- 第 121 頁上的 [“將列印媒體放入標準 250 張紙盤和選購的 250 張紙送稿裝置”](#)
- 第 123 頁上的 [“將信封放入標準 250 張紙盤”](#)
- 第 124 頁上的 [“將信箋紙放入標準 250 張紙盤和選購的 250 張紙送稿裝置”](#)
- 第 125 頁上的 [“將列印媒體放入單張送稿裝置 \(SSF\)”](#)
- 第 126 頁上的 [“將信封放入單張送稿裝置 \(SSF\)”](#)

當列印使用的媒體其大小與類型與在印表機驅動程式中所選取的紙張尺寸與紙張種類不同時，或是將列印媒體放入不適合的紙盤中進行列印時，都可能會造成夾紙的情況發生。若要確保列印可正確完成，請選取正確的紙張尺寸、紙張種類和紙盤。

# 放入列印媒體

---

正確地放入列印媒體有助於避免夾紙的情況發生，並且確保列印正常運作。

在放入列印媒體前，請先識別列印媒體的建議列印面。此項資訊通常會標示在列印媒體包裝上。



## ■ 容量

標準 250 張紙盤和選購的 250 張紙送稿裝置可裝載：

- 250 張標準紙張。

SSF 可裝載：

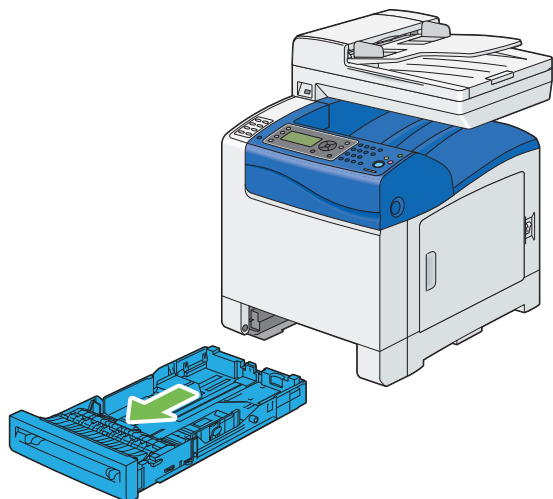
- 1 張標準紙張。

## ■ 將列印媒體放入標準 250 張紙盤和選購的 250 張紙送稿裝置

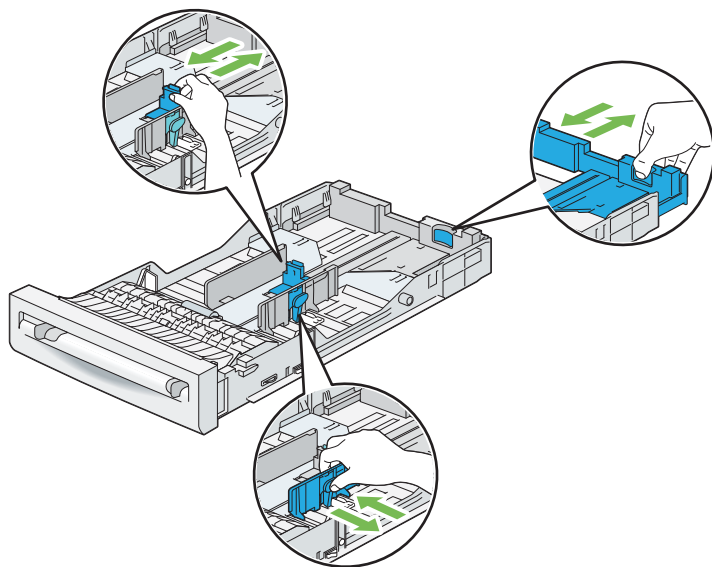
### 補充：

- 為了避免夾紙，請勿在列印進行中移除紙盤。
- 僅使用雷射列印媒體。請勿在印表機上使用噴墨用紙。

- 1 將紙盤從印表機中拉出約 200 公釐。用雙手握住紙盤，將其從印表機中取出。



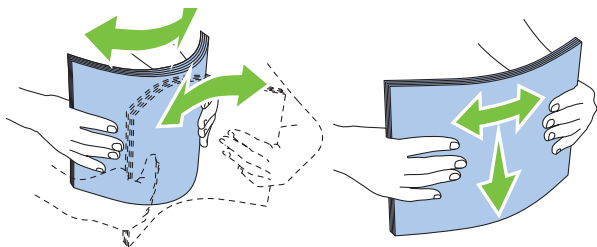
- 2 調整紙張導板。



### 補充：

- 當您放入 Legal 大小的紙張時，請延展紙盤後端。

- 3 放入列印媒體前，請先抖散紙張並以扇形方式攤開。然後將紙疊邊緣整理平整。

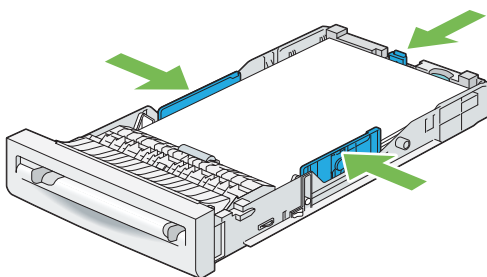


4 請以建議的列印面朝上方式，將列印媒體放入紙盤中。

**補充：**

- 請勿超出紙盤內的最大滿位指示線。在紙盤中放入過多的紙張可能會造成夾紙情況。
- 若放入銅版紙，請一次放入一張紙。

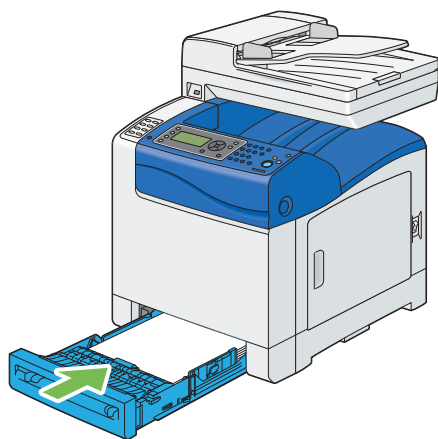
5 將寬度紙張調整桿對齊紙張邊緣。



**補充：**

- 當放入使用者指定的列印媒體時，請調整寬度紙張調整桿，並滑動可延展的紙盤部份，方法是推壓並滑動長度導板，直到導板輕輕地頂住紙張邊緣為止。

6 確定導板已確實調整妥當後，將紙盤插入印表機。



7 在操作面板上，選取所要的紙張尺寸，然後按下 **OK** 按鈕。

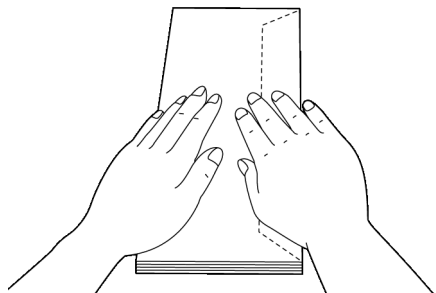
8 選取所要的紙張種類，然後按下 **OK** 按鈕。

## 將信封放入標準 250 張紙盤

將信封放入標準 250 張紙盤時，請遵循下列指示：

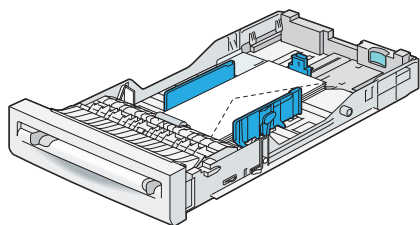
### 補充：

- 如果信封在包裝拆封後，沒有立即放入標準 250 張紙盤中，信封可能會膨脹。為了避免夾紙，將信封放入紙盤前，請依照下圖所示壓平信封。



### • Com-10

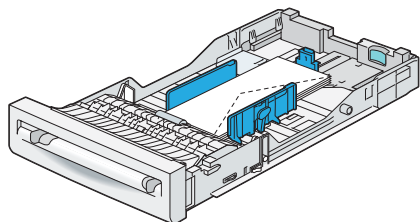
將信封以短邊送紙（信封封口蓋上）且列印面朝上的方式放入紙盤。請確認當您面朝印表機時，信封封口是在右側。



### • Monarch 或 DL

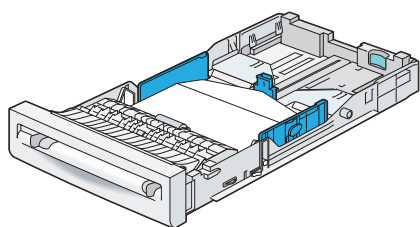
可使用下列其中一種方式放入 Monarch 或 DL 信封：

將信封以短邊送紙（信封封口蓋上）且列印面朝上的方式放入紙盤。請確認當您面朝印表機時，信封封口是在右側。



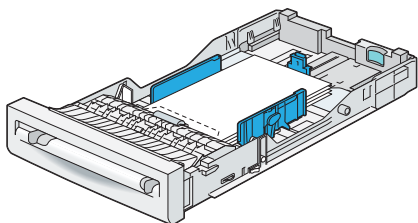
或者

將信封以長邊送紙（信封封口打開）且列印面朝上的方式放入紙盤。請確認當您面朝印表機時，信封封口是在上方。



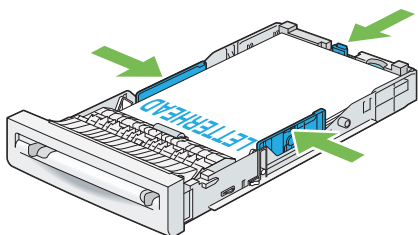
## • C5

將信封以短邊送紙 (信封封口蓋上) 且列印面朝上的方式放入紙盤。請確認當您面朝印表機時，信封封口是在下方。



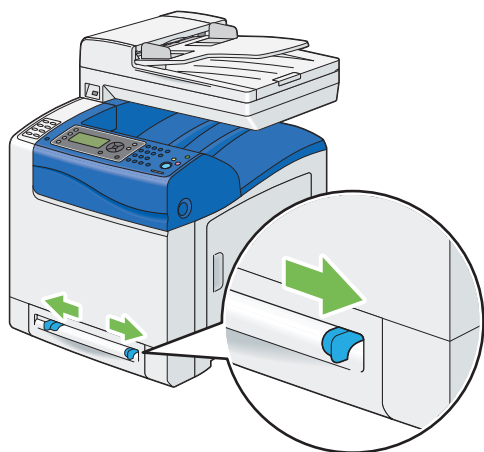
## 將信箋紙放入標準 250 張紙盤和選購的 250 張紙送稿裝置

當您使用標準 250 張紙盤和選購的 250 張紙送稿裝置時，請將信箋紙和打孔紙以列印面朝上的方式放入印表機。

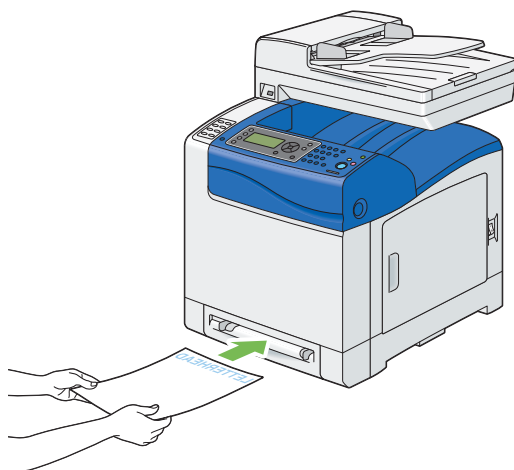


## ■ 將列印媒體放入單張送稿裝置 (SSF)

- 1 將寬度紙張調整桿調整成列印媒體的寬度。



- 2 握住列印媒體兩側，並以面朝下的方式靠近 SSF，將媒體推入印表機約 8 公分至 9 公分 (4 英吋)，直到自動送紙為止。



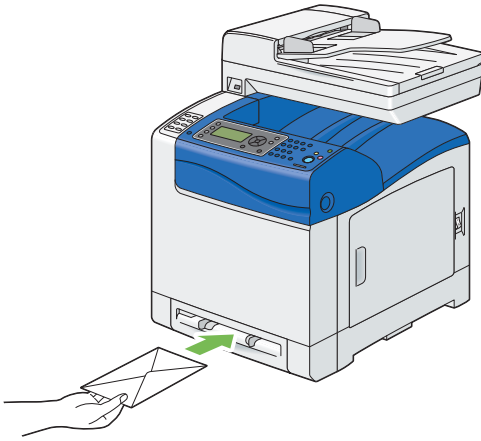
### 補充：

- 切勿將列印媒體強行放入 SSF。
- 將信箋紙面朝下，且紙張頂端朝前的方式放入印表機。
- 如果無法送紙，請旋轉紙張。

## 將信封放入單張送稿裝置 (SSF)

### • Com-10、Monarch 或 DL

若要將信封放入 SSF，請將信封以短邊送紙（信封封口蓋上）且列印面朝下的方式插入。請確認當您面朝印表機時，信封封口是在右側。



#### 重要：

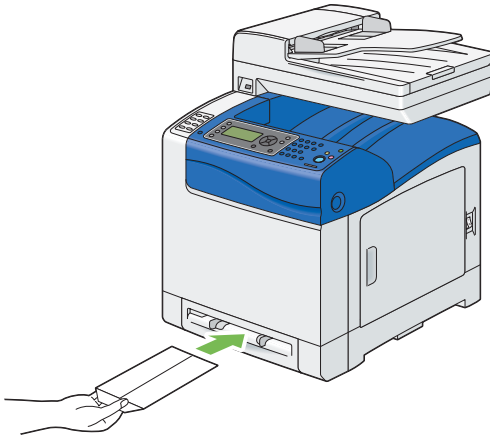
- 請勿使用含有窗格、塗料內襯或自黏膠條的信封。這些信封會導致夾紙，而且會造成印表機損毀。

#### 補充：

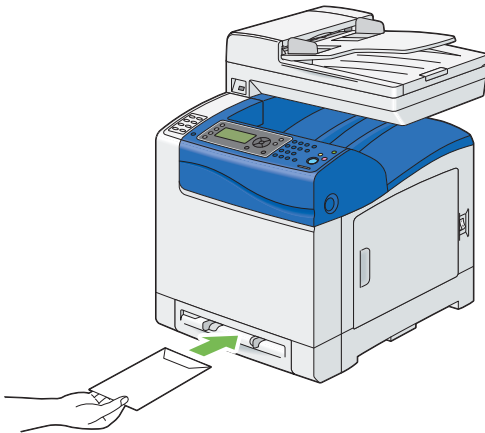
- 請確認放入信封時，信封封口完全蓋上。
- 將信封以封口面朝上且郵票區在右上方的方式插入。

## • C5

若要將信封放入 SSF，請將信封以短邊送紙 (信封封口開啓) 且列印面朝下的方式插入。請確認當您面朝印表機時，信封封口是在下方。



或者



### 重要：

- 請勿使用含有窗格、塗料內襯或自黏膠條的信封。這些信封會導致夾紙，而且會造成印表機損毀。

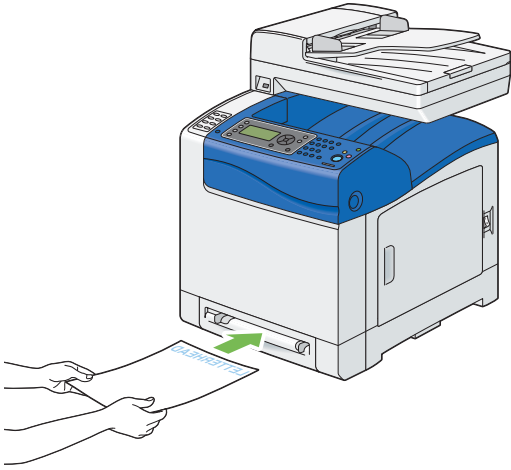
### 補充：

- 請確認放入信封時，信封封口完全打開。
- 將信封以封口面朝上且郵票區在右下方的方式插入。



## 將信箋紙放入單張送稿裝置 (SSF)

當您使用 SSF 時，信箋紙會先以列印面朝下的方式送入印表機。



## 使用單張送稿裝置 (SSF)

- 在單一系列印工作期間，僅放入一種大小和類型的列印媒體。
- 為了盡可能取得最佳的列印品質，請務必使用雷射印表機專用的高品質列印媒體。如需更多關於列印媒體的指南，請參閱 [第 111 頁上的“列印媒體使用指南”](#)。
- 當印表機從 SSF 進行列印時，請勿新增或移除列印媒體。這可能會導致夾紙情況發生。
- 列印媒體應該以建議的列印面朝下，且列印媒體頂端朝前的方式插入 SSF。
- 請勿將物品放置在 SSF 上。此外，請避免對 SSF 按壓或過份施力。
- SSF 上的圖示會顯示如何將紙張放入 SSF，以及如何旋轉信封以進行列印。

# 設定紙張尺寸和種類

---

將列印媒體放入標準 250 張紙盤和選購的 250 張紙送稿裝置時，列印之前，請在操作面板上設定紙張尺寸和種類。

## 補充：

- 將列印媒體放入 SSF 時，請使用列印驅動程式來設定紙張尺寸和種類。如需詳細資訊，請參閱驅動程式的線上說明。

本節將說明如何在操作面板上設定紙張尺寸和種類。

## 也請參照：

- [第 296 頁上的“瞭解印表機功能表”](#)

本節包含：

- [第 130 頁上的“設定紙張尺寸”](#)
- [第 131 頁上的“設定紙張種類”](#)





## ■ 設定紙張尺寸

- 1 在操作面板上，按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**紙盤設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**紙盤 1** 或**紙盤 2**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取**紙張尺寸**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取放入之列印媒體的正確紙張尺寸，然後按下 **OK** 按鈕。

## ■ 設定紙張種類

### 重要：

- 紙張種類設定必須符合實際放入紙盤或送紙裝置的列印媒體類型。否則，列印品質會發生問題。

- 1 在操作面板上，按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**紙盤設定**，然後按下  按鈕。
- 3 選取**紙盤 1** 或**紙盤 2**，然後按下  按鈕。
- 4 選取**紙張種類**，然後按下  按鈕。
- 5 選取放入之列印媒體的正確紙張種類，然後按下  按鈕。

# 列印

---

本節將說明如何從印表機列印特定的資訊清單，以及如何取消工作。

本節包含：

- [第 133 頁上的 “傳送工作到列印”](#)
- [第 134 頁上的 “中止列印工作”](#)
- [第 135 頁上的 “使用儲存列印功能”](#)
- [第 137 頁上的 “使用 USB 儲存裝置直接列印”](#)
- [第 138 頁上的 “使用 PDF Bridge 列印 PDF 檔案 \(僅適用於 Windows\)”](#)
- [第 142 頁上的 “選取列印選項”](#)
- [第 148 頁上的 “列印自訂尺寸的紙張”](#)
- [第 150 頁上的 “Auditron”](#)
- [第 151 頁上的 “檢查列印資料的狀態”](#)
- [第 152 頁上的 “列印報告頁面”](#)
- [第 153 頁上的 “印表機設定”](#)

## ■ 傳送工作到列印

若要支援所有的印表機功能，請使用印表機驅動程式。當您從軟體程式選取**列印**時，代表印表機驅動程式的視窗隨即開啓。為傳送到列印的特定工作，選取適當的設定。從驅動程式選取的列印設定，會覆寫從操作面板選取的預設功能表設定。

您可能需要從初始的**列印**方塊，按一下**喜好設定**，以查看所有您可以變更的系統設定。如果您不熟悉列印驅動程式視窗中的功能，請開啓線上說明，以取得詳細資訊。

若要從一般的 Microsoft® Windows® 應用程式列印工作：

- 1 開啓您要列印的檔案。
- 2 從**檔案**功能表，選取**列印**。
- 3 請確認已在對話方塊中選取正確的印表機。請適當地修改系統設定（例如，您要列印的頁面和列印的份數）。
- 4 按一下**喜好設定**，以調整無法從第一個畫面取得的系統設定，然後按一下**確定**。
- 5 按一下**確定**或**列印**，以傳送工作到選取的印表機。

## ■ 中止列印工作

取消工作的方法有許多種。

本節包含：

- [第 134 頁上的 “從操作面板中止列印”](#)
- [第 134 頁上的 “從執行 Windows 的電腦取消工作”](#)

### 從操作面板中止列印

若要取消已開始列印的工作：

- 1 按下**停止**按鈕。
- 2 從執行中的工作選取列印，然後按下**停止**按鈕。  
僅取消目前的列印工作。所有後續的工作將繼續列印。

### 從執行 Windows 的電腦取消工作

#### · 從工作列取消工作

當您將工作傳送到列印時，工作列的右下角會顯示一個小的印表機圖示。

- 1 按兩下印表機圖示。  
列印工作清單會顯示在印表機視窗中。
- 2 選取您要取消的工作。
- 3 在鍵盤上，按下**刪除**鍵。

#### · 從桌面取消工作

- 1 按一下**開始** → **印表機和傳真** (適用於 Windows XP)。  
按一下**開始** → **印表機和傳真** (適用於 Windows Server 2003)。  
按一下**開始** → **裝置和印表機** (適用於 Windows 7 和 Windows Server 2008 R2)。  
按一下**開始** → **控制台** → **硬體和音效** → **印表機** (適用於 Windows Vista)。  
按一下**開始** → **控制台** → **印表機** (適用於 Windows Server 2008)。
- 2 按兩下當您傳送工作進行列印時所選取的印表機。  
列印工作清單會顯示在印表機視窗中。
- 3 選取您要取消的工作。
- 4 在鍵盤上，按下**刪除**鍵。

## ■ 使用儲存列印功能

當您將工作傳送到印表機時，您可以在驅動程式中指定印表機將工作儲存在記憶體中。當您準備要列印工作時，請前往印表機，並使用操作面板功能表，以指明您要列印記憶體中的哪個工作。

儲存列印功能包括下列工作類型：

- 機密列印
- 樣本列印

### 補充：

- 「儲存列印」功能可在下列情況時使用：
  - 已安裝有選購的記憶體模組。
  - 已在操作面板功能表中啟用 RAM 磁碟。
  - 在印表機驅動程式中，**RAM 磁碟**已設定為**可用**。
- 當印表機關閉時，系統會清除記憶體中的資料。

## 機密列印

您可以將列印工作暫時儲存在印表機記憶體中，並且稍後從操作面板列印工作。此功能可用於列印機密文件。在您列印儲存的列印工作後，或在指定的時間時，系統便會刪除該工作。

### 補充：

- 當您使用 PCL 驅動程式時，可使用「機密列印」。
- 「機密列印」會要求指定密碼以保密。

## 樣本列印

當您為分頁工作指定多個列印份數時，此功能可讓您先列印第一組文件以進行檢查，之後才繼續在印表機上列印剩餘的份數。您可以選取是否要列印或刪除剩餘的資料。

### 補充：

- 如果列印工作超出可用記憶體的容量，則印表機可能會顯示錯誤訊息。
- 如果未將文件名稱指派給列印驅動程式中的列印工作，則工作名稱會以印表機時間和提交日期作為識別，以將此工作與儲存在您名稱下的其他工作進行區別。
- 當您使用 PCL 驅動程式時，可使用「樣本列印」。

## 儲存列印工作

在列印驅動程式中，您可以指定設定以將您的列印工作儲存在暫存記憶體中。例如，在 PCL 6 驅動程式的**紙張 / 輸出標籤**中，選取**一般列印**或**傳真**以外的工作類型。此工作將會儲存在暫存記憶體中，直到您從操作面板要求列印此工作，或是關閉印表機為止。



## 列印儲存的工作

當工作儲存後，您可以使用操作面板來指定列印。從「機密列印」和「樣本列印」中選取您要使用的工作類型。然後，從清單中選取您的使用者 ID。「機密列印」會要求提供當您傳送工作時，在驅動程式中所指定的密碼。

若要列印儲存的文件，請使用下列程序。

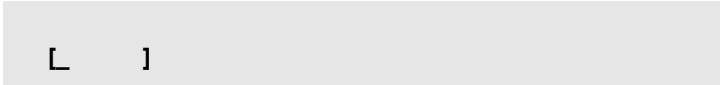
- 1 按下列印按鈕。
- 2 選取**機密列印** 或**樣本列印**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取您的使用者 ID，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取您要列印的文件，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取所要的工作類型，然後按下 **OK** 按鈕。
- 6 選取使用 **PC 的設定** 或**列印份數輸入**，然後按下 **OK** 按鈕。

### 補充：

- 當您選取**列印份數輸入**時，您可以指定要列印的份數後再按下 **OK** 按鈕。儲存的文件即會開始列印。

## 在操作面板上指定您的密碼 ( 機密列印 )

選取機密列印的使用者 ID 後，系統會顯示下列提示：



L ]

請使用操作面板上的按鈕，輸入您在印表機驅動程式中指定的數字密碼。您輸入的密碼將以星號形式 (\*\*\*\*\*) 顯示，以確保機密。

如果您輸入無效的密碼，則會顯示「錯誤密碼請重新輸入 (Wrong password Re-enter)」訊息。請等待三秒鐘的時間，或按下 **OK** 按鈕，以返回選擇使用者畫面。

當您輸入有效的密碼時，便可以存取所有與您輸入的使用者名稱和密碼相符的列印工作。畫面會顯示與您輸入的密碼相符的列印工作。之後，您便可以選擇列印或刪除與您輸入的密碼相符的工作。( 如需詳細資訊，請參閱 [〈列印儲存的工作〉](#)。)

## 刪除儲存的工作

使用「機密列印」時，系統會在列印後 ( 如果有在操作面板上輸入時間 ) 或關閉印表機時，刪除儲存的工作。

對於樣本列印，系統會持續儲存這些工作，直到您在操作面板上進行刪除，或關閉印表機為止。

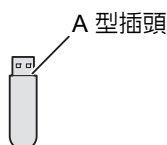
## ■使用 USB 儲存裝置直接列印

「由 USB 記憶體列印」功能可讓您從操作面板操作，以列印儲存在 USB 儲存裝置中的檔案。

### 重要：

- 為了避免損壞您的印表機，請勿在印表機的 USB 連接埠上連接非 USB 儲存裝置的其他裝置。
- 印表機完成列印之前，請勿將 USB 儲存裝置從 USB 連接埠上移除。

印表機的 USB 連接埠是設計供 USB 2.0 裝置使用。請您務必使用具有 A 插頭形式連接器的授權 USB 儲存裝置。務必使用具有金屬屏蔽的 USB 儲存裝置。



若要列印 USB 儲存裝置中的檔案：

- 1 將 USB 儲存裝置插入印表機的 USB 連接埠。
- 2 選取由 **USB 記憶體列印**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取所要的檔案，然後按下 **OK** 按鈕。

### 補充：

- 僅下列字元會顯示在操作面板上：

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ' - @ { } ~ ! # ( ) & \_ ^

- 4 依照需求，選取列印選項。

### 補充：

- 您可以列印使用「掃描至 USB 記憶體」功能所掃描和儲存的檔案。並非使用這個功能所儲存的檔案 ( 如由使用者建立的檔案 ) 可能無法正常列印。

## 支援的檔案格式

下列檔案格式可直接從 USB 儲存裝置進行列印。

- PDF
- TIFF
- JPEG

## ■ 使用 PDF Bridge 列印 PDF 檔案 ( 僅適用於 Windows )

此印表機提供 PDF Bridge 功能，可讓您不用使用列印驅動程式便可直接列印 PDF 檔案。與使用驅動程式列印檔案相比，不使用驅動程式來列印 PDF 檔案是較簡單且快速的方法。本節將說明如何使用 PDF Bridge 來列印 PDF 檔案。

本節包含：

- 第 138 頁上的 “支援的 PDF 檔案”
- 第 138 頁上的 “使用 ContentsBridge Utility”
- 第 139 頁上的 “使用命令”

### 支援的 PDF 檔案

下列 Adobe Acrobat 版本建立的 PDF 檔案可使用 PDF Bridge 列印。

- Adobe Acrobat 5.X ( 不包括 PDF1.4 新增的某些功能 )
- Adobe Acrobat 6.X ( 不包括 PDF1.5 新增的某些功能 )
- Adobe Acrobat 7.X ( 不包括 PDF1.6 新增的某些功能 )

#### 補充：

- 根據 PDF 檔案的建立方式而定，某些檔案無法列印。在這種情況下，請開啓檔案並使用列印驅動程式進行列印。

### 使用 ContentsBridge Utility

ContentsBridge Utility 是一種軟體，使用此軟體您只需將檔案拖放到圖示上，便可直些列印 PDF 檔案。若要使用 ContentsBridge Utility，請參閱 *驅動程式光碟* 上隨附的手冊。

## 使用命令

您也可以使用 `lpr` 或 `ftp` 命令來列印 PDF 檔案。當您使用這些命令列印時，下列操作面板上的 PDF 設定便會生效。

- 份數
- 雙面列印
- 列印模式
- PDF 密碼
- 分頁 ( 依份數 )
- 印出尺寸
- 排版
- 色彩模式

### 補充：

- 當您使用 `lpr` 命令列印時，也需要使用 `lpr` 命令來設定列印份數。在這種情況下，操作面板上的「份數」設定便無效。如果您沒有使用 `lpr` 命令來指定份數，則印表機會認定份數為「1 組」。
- 若要使用 `lpr` 或 `ftp` 命令列印 PDF 檔案，您必須使用操作面板或 CentreWare Internet Services ( 預設：啟用 )，來啟用印表機的 LPD 或 FTP 連接埠。

### 使用 `lpr` 命令

在命令提示字元中，請依照下列範例所示輸入 `lpr` 命令：

範例：在 IP 位址為 192.168.1.100 的印表機上列印 "event.pdf" 檔案。

```
C:\> lpr -S 192.168.1.100 -P lp event.pdf
```

### 使用 `ftp` 命令

在命令提示字元中，請依照下列範例所示輸入 `ftp` 命令：

範例：在 IP 位址為 192.168.1.100 的印表機上列印 "event.pdf" 檔案。

```
C:\> ftp 192.168.1.100
連線至 192.168.1.100。
220 FUJI XEROX DocuPrint XXXX
使用者 (192.168.1.100:(無)):
需要 331 密碼
密碼：
230 已登入
ftp> bin
200 指令成功
ftp> put event.pdf
200 指令成功
150 正在開啓資料連線
226 完成傳送
ftp: xxxxx 位元於 xxx 秒內傳送，速率：xxxxx KB/ 秒。
ftp>
```

## ■ 雙面列印

本節包含：

- 第 140 頁上的 “自動雙面列印”
- 第 141 頁上的 “使用小冊子列印功能”

### 自動雙面列印

自動雙面列印可讓您在紙張的兩側頁面上列印。A4、Letter、Folio 和 Legal 紙張尺寸均可使用此功能。

以下程序會使用 PCL 6 驅動程式作為範例。

- 1 按一下**開始** → **印表機和傳真** (適用於 Windows XP)。  
按一下**開始** → **印表機和傳真** (適用於 Windows Server 2003)。  
按一下**開始** → **裝置和印表機** (適用於 Windows 7 和 Windows Server 2008 R2)。  
按一下**開始** → **控制台** → **硬體和音效** → **印表機** (適用於 Windows Vista)。  
按一下**開始** → **控制台** → **印表機** (適用於 Windows Server 2008)。  
隨即顯示可用印表機的清單。
- 2 用滑鼠右鍵按一下印表機，並選取**列印喜好設定**。  
**紙張 / 輸出標籤**隨即顯示。
- 3 從**紙盤**選取**紙盤 1**、**紙盤 2** 或**自動**。
- 4 從**雙面列印**選取**雙面列印**，**長邊裝訂**或**雙面列印**，**短邊裝訂**。  
**補充：**
  - 如需關於**雙面列印**，**長邊裝訂**和**雙面列印**，**短邊裝訂**選項的詳細資訊，請參閱第 141 頁上的 “**雙面列印**，**長邊裝訂**” 和第 141 頁上的 “**雙面列印**，**短邊裝訂**”。
- 5 按一下**確定**。

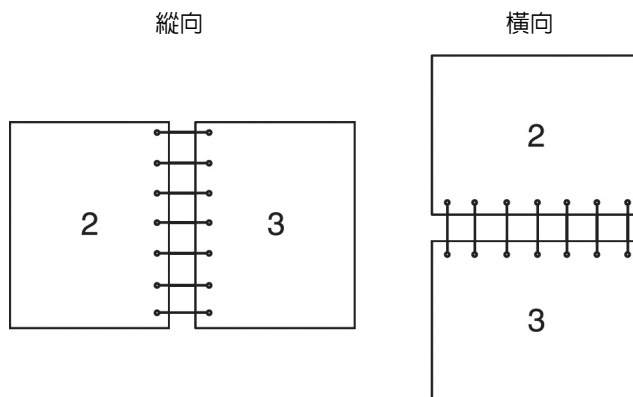
## 使用小冊子列印功能

若要使用「小冊子列印」功能，請按一下印表機列印喜好設定對話方塊的**排版標籤**中的**小冊子 / 海報 / 不同文件 / 旋轉**，然後在顯示的**小冊子 / 海報 / 不同文件 / 旋轉**對話方塊中選取**小冊子作成**。根據預設，系統會選取**雙面列印**，**長邊裝訂**裝訂位置。如果您要變更位置，請在印表機列印喜好設定對話方塊的**紙張 / 輸出標籤**的**雙面列印**功能表中選取**雙面列印**，**短邊裝訂**。

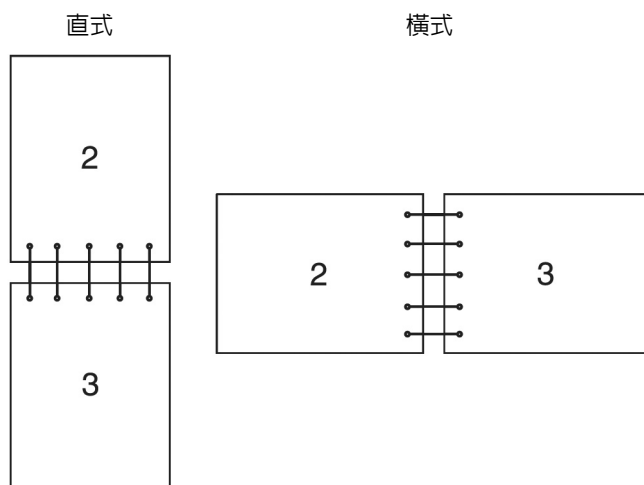
### 補充：

- 若要使用小冊子列印功能，請選取**紙盤 1**、**紙盤 2**，或**紙張 / 輸出標籤**中**紙盤**的**自動**。請勿選取**手送紙盤**。

**雙面列印，長邊裝訂** 假設是沿著頁面長邊裝訂 (裝訂在左側邊緣為縱向，而裝訂在上方邊緣為橫向)。下列圖示顯示長邊裝訂的縱向和橫向頁面：



**雙面列印，短邊裝訂** 假設是沿著頁面短邊裝訂 (裝訂在上方邊緣為縱向，而裝訂在左側邊緣為橫向)。下列圖示顯示短邊裝訂的縱向和橫向頁面：



## ■ 選取列印選項

本節包含：

- 第 142 頁上的 “選取列印喜好設定 (Windows)”
- 第 143 頁上的 “選取個別工作的選項 (Windows)”
- 第 146 頁上的 “選取個別工作的選項 (Mac OS X)”

### 選取列印喜好設定 (Windows)

印表機喜好設定會控制所有的列印工作，除非您特地針對某工作覆寫這些設定。例如，如果您要針對大部分的工作使用 雙面列印，請在印表機設定中設定此選項。

以下程序會使用 PCL 6 驅動程式作為範例。

若要選取印表機喜好設定：

- 1 按一下**開始** → **印表機和傳真** (適用於 Windows XP)。  
按一下**開始** → **印表機和傳真** (適用於 Windows Server 2003)。  
按一下**開始** → **裝置和印表機** (適用於 Windows 7 和 Windows Server 2008 R2)。  
按一下**開始** → **控制台** → **硬體和音效** → **印表機** (適用於 Windows Vista)。  
按一下**開始** → **控制台** → **印表機** (適用於 Windows Server 2008)。  
隨即顯示可用印表機的清單。
- 2 在印表機圖示上按一下右鍵，並選取**列印喜好設定**。  
**FX DocuPrint CM305 df PCL 6 列印喜好設定**畫面隨即顯示。
- 3 選取**進階設定**標籤，然後按一下**預設值**。
- 4 在驅動程式標籤上進行選擇，然後按一下**確定**以儲存您的選擇。

**補充：**

- 如需關於 Windows 印表機驅動程式選項的詳細資訊，請按一下列印驅動程式標籤上的**說明**，以檢視線上說明。

## 選取個別工作的選項 (Windows)

如果您要為特定工作使用特殊的列印選項，請在工作傳送到印表機之前，變更驅動程式設定。例如，如果您要針對特定的圖形使用「照片列印-品質」模式，請在列印該工作之前，在驅動程式中選取此設定。

以下程序會使用 PCL 6 驅動程式作為範例。

- 1 當所要的文件或圖形在應用程式中開啓時，請存取**列印**對話方塊。
- 2 選取 FX DocuPrint CM305 df PCL 6 並按一下**喜好設定**以開啓印表機驅動程式。
- 3 在驅動程式標籤上進行選擇。請參閱下表，以瞭解特定的列印選項。

### 補充：

- 在 Windows XP、Windows Server 2003、Windows Server 2008、Windows Vista、Windows Server 2008 R2，以及 Windows 7 中，您可以使用特殊的名稱來儲存目前的列印選項，並將這些選項套用至其他的列印工作。選取**紙張 / 輸出**、**影像選項**、**排版**、**浮水印 / 套表**或**進階設定**標籤，然後按一下**紙張 / 輸出**標籤上的**儲存**。如需詳細資訊，請按一下**說明**。

- 4 按一下**確定**，以儲存您的選擇。

- 5 列印工作。

請參閱下表，以瞭解特定的列印選項：

下表會使用 PCL 6 驅動程式作為範例。

## Windows 的列印選項



作業系統	驅動程式標籤	列印選項
Windows XP、Windows XP x 64 位元、Windows Server 2003、Windows Server 2003 x 64 位元、Windows Vista、Windows Vista x 64 位元、Windows Server 2008、Windows Server 2008 x 64 位元、Windows Server 2008 R2、Windows 7，或 Windows 7 x 64 位元	紙張 / 輸出標籤	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 工作類型</li> <li>• 喜好設定</li> <li>• 雙面列印</li> <li>• 輸出色彩</li> <li>• 份數</li> <li>• 紙張摘要</li> <li>• 紙張尺寸</li> <li>• 紙盤</li> <li>• 紙張種類</li> <li>• 手送紙盤送紙方向</li> <li>• 封面 / 分隔頁</li> <li>• 信封 / 紙張設定精靈</li> <li>• 印表機狀態</li> <li>• 預設值</li> </ul>
	影像選項標籤	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 輸出色彩</li> <li>• 影像畫質</li> <li>• 輸出識別</li> <li>• 影像調整模式</li> <li>• 影像類型</li> <li>• 影像自動修正</li> <li>• 影像設定</li> <li>• 色彩平衡</li> <li>• 設定檔設定</li> <li>• 預設值</li> </ul>
	排版標籤	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 影像方向</li> <li>• 多張合一</li> <li>• 小冊子 / 海報 / 不同文件 / 旋轉</li> <li>• 調整到新的紙張尺寸</li> <li>• 指定倍率</li> <li>• 裝訂位移 / 列印位置</li> <li>• 預設值</li> </ul>

作業系統	驅動程式標籤	列印選項
Windows XP、Windows Server 2003、Windows Vista、Windows Server 2008，或者 Windows 7	浮水印 / 套表標籤	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 浮水印 <ul style="list-style-type: none"> <li>– 新增浮水印</li> <li>– 新增 (點陣)</li> <li>– 編輯浮水印</li> <li>– 刪除浮水印</li> <li>– 僅列印在第 1 頁</li> </ul> </li> <li>• 套表 <ul style="list-style-type: none"> <li>– 無套表</li> <li>– 建立 / 登錄套表</li> <li>– 影像套表</li> </ul> </li> <li>• 註解</li> <li>• 預設值</li> </ul>
Windows XP、Windows XP x 64 位元、Windows Server 2003、Windows Server 2003 x 64 位元、Windows Vista、Windows Vista x 64 位元、Windows Server 2008、Windows Server 2008 x 64 位元、Windows Server 2008 R2、Windows 7，或 Windows 7 x 64 位元	進階設定標籤	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 跳過空白頁</li> <li>• 草稿模式</li> <li>• 標誌頁</li> <li>• 紙盤</li> <li>• 其他設定 (圖形設定) <ul style="list-style-type: none"> <li>– 項目</li> <li>– 設定</li> <li>– 紙盤選擇方法</li> </ul> </li> <li>• 指定字型</li> <li>• 關於</li> <li>• 預設值</li> </ul>

## 選取個別工作的選項 (Mac OS X)

若要為特定工作選取列印設定，請在工作傳送到印表機之前，變更驅動程式設定。

- 1 當文件在應用程式中開啓時，按一下**檔案**，然後按一下**列印**。
- 2 從顯示的功能表或下拉式清單中，選取所要的列印選項。

### 補充：

- 在 Mac OS® X 中，按一下**預設**功能表畫面上的**另存新檔**，以儲存目前的列印設定。您可以建立多種預設設定，並使用獨特的名稱和印表機設定來儲存每個設定。若要使用特定的印表機設定來列印工作，請在**預設**清單中，按一下適用的已儲存預設設定。

- 3 按一下**列印**以列印工作。

Mac OS X 列印驅動程式列印選項：

下列顯示的表格是使用 Mac OS X 10.6 TextEdit 作為範例。

### Mac OS X 的列印選項

項目	列印選項
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 列印份數</li><li>• 逐份列印</li><li>• 列印頁數</li><li>• 紙張大小</li><li>• 方向</li></ul>
佈局	<ul style="list-style-type: none"><li>• 每張頁數</li><li>• 佈局方向</li><li>• 框線</li><li>• 雙面</li></ul>
顏色比對	<ul style="list-style-type: none"><li>• ColorSync</li><li>• 色彩描述</li></ul>
紙張處理	<ul style="list-style-type: none"><li>• 要列印的頁面</li><li>• 頁面順序</li><li>• 目標紙張大小</li></ul>
送紙匣	<ul style="list-style-type: none"><li>• 所有頁面自</li><li>• 首頁自</li><li>• 餘頁自</li></ul>
封面頁	<ul style="list-style-type: none"><li>• 列印封面頁</li><li>• 封面頁類型</li><li>• 文件封面資訊</li></ul>
排程	<ul style="list-style-type: none"><li>• 列印文件</li><li>• 優先順序</li></ul>
Job Accounting	<ul style="list-style-type: none"><li>• Account Mode</li><li>• User Details Setup</li></ul>
Job Type	<ul style="list-style-type: none"><li>• Job Type</li><li>• Setup</li><li>• Defaults</li></ul>

---

項目	列印選項
Image Options	<ul style="list-style-type: none"><li>• Output Color</li><li>• Image Quality</li><li>• Brightness</li><li>• Basic Features/Advanced Features</li><li>• Image Type</li><li>• Image Adjustment</li><li>• Screen</li><li>• Color Balance</li><li>• Defaults</li></ul>
Printer Features	<ul style="list-style-type: none"><li>• 功能集</li><li>• Gray Guaranteed</li><li>• Feed Orientation</li><li>• Paper Type</li><li>• Substitute Tray</li><li>• Custom Paper Auto Orientation</li><li>• Image Enhancement</li><li>• Draft Mode</li><li>• Skip Blank Pages</li><li>• Halftone Screen Lock</li><li>• High speed for monochrome documents</li><li>• Trapping</li><li>• Letterhead Duplex Mode</li></ul>
摘要	

---

## ■ 列印自訂尺寸的紙張

本節將說明如何使用印表機驅動程式在自訂尺寸的紙張上列印。

自訂尺寸的紙張可放入 SSF 和標準 250 張紙盤中。將自訂尺寸的紙張放入 SSF 的方法與標準大小的紙張放入方式相同。將自訂尺寸的紙張放入標準 250 張紙盤的方法與標準大小的紙張放入方式相同。

### 補充：

- 自訂尺寸紙張無法放入選購的 250 張紙送稿裝置。

### 也請參照：

- 第 125 頁上的 “將列印媒體放入單張送稿裝置 (SSF)”
- 第 121 頁上的 “將列印媒體放入標準 250 張紙盤和選購的 250 張紙送稿裝置”
- 第 129 頁上的 “設定紙張尺寸和種類”

## 定義自訂紙張尺寸

列印之前，請在印表機驅動程式上設定自訂尺寸。

### 補充：

- 在印表機驅動程式和操作面板上設定紙張尺寸時，請確認指定了與實際列印媒體相同的紙張尺寸。設定錯誤的列印紙張尺寸會造成印表機故障。尤其是使用窄版寬度的紙張，卻設定較大的紙張尺寸時更是如此。

### • 使用 Windows 列印驅動程式

在 Windows 列印驅動程式上的**自定義紙張尺寸**對話方塊中，設定自訂尺寸。本節將使用 Windows XP 和 PCL 6 驅動程式作為範例來說明此程序。

對於 Windows XP 或更新版本，系統管理員密碼會僅允許擁有系統管理員權限的使用者方可變更設定。沒有系統管理員權限的使用者僅可檢視內容。

- 1 按一下**開始** → **印表機和傳真**。
- 2 用滑鼠右鍵按一下印表機，然後選取**內容**。
- 3 選取**配置標籤**。
- 4 按一下**自定義紙張尺寸**。
- 5 從**詳細資料**選取您要定義的自訂設定。
- 6 在**設定**下，指定短邊和長邊的長度。您可以透過直接輸入數值或使用**向上箭頭**和**向下箭頭**按鈕，來指定這些數值。即使長度在指定的範圍內，短邊長度仍不可大於長邊長度。即使長度在指定的範圍內，長邊長度仍不可小於短邊長度。
- 7 若要指派紙張名稱，請選取**為紙張尺寸命名**核取方塊，然後在**紙張名稱**中輸入名稱。紙張名稱最多可使用 14 個字元。
- 8 如有需要，請重覆執行步驟 5 至 7，以定義其他的自訂尺寸。
- 9 按兩次**確定**。

## 在自訂尺寸的紙張上列印

依照下列程序，以使用 Windows 或 Mac OS X 列印驅動程式列印。

## · 使用 Windows 列印驅動程式

若要在自訂尺寸紙張上列印，請使用 PCL 6 驅動程式作為範例：

### 補充：

· 根據應用程式軟體而定，顯示印表機內容對話方塊的方式會有所不同。請參閱個別應用程式軟體的手冊。

- 1 從**檔案**功能表，選取**列印**。
- 2 選取要使用的印表機，並按一下**喜好設定**。
- 3 選取**紙張 / 輸出標籤**。
- 4 從**紙張尺寸**中，選取原稿文件大小。
- 5 從**紙張種類**中，選取適當的紙張種類。
- 6 按一下**排版標籤**。
- 7 從**調整到新的紙張尺寸**中，選取同於紙張尺寸。
- 8 按一下**確定**。
- 9 按一下**印表機**對話方塊中的**列印**，以開始列印。

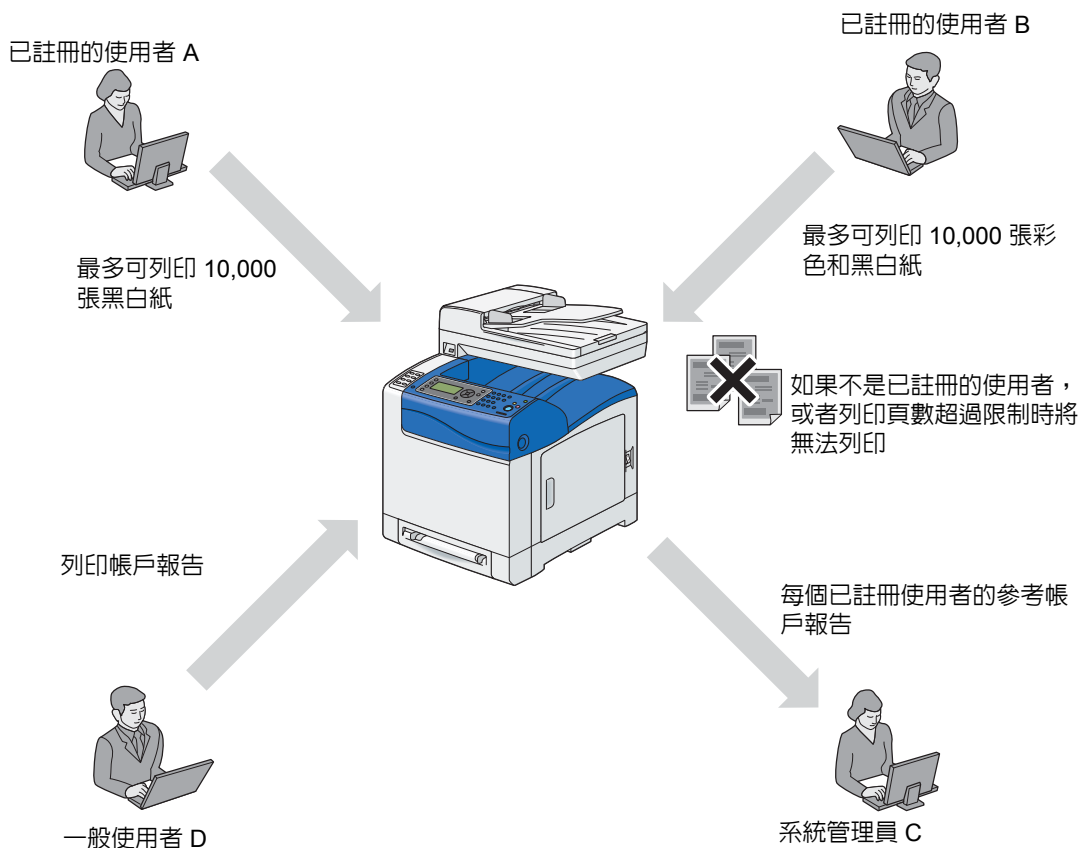
## · 使用 Mac OS X 列印驅動程式

本節將使用 Mac OS X 10.6 TextEdit 作為範例來說明此程序。

- 1 從**檔案**功能表，選取**設定列印格式**。
- 2 選取印表機，以作為從**適用格式**使用的印表機。
- 3 從**紙張尺寸**，選取**管理自訂大小**。
- 4 在**自訂頁面大小**視窗中，按一下 **+**。  
新建立的設定「未命名」會顯示在清單中。
- 5 按兩下「未命名」，然後輸入設定的名稱。
- 6 在**紙張大小**方塊的**寬度**和**高度**方塊中輸入原始文件的大小。
- 7 必要時指定**不列印範圍**。
- 8 按一下**確定**。
- 9 從**檔案**功能表，選取**列印**。
- 10 按一下**列印**對話方塊中的**列印**，以開始列印。

## ■ Auditron

Auditron 包含驗證功能，能針對可使用哪些程序設定限制，並提供帳戶管理，可根據驗證來控制使用。下列圖示顯示印表機如何與 Auditron 搭配使用。



## ■ 檢查列印資料的狀態

本節包含：

- [第 151 頁上的 “檢查狀態 \(僅適用於 Windows\)”](#)
- [第 151 頁上的 “檢查 CentreWare Internet Services 中的狀態 \(Windows 和 Mac OS X\)”](#)

### 檢查狀態 (僅適用於 Windows)

印表機資訊和狀態會顯示在 SimpleMonitor 視窗上。連按兩下畫面右下方工作列上的 SimpleMonitor 印表機圖示。在顯示的視窗中，檢查欄位**狀態**。

您可以使用 SimpleMonitor 視窗左側的按鈕，來變更顯示內容。

**狀態設定**按鈕：顯示**狀態設定**對話方塊，並且可讓您檢查印表機名稱、印表機連線連接埠，以及印表機狀態。

如需關於 SimpleMonitor 的詳細資訊，請參閱說明：下列程序使用 Windows XP 作為範例：

- 1 按一下**開始** → **所有程式**。
- 2 選取 **Fuji Xerox**。
- 3 選取 **SimpleMonitor for Asia-Pacific**。
- 4 選取 **SimpleMonitor 說明**。

也請參照：

- [第 67 頁上的 “SimpleMonitor \(僅適用於 Windows\)”](#)

### 檢查 CentreWare Internet Services 中的狀態 (Windows 和 Mac OS X)

您可以在 CentreWare Internet Services 的**狀態**標籤上，檢查傳送至印表機的列印工作狀態。

也請參照：

- [第 63 頁上的 “印表機管理軟體”](#)



## ■ 列印報告頁面



您可以列印印表機的多種設定，包括系統設定、控制面板設定清單、工作記錄報表、錯誤記錄報表、列印總計報表、字型清單、巨集登記清單、儲存的文件清單、列印測試頁、通訊協定監視、傳真電話簿、電子郵件電話簿、伺服器位址清單、通信管理報表，以及等待傳真清單等。本節將說明如何列印報告頁面。

## 列印系統設定頁面

若要驗證詳細的印表機設定，請列印系統設定頁面。列印出的系統設定頁面也可讓您驗證是否已正確地安裝選購配件。

也請參照：

- 第 296 頁上的“瞭解印表機功能表”

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**報表印出**，然後按下  按鈕。
- 3 選取**系統設定**，然後按下  按鈕。  
即會列印系統設定頁。

如果列印此頁面時出現任何其他的訊息，請參閱線上**說明**以取得詳細資訊。

## ■印表機設定

本節包含：

- 第 153 頁上的 “使用操作面板來變更印表機設定”
- 第 153 頁上的 “使用操作面板調整語言”

### 使用操作面板來變更印表機設定

您可以在操作面板中選取功能表項目與對應的值。

當您第一次從操作面板瀏覽功能表時，您會看見一些反白選取的功能表項目。

這些反白選取的項目是原廠初值設定與原始的系統設定。

#### 補充：

- 原廠初值設定會依不同國家而有所不同。

當您從操作面板中選取新的設定時，選取的項目會反白，以指明其為目前的使用者預設功能表設定。

這些設定皆為啓用狀態，直到選取新的設定或還原原廠初值設定為止。

若要選取新值以作為設定值：

- 1 按下 **機器確認 / 規格設定** 按鈕。
- 2 選取所要的功能表，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取所要的功能表或功能表項目，然後按下 **OK** 按鈕。
  - 如果選擇項是功能表，則此功能表會開啓，而且會顯示功能表中的第一個系統設定。
  - 如果選擇項是功能表項目，則會顯示功能表項目的預設功能表設定。(目前的使用者預設功能表設定會反白選取。)

每個功能表項目都具有功能表項目的值清單。值可以是：

- 描述設定的片語或文字
- 可變更的數字值
- 「有」或「無」設定

- 4 選取所要的值，然後按下 **OK** 按鈕。

#### 補充：

- 某些功能表項目會要求您使用數字鍵來輸入值。

- 5 按下 **↶** (返回) 或 **◀** 按鈕以回到上一個功能表。

若要繼續設定其他的項目，請選取所要的功能表。若要結束設定新值，請按下 **↶** (返回) 按鈕。

驅動程式設定可能會覆寫先前所作的變更，而且可能會要求您變更操作面板初值設定。

### 使用操作面板調整語言

若要在操作面板上顯示不同的語言：

- 1 按下 **機器確認 / 規格設定** 按鈕。
- 2 選取 **預設語言**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取所要的語言，然後按下 **OK** 按鈕。

# 使用設備網路服務 (WSD) 列印

---

本節將提供關於使用 WSD 執行網路列印的資訊，WSD 是適用於 Microsoft Windows Vista、Windows Server 2008、Windows Server 2008 R2，以及 Windows 7 的全新 Microsoft 通訊協定。

本節包含：

- [第 155 頁上的“新增列印服務的角色”](#)
- [第 156 頁上的“印表機設定”](#)

## ■ 新增列印服務的角色

當您使用 Windows Server 2008 或 Windows Server 2008 R2 時，您需要將列印服務的角色新增至 Windows Server 2008 或 Windows Server 2008 R2 用戶端。

### • 對於 Windows Server 2008：

- 1 按一下 **開始** → **系統管理工具** → **伺服器管理員**。
- 2 從 **執行功能表**，選取 **新增角色**。
- 3 在 **新增角色精靈** 的 **伺服器角色** 視窗上，選取 **列印服務** 核取方塊，然後按一下 **下一步**。
- 4 按一下 **下一步**。
- 5 選取 **列印伺服器** 核取方塊，然後按一下 **下一步**。
- 6 按一下 **安裝**。

### • 對於 Windows Server 2008 R2：

- 1 按一下 **Start** → **Administrative Tools** → **Server Manager**。
- 2 從 **Action** 功能表，選取 **Add Roles**。
- 3 在 **Add Roles Wizard** 的 **Server Roles** 視窗上，選取 **Print and Document Services** 核取方塊，然後按一下 **Next**。
- 4 按一下 **Next**。
- 5 選取 **Print Server** 核取方塊，然後按一下 **Next**。
- 6 按一下 **Install**。

## ■ 印表機設定

您可以使用印表機隨附的 *驅動程式光碟*，或者使用 Microsoft Windows **新增印表機精靈**，在網路上安裝您的新印表機。以下程序會使用 PCL 6 驅動程式作為範例。

### 使用「新增印表機」精靈來安裝印表機驅動程式

- 1 按一下 **開始** → **控制台** → **硬體和音效** → **印表機** ( **開始** → **裝置和印表機**，適用於 Windows Server 2008 R2 和 Windows 7)。
- 2 按一下 **新增印表機**，以啟動 **新增印表機精靈**。
- 3 選取 **新增網路、無線或 Bluetooth 印表機**。
- 4 在可用印表機清單中，選取您要使用的印表機，然後按一下 **下一步**。

#### 補充：

- 在可用印表機清單中，WSD 印表機會以 **http://IP address/ws/** 形式顯示。
  - 如果 WSD 印表機沒有顯示在清單中，請手動輸入印表機的 IP 位址，以建立 WSD 印表機。若要手動輸入 IP 位址，請依照下列指示執行。  
對於 Windows Server 2008 R2，若要建立 WSD 印表機，您必須是系統管理員群組的成員。
    - 1 按一下 **The printer that I want isn't listed**。
    - 2 選取 **Add a printer using a TCP/IP address or hostname**，然後按一下 **Next**。
    - 3 從 **Device type**，選取 **Web Services Device**。
    - 4 在 **主機名稱或 IP 位址** 中輸入印表機的 IP 位址，然後按一下 **Next**。
  - 在使用 Windows Server 2008 R2 或 Windows 7 上的「**新增印表機**」精靈來安裝驅動程式前，請執行下列步驟之一：
    - 建立網際網路連線，以讓 Windows Update 掃描您的電腦。
    - 新增印表機驅動程式至您的電腦。
- 5 如果出現提示，請將印表機驅動程式安裝在您的電腦上。如果系統提示您提供系統管理員密碼或確認，請輸入密碼或提供確認。
  - 6 完成精靈中的其他步驟，然後按一下 **完成**。
  - 7 列印測試頁，以驗證列印安裝狀態。
    - a 按一下 **開始** → **控制台** → **硬體和音效** → **印表機** ( **開始** → **裝置和印表機**，適用於 Windows Server 2008 R2 和 Windows 7)。
    - b 用滑鼠右鍵按一下您剛建立的印表機，然後按一下 **內容** (Windows Server 2008 R2 和 Windows 7 為 **印表機內容**)。  
在 **選項** 標籤上，設定每個設定項目，然後按一下 **套用**。
    - c 在 **一般** 標籤上，按一下 **列印測試頁**。當測試頁成功列印時，安裝即告完成。

# 複印

本章包含：

- 第 158 頁上的 “放入紙張進行複印”
- 第 159 頁上的 “準備文件”
- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”
- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”
- 第 163 頁上的 “設定複印選項”
- 第 187 頁上的 “變更初值設定”

# 放入紙張進行複印

---

無論您是列印、傳真或複印，放入文件的指示都相同。

也請參照：

- [第 119 頁上的“放入列印媒體”](#)

# 準備文件

---

您可以使用玻璃面板或自動送稿裝置 (ADF)，以放入原稿進行複印、掃描或傳送傳真。您可以使用 ADF，在單一工作中放入最多達 35 張  $75 \text{ g/m}^2$  (20 磅) 的文件，或者使用玻璃面板一次放入一張紙。

## 重要：

- 請避免將以下文件放入 ADF：小於 5.5 英吋乘 5.5 英吋 (139.7 公釐乘 139.7 公釐) 或大於 8.5 英吋乘 14 英吋 (215.9 公釐乘 355.6 公釐) 的文件、夾雜不同紙張尺寸或重量的文件、小手冊、小冊子、幻燈片，或是具有其他特殊特性的文件。
- 複寫紙或帶複寫面的紙張、銅版紙、描圖紙或薄紙、有皺摺或皺紋的紙張、彎曲或捲曲的紙張，或是破損的紙張皆不適用於 ADF。
- 請勿在 ADF 中使用含有釘書針、迴紋針，或者沾有黏著或溶解物質 (如膠水、墨水和修正液) 的文件。

## 補充：

- 如要取得最佳的掃描品質，尤其是彩色或灰階影像，請使用玻璃面板，而不要使用 ADF。



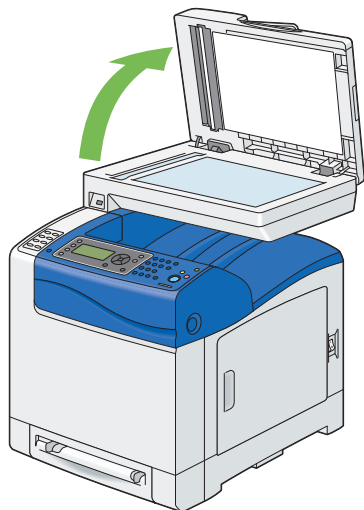
# 從玻璃面板進行複印

## 補充：

- 複印時無需電腦連線。
- 從玻璃面板進行複印前，請先從 ADF 移除任何文件。
- 玻璃面板上的污垢可能會造成複印件上出現黑點。為了取得最佳結果，使用前，請先清潔玻璃面板。如需詳細資訊，也請參閱 第 445 頁上的“清潔掃描器”。

若要從玻璃面板進行複印：

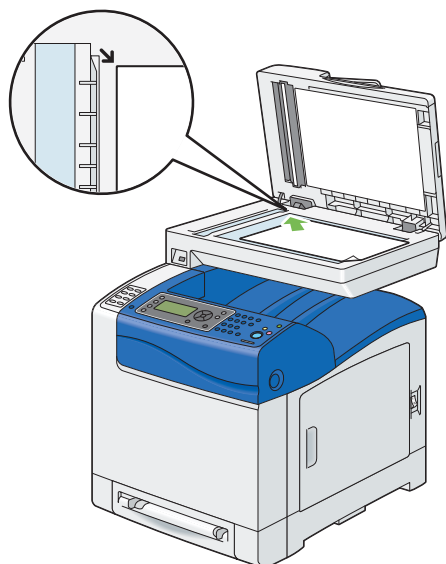
- 1 抬起並打開文件蓋。



- 2 將文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並且對齊玻璃左上角的定位點箭頭。

### 注意：

- 壓住玻璃面板上的厚重文件時，請勿過度施力。此動作可能會使玻璃破裂，並造成傷害。



- 3 蓋上文件蓋。

#### 補充：

- 複印時，文件蓋若為開啓狀態，可能會影響複印品質，並增加碳粉消耗量。
- 如果您是複印書本或雜誌的頁面，請將文件蓋抬起直到鉸鏈卡入制動裝置為止，然後蓋上文件蓋。如果書本或雜誌的厚度超過 30 公釐，請將文件蓋保持開啓狀態並開始複印。

#### 4 請自訂複印設定，包括複印份數、複印大小、對比和影像品質。

##### 也請參照：

- 第 163 頁上的“設定複印選項”

若要清除選項設定，請按下**全部清除**按鈕。

#### 5 按下**啓動**按鈕，以開始複印。

#### 補充：

- 按下**停止**按鈕，可在掃描文件時隨時取消複印工作。

# 從 ADF 進行複印

## 重要：

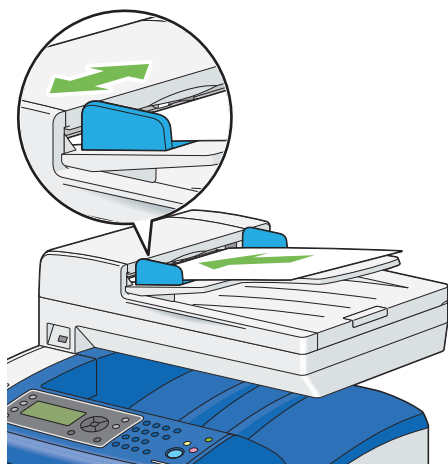
- 請勿在 ADF 中放入超過 35 張紙，或是讓文件輸出承接盤送入超過 35 張紙。在文件輸出承接盤上超過 35 張紙之前，必須先清空，否則可能會損壞您的原稿文件。

## 補充：

- 如要取得最佳的掃描品質，尤其是灰階影像，請使用玻璃面板，而不要使用 ADF。
- 複印時無需電腦連線。

若要從 ADF 進行複印：

- 1 請將最多不超過 35 張 75 gsm (20 磅) 的文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。然後，將文件導板調整至正確的原稿尺寸。



## 補充：

- 在複印 legal 大小的文件前，請務必使用文件導板。
- 2 請自訂複印設定，包括複印份數、複印大小、對比和影像品質。

### 也請參照：

- 第 163 頁上的“設定複印選項”

若要清除設定，請使用**清除 All** 按鈕。

- 3 按下**啟動**按鈕，以開始複印。

## 補充：

- 按下**停止**按鈕，可在掃描文件時隨時取消複印工作。

# 設定複印選項

---

按下**啓動**按鈕開始複印前，請先為目前的複印工作設定下列選項。

## 補充：

- 在執行下一個複印或自動清除計時器到期之後，複印選項會自動返回其預設的狀態。

本節包含：

- 第 164 頁上的 “複印份數”
- 第 165 頁上的 “色彩”
- 第 166 頁上的 “紙張選擇”
- 第 167 頁上的 “手送紙盤 - 尺寸”
- 第 169 頁上的 “手送紙盤 - 種類”
- 第 170 頁上的 “分頁 (依份數)”
- 第 171 頁上的 “倍率選擇”
- 第 173 頁上的 “原稿尺寸”
- 第 174 頁上的 “原稿畫質”
- 第 175 頁上的 “濃度”
- 第 176 頁上的 “銳利度”
- 第 177 頁上的 “彩度”
- 第 178 頁上的 “去除底色”
- 第 179 頁上的 “色彩平衡”
- 第 181 頁上的 “雙面”
- 第 182 頁上的 “多張合一”
- 第 184 頁上的 “上下邊框消除量”
- 第 185 頁上的 “左右邊框消除量”
- 第 186 頁上的 “中間消除量”

## ■ 複印份數

若要指定從 1 到 99 的複印份數。

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

也請參照：

- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”
- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”

- 2 按下**複印**按鈕。
- 3 使用數字鍵輸入複印份數。
- 4 按下**啓動**按鈕，以開始複印。

## ■ 色彩

若要選取彩色或黑白複印模式。

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

也請參照：

- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”
- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”

- 2 按下**複印**按鈕。
- 3 按下**色彩模式**按鈕，以切換「彩色」和「黑白」模式。
- 4 按下**啟動**按鈕，以開始複印。



## ■ 紙張選擇

若要選取紙盤。

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

也請參照：

- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”
- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”

- 2 按下**複印**按鈕。
- 3 選取**紙張選擇**，然後按下  按鈕。
- 4 選取所要的設定，然後按下  按鈕。

補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

紙盤 1 : xxx*	從紙盤 1 送紙。
紙盤 2 : xxx	從紙盤 2 送紙。
手送紙盤 : xxx	從單張送稿裝置 (SSF) 送紙。

補充：

- 只有在安裝有選購的 250 張紙送稿裝置時，才可以使用紙盤 2。





## ■手送紙盤 - 尺寸

若要選取 SSF 的預設紙張尺寸。

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

也請參照：

- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”
- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”

- 2 按下複印按鈕。
- 3 選取**紙張選擇**，然後按下  按鈕。
- 4 選取**手送紙盤**，然後按下  按鈕。
- 5 選取**手送紙盤 - 尺寸**，然後按下  按鈕。
- 6 選取所要的設定，然後按下  按鈕。

### · 公釐系列

補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

---

**A4 - 210 x 297 公釐 \***

---

**A5 - 148 x 210 公釐**

---

**B5 - 182 x 257 公釐**

---

**Letter - 8.5 x 11 吋**

---

**US Folio - 8.5 x 13 吋**

---

**Legal - 8.5 x 14 吋**

---

**Executive - 7.25 x 10.5 吋**

---

**Monarch Env.- 3.9 x 7.5 吋**

---

**DL Env.- 110 x 220 公釐**

---

**C5 Env.- 162 x 229 公釐**

---

**#10 Env.- 4.1 x 9.5 吋**

---



## · 英吋系列

Letter - 8.5 x 11 吋*
US Folio - 8.5 x 13 吋
Legal - 8.5 x 14 吋
A4 - 210 x 297 公釐
A5 - 148 x 210 公釐
B5 - 182 x 257 公釐
Executive - 7.25 x 10.5 吋
Monarch Env.- 3.9 x 7.5 吋
DL Env.- 110 x 220 公釐
C5 Env.- 162 x 229 公釐
#10 Env.- 4.1 x 9.5 吋

**7** 按下**啓動**按鈕，以開始複印。





## ■ 手送紙盤 - 種類

若要選取 SSF 的預設紙張種類。

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

也請參照：

- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”
- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”

- 2 按下**複印**按鈕。
- 3 選取**紙張選擇**，然後按下  按鈕。
- 4 選取**手送紙盤**，然後按下  按鈕。
- 5 選取**手送紙盤 - 種類**，然後按下  按鈕。
- 6 選取所要的設定，然後按下  按鈕。

補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

普通紙 *
厚紙 1
厚紙 2
信封
信箋紙
光面處理紙 1
光面處理紙 2
打孔紙
彩色紙
特殊紙

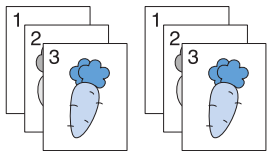
- 7 按下**啟動**按鈕，以開始複印。

## ■分頁 (依份數)

若要對複印件進行排序：例如，如果您要複印兩份三頁的文件，印表機會先複印一份完整的三頁文件，隨後再複印第二份完整的文件。

### 補充：

- 當已安裝有選購記憶體模組時，可以分頁更多的頁面。



- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

### 也請參照：

- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”
- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”

- 2 按下**複印**按鈕。
- 3 選取**分頁 (依份數)**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取所要的設定，然後按下 **OK** 按鈕。

### 補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

無	不會以分頁順序進行複印。
有	以分頁順序進行複印。
自動*	僅從 ADF 放入的文件會以分頁順序進行複印。

- 5 如有需要，請自訂複印設定，包括複印份數、對比和影像品質。

### 也請參照：

- 第 163 頁上的 “設定複印選項”

- 6 按下**啟動**按鈕，以開始複印。
  - a 當使用玻璃面板，而且此設定已設定為**啟用**時，顯示幕上會提示您提供另一頁。  
如果您要放入新文件，請按下 **▼** 按鈕以選取**是**，然後按下 **OK** 按鈕。  
另一個顯示幕畫面會提示您放入下一頁。  
使用新文件來取代該文件。  
選取**繼續**，然後按下 **OK** 按鈕。

## ■ 倍率選擇

當從玻璃面板或 ADF 複印原稿文件時，若要縮小或放大複印文件的大小，可用範圍為 25 % 到 400 %。

### 補充：

- 當縮小複印時，複印件下方可能會出現黑色線條。

1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。

或者

將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

### 也請參照：

- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”
- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”

2 按下**複印**按鈕。

3 選取 **倍率選擇**，然後按下 **OK** 按鈕。

4 選取所要的設定，然後按下 **OK** 按鈕。

### • 公釐系列

#### 補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

---

**200%**

---

**141% A5 → A4**

---

**122% A5 → B5**

---

**100%\***

---

**81% B5 → A5**

---

**70% A4 → A5**

---

**50%**

---

## · 英吋系列

<b>200%</b>
<b>154%</b>
<b>129% 8.5 x 11 吋→ 8.5 x 14 吋</b>
<b>100%*</b>
<b>78% 8.5 x 14 吋→ 8.5 x 11 吋</b>
<b>64%</b>
<b>50%</b>

### 補充：

- 您也可以透過按下 ◀ 或 ▶ 按鈕來指定數值 (以 1% 的方式遞增，範圍從 25 到 400)，或者使用數字鍵輸入數值。請參閱下表以瞭解特定的縮放比率。

複印件	A5	B5	A4
原稿			
<b>A5</b>	100%	122%	141%
<b>B5</b>	81%	100%	115%
<b>A4</b>	70%	86%	100%



放入文件的方式會根據文件的大小和方向而有所不同。如需詳細資料，請參閱第 121 頁上的“將列印媒體放入標準 250 張紙盤和選購的 250 張紙送稿裝置”或第 125 頁上的“將列印媒體放入單張送稿裝置 (SSF)”。

如需可放入紙張的詳細資訊，請參閱第 110 頁上的“關於列印媒體”。

- 5 按下**啟動**按鈕，以開始複印。

## ■原稿尺寸

若要選取預設的原稿尺寸。

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。  
**也請參照：**
  - 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”
  - 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”
- 2 按下**複印**按鈕。
- 3 選取**原稿尺寸**，然後按下  按鈕。
- 4 選取所要的設定，然後按下  按鈕。

### · 公釐系列

#### 補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

自動 *
A4 - 210 x 297 公釐
A5 - 148 x 210 公釐
B5 - 182 x 257 公釐
Letter - 8.5 x 11 吋
US Folio - 8.5 x 13 吋
Legal - 8.5 x 14 吋
Executive - 7.25 x 10.5 吋

### · 英吋系列

自動 *
Letter - 8.5 x 11 吋
US Folio - 8.5 x 13 吋
Legal - 8.5 x 14 吋
A4 - 210 x 297 公釐
A5 - 148 x 210 公釐
B5 - 182 x 257 公釐
Executive - 7.25 x 10.5 吋

- 5 按下**啓動**按鈕，以開始複印。



## ■ 原稿畫質

若要選取複印件影像的品質。

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

也請參照：

- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”
- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”

- 2 按下**複印**按鈕。
- 3 選取**原稿畫質**，然後按下  按鈕。
- 4 選取所要的設定，然後按下  按鈕。

補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

文字	用於包含文字的文件。
文字 / 照片 *	用於包含文字和照片的文件。
照片	用於包含照片的文件。

- 5 按下**啟動**按鈕，以開始複印。



## ■ 濃度

若要調整對比，使複印件的顏色比原稿的顏色更淡或更濃。

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

也請參照：

- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”
- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”

- 2 按下**複印**按鈕。
- 3 選取**濃度**，然後按下  按鈕。
- 4 選取所要的設定，然後按下  按鈕。

補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

淡 (+3)	適合與深色印刷品搭配使用。
淡 (+2)	
淡 (+1)	
普通 *	適合與正常打字或印刷文件搭配使用。
濃 (+1)	適合與淺色印刷品或模糊的鉛筆標記搭配使用。
濃 (+2)	
濃 (+3)	

- 5 按下**啟動**按鈕，以開始複印。





## ■ 銳利度

若要調整清晰度，使複印件影像比原稿更銳利或更柔和。

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

也請參照：

- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”
- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”

- 2 按下**複印**按鈕。
- 3 選取**銳利度**，然後按下  按鈕。
- 4 選取所要的設定，然後按下  按鈕。

補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

強	使複印件影像比原稿更清晰。
普通 *	影像的色彩清晰度與原稿相同。
弱	使複印件影像比原稿更柔和。

- 5 按下**啟動**按鈕，以開始複印。

## ■ 彩度

若要調整複印件的色彩量，使其顏色比原稿的顏色更濃或更淡。

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

也請參照：

- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”
- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”

- 2 按下**複印**按鈕。
- 3 選取**彩度**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取所要的設定，然後按下 **OK** 按鈕。

補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

高	讓複印件顏色更為鮮明。
普通 *	彩度與原稿相同。
低	讓複印件顏色較不鮮明。

- 5 按下**啟動**按鈕，以開始複印。



## ■ 去除底色

若要隱藏原稿的背景，以在複印件上凸顯文字。

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

也請參照：

- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”
- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”

- 2 按下**複印**按鈕。
- 3 選取**去除底色**，然後按下  按鈕。
- 4 選取**啓用**，然後按下  按鈕。
- 5 按下**啓動**按鈕，以開始複印。

## ■ 色彩平衡

若要指定預設的色彩平衡等級介於 -3 到 +3 的範圍。

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

也請參照：

- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”
- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”

- 2 按下 **機器確認 / 規格設定** 按鈕。
- 3 選取 **初值設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取 **複印功能初值設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取 **色彩平衡**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 6 選取所要的設定，然後按下 **OK** 按鈕。

補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

黃色低濃度	0* -3 到 +3	設定色彩平衡等級為低密度黃色。
黃色中濃度	0* -3 到 +3	設定色彩平衡等級為中密度黃色。
黃色高濃度	0* -3 到 +3	設定色彩平衡等級為高密度黃色。
洋紅色低濃度	0* -3 到 +3	設定色彩平衡等級為低密度洋紅色。
洋紅色中濃度	0* -3 到 +3	設定色彩平衡等級為中密度洋紅色。
洋紅色高濃度	0* -3 到 +3	設定色彩平衡等級為高密度洋紅色。
青色低濃度	0* -3 到 +3	設定色彩平衡等級為低密度青色。
青色中濃度	0* -3 到 +3	設定色彩平衡等級為中密度青色。
青色高濃度	0* -3 到 +3	設定色彩平衡等級為高密度青色。
黑色低濃度	0* -3 到 +3	設定色彩平衡等級為低密度黑色。
黑色中濃度	0* -3 到 +3	設定色彩平衡等級為中密度黑色。

---

黑色高濃度

0\*

設定色彩平衡等級為高密度黑色。

-3 到 +3

---

- 7 按下**複印**按鈕。
- 8 按下**啓動**按鈕，以開始複印。

## ■ 雙面

若要對包含特定裝訂位置的文件進行雙面複印。

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

也請參照：

- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”
- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”

- 2 按下**複印**按鈕。
- 3 選取**雙面**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取所要的設定，然後按下 **OK** 按鈕。

補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

---

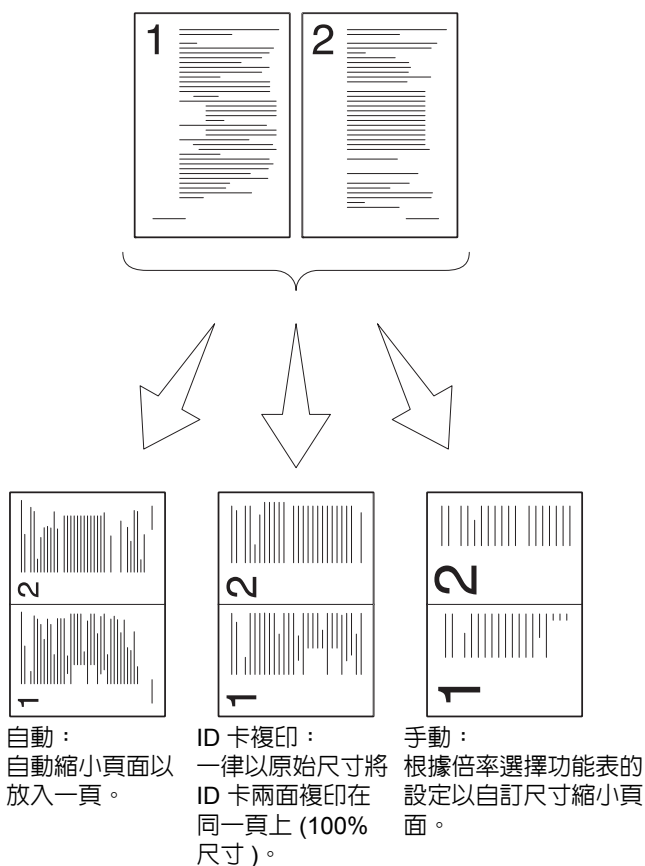
<b>1 -&gt; 單面 *</b>	選取單面或雙面，並指定雙面複印的裝訂位置。
<b>長邊裝訂</b>	
<b>短邊裝訂</b>	

---

- 5 按下**啟動**按鈕，以開始複印。

## ■ 多張合一

若要將兩張原稿合併列印到單張頁面。



- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

### 也請參照：

- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”
- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”

- 2 按下**複印**按鈕。
- 3 選取**多張合一**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取所要的設定，然後按下 **OK** 按鈕。

### 補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

無 *	不執行多張合一列印。
自動	自動縮小原稿頁面，以併入單張頁面。

<b>ID 卡複印</b>	將原稿頁面以原始大小列印至單張頁面上。
<b>手動</b>	將原稿頁面以 <b>倍率選擇</b> 中所指定的大小列印至單張頁面上。


**5** 如有需要，請自訂複印設定，包括複印份數、對比和影像品質。

也請參照：

- 第 163 頁上的 “設定複印選項”


**6** 按下**啓動**按鈕，以開始複印。

**a** 當您使用玻璃面板，而且已設定為**自動**、**ID 卡複印** 或**手動**時，螢幕上會提示您提供另一頁。

選取**是**，然後按下  按鈕。

另一個顯示幕畫面會提示您放入下一頁。

使用新文件來取代該文件。

選取**繼續**，然後按下  按鈕。







## ■ 上下邊框消除量

若要指定複印件頂端和底端的邊界。

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

也請參照：

- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”
- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”

- 2 按下**複印**按鈕。
- 3 選取**上下邊框消除量**，然後按下  按鈕。
- 4 按下  或  按鈕，或使用數字鍵設定所要的值，然後按下  按鈕。

補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

---

**0.2 英吋 \* (4 公釐 \*)** 指定數值，以 0.1 英吋 (1 公釐) 的方式遞增。

**0.0 — 2.0 英吋 (0 — 50 公釐)**

---

- 5 按下**啟動**按鈕，以開始複印。





## ■ 左右邊框消除量

若要指定複印件左側和右側的邊界。

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

也請參照：

- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”
- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”

- 2 按下**複印**按鈕。
- 3 選取**左右邊框消除量**，然後按下  按鈕。
- 4 按下  或  按鈕，或使用數字鍵設定所要的值，然後按下  按鈕。

補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

---

**5.08 英吋 \* (4 公釐 \*)** 指定數值，以 0.1 英吋 (1 公釐) 的方式遞增。

**0.0 — 2.0 英吋 (0 — 50 公釐)**

---

- 5 按下**啟動**按鈕，以開始複印。

## ■ 中間消除量

若要指定複印件的中間邊界。

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

也請參照：

- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”
- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”

- 2 按下**複印**按鈕。
- 3 選取**中間消除量**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 按下 **▲** 或 **▼** 按鈕，或使用數字鍵設定所要的值，然後按下 **OK** 按鈕。

補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

---

**0.0 英吋 \* (0 公釐 \*)** 指定數值，以 0.1 英吋 (1 公釐) 的方式遞增。

**0.0 — 2.0 英吋 (0 — 50 公釐)**

---

- 5 按下**啟動**按鈕，以開始複印。

# 變更初值設定

---

複印功能表選項的初值設定 (包括對比和影像品質) 可設定成最常使用的模式。當複印文件時，除非是使用操作面板上對應的按鈕進行變更，否則系統會使用指定的初值設定。

若要建立自己的初值設定：

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**初值設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**複印功能初值設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取所要的功能表項目，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取所要的設定，或使用數字鍵輸入數值，然後按下 **OK** 按鈕。
- 6 如有需要，重複執行步驟 4 和 5。
- 7 若要返回上一個畫面，請按下 **↶** (**返回**) 按鈕。



# 掃描

本章包含：

- 第 190 頁上的 “掃描概觀”
- 第 191 頁上的 “安裝掃描驅動程式”
- 第 194 頁上的 “掃描至電腦”
- 第 200 頁上的 “使用網路上的掃描器”
- 第 224 頁上的 “掃描至 USB 儲存裝置”
- 第 225 頁上的 “傳送附加掃描圖片的電子郵件”
- 第 229 頁上的 “調整掃描選項”
- 第 234 頁上的 “掃描器連接工具”

# 掃描概觀

您可以使用 DocuPrint CM305 df，將圖片和文字轉換成電腦上可編輯的圖片。

請根據項目類型，以及掃描圖片或文件至電腦之後其使用目的，來決定掃描項目時所使用的解析度設定。為了取得最佳結果，請使用下列建議的設定。

類型	解析度
文件	300 dpi 黑白或 200 dpi 灰階或彩色
品質不佳或包含極小文字的文件	400 dpi 黑白或 300 dpi 灰階
相片和圖片	100 — 200 dpi 彩色或 200 dpi 灰階
噴墨印表機的圖片	150 — 300 dpi
高解析度印表機的圖片	300 — 600 dpi

使用高於這些建議的解析度來執行掃描，可能會超出應用程式能力所及。如果您需要比上方表格中所建議還更高的解析度，在掃描圖片之前，您必須透過預覽（或預先掃描）與裁減，來縮小圖片的大小。

# 安裝掃描驅動程式

---

如果您計劃將掃描的圖片直接匯入應用程式 (例如, Adobe® Photoshop® 或 Microsoft® 多媒體藝廊), 或是將圖片直接掃描至您的電腦, 您必須安裝掃描驅動程式。

本節包含：

- [第 192 頁上的 “對於 Windows”](#)
- [第 193 頁上的 “對於 Mac OS X”](#)



## ■ 對於 Windows

若要從驅動程式光碟安裝掃描驅動程式：

- 1 關閉印表機和電腦。
- 2 使用 USB 纜線連接電腦和 DocuPrint CM305 df。  
或者  
將 DocuPrint CM305 df 連接到網路。
- 3 將驅動程式光碟插入您的電腦以便啓動簡易安裝導覽。
- 4 按一下**安裝驅動程式及軟體**。
- 5 按一下 **User Tools** 標籤，然後選擇**安裝掃描驅動程式**。
- 6 按一下**啓動**。
- 7 遵照螢幕上的指示安裝掃描驅動程式。

也請參照：

- 第 69 頁上的“快速掃描管理員”

## ■ 對於 Mac OS X

若要從驅動程式光碟安裝掃描驅動程式：

- 1 請在 Mac OS X 上執行 *Driver CD Kit*。
- 2 開啓 **MacOSX 10.3-10.6** 資料夾。
- 3 連按兩下 **FX DocuPrint CM305 df.dmg**。
- 4 遵照螢幕上的指示安裝掃描驅動程式。

也請參照：

- 第 69 頁上的 “快速掃描管理員”

# 掃描至電腦

---

本節包含：

- [第 195 頁上的 “從操作面板執行掃描”](#)
- [第 196 頁上的 “使用 TWAIN 驅動程式執行掃描”](#)
- [第 198 頁上的 “使用 WIA 驅動程式執行掃描”](#)

## ■ 從操作面板執行掃描

以下程序使用 Windows XP 做為範例。


### 補充：

- 連線至網路的印表機無法使用此功能。
- 請確認已使用 USB 纜線將印表機連接至電腦。

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入自動送稿裝置 (ADF)。或者將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

### 也請參照：

- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”
- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”

- 2 按下**掃描**按鈕。
- 3 選取**掃描至電腦 (USB)**，然後按下  按鈕。
- 4 依照需求，設定掃描設定。
- 5 按下**啟動**按鈕。  
選取的應用程式視窗會在您的電腦上開啓。

### 補充：

- 如果下列對話方塊顯示在您的電腦上，請選取 **DocuPrint CM305 df Express Scan Manager**，然後按一下 **確定**。



### 補充：

- 當您選取 **DocuPrint CM305 df Express Scan Manager** 時，選取**永遠使用此程式來執行此動作**核取方塊後，系統會直接使用選取的應用程式，而不會顯示程式選取視窗。
- 您必須使用電腦上的快速掃描管理員，以變更掃描設定。如需詳細資料，請參閱第 69 頁上的 “快速掃描管理員”。

## ■使用 TWAIN 驅動程式執行掃描

您的印表機支援適用於掃描圖片的 Tool Without An Interesting Name (TWAIN) 驅動程式。TWAIN 是由 Windows XP、Windows Server 2003、Windows Server 2008、Windows Server 2008 R2、Windows Vista，以及 Windows 7 所提供的標準元件之一，可與多種掃描器搭配使用。以下程序使用 Windows XP 做為範例。

### 補充：

- 請確認已使用 USB 纜線將印表機連接至電腦或網路。

以下掃描圖片的程序使用 Microsoft 多媒體藝廊做為範例。

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

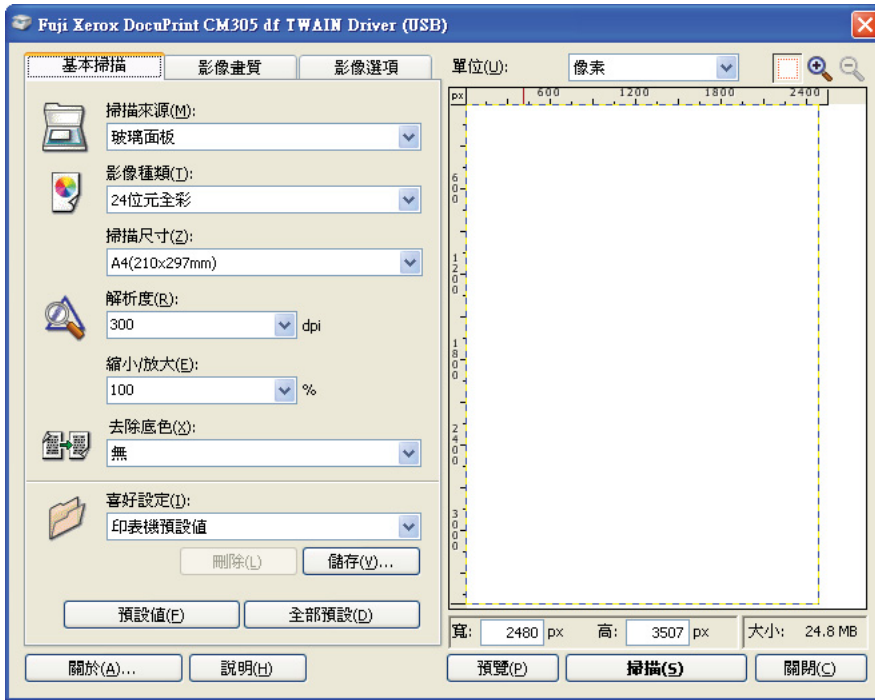
### 也請參照：

- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”
- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”

- 2 按一下**開始** → **所有程式** → **Microsoft Office** → **Microsoft Office 2010 工具** → **Microsoft 多媒體藝廊**。
- 3 按一下**檔案** → **新增多媒體項目到多媒體藝廊** → **從掃描器或照相機**。
- 4 在**從掃描器或照相機**插入圖片對話方塊下的**裝置**中，選取裝置。
- 5 按一下**自訂插入**。
- 6 選取您的掃描喜好設定，並按一下**預覽**以顯示圖片預覽。

### 補充：

- 從**掃描來源**選取**自動送稿裝置**後，**預覽**會呈灰色並停用。
- 圖示可能會因為不同的作業系統而有所不同。



7 從**影像畫質**和**影像選項**標籤，選取所要的內容。

8 按一下**掃描**以啟動掃描。  
已掃描的圖檔隨即產生。

## ■ 使用 WIA 驅動程式執行掃描

您的印表機也支援適用於掃描圖片的 Windows Image Acquisition (WIA) 驅動程式。WIA 是由 Windows XP 和更新的作業系統所提供的標準元件之一，可與數位相機和掃描器搭配使用。和 TWAIN 驅動程式不同的是，WIA 驅動程式讓您無需使用額外的軟體，便可掃描圖片，並輕鬆地運用這些圖片。

### 補充：

- 請確認已使用 USB 纜線將印表機連接至電腦或網路。

### 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。

或者

將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

### 也請參照：

- 第 162 頁上的“從 ADF 進行複印”
- 第 160 頁上的“從玻璃面板進行複印”

### 2 啟動繪圖軟體，例如 Windows 的小畫家。

### 補充：

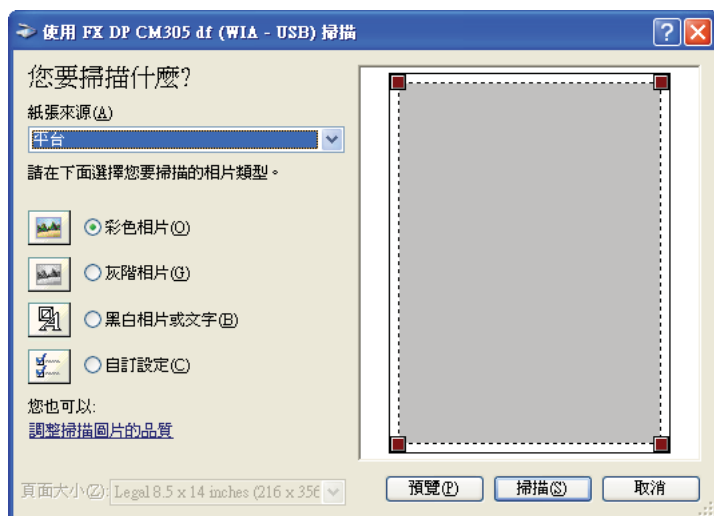
- 當您使用 Windows Vista 時，請使用 Windows 相片藝廊，而不要使用小畫家。

### 3 按一下檔案 → 從掃描器或相機 (在 Windows Server 2008 R2 和 Windows 7 中為小畫家按鈕 → 從掃描器或相機)。

使用 FX DP CM305 df (WIA - USB) 掃描視窗隨即開啓。

### 補充：

- 圖示可能會因為不同的作業系統而有所不同。



### 4 在紙張來源中選取文件送紙器或平台。

### 補充：

- 當您想掃描放在 ADF 的文件時，請選取文件送紙器。當您想掃描放在玻璃面板上的文件時，請選取平台。

### 5 選取您的掃描喜好設定，並按一下調整掃描圖片的品質，以顯示進階內容對話方塊。

- 6 選取所要的內容，包括亮度和對比，然後按一下**確定**。
- 7 按一下**掃描**以啓動掃描。
- 8 從**檔案**功能表中，按一下**儲存檔案**。
- 9 輸入圖片名稱，並選取儲存圖片的檔案格式和目的地。



# 使用網路上的掃描器

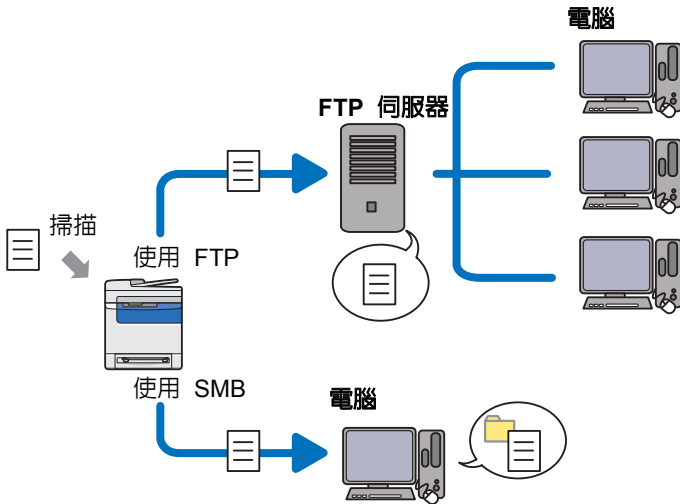
---

本節包含：

- [第 201 頁上的 “概觀”](#)
- [第 203 頁上的 “確認登入名稱和密碼”](#)
- [第 206 頁上的 “指定儲存文件的目的地”](#)
- [第 217 頁上的 “設定印表機設定”](#)
- [第 223 頁上的 “傳送掃描的檔案至網路”](#)

## ■ 概觀

掃描至伺服器 / 電腦功能可讓您掃描文件，並透過 FTP 或 SMB 通訊協定，將掃描的文件傳送至網路電腦。



您可以使用 CentreWare Internet Services 或電話簿編輯工具，來選取伺服器類型，並指定掃描文件的儲存目的地。

下列項目必須使用掃描至伺服器 / 電腦功能。

- 使用 SMB

若要經由 SMB 傳送資料，您的電腦必須是執行下列其中一個作業系統（包含資料夾共用）。

對於 Mac OS<sup>®</sup> X，必須在 Mac OS X 上有共用的使用者帳戶。

- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Mac OS X 10.3/10.4/10.5/10.6

- 使用 FTP

若要經由 FTP 傳送資料，則必須有下列其中一個 FTP 伺服器和 FTP 伺服器帳戶（登入名稱和密碼）。

- Windows XP  
Microsoft Internet Information Services 5.1 的 FTP 服務
- Windows Server 2003  
Microsoft Internet Information Services 6.0 的 FTP 服務
- Windows Vista、Windows Server 2008  
Microsoft Internet Information Services 7.0 的 FTP 服務
- Windows 7、Windows Server 2008 R2  
Microsoft Internet Information Services 7.5 的 FTP 服務
- Mac OS X 10.3/10.4/10.5/10.6

## Mac OS X 的 FTP 服務

如需關於如何設定 FTP 服務的詳細資訊，請聯絡您的系統管理員。

請依照下列程序來使用掃描至伺服器 / 電腦功能。

第 203 頁上的 “確認登入名稱和密碼”



第 206 頁上的 “指定儲存文件的目的地”



第 217 頁上的 “設定印表機設定”



第 223 頁上的 “傳送掃描的檔案至網路”

## ■ 確認登入名稱和密碼

### 當使用 SMB 時

掃描至電腦 / 伺服器功能需要有具備有效之非空白密碼的使用者登入帳戶，以進行驗證。確認登入使用者名稱和密碼。



如果使用者登入時不使用密碼，則您需要依照下列程序，在「使用者登入帳戶」上建立密碼。

#### · 對於 Windows XP :

- 1 按一下**開始** → **控制台** → **使用者帳戶**。
- 2 按一下**變更帳戶**。
- 3 選取您的帳戶。
- 4 按一下**建立密碼**，新增使用者登入帳戶的密碼。

#### · 對於 Windows Server 2003 :

- 1 按一下**開始** → **系統管理工具** → **電腦管理**。
- 2 按一下**本機使用者和群組**。
- 3 按兩下**使用者**。
- 4 用滑鼠右鍵按一下您的帳戶，然後選取**設定密碼**。

#### 補充：

- 當出現警示訊息時，請確認訊息，然後按一下**繼續**。

- 5 新增使用者登入帳戶的密碼。

#### · 對於 Windows Vista 和 Windows 7 :

- 1 按一下**開始** → **控制台**。
- 2 按一下**使用者帳戶和家庭安全**。
- 3 按一下**使用者帳戶**。
- 4 按一下**為您的帳戶建立密碼**，新增使用者登入帳戶的密碼。

## · 對於 Windows Server 2008 :

- 1 按一下**開始** → **系統管理工具** → **電腦管理**。
- 2 按一下**本機使用者和群組**。
- 3 按兩下**使用者**。
- 4 用滑鼠右鍵按一下您的帳戶，然後選取**設定密碼**。  
**補充：**
  - 當出現警示訊息時，請確認訊息，然後按一下**繼續**。
- 5 新增使用者登入帳戶的密碼。

## · 對於 Windows Server 2008 R2 :

- 1 按一下 **Start** → **Administrative Tools** → **Computer Management**。
- 2 按一下 **Local Users and Groups**。
- 3 按兩下 **Users**。
- 4 用滑鼠右鍵按一下您的帳戶，然後選取 **Set Password**。  
**補充：**
  - 當出現警示訊息時，請確認訊息，然後按一下 **Proceed**。
- 5 新增使用者登入帳戶的密碼。

## · 對於 Mac OS X 10.3 :

- 1 按一下**系統喜好設定** → **帳號**。
- 2 選取您的帳戶。
- 3 在**密碼**中輸入使用者登入帳戶的密碼。
- 4 在**驗證**中，重新輸入密碼。

## · 對於 Mac OS X 10.4/10.5/10.6 :

- 1 按一下**系統偏好設定** → **帳號**。
- 2 選取您的帳戶。
- 3 選取**更改密碼**。
- 4 在**新密碼** (Mac OS X 10.6 中為**新密碼**) 中，輸入使用者登入帳戶的密碼。
- 5 在**驗證**中，重新輸入密碼。
- 6 按一下**更改密碼**。

在您確認登入使用者名稱和密碼後，請前往第 206 頁上的“指定儲存文件的目的地”。

## 當使用 FTP 時

掃描至電腦 / 伺服器功能會要求提供使用者名稱和密碼。如需您的使用者名稱和密碼，請聯絡系統管理員。

## ■ 指定儲存文件的目的地

### 當使用 **SMB** 時

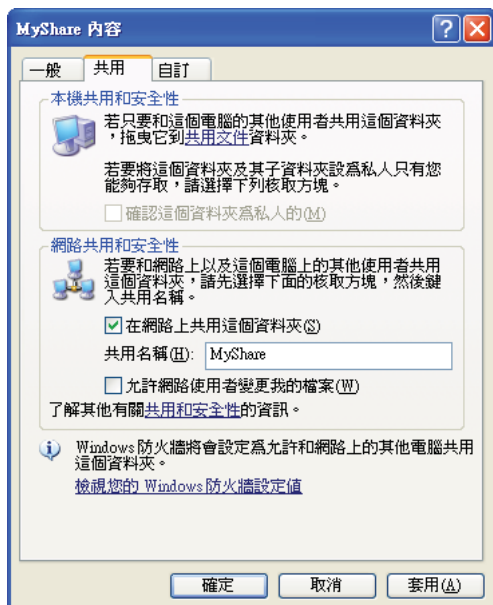
使用下列步驟，共用資料夾以儲存掃描的文件。

## · 對於 Windows XP Home Edition :

- 1 在電腦上所要的目錄中建立資料夾 ( 例如使用資料夾名稱 : **MyShare** ) 。
- 2 用滑鼠右鍵按一下資料夾 , 然後選取內容 。
- 3 按一下**共用**標籤 , 然後選取在網路上共用這個資料夾 。
- 4 在**共用名稱**方塊中 , 輸入共用的名稱 。

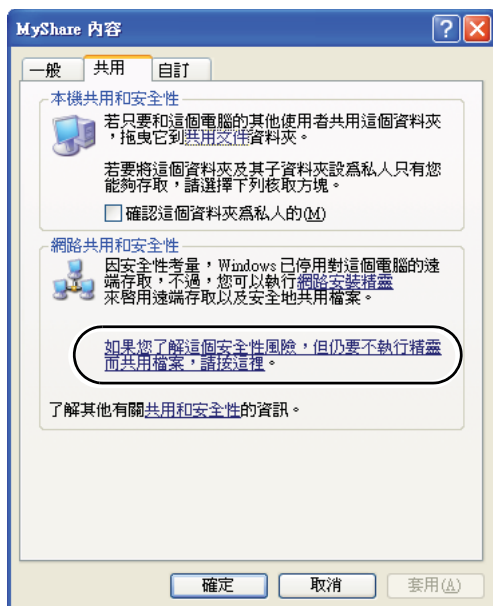
### 補充 :

- 請寫下此共用的名稱 , 因為您將在下一個設定程序中使用這個名稱 。

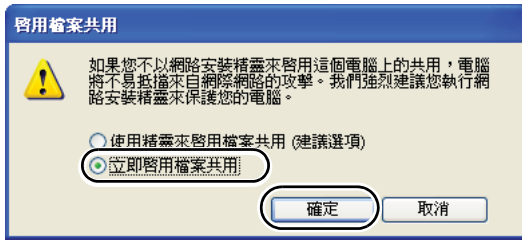


### 補充 :

- 當下列畫面顯示時 , 請按一下**如果您了解這個安全性風險 , 但仍要不執行精靈而共用檔案 , 請按這裡。** , 並選取**立即啟用檔案共用** , 然後按一下**確定** 。







5 選取允許網路使用者變更我的檔案。

6 按一下**套用**，然後按一下**確定**。

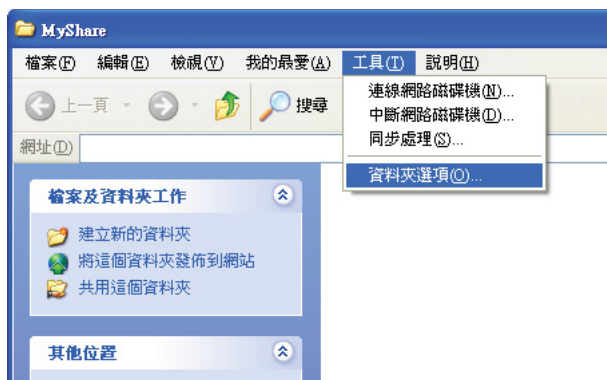
#### 補充：

- 若要新增子資料夾，請在您建立的共用資料夾中，建立新的資料夾。  
例如：資料夾名稱：**MyShare**，第二層資料夾名稱：**MyPic**，第三層資料夾名稱：**John**  
您現在應該會在目錄中看見 **MyShare\MyPic\John**

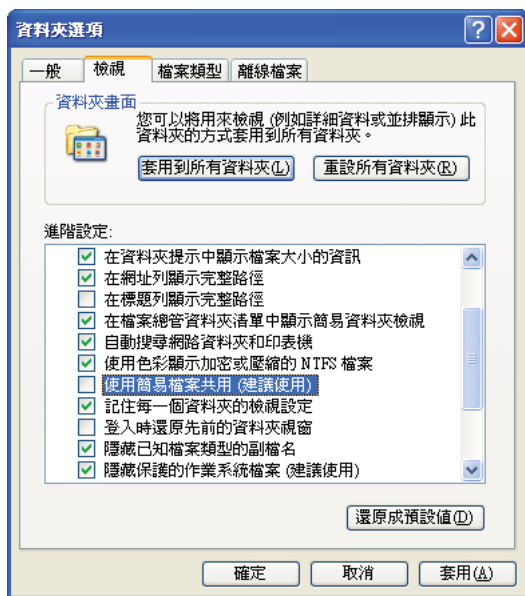
在您建立資料夾之後，請前往第 217 頁上的“設定印表機設定”。

## · 對於 Windows XP Home Edition :

- 1 在電腦上所要的目錄中建立資料夾 ( 例如使用資料夾名稱 : **MyShare** ) , 並按兩下資料夾。
- 2 從工具中 , 選取資料夾選項。



- 3 按一下**檢視**標籤, 然後取消選取**使用簡易檔案共用 (建議使用)** 核取方塊。



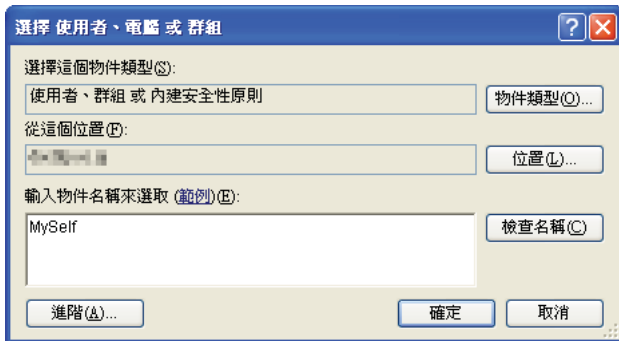
- 4 按一下**確定**, 然後關閉視窗。
- 5 用滑鼠右鍵按一下資料夾, 然後選取**內容**。
- 6 按一下**共用**標籤, 然後選取**共用此資料夾**。
- 7 在**共用名稱**方塊中, 輸入共用的名稱。

### 補充 :

- 請寫下此共用的名稱, 因為您將在下一個設定程序中使用這個名稱。



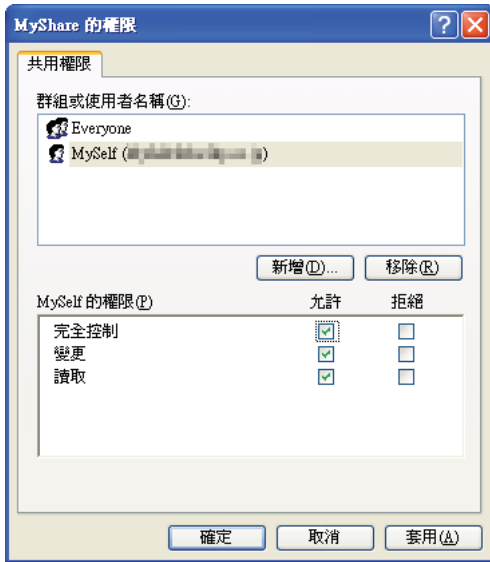
- 8 按一下**使用權限**，以建立此資料夾的寫入權限。
- 9 按一下**新增**。
- 10 按一下**進階**以檢索使用者登入名稱，或者在**輸入物件名稱來選取方塊**中，輸入使用者登入名稱，並按一下**檢查名稱**以確認（使用者登入名稱的範例：**MySelf**）。



- 11 按一下**確定**。
- 12 按一下您剛才所輸入的使用者登入名稱。選取**完全控制**核取方塊。這將授與您傳送文件至此資料夾的權限。

**補充：**

- 請勿使用 **Everyone** 作為使用者登入名稱。



13 按一下**確定**。

14 按一下**套用**，然後按一下**確定**。

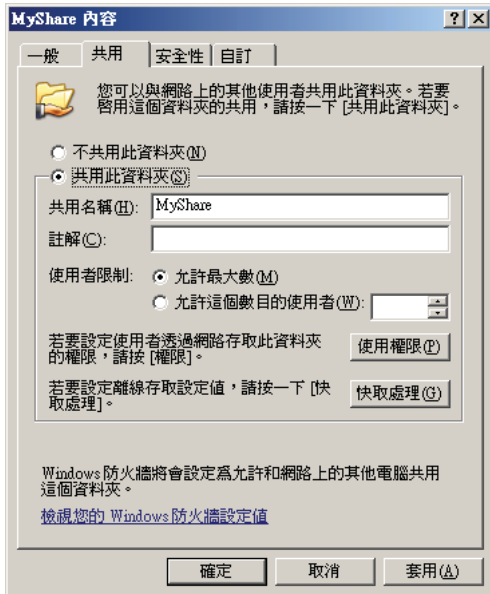
#### 補充：

- 若要新增子資料夾，請在您建立的共用資料夾中，建立新的資料夾。  
例如：資料夾名稱：**MyShare**，第二層資料夾名稱：**MyPic**，第三層資料夾名稱：**John**  
您現在應該會在目錄中看見 **MyShare\MyPic\John**。

在您建立資料夾之後，請前往第 217 頁上的“[設定印表機設定](#)”。

## · 對於 Windows Server 2003

- 1 在電腦上所要的目錄中建立資料夾 (例如使用資料夾名稱：**MyShare**)。
- 2 用滑鼠右鍵按一下資料夾，然後選取內容。
- 3 按一下**共用**標籤，然後選取**共用此資料夾**。

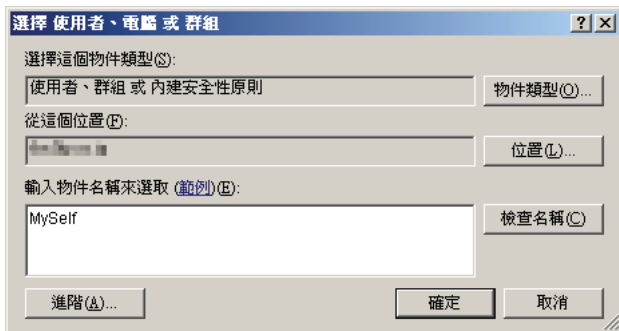


- 4 在**共用名稱**方塊中，輸入共用的名稱。

### 補充：

- 請寫下此共用的名稱，因為您將在下一個設定程序中使用這個名稱。

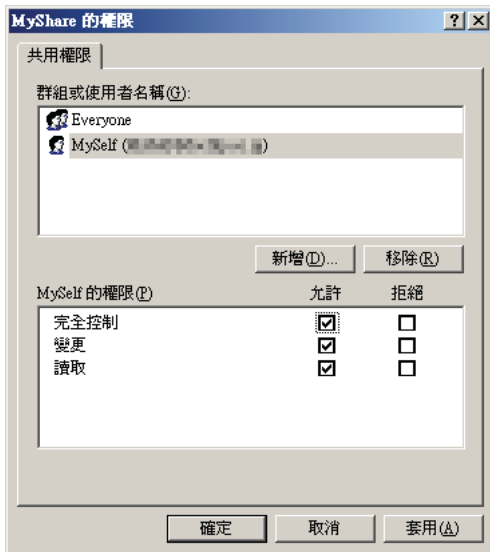
- 5 按一下**使用權限**，以建立此資料夾的寫入權限。
- 6 按一下**新增**。
- 7 按一下**進階**以檢索使用者登入名稱，或者在**輸入物件名稱來選取**方塊中，輸入使用者登入名稱，並按一下**檢查名稱**以確認 (使用者登入名稱的範例：**MySelf**)。



- 8 按一下**確定**。
- 9 按一下您剛才所輸入的使用者登入名稱。選取**完全控制**核取方塊。這將授與您傳送文件至此資料夾的權限。

### 補充：

- 請勿使用 **Everyone** 作為使用者登入名稱。



**10** 按一下**確定**。

**11** 依照需求，設定其他設定，然後按一下**套用**，並按一下**確定**。

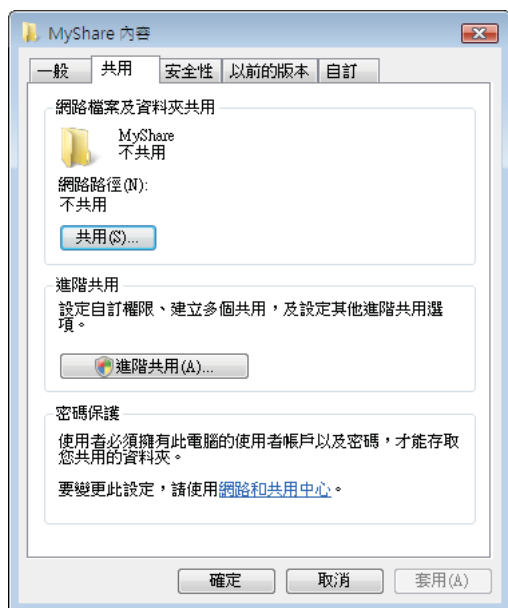
#### 補充：

- 若要新增子資料夾，請在您建立的共用資料夾中，建立新的資料夾。  
例如：資料夾名稱：**MyShare**，第二層資料夾名稱：**MyPic**，第三層資料夾名稱：**John**  
您現在應該會在目錄中看見 **MyShare\MyPic\John**。

在您建立資料夾之後，請前往第 217 頁上的“設定印表機設定”。

## · 對於 Windows Vista、Windows 7、Windows Server 2008、Windows Server 2008 R2

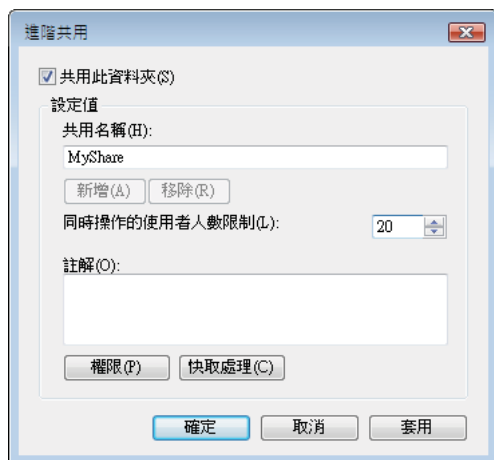
- 1 在電腦上所要的目錄中建立資料夾 ( 例如使用資料夾名稱 : **MyShare** ) 。
- 2 用滑鼠右鍵按一下資料夾，然後選取內容。



- 3 按一下**共用** 標籤，然後按一下**進階共用**。  
對於 Windows Vista，當**使用者帳戶控制**對話方塊顯示時，按一下**繼續**。
- 4 選取**共用此資料夾**核取方塊。
- 5 在**共用名稱**方塊中，輸入共用的名稱。

### 補充：

- 請寫下此共用的名稱，因為您將在下一個設定程序中使用這個名稱。



- 6 按一下**權限**，以建立此資料夾的寫入權限。
- 7 按一下**新增**。

- 8 按一下**進階**以檢索使用者登入名稱，或者在**輸入物件名稱來選取**方塊中，輸入使用者登入名稱，並按一下**檢查名稱**以確認（使用者登入名稱的範例：**MySelf**）。

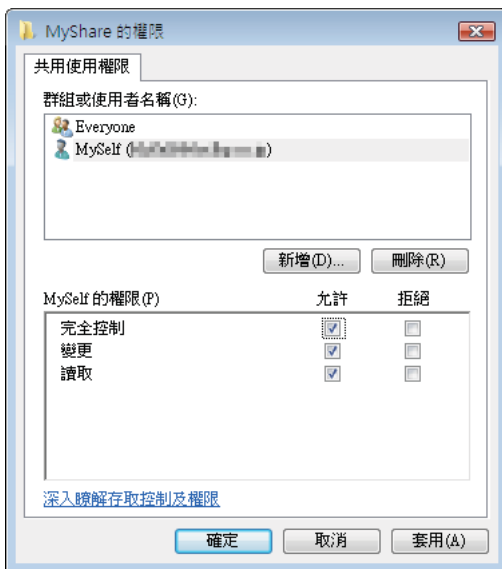


- 9 按一下**確定**。

- 10 按一下您剛才所輸入的使用者登入名稱。選取**完全控制**核取方塊。這將授與您傳送文件至此資料夾的權限。

**補充：**

- 請勿使用 **Everyone** 作為使用者登入名稱。



- 11 按一下**確定**。

- 12 按一下**確定**以結束**進階**共用對話方塊。

- 13 按一下**關閉**。

**補充：**

- 若要新增子資料夾，請在您建立的共用資料夾中，建立新的資料夾。  
例如：資料夾名稱：**MyShare**，第二層資料夾名稱：**MyPic**，第三層資料夾名稱：**John**  
您現在應該會在目錄中看見 **MyShare\MyPic\John**。

在您建立資料夾之後，請前往第 217 頁上的“設定印表機設定”。



## · 對於 Mac OS X 10.3/10.4 :

- 1 從到功能表中，選取首頁。
- 2 按兩下公用。
- 3 建立資料夾 (例如使用資料夾名稱：**MyShare**)。  
**補充：**
  - 請寫下此共用的名稱，因為您將在下一個設定程序中使用這個名稱。
- 4 開啓系統偏好設定，然後按一下**共用**。
- 5 選取**個人檔案共享**核取方塊與**Windows 共享**核取方塊。

## · 對於 Mac OS X 10.5/10.6 :

- 1 在電腦上所要的目錄中建立資料夾 (例如使用資料夾名稱：**MyShare**)。  
**補充：**
  - 請寫下此共用的名稱，因為您將在下一個設定程序中使用這個名稱。
- 2 選取建立的資料夾，然後從**檔案**功能表中，選取**簡介**。
- 3 選取**共享檔案夾** (Mac OS X 10.6 中為**共享檔案夾**) 核取方塊，然後關閉視窗。
- 4 開啓系統偏好設定，然後按一下**共用**。
- 5 選取**檔案共享**核取方塊，然後按一下**選項**。
- 6 選取使用**SMB 共享檔案與檔案夾** (Mac OS X 10.6 中為使用**SMB 共享檔案與檔案夾 (Windows)**) 核取方塊和帳戶名稱。
- 7 輸入您的帳戶密碼，然後按一下**確定**。
- 8 按一下**完成**。

## 當使用 FTP 時

如需儲存文件的目的地，請聯絡您的系統管理員。

## ■ 設定印表機設定

您可以設定印表機設定，將掃描至伺服器 / 電腦與 CentreWare Internet Services 或 電話簿編輯工具配合使用。

以下程序使用 Windows XP 做為範例。

## 從 CentreWare Internet Services

- 1 啟動網頁瀏覽器。
- 2 請在位址欄位中輸入 IP 位址，然後按下 **Enter** 鍵。  
印表機的網頁隨即顯示。

### 補充：

- 如需關於如何查看印表機 IP 位址的詳細資料，請參閱 [第 85 頁上的“驗證 IP 設定”](#)。

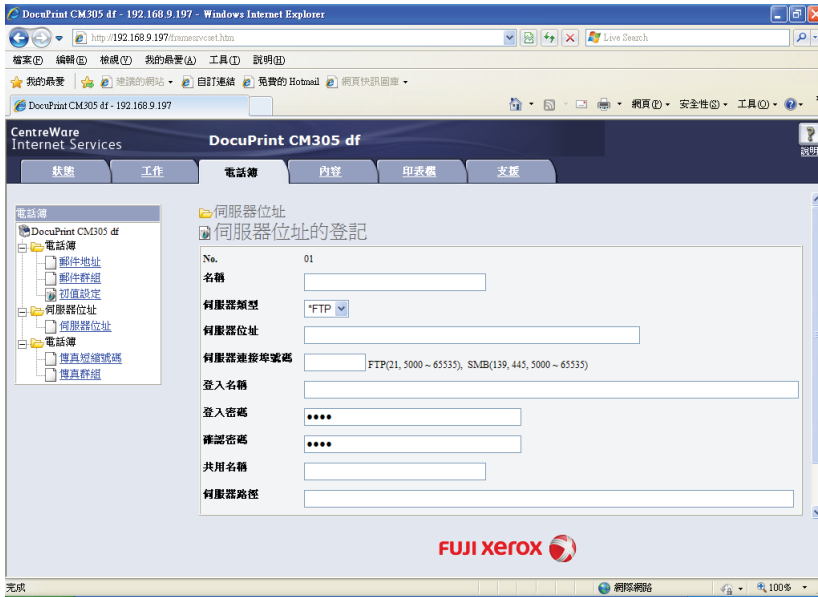
- 3 按一下**電話簿**標籤。  
如果需要使用者名稱和密碼，請輸入正確的使用者名稱和密碼。

### 補充：

- 預設的使用者名稱為「11111」，而預設的密碼為「x-admin」。



- 4 在伺服器位址下，按一下**伺服器位址**。
- 5 選取任何未使用的號碼，並按一下**新登記**。




伺服器位址的登記頁面隨即顯示。

No.	01
1— 名稱	<input type="text"/>
2— 伺服器類型	*FTP
3— 伺服器位址	<input type="text"/>
4— 伺服器連接埠號碼	FTP(21, 5000 ~ 65535), SMB(139, 445, 5000 ~ 65535)
5— 登入名稱	<input type="text"/>
6— 登入密碼	••••
7— 確認密碼	••••
8— 共用名稱	<input type="text"/>
9— 伺服器路徑	<input type="text"/>

若要填入欄位，請輸入資訊，如下所示：

1	名稱	輸入您要顯示在 <b>伺服器位址</b> 上的易記名稱。
2	伺服器類型	如果您要將文件儲存在電腦的共用資料夾中，請選取 <b>SMB</b> 。 如果您使用的是 FTP 伺服器，請選取 <b>FTP</b> 。
3	伺服器位址	輸入您共用之電腦或 FTP 伺服器的伺服器名稱或 IP 位址。 範例如下所示： <ul style="list-style-type: none"> <li>對於 <b>FTP</b>： 伺服器名稱：myhost.example.com (myhost：主機名稱，example.com：網域名稱) IP 位址：192.168.1.100</li> <li>對於 <b>SMB</b>： 伺服器名稱：myhost IP 位址：192.168.1.100</li> </ul>
4	伺服器連接埠號碼	輸入連接埠號碼。如果您不確定，您可以輸入 SMB 的預設值 139，另外 FTP 的預設值為 21。

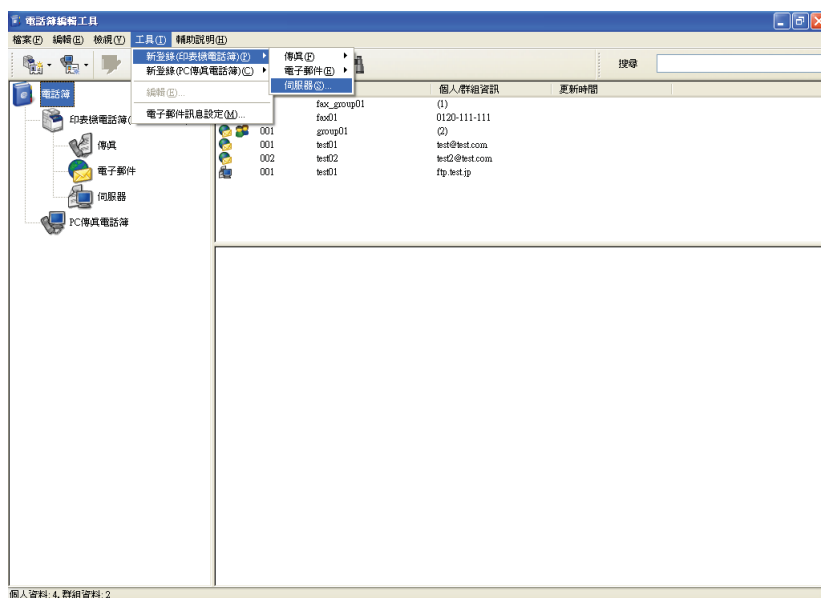
5	登入名稱	輸入可存取您電腦或 FTP 伺服器上之共用資料夾的使用者帳戶名稱。
6	登入密碼	輸入對應至上述登入名稱的密碼。  <b>補充：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>在「掃描至電腦」功能中，空白密碼是無效的密碼。請確認您擁有有效的使用者登入帳戶密碼。(請參閱 <a href="#">第 203 頁上的“確認登入名稱和密碼”</a>，以取得關於如何在使用者登入帳戶中新增密碼的詳細資料。)</li> </ul>
7	確認密碼	重新輸入您的密碼。
8	共用名稱	僅適用於 <b>SMB</b> 。  在 Windows 作業系統上，輸入資料夾的共用名稱，以將掃描的文件儲存在通信對象的電腦上。  在 Mac OS 上，輸入資料夾名稱，以將掃描的文件儲存在通信對象的電腦上。
9	伺服器路徑	對於 <b>SMB</b> 若要直接將掃描的文件儲存在共用資料夾，而不要建立任何子資料夾，請將此處保留空白。 若要將掃描的文件儲存在您建立在共用資料夾下的資料夾中，請依照下列所示輸入路徑： 例如：共用資料夾名稱： <b>MyShare</b> 、第二層資料夾名稱： <b>MyPic</b> 、第三層資料夾名稱： <b>John</b> 您現在應該會在目錄中看見 <b>MyShare\MyPic\John</b> 。  在這種情況下，請輸入下列項目。 伺服器路徑： <b>\\MyPic\John</b> 對於 <b>FTP</b> 輸入要儲存掃描文件的伺服器路徑。

在您完成設定後，請前往 [第 223 頁上的“傳送掃描的檔案至網路”](#)。

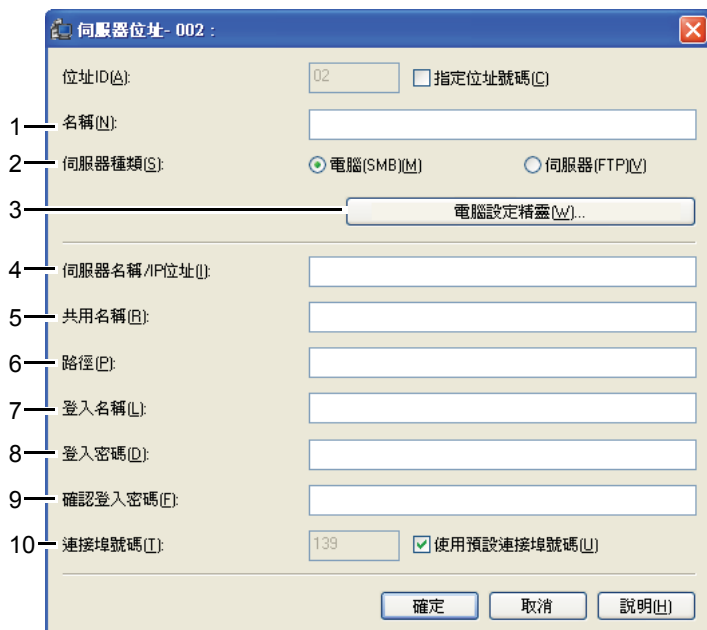
## 從電話簿編輯工具

以下程序使用 Windows XP 做為範例。


- 1 按一下**開始** → **所有程式** → **Fuji Xerox** → **DocuPrint CM305 df** → **電話簿編輯工具**。  
選擇裝置視窗隨即顯示。
- 2 從清單中選取您的印表機。
- 3 按一下**確定**。
- 4 按一下**工具** → **新登錄 (印表機電話簿)** → **伺服器**。



伺服器位址對話方塊隨即顯示。



若要填入欄位，請輸入資訊，如下所示：

1	名稱	輸入您要顯示在通訊錄上的易記名稱。
2	伺服器種類	如果您要將文件儲存在電腦的共用資料夾中，請選取 <b>電腦 (SMB)</b> 。 如果您使用的是 FTP 伺服器，請選取 <b>伺服器 (FTP)</b> 。
3	電腦設定精靈	按一下此按鈕會開啓精靈畫面，引導您完成數個步驟。 當您完成精靈中的步驟時，系統會自動輸入項目 4 到 10。如需詳細資料，請按一下 <b>說明</b> 按鈕。
4	伺服器名稱 /IP 位址	輸入您共用之電腦或 FTP 伺服器的伺服器名稱或 IP 位址。 範例如下所示： <ul style="list-style-type: none"> <li>對於<b>電腦 (SMB)</b>： 伺服器名稱：myhost IP 位址：192.168.1.100</li> <li>對於<b>伺服器 (FTP)</b>： 伺服器名稱：myhost.example.com (myhost：主機名稱，example.com：網域名稱) IP 位址：192.168.1.100</li> </ul>
5	共用名稱	輸入通信對象電腦上的共用資料夾名稱。僅適用於 SMB。
6	路徑	對於 <b>電腦 (SMB)</b> 若要直接將掃描的文件儲存在共用資料夾，而不要建立任何子資料夾，請將此處保留空白。 若要將掃描的文件儲存在您建立在共用資料夾下的資料夾中，請依照下列所示輸入路徑： 例如：共用資料夾名稱： <b>MyShare</b> 、第二層資料夾名稱： <b>MyPic</b> 、第三層資料夾名稱： <b>John</b> 您現在應該會在目錄中看見 <b>MyShare\MyPic\John</b> 。  <pre> graph TD     A[MyShare (共用資料夾)] --&gt; B[MyPic]     B --&gt; C[John]   </pre> 在這種情況下，請輸入下列項目。 路徑： <b>\\MyPic\John</b> 對於 <b>伺服器 (FTP)</b> 輸入儲存掃描文件的路徑。
7	登入名稱	輸入可存取您電腦或 FTP 伺服器上之共用資料夾的使用者帳戶名稱。
8	登入密碼	輸入對應至上述登入名稱的密碼。 <b>補充：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>在「掃描至電腦」功能中，空白密碼是無效的密碼。請確認您擁有有效的使用者登入帳戶密碼。(請參閱第 203 頁上的“<a href="#">確認登入名稱和密碼</a>”，以取得關於如何在使用者登入帳戶中新增密碼的詳細資料)。</li> </ul>
9	確認登入密碼	重新輸入您的密碼。
10	連接埠號碼	輸入連接埠號碼。如果您不確定，您可以輸入 SMB 的預設值 139，另外 FTP 的預設值為 21。

在您完成設定後，請前往 [第 223 頁上的“傳送掃描的檔案至網路”](#)。

## ■ 傳送掃描的檔案至網路

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

也請參照：

- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”
- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”

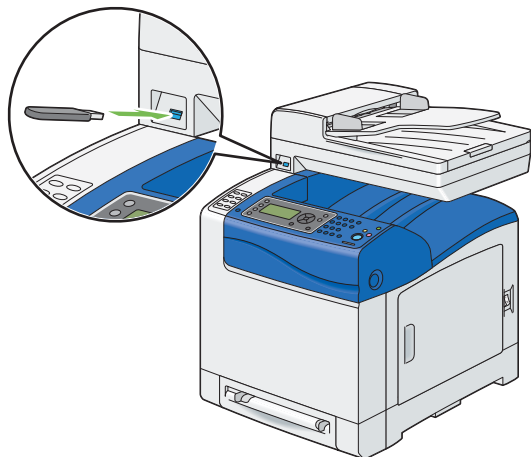
- 2 按下**掃描**按鈕。
- 3 選取**掃描至網路**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取**掃描至**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取**電腦 (網路)** 或**伺服器 (FTP)**，或者 **檢索通訊簿**，然後按下 **OK** 按鈕。
  - **電腦 (網路)**：使用 SMB 通訊協定，將掃描的圖片儲存在電腦上。
  - **伺服器 (FTP)**：使用 FTP 通訊協定，將掃描的圖片儲存在伺服器上。
  - **檢索通訊簿檢索電話簿**：選取登錄在電話簿中的伺服器位址。
- 6 選取要儲存掃描檔案的目的地，然後按下 **OK** 按鈕。
- 7 按下**啟動**按鈕，以傳送掃描的檔案。



# 掃描至 USB 儲存裝置

掃描至 USB 記憶體功能可讓您掃描文件，並將掃描的資料儲存至 USB 儲存裝置。若要掃描並儲存文件，請依照下列步驟執行：

- 1 將 USB 儲存裝置插入印表機的前方 USB 連接埠。



- 2 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

也請參照：

- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”
- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”

- 3 選取**掃描至 USB**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取**儲存至**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 如果要將掃描的資料儲存到 USB 儲存裝置中的資料夾，請選取要儲存掃描資料的所需資料夾，然後按下 **OK** 按鈕。
- 6 依照需求，設定掃描設定。
- 7 按下**啟動**按鈕。

# 傳送附加掃描圖片的電子郵件

---

若要從印表機傳送附加掃描圖片的電子郵件，請依照下列步驟執行：

- 透過 **CentreWare Internet Services** 設定電子郵件通訊錄。如需詳細資訊，請參閱 [第 226 頁上的“設定電子郵件通訊錄”](#)。

## ■ 設定電子郵件通訊錄

以下程序使用 Windows XP 做為範例。

- 1 啟動網頁瀏覽器。
- 2 請在位址欄位中輸入 IP 位址，然後按下 **Enter** 鍵。  
印表機的網頁隨即顯示。

### 補充：

- 如需關於如何查看印表機 IP 位址的詳細資料，請參閱 [第 85 頁上的“驗證 IP 設定”](#)。

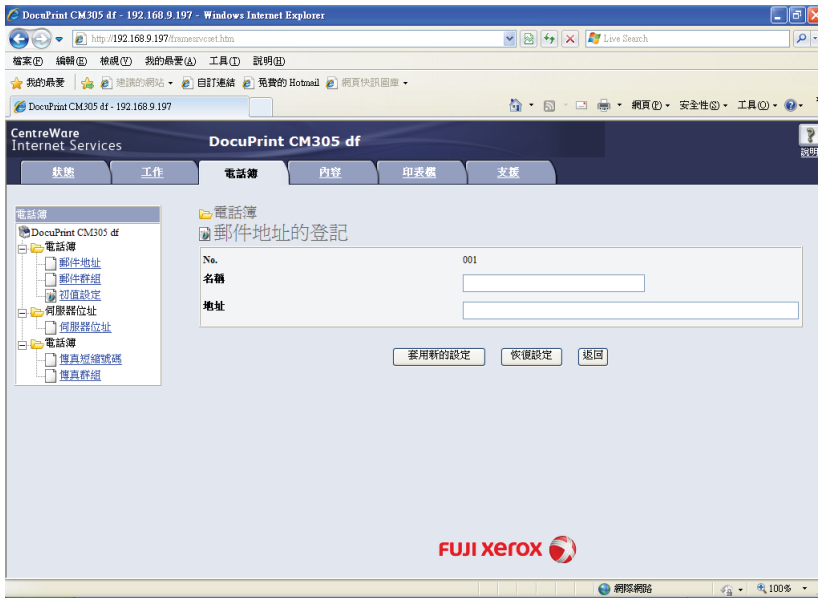
- 3 按一下**電話簿**標籤。  
如果需要使用者名稱和密碼，請輸入正確的使用者名稱和密碼。

### 補充：

- 預設的使用者名稱為「11111」，而預設的密碼為「x-admin」。



- 4 按一下**郵件地址**。
- 5 選取任何未使用的號碼，並按一下**新登記**。  
**郵件地址**的登記頁面隨即顯示。
- 6 請在**名稱**欄位中輸入名稱，並在**地址**欄位中，輸入電子郵件地址。



7 按一下套用新的設定按鈕。

## ■ 傳送附加掃描檔案的電子郵件

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

### 也請參照：

- 第 162 頁上的 “從 ADF 進行複印”
- 第 160 頁上的 “從玻璃面板進行複印”

- 2 按下**掃描**按鈕。
- 3 選取**掃描至郵件**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取**郵件送信至**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取下列設定，然後按下 **OK** 按鈕。
  - **數字鍵**：直接輸入電子郵件位址，然後按下 **OK** 按鈕。
  - **電話簿清單**：選取登錄在電子郵件通訊錄中的電子郵件位址，然後按下 **OK** 按鈕。
  - **郵件群組**：選取登錄在電子郵件群組中的電子郵件群組，然後按下 **OK** 按鈕。
  - **本機通訊簿檢索**：從本機電話簿檢索電子郵件地址。
  - **檢索伺服器通訊簿**：從 LDAP 伺服器檢索電子郵件地址。此項目僅在**系統設定**功能表中的**伺服器電話簿**設定為**啟用**時才會顯示。

### 補充：

- 使用者必須先登錄在電子郵件電話簿中，才可以在操作面板上選取**電話簿清單**。
- 6 按下**啟動**按鈕，以傳送電子郵件。

# 調整掃描選項

---

本節包含：

- [第 230 頁上的](#) “調整預設的掃描設定”
- [第 233 頁上的](#) “變更個別工作的掃描設定”

## ■ 調整預設的掃描設定

本節包含：

- 第 230 頁上的 “設定掃描圖片的檔案類型”
- 第 231 頁上的 “設定色彩模式”
- 第 231 頁上的 “設定掃描解析度”
- 第 232 頁上的 “設定原稿尺寸”
- 第 232 頁上的 “自動隱藏背景變化”

如需所有初值設定的完整清單，請參閱 第 333 頁上的 “初值設定”。

### 設定掃描圖片的檔案類型

若要指定掃描圖片的檔案類型：

- 1 按下 **機器確認 / 規格設定** 按鈕。
- 2 選取 **初值設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取 **掃描功能初值設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取 **印出檔案格式**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取 **類型**，然後按下 **OK** 按鈕。

可用的類型：

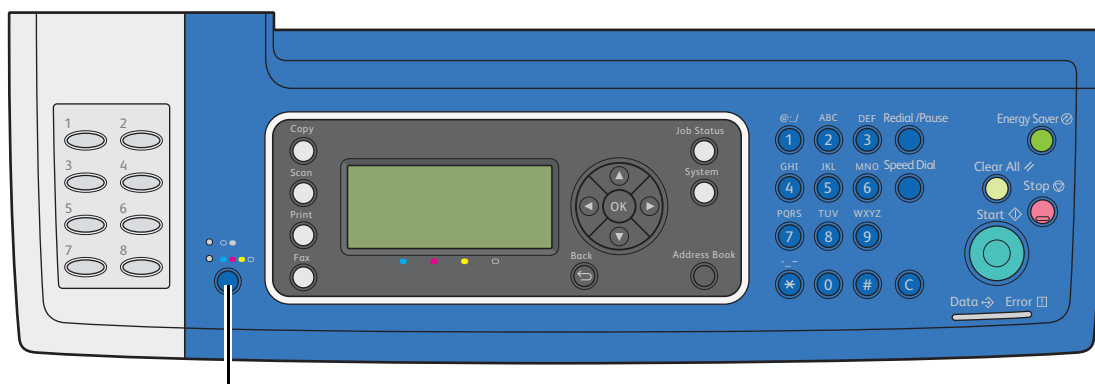
- PDF
- 多頁 TIFF( 原廠預設值 )
- TIFF
- JPEG
- XDW

## 設定色彩模式

您可以用彩色或黑白模式掃描圖片。選取黑白模式會大幅減少掃描圖片的檔案大小。與以黑白模式掃描的圖片相比，以彩色模式掃描的相同圖片，其檔案大小較大。

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**初值設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**掃描功能初值設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取**彩色**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 將色彩設定變更為**黑白**或**彩色**，然後按下 **OK** 按鈕。

若要暫時變更色彩模式，請按下操作面板上的**色彩模式**。



色彩模式按鈕

## 設定掃描解析度

根據您計劃使用掃描圖片的方式而定，您可能會變更掃描解析度。掃描解析度會影響掃描圖片檔案的大小和圖片品質。掃描解析度越高，檔案大小就越大。

若要選取掃描解析度：

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**初值設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**掃描功能初值設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取**掃描解析度**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取下列其中一個選項，然後按下 **OK** 按鈕：
  - **200 x 200 dpi**：產生最低解析度和最小型檔案大小。( 原廠預設值 )
  - **300 x 300 dpi**：產生中解析度和中型檔案大小。
  - **400 x 400 dpi**：產生高解析度和大型檔案大小。
  - **600 x 600 dpi**：產生最高解析度和最大型檔案大小。



## 設定原稿尺寸

若要指定原稿大小：

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**初值設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**掃描功能初值設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取**原稿尺寸**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取特定的紙張尺寸，以決定要掃描的區域，然後按下 **OK** 按鈕。原廠的預設設定為 **A4 - 210x297 公釐**。

## 自動隱藏背景變化

掃描含有深色背景的文件（例如，報紙）時，印表機會自動偵測背景，並在輸出圖片時白化背景。

若要關閉 / 開啓自動隱藏：

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**初值設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**掃描功能初值設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取**去除底色**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取**有或無**，然後按下 **OK** 按鈕。  
原廠的預設設定為**啓用**。

## ■ 變更個別工作的掃描設定

若要在郵寄掃描圖片時，暫時變更掃描設定：

- 1 按下**掃描**按鈕。
- 2 選取**掃描至郵件**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 按下 **▲** 或 **▼** 按鈕，以捲動設定功能表。
- 4 變更選取的設定，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 按下**啟動**按鈕以開始掃描。

若要在掃描至電腦時，暫時變更掃描設定：

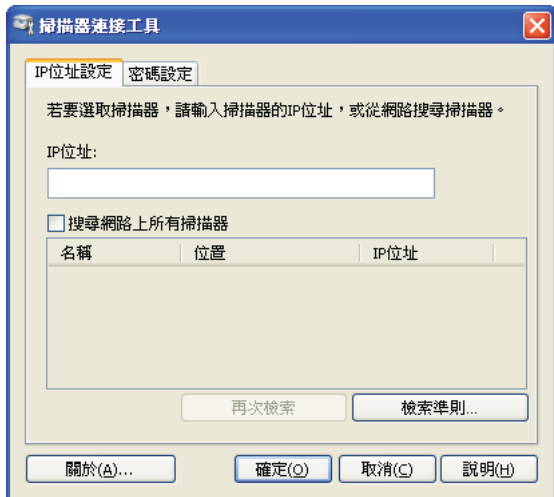
- 1 按下**掃描**按鈕。
- 2 選取掃描目的地，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 按下 **▲** 或 **▼** 按鈕，以捲動設定功能表。
- 4 變更選取的設定，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 按下**啟動**按鈕以開始掃描。

# 掃描器連接工具

您可以使用「掃描器連接工具」，查看印表機的 IP 位址或設定密碼。以下程序使用 Windows XP 做為範例。

若要開啓掃描器連接工具：

按一下**開始** → **所有程式** → **Fuji Xerox** → **DocuPrint CM305 df** → **掃描器連接工具**。



## ■ IP 位址設定

在 **IP 位址設定** 標籤中，您可以查看為掃描器所設定的 IP 位址，或變更掃描器選擇。

- **IP 位址**  
輸入 IP 位址。
- **搜尋網路上所有掃描器 (僅適用於 Windows)**  
檢索您網路中的掃描器。
- **掃描器清單**  
顯示偵測到的掃描器清單。
- **再次檢索**  
檢索您網路中的掃描器。
- **檢索準則 (僅適用於 Windows)**  
顯示**檢索準則**對話方塊以設定檢索條件。

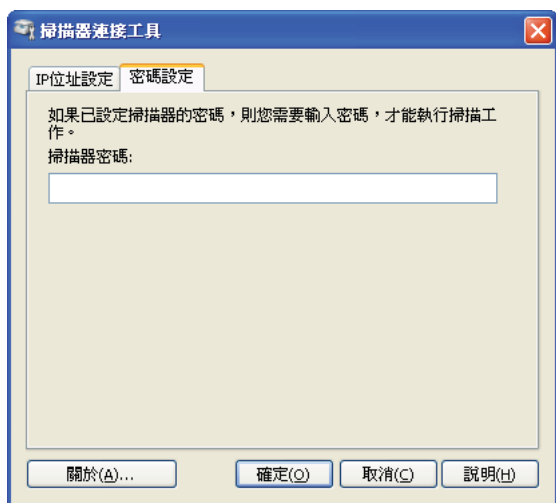
### 檢索準則對話方塊 (僅適用於 Windows)



- **廣播位址**  
輸入子網路位址。
  - IPv4：廣播位址，如 **192.168.1.255**
  - IPv6：多點傳送位址，如 **ff02::1**
- **檢索時間**  
指定檢索掃描器的時間間隔。
- **Community 名稱**  
輸入 SNMPv1/v2 社群名稱。預設的社群名稱是「public」。

## ■ 密碼設定

在**密碼設定**標籤中，您可以輸入為掃描器所設定的密碼，從電腦存取印表機時需要使用此密碼。



- **掃描器密碼**  
輸入密碼。

# 傳真

本章包含：

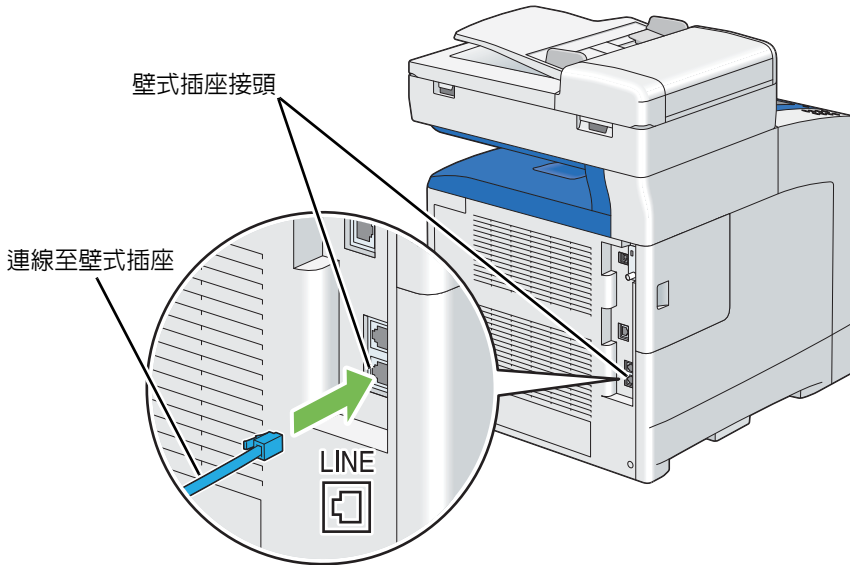
- 第 238 頁上的 “連接電話線”
- 第 239 頁上的 “設定傳真初始設定值”
- 第 244 頁上的 “傳送傳真”
- 第 255 頁上的 “傳送延遲的傳真”
- 第 256 頁上的 “從驅動程式傳送傳真 ( 直接傳真 )”
- 第 261 頁上的 “接收傳真”
- 第 271 頁上的 “自動撥號”
- 第 280 頁上的 “其他的傳真方式”
- 第 284 頁上的 “設定音效”
- 第 287 頁上的 “指定傳真設定”
- 第 292 頁上的 “變更設定選項”
- 第 293 頁上的 “列印報告頁面”

# 連接電話線

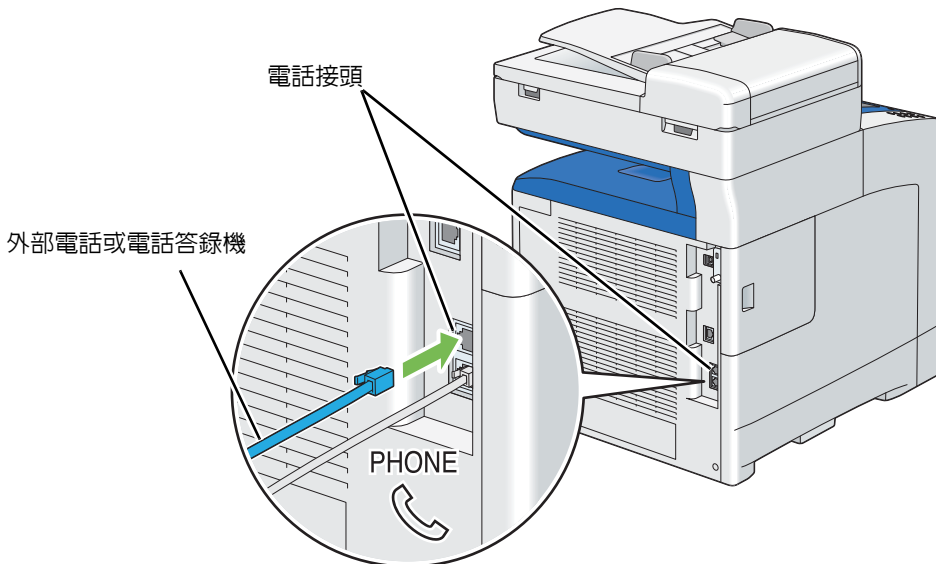
## 補充：

- 請勿將印表機直接連線至 DSL (數位用戶線路)。這可能會損壞印表機。若要使用 DSL，您將需要使用適當的 DSL 濾波器。如需 DSL 濾波器，請聯絡您的服務提供者。

- 1 將電話線一端插入壁式插座接頭，另一端則插入有效的壁式插座。



- 2 若要將電話和 / 或答錄機連線至您的印表機，請將電話或答錄機線路插入電話接頭 (☎)。



# 設定傳真初始設定值

---

本節包含：

- [第 240 頁上的“設定您的國家”](#)
- [第 241 頁上的“設定印表機識別碼”](#)
- [第 242 頁上的“設定時間和日期”](#)
- [第 243 頁上的“變更時鐘模式”](#)

補充：

- 上述設定也可以使用[簡易安裝導覽](#)上的[進階工具](#)進行設定。



## ■ 設定您的國家

您需要設定印表機所在的國家，才能使用印表機上的傳真服務。

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**機器管理者畫面**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**傳真設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取**國家名稱**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取使用印表機所在地**國家名稱**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 6 選取**是**，然後按下 **OK** 按鈕。  
印表機會自動重新啓動，以套用設定值。

### 補充：

- 當您設定國家設定時，系統會初始化登錄在裝置上的資訊。

## ■ 設定印表機識別碼

大部分國家的法律會要求您在傳送的任何傳真上顯示傳真號碼。印表機識別碼 ( 包含您的電話號碼與名稱或公司名稱 ) 將會列印在從印表機所傳送之每張頁面的頂端。








- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**機器管理者畫面**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**傳真設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取**自局傳真號碼**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 使用數字鍵輸入傳真號碼。  
**補充：**
  - 如果您在輸入號碼時發生錯誤，按下 **C** ( 清除 ) 按鈕，可刪除最後一個數字。
- 6 當畫面上顯示的數字正確時，請按下 **OK** 按鈕。
- 7 選取**公司名稱**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 8 使用數字鍵輸入名稱或公司名稱。  
您可以使用數字鍵輸入英數字元，包括特殊符號，方法是同步按下 **1**、**\*** 和 **#** 按鈕。  
如需有關使用數字鍵輸入英數字元方式的詳細資訊，請參閱第 360 頁上的“[使用數字鍵輸入字元](#)”。
- 9 當畫面上顯示的名稱正確時，請按下 **OK** 按鈕。
- 10 若要取消已變更的設定，並返回系統功能表的最上層，請按下**全部清除**按鈕。

## ■ 設定時間和日期






### 補充：

- 如果印表機發生斷電的情況，則可能需要重設正確的時間和日期。

若要設定時間和日期：

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**機器管理者畫面**，然後按下  按鈕。
- 3 選取**系統設定**，然後按下  按鈕。
- 4 選取**日期 / 時間設定**，然後按下  按鈕。
- 5 選取**設定日期 / 時間**，然後按下  按鈕。
- 6 選取所要的時區，然後按下  按鈕。
- 7 使用數字鍵輸入正確的日期，或使用  或  按鈕選取正確的日期。

### 補充：

- 如果您在輸入數字時發生錯誤，請按下  按鈕，以重新輸入數字。
- 8 當畫面上顯示的日期正確時，請按下  按鈕。
  - 9 使用數字鍵輸入正確的時間，或使用  或  按鈕選取正確的時間。
  - 10 當畫面上顯示的時間正確時，請按下  按鈕。
  - 11 若要取消已變更的設定，並返回系統功能表的最上層，請按下**全部清除**按鈕。

## ■ 變更時鐘模式

您可以使用 12 小時制或 24 小時制格式，來設定目前的時間。

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**機器管理者畫面**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**系統設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取**日期 / 時間設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取**時間顯示形式**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 6 選取所要的格式，然後按下 **OK** 按鈕。
- 7 若要返回系統功能表的最上層，請按下**全部清除**按鈕。

# 傳送傳真

---

您可以從印表機傳真資料。

本節包含：

- [第 245 頁上的 “將原稿文件放在 ADF 上”](#)
- [第 246 頁上的 “將原稿文件放在玻璃面板上”](#)
- [第 248 頁上的 “解析度”](#)
- [第 249 頁上的 “濃度”](#)
- [第 250 頁上的 “插入暫停”](#)
- [第 251 頁上的 “自動傳送傳真”](#)
- [第 252 頁上的 “手動傳送傳真”](#)
- [第 253 頁上的 “確認傳輸”](#)
- [第 254 頁上的 “自動重撥”](#)

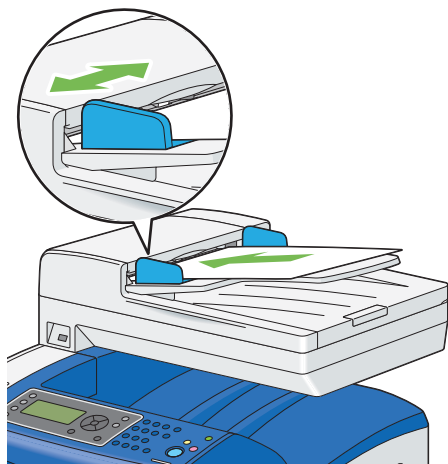
## ■ 將原稿文件放在 ADF 上

使用自動送稿裝置 (ADF)，您一次最多可放入 35 張 75 公克 / 公釐<sup>2</sup> (20 磅) 的紙張。

### 補充：

- 如要取得最佳掃描品質，尤其是灰階影像，請使用玻璃面板，而不要使用 ADF。

- 1 將文件以面朝上，且頂端朝前的方式放在 ADF 上。然後，將文件導板調整至正確的原稿尺寸。

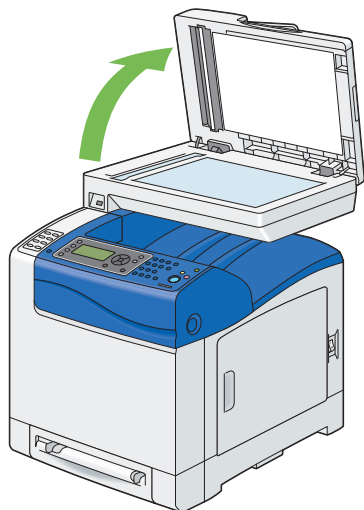


- 2 調整文件解析度。(如需詳細資料，請參閱 [第 248 頁上的“解析度”](#)。)

## ■ 將原稿文件放在玻璃面板上

使用玻璃面板，您一次可以放入一張紙張。

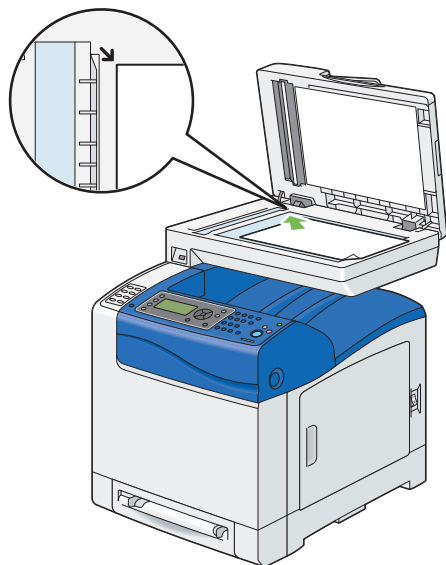
- 1 抬起並打開文件蓋。



- 2 將文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並將文件對齊玻璃面板左上角的定位點箭頭。

### ⚠ 注意：

- 壓住玻璃面板上的厚重文件時，請勿過度施力。此動作可能會使玻璃破裂，並造成傷害。



- 3 蓋上文件蓋。

### 補充：

- 請確認 ADF 中沒有文件。如果印表機偵測到 ADF 中有任何文件，便會優先處理此文件，再處理玻璃面板上的文件。
- 如果您是傳真書本或雜誌的頁面，請將文件蓋抬起直到鉸鏈卡入制動裝置為止，然後蓋上文件蓋。如果書本或雜誌厚度超過 30 公釐，請將文件蓋保持開啓狀態並開始傳真。

4 調整文件解析度。(如需詳細資料，請參閱 [第 248 頁上的“解析度”](#)。)



## ■ 解析度

您可以透過調整解析度，來改善傳真文件的品質，尤其是低品質或包含照片影像的文件。

- 1 按下**傳真**按鈕。
- 2 選取**掃描解析度**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取所要的設定，然後按下 **OK** 按鈕。

### 補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

<b>標準 *</b>	適用於包含標準大小字元的文件。
<b>高畫質</b>	適用於包含小字元或細線的文件，或者使用點陣式印表機列印的文件。
<b>超高畫質</b>	適用於包含極微細節的文件。僅在遠端機器也支援「超高畫質」解析度的情況下，才會啟用「超高畫質」模式。請參見下列注意事項。
<b>照片</b>	適用於包含照片影像的文件。

### 補充：

- 以超高畫質模式所掃描的傳真，會以接收裝置所能支援的最高解析度進行傳送。

## ■ 濃度

您可以調整傳真文件的對比，使傳真文件比原稿的顏色更淺或更深。

- 1 按下**傳真**按鈕。
- 2 選取**濃度**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取所要的設定，然後按下 **OK** 按鈕。

### 補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

淡 (+3)	適合與深色印刷品搭配使用。
淡 (+2)	
淡 (+1)	
普通 *	適合與標準打字或印刷文件搭配使用。
濃 (+1)	適合與淺色印刷品或模糊的鉛筆標記搭配使用。
濃 (+2)	
濃 (+3)	

## ■ 插入暫停

對於某些電話系統而言，需要撥打存取碼，才能接聽第二通撥號音。必須輸入暫停，存取碼才能運作。例如，請先輸入存取碼 9，然後按下**重撥 / 暫停**按鈕，再輸入電話號碼。「-」會顯示在 LCD 面板上，表示已輸入暫停。

## ■ 自動傳送傳真

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

也請參照：

- 第 245 頁上的 “將原稿文件放在 ADF 上”
- 第 246 頁上的 “將原稿文件放在玻璃面板上”

- 2 按下**傳真**按鈕。
- 3 調整文件解析度，以符合您的傳真需求。

也請參照：

- 第 248 頁上的 “解析度”
- 第 249 頁上的 “濃度”

- 4 若要選取傳真號碼，請執行下列其中一個步驟：

- 選取**傳真至**，然後按下 **OK** 按鈕。選取**電話簿**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 按下一**鍵撥號**按鈕，並前往步驟 6。

您必須先登錄速撥號碼，才能使用**一鍵撥號**按鈕。(如需詳細資料，請參閱第 273 頁上的 “儲存速撥號碼”。)

- 選擇**傳真至**，然後按下**電話簿**按鈕。選取下列其中一個項目：

所有對象	顯示登錄的傳真號碼清單。
群組號碼	顯示登錄的群組號碼清單。
本機檢索	從本機電話簿檢索傳真號碼。
檢索伺服器	檢索 LDAP 伺服器上的傳真號碼。此項目僅在 <b>系統設定</b> 功能表中的 <b>伺服器電話簿</b> 設定為 <b>啟用</b> 時才會顯示。

- 按下**重撥 / 暫停**按鈕以重撥，並前往步驟 6。
- 按下**快速撥號**按鈕。(如需詳細資料，請參閱第 274 頁上的 “使用速撥傳送傳真”。)

- 5 選取所要的通信對象，然後按下 **▶** 按鈕，以選取通信對象。按下 **OK** 按鈕以確認。

- 6 按下**啟動**按鈕。

當文件放在玻璃面板上時，顯示幕上會提示您放入其他頁面。選取**是**以放入更多文件，或選取**否**以立即開始傳送傳真，然後按下 **OK** 按鈕。

印表機會開始撥號，並且當遠端傳真機準備就緒時，傳送傳真。

補充：

- 藉由按下**停止**按鈕，您可以在傳送傳真時隨時取消傳真工作。

## ■ 手動傳送傳真

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

### 也請參照：

- 第 245 頁上的 “將原稿文件放在 ADF 上”
- 第 246 頁上的 “將原稿文件放在玻璃面板上”

- 2 按下**傳真**按鈕。
- 3 調整文件解析度，以符合您的傳真需求。

### 也請參照：

- 第 248 頁上的 “解析度”
- 第 249 頁上的 “濃度”

- 4 選取**免持聽筒**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取**啟用**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 6 使用數字鍵，輸入遠端傳真機的傳真號碼。

### 補充：

- 您可以輸入 0~9 數字鍵、\* 及 # 字鍵輸入傳真號碼。
- 按下**重撥 / 暫停**按鈕可暫停輸入傳真號碼。
- 在傳真號碼中輸入 "=" 可進行撥號音偵測。
- 輸入 ":" 可從轉盤式 (DP) 撥號類型切換為按鈕式 (PB) 撥號類型。

- 7 如果文件是放在 ADF 上，請按下**啟動**按鈕。  
如果文件不是放在 ADF 上，請按下**啟動**按鈕，再按下 ▲ 或 ▼ 按鈕直到顯示所要的設定為止，然後再按下 **OK** 按鈕。


### 補充：

- 藉由按下**停止**按鈕，您可以在傳送傳真時隨時取消傳真工作。

## ■ 確認傳輸

當文件的最後一頁已成功地傳送時，印表機會發出嗶嗶聲，並返回待命模式。

如果在傳送傳真時發生錯誤，LCD 面板上會顯示錯誤訊息。

如果您收到錯誤訊息，請按下  按鈕以清除訊息，並嘗試再次傳送文件。

您可以設定印表機在每次傳真傳輸後，自動列印確認報告。

也請參照：

- 第 293 頁上的 “列印報告頁面”

## ■ 自動重撥

如果您撥打的號碼忙線中，或是傳送傳真時沒有接聽，印表機會根據重撥設定中所設定的次數，每隔一分鐘自動重撥號碼。

若要變更重撥間隔時間和重撥嘗試次數，請參閱 [第 289 頁上的“可用的傳真設定選項”](#)。

### 補充：

- 當號碼是由手動輸入時，印表機將不會自動重撥忙線中的號碼。

# 傳送延遲的傳真

時間指定模式可用於儲存掃描的文件，以在特定的時間進行傳輸，如此便可充分利用較低的長途電話費率。

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。







也請參照：

- 第 245 頁上的 “將原稿文件放在 ADF 上”
- 第 246 頁上的 “將原稿文件放在玻璃面板上”

- 2 按下**傳真**按鈕。
- 3 調整文件解析度，以符合您的傳真需求。

也請參照：

- 第 248 頁上的 “解析度”
- 第 249 頁上的 “濃度”

- 4 選取**時間指定**，然後按下  按鈕。
- 5 選取**啟用**，然後按下  按鈕。
- 6 使用數字鍵輸入開始時間，或使用 ▲ 或 ▼ 按鈕以選取開始時間，然後按下  按鈕。
- 7 選取**傳真至**，然後按下  按鈕。
- 8 選取**數字鍵**，然後按下  按鈕。
- 9 使用數字鍵輸入遠端機器的號碼，然後按下  按鈕。  
您也可以使用快速或群組號碼。

也請參照：

- 第 271 頁上的 “自動撥號”

- 10 按下**啟動**按鈕，以掃描資料。

一旦時間指定模式啟動後，印表機會將所有要傳真的文件儲存在記憶體中，並在指定的時間傳送這些文件。在時間指定模式中完成傳真後，印表機會清除記憶體中的資料。

補充：

- 如果您關閉並開啓印表機，則儲存的文件會在印表機啓動時立即進行傳送。



# 從驅動程式傳送傳真 (直接傳真)

---

您可以使用驅動程式，從執行 Microsoft® Windows® 作業系統或 Mac OS® X 的電腦，直接傳送傳真。

## 補充：

- 僅黑白傳真可使用直接傳真來傳送。

本節包含：

- [第 257 頁上的“對於 Windows”](#)
- [第 259 頁上的“對於 Mac OS X”](#)

## ■ 對於 Windows

### 補充：

- 根據您所使用的應用程式而定，對話方塊和按鈕的名稱可能會與下列程序中所提供的名稱有所不同。
- 若要使用此功能，您必須安裝傳真驅動程式。(如需詳細資料，請參閱〈插入光碟〉。)

- 1 開啟您要透過傳真傳送的檔案。
- 2 從應用程式開啟列印對話方塊，然後選取 **FX DocuPrint CM305 df PCL 6**。
- 3 按一下**喜好設定**。



- 4 指定傳真設定值。如需詳細資訊，請按一下驅動程式的**說明**。

### 補充：

- 這裡所完成的設定僅適用於單一傳真工作。



- 5 按一下**確定**，以關閉**列印喜好設定**對話方塊。
- 6 按一下**列印**。  
**設定 / 查看傳真傳輸**對話方塊隨即顯示。



- 7 使用下列其中一種方式，指定通信對象的目的地。如需關於如何指定目的地的詳細資料，請參閱驅動程式的說明。
  - a 直接輸入名稱和傳真號碼。
  - b 從電話簿選取傳真號碼。
    - **查看電話簿**：顯示儲存在**我的電話簿檔案**所指定之檔案中的傳真號碼清單。
    - **匯入和新增檔案**：允許您選取來源檔案，例如 CSV 檔案、WAB 檔案、MAPI 或 LDAP 伺服器。(如需關於 LDAP 伺服器的詳細資料，請參閱第 325 頁上的“[伺服器電話簿](#)”。)

**補充：**

- 如果「傳真」服務以密碼鎖定，請在傳送傳真前，在**認證**區域的**密碼**中，輸入密碼。

## ■ 對於 Mac OS X

### 補充：

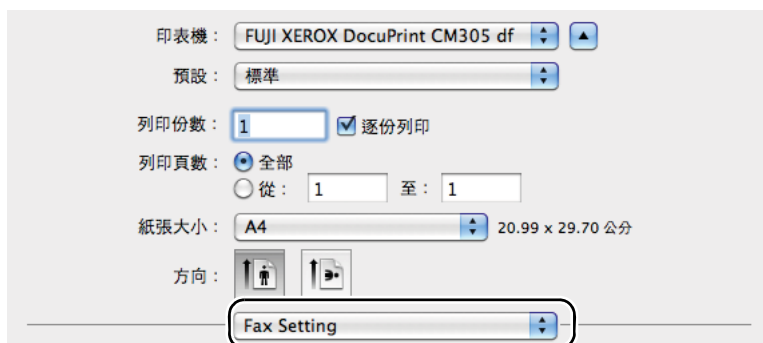
- 根據您所使用的應用程式而定，對話方塊和按鈕的名稱可能會與下列程序中所提供的名稱有所不同。
- 若要使用此功能，您必須安裝傳真驅動程式。

- 1 開啓您要透過傳真傳送的檔案。
- 2 從應用程式開啓列印對話方塊，然後選取 **FUJI XEROX DocuPrint CM305 df**。

### 補充：

- 新增印表機時，選取您指定的印表機名稱。

- 3 選取 **Fax Setting**。



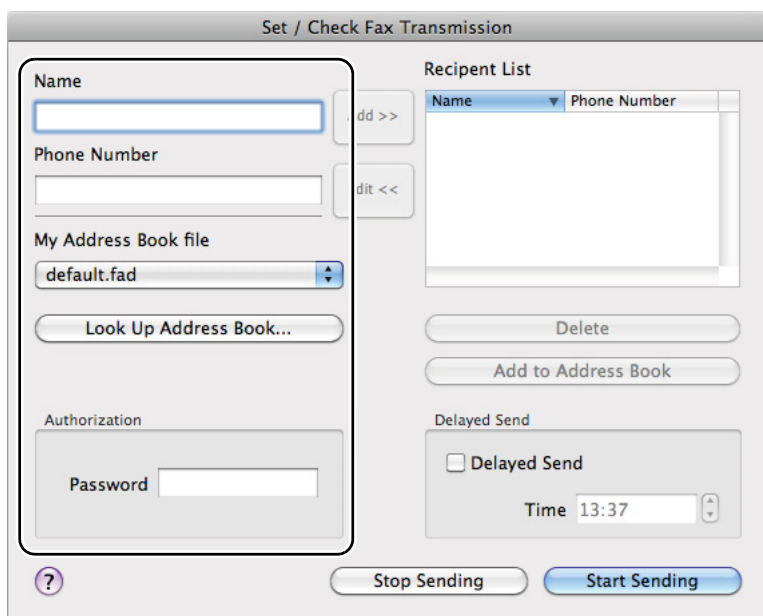
- 4 指定傳真設定值。

### 補充：

- 這裡所完成的設定僅適用於單一傳真工作。

- 5 按一下**列印**。

**Set / Check Fax Transmission** 對話方塊隨即顯示。



- 6 使用下列其中一種方式，指定通信對象的目的地。如需關於如何輸入目的地的詳細資料，請參閱

驅動程式的「說明」檔案。

**a** 直接輸入名稱和傳真號碼。

**b** 從電話簿選取傳真號碼。

- **Look Up Address Book**：顯示儲存在 **My Address Book file** 所指定之檔案中的傳真號碼清單。

#### 補充：

- 如果「傳真」服務以密碼鎖定，請在傳送傳真前，在授權區域的 **Password** 中，輸入密碼。

# 接收傳真


---

本節包含：

- [第 262 頁上的](#) “關於接收模式”
- [第 263 頁上的](#) “放入紙張以接收傳真”
- [第 264 頁上的](#) “在傳真模式中自動接收傳真”
- [第 265 頁上的](#) “在電話模式中手動接收傳真”
- [第 266 頁上的](#) “在電話 /FAX 模式或答錄 /FAX 模式中自動接收傳真”
- [第 267 頁上的](#) “使用外部電話手動接收傳真”
- [第 268 頁上的](#) “使用 DRPD 模式接收傳真”
- [第 269 頁上的](#) “在記憶體中接收傳真”
- [第 270 頁上的](#) “遙控接收受信”

## ■ 關於接收模式

### 補充：

- 若要使用電話 /FAX 模式或答錄 /FAX 模式，請將外部電話或答錄機連線至印表機背面的電話接頭 (  )。

當記憶體已滿時，您便無法自動接收傳真。請使用外部電話手動接收傳真。

### 也請參照：

- [第 267 頁上的 “使用外部電話手動接收傳真”](#)

## ■ 放入紙張以接收傳真

除了傳真僅可以列印在 Letter、A4 或 Legal 大小的紙張以外，不論您是列印、傳真或複印，將紙張放入紙盤的指示都相同。

也請參照：

- 第 119 頁上的 “放入列印媒體”
- 第 129 頁上的 “設定紙張尺寸和種類”



## ■ 在傳真模式中自動接收傳真

您的印表機原廠預設為傳真模式。

如果接收傳真，印表機會在指定的時間間隔後，自動進入傳真模式，並接收傳真。

若要變更印表機在接聽來電後，進入傳真模式的時間間隔，請參閱第 289 頁上的“可用的傳真設定選項”。

## ■ 在電話模式中手動接收傳真

您可以透過接起外部電話的話筒，並按下遙控接收碼 (請參閱 [第 289 頁上的“可用的傳真設定選項”](#))，或者透過將 **免持聽筒** 設成 **啟用** (您可以聽到遠端機器的聲音或傳真音調)，然後按下 **啟動** 按鈕，來接收傳真。

印表機會開始接收傳真，而且會在接收完成後返回待命模式。

## ■ 在電話 /FAX 模式或答錄 /FAX 模式中自動接收傳真

若要使用電話 /FAX 模式或答錄 /FAX 模式，請將外部電話連線至印表機背面的電話接頭 (📞)。

如果來電者有留言，答錄機會依正常運作方式儲存訊息。如果印表機聽見線上有傳真音調，便會自動開始接收傳真。

### 補充：

- 如果您將印表機設成答錄 /FAX 模式，而且您的答錄機為關閉狀態，或者沒有答錄機連線至您的印表機，則印表機會在預先定義的時間後，自動進入傳真模式。

## ■ 使用外部電話手動接收傳真

此功能最適合在您使用外部電話連線至印表機背面的電話接頭 (☎) 時使用。您可以接收來自外部電話上對談之人員的傳真，而無需移到印表機所在位置。

當您使用外部電話接聽來電並聽到傳真音調時，請在外部電話上按下二位數按鍵，或將**免持聽筒**設成**啟用**，然後按下**啟動**按鈕。

印表機即會接收文件。

請依序慢慢按下按鈕。如果您仍然聽到從遠端機器傳來的傳真音調，請嘗試再次按下兩位數按鍵。

遙控接收碼原廠預設為**無**。您可以將二位數號碼變更成您要的號碼。如需關於變更遙控接收碼的詳細資料，請參閱第 289 頁上的“[可用的傳真設定選項](#)”。

### 補充：

- 將外部電話的撥號系統變更為 DTMF。

## ■ 使用 DRPD 模式接收傳真

「特殊鈴聲型式偵測」(DRPD) 是一項電話公司所提供的服務，此服務可讓使用者使用單一電話線，接聽多種不同的電話號碼。某人撥打給您時所使用的特定號碼，可由不同的鈴聲型式來識別，這些鈴聲包含多種長短鈴聲的組合。

在使用 DRPD 選項前，電話公司必須已將「特殊鈴聲」服務安裝在您的電話線上。若要設定 DRPD，您將需要使用所在位置的另一條電話線，或是請某人從外面撥打您的傳真號碼。

若要設定 DRPD：

- 1 按下 **機器確認 / 規格設定** 按鈕。
- 2 選取 **機器管理者畫面**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取 **傳真設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取 **DRPD 設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取所要的型式，然後按下 **OK** 按鈕。
- 6 關閉並再次開啓電源開關，重新啓動印表機。

若要在 DRPD 中接收傳真，您需要將功能表設成 DRPD。如需詳細資料，請參閱 [第 289 頁上的“可用的傳真設定選項”](#)。

## ■ 在記憶體中接收傳真

由於您的印表機是一台多工作業裝置，因此當您在複印或列印的同時，也能接收傳真。如果您是在複印、列印的同時，或者在缺紙或缺碳粉的情況下接收傳真，印表機會將傳入的傳真儲存在記憶體中。接著，在您完成複印、列印，或者重新裝填碳粉匣之後，印表機會立即自動列印傳真。

## ■ 遙控接收受信

您可以在要接收傳真時，才接收遠端傳真機的傳真。

- 1 按下**傳真**按鈕。
- 2 選取**遙控接收受信**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**啟用**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 使用數字鍵輸入遠端機器的號碼，然後按下 **OK** 按鈕。

### 補充：

- 如需關於如何輸入遠端機器的傳真號碼的詳細資訊，請參閱第 251 頁上的“自動傳送傳真”或第 252 頁上的“手動傳送傳真”。

- 5 按下**啟動**按鈕。

# 自動撥號

---

本節包含：

- [第 272 頁上的 “速撥號碼”](#)
- [第 273 頁上的 “儲存速撥號碼”](#)
- [第 274 頁上的 “使用速撥傳送傳真”](#)
- [第 275 頁上的 “群組號碼”](#)
- [第 276 頁上的 “設定群組號碼”](#)
- [第 277 頁上的 “編輯群組號碼”](#)
- [第 278 頁上的 “使用群組號碼傳送傳真 \( 多重位址傳輸 \)”](#)
- [第 279 頁上的 “列印傳真通訊簿清單”](#)



## ■ 速撥號碼

您可以在速撥位置 (001 — 200) 中，儲存高達 200 組的常用撥號號碼。

當延遲傳真或重撥中所指定的速撥號碼工作存在時，您便無法從操作面板 或 CentreWare Internet Services 變更速撥號碼。

## ■ 儲存速撥號碼





- 1 按下**電話簿**按鈕。
- 2 選取**電話簿**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**快速撥號**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取所要的速撥號碼 ( 介於 001 到 200 之間 )，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取**名稱**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 6 輸入名稱，然後按下 **OK** 按鈕。
- 7 選取**傳真號碼**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 8 使用數字鍵輸入您要儲存的號碼，然後按下 **OK** 按鈕。  
若要在號碼之間插入暫停，請按下**重撥 / 暫停**按鈕。「-」會顯示在 LCD 面板上。
- 9 選取**套用新的設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 10 選取**是**，然後按下 **OK** 按鈕。  
若要儲存更多的傳真號碼，請重複執行步驟 4 到 10。  
若要取消已變更的設定，並返回電話簿功能表的最上層，請按下**全部清除**按鈕。

## ■ 使用速撥傳送傳真

- 1 將文件以面朝上，頂端朝前的方式放入 ADF。  
或者  
將單一文件以面朝下的方式放在玻璃面板上，並蓋上文件蓋。

### 也請參照：


- 第 245 頁上的 “將原稿文件放在 ADF 上”
- 第 246 頁上的 “將原稿文件放在玻璃面板上”

- 2 若要輸入速撥號碼，請在按下**傳真**按鈕之後，執行下列其中一個步驟：
  - 選取**傳真至**，然後按下  按鈕。選取**快速撥號**，然後按下  按鈕。
  - 按下**快速撥號**按鈕。
- 3 請使用數字鍵輸入速撥號碼 ( 介於 001 到 200 之間 )，然後按下  按鈕。  
對應的輸入名稱會短暫地顯示在 LCD 面板上。若要再次確認名稱，請按下  按鈕。
- 4 調整文件解析度，以符合您的傳真需求。

### 也請參照：

- 第 248 頁上的 “解析度”
- 第 249 頁上的 “濃度”

- 5 按下**啟動**按鈕。  
文件會掃描至記憶體中。

當文件放在玻璃面板上時，顯示幕上會提示您放入其他頁面。選取**是**以放入更多文件，或選取**否**以立即開始傳送傳真，然後按下  按鈕。

系統會自動撥打儲存在速撥位置中的傳真號碼。當遠端傳真機接聽時，文件會進行傳送。

### 補充：

- 在第一個數字使用星號 (\*)，便可將文件傳送至多個位置。例如，如果輸入 00\*，便可以將文件傳送至登錄在 001 至 009 之間的位置。

## ■ 群組號碼

如果您經常將相同的文件傳送至多個目的地，您可以為這些目的地建立群組，並將它們設定在一位數群組號碼位置下。此步驟可讓您使用群組號碼設定，將相同的文件傳送至群組中的所有目的地。

### 補充：

- 您無法將一個群組號碼包含在另一個群組號碼中。

## ■ 設定群組號碼

- 1 按下**電話簿**按鈕。
- 2 選取**電話簿**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**群組號碼**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取所要的群組號碼 ( 介於 01 到 06 之間 )，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取**名稱**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 6 輸入名稱，然後按下 **OK** 按鈕。
- 7 選取**快速撥號**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 8 選取所要的號碼，再選取速撥號碼，然後按下 **OK** 按鈕以確認。
- 9 選取**套用新的設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 10 選取**是**，然後按下 **OK** 按鈕。  
若要儲存更多的撥話號碼，請重複執行步驟 4 到 10。  
若要取消已變更的設定，並返回電話簿功能表的最上層，請按下**全部清除**按鈕。

## ■ 編輯群組號碼

您可以從選取的群組中刪除特定的速撥號碼，或是新增號碼至選取的群組。

- 1 按下**電話簿**按鈕。
- 2 選取**電話簿**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**群組號碼**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取直到出現您要編輯的群組號碼，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 若要變更群組號碼名稱：
  - a 選取**名稱**，然後按下 **OK** 按鈕。
  - b 輸入新的名稱，然後按下 **OK** 按鈕。
  - c 選取**套用新的設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
  - d 選取**是**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 6 若要變更速撥號碼：
  - a 選取**快速撥號**，然後按下 **OK** 按鈕。
  - b 選取您要編輯的速撥號碼，然後選取或取消選取速撥號碼。按下 **OK** 按鈕。
  - c 選取**套用新的設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
  - d 選取**是**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 7 若要刪除群組號碼：
  - a 按下 **C (Clear)** 按鈕。
  - b 選取**是**，然後按下 **OK** 按鈕。

**補充：**

  - 當您刪除群組中的最後一個速撥號碼時，並不會刪除群組本身。
- 8 若您要編輯其他的群組號碼，請重複執行步驟 4 到 7。  
若要取消已變更的設定，並返回電話簿功能表的最上層，請按下**全部清除**按鈕。

## ■ 使用群組號碼傳送傳真 ( 多重位址傳輸 )

您可以使用群組號碼，來執行廣播或延遲傳輸。

請依照所要操作的程序執行 ( 如需延遲傳輸的詳細資訊，請參閱 [第 255 頁上的“傳送延遲的傳真”](#) )。

您可以在單一操作中使用一或多個群組成員。然後繼續執行程序以完成所要的操作。

您的印表機會自動將放在 ADF 中或玻璃面板上的文件掃描至記憶體。印表機會撥打群組中的每個號碼。

## ■ 列印傳真通訊簿清單

您可以透過列印「傳真通訊簿」清單，查看您的自動撥號設定。

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**報表印出**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**傳真通訊簿**，然後按下 **OK** 按鈕。  
系統會列印您的傳真通訊簿項目清單。



# 其他的傳真方式

---

本節包含：

- [第 281 頁上的 “使用安全接收模式”](#)
- [第 282 頁上的 “使用答錄機”](#)
- [第 283 頁上的 “使用電腦數據機”](#)

## ■ 使用安全接收模式

您可能需要避免接收的傳真遭到未授權的人士存取。您可以使用**機密受信**選項，來啟動「安全傳真模式」，以在無人管理印表機時，限制列印出所有接收的傳真。在「安全接收模式」中，所有傳入的傳真都會儲存在記憶體中。當此模式關閉時，印表機會列印所有儲存的傳真。

### 補充：

- 操作之前，請確定已啓用「**面板鎖定**」。

若要開啓「安全接收模式」：

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**機器管理者畫面**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**機器面板的密碼使用**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取**機密受信**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取**機密接收組**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 6 選取**啓動**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 7 選取**密碼變更**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 8 使用數字鍵輸入四位數密碼，然後按下 **OK** 按鈕。
- 9 若要返回系統功能表的最上層，請按下**全部清除**按鈕。

當傳真是在「安全接收模式」中接收時，印表機會將此傳真儲存在記憶體中，而且執行中的工作畫面會顯示**機密受信**，以讓您知道記憶體中有儲存的傳真。

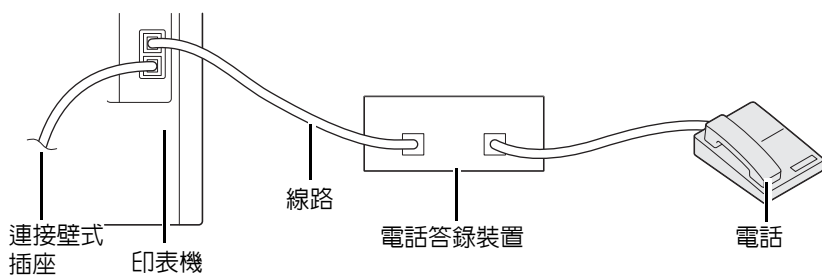
若要列印已接收的文件：

- 1 按下列印按鈕。
- 2 選取**機密受信**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 輸入密碼，然後按下 **OK** 按鈕。  
系統會列印儲存在記憶體中的傳真。

若要關閉「安全接收模式」：

- 1 依照「若要開啓「安全接收模式」：」中所述的步驟 1 到 5 來存取**機密接收組**功能表。
- 2 選取**停止**，然後按下 **OK** 按鈕。  
若要取消已變更的設定，並返回系統功能表的最上層，請按下**全部清除**按鈕。

## ■ 使用答錄機



您可以將電話答錄裝置 (TAD) 直接連接至印表機背面，如上所示。

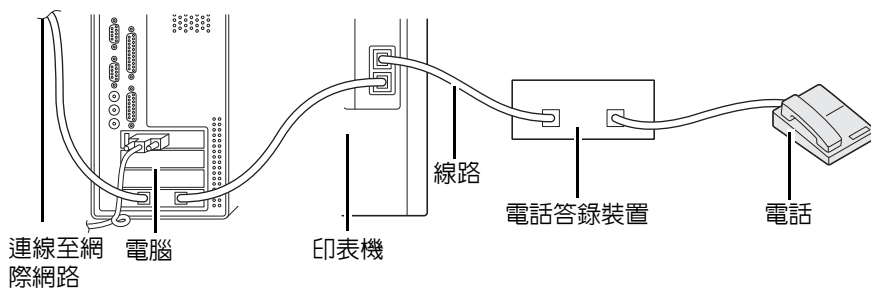
- 將印表機設成**答錄 / FAX 模式**，並設定**答錄 / FAX 受信**，以指定 TAD 的時間。
- 當 TAD 接聽來電時，如果印表機接收到傳真音調，便會監控並接聽線路，然後開始接收傳真。
- 如果答錄裝置為關閉狀態，則鈴聲在響了預先定義的時間後，印表機會自動進入傳真模式。
- 如果您接聽來電並聽到傳真音調，印表機會在下列情況接聽傳真來電：

將**→免持聽筒**設成**有** (您可以聽到遠端機器的聲音或傳真音調)，然後按下**啟動**按鈕，並掛上話筒。

或者

→按下二位數遙控接收碼，並掛上話筒。

## ■ 使用電腦數據機



如果您要使用電腦數據機來執行傳真或撥號網際網路連線，請使用 TAD 將電腦數據機直接連線至印表機背面，如上所示。

- 將印表機設成**答錄 /FAX 模式**，並設定**答錄 /FAX 受信**，以指定 TAD 的時間。
- 關閉電腦數據機的「**傳真接收**」功能。
- 請勿在印表機傳送或接收傳真時使用電腦數據機。
- 請依照電腦數據機和傳真應用程式所提供的指示，經由電腦數據機進行傳真。

# 設定音效

---

本節包含：

- [第 285 頁上的“擴音器音量”](#)
- [第 286 頁上的“鈴聲音量”](#)

## ■擴音器音量

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**機器管理者畫面**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**傳真設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取 **線路監聽音量**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取所要的音量，然後按下 **OK** 按鈕。
- 6 關閉並再次開啓電源開關，重新啓動印表機。

## ■ 鈴聲音量

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**機器管理者畫面**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**傳真設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取**響鈴音量**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取所要的音量，然後按下 **OK** 按鈕。
- 6 關閉並再次開啓電源開關，重新啓動印表機。

# 指定傳真設定

---

本節包含：

- [第 288 頁上的 “變更傳真設定選項”](#)
- [第 289 頁上的 “可用的傳真設定選項”](#)



## ■ 變更傳真設定選項

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**機器管理者畫面**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**傳真設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取所要的功能表項目，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取所要的設定，或使用數字鍵輸入數值。
- 6 按下 **OK** 按鈕以儲存選項。
- 7 確定顯示**此設定會在重新啟動後生效**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 8 如有需要，請重覆執行步驟 4 與 5。
- 9 若要取消已變更的設定，並返回系統功能表的最上層，請按下**全部清除**按鈕。

## ■ 可用的傳真設定選項

您可以使用下列設定選項來設定傳真系統：

選項	說明
受信模式選擇	<b>電話模式</b> 自動傳真接收關閉。您可以透過接起外部電話的話筒，並按下遙控接收碼，或者透過將 <b>免持聽筒</b> 設成 <b>啟動</b> (您可以聽到遠端機器的聲音或傳真音調)，然後按下 <b>啟動</b> 按鈕，來接收傳真。
	<b>傳真模式*</b> 自動接收傳真。
	<b>電話 /FAX 模式</b> 當印表機接收傳入的傳真時，外部電話會連續響鈴達到 <b>電話 /FAX 受信</b> 中指定的時間，之後印表機會自動接收傳真。如果來電不是傳真，印表機會從內部擴音器發出嗶嗶聲，指示來電為電話來電。
	<b>答錄 /FAX 模式</b> 印表機可以和答錄機共用電話線。在此模式中，印表機將會監視傳真訊號，而且如果有傳真音調時，便會接聽線路。
	<b>DRPD 模式</b> 在使用「特殊鈴聲型式偵測」(DRPD) 選項前，電話公司必須已將「特殊鈴聲」服務安裝在您的電話線上。在電話公司提供另一個號碼，以使用「特殊鈴聲型式偵測」功能執行傳真之後，請設定傳真設定，以監視該特定鈴聲型式。
傳真受信時間	設定印表機在接聽來電後，進入「傳真接收模式」的時間間隔。可指定時間間隔為介於 0 到 255 秒的範圍。預設值為 0 秒。
電話 /FAX 受信	設定外部電話在接聽來電後，進入「傳真接收模式」的時間間隔。可指定時間間隔為介於 0 到 255 秒的範圍。預設值為 6 秒。
答錄 /FAX 受信	設定外部答錄機在接聽來電後，進入「傳真接收模式」的時間間隔。可指定時間間隔為介於 0 到 255 秒的範圍。預設值為 21 秒。
線路監聽音量	設定線路監聽音量，此監視器會透過內部擴音器，以聲音方式監視傳輸，直到連線成功為止。
響鈴音量	設定來電鈴聲的音量，此鈴聲會在 <b>受信模式選擇</b> 設成 <b>電話 /FAX 模式</b> 時，透過內部擴音器指示來電為電話來電。
線路種類	您可以選取預設的線路種類。 <ul style="list-style-type: none"><li>• 電信局</li><li>• PBX</li></ul>
撥號模式	您可以選取撥號模式。 <ul style="list-style-type: none"><li>• PB</li><li>• DP (10PPS)</li><li>• DP (20PPS)</li></ul> <b>重要：</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 20PPS 選項不適用於台灣。</li></ul>
再送間隔時間	您可以指定傳輸介於 3 到 255 秒之間的嘗試時間間隔。預設值為 8 秒。
重撥次數	您可以指定當目的地傳真號碼忙線時，介於 0 到 9 之間的嘗試重撥次數。如果您輸入 0，則印表機將不會重撥。
重撥間隔	您的印表機會在遠端傳真機忙碌時自動重撥。可輸入介於 1 - 15 分鐘之間的時間間隔。

選項	說明
垃圾 FAX 過濾器	<p>您可以拒絕從垃圾站台所傳來的傳真。系統僅接受從登錄在速撥的遠端站台所傳來的傳真。此功能在封鎖垃圾傳真方面非常好用。</p> <p>選取<b>無</b>可關閉此功能。任何人都可以傳送給您傳真。</p> <p>選取<b>有</b>可開啓此功能。</p>
遙控接收	<p>您可以在接起電話話筒後，在外部電話上按下遙控接收碼，來接收傳真。</p>
遙控接收音	<p>當<b>遙控接收</b>設為<b>啓用</b>時，您可以指定音調。</p>
發信方記錄	<p>在傳真頁首列印送信者資訊。</p> <p>選取<b>無</b>可關閉此功能。</p> <p>選取<b>有</b>可開啓此功能。</p> <p>請注意，如果在「國家名稱」設定中選取美國，則此選項不會顯示在功能表上。此設定會固定在「有」狀態，而且無法變更。</p> <p>如需關於國家設定的詳細資訊，請參閱第 240 頁上的“設定您的國家”。</p>
公司名稱	<p>指定列印在傳真頁首的傳送者名稱。</p>
自局傳真號碼	<p>指定列印在傳真頁首的印表機傳真號碼。當您將<b>發信方記錄</b>設為<b>啓用</b>時，方可使用此功能。您在「傳真號碼」中所指定的號碼會用於印表機識別碼。</p>
送信封面	<p>您可以設定在傳送傳真時是否要附加封面頁。</p>
DRPD 設定	<p>在使用「特殊鈴聲型式偵測」(DRPD) 選項前，電話公司必須已將「特殊鈴聲」服務安裝在您的電話線上。在電話公司提供另一個號碼，以使用「特殊鈴聲型式偵測」功能執行傳真之後，請設定傳真設定，以監視該特定鈴聲型式。</p>
雙面列印	<p>您可以設定在列印傳真時是否要雙面列印。</p> <p>選取<b>無</b>可將傳真列印在紙張的單側頁面。</p> <p>選取<b>有</b>可將傳真列印在紙張的兩側頁面。</p>
發送傳真轉送	<p>您可以設定印表機將傳入的傳真轉送至其他的傳真號碼。當傳真抵達至您的印表機時，它會儲存在記憶體中。然後，印表機會撥打您所指定的傳真號碼，並傳送傳真。</p> <p>選取<b>無</b>，則不會轉送傳入的傳真。</p> <p>選取<b>轉送</b>，可轉送傳入的傳真，且不列印。如果轉送接收的傳真時發生錯誤，則印表機會印列該傳真。</p> <p>選取<b>列印並轉送</b>可轉送並列印傳入的傳真。</p>
受信轉送號碼	<p>輸入傳入的傳真將轉送之目的地傳真號碼。</p>
前置碼撥號	<p>您可以指定是否要設定前置碼撥號號碼。</p>
前置碼撥號 No.	<p>您最多可以設定五位數的前置碼撥號號碼。在開始任何自動撥號號碼前，必須先撥打此號碼。此功能在存取專用交換機 (PBX) 方面非常好用。</p>
捨去	<p>當接收的文件與安裝在印表機中的紙張一樣長或更長時，您可以設定印表機捨棄任何超過頁面底端的資料。如果接收的頁面超過您所設定的邊界，則印表機會以真實的大小列印在兩張紙上。當文件內容在邊界內，而且<b>捨去</b>設為<b>自動縮小</b>時，印表機會縮小文件以符合適當大小的紙張，而且不會發生捨棄的情況。如果<b>捨去</b>設定為<b>自動縮小</b>以外的選項，則印表機將捨棄邊界內的資料。</p>

選項	說明
ECM	您可以設定是否要啓用或停用 ECM (錯誤修正模式, Error Correction Mode)。
外附電話設定	您可以選取電話線在未使用的情況下, 外部電話攔截偵測的臨界值。
數據機速度	您可以設定數據機速度。
國家名稱	您可以選取使用印表機的國家。 您可以在下列情況時變更此設定： <ul style="list-style-type: none"> <li>無進行中的工作時</li> <li>記憶體中無等待中的傳真工作時</li> </ul>
通信管理報表	您可以設定是否在每執行 50 次傳入和傳出的傳真通訊後, 自動列印通信管理報表。
送信確認報表	您可以設定是否在傳真傳輸後, 列印傳輸結果。
同報報表	您可以設定是否在傳真廣播至多個位置後, 列印傳輸結果。
傳真通訊協定	您可以設定是否在傳真傳輸後, 列印通訊協定監視器報告, 以監視傳真通訊協定的問題。

## · 前置碼撥號

### 補充：

- 「前置碼撥號」僅支援傳送傳真至外部線路號碼的環境。若要使用前置碼撥號, 您必須從操作面板執行下列步驟。

- 1 按下 **機器確認 / 規格設定** 按鈕。
- 2 選取 **機器管理者畫面**, 然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取 **傳真設定**, 然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取 **線路種類**, 然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取 **PBX**, 然後按下 **OK** 按鈕。
- 6 選取 **前置碼撥號**, 然後按下 **OK** 按鈕。
- 7 選取 **啓用**, 然後按下 **OK** 按鈕。
- 8 選取 **前置碼撥號 No.**, 然後按下 **OK** 按鈕。
- 9 輸入最多五位數的前置號碼 (從 0 – 9、\* 與 #), 然後按下 **OK** 按鈕。
- 10 關閉並再次開啓電源開關, 重新啓動印表機。

## 變更設定選項

---

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**初值設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**傳真功能初值設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取所要的功能表項目，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取所要的設定，或使用數字鍵輸入數值，然後按下 **OK** 按鈕。
- 6 若要返回系統功能表的最上層，請按下**全部清除**按鈕。

# 列印報告頁面

---

當您使用傳真時，下列報告可能會對您有所助益：

- 傳真通訊簿

此清單會顯示目前以速撥號碼方式儲存在印表機記憶體中的所有傳真號碼。

您可以從操作面板列印傳真通訊簿清單。(如需詳細資訊，另請參閱第 279 頁上的“[列印傳真通訊簿清單](#)”。)

- 電子郵件電話簿

此清單會顯示目前以電子郵件電話簿資訊形式儲存在印表機記憶體中的所有電子郵件地址。



- 通信管理報表

此份報告會顯示關於您最近所接收或傳送的傳真資訊。

- 等待傳真清單

此清單會顯示擱置中的傳真狀態。您可以在變更任何設定後，列印此清單以確認變更。

程序：

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**報表印出**，然後按下  按鈕。
- 3 選取您要列印的報告或清單，然後按下  按鈕。  
隨即會列印選取的報告或清單。



# 使用操作面板功能表和鍵台

本章包含：

- 第 296 頁上的 “瞭解印表機功能表”
- 第 354 頁上的 “面板鎖定功能”
- 第 357 頁上的 “限制存取複印、傳真、掃描以及由 USB 列印作業”
- 第 358 頁上的 “設定節電開始時間選項”
- 第 359 頁上的 “重設回原廠預設值”
- 第 360 頁上的 “使用數字鍵輸入字元”



# 瞭解印表機功能表

---

當您的印表機連線至網路，而且可供眾多使用者使用時，您可限制對**機器管理者畫面**的存取。此動作可避免其他使用者使用操作面板時，不小心變更由系統管理員所設定的使用者預設值。

但是，您可以使用印表機驅動程式覆寫使用者預設值，並選取個別列印工作的設定。

## ■ 報表印出

使用報表印出功能表，列印各種類型的報告和清單。

### 系統設定

目的：

列印目前使用者預設值清單、已安裝的選購配件、已安裝的列印記憶體數量，以及印表機耗材的狀態。

### 控制面板設定清單

目的：

列印操作面板功能表上所有設定的詳細清單。

### PCL 字型清單

目的：

列印可用之 PCL 字型的範例。

### PCL 巨集清單

目的：

列印關於已下載之 PCL 巨集的資訊。

### PostScript 字型清單

目的：

列印可用之 PS 字型的範例。

### PDF 字型清單

目的：

列印可用之 PDF 字型的範例。

### 工作記錄報表

目的：

列印已處理之列印、複印、傳真或掃描工作的詳細清單。此清單包含最近的 20 個工作。

### 錯誤記錄報表

目的：

列印夾紙和嚴重錯誤的詳細清單。

### 列印總計報表

目的：

列印已列印總頁數的報告。

## 列印測試頁

目的：

列印測試色彩頁面。

## 通訊協定監視

目的：

列印受監控通訊協定的詳細清單。

## 傳真通訊簿

目的：

列印以傳真通訊簿資訊方式儲存的所有傳真地址清單。

## 電子郵件電話簿

目的：

列印以電子郵件電話簿資訊方式儲存的所有電子郵件地址清單。

## 伺服器位址

目的：

列印以伺服器位址資訊方式儲存的所有伺服器位址清單。

## 通信管理報表

目的：

列印關於您最近所接收或傳送之傳真的報告。

## 等待傳真清單

目的：

列印擱置中之傳真的狀態清單。

## 儲存文件清單

補充：

- 當印表機上已安裝有 512 MB 選購記憶體模組，而且系統設定下的 **RAM 磁碟** 已啟用時，才可以使用「儲存文件清單」功能。

目的：

列印機密列印和樣本列印儲存在 RAM 磁碟中的所有檔案清單。

## ■ 碼錶確認

目的：

檢查已列印的總頁數。

值：

碼錶 1	顯示彩色列印總數。
碼錶 2	顯示單色列印總數。
碼錶 3	顯示大尺寸彩色列印總數。
碼錶 4	顯示彩色和單色列印總數 ( 碼錶 1 + 碼錶 2 )。

## ■ 機器管理者畫面

使用**機器管理者畫面**功能表，設定多種印表機功能。

### 電話簿

使用**電話簿**功能表，設定速撥號碼和群組號碼設定。

#### · 快速撥號

目的：

在速撥位置中，儲存高達 200 組的常用撥號號碼。

#### · 群組號碼

目的：

建立傳真目的地的群組，並將此群組登錄在二位數撥號代碼下。最多可登錄六個群組號碼代碼。

## PCL 設定

使用**PCL 設定**功能表，變更印表機設定，這些設定僅影響使用 PCL 模擬印表機語言的工作。

補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

#### · 紙盤

目的：

指定預設的紙盤。

值：

---

自動 \*

---

紙盤 1

---

紙盤 2 \*<sup>1</sup>

---

手送紙盤

---

<sup>\*1</sup> 只有在安裝有選購的 250 張紙送稿裝置時，才可以使用**紙盤 2**。

---

## · 印出尺寸

目的：

指定預設的紙張尺寸。

值：

### 公釐系列

<b>A4 - 210x297 公釐 *<sup>1</sup></b>			
<b>A5 - 148x210 公釐</b>			
<b>B5 - 182x257 公釐</b>			
<b>Letter - 8.5x11 英吋</b>			
<b>US Folio - 8.5x13 英吋</b>			
<b>Legal - 8.5x14 英吋</b>			
<b>Executive - 7.25x10.5 英吋</b>			
<b>Monarch Env.- 3.9x7.5 英吋</b>			
<b>DL Env.- 110x220 公釐</b>			
<b>C5 Env.- 162x229 公釐</b>			
<b>#10 Env.- 4.1x9.5 英吋</b>			
新自定義尺寸	直 (Y 方向)	297 公釐 * 127 - 355 公釐	指定自訂尺寸紙張的長度。
	橫 (X 方向)	210 公釐 * 77 - 215 公釐	指定自訂尺寸紙張的寬度。

<sup>\*1</sup> 根據國家特定的原廠預設而定，印出尺寸的預設值也會有所不同。

### 英吋系列

<b>Letter - 8.5x11 英吋 *<sup>1</sup></b>			
<b>US Folio - 8.5x13 英吋</b>			
<b>Legal - 8.5x14 英吋</b>			
<b>A4 - 210x297 公釐</b>			
<b>A5 - 148x210 公釐</b>			
<b>B5 - 182x257 公釐</b>			
<b>Executive - 7.25x10.5 英吋</b>			
<b>Monarch Env.- 3.9x7.5 英吋</b>			
<b>DL Env.- 110x220 公釐</b>			
<b>C5 Env.- 162x229 公釐</b>			
<b>#10 Env.- 4.1x9.5 英吋</b>			
新自定義尺寸	直 (Y 方向)	11.7 英吋 * 5.0-14.0 英吋	指定自訂尺寸紙張的長度。
	橫 (X 方向)	8.3 英吋 * 3.0-8.5 英吋	指定自訂尺寸紙張的寬度。

<sup>\*1</sup> 根據國家特定的原廠預設而定，印出尺寸的預設值也會有所不同。

### 補充：

- 選取自訂尺寸為紙張尺寸時，系統會提示您輸入自訂的長度和寬度。

## · 紙張方向

目的：

指定頁面上文字和圖形的方向。

值：

直式*	以和紙張短邊平行的方式列印文字和圖形。
橫式	以和紙張長邊平行的方式列印文字和圖形。

## · 雙面

目的：

指定是否列印在紙張的兩側頁面上。

值：

雙面列印	無*	不列印在紙張的兩側頁面上。
	有	列印在紙張的兩側頁面上。
裝訂邊	長邊裝訂*	列印在紙張的兩側頁面上，並在長邊裝訂。
	短邊裝訂	列印在紙張的兩側頁面上，並在短邊裝訂。

## · 字型

目的：

從登錄在印表機的字型中，指定預設的字型。

值：

CG Times	LetterGothic	CourierPS
CG Times It	LetterGothic It	CourierPS Ob
CG Times Bd	LetterGothic Bd	CourierPS Bd
CG Times Bdlt	Albertus Md	CourierPS BdOb
Univers Md	Albertus XBd	SymbolPS
Univers Mdlt	Clarendon Cd	Palatino Roman
Univers Bd	Coronet	Palatino It
Univers Bdlt	Marigold	Palatino Bd
Univers MdCd	Arial	Palatino Bdlt
Univers MdCdl	Arial It	ITCBookman Lt
Univers BdCd	Arial Bd	ITCBookman Ltlt
Univers BdCdl	Arial Bdlt	ITCBookmanDm
AntiqueOlv	Times New	ITCBookmanDm It
AntiqueOlv It	Times New It	HelveticaNr
AntiqueOlv Bd	Times New Bd	HelveticaNr Ob
CG Omega	Times New Bdlt	HelveticaNr Bd
CG Omega It	Symbol	HelveticaNrBdOb
CG Omega Bd	Wingdings	N C Schbk Roman
CG Omega Bdlt	Line Printer	N C Schbk It
GaramondAntiqua	Times Roman	N C Schbk Bd
Garamond Krsv	Times It	N C Schbk Bdlt

Garamond H1b	Times Bd	ITC A G Go Bk
GaramondKrsvH1b	Times BdlT	ITC A G Go BkOb
Courier*	Helvetica	ITC A G Go Dm
Courier It	Helvetica Ob	ITC A G Go DmOb
Courier Bd	Helvetica Bd	ZapfC MdlT
Courier BdlT	Helvetica BdOb	ZapfDingbats

## · 字碼表

目的：

指定特定字型的字碼表。

值：

ROMAN-8*	WIN L1	ISO-6
ISO L1	WIN L2	ISO-11
ISO L2	WIN L5	ISO-15
ISO L5	DESKTOP	ISO-17
ISO L6	PS TEXT	ISO-21
PC-8	MC TEXT	ISO-60
PC-8 DN	MS PUB	ISO-69
PC-775	MATH-8	WIN 3.0
PC-850	PS MATH	WINBALT
PC-852	PI FONT	SYMBOL
PC-1004	LEGAL	WINGDINGS
PC-8 TK	ISO-4	DNGBTSMS

## · 字型大小

目的：

指定可縮放印刷字型的字型大小，範圍介於 4.00 到 50.00。預設值為 12.00。

字型大小意指字型中的字元高度。一個點大約等於 1/72 英吋。

補充：

- **字型大小** 功能表僅適用於印刷字型。

## · 字型間距

目的：

指定可縮放等寬字型的字型間距，範圍介於 6.00 到 24.00。預設值為 10.00。

字型間距意指水平輸入中，固定間距字元的數目。對於非固定等寬字型而言，系統會顯示字距，但是無法進行變更。

補充：

- **字型間距** 功能表僅適用於固定或等寬的字型。



## · 每頁行數

目的：

設定頁面中的行數。

值：

---

64 <sup>*1</sup> (公釐系列)/60 <sup>*1</sup> (英吋系列)	設定數值，以 1 的方式遞增。
---	-----------------

---

5 – 128

<sup>\*1</sup> 代表國家特定的原廠預設值。

---

印表機會根據**每頁行數**和**紙張方向**功能表項目，來設定每行 (垂直行距) 之間的距離。變更**每頁行數**前，請選取正確的**每頁行數** 和**紙張方向**。

## · 份數

目的：

設定預設的列印數量，範圍介於 1 到 999。預設值為 1。(從列印驅動程式，設定特定工作所需的列印份數。從印表機驅動程式所選取的值，將一律覆寫從操作面板所選取的值。)

## · 影像強化

目的：

指定是否要啟用「影像強化」功能，此功能可使黑白之間的邊界線更平順，以減少鋸齒狀的邊緣，並強化視覺外觀。

值：

---

無	停用「影像強化」功能。
有 <sup>*</sup>	啟用「影像強化」功能。

---

## · Hex Dump

目的：

協助隔離列印工作問題的來源。當 **Hex Dump** 選取時，所有傳送至印表機的資料會以十六進位和字元呈現方式列印。未執行控制碼。

值：

---

停止 <sup>*</sup>	停用 Hex Dump 功能。
啟動	啟用 Hex Dump 功能。

---

## · 草稿模式

目的：

以草稿模式列印，來節省碳粉。當您以草稿模式列印時，會降低列印品質。

值：

---

停止 <sup>*</sup>	不要以草稿模式列印。
啟動	以草稿模式列印。

---

## · 行的終止點

目的：

新增行的終止點命令。

值：

無*	未新增行的終止點命令。 CR=CR、LF=LF、FF=FF
Add-LF	新增 LF 命令。 CR=CR-LF、LF=LF、FF=FF
Add-CR	新增 CR 命令。 CR=CR、LF=CR-LF、FF=CR-FF
CR-XX	新增 CR 和 LF 命令。 CR=CR-LF、LF=CR-LF、FF=CR-FF

## · 色彩模式

目的：

指定色彩模式為彩色或黑白。此設定適用於未指定列印模式的列印工作。

值：

黑白*	以黑白模式列印。
彩色	以彩色模式列印。

## PDF 設定

使用 PDF 設定 功能表，變更僅影響 PDF 工作的印表機設定。

補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

## · 份數

目的：

指定列印的份數。

值：

1 設定*	設定數值，以 1 的方式遞增。
1 — 999	

## · 雙面列印

目的：

指定是否列印在紙張的兩側頁面上。

值：

單面*	列印在紙張的單側頁面上。
長邊裝訂	列印在紙張的兩側頁面上，並在長邊裝訂。
短邊裝訂	列印在紙張的兩側頁面上，並在短邊裝訂。

## · 列印模式

目的：

指定列印模式。

值：

普通 *	適用於包含標準大小字元的文件。
高畫質	適用於包含小字元或細線的文件，或者使用點陣式印表機列印的文件。
高速	以比「普通」模式更快的速度進行列印，但是列印品質較差。

## · PDF 密碼

目的：

指定密碼，以列印安全 PDF。

值：

輸入 PDF 密碼	輸入密碼，以列印加密 PDF。
-----------	-----------------

## · 分頁 (依份數)

目的：

指定是否要排序工作。

值：

無 *	不排序工作。
有	排序工作。

## · 印出尺寸

目的：

指定 PDF 的輸出紙張尺寸。

值：

A4 - 210x297 公釐 *1
Letter - 8.5x11 英吋 *1
自動

\*1 顯示預設的紙張尺寸。

## · 排版

目的：

指定輸出的排版。

值：

自動 % *
100% (無任意倍率)
小冊子

---

2 合 1

---

4 合 1

---

### · 色彩模式

目的：

指定輸出的色彩。

值：

---

色彩 (自動)\*

---

黑白

---

## PostScript 設定

使用 PostScript 設定 功能表，變更印表機設定，這些設定僅影響使用 PostScript 模擬印表機語言的工作。

補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

### · PS 錯誤報表

目的：

指定是否列印 PostScript 錯誤的內容。

值：

---

無	不列印 PS 錯誤報表。
---	--------------

---

有*	列印 PS 錯誤報表。
----	-------------

---

### · PS 工作逾時

目的：

指定單一 PostScript 工作的執行階段。

值：

---

無*	不設定 PostScript 工作的執行階段。
----	-------------------------

---

有	設定 PostScript 工作的執行階段。
---	------------------------

---

1  
1-900 分

---

### · 紙張選擇模式

目的：

設定 PostScript 模式的紙盤選取方式。

值：

---

自動*	自動選取 PostScript 模式的紙盤。
-----	------------------------

---

選擇紙盤	手動選取 PostScript 模式的紙盤。
------	------------------------

---

## · 色彩模式

目的：

設定 PostScript 的預設色彩。

值：

彩色 *	以彩色模式列印。
黑白	以黑白模式列印。

## 網路設定

使用網路設定功能表，變更印表機設定，這些設定會影響透過有線網路傳送至印表機的工作。

補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

## · Ethernet

目的：

指定 Ethernet 的通訊速度和雙工設定。必須關閉並再次開啓印表機，變更才會生效。

值：

自動 *	自動偵測乙太網路設定。
10BASE-T (半)	使用 10BASE-T (半)。
10BASE-T (全)	使用 10BASE-T (全)。
100BASE-TX (半)	使用 100BASE-TX (半)。
100BASE-TX (全)	使用 100BASE-TX (全)。
1000BASE-T (全)	使用 1000BASE-T (全)。

## · TCP/IP

目的：

設定 TCP/IP 設定。

值：

IP 模式	雙重架構 *	使用 IPv4 和 IPv6，設定 IP 位址。
	IPv4	使用 IPv4，設定 IP 位址。
	IPv6	使用 IPv6，設定 IP 位址。

<b>IPv4</b>	<b>IP 位址的取得</b>	<b>DHCP / AutoIP*</b>	自動設定 IP 位址。將範圍介於 169.254.1.0 到 169.254.254.255 的隨機數值 (目前尚未在網路上使用) 設為 IP 位址。子網路遮罩已設為 255.255.0.0。
		<b>BOOTP</b>	使用 BOOTP，設定 IP 位址。
		<b>RARP</b>	使用 RARP，設定 IP 位址。
		<b>DHCP</b>	使用 DHCP，設定 IP 位址。
		<b>用手動設定</b>	當您要在操作面板上手動設定 IP 位址時，請使用這個選項。
	<b>IP 位址</b>	當 IP 位址為手動設定時，系統會使用 <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> 格式將 IP 位址配置至印表機。每個組成 <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> 的八位元是介於 0 到 254 範圍的數值。不可指定 127 和範圍介於 224 到 254 中的任何數值作為通訊閘位址的第一個八位元。	
	<b>子網路遮罩</b>	當 IP 位址為手動設定時，系統會使用 <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> 格式指定子網路遮罩。每個組成 <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> 的八位元是介於 0 到 255 範圍的數值。不可指定 255.255.255.255 作為子網路遮罩。	
	<b>通訊閘位址</b>	當 IP 位址為手動設定時，系統會使用 <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> 格式指定通訊閘位址。每個組成 <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> 的八位元是介於 0 到 254 範圍的數值。不可指定 127 和範圍介於 224 到 254 中的任何數值作為通訊閘位址的第一個八位元。	
<b>IPsec</b>	<b>停止*</b>	停用 IPsec。	

## · 通訊協定

目的：

啟用或停用每個通訊協定。必須關閉並再次開啟印表機，變更才會生效。

值：

<b>LPD</b>	<b>停止</b>	停用「線上印表機服務精靈」(LPD) 連接埠。
	<b>啟動*</b>	啟用 LPD 連接埠。
<b>Port9100</b>	<b>停止</b>	停用 Port9100 連接埠。
	<b>啟動*</b>	啟用 Port9100 連接埠。
<b>FTP</b>	<b>停止</b>	停用 FTP 連接埠。
	<b>啟動*</b>	啟用 FTP 連接埠。
<b>IPP</b>	<b>停止</b>	停用 IPP 連接埠。
	<b>啟動*</b>	啟用 IPP 連接埠。
<b>SMB TCP/IP</b>	<b>停止</b>	停用 SMB TCP/IP 連接埠。
	<b>啟動*</b>	啟用 SMB TCP/IP 連接埠。
<b>SMB NetBEUI</b>	<b>停止</b>	停用 SMB Net BEUI 連接埠。
	<b>啟動*</b>	啟用 SMB Net BEUI 連接埠。
<b>WSD</b>	<b>停止</b>	停用 WSD 連接埠。
	<b>啟動*</b>	啟用 WSD 連接埠。
<b>網路 TWAIN</b>	<b>停止</b>	停用網路 TWAIN。
	<b>啟動*</b>	啟用網路 TWAIN。
<b>SNMP</b>	<b>停止</b>	停用「簡易網路管理通訊協定」(SNMP) UDP 連接埠。
	<b>啟動*</b>	啟用 SNMP UDP 連接埠。

寄送通知	停止	停用「寄送通知」功能。
	啟動*	啟用「寄送通知」功能。
InternetServices	停止	停用對內嵌在印表機中之 <b>CentreWare Internet Services</b> 的存取。
	啟動*	啟用對內嵌在印表機中之 <b>CentreWare Internet Services</b> 的存取。
Bonjour(mDNS)	停止	停用 Bonjour (mDNS)。
	啟動*	啟用 Bonjour (mDNS)。
Telnet	停止*	停用 Telnet。
	啟動	啟用 Telnet。
更新電話簿	停止	停用「更新電話簿」。
	啟動*	啟用「更新電話簿」。
HTTP-SSL/TLS	停止	停用 HTTP-SSL/TLS。
	啟動*	啟用 HTTP-SSL/TLS。

## · IP 限定過濾

### 補充：

- IP 限定過濾功能僅在**通訊協定** 設定為 **LPD** 或 **Port9100** 才可使用。

### 目的：

封鎖透過網路設定從特定 IP 位址接收資料。您最多可設定五個 IP 位址。必須關閉並再次開啓印表機，變更才會生效。

### 值：

號碼 <i>n</i> / 位址 ( <i>n</i> 為 1 到 5。)		設定篩選器 <i>n</i> 的 IP 位址。
號碼 <i>n</i> / 遮罩 ( <i>n</i> 為 1 到 5。)		設定篩選器 <i>n</i> 的位址遮罩。
號碼 <i>n</i> / 模式 ( <i>n</i> 為 1 到 5。)	無*	停用篩選器 <i>n</i> 的「IP 限定過濾」功能。
	許可	接受從特定的 IP 位址存取。
	拒絕	拒絕從特定的 IP 位址存取。

## · IEEE 802.1x

### 補充：

- 僅在使用 LAN 纜線連接至印表機，以及當 IEEE 802.1 驗證已啓用時，才可以使用 IEEE 802.1x 功能。

### 目的：

停用 IEEE 802.1x 驗證。必須關閉並再次開啓印表機，變更才會生效。

### 值：

停止	停用 IEEE 802.1x。
----	-----------------

## · NVM 初值化

目的：

初始化儲存在非揮發性記憶體 (NVM) 中的網路設定資料。在執行此功能並重新啟動印表機後，所有的有線網路設定會重設回預設值。

值：

是	初始化儲存在 NVM 中的網路設定資料。
否*	不初始化儲存在 NVM 中的網路設定資料。

## · Adobe 通訊協定

目的：

設定 PostScript 通訊協定。

值：

自動*	自動設定 PostScript 通訊協定。
標準	設定 PostScript 通訊協定為標準。
BCP	設定 PostScript 通訊協定為 BCP。
TBCP	設定 PostScript 通訊協定為 TBCP。
二進位制	設定 PostScript 通訊協定為二進位制。

## 傳真設定

使用傳真設定功能表，設定基本的傳真設定。

補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

## · 受信模式選擇

目的：

選取預設的傳真接收模式。

值：

電話模式	自動傳真接收關閉。您可以透過接起外部電話的話筒，並按下遙控接收碼，或者透過將免持聽筒設成有 (您可以聽到遠端機器的聲音或傳真音調)，然後按下 啟動按鈕接收傳真。
傳真模式*	自動接收傳真。
電話 / FAX 模式	當印表機接收傳入的傳真時，外部電話會連續響鈴達到電話 / FAX 受信中指定的時間，之後印表機會自動接收傳真。如果來電不是傳真，印表機會從內部擴音器發出嗶嗶聲，指示來電為電話來電。
答錄 / 傳真模式	印表機可以和答錄機共用電話線。在此模式中，印表機將會監視傳真訊號，而且如果有傳真音調時，便會接聽線路。如果您國家中的電話通訊為序列傳輸，則不支援此模式。
DRPD 模式	在使用「特殊鈴聲型式偵測」(DRPD) 選項前，電話公司必須已將「特殊鈴聲」服務安裝在您的電話線上。在電話公司提供另一個號碼，以使用「特殊鈴聲型式偵測」功能執行傳真之後，請設定傳真設定，以監視該特定鈴聲型式。



## · 傳真受信時間

目的：

設定印表機在接聽來電後，進入「傳真接收模式」的時間間隔。可指定時間間隔為介於 0 到 255 秒的範圍。預設值為 0 秒。

## · 電話 /FAX 受信

目的：

設定外部電話在接聽來電後，印表機進入「傳真接收模式」的時間間隔。可指定時間間隔為介於 0 到 255 秒的範圍。預設值為 6 秒。

## · 答錄 /FAX 受信

目的：

設定外部答錄機在接聽來電後，印表機進入「傳真接收模式」的時間間隔。可指定時間間隔為介於 0 到 255 秒的範圍。預設值為 21 秒。

## · 線路監聽音量

目的：

設定線路監聽音量，此監視器會透過內部擴音器，以聲音方式監視傳輸，直到連線成功為止。

值：

無	關閉線路監聽音量。
小	設定線路監聽音量為小。
中*	設定線路監聽音量為中。
大	設定線路監聽音量為大。

## · 響鈴音量

目的：

設定來電鈴聲的音量，此鈴聲會在**受信模式選擇**設成**電話 /FAX 模式**時，透過內部擴音器指示來電為電話來電。

值：

無	關閉鈴聲的音量。
小	設定鈴聲音量為小。
中	設定鈴聲音量為中。
大*	設定鈴聲音量為大。

## · 線路種類

目的：

選取預設的線路種類。

值：

電信局*	使用電信局。
PBX	使用 PBX。

## · 撥號模式

目的：

選取撥號模式。

值：

PB*	使用按鍵式撥號。
DP (10PPS)	設定「DP (10PPS)」(撥號脈衝，每秒 10 個脈衝)作為撥號類型。
DP (20PPS)	設定「DP (20PPS)」(撥號脈衝，每秒 20 個脈衝)作為撥號類型。

重要：

- 20PPS 選項不適用於台灣。

## · 再送間隔時間

目的：

指定傳輸嘗試的時間間隔，範圍介於 3 到 255 秒。預設值為 8 秒。

## · 重撥次數

目的：

指定當目的地傳真號碼忙線時，介於 0 到 9 之間的嘗試重撥次數。如果您輸入 0，則印表機將不會重撥。預設值為 3。

## · 重撥間隔

目的：

指定重撥嘗試的時間間隔，範圍介於 1 到 15 秒。預設值為 1 分鐘。

## · 垃圾 FAX 過濾器

目的：

透過僅接受從登錄在「電話簿」中的傳真號碼所傳來的傳真，拒絕垃圾傳真。

值：

無*	不拒絕從垃圾號碼所傳來的傳真。
有	拒絕從垃圾號碼所傳來的傳真。

## · 遙控接收

目的：

拿起電話話筒後，在外部電話上按下遙控接收碼，來接收傳真。

值：

無*	不使用在外部電話上按下遙控接收碼接收傳真的方式。
有	使用在外部電話上按下遙控接收碼接收傳真的方式。

## · 遙控接收音

目的：

以二位數來指定音調，以啟動「遙控接收」。

## · 發信方記錄

目的：

將送信者資訊列印在傳真的頁首。

值：

無	不在傳真頁首列印送信者的資訊。
有*	在傳真頁首列印送信者資訊。

## · 公司名稱

目的：

設定在傳真頁首列印送信者名稱。

## · 自局傳真號碼

目的：

設定將列印在傳真訊息頁首的印表機傳真號碼。

補充：

- 在使用垃圾 FAX 過濾器前，請確認已指定自局傳真號碼。

## · 送信封面

目的：

設定傳真是否要附加封面頁。

值：

無*	傳真不附加封面頁。
有	傳真附加封面頁。

## · DRPD 設定

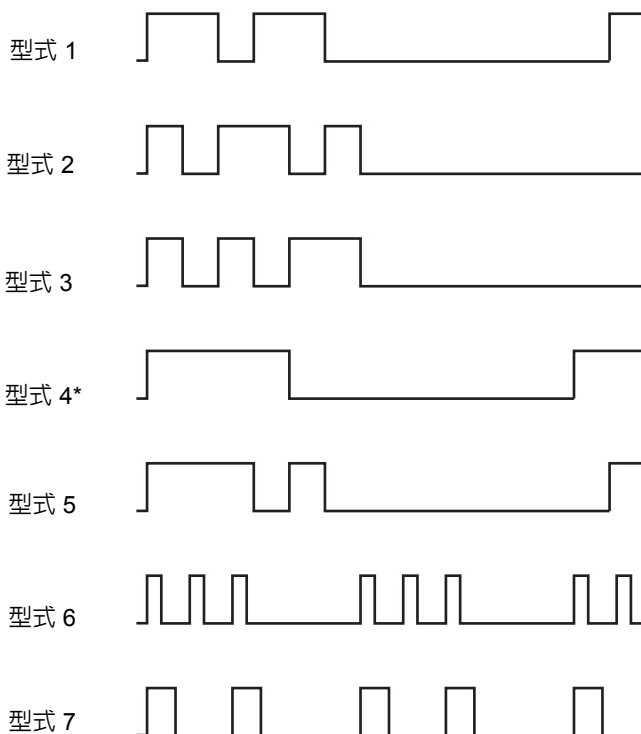
目的：

提供不同的號碼，以使用「特殊鈴聲型式偵測」功能執行傳真。

值：

### 型式 1 – 7

DRPD 是由某些電話公司所提供的服務。DRPD 型式是由您的電話公司所指定。您的印表機所提供的型式如下所示：



請詢問您的電話公司需要選取哪種型式，以使用此項服務。例如，型式 7 是 New Zealand FaxAbility 的特殊鈴聲型式：響 400 ms、停 800 ms、響 400 ms 並停 1400 ms。此鈴聲模式會不斷的重複執行。此印表機僅回應紐西蘭的 Distinctive Alert cadence(s) DA4。

## · 雙面列印

目的：

設定雙面列印傳真。

值：

無*	不執行雙面列印。
有	執行雙面列印。

## · 發送傳真轉送

目的：

設定是否要將傳入的傳真轉送至指定的目的地。

值：

無*	不轉送傳入的傳真。
轉送	轉送傳入的傳真至指定的目的地。如果傳輸時發生錯誤，便會列印傳入的傳真。
列印並轉送	列印傳入的傳真，並將傳真轉送至指定的目的地。

## · 受信 Settings Num

目的：

輸入傳入的傳真將轉送的目的地傳真號碼。

## · 前置碼撥號

目的：

選取是否要設定前置碼撥號號碼。

值：

無*	不設定前置碼撥號號碼。
有	設定前置碼撥號號碼。

## · 前置碼撥號 No.

目的：

設定最多五位數的前置碼撥號號碼。請先撥打此號碼，再開始任何自動撥號號碼。此功能在存取專用交換分機 (PABX) 方面非常好用。

## · 捨去

目的：

設定當整個頁面不符合輸出的紙張尺寸時，印表機會捨棄傳真頁面底端的圖片或任何文字。

值：

無*	不捨棄並列印超出傳真頁面底端的圖片或文字。
有	捨棄任何超出的圖片或文字。
自動縮小	自動縮小傳真頁面，以符合適當的紙張尺寸。

## · ECM

目的：

設定是否要啓用或停用「錯誤修正模式」(ECM)。若要使用 ECM，則遠端機器也必須支援 ECM。

值：

無	停用 ECM。
有*	啓用 ECM。

## · 外附電話設定

目的：

選取電話線在未使用的情況下，外部電話攔截偵測的臨界值。

值：

低	設定外部電話攔截偵測的臨界值為 <b>低</b> 。
普通*	設定外部電話攔截偵測的臨界值為 <b>普通</b> 。
高	設定外部電話攔截偵測的臨界值為 <b>高</b> 。

## · 數據機速度

目的：

當傳真傳輸或接收發生錯誤時，調整傳真數據機的速度。

值：

2.4 Kbps
4.8 Kbps
9.6 Kbps
14.4 Kbps
33.6 Kbps*

## · 國家名稱

目的：

選取使用印表機的國家名稱。

## · 通信管理報表

目的：

設定是否在每執行 50 次傳入和傳出的傳真通訊後，自動列印通信管理報表。

值：

自動印出*	自動在每執行 50 次傳入和傳出的傳真通訊後，列印通信管理報表。
不自動印出	不自動在每執行 50 次傳入和傳出的傳真通訊後，列印通信管理報表。

## · 送信確認報表

目的：

設定是否在傳真傳輸後，列印傳輸結果。

值：

常時印出	每次傳真傳輸後，列印傳輸報告。
列印錯誤*	僅在錯誤發生時，列印傳輸報告。
停用列印	不在傳真傳輸後，列印傳輸報告。

## · 同報報表

目的：

設定是否在傳真廣播至多個目的地後，列印廣播結果。

值：

常時印出*	每次傳真廣播後，列印廣播報告。
列印錯誤	僅在錯誤發生時，列印廣播報告。
停用列印	不在傳真廣播至多個目的地後，列印廣播報告。

## · 傳真通訊協定

目的：

設定是否列印通訊協定監視報告，此報告可協助您識別造成通訊問題的原因。

值：

常時印出	每次傳真傳輸後，列印通訊協定監視報告。
列印錯誤	僅在錯誤發生時，列印通訊協定監視報告。
停用列印*	不列印通訊協定監視報告。

## USB 設定

使用 **USB 設定** 功能表，變更會影響 USB 連接埠的印表機設定。

補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

## · 連接埠啟動

目的：

指定是否要啟用 USB 連接埠。必須關閉並再次開啓印表機，變更才會生效。

值：

停止	停用 USB 介面。
啟動*	啟用 USB 介面。

## · Adobe 通訊協定

目的：

設定 PostScript 通訊協定。

值：

自動	自動設定 PostScript 通訊協定。
標準	設定 PostScript 通訊協定為標準。
BCP	設定 PostScript 通訊協定為 BCP。
TBCP*	設定 PostScript 通訊協定為 TBCP。
二進位制	設定 PostScript 通訊協定為二進位制。

## 系統設定

使用**系統設定**，設定多種印表機功能。

### 補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

### · 節電開始時間

#### 目的：

指定轉換至「省電」模式的時間。

#### 值：

低電力模式	3 分*	指定印表機在完成工作後，進入「低電力」模式所需的時間。
	3 – 60 分	
睡眠模式	6 分*	指定印表機進入「低電力」模式後，進入「睡眠」模式所需的時間。
	1 – 6 分	

輸入 5，讓印表機在完成工作後的五分鐘內，進入「節電」模式。此模式會使用較少的電量，但是印表機需要更多的暖機時間。如果您的印表機與室內照明系統共用電子電路，而且您發現燈光閃爍時，請輸入 5。

如果您經常使用印表機，請使用高數值。在大部分情況下，可讓印表機在最短的暖機時間內準備就緒。如果您要在電量使用量和較短的暖機時間之間取得平衡，請為「節電」模式選取介於 5 到 30 分鐘之間的值。

當印表機從電腦或遠端傳真機接收資料時，印表機會自動從「節電」模式返回「待命」模式。您也可以透過按下操作面板上的**節電**按鈕，將印表機的狀態變更成「待命」模式。

### · 節電模式解除

#### 目的：

指定當**免持聽筒**設為**無**時，印表機是否要解除「低電力模式」或「睡眠」模式。

#### 值：

使用聽筒解除	無*	當 <b>免持聽筒</b> 設為 <b>無</b> 時，印表機不會解除「低電力模式」或「睡眠」模式。
	有	當 <b>免持聽筒</b> 設為 <b>無</b> 時，印表機會解除「低電力模式」或「睡眠」模式。

### · 自動重設

#### 目的：

在指定的時間內若未指定任何設定時，系統會自動將複印、掃描或傳真的設定重設回初值設定，並返回「待命」模式。

#### 值：

45 秒*
1 分
2 分
3 分
4 分



## · 故障逾時

### 目的：

指定取消不正常停止的工作前，印表機所等待的時間長度。如果超過逾時的時間，列印工作便會取消。

### 值：

無		停用故障逾時。
有*	<b>60 秒*</b> 3 — 300 秒	指定取消不正常停止的工作前，印表機所等待的時間長度。

## · 工作自動解除

### 目的：

指定印表機等待資料從電腦傳來的時間長度。如果超過逾時的時間，列印工作便會取消。

### 值：

無		停用工作逾時。
有*	<b>30 秒*</b> 5 — 300 秒	設定印表機等待資料從電腦傳來的時間長度。

## · 日期 / 時間設定

### 目的：

指定日期和時間格式

### 值：

設定日期 / 時間	時區	設定時區。
	設定日期	根據日期顯示形式 設定，設定日期。
	設定時間	設定時間。
日期顯示形式	年 / 月 / 日	設定日期顯示形式。
	月 / 日 / 年	
	日 / 月 / 年*	
時間顯示形式	12 時	以 12 小時制設定時間。
	24 時*	以 24 小時制設定時間。

\*1 根據國家特定的原廠預設而定，日期顯示形式的預設值也會有所不同。

## · 異常警告音

### 目的：

設定在作業期間，或出現警告訊息時，印表機所發出的音調設定。

### 值：

正常輸入音	無*	當操作面板項目正確時，印表機不會發出音調。
	小	當操作面板項目正確時，印表機會發出音調。
	普通	
	大	

異常輸入音	無*	當操作面板項目不正確時，印表機不會發出音調。
	小	當操作面板項目不正確時，印表機會發出音調。
	普通	
	大	
準備完畢音	無	當印表機準備就緒可處理工作時，不會發出音調。
	小	當印表機準備就緒可處理工作時，會發出音調。
	普通*	
	大	
複印完畢音	無	當複印工作完成時，印表機不會發出音調。
	小	當複印工作完成時，印表機會發出音調。
	普通*	
	大	
正常完畢音	無	當完成複印以外的工作時，印表機不會發出音調。
	小	當完成複印以外的工作時，印表機會發出音調。
	普通*	
	大	
異常完畢音	無	當工作不正常結束時，印表機不會發出音調。
	小	當工作不正常結束時，印表機會發出音調。
	普通*	
	大	
異常警告音	無	當發生問題時，印表機不會發出音調。
	小	當發生問題時，印表機會發出音調。
	普通*	
	大	
無紙張警告音	無	當印表機缺紙時，不會發出音調。
	小	當印表機缺紙時，會發出音調。
	普通*	
	大	
無碳粉警告音	無	當碳粉快用完時，印表機不會發出音調。
	小	當碳粉快用完時，印表機會發出音調。
	普通*	
	大	
自動重設通知	無*	印表機在執行自動清除前的 5 秒鐘，不會發出音調。
	小	印表機在執行自動清除前的 5 秒鐘，會發出音調。
	普通	
	大	
基點音	無*	當透過捲動循環功能表，將操作面板畫面返回初值設定時，印表機不會發出音調。
	小	當透過捲動循環功能表，將操作面板畫面返回初值設定時，印表機會發出音調。
	普通	
	大	

音量一併設定	無	停用所有的警示音調。
	小	一次設定所有警示音調的音量。
	普通*	
	大	

## · 公制 / 英制切換

目的：

指定操作面板上顯示在數值後面的預設度量單位。

值：

公釐 (mm)*	選取公釐作為預設的度量單位。
英吋 (")	選取英吋作為預設的度量單位。

補充：

- 根據其他的設定，如**國家名稱**和**原稿尺寸**而定，**公制 / 英制切換**的預設值也會有所不同。

## · 列印尺寸初值

目的：

指定預設的紙張尺寸。

值：

A4 - 210x297 公釐
Letter - 8.5x11 英吋

補充：

- 根據國家特定的原廠預設而定，**列印尺寸初值**的預設值也會有所不同。

## · 記錄自動列印

目的：

每 20 個工作後，印表機會自動列印工作記錄報表。

值：

無*	不自動列印工作記錄報表。
有	自動列印工作記錄報表。

可使用**報表印出**功能表，來列印承接盤。

## · ID 印字

目的：

指定列印使用者識別碼的位置。

值：

無*	不列印使用者識別碼。
左上方	將使用者識別碼列印在頁面左上方。
右上方	將使用者識別碼列印在頁面右上方。
左下方	將使用者識別碼列印在頁面左下方。
右下方	將使用者識別碼列印在頁面右下方。

補充：

- 當您列印在 DL 大小的紙張時，可能無法正確列印一部分的使用者識別碼。

## · 列印 PDL 為文字

目的：

指定當印表機不支援以文字方式接收資料時，印表機是否輸出 PDL 資料。文字資料會列印在 A4 或 Letter 大小的紙張上。

值：

無	不列印接收的資料。
有*	以文字資料方式列印接收的資料。

## · Banner Sheet

補充：

- 只有印表機已安裝選購的 250 張紙送稿裝置時，才可以使用「橫幅紙張 (Banner Sheet)」功能。

目的：

指定橫幅紙張的位置，並且指定橫幅紙張所放入的紙盤。

值：

印出頁面指定	無*	不列印橫幅紙張。
	開始頁	在每份複印件的第一張頁面之前插入。
	結束頁	在每份複印件的最後一張頁面之後插入。
	開始+結束頁	在每份複印件的第一張頁面之前和最後一張頁面之後插入。
紙盤指定	紙盤 1*	橫幅紙張放入到標準 250 張紙盤。
	紙盤 2	橫幅紙張放入到選購的 250 張紙送稿裝置。

## · RAM 磁碟

### 補充：

- 僅在印表機已安裝有 512 MB 記憶體模組 (選購) 時，才可以使用 **RAM 磁碟** 功能。

### 目的：

將記憶體分配給「機密列印」和「樣本列印」功能的 RAM 磁碟檔案系統。必須關閉並再次開啓印表機，變更才會生效。

### 值：

停止		不要將記憶體配置給 RAM 磁碟檔案系統。「機密列印」和「樣本列印」工作將中止，而且會記錄至工作記錄檔。
啓動*	<b>300MB*</b> <b>50 到 500MB</b>	設定記憶體配置給 RAM 磁碟檔案系統 (以 50 MB 的方式遞增)。

### 補充：

- 當您變更 **RAM 磁碟** 功能表的設定後，請重新啓動印表機。

## · 紙張替換

### 目的：

指定當放入指定紙盤的紙張不符合目前工作的紙張尺寸設定時，是否要使用不同的紙張尺寸。

### 值：

無*	不接受任何替代的紙盤大小。
較大尺寸	以下一個最大的紙張尺寸來替代。若沒有更大的紙張尺寸，印表機會以最接近的紙張尺寸來替代。
選擇接近尺寸	以最近的紙張尺寸來替代。

## · 各功能的總計

### 目的：

指定是否限制每位藉由總計驗證使用者使用的功能。

### 值：

無*	不藉由總計驗證限制功能。
有	藉由總計驗證限制功能。

## · 非指定使用者的列印許可

### 目的：

指定是否允許沒有驗證資訊即列印資料。

### 值：

無*	不允許非帳戶使用者列印資料。
有	允許非帳戶使用者列印資料。

## · 信箋紙 ( 雙面模式 )

目的：

指定當您使用信箋紙時，是否要列印在信紙的兩側頁面。

值：

停止 *	不列印在信箋紙的兩側頁面上。
啟動	列印在信箋紙的兩側頁面上。

## · 無碳粉警訊

目的：

指定是否在碳粉快用完時，顯示警示訊息。

值：

無	不要在碳粉快用完時，顯示警示訊息。
有 *	在碳粉快用完時，顯示警示訊息。

## · 送信方地址

目的：

指定當您使用「掃描至郵件」時，是否要啓用編輯傳輸來源。

值：

停止	停用編輯傳輸來源。
啟動 *	啓用編輯傳輸來源。

## · 伺服器電話簿

目的：

指定是否從 LDAP 伺服器的「電話簿」，檢索電子郵件地址。

值：

無 *	不從 LDAP 伺服器的「電話簿」，檢索電子郵件地址。
有	從 LDAP 伺服器的「電話簿」，檢索電子郵件地址。

補充：

- 當伺服器電話簿設為無時，您僅可以從本機的「電話簿」，檢索電子郵件地址。

## · 伺服器電話簿

目的：

指定是否從 LDAP 伺服器的「電話簿」，檢索電話號碼。

值：

無 *	不從 LDAP 伺服器的「電話簿」，檢索電話號碼。
有	從 LDAP 伺服器的「電話簿」，檢索電話號碼。

補充：

- 當伺服器電話簿設為無時，您僅可以從本機的「電話簿」，檢索電話號碼。

## · 打開電源精靈

目的：

執行印表機的初始設定。

值：

是	執行印表機的初始設定。
否*	不執行印表機的初始設定。

## 維護

使用**維護**功能表來初始化 NV (非揮發性) 記憶體、設定普通紙品質調整設定，以及設定安全性設定。

補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

## · 韌體版本

目的：

確認目前的韌體版本。

## · 紙張種類調整

目的：

指定紙張密度設定。

值：

普通紙	輕磅紙
	重磅紙*
標籤貼紙	輕磅紙
	重磅紙*

## · BTR 調整

目的：

指定每種紙張種類的傳輸滾輪電壓調整。

初值設定可能無法提供所有紙張種類的最佳輸出品質。如果您在列印輸出上看見斑點，請嘗試提高電壓。如果您在列印輸出上看見白點，請嘗試降低電壓。

補充：

- 列印品質會根據您為此項目所選取的設定值而有所不同。

值：

普通紙	0*
	-6 到 +6
厚紙 1	0*
	-6 到 +6
厚紙 2	0*
	-6 到 +6

信封	0*
	-6 到 +6
標籤貼紙	0*
	-6 到 +6
光面處理紙 1	0*
	-6 到 +6
光面處理紙 2	0*
	-6 到 +6

## · 熔著部調整

目的：

調整每種紙張種類的定影溫度設定。

初值設定可能無法提供所有紙張類型的最佳輸出品質。當列印紙張彎曲時，請嘗試降低溫度。當碳粉沒有適當地定著在紙張時，請嘗試提高溫度。

補充：

- 列印品質會根據您為此項目所選取的設定值而有所不同。

值：

普通紙	0*
	-6 到 +6
厚紙 1	0*
	-6 到 +6
厚紙 2	0*
	-6 到 +6
信封	0*
	-6 到 +6
標籤貼紙	0*
	-6 到 +6
光面處理紙 1	0*
	-6 到 +6
光面處理紙 2	0*
	-6 到 +6

## · 自動 Regi 調整

目的：

指定是否要自動執行彩色基準線調整。

值：

無	不自動執行彩色基準線調整。
有*	自動執行彩色基準線調整。



## · 彩色 Regi 調整

目的：


手動執行彩色基準線調整。

當印表機初始安裝時，以及移動印表機後，便必須「手動執行彩色基準線調整」。

補充：

- 當自動 Regi 調整設為無時，便可設定彩色 Regi 調整功能。

值：

自動調整		自動執行彩色基準線修正。	
彩色基準線稿		列印彩色基準線稿。彩色基準線稿會列印黃色、洋紅色和青色線條的斜格紋樣式。在表上，請在三種顏色的每條筆直線條的右側，搜尋數值。如果此線條的值為 0，便不需要執行彩色基準線調整。如果此線條的值為 0 以外的任何值，請在調整值設定下指定橫式調整的調整值及處理調整。	
輸入號碼	LY	-9 到 +9	為黃色、洋紅色和青色個別設定橫式 (與送紙方向垂直) 與處理 (送紙方向) 色彩調整值。請依照橫式調整 (左側)、橫式調整 (右側)，與處理調整的順序輸入數字。按下  按鈕，以儲存所有的設定。
	LM		
	LC		
	RY	-9 到 +9	
	RM		
	RC		
	PY	-9 到 +9	
	PM		
	PC		

補充：

- 在執行自動調整前，請確認已將紙張從單張送稿裝置 (SSF) 中取出。

## · 顯像部的攪拌

目的：

在新的碳粉匣中拌入碳粉。

值：

是	在新的碳粉匣中拌入碳粉。
否*	不要在新的碳粉匣中拌入碳粉。

## · 碳粉的更新

目的：

清理每個碳粉匣中的碳粉。

值：

黃色	是	清理黃色碳粉匣中的碳粉。
	否*	不要清理黃色碳粉匣中的碳粉。
洋紅色	是	清理洋紅色碳粉匣中的碳粉。
	否*	不要清理洋紅色碳粉匣中的碳粉。

青色	是	清理青色碳粉匣中的碳粉。
	否*	不要清理青色碳粉匣中的碳粉。
黑色	是	清理黑色碳粉匣中的碳粉。
	否*	不要清理黑色碳粉匣中的碳粉。

## · 感光鼓匣的更新

目的：

清潔圓鼓卡匣表面。

值：

是	清潔圓鼓卡匣表面。
否*	不清理圓鼓卡匣表面。

## · NVM 初值化

目的：

初始化非揮發性 (NV) 記憶體。在執行此功能並重新啟動印表機後，所有的功能表參數會重設回預設值。

值：

使用者設定值	是	初始化電話簿中的傳真號碼項目。
	否*	不初始化電話簿中的傳真號碼項目。
使用者設定值	是	初始化電話簿中的電子郵件和伺服器位址項目。
	否*	不初始化電話簿中的電子郵件和伺服器位址項目。
系統設定值	是	初始化系統參數。
	否*	不初始化系統參數。

也請參照：

- [第 359 頁上的“重設回原廠預設值”](#)

## · 列印碼錶 Init

目的：

初始化印表機의 列印量表。當初始化列印量表之後，量表計數會重設為零。

## · 重設熔著部

目的：

初始化機器控制組件壽命計數器。

## · 清除已儲存

### 補充：

- 僅在 512 MB 選購記憶體模組已安裝時，才可以使用「清除已儲存」功能。

### 目的：

清除以「機密列印」、「樣本列印」以及「儲存列印」方式儲存在 RAM 磁碟中的所有檔案。

### 值：

全部清除	刪除以「機密列印」和「樣本列印」方式儲存在 RAM 磁碟中的所有檔案。
機密文件	刪除以「機密列印」方式儲存在 RAM 磁碟中的所有檔案。
儲存的文件	刪除以「儲存列印」方式儲存在 RAM 磁碟中的所有檔案。

## · 非全錄原裝

### 目的：

使用其他廠商的碳粉卡匣。

### 補充：

- 使用非 Fuji Xerox 碳粉卡匣 可能會嚴重損壞您的印表機。保固範圍不涵蓋因使用非 Fuji Xerox 碳粉匣所造成的損壞。

### 值：

碳粉	無*	不使用其他廠商的碳粉卡匣。
	有	使用其他廠商的碳粉卡匣。

## · 高度校正

### 目的：

指定安裝印表機的位置高度。

在光導體表面佈負電的放電現象會因大氣壓力而有所不同。可透過指定使用印表機的位置高度，來執行調整。

### 補充：

- 不正確的高度調整設定會造成問題，例如列印品質不佳和錯誤的碳粉存量指示。

### 值：

0 公尺*	指定安裝印表機的位置高度。
1000 公尺	
2000 公尺	
3000 公尺	

## 機器面板的密碼使用

使用**安全性設定**功能表，設定密碼以限制功能表的存取。此動作可防止項目遭到意外變更。

### 補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

## · 面板鎖定

目的：

設定使用密碼來限制**機器管理者畫面** 的存取，以及設定或變更密碼。

也請參照：

- 第 354 頁上的 “面板鎖定功能”

值：

設定值	停止 *	停用 <b>機器管理者畫面</b> 的密碼保護。
	啟動	啟用 <b>機器管理者畫面</b> 的密碼保護。
變更密碼 * <sup>1</sup>	0000 — 9999	設定或變更存取 <b>機器管理者畫面</b> 所需的密碼。

<sup>1</sup> 僅在 **面板鎖定設定** 設為**啟動** 時，才可以使用此項目。

## · 功能鎖定

補充：

- 僅在**設定值**設為**啟動**時，才可以使用「功能鎖定」功能。

目的：

指定是否要啟用或停用每個印表機服務，或者指定是否要求提供密碼以使用服務。

值：

複印	啟動 *	啟用複印服務。
	停止	停用複印服務。
	密碼鎖定	啟用複印服務，但是要求提供密碼以使用此服務。
	彩色複印停止	啟用使用彩色模式的複印服務，但是要求提供密碼。
傳真	啟動 *	啟用傳真服務。
	停止	停用傳真服務 ( 印表機將不會傳送或接收傳真 )。
	密碼鎖定	啟用傳真服務，但是要求提供密碼以傳送傳真 ( 接收傳入的傳真不需要提供密碼 )。
掃描至電腦 (USB)	啟動 *	啟用掃描至電腦 (USB) 服務。
	停止	停用掃描至電腦 (USB) 服務。
	密碼鎖定	停用掃描至電腦 (USB) 服務，但是要求提供密碼。
PC 掃描	啟動 *	啟用 PC 掃描服務。
	停止	停用 PC 掃描服務。
	密碼鎖定	啟用 PC 掃描服務，但是要求提供密碼。
掃描至郵件	啟動 *	啟用掃描至郵件服務。
	停止	停用掃描至郵件服務。
	密碼鎖定	啟用掃描至郵件服務，但是要求提供密碼。
掃描至網路	啟動 *	啟用掃描至網路服務。
	停止	停用掃描至網路服務。
	密碼鎖定	啟用掃描至網路服務，但是要求提供密碼。
掃描至 USB	啟動 *	啟用掃描至 USB 服務。
	停止	停用掃描至 USB 服務。
	密碼鎖定	啟用掃描至 USB 服務，但是要求提供密碼。

由 USB 列印	啟動 *	啓用由 USB 列印服務。
	停止	停用由 USB 列印服務。
	密碼鎖定	啓用由 USB 列印服務，但是要求提供密碼。
	彩色複印停止	啓用使用彩色模式的由 USB 列印服務，但是要求提供密碼。
密碼變更 * <sup>1</sup>	變更在功能鎖定功能表下所設定的密碼。	

\*<sup>1</sup> 僅在密碼鎖定或彩色複印鎖定啓用時，才可以使用此項目。

## · 機密受信

### 補充：

- 僅在設定值設為啓動時，才可使用「機密受信」功能。

### 目的：

指定是否需要提供密碼以接收傳真，以及設定或變更密碼。

### 值：

機密接收組	停止 *	不需要提供密碼以接收傳真。
	啓動	需要提供密碼以接收傳真。
密碼變更 * <sup>1</sup>	0000 — 9999	設定或變更接收傳真所需的密碼。

\*<sup>1</sup> 僅在機密接收組設為啓動時，才可以使用此項目。

## · 認證錯誤

### 補充：

- 僅在面板鎖定設定 設為啓動 時，才可以使用「認證錯誤」功能。

### 目的：

在機器管理者畫面和機器管理者畫面 和 報表印出 功能表中，指定當您以系統管理員身分登入時，允許的錯誤輸入嘗試次數。

### 值：

無 *		不允許系統管理員在一次錯誤輸入嘗試後登入。
有	5 次 * 1-10	設定當系統管理員登入時，允許的錯誤輸入嘗試次數。

## ■ 初值設定

使用**初值設定**來修改「複印」、「掃描」、「傳真」或「由 USB 列印」功能表預設值。

### 複印功能初值設定

目的：

修改「複印」功能表初值設定。

**複印功能初值設定**除了可讓您設定「複印」功能表下的項目之外，還可以設定下列項目。

補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

#### · 彩色

目的：

選取彩色或黑白複印。

值：

黑白	以黑白模式複印。
彩色*	以彩色模式複印。

#### · 紙張選擇

目的：

指定輸入紙盤。

值：

紙盤 1*	從標準 250 張紙盤送紙。
紙盤 2	從選購的 250 張紙送稿裝置送紙。
手送紙盤	從單張送稿裝置 (SSF) 送紙。

補充：

- 只有在安裝有 選購的 250 張紙送稿裝置時，才可以使用**紙盤 2**。

## · 手送紙盤的紙張尺寸

目的：

指定放入 SSF 中的紙張尺寸。

值：

### 公釐系列

A4 - 210x297 公釐 * <sup>1</sup>
A5 - 148x210 公釐
B5 - 182x257 公釐
Letter - 8.5x11 英吋
US Folio - 8.5x13 英吋
Legal - 8.5x14 英吋
Executive - 7.25x10.5 英吋
Monarch Env.- 3.9x7.5 英吋
DL Env.- 110x220 公釐
C5 Env.- 162x229 公釐
#10 Env.- 4.1x9.5 英吋

\*1 根據國家特定的原廠預設而定，手送紙盤的紙張尺寸的預設值也會有所不同。

### 英吋系列

Letter - 8.5x11 英吋
US Folio - 8.5x13 英吋
Legal - 8.5x14 英吋
A4 - 210x297 公釐 * <sup>1</sup>
A5 - 148x210 公釐
B5 - 182x257 公釐
Executive - 7.25x10.5 英吋
Monarch Env.- 3.9x7.5 英吋
DL Env.- 110x220 公釐
C5 Env.- 162x229 公釐
#10 Env.- 4.1x9.5 英吋

\*1 根據國家特定的原廠預設而定，手送紙盤的紙張尺寸的預設值也會有所不同。

### 補充：

- 如需關於支援紙張尺寸的詳細資訊，請參閱 [第 116 頁上的“可用的列印媒體”](#)。

## · 手送紙盤的紙張種類

目的：

指定放入 SSF 中的紙張種類。

值：

普通紙 *
厚紙 1
厚紙 2
信封
信箋紙
光面處理紙
光面處理紙 2
打孔紙
彩色紙
特殊紙

## · 分頁 ( 依份數 )

目的：

對複印工作進行排序。

值：

無	不排序複印工作。
有	排序複印工作。
自動 *	自動判定複印工作的輸出模式。



## · 倍率選擇

目的：

設定複印件的預設縮小 / 放大比率。

值：

### 公釐系列

200%
141% A5 → A4
122% A5 → B5
100%*
81% B5 → A5
70% A4 → A5
50%

### 英吋系列

200%
154%
129% 8.5x11 英吋 → 8.5x14 英吋
100%*
78% 8.5x14 英吋 → 8.5x11 英吋
64%
50%

### 補充：

- 您也可以使用數字鍵，輸入想要的縮放比率 ( 從 25% to 400% )，或者按下 ► 按鈕以增加縮放比率，或按下 ◀ 按鈕以減少縮放比率 ( 以 1% 為間隔 )。
- 僅在多張合一設為無或用手動設定時，才可以使用此項目。

## · 原稿尺寸

目的：

指定預設的原稿尺寸。

值：

### 公釐系列

自動 *
A4 - 210x297 公釐
A5 - 148x210 公釐
B5 - 182x257 公釐
Letter - 8.5x11 英吋
US Folio - 8.5x13 英吋
Legal - 8.5x14 英吋
Executive - 7.25x10.5 英吋

### 英吋系列

自動 *
Letter - 8.5x11 英吋
US Folio - 8.5x13 英吋
Legal - 8.5x14 英吋
A4 - 210x297 公釐
A5 - 148x210 公釐
B5 - 182x257 公釐
Executive - 7.25x10.5 英吋

## · 原稿畫質

目的：

選取複印件影像的品質。

值：

文字	適用於包含文字的文件。
文字 / 照片 *	適用於包含文字和照片 / 灰色調的文件。
照片	適用於包含照片的文件。

## · 濃度

目的：

設定預設的複印件密度等級。

值：

淡 (+3)	使複印件比原稿更淡。適合與深色印刷品搭配使用。
淡 (+2)	
淡 (+1)	
普通 *	適合與標準打字或印刷文件搭配使用。

濃 (+1)	使複印件比原稿更濃。適合與淺色印刷品或模糊的鉛筆標記搭配使用。
濃 (+2)	
濃 (+3)	

## · 銳利度

目的：

設定預設的銳利度等級。

值：

強	使複印件比原稿更清晰。
普通 *	不使複印件比原稿更清晰或更柔和。
弱	使複印件比原稿更柔和。

## · 彩度

目的：

設定預設的彩度等級。

值：

高	增加彩度，使複印件的色彩更明亮。
普通 *	彩度與原稿相同。
低	降低彩度，使複印件的色彩較輕淡。

## · 去除底色

目的：

隱藏原稿的背景，以在複印件上凸顯文字。

值：

無	不要隱藏背景。
有 *	隱藏原稿的背景，以在複印件上凸顯文字。

## · 去除底色級別

目的：

指定預設的背景隱藏等級。

值：

普通 *	設定背景隱藏等級為普通。
強 (+1)	設定背景隱藏等級為強 (+1)。
強 (+2)	設定背景隱藏等級為強 (+2)。

## · 色彩平衡

目的：

指定預設的色彩平衡等級，範圍介於 -3 到 +3 之間。

值：

黃色低濃度	0*	設定色彩平衡等級為低密度黃色。
	-3 到 +3	
黃色中濃度	0*	設定色彩平衡等級為中密度黃色。
	-3 到 +3	
黃色高濃度	0*	設定色彩平衡等級為高密度黃色。
	-3 到 +3	
洋紅色低濃度	0*	設定色彩平衡等級為低密度洋紅色。
	-3 到 +3	
洋紅色中濃度	0*	設定色彩平衡等級為中密度洋紅色。
	-3 到 +3	
洋紅色高濃度	0*	設定色彩平衡等級為高密度洋紅色。
	-3 到 +3	
青色低濃度	0*	設定色彩平衡等級為低密度青色。
	-3 到 +3	
青色中濃度	0*	設定色彩平衡等級為中密度青色。
	-3 到 +3	
青色高濃度	0*	設定色彩平衡等級為高密度青色。
	-3 到 +3	
黑色低濃度	0*	設定色彩平衡等級為低密度黑色。
	-3 到 +3	
黑色中濃度	0*	設定色彩平衡等級為中密度黑色。
	-3 到 +3	
黑色高濃度	0*	設定色彩平衡等級為高密度黑色。
	-3 到 +3	

## · 雙面

目的：

列印在紙張的兩側頁面上。

值：

1 → 單面*	列印在紙張的單側頁面上。
長邊裝訂	列印在紙張的兩側頁面上，並在長邊裝訂。
短邊裝訂	列印在紙張的兩側頁面上，並在短邊裝訂。

## · 多張合一

目的：

將兩張原稿頁面合併列印到單張頁面。

值：

無*	不執行「多張合一」列印。
自動	自動縮小原稿頁面，以併入單張頁面。
ID 卡複印	將原稿頁面以原始大小列印至單張頁面上。
手動	將原稿頁面以 <b>倍率選擇</b> 中所指定的大小列印至單張頁面上。

## · 上下邊框消除量

目的：

指定頂端和底端的邊界值。

值：

4 公釐*/0.2 英吋*	指定數值，以 1 公釐/0.1 英吋的方式遞增。
0-50 公釐/0.0-2.0 英吋	

## · 左右邊框消除量

目的：

指定左側和右側的邊界值。

值：

4 公釐*/0.2 英吋*	指定數值，以 1 公釐/0.1 英吋的方式遞增。
0-50 公釐/0.0-2.0 英吋	

## · 中間消除量

目的：

指定中間的邊界值。

值：

0 公釐*/0.0 英吋*	指定數值，以 1 公釐/0.1 英吋的方式遞增。
0-50 公釐/0.0-2.0 英吋	

## 掃描功能初值設定

修改「掃描」功能表初值設定。

掃描功能初值設定除了可讓您設定「掃描」功能表下的項目之外，還可以設定下列項目。

補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

## · 掃描至網路

目的：

將掃描的圖片儲存在網路伺服器或電腦上。

值：

電腦 (網路)*	使用「伺服器訊息區」(SMB) 通訊協定，將掃描的圖片儲存在電腦上。
伺服器 (FTP)	使用 FTP 通訊協定，將掃描的圖片儲存在伺服器上。

## · 印出檔案格式

目的：

指定儲存掃描圖片的檔案格式：

值：

PDF*
多頁 TIFF
TIFF
JPEG
XDW

## · 彩色

目的：

指定是否要以彩色或黑白模式掃描。

值：

黑白	以黑白模式掃描。
彩色*	以彩色模式掃描。

## · 顏色按鍵設定

目的：

指定預設的背景隱藏等級。

值：

黑白按鍵	黑白*	設定當選取黑白作為色彩模式時，是否要以黑白模式掃描。
	灰階	設定當選取黑白作為色彩模式時，是否要以灰階模式掃描。
彩色按鍵	彩色*	設定當選取彩色作為色彩模式時，是否要以彩色模式掃描。
	彩色 (照片)	設定當選取彩色作為色彩模式時，是否要以彩色 (照片) 模式掃描。此選項適用於照片影像。

## · 掃描解析度

目的：

指定預設的掃描解析度。

值：

<b>200x200 dpi*</b>
<b>300x300 dpi</b>
<b>400x400 dpi</b>
<b>600x600 dpi</b>

## · 原稿尺寸

目的：

指定預設的原稿尺寸。

值：

### 公釐系列

<b>A4 - 210x297 公釐 *<sup>1</sup></b>
<b>A5 - 148x210 公釐</b>
<b>B5 - 182x257 公釐</b>
<b>Letter - 8.5x11 英吋</b>
<b>US Folio - 8.5x13 英吋</b>
<b>Legal - 8.5x14 英吋</b>
<b>Executive - 7.25x10.5 英吋</b>

<sup>\*1</sup> 根據國家特定的原廠預設而定，原稿尺寸的預設值也會有所不同。

### 英吋系列

<b>Letter - 8.5x11 英吋 *<sup>1</sup></b>
<b>US Folio - 8.5x13 英吋</b>
<b>Legal - 8.5x14 英吋</b>
<b>A4 - 210x297 公釐</b>
<b>A5 - 148x210 公釐</b>
<b>B5 - 182x257 公釐</b>
<b>Executive - 7.25x10.5 英吋</b>

<sup>\*1</sup> 根據國家特定的原廠預設而定，原稿尺寸的預設值也會有所不同。

## · 濃度

目的：

設定預設的掃描密度等級。

值：

淡 (+3)	使掃描圖片比原稿更淡。適合與深色印刷品搭配使用。
淡 (+2)	
淡 (+1)	
普通 *	適合與標準打字或印刷文件搭配使用。
濃 (+1)	使掃描圖片比原稿更濃。適合與淺色印刷品或模糊的鉛筆標記搭配使用。
濃 (+2)	
濃 (+3)	

## · 銳利度

目的：

設定預設的銳利度等級。

值：

強	使掃描圖片比原稿更清晰。
普通 *	不使掃描圖片比原稿更清晰或更柔和。
弱	使掃描圖片比原稿更柔和。

## · 對比

目的：

調整色彩使用量，使色彩對比比原稿更深或更淺。

值：

高	調整色彩使用量，使色彩對比比原稿更深。
普通 *	不調整色彩使用量，使色彩對比與原稿相同。
低	調整色彩使用量，使色彩對比比原稿更淺。

## · 去除底色

目的：

隱藏原稿的背景，以在掃描圖片上凸顯文字。

值：

無	不要隱藏背景。
有 *	隱藏原稿的背景，以在掃描圖片上凸顯文字。



## · 去除底色級別

目的：

指定預設的背景隱藏等級。

值：

普通*	設定背景隱藏等級為普通。
強 (+1)	設定背景隱藏等級為強 (+1)。
強 (+2)	設定背景隱藏等級為強 (+2)。

## · 上下邊框消除量

目的：

指定頂端和底端的邊界值。

值：

2 公釐*/0.1 英吋*	指定數值，以 1 公釐/0.1 英吋的方式遞增。
0-50 公釐/0.0-2.0 英吋	

## · 左右邊框消除量

目的：

指定左側和右側的邊界值。

值：

2 公釐*/0.1 英吋*	指定數值，以 1 公釐/0.1 英吋的方式遞增。
0-50 公釐/0.0-2.0 英吋	

## · 中間消除量

目的：

指定中間的邊界值。

值：

0 公釐*/0.0 英吋*	指定數值，以 1 公釐/0.1 英吋的方式遞增。
0-50 公釐/0.0-2.0 英吋	

## · TIFF 的格式

目的：

指定 TIFF 檔案格式的預設值。

值：

TIFF V6*	設定預設的 TIFF 檔案格式為 TIFF V6。
TTN2	設定預設的 TIFF 檔案格式為 TTN2。

## · 影像壓縮率

目的：

指定影像壓縮率等級。

值：

高	設定影像壓縮率等級為 <b>高</b> 。
普通*	設定影像壓縮率等級為 <b>普通</b> 。
低	設定影像壓縮等級為 <b>低</b> 。

## · 最大郵件容量

目的：

指定可傳送的電子郵件最大大小，範圍介於 50 KB 到 16384 KB。預設值為 2048 KB。

## 傳真功能初值設定

目的：

修改「傳真」功能表初值設定。

傳真功能初值設定除了可讓您設定傳真功能表下的項目之外，還可以設定下列項目。

補充：

- 您必須先設定**國家名稱**下的國碼 / 地區碼，才能使用傳真服務。如果未設定**國家名稱**，則畫面會顯示訊息**請設定國碼**。
- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

## · 解析度

目的：

指定掃描解析度，以增強輸出品質。

值：

標準*	適用於包含標準大小字元的文件。
高畫質	適用於包含小字元或細線的文件，或者使用點陣式印表機列印的文件。
超高畫質	適用於包含極微細節的文件。僅在遠端機器也支援超高畫質模式的情況下，才可以啟用超高畫質模式。請參見下列注意事項。
照片	適用於包含照片影像的文件。

補充：

- 以超高畫質模式所掃描的傳真，會以接收裝置所能支援的最高解析度進行傳送。

## · 濃度

### 目的：

調整密度，使複印件的色彩比原稿更淡或更濃。

### 值：

淡 (+3)	適合與深色印刷品搭配使用。
淡 (+2)	
淡 (+1)	
普通 *	適合與標準打字或印刷文件搭配使用。
濃 (+1)	適合與淺色印刷品或模糊的鉛筆標記搭配使用。
濃 (+2)	
濃 (+3)	

## · 時間指定

### 目的：

此功能可讓您設定啟動傳真傳輸的特定時間。一旦「延遲啟動時間指定」模式啟動後，印表機會將所有要傳真的文件儲存在記憶體，並在指定的時間傳送這些文件。完成「時間指定」模式中的傳真後，系統會清除記憶體中的資料。

### 值：

21:00*/9:00PM*	指定在指定時間傳送傳真時，傳真傳輸的開始時間。
0:00 — 23:59 / 1:00 — 12:59AM/PM	

### 補充：

- 本印表機最多可儲存 19 筆延遲傳真工作。

## 由預設的 USB 列印

修改由「由 USB 列印」功能表的預設值。

由預設的 USB 列印除了可讓您設定「由 USB 列印」功能表下的項目之外，還可以設定下列項目。

### 補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

## · 彩色

### 目的：

指定是否要以彩色或黑白模式列印。

### 值：

黑白	以黑白模式列印。
彩色 *	以彩色模式列印。

## · 紙張選擇

目的：

指定輸入紙盤。

值：

紙盤 1*	從標準 250 張紙盤送紙。
紙盤 2	從選購的 250 張紙送稿裝置送紙。
手送紙盤	從單張送稿裝置 (SSF) 送紙。

補充：

- 只有在安裝有選購的 250 張紙送稿裝置時，才可以使用**紙盤 2**。

## · 手送紙盤的紙張尺寸

目的：

指定放入 SSF 中的紙張尺寸。

值：

### 公釐系列

A4 - 210x297 公釐* <sup>1</sup>
A5 - 148x210 公釐
B5 - 182x257 公釐
Letter - 8.5x11 英吋
US Folio - 8.5x13 英吋
Legal - 8.5x14 英吋

\*<sup>1</sup> 根據國家特定的原廠預設而定，手送紙盤的紙張尺寸的預設值也會有所不同。

### 英吋系列

Letter - 8.5x11 英吋* <sup>1</sup>
US Folio - 8.5x13 英吋
Legal - 8.5x14 英吋
A4 - 210x297 公釐
A5 - 148x210 公釐
B5 - 182x257 公釐

\*<sup>1</sup> 根據國家特定的原廠預設而定，手送紙盤的紙張尺寸的預設值也會有所不同。

補充：

- 如需關於支援紙張尺寸的詳細資訊，請參閱 [第 116 頁上的“可用的列印媒體”](#)。

## · 手送紙盤的紙張種類

目的：

指定放入 SSF 中的紙張種類。

值：

普通紙 *
厚紙 1
厚紙 2
信封
信箋紙
光面處理紙
光面處理紙 2
打孔紙
彩色紙
特殊紙

## · 雙面

目的：

列印在紙張的兩側頁面上。

值：

1 → 單面 *	列印在紙張的單側頁面上。
長邊裝訂	列印在紙張的兩側頁面上，並在長邊裝訂。
短邊裝訂	列印在紙張的兩側頁面上，並在短邊裝訂。

## · 排版

目的：

指定輸出的排版。

值：

1 合 1 *	將單一頁面列印在紙張的單側頁面上。
2 合 1	將兩個頁面列印在紙張的單側頁面上。
4 合 1	將四個頁面列印在紙張的單側頁面上。

## · PDF 密碼

目的：

在列印安全 PDF 工作時，輸入密碼。

值：

輸入 PDF 密碼	輸入密碼，以列印安全 PDF 工作。
-----------	--------------------

## ■ 紙盤設定

使用**紙盤設定**功能表，定義放入標準 250 張紙盤和選購的 250 張紙送稿裝置中的列印媒體。

### 補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

# 紙盤 1

目的：

指定放入標準 250 張紙盤中的紙張。

值：

紙張尺寸 公釐系列	<b>A4 - 210x297 公釐*<sup>1</sup></b>			
	<b>A5 - 148x210 公釐</b>			
	<b>B5 - 182x257 公釐</b>			
	<b>Letter - 8.5x11 英吋</b>			
	<b>US Folio - 8.5x13 英吋</b>			
	<b>Legal - 8.5x14 英吋</b>			
	<b>Executive - 7.25x10.5 英吋</b>			
	<b>Monarch Env.- 3.9x7.5 英吋</b>			
	<b>Monarch Env.L - 7.5x3.9 英吋</b>			
	<b>DL Env.- 110x220 公釐</b>			
	<b>DL Env.L - 220x110 公釐</b>			
	<b>C5 Env.- 162x229 公釐</b>			
	<b>#10 Env.- 4.1x9.5 英吋</b>			
	新自定義尺寸	直 (Y 方向)	297 公釐 * 127 - 355 公釐	指定自訂尺寸紙張的長度。
		橫 (X 方向)	210 公釐 * 77 - 215 公釐	指定自訂尺寸紙張的寬度。
	英吋系列	<b>Letter - 8.5x11 英吋*<sup>1</sup></b>		
<b>US Folio - 8.5x13 英吋</b>				
<b>Legal - 8.5x14 英吋</b>				
<b>A4 - 210x297 公釐</b>				
<b>A5 - 148x210 公釐</b>				
<b>B5 - 182x257 公釐</b>				
<b>Executive - 7.25x10.5 英吋</b>				
<b>Monarch Env.- 3.9x7.5 英吋</b>				
<b>Monarch Env.L - 7.5x3.9 英吋</b>				
<b>DL Env.- 110x220 公釐</b>				
<b>DL Env.L - 220x110 公釐</b>				
<b>C5 Env.- 162x229 公釐</b>				
<b>#10 Env.- 4.1x9.5 英吋</b>				
新自定義尺寸		直 (Y 方向)	11.7 英吋 * 5.0-14.0 英吋	指定自訂尺寸紙張的長度。
		橫 (X 方向)	8.3 英吋 * 3.0-8.5 英吋	指定自訂尺寸紙張的寬度。

紙張種類	普通紙 <sup>*</sup>	
	厚紙 1	
	厚紙 2	
	信封	
	標籤貼紙	
	信箋紙	
	光面處理紙	
	光面處理紙 2	
	打孔紙	
	彩色紙	
	特殊紙	
顯示確認訊息	無	在紙張放入標準 250 張紙盤時，不顯示提示您設定紙張種類和紙張尺寸的快顯功能表。
	有 <sup>*</sup>	會在紙張放入標準 250 張紙盤時顯示快顯功能表，提示您設定紙張種類和紙張尺寸。

<sup>\*1</sup> 根據國家特定的原廠預設而定，紙張尺寸的預設值也會有所不同。

#### 補充：

- 如需關於支援紙張尺寸的詳細資訊，也請參閱第 116 頁上的“可用的列印媒體”。



## 紙盤 2

### 補充：

- 只有在安裝有選購的 250 張紙送稿裝置時，才可以使用紙盤 2。

### 目的：

指定放入選購的 250 張紙送稿裝置的紙張。

### 值：

紙張尺寸 公釐系列	A4 - 210x297 公釐 <sup>*1</sup>	
	A5 - 148x210 公釐	
	B5 - 182x257 公釐	
	Letter - 8.5x11 英吋	
	US Folio - 8.5x13 英吋	
	Legal - 8.5x14 英吋	
	Executive - 7.25x10.5 英吋	
	英吋系列	Letter - 8.5x11 英吋 <sup>*1</sup>
		US Folio - 8.5x13 英吋
		Legal - 8.5x14 英吋
		A4 - 210x297 公釐
		A5 - 148x210 公釐
		B5 - 182x257 公釐
	紙張種類	Executive - 7.25x10.5 英吋
普通紙 <sup>*</sup>		
信箋紙		
打孔紙		
顯示確認訊息	彩色紙	
	無	
	有 <sup>*</sup>	

在紙張放入選購的 250 張紙送稿裝置時，不顯示提示您設定紙張種類和紙張尺寸的快顯功能表。

在紙張放入 選購的 250 張紙送稿裝置時，顯示提示您設定紙張種類和紙張尺寸的快顯功能表。

<sup>\*1</sup> 根據國家特定的原廠預設而定，紙張尺寸的預設值也會有所不同。

### 補充：

- 如需關於支援紙張尺寸的詳細資訊，也請參閱 第 116 頁上的“可用的列印媒體”。

## ■ 預設語言

### 補充：

- 以星號形式 (\*) 標示的數值是原廠預設的功能表設定。

### 目的：

決定操作面板畫面上的文字語言。

### 值：

<b>English*</b>
<b>Simplified Chinese</b>
<b>Traditional Chinese</b>
<b>Korean</b>

# 面板鎖定功能

---

此功能可防止未經授權的使用者變更由系統管理員所作的設定。但是您可以使用印表機驅動程式，選取個別列印工作的設定。

本節包含：

- [第 355 頁上的 “啓用面板鎖定”](#)
- [第 356 頁上的 “停用面板鎖定”](#)








## ■ 啓用面板鎖定

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**機器管理者畫面**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**機器面板的密碼使用**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取**面板鎖定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取**面板鎖定設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 6 選取**啓動**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 7 輸入新的密碼，然後按下 **OK** 按鈕。
- 8 重新輸入密碼，以確認您所輸入的密碼，然後按下 **OK** 按鈕。

### 補充：

- 原廠預設的面板密碼是 0000。
- 請務必記住密碼。下列所描述的程序可讓您重設密碼，但是系統會清除電話簿 (Address Book) 和電話簿 (Phone Book) 的設定。
- 關閉印表機。然後，在按住**機器確認 / 規格設定**按鈕的同時，開啓印表機。
- 如果要在**設定值**設為**啓動**的情況下變更密碼，請執行步驟 1 到 2。輸入目前的密碼，然後按下 **OK** 按鈕。執行步驟 3 到 4。選取**密碼變更**，然後按下 **OK** 按鈕。輸入目前的密碼，然後按下 **OK** 按鈕。執行步驟 7 與 8。此步驟將會變更密碼。







## ■ 停用面板鎖定

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**機器管理者畫面**，然後按下  按鈕。
- 3 輸入密碼，然後按下  按鈕。
- 4 選取**機器面板的密碼使用**，然後按下  按鈕。
- 5 選取**面板鎖定**，然後按下  按鈕。
- 6 選取**面板鎖定設定**，然後按下  按鈕。
- 7 選取**停止**，然後按下  按鈕。
- 8 輸入目前的密碼，然後按下  按鈕。





# 限制存取複印、傳真、掃描以及由 USB 列印作業

啓用複印鎖定、傳真鎖定、掃描鎖定以及由 USB 列印鎖定選項，利用進行複印、傳真、掃描或列印時，要求輸入密碼，限制存取複印、傳真、掃描以及由 USB 列印作業。

例如，傳真鎖定為範例，下列程序將說明如何啓用或停用選項。使用相同的程序啓用或停用複印鎖定、掃描鎖定或由 USB 列印鎖定。

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**機器管理者畫面**，然後按下  按鈕。
- 3 選取**機器面板的密碼使用**，然後按下  按鈕。
- 4 選取**面板鎖定**，然後按兩次  按鈕。
- 5 選取**啓動**，然後按下  按鈕。
- 6 使用數字鍵輸入密碼，然後按下  按鈕。
- 7 再次輸入密碼，然後按下  按鈕。

## 補充：

- 預設的密碼是 0000。
- 8 按兩次  (返回) 按鈕。
  - 9 選取**功能鎖定**，然後按下  按鈕。
  - 10 選取**傳真**，然後按下  按鈕。
  - 11 選取下列其中一個選項，然後按下  按鈕。
    - 啓動
    - 停止
    - 密碼鎖定
    - 彩色複印停止 (僅適用於「複印鎖定」及「由 USB 列印鎖定」)

# 設定節電開始時間選項

---




您可以設定印表機的節電開始時間。印表機會在指定的時間之後，切換至「省電」模式。  
若要設定節電開始時間：

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**機器管理者畫面**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**系統設定**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取**節電開始時間**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取**低電力模式**或**睡眠模式**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 6 按下 **▼** 或 **▲** 按鈕，或使用數字鍵來輸入所需的值，然後按下 **OK** 按鈕。  
您可以為**低電力模式**選取 3 — 60 分鐘，或者為**睡眠模式**選取 1 — 6 分鐘。
- 7 若要返回上一個畫面，請按下 **↶** (**返回**) 按鈕。

# 重設回原廠預設值

---

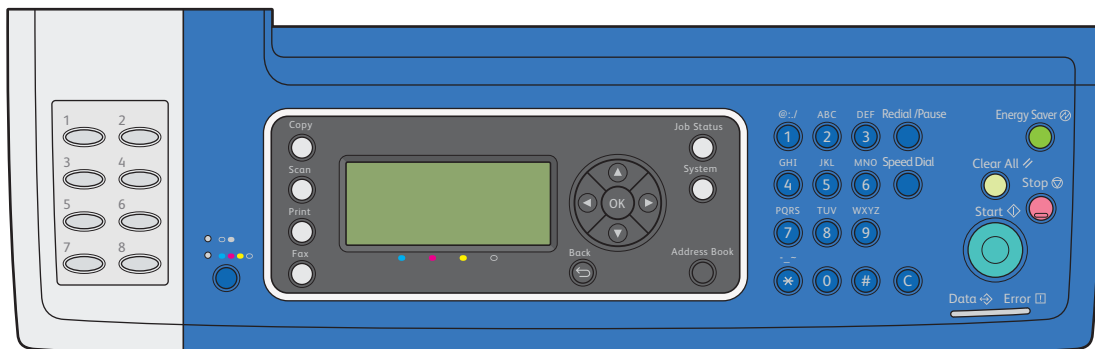
在執行 NVM 初值化並重新啓動印表機後，所有的功能表參數或資料會重設回預設值。

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**機器管理者畫面**，然後按下  按鈕。
- 3 選取**維護**，然後按下  按鈕。
- 4 選取**NVM 初值化**，然後按下  按鈕。
- 5 選取想要的設定，然後按下  按鈕。
- 6 選取**是**，然後按下  按鈕。  
印表機會自動重新啓動，以套用設定值。



# 使用數字鍵輸入字元

在您執行眾多工作的同時，您可能需要輸入名稱和密碼。例如，當您設定印表機時，您會輸入您的名稱，或您的公司的名稱與電話號碼。當您儲存速撥號碼或群組號碼時，您可能需要輸入對應的名稱。



- 當系統提示您輸入字母時，請按下適當的按鈕直到畫面顯示正確的字母為止。  
例如，要輸入字母 **O**，請按下 **6**。
  - 每次當您按下 **6** 時，畫面會顯示不同的字母 **m**、**n**、**o**、**M**、**N**、**O** 最後會顯示 **6**。
  - 若要輸入其他字母，請重複執行第一個步驟。
  - 當您完成時，請按下 **OK** 按鈕。

## ■ 鍵台字母和號碼

按鍵	指派號碼、字母或字元
1	1 @ . _ - (space) \ & ( ) ! " # \$ % ' ~ ^   ` ; : ? , + * / = [ ] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	@ . _ -
#	(space) \ & ( )

## ■ 變更號碼或名稱

如果當您輸入號碼或名稱時發生錯誤，請按下**全部清除**按鈕，以清除最後一個數字或字元。然後，輸入正確的號碼或字元。

## 疑難排解

本章包含：

- 第 364 頁上的 “清除夾紙”
- 第 390 頁上的 “基本印表機問題”
- 第 391 頁上的 “顯示器問題”
- 第 392 頁上的 “列印問題”
- 第 393 頁上的 “列印品質問題”
- 第 415 頁上的 “複印問題”
- 第 416 頁上的 “複印品質問題”
- 第 417 頁上的 “調整彩色基準線”
- 第 423 頁上的 “傳真問題”
- 第 425 頁上的 “掃描問題”
- 第 428 頁上的 “掃描驅動程式 / 印表機公用程式問題”
- 第 429 頁上的 “其他問題”
- 第 430 頁上的 “瞭解印表機訊息”
- 第 436 頁上的 “聯絡維修”
- 第 437 頁上的 “取得說明”
- 第 441 頁上的 “非全錄原裝模式”

# 清除夾紙

---

本節包含：

- [第 365 頁上的 “避免夾紙”](#)
- [第 366 頁上的 “找出夾紙的位置”](#)
- [第 367 頁上的 “從 ADF 清除 夾紙”](#)
- [第 371 頁上的 “從 SSF 清除夾紙”](#)
- [第 375 頁上的 “清除 標準 250 張紙盤中的夾紙”](#)
- [第 378 頁上的 “從定影器組件清除夾紙”](#)
- [第 381 頁上的 “從雙面列印裝置清除夾紙”](#)
- [第 382 頁上的 “從選購的 250 張紙送稿裝置清除夾紙”](#)

小心選擇適合的列印媒體且正確地放入，可讓您避免夾紙。

也請參照：

- [第 110 頁上的 “關於列印媒體”](#)
- [第 114 頁上的 “支援的列印媒體”](#)

補充：

- 建議您在購買任何大量的列印媒體前，請先行試用。

## ■ 避免夾紙

- 僅使用建議的列印媒體。
- 請參閱第 121 頁上的“將列印媒體放入標準 250 張紙盤和選購的 250 張紙送稿裝置”和第 125 頁上的“將列印媒體放入單張送稿裝置 (SSF)”以正確地放入列印媒體。
- 請勿放入過多的列印媒體來源。確定列印媒體的紙疊高度並未超過紙匣放入標線所指示的最大高度。
- 請勿放入有皺摺、摺痕、潮濕、或者捲曲的列印媒體。
- 放入列印媒體前，請先彎曲紙張並以扇形方式攤開。當列印媒體發生夾紙時，請試著透過單張送稿裝置 (SSF) 一次送入一張紙。
- 請勿使用您已裁切或修剪的列印媒體。
- 請勿在相同的列印媒體來源中混雜不同大小、磅數或類型的列印媒體。
- 當您將列印媒體放入標準 250 張紙匣和選購的 250 張紙送稿裝置時，請確定建議的列印面已朝上。此外，當您使用 SSF 時，建議的列印面應朝下。
- 請將列印媒體存放在適當的環境中。
- 請勿在列印值工作期間將進紙匣取出。
- 在放入紙張之後，請將紙匣牢牢推入。
- 請確定所有連接印表機的纜線皆已正確接上。
- 導板過緊可能會造成夾紙。
- 如果夾紙是由經常發生的送紙錯誤所造成，請以稍微沾濕的棉布擦拭紙盤或 SSF 上的送紙滾輪。

### 也請參照：

- 第 110 頁上的“關於列印媒體”
- 第 114 頁上的“支援的列印媒體”
- 第 113 頁上的“列印媒體儲存指南”

## ■ 找出夾紙的位置

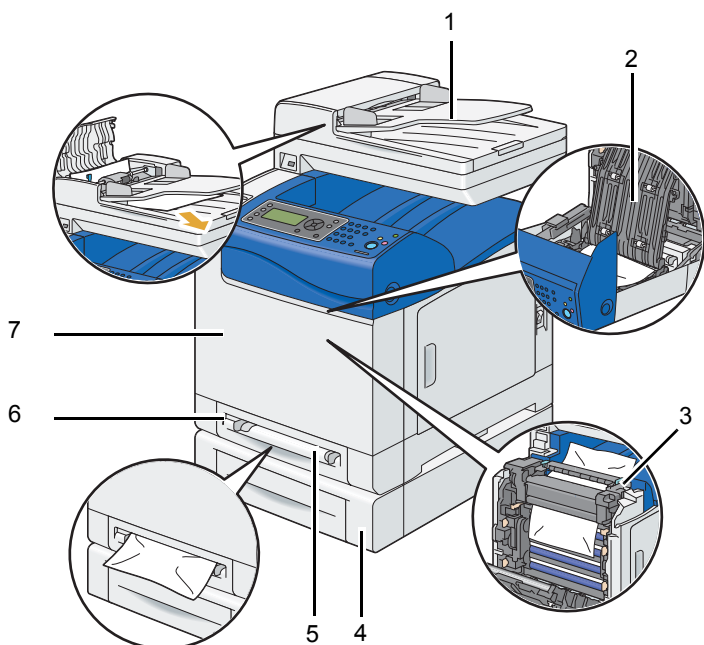
### ⚠ 注意：

- 請勿嘗試取出卡在產品深處的夾紙，尤其是纏繞在定影器組件或加熱滾輪周圍的紙張。否則可能會造成受傷或燙傷。請立即關閉產品並聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處。

### 重要：

- 請勿嘗試使用工具或儀器來清除任何夾紙。這可能會造成印表機永久性的損壞。

下列圖示顯示印表機媒體路徑上任何可能產生夾紙的位置。



- |   |                |
|---|----------------|
| 1 | 自動送稿裝置 (ADF)   |
| 2 | 雙面列印裝置         |
| 3 | 定影器            |
| 4 | 選購的 250 張紙送稿裝置 |
| 5 | 單張送稿裝置 (SSF)   |
| 6 | 標準 250 張紙盤     |
| 7 | 前蓋             |

## ■從 ADF 清除 夾紙

當文件通過 ADF 時發生夾紙，請依照以下程序取出夾紙。

### 補充：

- 若要避免文件夾紙，請使用適用於較厚、較薄或混合文件的玻璃面板。

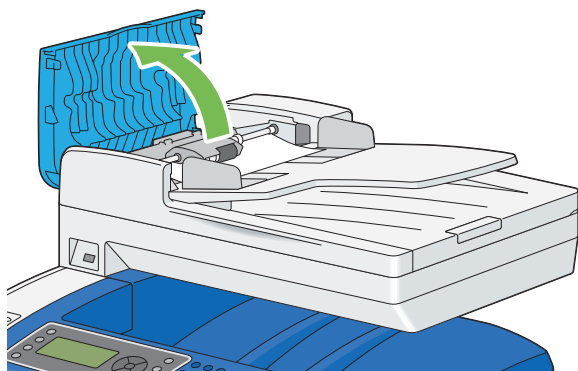
### 重要：

- 保護圓鼓卡匣的感光鼓不受光照。如果前蓋持續開啓超過 3 分鐘，可能會降低列印品質。

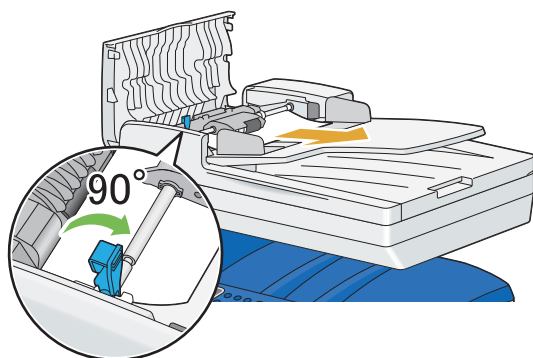
### 1 請從 ADF 取出剩餘的文件。

當文件夾在送紙區時：

- a 開啓 ADF 外蓋。



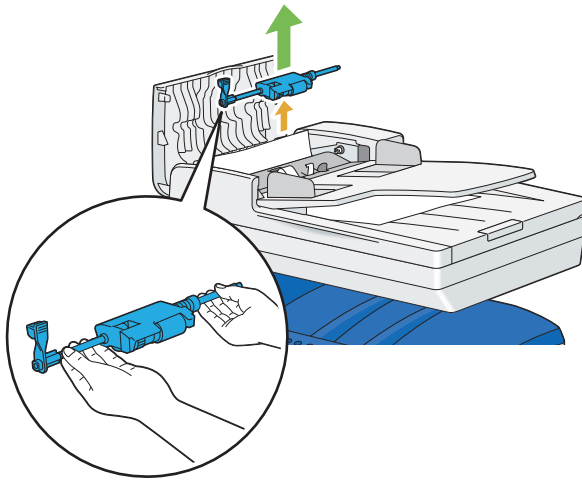
- b 將鬆放桿向上抬起 90 度，依照下圖箭頭所示方向輕輕拉動以取出夾住的文件。



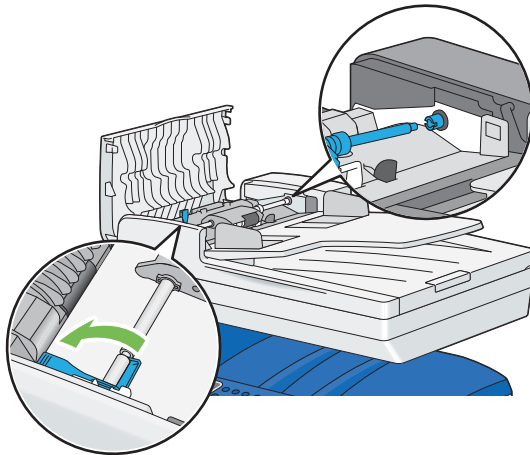
如果您無法順利將文件拉出：

- c 取出 ADF 進紙模組，然後依照下圖箭頭所示方向輕輕拉動將文件取出。



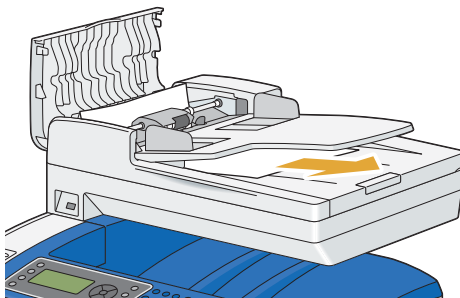


**d** 插入 ADF 進紙模組，然後將鬆放桿向下壓。

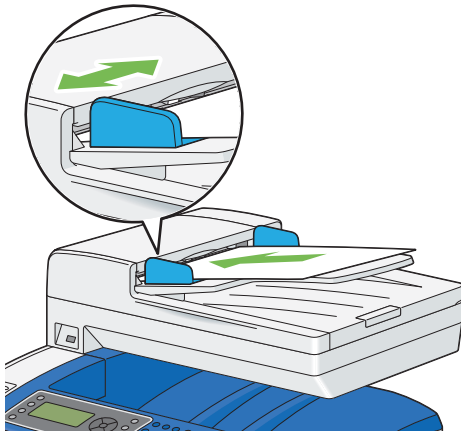


當文件夾在出紙區時：

**e** 從文件輸出承接盤取出夾住的文件。

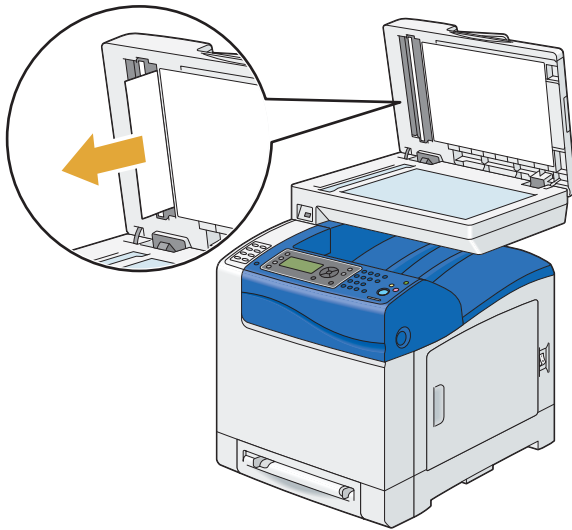


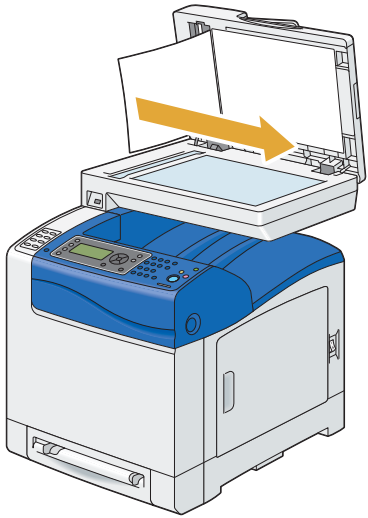
**f** 關上 ADF 外蓋，然後將文件放回送稿裝置紙盤。



**補充：**

- 在列印 Legal 大小的文件之前，請確定您已調整文件導板。
- 2 如果您無法將夾住的文件從文件輸出承接盤取出，或並未在該處發現任何夾住的文件，請開啓文件外蓋。
  - 3 依照下圖箭頭所示方向輕輕拉動文件以將其從 ADF 進紙滾輪或送紙區取出。





- 4 將文件外蓋關上，然後將文件放回送稿裝置紙盤。

## ■ 從 SSF 清除夾紙

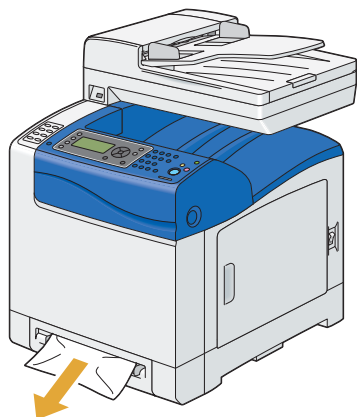
### 重要：

- 保護圓鼓卡匣的感光鼓不受光照。如果前蓋持續開啓超過 3 分鐘，可能會降低列印品質。

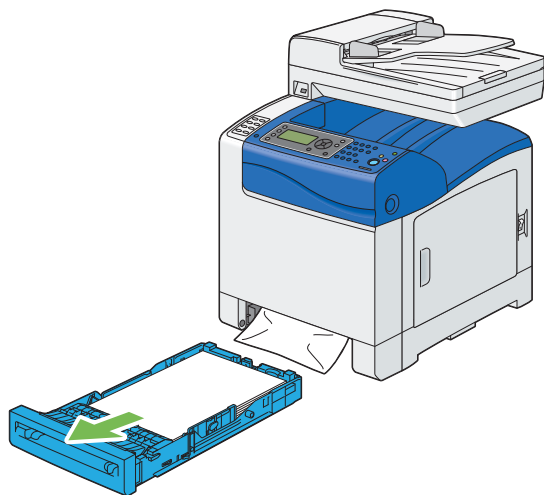
### 補充：

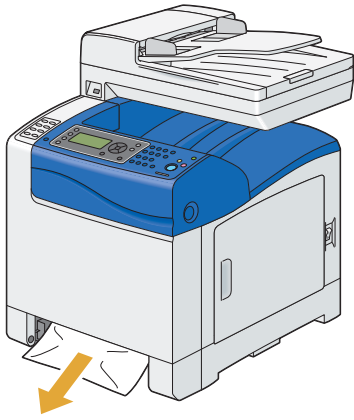
- 若要解決顯示在 LCD 面板上的錯誤，您必須清除列印媒體路徑上的所有列印媒體。

- 1 將夾住的紙張從 SSF 拉出。如果您無法取出夾住的紙張，或並未在該處發現任何夾住的紙張，請前往下一個步驟從印表機內部取出夾住的文件。

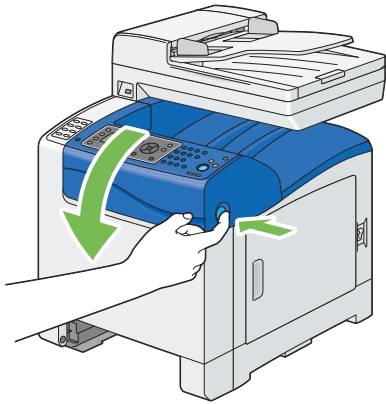


- 2 將標準 250 張紙盤從印表機取出，然後將夾在印表機內部的紙張拉出。如果您無法取出夾住的紙張，或並未在該處發現任何夾住的紙張，請前往下一個步驟從印表機內部取出夾住的文件。

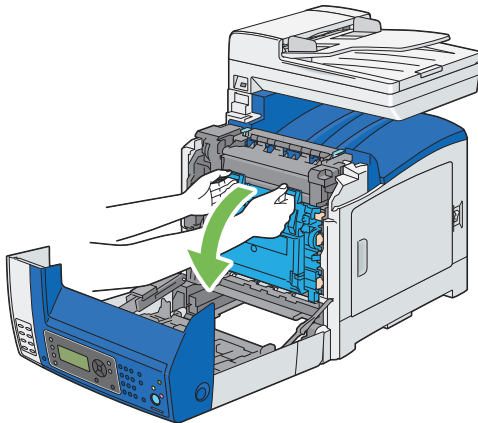


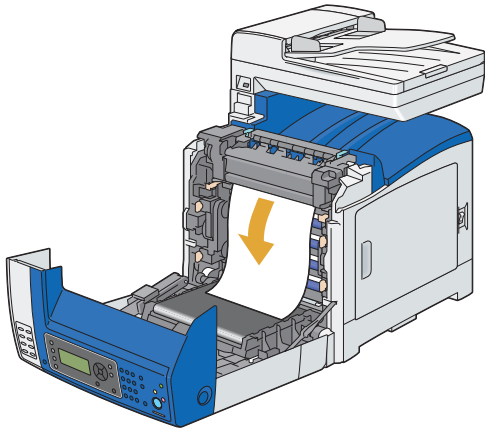


3 按下側邊按鈕以開啓前蓋。

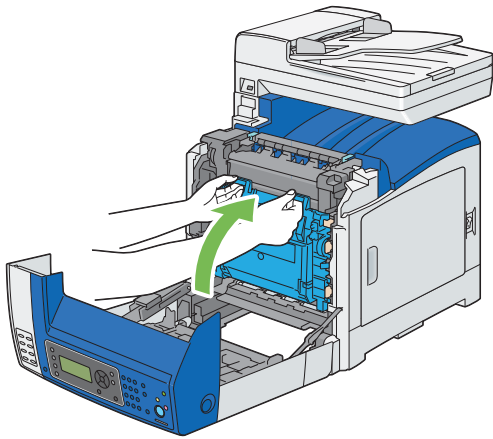


4 完全開啓油輪組件，然後取出夾紙。確認沒有碎紙片殘留在印表機內部。

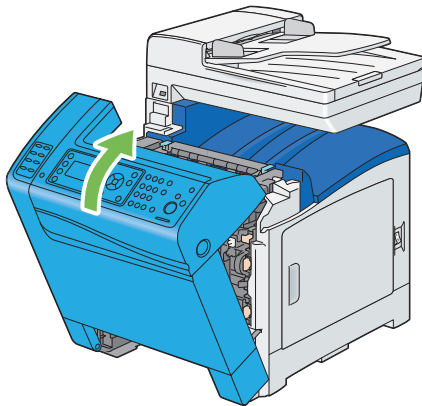




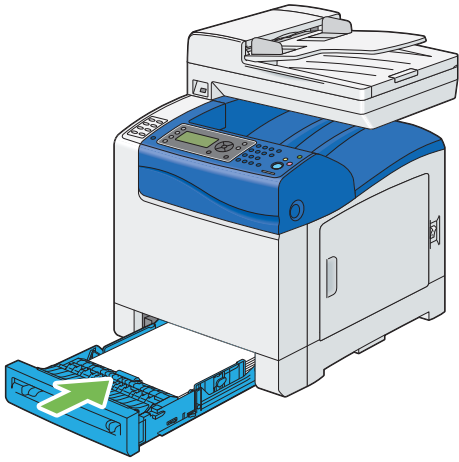
5 關上油輪組件，按下裝置頂端直到其發出喀一聲為止。



6 關閉前蓋。



7 將標準 250 張紙盤插入印表機並推到底。



**重要：**

- 請勿對紙盤過份施力。這樣做可能會對紙盤或印表機內部造成損壞。

## ■ 清除 標準 250 張紙盤中的夾紙

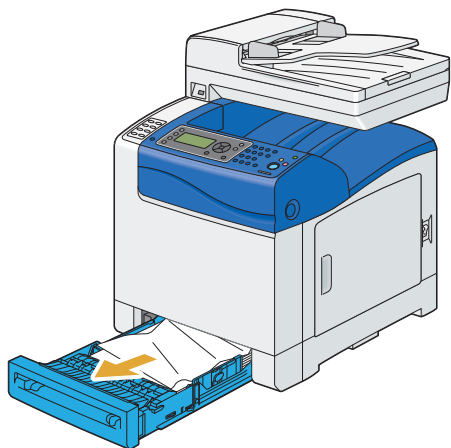
### 重要：

- 保護圓鼓卡匣的感光鼓不受光照。如果前蓋持續開啓超過 3 分鐘，可能會降低列印品質。

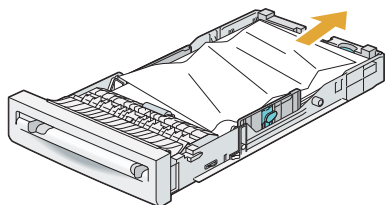
### 補充：

- 若要解決顯示在 LCD 面板上的錯誤，您必須清除列印媒體路徑上的所有列印媒體。

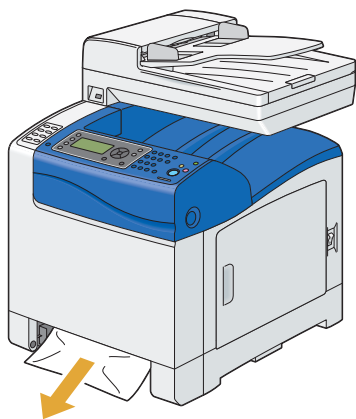
- 1 將標準 250 張紙盤小心從印表機拉出。用雙手抓住紙盤，將前緣輕輕向上抬起，並將紙盤從印表機中取出。



- 2 將所有的夾紙和 / 或有摺痕的紙張從紙盤取出。

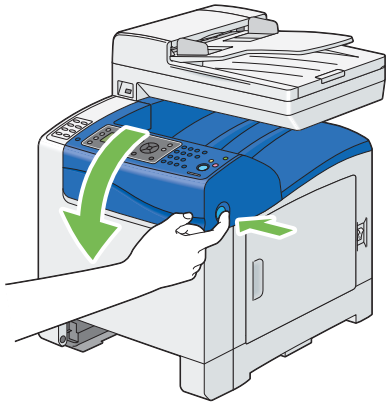


- 3 小心地拉出夾紙以避免將其撕破。如果您無法取出紙張，請前往下一個步驟從印表機內部取出夾紙。

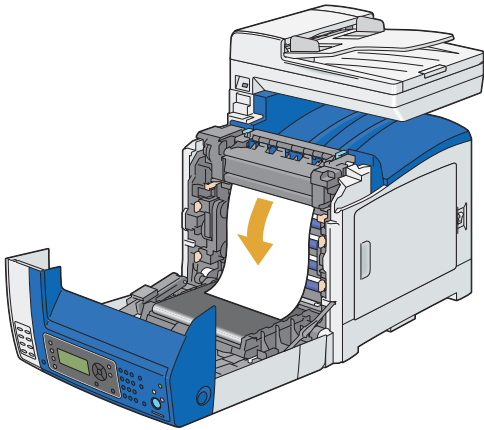
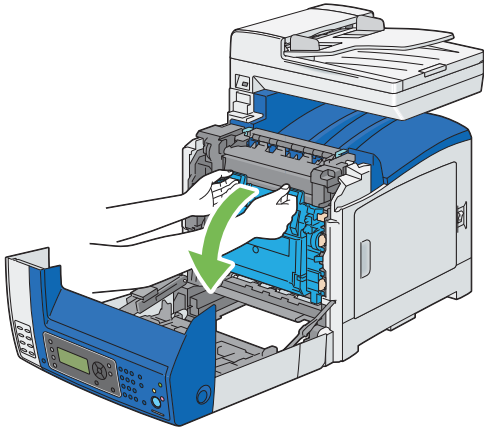


- 4 按下側邊按鈕以開啓前蓋。

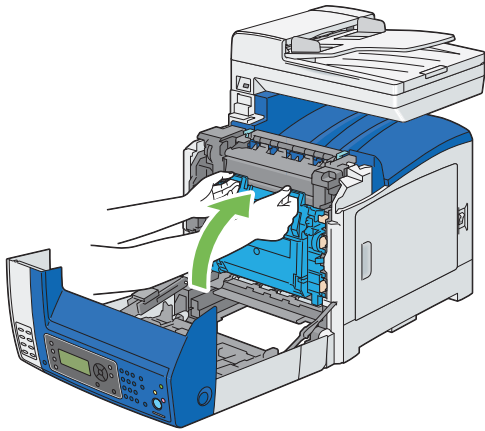




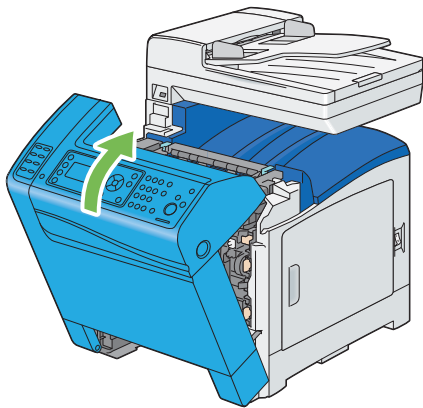
5 完全開啓油輪組件，然後取出夾紙。確認沒有碎紙片殘留在印表機內部。



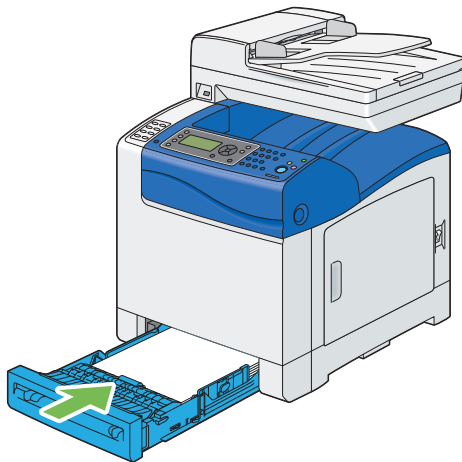
6 關上油輪組件，按下裝置頂端直到其發出喀一聲為止。



7 關閉前蓋。



8 將標準 250 張紙盤插入印表機並推到底。



**重要：**

- 請勿對紙盤過份施力。這樣做可能會對紙盤或印表機內部造成損壞。

## ■ 從定影器組件清除夾紙

### 重要：

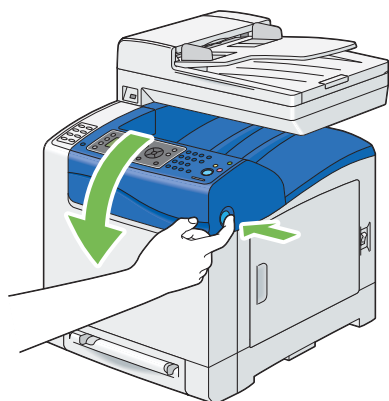
- 請定沒有任何物體觸碰或刮破油輪組件的表面（黑色薄膜）。油輪組件薄膜上的刮傷、髒污或者是您手上的油漬都可能降低列印品質。
- 保護圓鼓卡匣的圓鼓不受光照。如果前蓋持續開啓超過 3 分鐘，可能會降低列印品質。

### 補充：

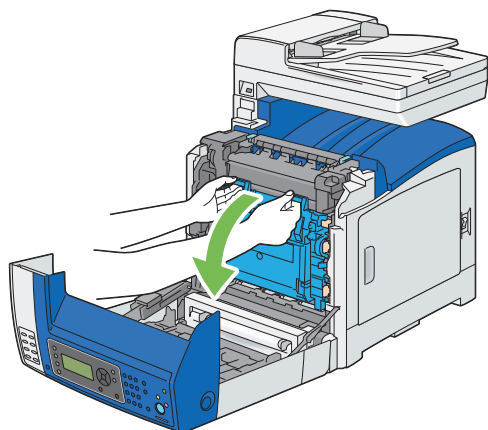
- 若要解決顯示在 LCD 面板上的錯誤，您必須清除列印媒體路徑上的所有列印媒體。

1 關閉印表機並等待 30 分鐘。

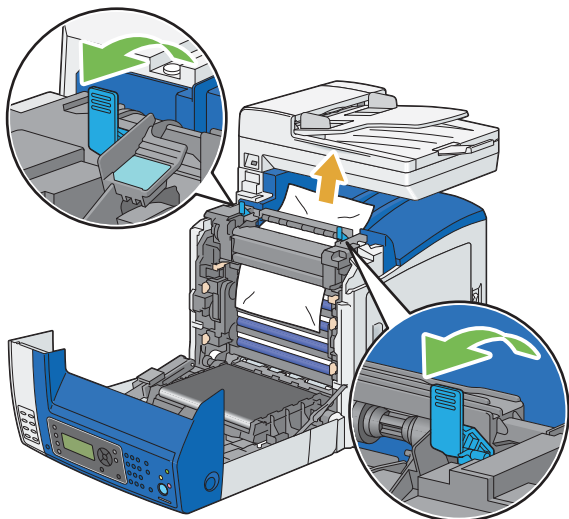
2 按下側邊按鈕以開啓前蓋。



3 開啓油輪組件。



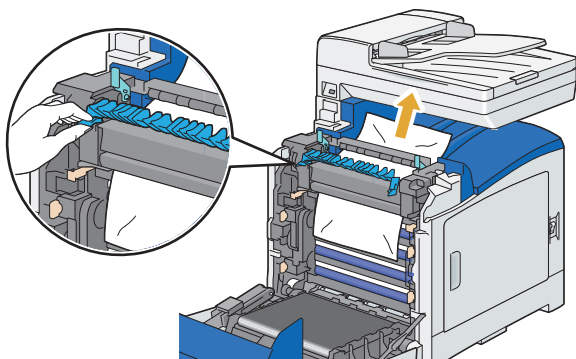
4 提起定影器組件兩端的拉桿，將夾紙取出。如果您仍無法取出紙張，請前往下一個步驟。



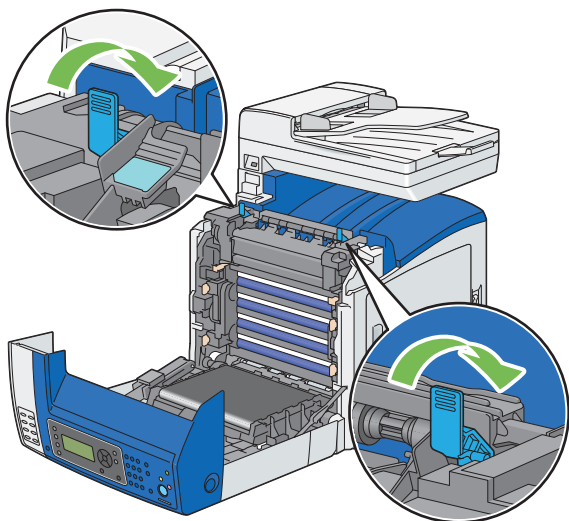
**⚠ 注意：**

- 定影器組件的溫度很高。請勿碰觸它，否則可能會造成燙傷。

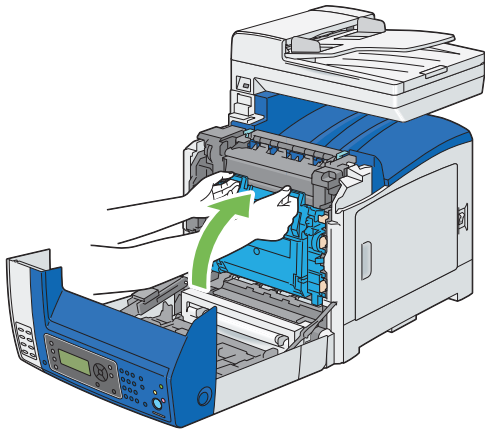
**5** 開啓定影器組件的外蓋並取出夾紙。



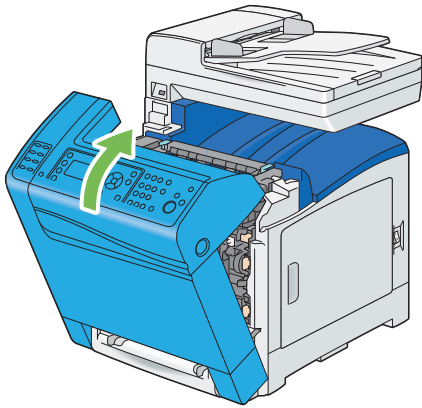
**6** 將定影器組件外蓋關上，並壓下定影器組件兩端的拉桿。



**7** 確認沒有任何碎紙片殘留在印表機內部，然後將油輪組件關上。



8 關閉前蓋。

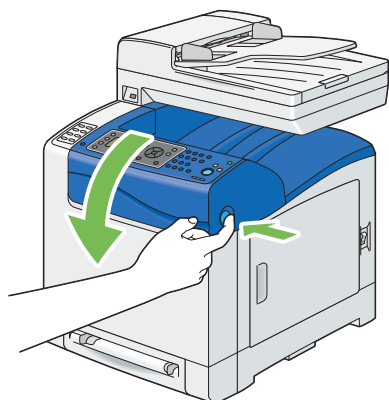


## ■ 從雙面列印裝置清除夾紙

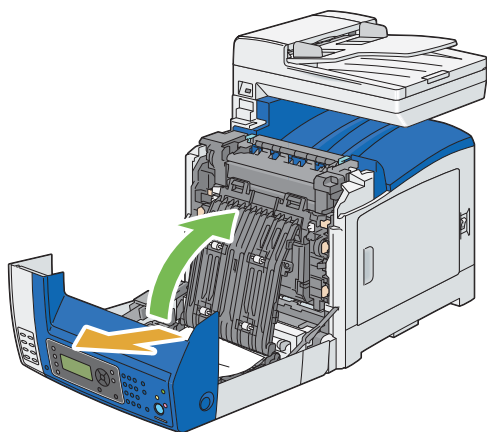
### 補充：

- 若要解決顯示在 LCD 面板上的錯誤，您必須清除列印媒體路徑上的所有列印媒體。

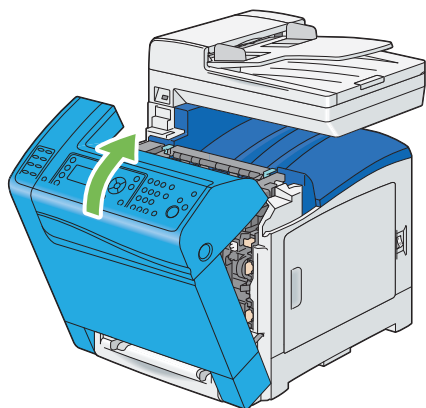
- 1 按下側邊按鈕以開啓前蓋。



- 2 開啓雙面列印裝置的外蓋。
- 3 將夾紙從雙面列印裝置取出。



- 4 將雙面列印裝置的外蓋關上。
- 5 關閉前蓋。



## ■ 從選購的 250 張紙送稿裝置清除夾紙

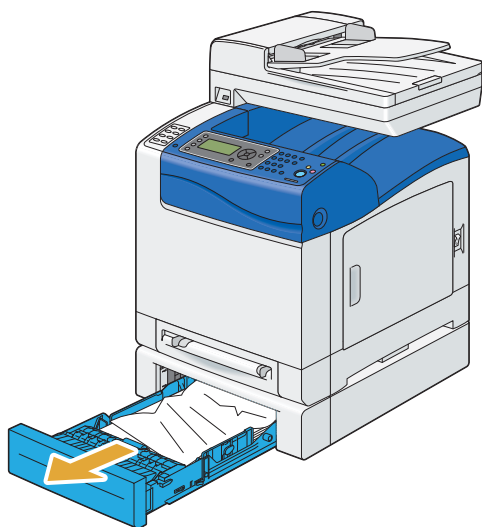
### 補充：

- 若要解決顯示在 LCD 面板上的錯誤，您必須清除列印媒體路徑上的所有列印媒體。

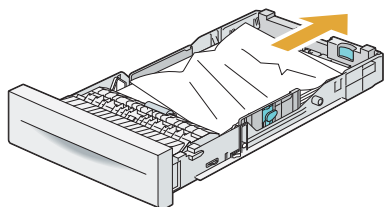
- 1 將選購的 250 張紙送稿裝置小心從印表機拉出。用雙手抓住送稿裝置，然後將其從印表機取出。

### 補充：

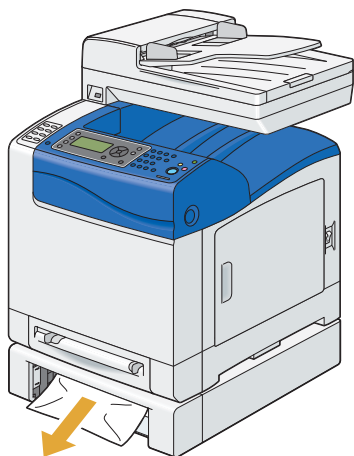
- 選購的 250 張紙送稿裝置中的紙張會從標準 250 張紙盤的前端送紙至印表機，因此夾在標準 250 張紙盤中的紙張會堵住印表機中的選購的 250 張紙送稿裝置，使您無法將其開啓。從選購的 250 張紙送稿裝置開始依序尋找夾住的紙張。



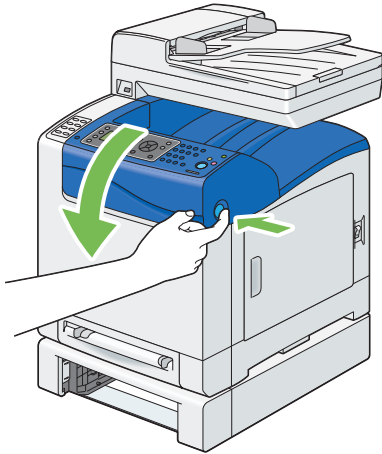
- 2 將所有的夾紙和 / 或有摺痕的紙張從送稿裝置取出。



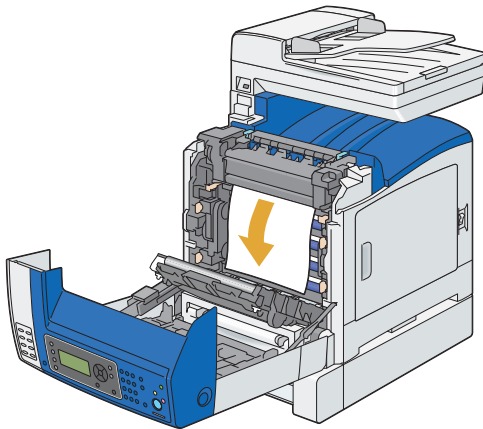
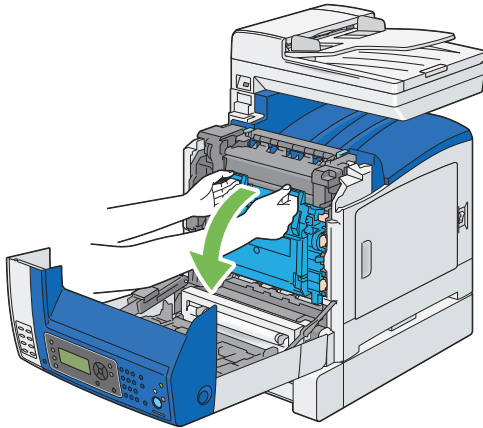
- 3 小心地拉出夾紙以避免將其撕破。如果您無法取出紙張，請前往下一個步驟從印表機內部取出夾紙。



4 按下側邊按鈕以開啓前蓋。

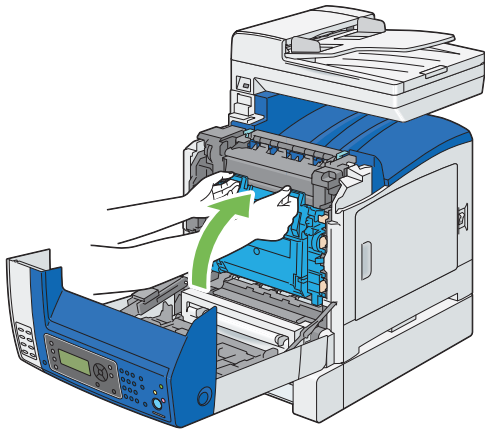


5 完全開啓油輪組件，然後取出夾紙。確認沒有碎紙片殘留在印表機內部。

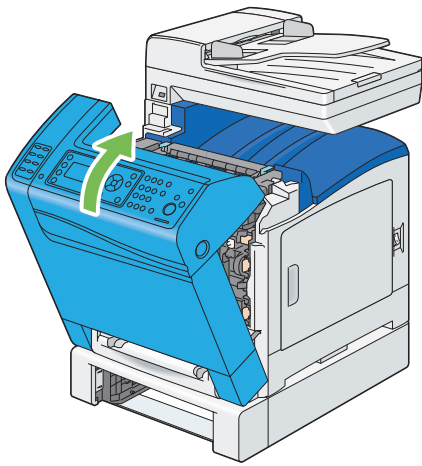


6 關上油輪組件，按下裝置頂端直到其發出喀一聲為止。





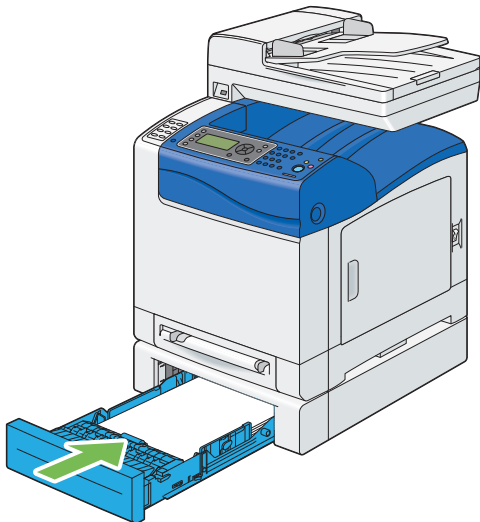
7 關閉前蓋。



補充：

- 如果您在關上前蓋之後，夾紙訊息仍未消失，請將標準 250 張紙盤拉出並檢查紙盤開口是否有任何夾紙。

8 將選購的 250 張紙送稿裝置插入印表機並推到底。



重要：

- 請勿對紙盤過份施力。這樣做可能會對紙盤或印表機內部造成損壞。

## ■ 夾紙 問題

本節包含：

- 第 386 頁上的 “標準 250 張紙盤送紙錯誤夾紙”
- 第 387 頁上的 “SSF 錯誤進紙夾紙”
- 第 388 頁上的 “選購的 250 張紙送稿裝置送紙錯誤夾紙”
- 第 388 頁上的 “Regi 夾紙 (Exit 感應器亮起夾紙)”
- 第 388 頁上的 “Exit 夾紙 (Exit 感應器關閉夾紙)”
- 第 389 頁上的 “標準 250 張紙盤 / 選購的 250 張紙送稿裝置多張進紙夾紙”
- 第 389 頁上的 “SSF 多張進紙夾紙”

### 標準 250 張紙盤送紙錯誤夾紙

問題	動作
標準 250 張紙盤發生列印媒體送紙錯誤。	請確認標準 250 張紙盤已正確插入。 如果問題仍存在，請確認您使用的列印媒體是否正確。 確認已使用正確的二印媒體。
	<b>也請參照：</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 第 116 頁上的 “可用的二印媒體”</li></ul> 如果不正確，請使用針對印表機建議的二印媒體。 如果問題仍存在，請確認二印媒體未受潮。
	確認二印媒體並未捲曲。 如果問題仍存在，請以扇形方式攤開二印媒體。
	確認二印媒體並未受潮。 如果二印媒體已潮濕，請將二印媒體翻至另一面。 如果問題仍存在，請使用未受潮的二印媒體。 如果二印媒體未受潮，請以扇形方式攤開二印媒體。
	以扇形方式攤開二印媒體。 如果問題仍存在，請以沾濕的棉布擦拭標準 250 張紙盤中的送紙滾輪。
	以沾濕的棉布擦拭標準 250 張紙盤中的送紙滾輪。 如果問題仍存在，請以備用卡匣替換圓鼓卡匣。
	請以備用卡匣替換圓鼓卡匣。 如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。

## SSF 錯誤進紙夾紙

問題	動作
SSF 發生列印媒體送紙錯誤。	<p>請確認 SSF 已正確插入。</p> <p>如果問題仍存在，請確認您使用的列印媒體是否正確。</p> <hr/> <p>確認已使用正確的可用的列印媒體。</p> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>第 116 頁上的 “可用的列印媒體”</li></ul> <p>如果不正確，請使用針對印表機建議的可用的列印媒體。</p> <p>如果問題仍存在，請確認列印媒體未受潮。</p> <hr/> <p>確認列印媒體並未捲曲。</p> <p>如果問題仍存在，請以扇形方式攤開列印媒體。</p> <hr/> <p>確認列印媒體並未受潮。</p> <p>如果列印媒體已潮濕，請將列印媒體翻至另一面。</p> <p>如果問題仍存在，請使用未受潮的可用的列印媒體。</p> <p>如果列印媒體未受潮，請以扇形方式攤開列印媒體。</p> <hr/> <p>以扇形方式攤開列印媒體。</p> <p>如果問題仍存在，請以沾濕的棉布擦拭 SSF 紙盤中的送紙滾輪。</p> <hr/> <p>以沾濕的棉布擦拭 SSF 紙盤中的送紙滾輪。</p> <p>如果問題仍存在，請以備用卡匣替換圓鼓卡匣。</p> <hr/> <p>請以備用卡匣替換圓鼓卡匣。</p> <p>如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。</p> <hr/>

## 選購的 250 張紙送稿裝置送紙錯誤夾紙

問題	動作
選購的 250 張紙送稿裝置發生列印媒體送紙錯誤。	請確認選購的 250 張紙送稿裝置已正確插入。 如果問題仍存在，請確認側蓋已關上。 請確認側蓋已關上。 如果問題仍存在，請確認您使用的列印媒體是否正確。 確認已使用正確的二印媒體。
	<b>也請參照：</b> <ul style="list-style-type: none"><li>第 116 頁上的“可用的列印媒體”</li></ul> 如果不正確，請使用針對印表機建議的二印媒體。 如果問題仍存在，請確認二印媒體未受潮。 確認二印媒體並未捲曲。 如果問題仍存在，請以扇形方式攤開二印媒體。 確認二印媒體並未受潮。 如果二印媒體已潮濕，請將二印媒體翻至另一面。 如果問題仍存在，請使用未受潮的二印媒體。 如果二印媒體未受潮，請以扇形方式攤開二印媒體。 以扇形方式攤開二印媒體。 如果問題仍存在，請以沾濕的棉布擦拭選購的 250 張紙送稿裝置中的送紙滾輪。 以沾濕的棉布擦拭選購的 250 張紙送稿裝置中的送紙滾輪。 如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。

## Regi 夾紙 (Exit 感應器亮起夾紙)

問題	動作
發生 Regi 夾紙 (Exit 感應器亮起夾紙)。	請確認您已正確安裝圓鼓卡匣。 如果問題仍存在，請根據第 462 頁上的“替換圓鼓卡匣”中的指示使用備用卡匣替換圓鼓卡匣。 請根據第 462 頁上的“替換圓鼓卡匣”中的指示使用備用卡匣替換圓鼓卡匣。 如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。

## Exit 夾紙 (Exit 感應器關閉夾紙)

問題	動作
發生 Exit 夾紙 (Exit 感應器關閉夾紙)。	請確認您已正確安裝定影器組件。 替換定影器組件。 如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。

## 標準 250 張紙盤 / 選購的 250 張紙送稿裝置多張進紙夾紙

問題	動作
標準 250 張紙盤或選購的 250 張紙送稿裝置發生列印媒體多張進紙。	請確認紙盤已正確插入。
	若使用銅版紙，請一次放入一張紙。
	如果使用其他類型的列印媒體，請使用未受潮的列印媒體。
	一次放入一張銅版紙。
	如果問題仍存在，請以扇形方式攤開列印媒體。
	使用未受潮的列印媒體。
	如果問題仍存在，請以扇形方式攤開列印媒體。
	以扇形方式攤開列印媒體。
	如果問題仍存在，請以沾濕的棉布擦拭發生多張進紙之紙盤的送紙滾輪。
以沾濕的棉布擦拭發生多張進紙紙盤的送紙滾輪。	
如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。	

## SSF 多張進紙夾紙

問題	動作
SSF 發生列印媒體多張進紙夾紙。	確認您使用的媒體類型
	若使用銅版紙，請一次放入一張紙。
	如果使用其他類型的列印媒體，請使用未受潮的列印媒體。
	一次放入一張銅版紙。
	如果問題仍存在，請以扇形方式攤開列印媒體。
	使用未受潮的列印媒體。
	如果問題仍存在，請以扇形方式攤開列印媒體。
	以扇形方式攤開列印媒體。
	如果問題仍存在，請以沾濕的棉布擦拭發生多張進紙之紙盤的送紙滾輪。
以沾濕的棉布擦拭發生多張進紙紙盤的送紙滾輪。	
如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。	

# 基本印表機問題

---

某些印表機問題可輕鬆地解決。如果您的印表機發生問題，請檢查下列各項：

- 電源線已連接至印表機，並正確連接接地插座。
- 印表機已開啓電源。
- 插座並未由任何開關或斷路器所關閉。
- 其他插入插座的電器設備可正常運作。
- 已正確安裝選購的記憶體模組。

如果您在檢查以上各項之後仍發生問題，請關閉印表機，等待 10 秒鐘後再開啓印表機。這樣通常可解決問題。

# 顯示器問題

---

問題	動作
在開啓印表機後，LCD 面板上的顯示器不停閃爍，並持續顯示 <b>請稍候 ...</b> ，或背光並未亮起。	關閉印表機，等待 10 秒鐘後再開啓印表機。在 LCD 面板上會顯示自我測試訊息。當測試完成時會顯示 <b>就緒</b> 。
從操作面板變更的功能表設定無效。	軟體程式、列印驅動程式或印表機公用程式中的設定會優先於在操作面板中進行的設定。



# 列印問題

問題	動作
無法執行列印工作，或列印的字元不正確。	<p>在您將工作傳送到印表機之前，請確認在 LCD 面板上顯示的是上層功能表。按下 <b>機器確認 / 規格設定</b> 按鈕回到上層功能表。</p> <p>確認列印媒體已放入印表機。按下 <b>機器確認 / 規格設定</b> 按鈕回到上層功能表。</p> <p>確認印表機使用的頁面描述語言 (PDL) 是否正確。</p> <p>確認您使用的列印驅動程式是否正確。</p> <p>確認已使用正確的 USB 或乙太網路纜線確實連接至印表機。</p> <p>確認已選取正確的二印媒體大小。</p> <p>如果您使用列印多工緩衝處理器，請確認該處理器並未停止運作。</p> <p>從 <b>機器管理者畫面</b> 檢查印表機的介面。</p> <p>判斷您使用的主控介面。列印控制面板設定清單頁以確認目前的介面設定是否正確。</p>
標準 250 張紙盤或 SSF 發生列印媒體送紙錯誤或多張進紙錯誤。	<p>確認您使用的列印媒體符合印表機的規格。</p> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">第 116 頁上的“可用的列印媒體”</a></li></ul> <p>請先以扇形方式攤開列印媒體，再將其放入標準 250 張紙盤。</p> <p>確認您已正確放置列印媒體。</p> <p>確認您是否已正確調整列印媒體來源的寬度和長度導板。</p> <p>確認標準 250 張紙盤已確實插入。</p> <p>請勿放入過多的紙張在紙盤中。</p> <p>將列印媒體放入 SSF 時請勿過份施力，否則可能會成紙張歪斜或折到。</p> <p>確認列印媒體並未捲曲。</p> <p>根據您使用的列印媒體，將建議的二印面朝上或朝下以進行列印。</p> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">第 119 頁上的“放入列印媒體”</a></li></ul> <p>將列印媒體翻至另一面，然後再列印一次以查看送紙狀況是否改善。</p> <p>請勿混用不同的媒體類型。</p> <p>請勿混用不同令數的二印媒體。</p> <p>在放入二印媒體之前，請取出一疊中最上方和最下方的捲曲媒體。</p> <p>只在紙盤清空時才放入二印媒體。</p> <p>以沾濕的棉布擦拭標準 250 張紙盤或 SSF 中的送紙滾輪。</p> <p>替換送紙滾輪。</p>
信封在列印後產生摺痕。	<p>確認已依照 <a href="#">第 123 頁上的“將信封放入標準 250 張紙盤”</a> 或 <a href="#">第 126 頁上的“將信封放入單張送稿裝置 (SSF)”</a> 中指示的方式將信封放入標準 250 張紙盤或 SSF。</p>
頁面分頁位置不正確。	<p>在操作面板或 CentreWare Internet Services 中增加逾時的值。</p>
輸出紙盤中的二印媒體放置不平整。	<p>將紙盤中的二印媒體整疊翻至另一面。</p>
無法從標準 250 張紙盤列印，因為紙盤中的二印媒體已捲曲。	<p>將二印媒體放入 SSF。</p>

# 列印品質問題

---

本節包含：

- 第 394 頁上的 “輸出太淡”
- 第 395 頁上的 “碳粉模糊或列印歪斜”
- 第 396 頁上的 “出現不規則的污點 / 模糊影像”
- 第 397 頁上的 “整個輸出空白”
- 第 398 頁上的 “輸出上出現直條”
- 第 399 頁上的 “部分或整個輸出變成黑色”
- 第 400 頁上的 “等距色點”
- 第 401 頁上的 “垂直空白”
- 第 403 頁上的 “殘影”
- 第 404 頁上的 “光誘衰減”
- 第 405 頁上的 “模糊”
- 第 406 頁上的 “點狀分佈 (BCO)”
- 第 407 頁上的 “鋸齒狀字元”
- 第 408 頁上的 “條紋”
- 第 409 頁上的 “螺旋痕跡”
- 第 410 頁上的 “有皺摺 / 污漬的紙張”
- 第 411 頁上的 “紙張的前緣損壞”

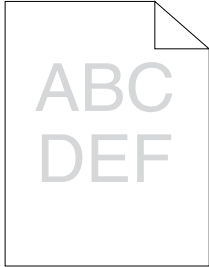
補充：

- 在本節中，某些程序會使用操作面板或 CentreWare Internet Services。

也請參照：

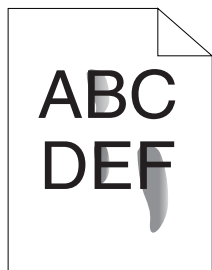
- 第 296 頁上的 “瞭解印表機功能表”
- 第 65 頁上的 “CentreWare Internet Services”

## ■ 輸出太淡



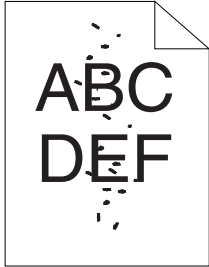
問題	動作
輸出太淡。	<p>碳粉卡匣可能快用完或需要替換。確認每個碳粉卡匣中的碳粉量。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 在印表機狀態視窗中檢查碳粉量。</li><li>2 視需要替換碳粉卡匣。</li></ol> <p>如果問題仍存在，請停用列印驅動程式的草稿模式。</p> <hr/> <p>停用列印驅動程式的草稿模式。以下程序會使用 PCL 6 驅動程式作為範例。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 在<b>進階設定</b>標籤中，確認您並未選取<b>草稿模式</b>核取方塊。</li></ol> <p>如果問題仍存在，請嘗試變更列印驅動程式中的紙張種類設定。</p> <hr/> <p>列印媒體表面可能不平整。請嘗試變更列印驅動程式中的紙張種類設定。例如，使用 PCL 6 驅動程式將普通紙變更為厚紙。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 在<b>紙張 / 輸出</b>標籤中，變更紙張種類設定。</li></ol> <p>如果問題仍存在，請確認您使用的列印媒體是否正確。</p> <hr/> <p>確認已使用正確的二印媒體。</p> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">第 116 頁上的“可用的二印媒體”</a></li></ul> <p>如果不正確，請使用針對印表機建議的二印媒體。</p> <p>如果問題仍存在，請確認 8 條黃色色帶已正確從圓鼓卡匣取出。</p> <hr/> <p>確認 8 條黃色色帶已正確從圓鼓卡匣取出。</p> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">第 460 頁上的“安裝碳粉卡匣”</a></li><li>• <a href="#">第 465 頁上的“安裝圓鼓卡匣”</a></li></ul> <p>如果未取出色帶，請立即將其取出。</p> <p>如果問題仍存在，請以備用卡匣替換圓鼓卡匣。</p> <hr/> <p>請以備用卡匣替換圓鼓卡匣。</p> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">第 462 頁上的“替換圓鼓卡匣”</a></li><li>• <a href="#">第 465 頁上的“安裝圓鼓卡匣”</a></li></ul> <p>如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。</p>

## ■ 碳粉模糊或列印歪斜



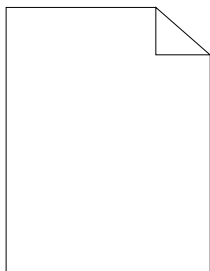
問題	動作
碳粉模糊或列印歪斜。	<p>列印媒體表面可能不平整。請嘗試變更列印驅動程式中的紙張種類設定。例如，使用 PCL 6 驅動程式將普通紙變更為厚紙。</p> <p>1 在<b>紙張 / 輸出</b>標籤中，變更紙張種類設定。</p> <p>如果問題仍存在，請確認您使用的列印媒體是否正確。</p>
	<p>確認已使用正確的列印媒體。</p> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>第 116 頁上的“<a href="#">可用的列印媒體</a>”</li></ul> <p>如果不正確，請使用針對印表機建議的列印媒體。</p> <p>如果問題仍存在，請以備用卡匣替換圓鼓卡匣。</p>
	<p>請以備用卡匣替換圓鼓卡匣。</p> <p>1 替換圓鼓卡匣。</p> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>第 462 頁上的“<a href="#">替換圓鼓卡匣</a>”</li><li>第 465 頁上的“<a href="#">安裝圓鼓卡匣</a>”</li></ul> <p>2 在替換圓鼓卡匣之後，請再次測試列印您的文件。</p> <p>如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。</p>

## ■ 出現不規則的污點 / 模糊影像



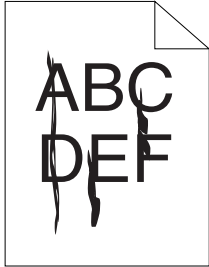
問題	動作
列印結果出現不規則的污點或影像模糊。	<p>請確認碳粉匣的安裝是否正確。</p> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 第 460 頁上的 “安裝碳粉卡匣”</li></ul> <p>如果問題持續存在，請確認圓鼓卡匣的安裝是否正確。</p> <p>請確認您已正確安裝圓鼓卡匣。</p>
	<p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 第 462 頁上的 “替換圓鼓卡匣”</li><li>• 第 465 頁上的 “安裝圓鼓卡匣”</li></ul> <p>如果問題仍存在，請以備用卡匣替換圓鼓卡匣。</p> <p>請以備用卡匣替換圓鼓卡匣。</p>
	<p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 第 462 頁上的 “替換圓鼓卡匣”</li><li>• 第 465 頁上的 “安裝圓鼓卡匣”</li></ul> <p>如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。</p>

## ■ 整個輸出空白



問題	動作
整個輸出空白。	<p>碳粉卡匣可能快用完或需要替換。確認每個碳粉卡匣中的碳粉量。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 在印表機狀態視窗中檢查碳粉量。</li><li>2 視需要替換碳粉卡匣。</li></ol> <p>如果問題仍存在，請停用列印驅動程式的草稿模式。</p>
	<p>停用列印驅動程式的草稿模式。以下程序會使用 PCL 6 驅動程式作為範例。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 在<b>進階設定</b>標籤中，確認您並未選取<b>草稿模式</b>核取方塊。</li></ol> <p>如果問題仍存在，請嘗試變更列印驅動程式中的紙張種類設定。</p>
	<p>列印媒體表面可能不平整。請嘗試變更列印驅動程式中的紙張種類設定。例如，使用 PCL 6 驅動程式將普通紙變更為厚紙。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 在<b>紙張 / 輸出</b>標籤中，變更紙張種類設定。</li></ol> <p>如果問題仍存在，請確認您使用的列印媒體是否正確。</p>
	<p>確認已使用正確的字印媒體。</p>
	<p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 第 116 頁上的“可用的字印媒體”</li></ul> <p>如果不正確，請使用針對印表機建議的字印媒體。</p> <p>如果問題仍存在，請確認 8 條黃色色帶已正確從圓鼓卡匣取出。</p>
	<p>確認 8 條黃色色帶已正確從圓鼓卡匣取出。</p>
	<p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 第 460 頁上的“安裝碳粉卡匣”</li><li>• 第 465 頁上的“安裝圓鼓卡匣”</li></ul> <p>如果未取出色帶，請立即將其取出。</p> <p>如果問題仍存在，請以備用卡匣替換圓鼓卡匣。</p>
	<p>請以備用卡匣替換圓鼓卡匣。</p>
	<p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 第 462 頁上的“替換圓鼓卡匣”</li><li>• 第 465 頁上的“安裝圓鼓卡匣”</li></ul> <p>如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。</p>

## ■ 輸出上出現直條



---

### 問題

輸出上出現直條。

### 動作

碳粉卡匣可能快用完或需要替換。確認每個碳粉卡匣中的碳粉量。

- 1 在印表機狀態視窗中檢查碳粉量。
- 2 視需要替換碳粉卡匣。

如果問題仍存在，請以備用卡匣替換圓鼓卡匣。

請以備用卡匣替換圓鼓卡匣。

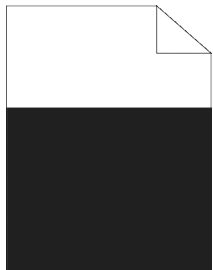
### 也請參照：

- [第 462 頁上的“替換圓鼓卡匣”](#)
- [第 465 頁上的“安裝圓鼓卡匣”](#)

如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。

---

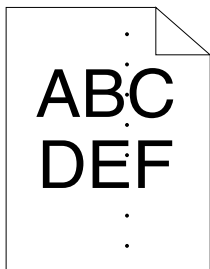
## ■ 部分或整個輸出變成黑色



問題	動作
部分或整個輸出變成黑色	<p>請確認列印驅動程式中的<b>輸出色彩</b>已設為<b>彩色 (自動)</b>。以下程序會使用 PCL 6 驅動程式作為範例。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 在<b>影像選項</b>標籤中，確認<b>輸出色彩</b>已設為<b>彩色 (自動)</b>。</li></ul> <p>如果問題仍存在，請以備用卡匣替換圓鼓卡匣。</p> <p>請以備用卡匣替換圓鼓卡匣。</p> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 第 462 頁上的 “替換圓鼓卡匣”</li><li>• 第 465 頁上的 “安裝圓鼓卡匣”</li></ul> <p>如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。</p>



## ■ 等距色點



---

### 問題

列印結果上出現等距色點。

### 動作

請以備用卡匣替換圖鼓卡匣。

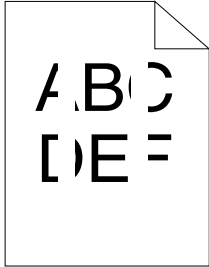
#### 也請參照：

- 第 462 頁上的“替換圖鼓卡匣”
- 第 465 頁上的“安裝圖鼓卡匣”

如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。

---

## ■ 垂直空白

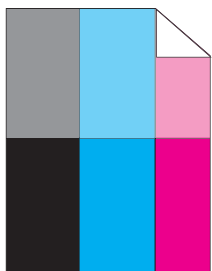


問題	動作
列印結果出現垂直空白。	<p>請確認光徑並未被遮住。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 取出圓鼓卡匣，並將其置於陰暗處。</li></ol> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 第 462 頁上的“替換圓鼓卡匣”</li><li>2 檢查光徑，然後取出遮蔽組件。</li><li>3 重新安裝圓鼓卡匣。</li></ul> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 第 465 頁上的“安裝圓鼓卡匣”</li></ul> <p>如果問題仍存在，請以備用卡匣替換圓鼓卡匣。</p>
	<p>請以備用卡匣替換圓鼓卡匣。</p> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 第 462 頁上的“替換圓鼓卡匣”</li><li>• 第 465 頁上的“安裝圓鼓卡匣”</li></ul> <p>如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。</p>

## ■ 斑點

問題	動作
列印結果出現斑點。	請確認您使用的是針對印表機建議的列印媒體。 如果您使用非建議的列印媒體，請使用針對印表機建議的列印媒體。 如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。

## ■ 殘影



---

### 問題

列印結果出現殘影。

### 動作

如果殘影類型為正殘影：  
請以備用卡匣替換圓鼓卡匣。

#### 也請參照：

- 第 462 頁上的“替換圓鼓卡匣”
- 第 465 頁上的“安裝圓鼓卡匣”

如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。

---

如果殘影類型為負殘影：

請確認您使用的是針對印表機建議的列印媒體。

如果您使用非建議的列印媒體，請使用針對印表機建議的列印媒體。

如果問題已解決，請調整轉移偏差。

如果問題仍存在，請以備用卡匣替換圓鼓卡匣。

---

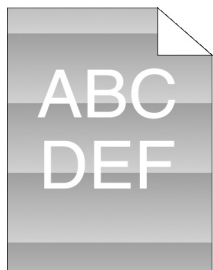
調整轉移偏差。

- 1 在操作面板上，按下**機器確認 / 規格設定**按鈕並選取**機器管理者畫面** → **維護** → **BTR 調整**。
- 2 調整使用的列印媒體類型設定。

如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。

---

## ■ 光誘衰減



問題	動作
列印結果出現光誘衰減圖案。	請以備用卡匣替換圖鼓卡匣。  <b>也請參照：</b> <ul data-bbox="550 606 913 672" style="list-style-type: none"><li>• 第 462 頁上的 “替換圖鼓卡匣”</li><li>• 第 465 頁上的 “安裝圖鼓卡匣”</li></ul> 如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。

## ■ 模糊



---

### 問題

列印結果模糊。

### 動作

請以備用卡匣替換圖鼓卡匣。

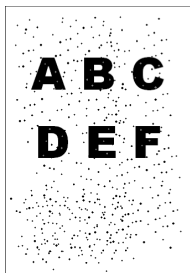
#### 也請參照：

- 第 462 頁上的“替換圖鼓卡匣”
- 第 465 頁上的“安裝圖鼓卡匣”

如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。

---

## ■ 點狀分佈 (BCO)



問題	動作
發生點狀分佈 (BCO)。	請以備用卡匣替換圓鼓卡匣。  <b>也請參照：</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 第 462 頁上的 “替換圓鼓卡匣”</li><li>• 第 465 頁上的 “安裝圓鼓卡匣”</li></ul> 如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。

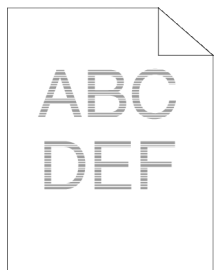
## ■ 鋸齒狀字元



問題	動作
列印結果出現鋸齒狀字元。	<p>在列印驅動程式中將<b>畫面</b>設為<b>細緻度優先</b>。以下程序會使用 PCL 6 驅動程式作為範例。</p> <p>1 在<b>進階設定</b>標籤上，將項目下方的<b>畫面</b>設為<b>細緻度優先</b>。</p> <p>如果問題仍存在，請在列印驅動程式中將<b>影像畫質</b>設為<b>高畫質</b>。</p>
	<p>在列印驅動程式中將<b>影像畫質</b>設為<b>高畫質</b>。以下程序會使用 PCL 6 驅動程式作為範例。</p> <p>1 在<b>影像選項</b>標籤中，從<b>影像畫質</b>選取<b>高畫質</b>。</p> <p>如果問題仍存在，請在列印驅動程式中啓用<b>點陣平滑處理</b>。</p>
	<p>在列印驅動程式中啓用<b>點陣平滑處理</b>。以下程序會使用 PCL 6 驅動程式作為範例。</p> <p>1 在<b>進階設定</b>標籤上，將項目下方的<b>點陣平滑處理</b>設為<b>啓動</b>。</p> <p>如果問題仍存在，請在列印驅動程式中啓用<b>點陣文字平滑處理</b>。</p>
	<p>在列印驅動程式中啓用<b>點陣文字平滑處理</b>。以下程序會使用 PCL 6 驅動程式作為範例。</p> <p>1 在<b>進階設定</b>標籤上，將項目下方的<b>點陣文字平滑處理</b>設為<b>啓動</b>。</p> <p>如果問題仍存在，請檢查您是否使用建議的下載字型。</p>
	<p>如果您使用下載的字型，請確認您使用的是針對印表機、作業系統和應用程式建議的字型。</p> <p>如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。</p>

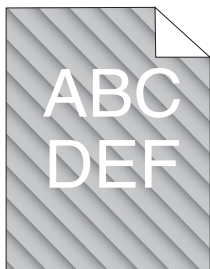


## ■ 條紋



問題	動作
列印結果出現條紋。	請以備用卡匣替換圖鼓卡匣。  <b>也請參照：</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 第 462 頁上的 “替換圖鼓卡匣”</li><li>• 第 465 頁上的 “安裝圖鼓卡匣”</li></ul> 如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。

## ■ 螺旋痕跡



---

### 問題

列印結果出現螺旋痕跡。

### 動作

請以備用卡匣替換圖鼓卡匣。

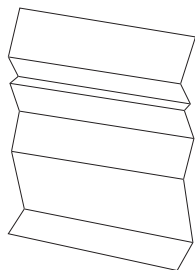
#### 也請參照：

- 第 462 頁上的 “替換圖鼓卡匣”
- 第 465 頁上的 “安裝圖鼓卡匣”

如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。

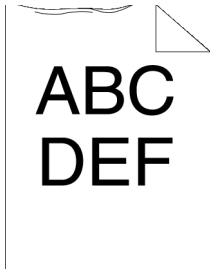
---

## ■ 有皺摺 / 污漬的紙張



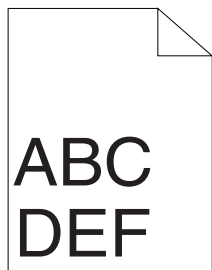
問題	動作
輸出產生皺摺。 輸出產生污漬。	<p>確認已使用正確的列印媒體。</p> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 第 116 頁上的 “可用的列印媒體”</li><li>• 第 110 頁上的 “關於列印媒體”</li></ul> <p>如果不正確，請使用針對印表機建議的列印媒體。</p> <p>如果信封的列印問題仍存在，請檢查信封的皺摺。</p> <p>如果在信封以外列印媒體上列印的問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。</p> <hr/> <p>檢查信封上四個角的皺摺是否在 30 公釐以內。</p> <p>如果信封上四個角的皺摺在 30 公釐以內，則此皺摺為正常現象。您的印表機並未故障。</p> <p>如果不是，請採取以下動作：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 若要將 220 公釐或更長的 (C5 或 Com-10) 信封放入標準 250 張紙盤，請將信封以短邊送紙 (信封封口關閉) 且列印面朝上的方式放入。</li><li>• 若要將短於 220 公釐 (Monarch 或 DL) 信封放入標準 250 張紙盤，請將信封以短邊送紙 (信封封口關閉) 且列印面朝上，或以長邊送紙 (信封封口打開) 且列印面朝上的方式放入。</li></ul> <hr/> <p>將信封以短邊送紙 (信封封口關閉) 且列印面朝上的方式放入標準 250 張紙盤。</p> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 第 123 頁上的 “將信封放入標準 250 張紙盤”</li></ul> <p>如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。</p> <hr/> <p>將信封以長邊送紙 (信封封口打開) 且列印面朝上的方式放入標準 250 張紙盤。</p> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 第 123 頁上的 “Monarch 或 DL”</li></ul> <p>如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。</p>

## ■ 紙張的前緣損壞



問題	動作
輸出紙張的前緣損壞。	<p>當使用 SSF 時，請將紙張反轉，然後再試一次。</p> <p>如果問題仍存在，請更換另一張紙，然後再試一次。</p> <p>當使用標準 250 張紙盤或選購的 250 張紙送稿裝置時，更換另一張紙，然後再試一次。</p> <p>如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。</p> <hr/> <p>更換另一張紙，然後再試一次。</p> <p>如果問題仍存在，請使用標準 250 張紙盤或選購的 250 張紙送稿裝置來取代 SSF。</p> <hr/> <p>請使用標準 250 張紙盤或選購的 250 張紙送稿裝置來取代 SSF。</p> <p>如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。</p>

## ■ 頂端和側邊的邊界不正確



---

### 問題

頂端和側邊的邊界不正確。

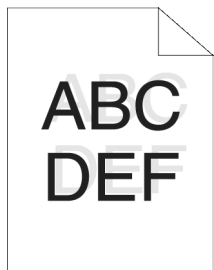
### 動作

請確定您已在使用的應用程式上正確設定邊界。

如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。

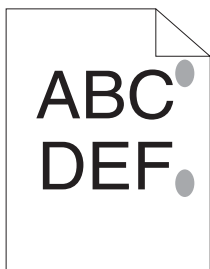
---

## ■ 色彩定位點錯位



問題	動作
彩色基準線錯位	<p>請執行自動彩色基準線調整。</p> <p>1 在操作面板上,按下<b>機器確認 / 規格設定</b>按鈕並選取<b>機器管理者畫面</b> → <b>維護</b> → <b>彩色 Regi 調整</b> → <b>自動調整</b> → <b>是</b>。</p> <p>如果問題仍存在,請檢查您是否有備用的圓鼓卡匣。</p> <hr/> <p>檢查您是否有備用的圓鼓卡匣。</p> <p>如果您有備用的圓鼓卡匣,請替換圓鼓卡匣。</p> <p>如果您沒有備用的圓鼓卡匣,請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處,或授權的經銷商。</p> <hr/> <p>請以備用卡匣替換圓鼓卡匣。</p> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 第 462 頁上的“替換圓鼓卡匣”</li><li>• 第 465 頁上的“安裝圓鼓卡匣”</li></ul> <p>如果問題仍存在,請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處,或授權的經銷商。</p>

## ■ 突起 / 不平整的紙張



問題	動作
列印表面突起 / 不平整。	清潔定影器組件。 <b>1</b> 將一張紙放入 SSF，然後在整張紙上列印實色影像。 <b>2</b> 以列印面朝下將列印的紙張放入，然後列印空白頁。 如果問題仍存在，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。

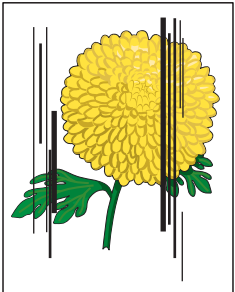
# 複印問題

---

問題	動作
放入 ADF 的文件無法複印。	請確認 ADF 蓋子已確實關上。 確認釋放桿的位置正確。



# 複印品質問題

問題	動作
從 ADF 進行的複印件上出現直線或直條。 	ADF glass 上方有碎屑。在進行掃描時，從 ADF 送出的紙張通過碎屑時會產生直線或直條。 以無絨軟布清潔 ADF 玻璃。 <b>也請參照：</b> <ul style="list-style-type: none"><li>第 445 頁上的“清潔掃描器”</li></ul>
從玻璃面板進行的複印件上出現污點。	玻璃面板上有碎屑。在進行掃描時，碎屑會在影像上產生污點。 以無絨軟布清潔玻璃面板。 <b>也請參照：</b> <ul style="list-style-type: none"><li>第 445 頁上的“清潔掃描器”</li></ul>
原稿的反面顯示在複印件上。	使用「複印」功能表的 <b>變淡</b> 選項。 如需關於將影像變淡的詳細資訊，請參閱第 175 頁上的“濃度”。
較淡的色彩在複印件上會褪色或變白。	在「複印」功能表上，停用 <b>去除底色</b> 。 如需關於開啓及關閉 <b>去除底色</b> 的詳細資訊，請參閱第 178 頁上的“去除底色”。
影像太淡或太濃。	使用「複印」功能表的 <b>濃度</b> 選項。 如需關於將影像變淡或變濃的詳細資訊，請參閱第 175 頁上的“濃度”。

## 補充：

- 即使在您採取上述建議的動作後仍發生問題，請聯絡 Fuji Xerox 當地代表辦事處，或授權的經銷商。

# 調整彩色基準線

---

本節將說明如何在第一次安裝印表機或將其移至新位置之後調整彩色基準線。

本節包含：

- [第 418 頁上的 “執行自動調整”](#)
- [第 419 頁上的 “列印彩色基準線稿”](#)
- [第 420 頁上的 “決定值”](#)
- [第 421 頁上的 “輸入值”](#)

## ■ 執行自動調整

自動調整可讓您自動修正彩色基準線。

### 操作面板

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**機器管理者畫面**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**維護**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取**彩色 Regi 調整**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取**自動調整**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 6 選取**是**，然後按下 **OK** 按鈕。  
自動調整即會執行。

## ■ 列印彩色基準線稿

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**機器管理者畫面**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**維護**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取**彩色 Regi 調整**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取**彩色基準線稿**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 6 選取**是**，然後按下 **OK** 按鈕。  
即會列印彩色基準線稿。

## ■ 決定值

彩色基準線稿尚有兩種類型的圖表：圖表 1 (主掃描) 和圖表 2 (副掃描)。

圖表 1 可用來調整與送紙方向垂直的主掃描方向彩色基準線。圖表 2 可用來調整與送紙方向平行的副掃描方向彩色基準線。

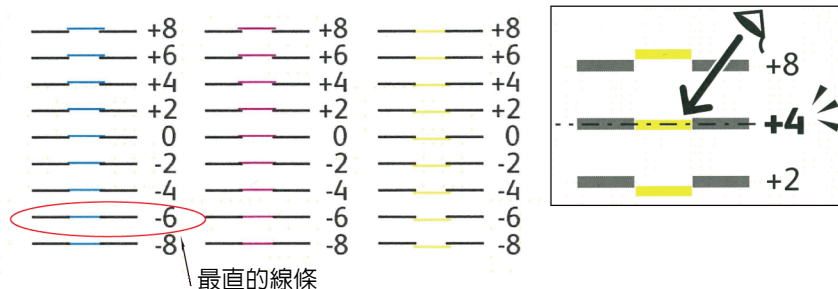
以下各節將說明如何使用圖表 1 和圖表 2 決定主掃描和副掃描的調整值。

### 主掃描

在彩色基準線稿的圖表 1 中，找出最直的線，其中的兩條黑線與一條色線與每個色彩 (Y、M 和 C) 最為接近。如果您找到最直的線，請記下每個色彩以最直線條表示的數值 (-9 至 +9)。

當每個色彩的值皆為 0 時，您就不需要調整主掃描的彩色基準線。

當值不為 0 時，請使用第 421 頁上的“輸入值”中的程序輸入值。



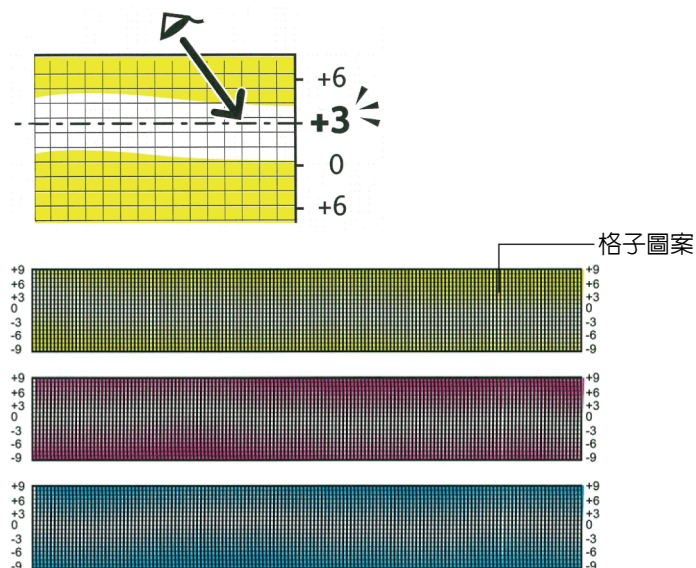
### 副掃描

在彩色基準線稿的圖表 2 中，在每個色彩形式 (Y、M 和 C) 的白色區域範圍內尋找中等線。如果您找到中間線，請記下每個色彩以中間線表示的數值 (-9 至 +9)。

當每個色彩的值皆為 0 時，您就不需要調整副掃描的彩色基準線。




當值不為 0 時，請使用第 421 頁上的“輸入值”中的程序輸入值。

## ■ 輸入值



使用操作面板，輸入在彩色基準線稿中找到的值以進行調整。

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**機器管理者畫面**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**維護**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取**彩色 Regi 調整**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取**輸入號碼**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 6 確認 **LY=**、**LM=** 和 **LC=** 已出現。
- 7 按下 **▲** 或 **▼** 按鈕以指定 LY、LM 和 LC 的值。  
**補充：**
  - 若要將游標移到下一個值，請按下 **▶** 按鈕。
- 8 按下 **OK** 按鈕。
- 9 確認 **RY=**、**RM=** 和 **RC=** 已出現。
- 10 按下 **▲** 或 **▼** 按鈕以指定 RY、RM 和 RC 的值。  
**補充：**
  - 若要將游標移到下一個值，請按下 **▶** 按鈕。
- 11 按下 **OK** 按鈕。
- 12 確認 **PY=**、**PM=** 和 **PC=** 已出現。
- 13 按下 **▲** 或 **▼** 按鈕以指定 PY、PM 和 PC 的值。  
**補充：**
  - 若要將游標移到下一個值，請按下 **▶** 按鈕。

- 14 按下  按鈕。
- 15 選取**彩色基準線稿**，然後按下  按鈕。
- 16 選取**是**，然後按下  按鈕。  
彩色基準線稿會以新值列印。

如果最直線的值不是 0，請再次進行調整。在調整前後檢查圖表可協助您決定要輸入的值。  
在列印彩色基準線稿之後，請等到印表機馬達停止運作後再關閉印表機。

**補充：**

- 如果 **0** 並不位於最直線旁邊，請再次決定值並調整印表機。

# 傳真問題

問題	動作
印表機停止運作，顯示器和按鈕無法使用。	拔下電源線，然後再次將其插上。 確定插座可正常供電。
沒有撥號音。	檢查電話線是否正確接上。 <b>也請參照：</b> <ul style="list-style-type: none"><li>第 238 頁上的“連接電話線”</li></ul> 插入其他電話以檢查牆上的電話座是否正常運作。
無法正確撥打儲存在記憶體中的號碼。	確定號碼已正確儲存在記憶體中。 列印電話簿清單。
文件無法送入印表機中。	確認文件沒有皺摺並已正確放入。檢查文件大小是否正確，確定並未太厚或太薄。 請確認 ADF 蓋子已確實關上。
無法自動接收傳真。	「傳真」模式應已選取。 確認紙張紙盤中仍有紙張。 檢查顯示器是否顯示 <b>記憶體已滿</b> 。 如果針對以下功能指定的時間間隔過長，請指定較短的時間間隔，例如 30 秒。 <ul style="list-style-type: none"><li>傳真受信時間</li><li>電話 /FAX 受信</li><li>答錄 /FAX 受信</li></ul>
印表機無法傳送傳真。	<b>Sending</b> 應顯示在顯示器上。 檢查您正在傳送的其他傳真機，查看其是否能接收您的傳真。 檢查音調或轉盤式的撥號模式。 確認文件已放入 ADF 或放在玻璃面板上。
傳入的傳真出現空白或接收的傳真品質較差。	進行複印以檢查您的印表機。 碳粉卡匣可能已用完。替換碳粉卡匣。 <b>也請參照：</b> <ul style="list-style-type: none"><li>第 456 頁上的“替換碳粉卡匣”</li></ul> 吵雜的電話線會造成線路錯誤。請將傳真數據機速度設為較慢的速度。
傳入的傳真上出現延伸的字體。	傳真機傳送給您的傳真可能錯誤。
您傳送的文件上出現線條。	傳真機傳送給您的傳真發生暫時性的文件夾紙。 檢查掃描玻璃上是否有痕跡並將其清除。 <b>也請參照：</b> <ul style="list-style-type: none"><li>第 445 頁上的“清潔掃描器”</li></ul>
印表機已撥號，但與其他傳真機的連線失敗。	其他的傳真機可能已關機、缺紙，或無法接聽來電。與其他機器的操作員通話以詢問如何排除問題。
文件未儲存在記憶體中。	記憶體不足，無法儲存文件。如果顯示器顯示 <b>記憶體已滿</b> 訊息，請在記憶體中刪除不再需要的文件，然後放回文件，或等待進行中的工作(例如傳送或接收傳真)完成。



<p>每個頁面或其他頁面底端出現黑色區域，且頁面頂端出現較小的直條。</p>	<p>您在使用者選項設定中選擇的紙張設定可能錯誤。</p> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 第 114 頁上的 “支援的列印媒體”</li> </ul>
<p>印表機不會傳送或接收傳真。</p>	<p>請確認您已在<b>系統</b> → <b>機器管理者畫面</b> → <b>傳真設定</b> → <b>國家名稱</b>之下設定正確的國碼 / 地區碼。</p> <p>檢查音調或轉盤式的撥號模式。</p> <p>檢查纜線的連接是否正確。</p> <p>如果您透過如答錄機和電腦等裝置將電話線連接至印表機，請移除這些裝置並將電話線直接連接至印表機。</p>
<p>在傳送或接收傳真時經常發生錯誤。</p>	<p>請在<b>系統</b> → <b>機器管理者畫面</b> → <b>傳真設定</b> → <b>數據機速度</b> 之下降低數據機速度。</p>
<p>印表機可接收傳真，但無法將其印出。</p>	<p>檢查碳粉量。</p> <p>確認紙張紙盤中仍有紙張。</p> <p>確認<b>發送傳真轉送</b>已設為關閉。</p> <p>確認<b>垃圾 FAX 過濾器</b>已設為關閉。</p> <p>確認<b>機密接收組</b>已設為停用。</p> <p>執行 <b>NVM 初值化</b>。</p>

# 掃描問題

問題	動作
掃描器無法運作。	<p>請確定您將掃描面朝下將文件置於玻璃面板上，或面朝上放入 ADF。</p> <p>可用的記憶體可能不足，無法保留您掃描的文件。請嘗試預先掃描功能以查看其運作是否正常。請嘗試降低掃描解析度。</p> <p>檢查 USB 或乙太網路纜線的連接是否正確。</p> <p>確認 USB 或乙太網路纜線是否正常。更換狀況較佳的纜線。如有必要，請替換纜線。</p> <p>如果您使用網路 TWAIN (WIA) 驅動程式，請檢查乙太網路纜線的連接是否正確，並已正確設定印表機的 IP 位址。若要檢查 IP 位址，請參閱 <a href="#">第 85 頁上的“驗證 IP 設定”</a>。</p> <p>檢查掃描器的設定是否正確。檢查您使用的應用程式，以確認您已將掃描器工作傳送至正確的連接埠。</p> <p>在您使用 Mac OS X 並透過 ICA 相容應用程式 (例如 Image Capture) 掃描文件之前，請確認掃描器共用功能已停用。印表機不支援 Mac OS X 的掃描器共用功能。請選取透過 USB 或 LAN 直接連接至電腦並掃描文件的印表機。</p>
印表機速度過慢。	<p>當您使用掃描至郵件或掃描至網路功能時，掃描圖形的速度會比掃描文字更慢。</p> <p>掃描模式中的通訊速度會變慢，因為系統需要大量記憶體來分析及重製掃描的影像。</p> <p>以高解析度進行掃描會比低解析度需要更多的時間。</p>
ADF 發生文件送紙錯誤或多張進紙。	<p>檢查 ADF 進紙模組的安裝是否正確。</p> <p>確認文件紙張種類符合印表機的規格。</p> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">第 116 頁上的“可用的列印媒體”</a></li></ul> <p>檢查文件是否已正確放入 ADF。</p> <p>確認已正確調整文件導板。</p> <p>確認文件張數並未超過 ADF 的最大容量。</p> <p>確認文件並未捲曲。</p> <p>在將文件放入 ADF 之前，先將其以扇形方式攤開。</p>
當使用 ADF 進行掃描時，輸出上顯示垂直線條。	<p>清潔 ADF 玻璃。</p> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">第 445 頁上的“清潔掃描器”</a></li></ul>
當使用玻璃面板進行掃描時，輸出的相同位置上會出現模糊。	<p>清潔玻璃面板。</p> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">第 445 頁上的“清潔掃描器”</a></li></ul>
影像歪斜。	<p>確認文件已直接放入 ADF 或放在玻璃面板上。</p>
當使用 ADF 時，診斷線條會出現為鋸齒狀。	<p>如果文件使用較厚的媒體，請嘗試從玻璃面板進行掃描。</p>

<p>電腦螢幕上顯示下列訊息：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 裝置不能設定為您要的 H/W 模式 (Device cant be set to the H/W mode you want)。</li> <li>• 其他程式正在使用連接埠 (Port is being used by another program)。</li> <li>• 連接埠已停用 (Port is Disabled)。</li> <li>• 掃描器忙於接收或列印資料 (Scanner is busy receiving or printing data)。</li> <li>• 請在目前工作完成後再試一次 (When the current job is completed, try again)。</li> <li>• 無效的處理 (Invalid handle)。</li> <li>• 掃描已失敗 (Scanning has failed)。</li> </ul>	<p>可能有複印或列印工作正在進行中。當目前的工作完成時，請再次嘗試進行該工作。</p> <p>選取的連接埠目前正在使用中。重新啓動您的電腦並再試一次。</p> <p>纜線的連接可能不正確，或者電源可能已關閉。</p> <p>未安裝掃描驅動程式，或者作業環境設定不正確。</p> <p>確認連接埠已正確連接，且電源已開啓。然後重新啓動您的電腦。</p> <p>檢查 USB 或乙太網路纜線的連接是否正確。</p>
<p>印表機並未透過掃描至郵件或掃描至網路功能正確將掃描資料傳送指定的目的地。</p>	<p>在 CentreWare Internet Services 中檢查以下的設定是否正確。</p> <p><b>掃描至網路</b></p> <p>在<b>電話簿</b>→<b>伺服器位址</b>：之下檢查以下的設定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 伺服器位址</li> <li>• 登入名稱</li> <li>• 登入密碼</li> <li>• 共用名稱</li> <li>• 伺服器路徑</li> </ul> <p><b>掃描至郵件</b></p> <p>在<b>電話簿</b>→<b>郵件地址</b>：之下檢查以下的設定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 地址</li> </ul>
<p>無法在 Microsoft® Windows Server® 2003 電腦上使用 WIA 進行掃描。</p>	<p>在電腦上啓用 WIA。</p> <p>若要啓用 WIA：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 按一下<b>開始</b>，指向<b>系統管理工具</b>，然後按一下<b>服務</b>。</li> <li>2 在 <b>Windows Image Acquisition (WIA)</b> 上按一下滑鼠右鍵，然後按一下<b>啓動</b>。</li> </ol>
<p>無法在 Windows Server® 2008 或 Windows Server 2008 R2 電腦上使用 TWAIN 或 WIA 進行掃描。</p>	<p>在電腦上安裝桌面體驗功能。</p> <p>若要安裝桌面體驗功能：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 按一下<b>開始</b>，指向<b>系統管理工具</b>，然後按一下<b>伺服器管理員</b>。</li> <li>2 在<b>功能摘要</b>之下，按一下<b>新增功能</b>。</li> <li>3 選取<b>桌面體驗</b>核取方塊，按一下<b>下一步</b>，然後按一下<b>安裝</b>。</li> <li>4 重新啓動電腦。</li> </ol>

# 安裝選購配件的問題

---

問題	動作
選購的 250 張紙送稿裝置無法正常運作。	<p>請確認選購的 250 張紙送稿裝置已正確安裝在印表機上。重新安裝選購的 250 張紙送稿裝置。</p> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 第 498 頁上的 “取出選購的 250 張紙送稿裝置”</li><li>• 第 53 頁上的 “安裝選購的 250 張紙送稿裝置”</li></ul> <p>如果問題仍存在，請與客戶支援中心聯絡。</p> <hr/> <p>確認您已正確放置列印媒體。</p> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 第 121 頁上的 “將列印媒體放入標準 250 張紙盤和選購的 250 張紙送稿裝置”</li></ul> <p>如果問題仍存在，請與客戶支援中心聯絡。</p>
選購的記憶體模組無法正常運作。	<p>請確認選購的記憶體模組已確實連接至記憶體接頭。</p> <p>如果問題仍存在，請與客戶支援中心聯絡。</p>

# 掃描驅動程式 / 印表機公用程式問題

問題	動作
無法在電話簿編輯工具上，從印表機擷取電話簿資料。	檢查 USB 或乙太網路纜線的連接是否正確。 確認印表機的電源已開啓。 確認掃描驅動程式已安裝在電腦上。(當您使用 USB 纜線連接印表機時，電話簿編輯工具會透過掃描驅動程式擷取電話簿資料。)
TWAIN 驅動程式無法與印表機連線。	檢查 USB 或乙太網路纜線的連接是否正確。 如果您使用網路連線，請檢查印表機 IP 位址的設定是否正確。若要檢查 IP 位址，請參閱 <a href="#">第 196 頁上的“使用 TWAIN 驅動程式執行掃描”</a> 。 檢查印表機是否已開啓。如果印表機已開啓，請透過關閉並再次開啓電源開關，重新啓動印表機。 如果掃描應用程式正在執行，請關閉應用程式後將其重新啓動，然後嘗試再掃描一次。
掃描驅動程式並未在您的電腦中登錄，且無法透過快速掃描管理員進行存取。	安裝掃描驅動程式。如果您已安裝掃描驅動程式，請將其解除安裝後重新進行安裝。在完成掃描驅動程式的安裝之後，請重新安裝快速掃描管理員。
無法透過快速掃描管理員在印表機上掃描文件。	請確認您已透過 USB 纜線連接電腦與印表機。 檢查印表機是否已開啓。如果印表機已開啓，請透過關閉並再次開啓電源開關，重新啓動印表機。 如果掃描應用程式正在執行，請關閉應用程式後將其重新啓動，然後嘗試再掃描一次。 無法使用網路連線。使用 USB 纜線連接。 在您的電腦上解除安裝快速掃描管理員，然後重新進行安裝。
無法透過快速掃描管理員建立影像檔。	確認硬碟中有足夠的空間。 在您的電腦上解除安裝快速掃描管理員，然後重新進行安裝。
無法初始化快速掃描管理員。	在您的電腦上解除安裝快速掃描管理員，然後重新進行安裝。
無法執行快速掃描管理員。	在您的電腦上解除安裝快速掃描管理員，然後重新進行安裝。
快速掃描管理員發生未預期的錯誤。	在您的電腦上解除安裝快速掃描管理員，然後重新進行安裝。

## 其他問題

---

問題	動作
印表機內部發生冷凝。	這通常會在您於冬天的室內使用暖氣後的數小時內發生。當印表機在相對濕度達到 85% 以上的場合運作時也可能會發生此情況。調整濕度或將印表機移至適當的環境。
"092-310"、"092-910" 或 "092-410" 隨即顯示。	清潔 CTD 感應器。 <b>也請參照：</b> <ul style="list-style-type: none"><li>第 453 頁上的“清潔彩色碳粉濃度 (CTD) 感應器”</li></ul>
當您為由 USB 記憶體列印功能選取檔案時，無原稿顯示在 LCD 面板上。	確認 USB 儲存裝置中的檔案為支援的檔案格式 (PDF、TIFF 或 JPEG)。 如果目標檔案位於 USB 儲存裝置的深層目錄中，請將檔案移至電腦的根目錄。 縮短電腦 USB 儲存裝置中的目標檔案名稱，然後嘗試再列印一次。

# 瞭解印表機訊息

印表機 LCD 面板顯示的訊息會描述印表機的目前狀態，並指出可能發生且您必須解決的印表機問題。本節說明訊息的意義及如何清除這些訊息。

## 重要：

- 當顯示錯誤代碼時，列印資料會保留在印表機中，而累積在印表機記憶體中的資訊並不會獲得保護。

錯誤碼	您可以怎麼做
005-110	從 ADF 取出剩餘的文件。
005-121	
005-124	
010-317	關閉印表機並等待 30 分鐘。開啓前蓋並確認定影器組件已完全安裝。
010-397	關閉印表機。確認定影器組件正確安裝，並開啓印表機。如果重複發生此錯誤，請與客戶支援中心聯絡。
016-404	請聯絡您的系統管理員。
016-405	
016-500	關閉然後再次開啓印表機。如果重複發生此錯誤，請與客戶支援中心聯絡。
016-501	
016-502	
016-503	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查 SMTP 伺服器和 DNS 伺服器的設定是否正確。
016-504	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查 POP3 伺服器和 DNS 伺服器的使用者名稱和密碼設定是否正確。
016-505	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查在 POP3 伺服器上使用的使用者名稱和密碼設定是否正確。
016-506	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查是否已設定 SMTP 伺服器或 POP 伺服器。
016-507	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查在 SMTP 伺服器上使用的使用者名稱和密碼設定是否正確。
016-520	請聯絡您的系統管理員。
016-521	
016-522	
016-523	
016-524	
016-527	
016-718	檔案大小超過印表機的處理上限。請從電腦列印檔案。
016-720	USB 儲存裝置不支援此檔案格式。請從電腦列印檔案。
016-737	關閉然後再次開啓印表機。如果重複發生此錯誤，請與客戶支援中心聯絡。
016-738	
016-741	
016-744	
016-750	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。
016-753	
016-755	
016-757	帳戶未登錄。請聯絡您的系統管理員。

016-758	無法使用此功能。請聯絡您的系統管理員。
016-759	已超過可列印的頁面上限。請聯絡您的系統管理員。
016-764	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。請聯絡 SMTP 伺服器管理員。
016-765	
016-766	
016-767	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查電子郵件地址，然後嘗試再掃描一次。
016-768	
016-786	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查網路纜線的連接是否正確。如果網路纜線沒有任何問題，請聯絡伺服器管理員。
016-790	
016-791	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。
016-799	按下 <b>OK</b> 按鈕可清除訊息並取消目前的列印工作。確認列印驅動程式上的印表機設定是否正確。
016-930	不支援此裝置。請將其從前方 USB 連接埠中取出。
016-931	不支援 USB 集線器。請將其從前方 USB 連接埠中取出。
016-985	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。降低解析度設定或變更掃描影像的檔案格式，然後再掃描一次。
016-986	
024-910	將指定的紙張重新放入標準 250 張紙盤。
024-911	將指定的紙張重新放入選購的 250 張紙送稿裝置。
024-914	將指定的紙張重新放入 SSF。
024-923	開啓側蓋。取出已使用的黃色碳粉卡匣並安裝新碳粉卡匣。
024-924	開啓側蓋。取出已使用的洋紅色碳粉卡匣並安裝新碳粉卡匣。
024-925	開啓側蓋。取出已使用的青色碳粉卡匣並安裝新碳粉卡匣。
024-946	插入標準 250 張紙盤。
024-947	插入選購的 250 張紙送稿裝置。
026-721	檢查 USB 儲存裝置： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 檔案大小或檔案數目是否超過 USB 儲存裝置的限制。</li> <li>• USB 儲存裝置是否有寫入保護。</li> </ul>
027-446	變更 IP 位址以避免重複。關閉然後再次開啓印表機。
027-452	
031-521	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。與您的系統管理員確認可登入的電腦。
031-522	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查登入名稱 ( 網域名稱和使用者名稱 ) 和密碼是否正確。
031-523	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查您指定的共用名稱。
031-524	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查在未超過使用者數上限之下，同時使用伺服器的使用者數。
031-525	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查指定的使用者是否可在儲存位置上讀取和寫入檔案。
031-526	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查 DNS 連線，或檢查轉送目的地伺服器是否已登錄到 DNS。
031-527	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。設定 DNS 位址，或使用 IP 位址設定轉送目的地伺服器位址。



031-528	<p>按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查印表機是否可透過網路與轉送目的地 SMB 伺服器進行通訊。例如，檢查以下各項：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 網路纜線的連接</li> <li>• TCP/IP 設定</li> <li>• 與連接埠 137 (UDP)、138 (UDP) 和 139 (TCP) 進行通訊。</li> </ul> <p>若要與子網路進行通訊，請聯絡您的系統管理員。</p>
031-529	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查密碼是否正確。
031-530	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查儲存位置是否正確。您指定的儲存位置為 DFS 設定，並檢查其是否連結至其他伺服器。指定直接連結的伺服器、共用名稱與儲存位置。
031-531	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查您指定的資料夾存取權限。
031-532	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。變更檔案名稱和轉送目的地資料夾，或者在轉送目的地資料夾移動或删除檔案。
031-533	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查以下各項：
031-534	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 您指定的檔案名稱是否並未由其他使用者所使用。</li> <li>• 是否已存在與您指定之名稱相同的檔案或資料夾名稱。</li> </ul>
031-535	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查其他的使用者是否並未在您指定的儲存位置中操作檔案。
031-536	
031-537	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查儲存位置上是否有可用空間。
031-539	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查伺服器名稱是否正確。
031-540	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查網域名稱是否正確。
031-541	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查登入名稱 (使用者名稱) 是否正確。
031-542	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。稍候一會，然後再次嘗試執行相同作業。如果重複發生此錯誤，請與客戶支援中心聯絡。
031-543	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。與您的系統管理員確認允許的登入時間。
031-544	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。與您的系統管理員確認密碼有效期。
031-545	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。與您的系統管理員確認是否需變更密碼。
031-546	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。聯絡您的系統管理員以取得目的地伺服器設定。
031-547	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。聯絡您的系統管理員以取得目的地伺服器設定。
031-548	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。聯絡您的系統管理員以取得目的地伺服器設定。
031-549	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。在伺服器安全性設定上，檢查空白密碼使用者的存取權限。
031-550	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查檔案的附加存取權限。檢查伺服器是否支援 SMB 附加指令。
031-551	
031-552	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。變更已存在於 FTP 伺服器上的檔案名稱。
031-574	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查 DNS 連線，或檢查轉送目的地伺服器的名稱是否已登錄到 DNS。
031-575	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。設定 DNS 位址，或使用 IP 位址設定轉送目的地伺服器位址。
031-576	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查印表機是否能與轉送目的地 FTP 伺服器通訊。例如，檢查網路纜線連接和伺服器的 IP 位址是否正確。
031-578	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查登入名稱 (使用者名稱) 和密碼是否正確。
031-579	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查儲存位置是否正確。

031-580	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查伺服器存取權限。
031-581	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。變更檔案名稱和轉送目的地資料夾，或者在轉送目的地資料夾移動或刪除檔案。
031-582	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查您指定的檔案名稱是否可在儲存位置上建立。檢查儲存位置上是否有可用空間。
031-584	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查您指定的資料夾名稱是否可在儲存位置上建立。檢查是否已存在與您指定之名稱相同的資料夾名稱。
031-585	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查伺服器存取權限。
031-587	
031-588	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查儲存位置上是否有可用空間。
031-590	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。變更已存在於 FTP 伺服器上的檔案名稱。
031-594	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。再試一次相同的作業。如果重複發生此錯誤，請與客戶支援中心聯絡。
031-595	
031-598	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查檔案的附加存取權限，以及伺服器是否支援 FTP 附加指令。
031-599	按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查檔案的重新命名存取權限。檢查伺服器是否支援 FTP 重新命名指令。
033-513	<p>按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。嘗試以下各項：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 列印收到的傳真，或等候傳真的傳送完成。</li> <li>• 使用「機密受信」功能列印儲存的傳真工作。</li> </ul> <p><b>補充：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 如需關於「機密受信」功能的詳細資訊，請參閱 <a href="#">第 281 頁上的“使用安全接收模式”</a>。</li> </ul>
033-762	<p>按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。印表機拒絕從垃圾號碼所傳來的傳真。</p> <p><b>也請參照：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">第 313 頁上的“垃圾 FAX 過濾器”</a>。</li> </ul>
033-788	<p>按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。嘗試以下各項：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 取出收到的傳真，或等候傳真的傳送完成。</li> <li>• 使用「機密受信」功能列印儲存的傳真工作。</li> </ul> <p><b>補充：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 如需關於「機密受信」功能的詳細資訊，請參閱 <a href="#">第 281 頁上的“使用安全接收模式”</a>。</li> </ul>
034-515	<p>按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。嘗試以下各項：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 嘗試相同的作業。</li> <li>• 檢查印表機或遠端機器的記憶體是否已滿。</li> </ul>
034-791	<p>按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查電話線是否正確接上。如果線路連接正確，請檢查以下各項：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「音調 / 轉盤式電話」設定是否正確。</li> </ul> <p><b>補充：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 如需關於「音調 / 轉盤式電話」設定的詳細資訊，請參閱 <a href="#">第 313 頁上的“撥號模式”</a>。</li> </ul> <p>如果「音調 / 轉盤式電話」設定正確，請檢查下列各項：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 遠端機器是否可接收傳真。</li> </ul>

035-701	<p>按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查以下各項：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 遠端機器的狀態</li> <li>• 音調 / 轉盤式電話設定</li> </ul> <p><b>補充：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 如需關於「音調 / 轉盤式電話」設定的詳細資訊，請參閱第 313 頁上的“撥號模式”。</li> </ul>
035-702	<p>按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。嘗試相同的作業。</p>
035-708	<p>按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。嘗試以下各項：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 嘗試相同的作業。</li> <li>• 降低數據機速度。</li> </ul> <p><b>補充：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 如需關於數據機速度的詳細資訊，請參閱第 317 頁上的“數據機速度”。</li> </ul>
035-717	<p>按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。降低數據機速度。</p> <p><b>補充：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 如需關於數據機速度的詳細資訊，請參閱第 317 頁上的“數據機速度”。</li> </ul>
035-718	<p>按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查遠端機器的狀態。</p>
035-720	<p>按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查遠端機器的功能。</p>
035-781	<p>按下 <b>OK</b> 按鈕，或等候 30 秒使印表機復原。檢查遠端機器是否忙碌中。</p>
042-700	<p>等候印表機冷卻。</p>
071-100	<p>取出標準 250 張紙盤和夾紙。開啓並關閉前蓋。</p>
071-920	<p>將紙張的第 2 面設為 標準 250 張紙盤。</p>
071-921	<p>按下 <b>OK</b> 按鈕。</p>
072-100	<p>取出選購的 250 張紙送稿裝置紙盤和夾紙。開啓並關閉前蓋。</p>
072-101	<p>取出標準 250 張紙盤或選購的 250 張紙送稿裝置，並取出夾紙。開啓然後關閉前蓋。</p>
072-215	<p>關閉印表機。確認選購的 250 張紙送稿裝置已正確安裝，並開啓印表機。如果重複發生此錯誤，請與客戶支援中心聯絡。</p>
072-900	<p>取出標準 250 張紙盤或選購的 250 張紙送稿裝置，並取出夾紙。開啓並關閉前蓋。</p>
072-920	<p>將紙張的第 2 面設為選購的 250 張紙送稿裝置。</p>
072-921	<p>按下 <b>OK</b> 按鈕。</p>
075-101	<p>開啓前蓋並取出夾紙，然後開啓並關閉前蓋。</p>
075-102	<p>將夾住的紙張從 SSF 拉出。開啓並關閉前蓋。</p>
075-920	<p>將紙張的第 2 面設為 SSF。</p>
075-922	<p>將夾紙從 SSF 取出。</p>
075-923	<p>將紙張從 SSF 拉出。將紙張重新放入 SSF。</p>
077-215	<p>關閉印表機。確認雙面列印裝置已正確安裝，並開啓印表機。如果重複發生此錯誤，請與客戶支援中心聯絡。</p>
077-300	<p>關閉前蓋。</p>
077-301	<p>關閉側蓋。</p>
091-912	<p>將色帶從圓鼓卡匣取出。如果重複發生此錯誤，請與客戶支援中心聯絡。</p>
091-916	<p>開啓前蓋。取出不支援的圓鼓卡匣並安裝支援的碳粉匣。</p>
091-941	<p>開啓側蓋。取出已使用的黃色碳粉卡匣並安裝新碳粉卡匣。</p>
091-942	<p>開啓側蓋。取出已使用的洋紅色碳粉卡匣並安裝新碳粉卡匣。</p>
091-943	<p>開啓側蓋。取出已使用的青色碳粉卡匣並安裝新碳粉卡匣。</p>
091-944	<p>開啓側蓋。取出已使用的黑色碳粉卡匣並安裝新碳粉卡匣。</p>
091-972	<p>開啓前蓋並確認圓鼓卡匣已完全安裝。</p>

092-410	清潔 CTD 感應器。
092-910	
093-912	開啓側蓋。取出已使用的黑色碳粉卡匣並安裝新碳粉卡匣。
093-919	取出並搖晃黃色碳粉匣。如果重複發生此錯誤，請與客戶支援中心聯絡。
093-920	取出並搖晃洋紅色碳粉匣。如果重複發生此錯誤，請與客戶支援中心聯絡。
093-921	取出並搖晃青色碳粉匣。如果重複發生此錯誤，請與客戶支援中心聯絡。
093-922	取出並搖晃黑色碳粉匣。如果重複發生此錯誤，請與客戶支援中心聯絡。
093-925	關閉印表機。確認黑色碳粉匣已正確安裝，並開啓印表機。如果重複發生此錯誤，請與客戶支援中心聯絡。
093-926	開啓側蓋。取出不支援的黑色碳粉匣並安裝支援的碳粉匣。
093-950	關閉印表機。確認黃色碳粉匣已正確安裝，並開啓印表機。如果重複發生此錯誤，請與客戶支援中心聯絡。
093-951	關閉印表機。確認洋紅色碳粉匣已正確安裝，並開啓印表機。如果重複發生此錯誤，請與客戶支援中心聯絡。
093-952	關閉印表機。確認青色碳粉匣已正確安裝，並開啓印表機。如果重複發生此錯誤，請與客戶支援中心聯絡。
093-960	開啓側蓋。取出不支援的黃色碳粉匣並安裝支援的碳粉匣。
093-961	開啓側蓋。取出不支援的洋紅色碳粉匣並安裝支援的碳粉匣。
093-962	開啓側蓋。取出不支援的青色碳粉匣並安裝支援的碳粉匣。
093-970	開啓側蓋並確認黃色碳粉匣已完全安裝。
093-971	開啓側蓋並確認洋紅色碳粉匣已完全安裝。
093-972	開啓側蓋並確認青色碳粉匣已完全安裝。
093-973	開啓側蓋並確認黑色碳粉匣已完全安裝。
116-316	關閉印表機。將 512 MB 選購記憶體模組從插槽中取出，然後重新將其裝上。開啓印表機。如果重複發生此錯誤，請與客戶支援中心聯絡。
116-317	關閉然後再次開啓印表機。如果重複發生此錯誤，請與客戶支援中心聯絡。
116-320	取出不支援的其他記憶體模組。如果重複發生此錯誤，請與客戶支援中心聯絡。
117-361	關閉然後再次開啓印表機。如果重複發生此錯誤，請與客戶支援中心聯絡。

# 聯絡維修

---

當您以電話聯絡印表機維修時，請準備好關於您遇到之問題的描述，或備妥顯示在 LCD 面板上的錯誤訊息。

您必須知道印表機的機型和服務標籤。請查看位於印表機背部的標籤。

# 取得說明

---

本節包含：

- [第 438 頁上的 “LCD 面板 訊息”](#)
- [第 439 頁上的 “SimpleMonitor 警示”](#)
- [第 440 頁上的 “取得產品資訊”](#)

Fuji Xerox 提供數種自動診斷工具以協助您建立及維持良好的列印品質。

## ■ LCD 面板 訊息

LCD 面板可提供您與疑難排解說明有關的資訊。當發生錯誤或警告時，LCD 面板會顯示訊息以通知您發生問題。

也請參照：

- 第 430 頁上的 “瞭解印表機訊息”

## ■ SimpleMonitor 警示

SimpleMonitor 是驅動程式光碟隨附的工具。它會在您傳送列印工作時，自動檢查印表機狀態。當印表機無法列印您的工作時，SimpleMonitor 會自動在電腦螢幕上顯示警示，以讓您知道印表機發生問題。



## ■ 取得產品資訊

### 取得最新列印驅動程式

您可以透過我們的網站下載最新的列印驅動程式。

以下程序會使用 PCL 6 驅動程式作為範例。

#### 補充：

- 使用者應支付通訊費用。

- 1 在列印驅動程式的**列印喜好設定**對話方塊中，按一下**進階設定**標籤，然後按一下**關於**。
- 2 按一下 **Fuji Xerox 網站**。  
網頁瀏覽器即會啟動，並顯示我們的網站。
- 3 請遵循網站中的指示來下載適當的列印驅動程式。

#### 補充：

- 您也可以印表機隨附的**驅動程式光碟**上瀏覽我們的網站。若要存取網站，請按一下光碟啟動視窗上的 **Fuji Xerox 網站**。
- 驅動程式下載服務頁面的 URL：<http://www.fujixeroxprinters.com/>
- 如需關列印驅動程式功能的最新資訊，請參閱列印驅動程式提供的線上說明。

### 更新印表機的韌體

網站中提供的工具也可讓您從電腦更新印表機的韌體 (內嵌於印表機的軟體)。

您可以從以下 URL 下載最新的韌體和更新工具。

請遵循網站中的指示來下載正確的韌體更新。

<http://www.fujixeroxprinters.com/>

#### 補充：

- 使用者應支付通訊費用。

# 非全錄原裝模式

---







當碳粉卡匣的碳粉用完時，會顯示**替換 XXXX 列印卡匣** (XXXX：黃色、洋紅色、青色或黑色) 訊息。  
當您要在非全錄原裝模式中使用印表機時，請設定該模式並替換列印碳粉卡匣。

## 重要：

- 如果您要在非全錄原裝模式中使用印表機，印表機效能可能並非處於最佳狀態。且使用非全錄原裝模式時可能產生的任何問題也不在我們的品質擔保範圍內。持續使用非全錄原裝模式也可能會造成印表機故障，使用者必須負擔這類故障的任何維修費用。

## 補充：

- 在開始執行以下作業之前，請確認 LCD 面板中已顯示**可以列印**。

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**機器管理者畫面**，然後按下  按鈕。
- 3 選取**維護**，然後按下  按鈕。
- 4 選取**非全錄原裝**，然後按下  按鈕。
- 5 選取**碳粉**，然後按下  按鈕。
- 6 選取**有**，然後按下  按鈕。
- 7 按兩次  按鈕。  
印表機會切換至非全錄原裝模式。



## 維護

本章包含：

- 第 444 頁上的 “清潔印表機”
- 第 456 頁上的 “替換碳粉卡匣”
- 第 462 頁上的 “替換圖鼓卡匣”
- 第 470 頁上的 “替換定影器組件”
- 第 476 頁上的 “替換送紙滾輪裝置”
- 第 479 頁上的 “訂購耗材”
- 第 483 頁上的 “存放列印媒體”
- 第 484 頁上的 “存放消耗品”
- 第 485 頁上的 “管理印表機”
- 第 490 頁上的 “節省耗材”
- 第 491 頁上的 “檢查列印頁數”
- 第 492 頁上的 “移動印表機”

# 清潔印表機

---

本節將說明如何清潔印表機，讓它維持良好狀態，永遠都能列印乾淨的列印輸出。

## 警告：

- 清潔本產品時，請使用專用的清潔劑。其他清潔劑可能會降低產品性能。請勿使用噴霧清潔劑，否則可能會著火並導致爆炸。

## 注意：

- 清潔本產品前，請務必關閉電源並拔下電源插頭。在機器電源開啓的狀態下清潔機器內部，可能會導致電擊。

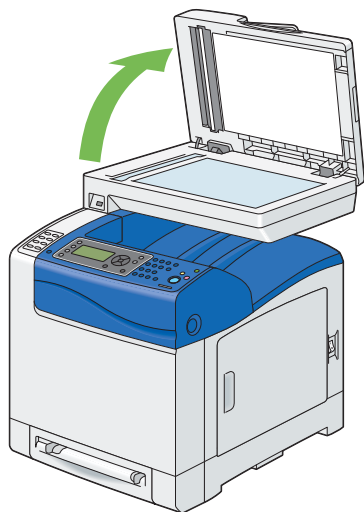
本節包含：

- [第 445 頁上的“清潔掃描器”](#)
- [第 447 頁上的“清潔 ADF 送紙滾輪”](#)
- [第 448 頁上的“清潔印表機內部”](#)
- [第 453 頁上的“清潔彩色碳粉濃度 \(CTD\) 感應器”](#)

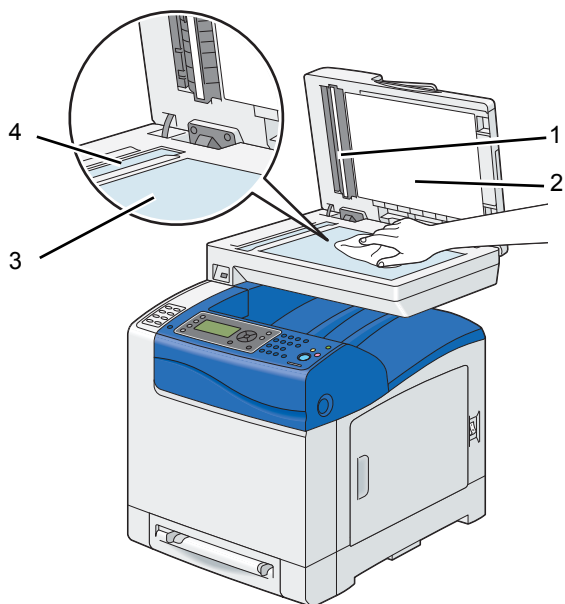
## ■ 清潔掃描器

保持掃描器清潔可確保獲得最佳的複印件。請每天一早清潔掃描器，如有需要可在一天時間內隨時清潔。

- 1 輕輕將無絨軟布或紙巾沾水弄濕。
- 2 打開文件蓋。



- 3 擦拭玻璃面板與自動送稿裝置 (ADF) 玻璃表面直到乾淨為止。



---

1 白紙板

**補充：**小心處理。

---

2 白色文件蓋

---

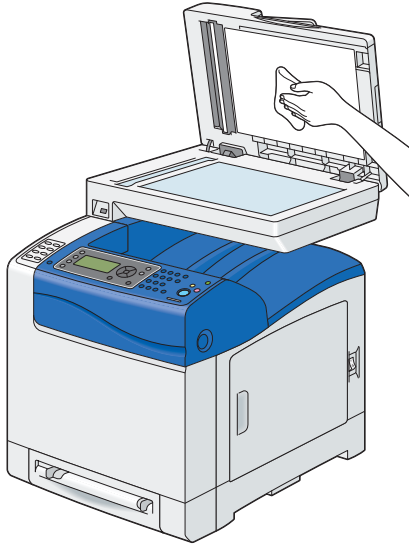
3 玻璃面板

---

4 ADF 玻璃

---

4 擦拭白色文件蓋與白紙板的下緣，直到乾淨為止。

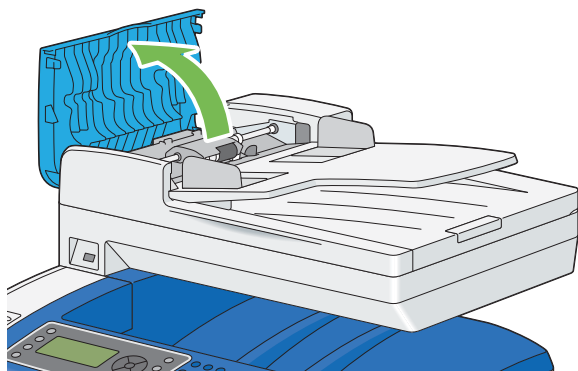


5 蓋上文件蓋。

## ■ 清潔 ADF 送紙滾輪

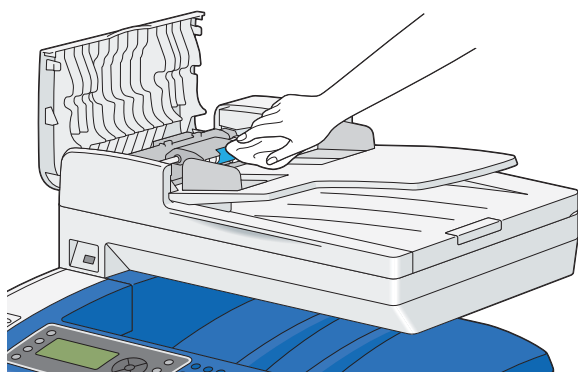
保持 ADF 送紙滾輪清潔可確保獲得最佳的複印件。請定期清潔 ADF 送紙滾輪。

- 1 開啓 ADF 外蓋。



- 2 使用無絨軟布或紙巾擦拭 ADF 送紙滾輪直到乾淨為止。

如果 ADF 送紙滾輪被墨水污漬弄髒，則從 ADF 出來的紙張也會變髒。在這種情況下，請拿無絨軟布或紙巾輕輕沾中性洗滌劑或水弄濕，然後擦掉 ADF 送紙滾輪的污漬直到乾淨為止。

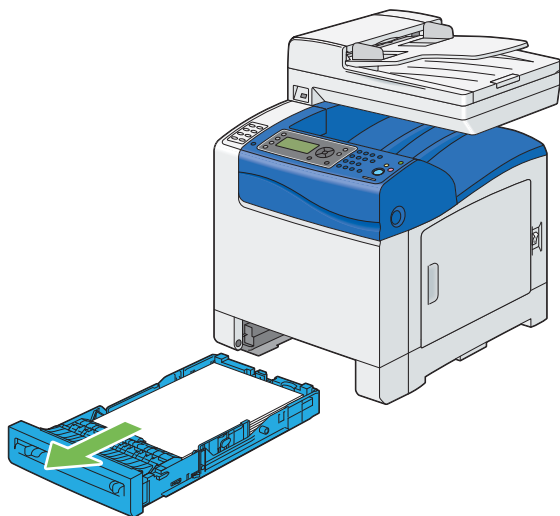




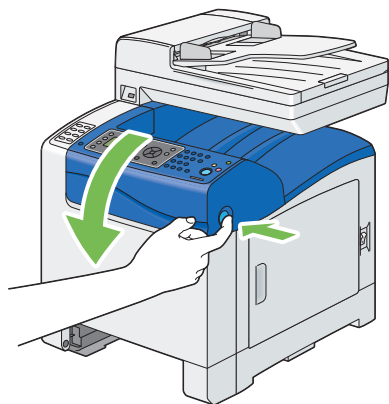
## ■ 清潔印表機內部

如果列印媒體未正確送紙，請清潔印表機內部的送紙滾輪。

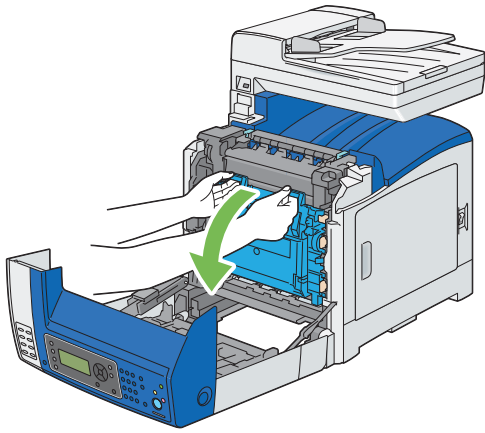
- 1 關閉印表機並拔掉電源線。
- 2 請從印表機中將標準 250 張紙盤拉出約 200 公釐。用雙手抓住標準 250 張紙盤，並將它從印表機中拿出。



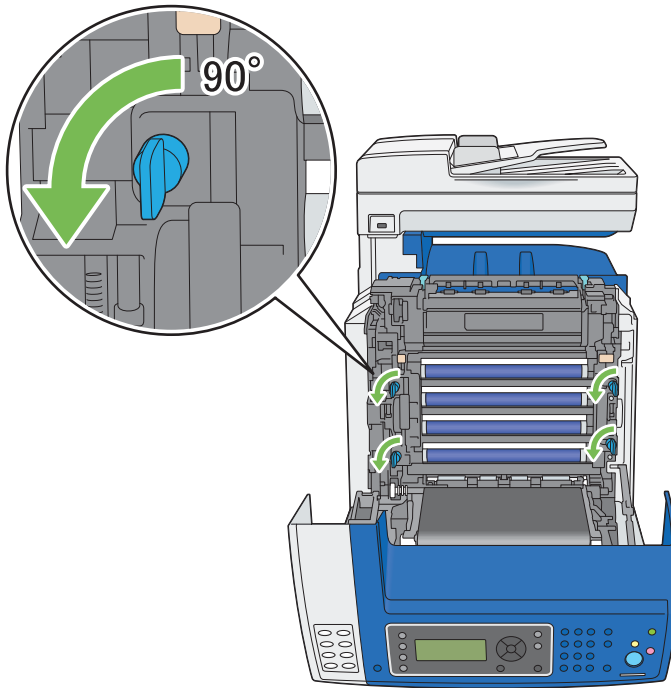
- 3 按下側邊按鈕以開啓前蓋。



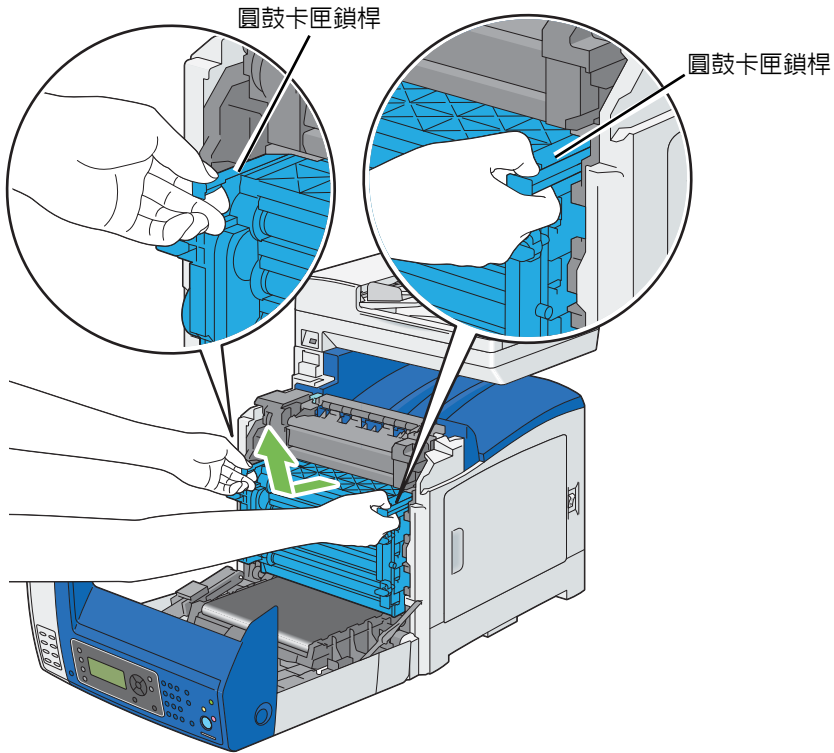
- 4 開啓油輪組件。



5 以逆時鐘方向 90 度轉動 4 個感光鼓匣鎖桿。



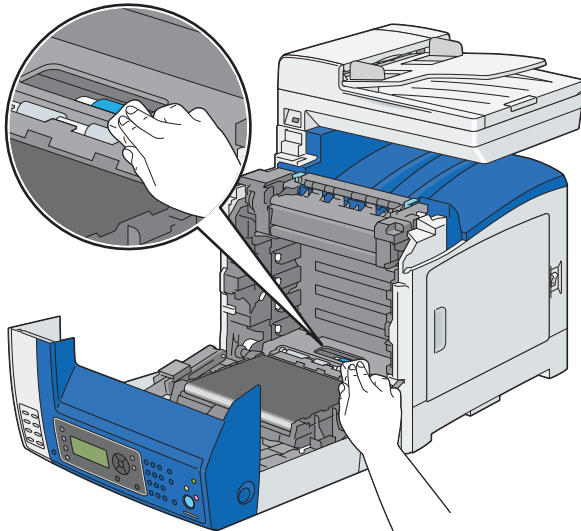
6 握住圓鼓卡匣，然後拉出圓鼓卡匣。



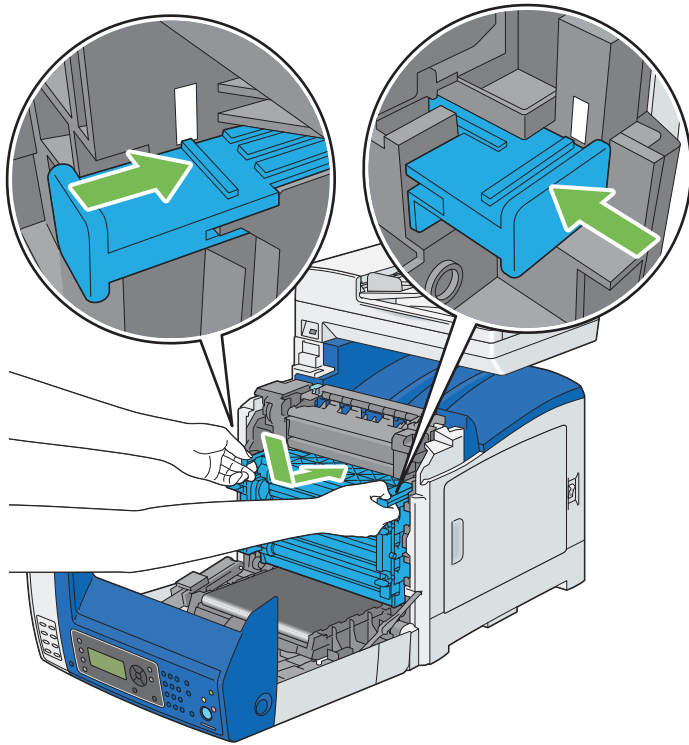
**補充：**

- 將圓鼓卡匣放在陰暗處。如果前蓋持續開啓超過 3 分鐘，可能會降低列印品質。

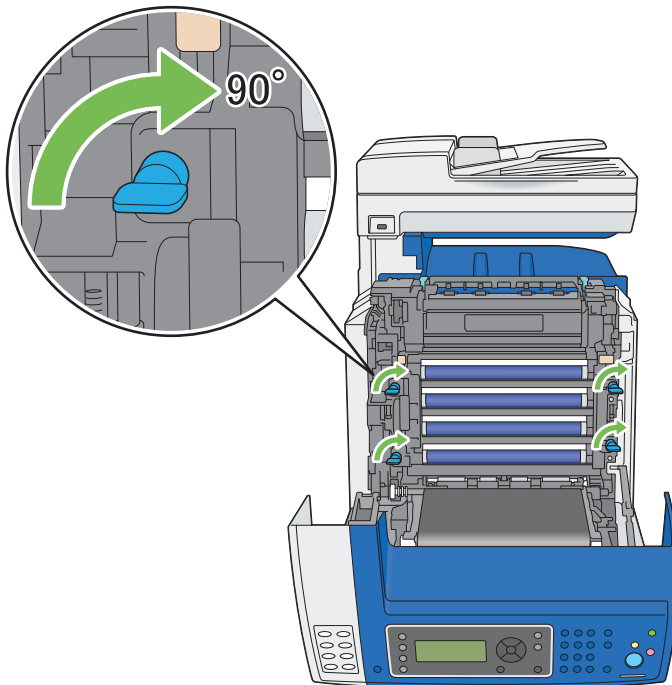
**7** 使用乾布清潔印表機內部的送紙滾輪。



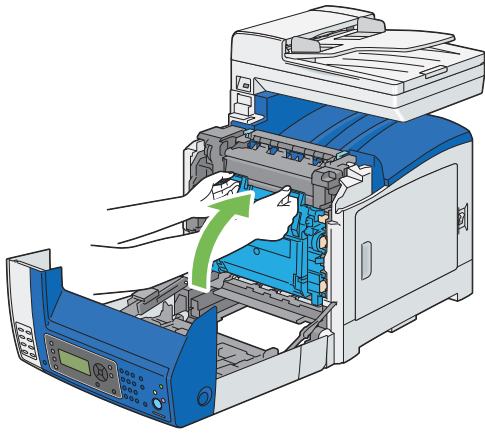
**8** 將圓鼓卡匣插入，使把手上的線對齊印表機上的白線。



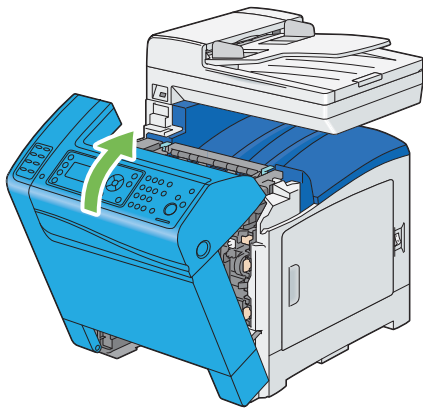
9 以順時鐘方向 90 度轉動 4 個圓鼓卡匣鎖桿以鎖定圓鼓卡匣。



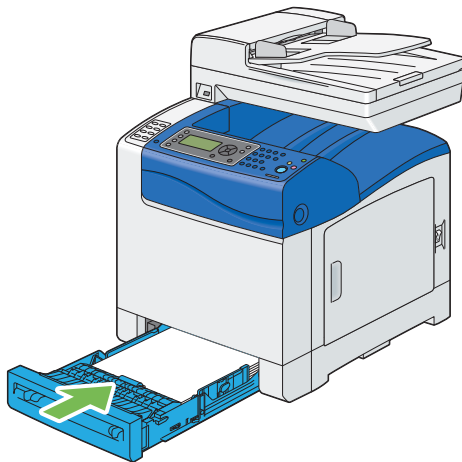
10 關上油輪組件，按下裝置頂端直到其發出喀一聲為止。



**11** 關閉前蓋。



**12** 將標準 250 張紙盤插入印表機並推到底。



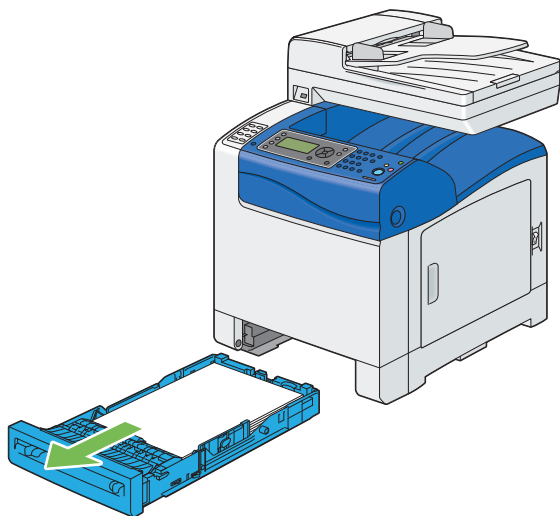
**重要：**

- 請勿對紙盤過份施力。這樣做可能會對紙盤或印表機內部造成損壞。

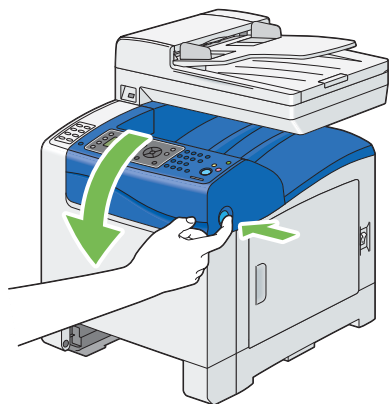
## ■ 清潔彩色碳粉濃度 (CTD) 感應器

僅在印表機狀態視窗或操作面板出現 CTD 感應器警示時，才清潔彩色碳粉濃度 (CTD) 感應器。

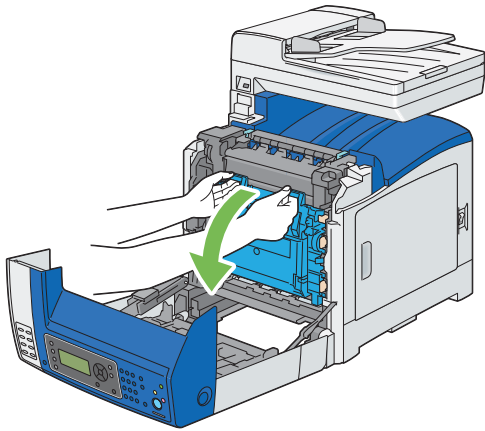
- 1 關閉印表機並拔掉電源線。
- 2 請從印表機中將標準 250 張紙盤拉出約 200 公釐。用雙手抓住標準 250 張紙盤，並將它從印表機中拿出。



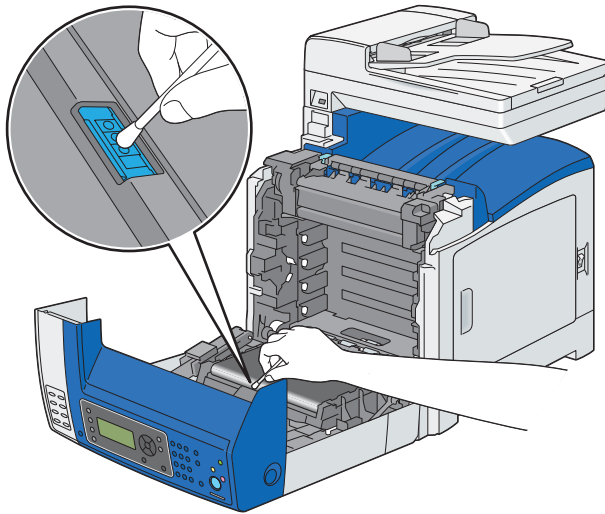
- 3 按下側邊按鈕以開啓前蓋。



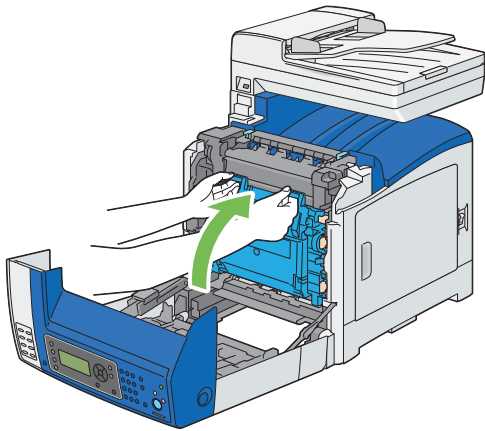
- 4 開啓油輪組件。



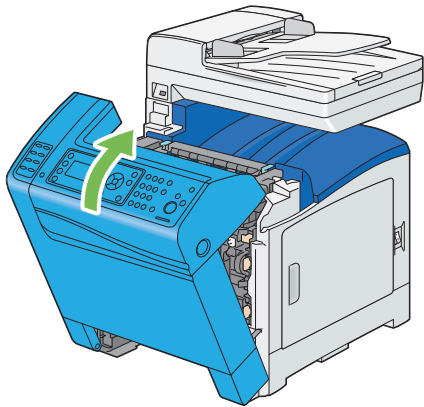
5 使用乾淨的棉花棒清潔 CTD 感應器。



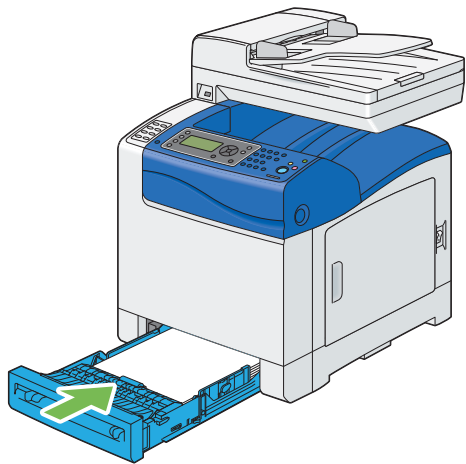
6 關上油輪組件，按下裝置頂端直到其發出喀一聲為止。



7 關閉前蓋。



8 將標準 250 張紙盤插入印表機並推到底。



**重要：**

- 請勿對紙盤過份施力。這樣做可能會對紙盤或印表機內部造成損壞。



# 替換碳粉卡匣

Fuji Xerox 碳粉卡匣僅適用於所有 Fuji Xerox 產品。

建議您的印表機使用 Fuji Xerox 碳粉卡匣。Fuji Xerox 對於使用非由 Fuji Xerox 供應的配件、零件或元件所造成的問題，不提供保固。

## 警告：

- 使用刷子或溼布擦拭散落的碳粉。請勿使用吸塵器清理碳粉，因為這可能會在吸塵器內部引起電火花而著火，進而導致爆炸。如果您不慎撒出大量碳粉，請聯絡您當地的 Fuji Xerox 代表辦事處。
- 請勿將碳粉卡匣丟入火裡。碳粉卡匣內剩餘的碳粉可能會著火，導致燙傷人員或爆炸。如果用過的碳粉卡匣已不再需要，請聯絡您當地的 Fuji Xerox 代表辦事處以了解如何丟棄碳粉卡匣。

## 注意：

- 將碳粉卡匣放在兒童拿不到的地方。兒童若不慎吞食碳粉，應立即吐出碳粉，用水漱口，飲用開水並向醫師求診。
- 替換碳粉卡匣時，請小心不要將碳粉撒出。如果碳粉不慎撒出，則避免讓碳粉附著到衣服、皮膚、眼睛和嘴巴，並小心不要吸入碳粉。
- 如果碳粉附著到您的皮膚或衣服上，請使用肥皂水清洗。碳粉顆粒若飛入您的眼睛，則用大量清水沖洗眼睛 15 分鐘以上，直到疼痛感消失。如有必要，請向醫師求診。  
如果吸入碳粉顆粒，請走到空氣新鮮的地方並用水漱口。  
如果不慎吞食碳粉，應立即吐出碳粉，用水漱口，飲用大量開水並向醫師求診。

## 重要：

- 請勿搖晃用過的 碳粉卡匣以避免將碳粉撒出。
- 確定使用印表機一開始隨附的碳粉卡匣，直到用完為止，然後再以購買的卡匣替換。
- 請在印表機開啓時，替換碳粉卡匣。如果關閉印表機，列印資料會保留在印表機中，且儲存在印表機記憶體中的資訊將會被清除。

本節包含：

- [第 457 頁上的“概觀”](#)
- [第 458 頁上的“取出碳粉卡匣”](#)
- [第 460 頁上的“安裝碳粉卡匣”](#)

## ■ 概觀

印表機有 4 種色彩的 碳粉卡匣：黑色 (K)、黃色 (Y)、洋紅色 (M) 以及青色 (C)。

當碳粉卡匣到達使用壽命時，請根據 LCD 面板上顯示的訊息操作。

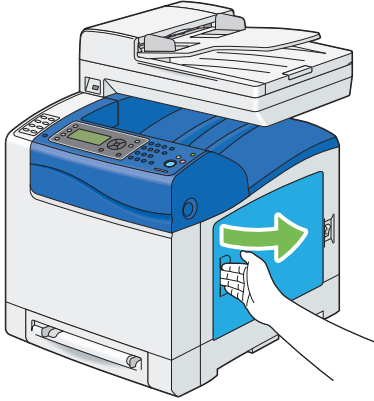
訊息	動作
盡快替換 XXXX 碳粉卡匣	碳粉卡匣已用完。請替換新的碳粉卡匣。

### 重要：

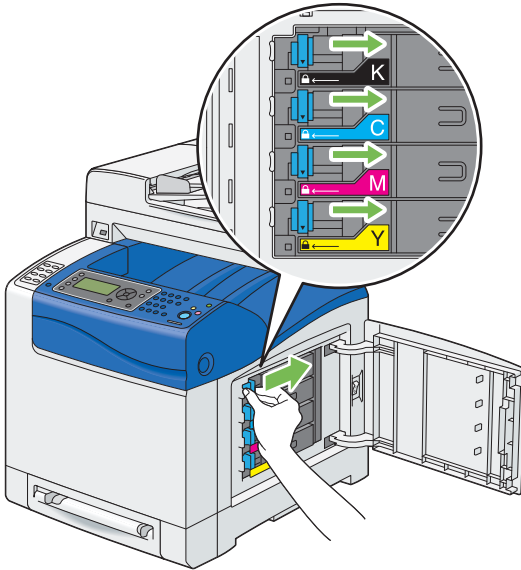
- 將用過的碳粉卡匣放到地上或桌上時，請在碳粉卡匣之下放幾張紙以承接任何可能撒出的碳粉。
- 請勿再次使用從印表機取出的舊碳粉卡匣。這樣做可能會降低列印品質。
- 請勿搖晃或敲打用過的碳粉卡匣。剩餘的碳粉可能會撒出。
- 建議您在拆開包裝後一年內用完碳粉卡匣。

## ■ 取出碳粉卡匣

- 1 開啓側蓋。



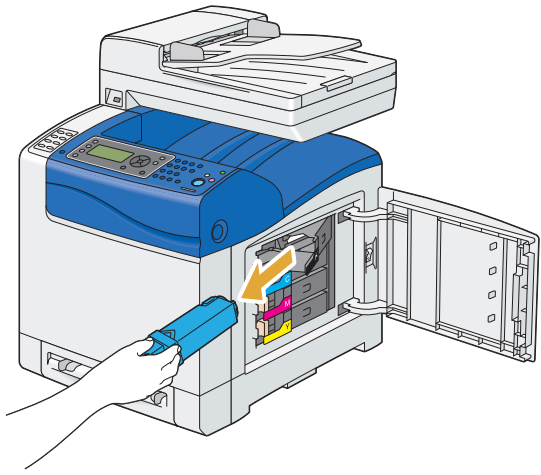
- 2 將固定門向後推以彈開您要替換的碳粉卡匣。



- 3 拉住卡匣把手直到發出「拍答」聲為止，接著拉出碳粉卡匣。

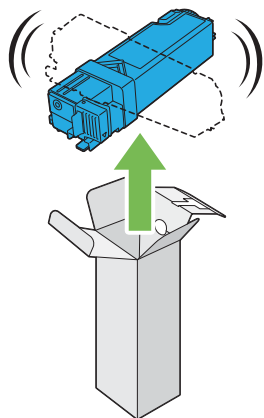
### 重要：

- 請務必慢慢拉出碳粉卡匣，才不會將任何碳粉撒出。



## ■ 安裝碳粉卡匣

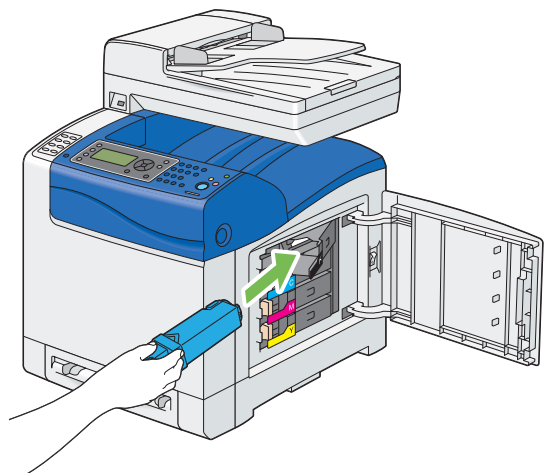
- 1 拆開想要色彩的新碳粉卡匣包裝，然後搖晃 5 到 6 下以使碳粉均勻分佈。

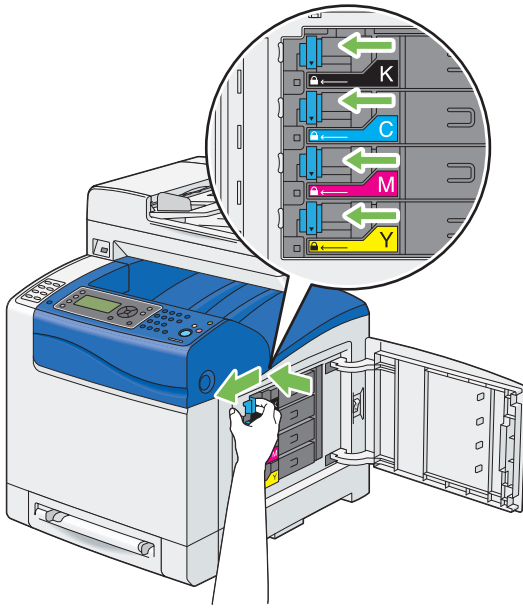


### 補充：

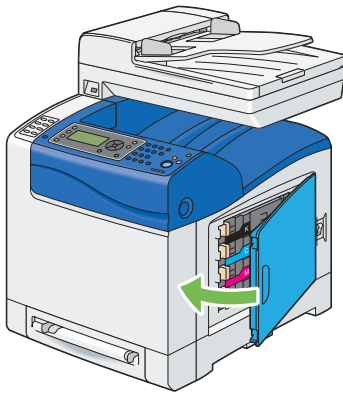
- 替換前請先確認新碳粉卡匣的色彩與把手上的色彩相符。
- 小心處理碳粉卡匣以避免將碳粉撒出。

- 2 將碳粉卡匣插入相關的卡匣槽，然後滑動碳粉卡匣固定門。





**3** 關閉側蓋。



# 替換圓鼓卡匣

---

本節將說明如何替換圓鼓卡匣。

## 重要：

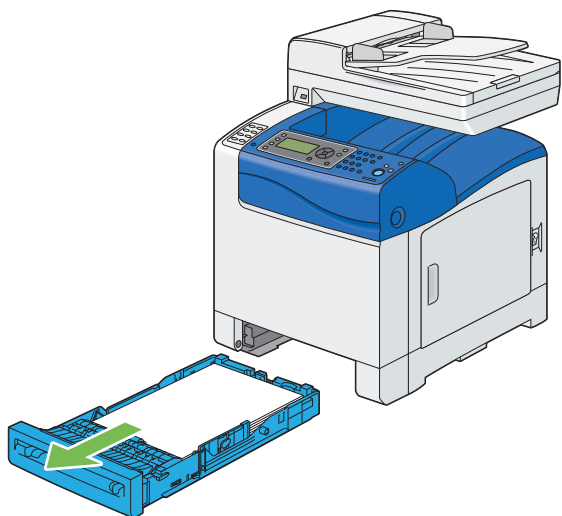
- 保護圓鼓卡匣的感光鼓不受光照。如果前蓋持續開啓超過 3 分鐘，可能會降低列印品質。
- 請定沒有任何物體觸碰或刮破油輪組件的表面（黑色薄膜）。油輪組件薄膜上的刮傷、髒污或者是您手上的油漬都可能降低列印品質。
- 請在印表機開啓時，替換圓鼓卡匣。如果關閉印表機，列印資料會保留在印表機中，且儲存在印表機記憶體中的資訊將會被清除。

本節包含：

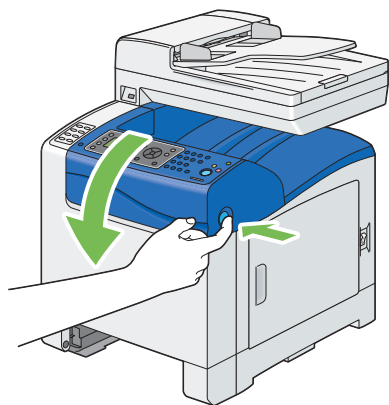
- [第 463 頁上的“取出圓鼓卡匣”](#)
- [第 465 頁上的“安裝圓鼓卡匣”](#)

## ■ 取出圓鼓卡匣

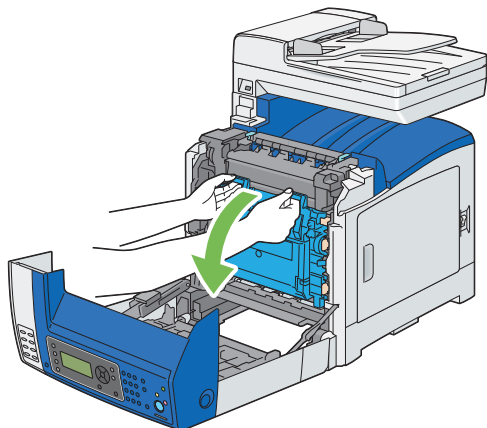
- 1 請從印表機中將標準 250 張紙盤拉出約 200 公釐。用雙手抓住標準 250 張紙盤，並將它從印表機中拿出。



- 2 按下側邊按鈕以開啓前蓋。

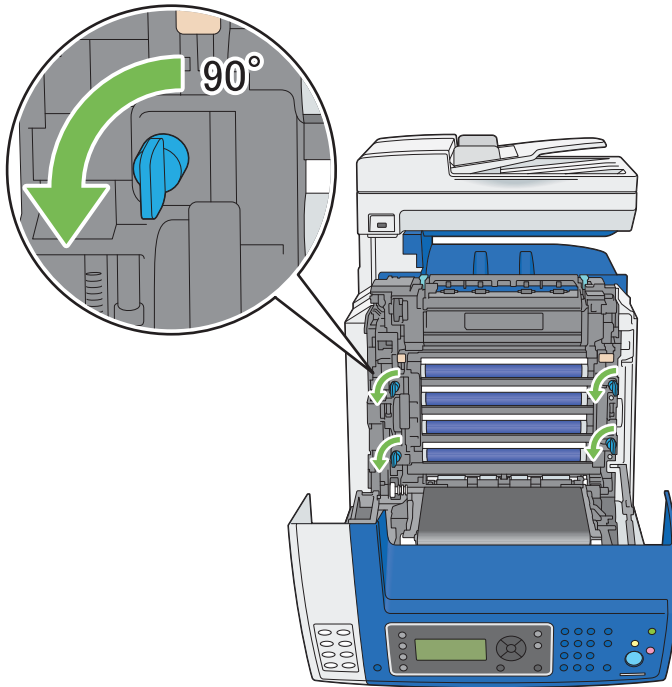


- 3 開啓油輪組件。

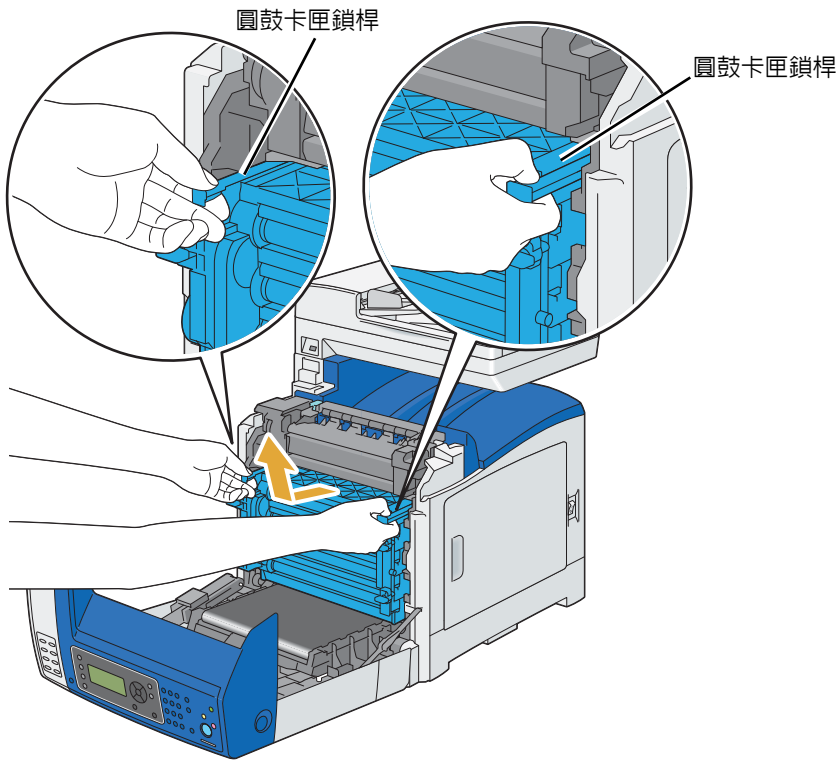


- 4 以逆時鐘方向 90 度轉動 4 個圓鼓卡匣鎖桿。





5 握住圓鼓卡匣，然後拉出圓鼓卡匣。

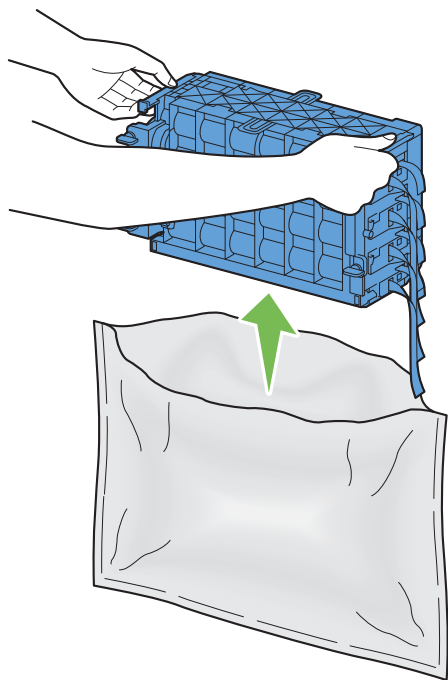


## ■ 安裝圓鼓卡匣

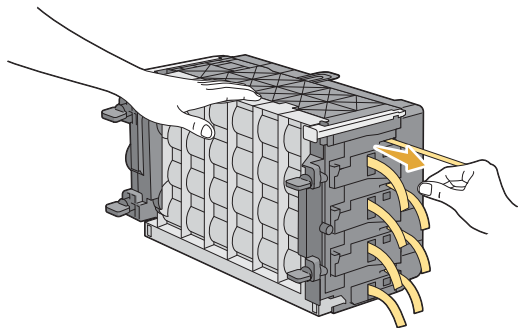
- 1 打開圓鼓卡匣包裝。



- 2 從包裝中取出圓鼓卡匣。



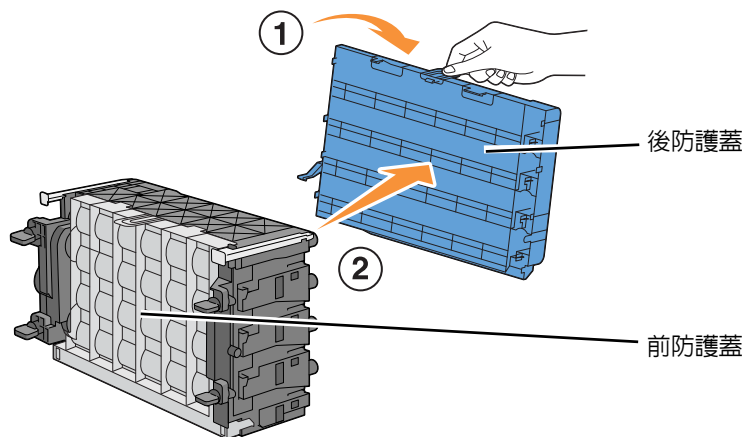
- 3 將 8 條黃色色帶從圓鼓卡匣中完全拉出。



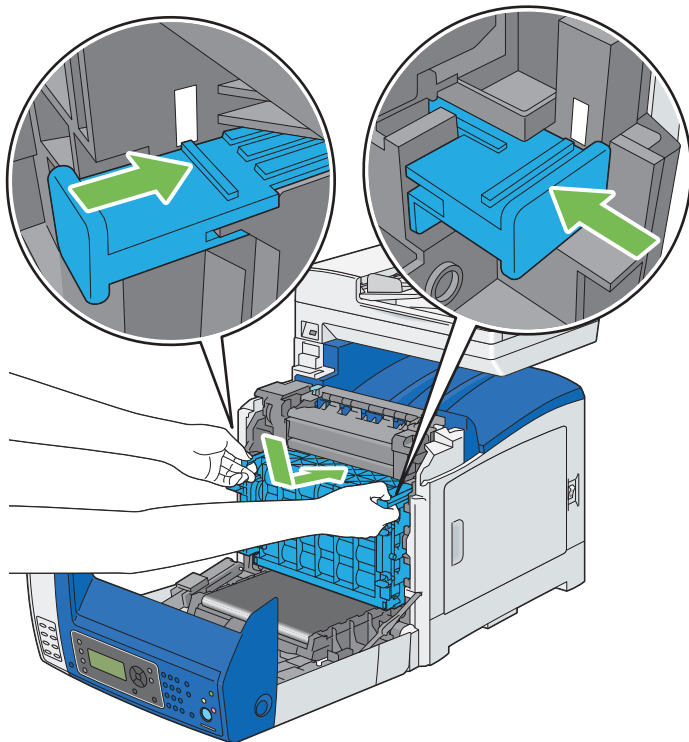
4 將後防護蓋從圓鼓卡匣上取下。

補充：

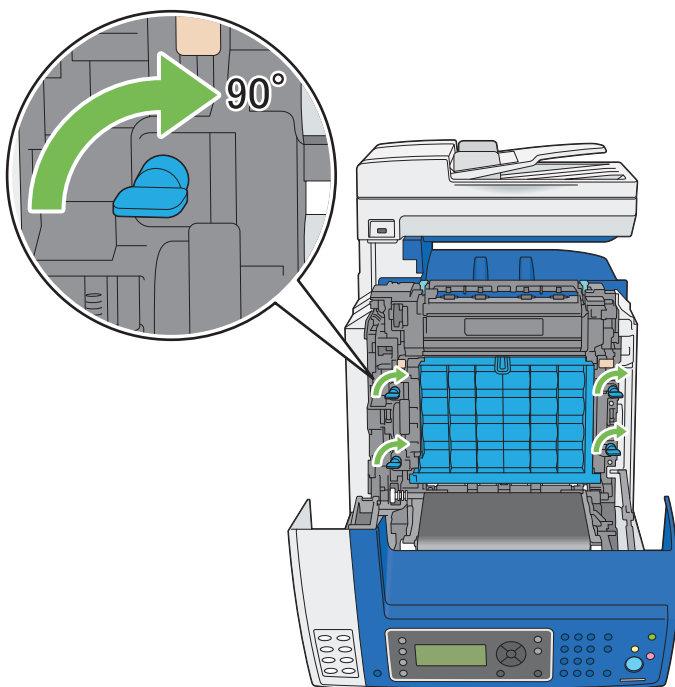
- 此時請勿取下前防護蓋。



5 將圓鼓卡匣插入，使把手上的線對齊印表機上的白線。



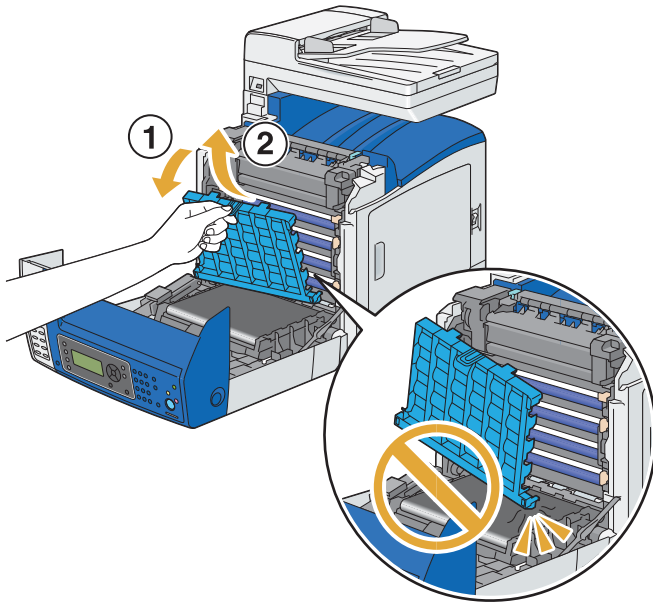
6 以順時鐘方向 90 度轉動 4 個圓鼓卡匣鎖桿以鎖定圓鼓卡匣。



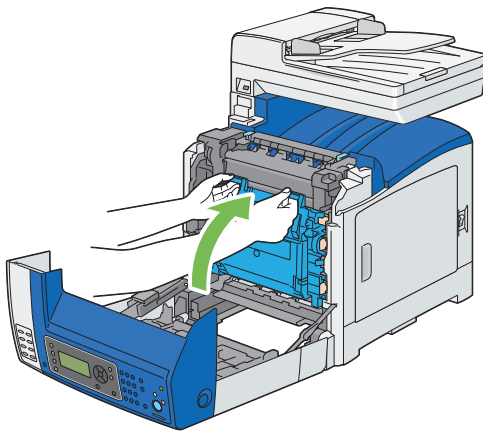
7 將前防護蓋從圓鼓卡匣上取下。

**重要：**

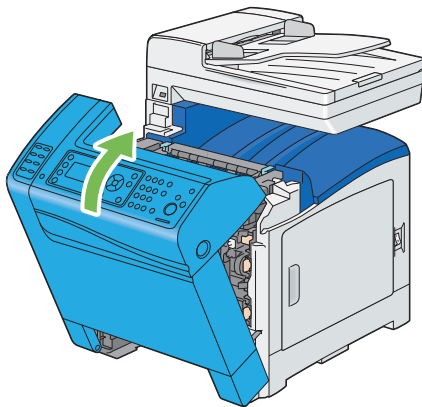
- 確認您在取出前防護蓋時並未碰撞到油輪組件。



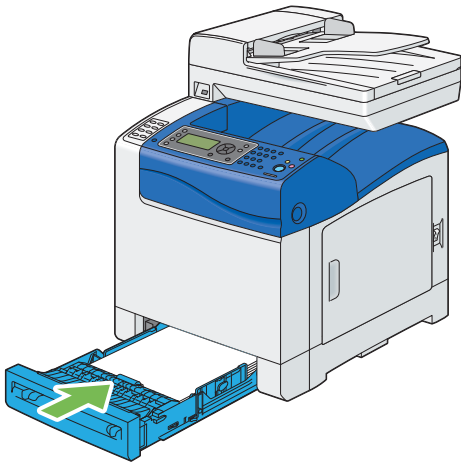
8 關上油輪組件，按下裝置頂端直到其發出喀一聲為止。



9 關閉前蓋。



10 將標準 250 張紙盤插入印表機並推到底。



**重要：**

- 請勿對紙盤過份施力。這樣做可能會對紙盤或印表機內部造成損壞。

# 替換定影器組件

---

本節將說明如何替換定影器組件。

## 注意：

- 取出定影器組件前，請先關閉印表機，並等候 40 分鐘，直到定影器組件冷卻為止。

## 重要：

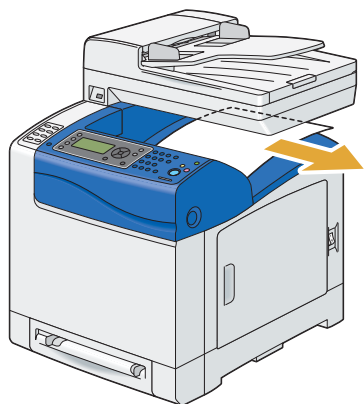
- 為了防止觸電，請在進行維護前，一律關閉印表機並從接地插座拔掉電源線。
- 避免光照並嘗試在 3 分鐘內完成維護。

本節包含：

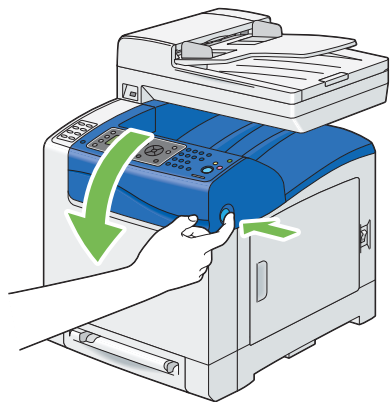
- [第 471 頁上的“取出定影器組件”](#)
- [第 473 頁上的“安裝定影器組件”](#)
- [第 475 頁上的“重設定影器組件計數器”](#)

## ■ 取出定影器組件

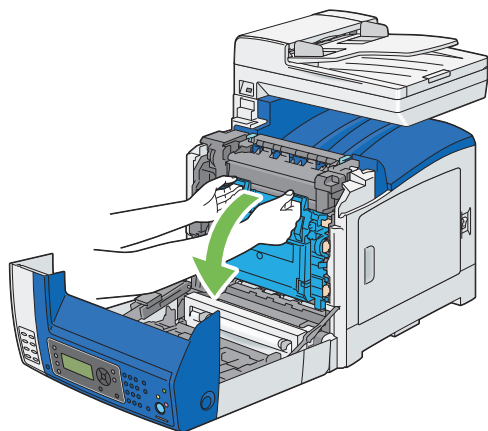
- 1 關閉印表機並拔掉電源線。
- 2 請取出文件輸出承接盤中的所有紙張。



- 3 按下側邊按鈕以開啓前蓋。

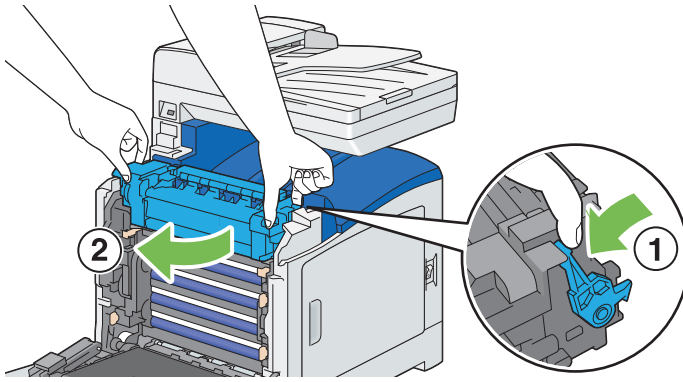


- 4 開啓油輪組件。

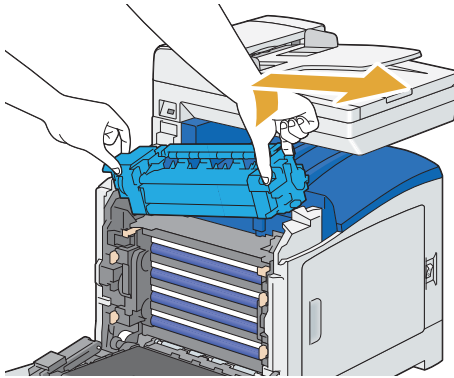


- 5 捏住定影器組件右側的灰色鎖桿，然後朝你的方向放下鎖桿。





6 握住定影器組件兩側。接下來，向下握住左側同時緩緩將右側抬起，然後滑出定影器組件。

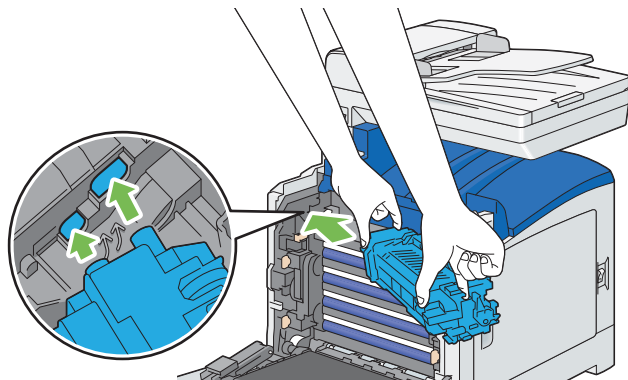


## ■ 安裝定影器組件

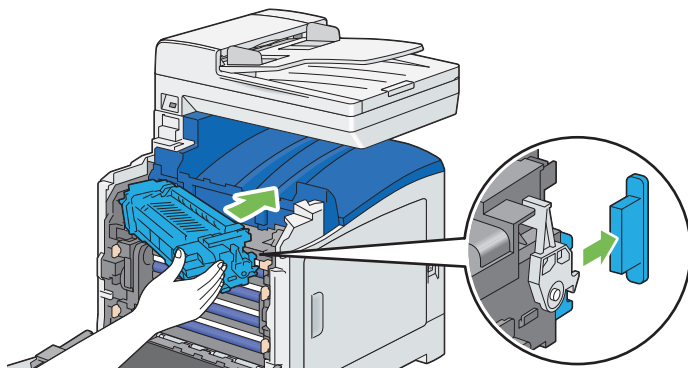
- 1 將新定影器組件的突起部插入印表機的兩個插槽。

### 補充：

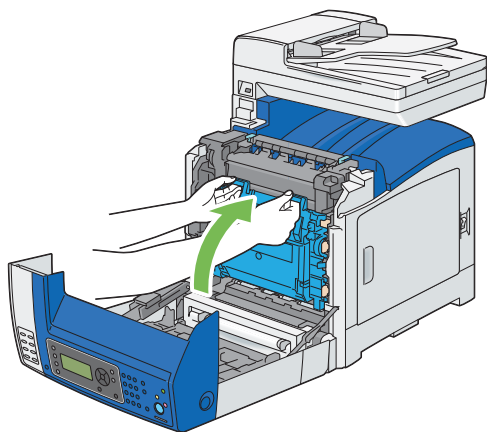
- 雙手握住定影器組件兩側。
- 確認定影器組件牢牢安裝在插槽中且不會輕易移動。



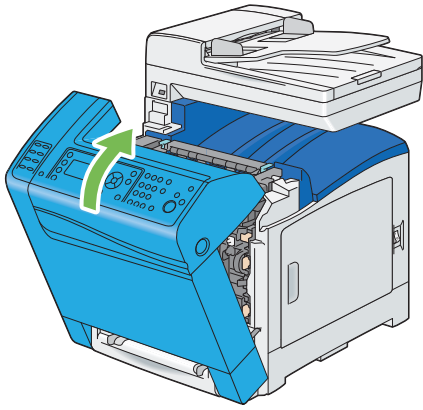
- 2 向前推動定影器組件直到其右側凹槽卡到定位。



- 3 關上油輪組件，按下裝置頂端直到其發出喀一聲為止。



- 4 關閉前蓋。



- 5 重新將電源線接到電源接頭並開啓印表機。

## ■ 重設定影器組件計數器

替換定影器組件後，請使用操作面板重設定影器組件計數器。

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**機器管理者畫面**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 3 選取**維護**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 4 選取**重設定影器組件**，然後按下 **OK** 按鈕。
- 5 選取**是**，然後按下 **OK** 按鈕。

# 替換送紙滾輪裝置

---

本節將說明如何替換標準 250 張紙紙盤中的送紙滾輪裝置。定期替換送紙滾輪可幫助確保最佳品質輸出。

Fuji Xerox 送紙滾輪僅適用於所有 Fuji Xerox 產品。若要使用電話訂購，也請參閱：[第 503 頁上的“線上服務”](#)。

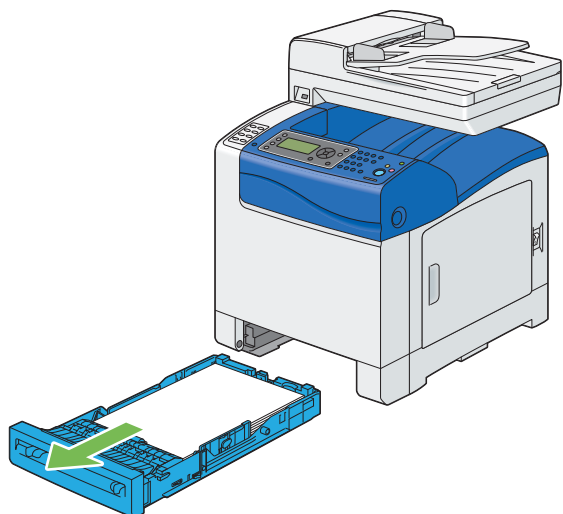
建議您的印表機使用 Fuji Xerox 送紙滾輪。Fuji Xerox 對於使用非由 Fuji Xerox 供應的配件、零件或元件所造成的問題，不提供保固。

本節包含：

- [第 477 頁上的“取出標準 250 張紙盤中的送紙滾輪裝置”](#)
- [第 478 頁上的“安裝標準 250 張紙盤中的送紙滾輪裝置”](#)

## ■ 取出標準 250 張紙盤中的 送紙滾輪裝置

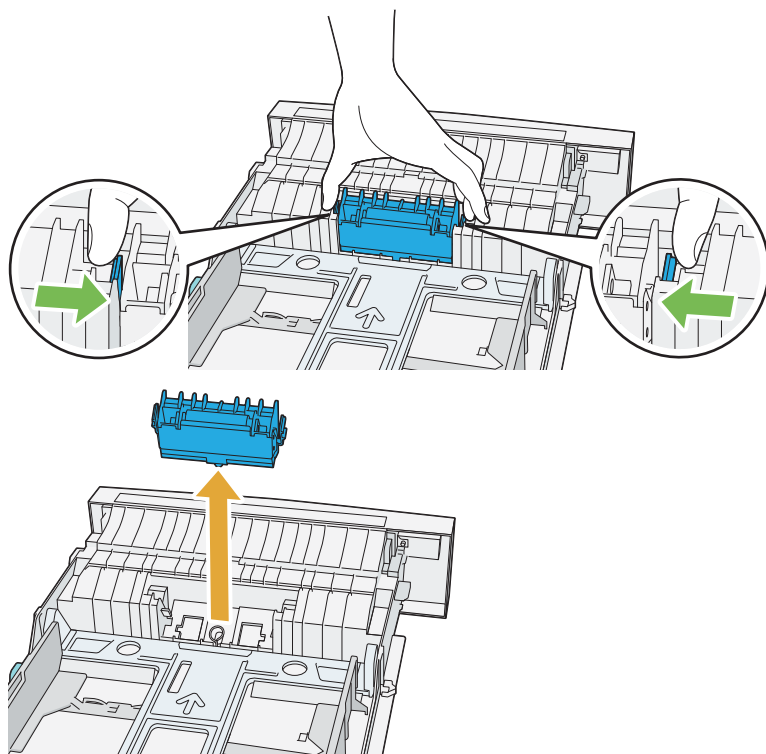
- 1 請從印表機中將標準 250 張紙盤拉出約 200 公釐。用雙手抓住標準 250 張紙盤，並將它從印表機中拿出。



### 補充：

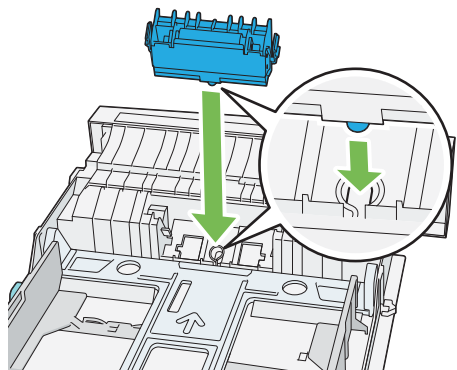
- 取出送紙滾輪裝置前，請先確認已取出標準 250 張紙盤中的所有紙張。

- 2 用手指握住送紙滾輪，將送紙滾輪裝置從輪軸中的凹槽拉出。

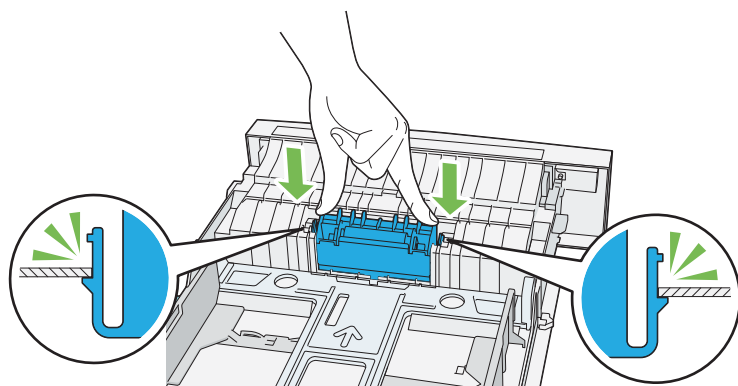


## ■ 安裝標準 250 張紙盤中的 送紙滾輪裝置

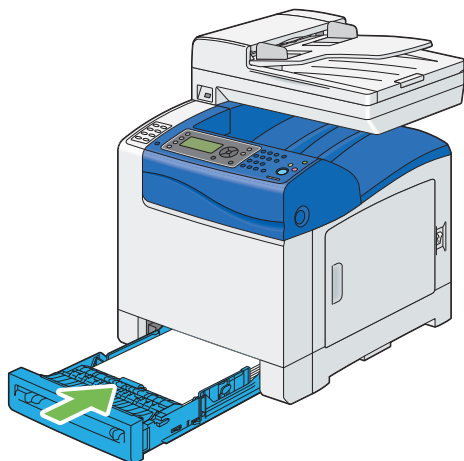
- 1 將新的送紙滾輪裝置對齊輪軸上的凹槽。



- 2 將送紙滾輪裝置插入輪軸直到卡住。突出部位完全與插槽密合且滾輪鉤重新插入輪軸上的凹槽。



- 3 將紙張放入標準 250 張紙盤，然後將標準 250 張紙盤插入印表機並推到底。



### 重要：

- 請勿對紙盤過份施力。這樣做可能會對紙盤或印表機內部造成損壞。

# 訂購耗材

---

本節包含：

- [第 480 頁上的“消耗品”](#)
- [第 481 頁上的“訂購耗材時機”](#)
- [第 482 頁上的“回收耗材”](#)

您必須不時訂購某些耗材與例行維修物品。每種耗材外盒上都會包含安裝指示。



## ■ 消耗品

### 重要：

- 使用非 Fuji Xerox 建議的消耗品 / 定期替換零件，可能會降低機器品質與效能。請僅使用 Fuji Xerox 建議的消耗品 / 定期替換零件。

產品名稱	產品代碼	可列印頁數
碳粉卡匣 K	CT201632	大約 3000 頁
碳粉卡匣 C	CT201633	大約 3000 頁
碳粉卡匣 M	CT201634	大約 3000 頁
碳粉卡匣 Y	CT201635	大約 3000 頁
圓鼓卡匣	CT350876	大約 20000 頁
定影器組件 220V	EL300822	大約 50000 頁
定影器組件 110V	EL300823	大約 50000 頁
送紙滾輪裝置	EL300775	大約 50000 頁

- 可印頁數是指使用 A4 普通紙 SEF (☐) 連續進行諸如每頁碳粉覆蓋 5% 的列印工作時可用的頁數。此為估計值，會根據狀況而有所不同，例如：列印內容、紙張尺寸、紙張種類、機器運作環境、開啓或關閉印表機時完成的初始程序，以及維護列印品質的調整等。
- 定影器組件的壽命深受印表機開啓時間長度影響。如果您設定經過長時間後才進入睡眠模式，則印表機電源開啓的時間會增長，則可能很快就要替換定影器組件。如需詳細資料，請聯絡 Fuji Xerox 當地辦事處。

### 補充：

- 每種 碳粉卡匣外盒上都會隨附安裝指示。

## ■ 訂購耗材時機

LCD 面板會在耗材接近替換時間時顯示警告。確認您手邊有替換品。第一次顯示訊息時就應該訂購這些耗材，避免中斷列印。LCD 面板會在必須替換耗材時顯示錯誤訊息。

若要訂購耗材，請與 Fuji Xerox 當地代表辦事處或授權經銷商聯絡。

### 重要：

- 此印表機設計為在使用建議的消耗品時，可提供最穩定的效能與列印品質。機器未使用建議消耗品時，會降低印表機的效能與列印品質。您也必須承擔機器故障時的費用。若要獲得客戶支援並達到印表機的最佳效能，請確定使用建議消耗品。

## ■ 回收耗材

- 為了環保與有效利用資源，Fuji Xerox 會再利用收回的碳粉卡匣來製作再生零件、再生材料或能源再生。
- 不再需要的碳粉卡匣必須妥善處置。請勿打開碳粉卡匣容器。請將它們送回到當地 Fuji Xerox 代表辦事處。
- 為了回收稀少的資源，在送返的機器中所使用的可充電電池會回收做為材料或再利用於產生能源。

# 存放列印媒體

---

若要避免發生潛在的送紙問題與不穩定的列印品質，您可以採取以下措施：

- 若要達到最佳的列印品質，請將列印媒體存放在溫度約 70 ° F/21 ° C，且相對濕度為 40% 的環境中。
- 列印媒體紙箱存放在托架或置物架上會比直接放在地上好。
- 如果您將列印媒體包裝從原來的紙箱取出單獨存放，則請確認是放在平面上，這樣邊緣才不會折到或捲曲。
- 請勿將任何物品置放於列印媒體包裝上。

# 存放消耗品

---

請以原來的包裝存放消耗品，要使用時才打開。請勿將消耗品存放在下列環境中：

- 溫度高於 104 ° F/40 ° C。
- 濕度或溫度極端變化的環境。
- 日光直接照射。
- 塵土飛揚的地方。
- 長期放在車內。
- 存在腐蝕性氣體的環境。
- 潮濕的環境。

# 管理印表機

---

本節包含：

- [第 486 頁上的 “使用 CentreWare Internet Services 檢查或管理印表機”](#)
- [第 487 頁上的 “使用 SimpleMonitor 檢查印表機狀態 \(僅適用於 Windows\)”](#)
- [第 488 頁上的 “利用電子郵件檢查印表機狀態”](#)

## ■ 使用 CentreWare Internet Services 檢查或管理印表機

當印表機安裝於 TCP/IP 環境時，您可以使用 CentreWare Internet Services 檢查印表機狀態、消耗品與裝在此印表機中之紙張的剩餘量。您也可以使用 CentreWare Internet Services 設定印表機設定。

### 補充：

- 當印表機作為本機印表機使用時，則無法使用 CentreWare Internet Services。如需有關檢查本機印表機狀態的詳細資訊，請參閱 第 487 頁上的“使用 SimpleMonitor 檢查印表機狀態 (僅適用於 Windows)”。

## 啓動 CentreWare Internet Services

使用下列程序啓動 CentreWare Internet Services。

- 1 啓動網頁瀏覽器。
- 2 請在瀏覽器的位址欄位中輸入 IP 位址，然後按下 **Enter** 鍵。  
CentreWare Internet Services 畫面隨即顯示。

### • 使用線上說明

如需有關在每個 CentreWare Internet Services 畫面中設定項目的詳細資訊，請按一下 **說明** 按鈕以顯示線上說明。

## ■ 使用 SimpleMonitor 檢查印表機狀態 ( 僅適用於 Windows )

SimpleMonitor 是與 Fuji Xerox 列印驅動程式一起安裝的工具。它會在您傳送列印工作時，自動檢查印表機狀態。SimpleMonitor 可檢查裝入紙盤中的紙張尺寸、文件輸出承接盤狀態，以及消耗品剩餘量，例如碳粉卡匣。

### 啓動 SimpleMonitor

連按兩下工具列上的 SimpleMonitor 圖示，或在圖示上按一下右鍵並選取選取印表機。

如果工具列上未顯示 SimpleMonitor 圖示，請從開始功能表開啓 SimpleMonitor：

以下程序使用 Microsoft® Windows® XP 做為範例。

- 1 按一下開始 → 所有程式 → Fuji Xerox → SimpleMonitor for Asia-Pacific → 啓動 SimpleMonitor。  
即會顯示選取印表機視窗。
- 2 按一下清單中想要的印表機名稱。
- 3 即會顯示印表機狀態視窗。

如需有關 SimpleMonitor 功能的詳細資訊，請參閱線上說明。



## ■ 利用電子郵件檢查印表機狀態

在網路連線的環境中可傳送與接收電子郵件；印表機可傳送電子郵件報告給指定的電子郵件地址，其中包含下列資訊：

- 網路設定與印表機狀態
- 印表機上所發生的錯誤狀態

## 設定電子郵件環境

啓動 CentreWare Internet Services。在內容標籤，根據您的電子郵件環境設定以下設定。在每個畫面上設定後，永遠按一下**套用**，然後關閉 / 開啓印表機以重新啓動。如需每個項目的詳細資訊，請參閱 CentreWare Internet Services 的線上說明。

項目	待設定項目	說明
寄送通知	通信對象的電子郵件地址	設定通知送出有關印表機狀態變更或錯誤的電子郵件地址。
	警告通知項目	設定要在電子郵件中傳送的通知內容。
連接埠啓動	寄送通知	選取啓用。
通訊協定設定 > 電子郵件	機器郵件地址、 SMTP 伺服器一位址、 SMTP 伺服器—連接埠號碼、 送信時的認證方式、 登入名稱、 密碼、 SMTP 伺服器的連接狀態、 POP3 伺服器位址、 POP3 伺服器—連接埠號碼、 登入名稱、 密碼、 POP3 伺服器—受信間隔、 APOP 設定、 POP3 伺服器的連接狀態	選取傳送與接收電子郵件的適當設定。
	受信許可郵件地址	設定檢查資訊權限與變更電子郵件地址設定時，請輸入允許接收電子郵件的電子郵件地址。如果此處未輸入地址，印表機就會接收所有使用者的電子郵件。
	StatusMessenger 用密碼	設定存取印表機（唯讀與讀 / 寫兩者）的密碼時，請在密碼欄位中輸入密碼。

## 利用電子郵件檢查印表機狀態

本節將說明傳送電子郵件給印表機以檢查印表機狀態時要注意的事項。

- 檢查印表機狀態或變更印表機設定時，您可以為電子郵件指定任何標題。
- 使用下一節中說明的指令建立電子郵件文字。

## · 可在電子郵件中使用的指令

根據下列規則使用指令：

- 所有指令字首加上「#」，然後在電子郵件上方指定 #Password 指令。
- 沒有「#」的指令行會遭到忽略。
- 每行都寫入一個指令，並使用空格或定位點分隔指令與參數。

在一封電子郵件中相同的指令寫兩次或更多次時，將忽略第二次或之後的指令。

指令	參數	說明
#Password	密碼	密碼設定為唯讀時，可在電子郵件上方使用此指令。如果未設定密碼，則可忽略此指令。
#NetworkInfo		當您想檢查網路設定清單上的資訊時，可設定此指令。
#Status		當您想要檢查印表機狀態時，可設定此指令。

## · 指令範例

- 唯讀密碼為「ronly」，且要檢查印表機狀態時：  
#Password ronly  
#Status  
#NetworkInfo

# 節省耗材

---

您可以在印表機驅動程式中變更數個設定以節省碳粉卡匣與紙張。

以下說明會使用 PCL 6 驅動程式作為範例。

耗材	設定	功能
碳粉卡匣	<b>進階設定</b> 標籤中的 <b>草稿模式</b>	此核取方塊可讓使用者選取使用較少碳粉的列印模式。使用此功能時，會降低圖片品質。
列印媒體	<b>排版</b> 標籤中的 <b>多張合一</b>	印表機在紙張單面列印 2 或更多頁。 <b>多張合一</b> 的值有：2 頁、4 頁、8 頁、16 頁或 32 頁。結合雙面列印設定， <b>多張合一</b> 可讓您在同一張紙上列印最多 64 頁。(正反面各 32 張頁面)

# 檢查列印頁數

---

您可以在操作面板查到已列印總頁數。有 4 個碼錶可檢查列印頁數：**碼錶 1**、**碼錶 2**、**碼錶 3** 以及**碼錶 4**。


**碼錶確認**會計算正確列印頁數。單面彩色列印 ( 包含多張合一 ) 算一件工作，而雙面列印 ( 包含多張合一 ) 算兩件。雙面列印期間，如果一面已經正確列印後發生錯誤，則算一件工作。

列印已使用應用程式上的 ICC 設定檔轉換的彩色資料時，使用色彩 ( 自動 ) 設定，即使資料在顯示器上看起來像黑白資料也會列印成彩色。在這種情況下，**碼錶 1** 與 **碼錶 4** 會增加。

進行雙面列印時，會根據應用程式設定自動插入空白頁。在這種情況下，空白頁會算一頁。

如需關於個別碼錶的詳細資訊，請參閱第 299 頁上的“碼錶確認”。

使用下列程序檢查碼錶：

- 1 按下**機器確認 / 規格設定**按鈕。
- 2 選取**碼錶確認**，然後按下  按鈕。
- 3 選取想要檢查頁數的碼錶。

# 移動印表機

本節將說明如何移動印表機。

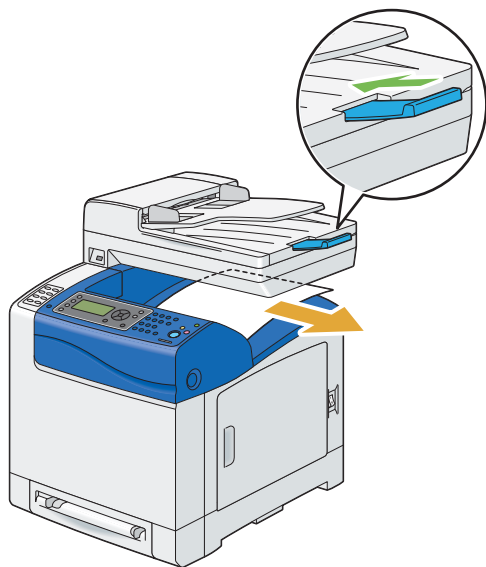
## 重要：

- 移動印表機時必須使用兩個人。
- 為了防止您摔落印表機並造成背痛或受傷，請緊緊抓住印表機兩側的凹處抬起。絕對不要抓住任何其他區域抬起印表機。

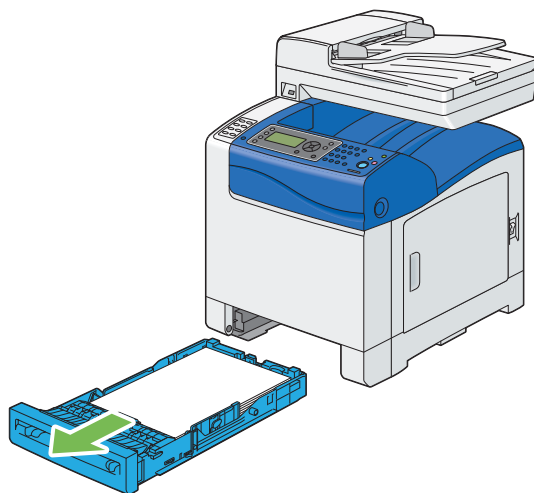
## 補充：

- 如果安裝了選購的 250 張紙送稿裝置，請在移動印表機前先取下該選購的 250 張紙送稿裝置。如果選購的 250 張紙送稿裝置未安全固定在印表機上，可能會掉落地上並造成傷害。如需有關如何取下選購的 250 張紙送稿裝置的資訊，請參閱第 498 頁上的“取出選購的 250 張紙送稿裝置”。

- 1 關閉印表機並拔掉電源線、介面纜線以及任何其他纜線。
- 2 取出文件輸出承接盤中所有紙張，並將文件擋塊滑動到 ADF 內部。



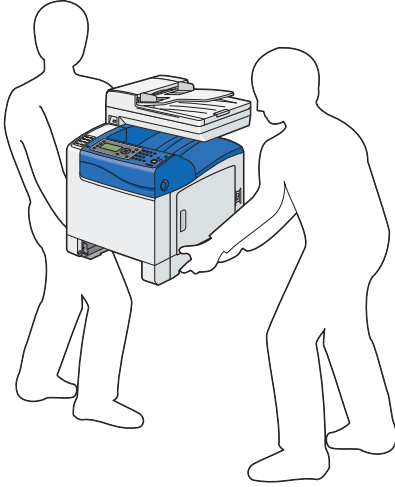
- 3 請從印表機中將標準 250 張紙盤拉出約 200 公釐。用雙手抓住標準 250 張紙盤，並將它從印表機中拿出。



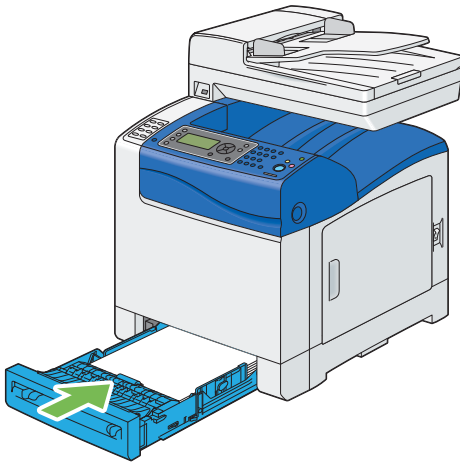
**4** 輕輕抬起並移動印表機。

**補充：**

- 如果您要長途移動印表機，請從印表機中取出碳粉卡匣以防止碳粉撒出，並將印表機裝箱打包。



**5** 將標準 250 張紙盤插入印表機並推到底。



**重要：**

- 請勿對紙盤過份施力。這樣做可能會對紙盤或印表機內部造成損壞。

**6** 使用印表機前請先調整彩色基準線。

**也請參照：**

- 第 417 頁上的“調整彩色基準線”

# 取出選購配件

---

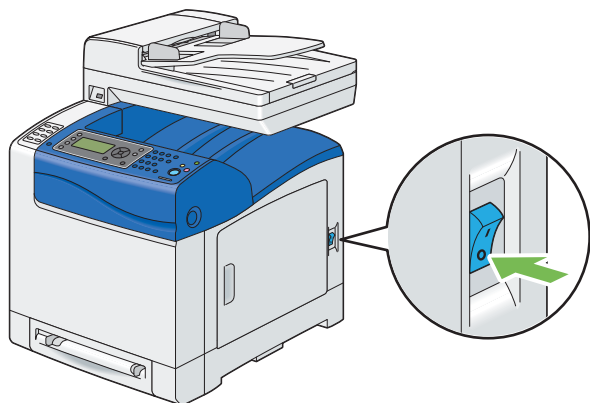
如果必須變更印表機位置，或印表機與列印媒體處理選購配件必須運送到新位置，則必須取出印表機所有的列印媒體處理選購配件。在運送時，請穩固打包印表機與列印媒體處理選購配件以避免損壞。

本節包含：

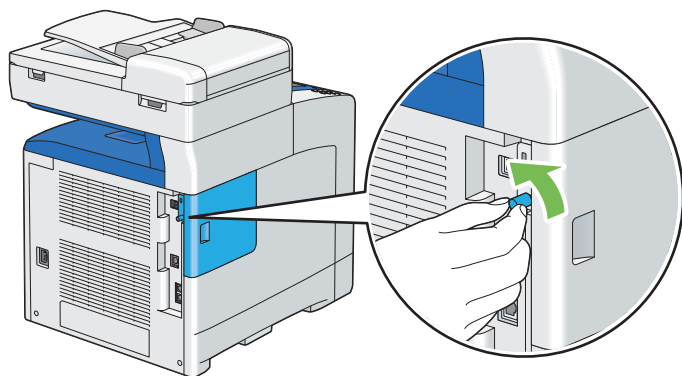
- [第 495 頁上的 “取出選購記憶體模組”](#)
- [第 498 頁上的 “取出選購的 250 張紙送稿裝置”](#)

## ■ 取出選購記憶體模組

- 1 關閉印表機電源。



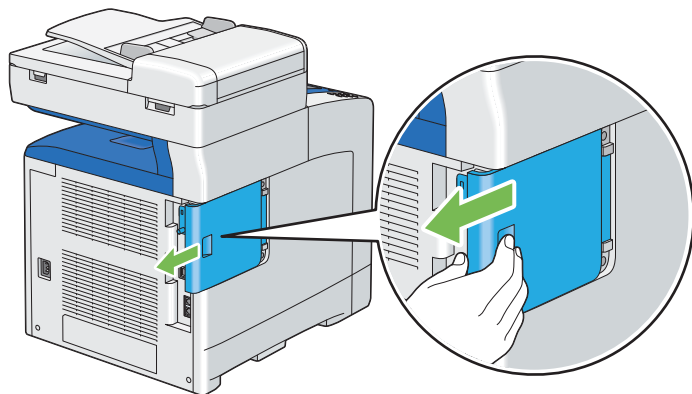
- 2 逆時針方向旋轉控制面板外蓋上的螺絲釘。



### 補充：

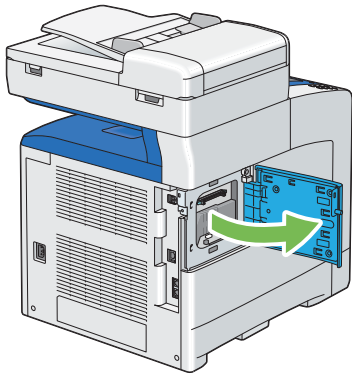
- 鬆開螺絲釘。螺絲釘無須移除。

- 3 將控制面板外蓋滑向印表機背部。

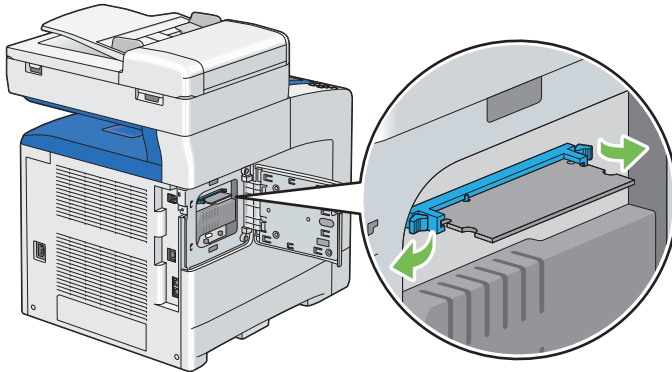


- 4 完全開啓控制面板外蓋。

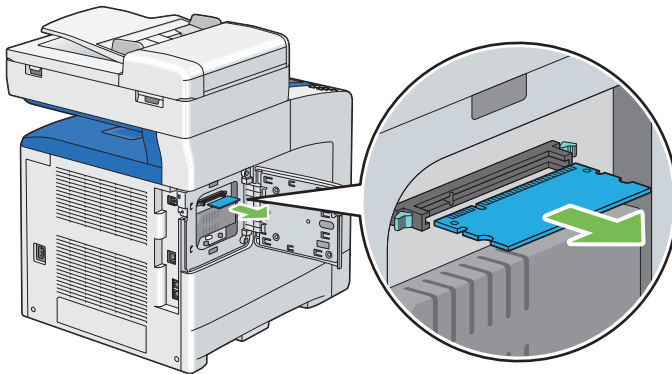




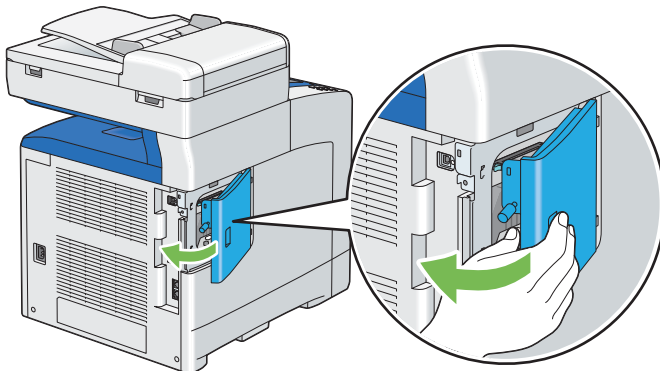
5 將插槽兩側的卡夾向外推動。

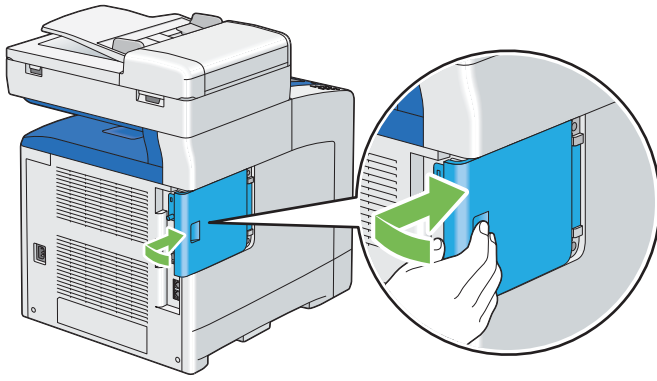


6 握住記憶體模組並直接拉出。

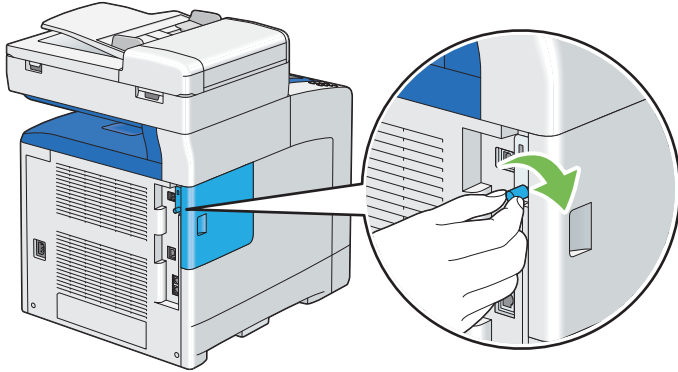


7 關上控制面板外蓋，然後將外蓋滑向印表機正面。





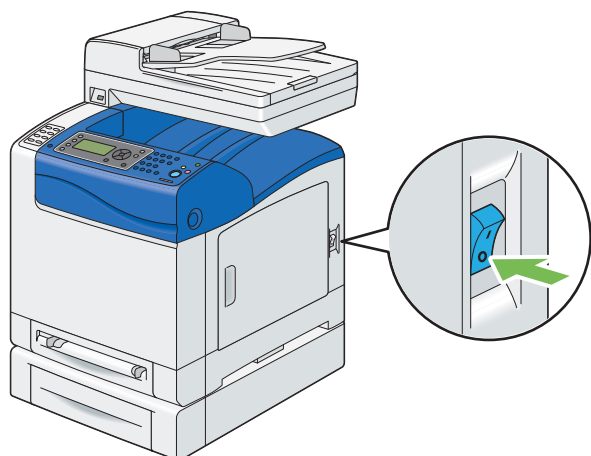
8 順時針方向旋轉螺絲釘。



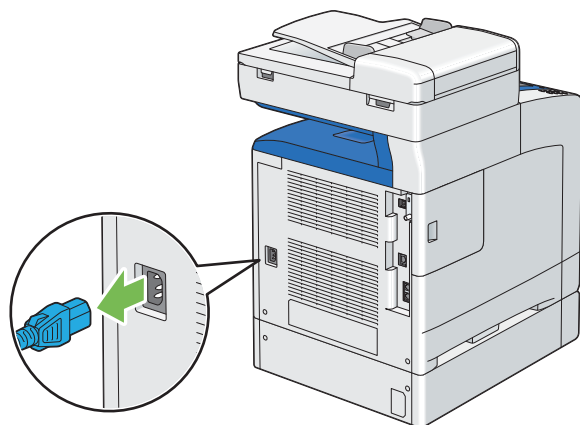
9 開啓印表機電源。

## ■ 取出選購的 250 張紙送稿裝置

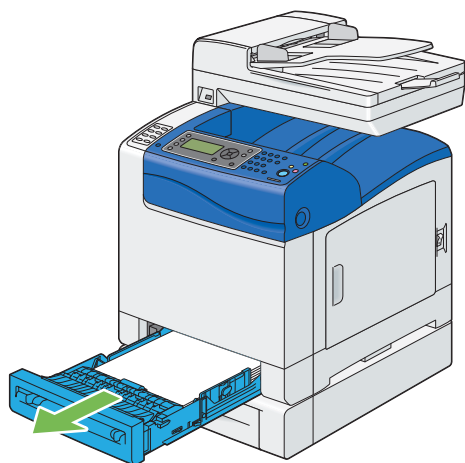
- 1 關閉印表機電源。



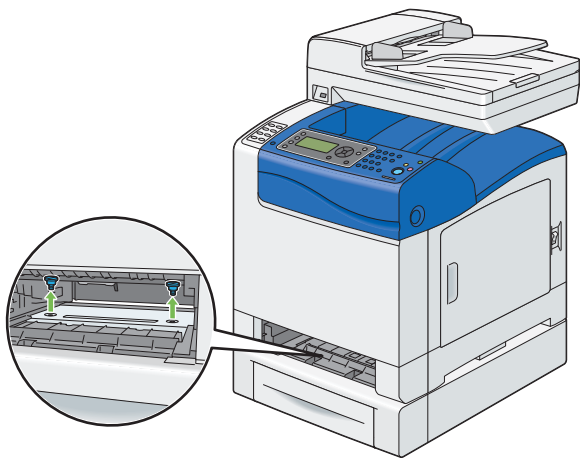
- 2 請將將電源線從印表機背後的電源接頭拔出。



- 3 請從印表機中將標準 250 張紙盤拉出約 200 公釐。用雙手抓住標準 250 張紙盤，並將它從印表機中拿出。



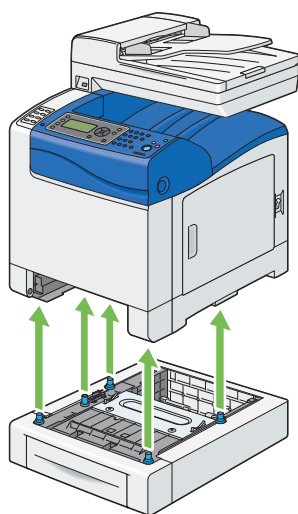
- 4 使用硬幣或類似物件鬆開螺絲釘來取出連結印表機與選購的 250 張紙送稿裝置的兩個螺絲釘。



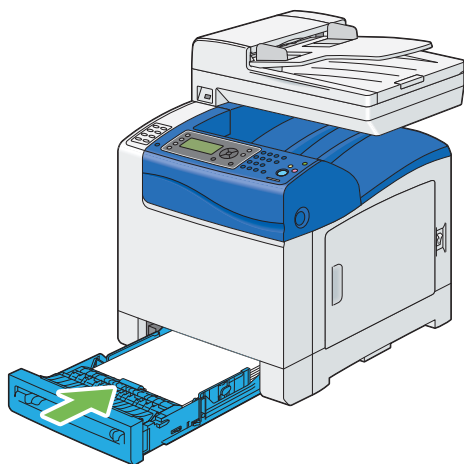
5 輕輕將印表機抬離選購的 250 張紙送稿裝置，並放到平坦處。

**⚠ 注意：**

- 需要兩個人抬起印表機。



6 將標準 250 張紙盤插入印表機並推到底。



**7** 重新將所有纜線接到印表機背部並開啓印表機。

## 聯絡 Fuji Xerox

本章包含：

- [第 502 頁上的“技術支援”](#)
- [第 503 頁上的“線上服務”](#)

# 技術支援

---

Fuji Xerox 建議客戶先使用產品隨附的支援物料、產品診斷、網路上的資訊以及電子郵件支援。如果以上措施無法奏效，若要取得產品保固所提供的服務，客戶必須在保固期過期前通知 Fuji Xerox 電話支援或其授權服務辦事處該瑕疵。客戶須提供電話支援人員適當的協助以解決問題，例如將作業系統、軟體程式以及驅動程式還原為初值設定、驗證 Fuji Xerox 提供之產品的功能、替換客戶可替換組件、清除錯誤進紙、清潔組件以及其他規定例行事項與預防性維護。

如果客戶產品包含可讓 Fuji Xerox 或其授權服務辦事處遠端診斷並修復產品問題的功能，Fuji Xerox 可能會請求客戶允許這類遠端存取產品的要求。

# 線上服務

---

您可以在我們的網站上找到詳細的產品與消耗品保固資訊，並註冊您的詳細資訊來啓用保固，網址是：  
<http://www.fujixerox.com/support/docuprint/>

Fuji Xerox 線上支援協助可提供能解決您印表機的問題的指示與疑難排解指引。它是容易使用且可檢索的線上說明。若要瞭解更多資訊，請造訪我們的線上支援，網址是：  
<http://www.fujixerox.com/support/docuprint/>





# 索引

## A

ADF 外蓋 42, 43  
ADF 玻璃 43, 445  
Adobe 通訊協定 311, 318  
Auditron 150

## B

Banner Sheet 323  
Bonjour(mDNS) 310  
BOOTP 309  
BTR 調整 326

## C

CentreWare Internet Services 65, 218  
    啓動 486  
    管理印表機 486  
    線上說明 486  
ContentsBridge Utility 138  
CTD 感應器 453

## D

DHCP 309  
DHCP / AutoIP 309  
DocuWorks 71  
DRPD 設定 290, 315  
DRPD 模式 289

## E

ECM 291, 316  
Ethernet 308

## F

FTP 309  
Fwd.Settings Num 316

## H

Hex Dump 304

## I

ID 印字 323  
IEEE 802.1x 310  
InternetServices 310  
IP 位址 309  
IP 位址的取得 309  
IP 限定過濾 310  
IP 模式 308  
IPP 309

IPv4 308, 309  
IPv6 308

## K

Kensington 安全鎖 46

## L

LCD 44  
LCD 面板 45  
    訊息 438  
LPD 309

## N

NVM 初值化 311, 329

## P

PCL 巨集清單 297  
PCL 字型清單 297  
PCL 設定 300  
PDF 字型清單 297  
PDF 密碼 306, 348  
PDF 設定 305  
PDL 34  
Port9100 309  
PostScript 字型清單 297  
PostScript 設定 307  
PS 工作逾時 307  
PS 錯誤報表 307

## R

RAM 磁碟 324  
RARP 309

## S

SimpleMonitor 67  
    警示 439  
SMB NetBEUI 309  
SMB TCP/IP 309  
SNMP 309  
Status Messenger  
    指令 489  
    設定 488  
    檢查印表機狀態 488

## T

TCP/IP 308  
TCP/IP 與 IP 位址 80

Telnet 310  
TIFF 的格式 344  
TWAIN 196

## U

USB 設定 318  
USB 連接埠 42, 75  
USB 連線設定 90  
USB 儲存裝置 137

## W

Windows Image Acquisition (WIA) 198  
WSD 154, 309

## 一畫

一鍵撥號按鈕 44  
乙太網路連接埠 42, 75

## 三畫

上下邊框消除量 184, 340, 344  
子網路遮罩 309  
小冊子列印 141  
工作自動解除 320  
工作記錄報表 297  
工作確認按鈕 44

## 四畫

中止列印工作  
    從操作面板 134  
中間消除量 186, 340, 344  
公司名稱 290, 314  
公制 / 英制切換 322  
分頁 (依份數) 170, 306, 335  
尺寸 33  
手送紙盤 - 尺寸 167  
手送紙盤的紙張尺寸 334, 347  
手送紙盤的紙張種類 335, 348  
手送紙盤 - 種類 169  
手動接收傳真  
    外部電話 267  
    電話模式 265  
手動傳送傳真 252  
支援的列印媒體 114  
文件導板 43  
文件擋塊 43  
文件輸出承接盤 41  
日期 / 時間設定 320

## 五畫

主要元件 40  
主掃描 420  
功能鎖定 331

半色調 / 可列印色彩 32  
去除底色 178, 338, 343  
去除底色級別 338, 344  
可用的列印媒體 116  
可用的傳真設定選項 289  
可用線路 38  
外附電話設定 291, 317  
左右邊框消除量 185, 340, 344  
打開電源精靈 326  
用手動設定 309  
由 USB 列印  
    限制存取 357  
由預設的 USB 列印 346  
白色文件蓋 445  
白紙板 445

## 六畫

份數 304, 305  
光面處理紙 1 327  
光面處理紙 2 327  
全部清除按鈕 44  
共用列印 92  
再送間隔時間 289, 313  
列印 132  
列印 PDL 為文字 323  
列印尺寸初值 322  
列印自訂尺寸的紙張 148  
列印品質問題 393  
列印按鈕 45  
列印問題 392  
列印基本知識 109  
列印報告頁面 152, 293  
列印媒體 490  
    尺寸 115  
    單張送稿裝置 (SSF) 116  
    標準 250 張紙盤 117  
    選購的 250 張紙送稿裝置 118  
列印測試頁 298  
列印傳真通訊簿清單 279  
列印解析度 32, 34  
列印模式 306  
列印碼錶 Init 329  
列印總計報表 297  
列印驅動程式 (Linux)  
    安裝列印驅動程式 98  
列印驅動程式 (Macintosh)  
    安裝列印驅動程式 97  
列印驅動程式 (Windows)  
    安裝列印驅動程式 87  
列印驅動程式預先安裝狀態 88  
印出尺寸 301, 306  
印出檔案格式 341  
印表機

- 移動 492
- 管理 485
- 印表機狀態
  - Status Messenger 488
  - 使用 SimpleMonitor 檢查 487
  - 透過電子郵件檢查 488
- 印表機設定 153
- 印表機軟體 63
- 同報報表 291, 318
- 各功能的總計 324
- 回收耗材 482
- 在自訂尺寸的紙張上列印
  - 使用 Mac OS X 驅動程式 149
  - 使用 Windows 列印驅動程式 149
- 多張合一 182, 340, 490
- 如何安裝選項 48
- 如何取出選購配件 494
- 如何替換送紙滾輪裝置 476
- 如何檢查計量表 491
- 字型 34, 302
- 字型大小 303
- 字型間距 303
- 字碼表 303
- 存放列印媒體 483
- 存放消耗品 484
- 安全
  - 電器 18
  - 操作 22
- 安全鎖孔 42, 46
- 安裝列印驅動程式
  - 列印驅動程式 (Linux) 98
  - 列印驅動程式 (Macintosh) 97
  - 列印驅動程式 (Windows) 87
- 安裝定影器組件 473
- 安裝送紙滾輪裝置 478
- 安裝掃描驅動程式 191
- 安裝圓鼓卡匣 465
- 安裝磁碟建立工具 70
- 安裝碳粉卡匣 460
- 安裝選購的 250 張紙送稿裝置 53
- 安裝選購記憶體模組 49
- 安裝選購配件 48
- 安裝選購配件的問題 427
- 自局傳真號碼 290, 314
- 自動 Regi 調整 327
- 自動重設 319
- 自動重撥 254
- 自動送稿裝置 (ADF) 43, 366
- 自動接收傳真
  - 答錄 /FAX 模式 266
  - 傳真模式 264
  - 電話 /FAX 模式 266
- 自動設定 IP 位址 81
- 自動傳送傳真 251

- 自動撥號 271
- 自動雙面列印 140
- 色彩 165, 333
- 色彩平衡 179, 339
- 色彩能力 32
- 色彩模式 305, 307, 308
- 色彩模式按鈕 45
- 行的終止點 305

## 七畫

- 伺服器位址 298
- 伺服器電話簿 325
- 作業系統 34, 38
- 夾紙位置 366
- 夾紙問題 386
- 快速掃描管理員 69
- 快速撥號 300
- 快速撥號按鈕 44
- 技術支援 502
- 更新電話簿 310
- 每頁行數 304
- 決定值 420
- 系統設定 297, 319

## 八畫

- 使用 PDF Bridge 列印 PDF 檔案 138
- 使用 TWAIN 驅動程式執行掃描 196
- 使用 USB 儲存裝置直接列印 137
- 使用 WIA 驅動程式執行掃描 198
- 使用單張送稿裝置 128
- 使用網路上的掃描器 200
- 使用數字鍵 360
- 其他問題 429
- 取出夾紙 364
  - 從 ADF 367
  - 從 SSF 371
  - 從定影器組件 378
  - 從標準 250 張紙盤 375
  - 從選購的 250 張紙送稿裝置 382
  - 從雙面列印裝置 381
- 取出定影器組件 471
- 取出送紙滾輪裝置 477
- 取出圓鼓卡匣 463
- 取出碳粉卡匣 458
- 取出選購的 250 張紙送稿裝置 498
- 取出選購記憶體模組 495
- 取出選購配件 494
- 取消列印工作 134
  - 從您的電腦 134
- 取得說明 437
  - SimpleMonitor 警示 439
- 受信模式選擇 289, 311
- 垃圾 FAX 過濾器 290, 313

- 定影器 41, 366
- 定影器組件計數器 475
- 放入列印媒體 119
  - SSF 125
    - 標準 250 張紙盤 121
    - 選購的 250 張紙送稿裝置 121
- 油輪組件 41
- 直式 302
- 直接傳真 256
- 空間需求 33
- 初值設定 333
- 返回按鈕 45
- 非全錄原裝 330
- 非全錄原裝模式 441
- 非指定使用者的列印許可 324

## 九畫

- 信封 327
- 信箋紙 (雙面模式) 325
- 保護印表機安全 46
- 前方 USB 連接埠 41
- 前置碼撥號 290, 291, 316
- 前置碼撥號 No. 290, 316
- 前蓋 41, 366
- 厚紙 1 326, 327
- 厚紙 2 326, 327
- 指定傳真設定 287
- 指派 IP 位址 83
- 故障逾時 320
- 玻璃面板 43, 445
- 計量表
  - 總頁數 491
- 計量表讀數
  - 已列印總頁數 491
- 訂購耗材 479
- 訂購耗材時機 481
- 重設回原廠預設值 359
- 重設熔著部 329
- 重撥 / 暫停按鈕 44
- 重撥次數 289, 313
- 重撥間隔 289, 313
- 面板鎖定 331, 354
- 首次複印輸出時間 32

## 十畫

- 倍率選擇 171, 336
- 原稿
  - 列印在薄紙上 232
- 原稿大小
  - 設定以掃描 232
- 原稿尺寸 38, 173, 337, 342
- 原稿紙張尺寸 32, 35
- 原稿畫質 174, 337

- 時間指定 346
- 格子圖案 421
- 消耗品 480
- 紙張
  - 薄原稿 232
- 紙張方向 302
- 紙張替換 324
- 紙張種類調整 326
- 紙張選擇 166, 333, 347
- 紙張選擇模式 307
- 紙盤 300
- 紙盤 1 350
- 紙盤 2 352
- 紙盤容量 32
- 紙盤設定 349
- 耗材

- 回收 482

- 訂購時機 481

- 耗電量 33
- 草稿模式 304
- 記憶體 32
- 記憶體模組 49, 494
- 記錄自動列印 322
- 記錄紙張尺寸 37
- 訊息
  - LCD 面板 438
  - SimpleMonitor 439
- 送信方地址 325
- 送信封面 290, 314
- 送信確認報表 291, 317
- 送信轉送號碼 290
- 送稿裝置紙盤 41, 43
- 高度校正 330

## 十一畫

- 停止按鈕 45
- 停用面板鎖定 356
- 側蓋 41
- 側邊按鈕 41
- 副掃描 420
- 國家名稱 291, 317
- 基本印表機問題 390
- 寄送通知 310, 488
- 將信封放入 SSF 126
- 將信封放入標準 250 張紙盤 123
- 將信箋紙放入 SSF 128
- 將信箋紙放入標準 250 張紙盤 124
- 將信箋紙放入選購的 250 張紙送稿裝置 124
- 彩色 341, 346
  - 選取以掃描 231
  - 薄紙原稿的調整 232
- 彩色 Regi 調整 328
- 彩色基準線稿 419
- 彩度 177, 338

- 從操作面板執行掃描 195
- 從驅動程式傳送傳真 (直接傳真) 256
- 控制面板外蓋 42
- 控制面板設定清單 297
- 控制面板設定清單頁 59
- 接收傳真 261
  - DRPD 模式 268
  - 安全接收模式 281
  - 記憶體 269
  - 答錄機 282
  - 電腦數據機 283
- 接收模式 262
- 掃描 189
  - 指定原稿大小 232
  - 限制存取 357
  - 彩色圖片 231
  - 掃描解析度 231
  - 設定色彩模式 231
  - 設定圖片的檔案類型 230
  - 黑白圖片 231
  - 隱藏背景色彩 232
- 掃描功能初值設定 340
- 掃描半色調 35
- 掃描至 PC 35
- 掃描至 USB 儲存裝置 224
- 掃描至郵件 35
- 掃描至電腦 194
- 掃描至網路 341
- 掃描按鈕 44
- 掃描問題 425
- 掃描速度 35
- 掃描解析度 35, 37, 342
- 掃描器連接工具 234
  - IP 位址設定 235
  - 密碼設定 236
  - 檢索準則對話方塊 235
- 掃描驅動程式 / 印表機公用程式問題 428
- 排版 306, 348
- 捨去 290, 316
- 啟用面板鎖定 355
- 啟動按鈕 45
- 液晶顯示幕 44
- 清除已儲存 330
- 清除夾紙 364
  - 從 ADF 367
  - 從 SSF 371
  - 從定影器組件 378
  - 從標準 250 張紙盤 375
  - 從選購的 250 張紙送稿裝置 382
  - 從雙面列印裝置 381
- 清除按鈕 45
- 清潔 ADF 送紙滾輪 447
- 清潔 CTD 感應器 453
- 清潔印表機內部 448

- 清潔掃描器 445
- 產品功能 28
- 異常警告音 320
- 移動
  - 印表機 492
- 規格 31
- 設定 IP 位址 79
- 設定印表機 IP 位址的動態方式 82
- 設定印表機識別碼 241
- 設定初始設定 58
- 設定時間和日期 242
- 設定紙張尺寸 130
- 設定紙張種類 131
- 設定您的國家 240
- 設定傳真初始設定 --value-- 239
- 設定群組號碼 276
- 設定電子郵件通訊錄 226
- 設定複印選項 163
- 設備網路服務 154
- 通信管理報表 291, 298, 317
- 通訊協定 34, 309
- 通訊協定監視 298
- 通訊閘位址 309
- 連接本機印表機 77
- 連接印表機 75
- 連接埠啟動 318
- 連接電話線 238
- 連線能力 34, 35
- 連線規格 75
- 連線類型 75
- 連續列印速度 34
- 連續複印 32
- 連續複印速度 32
- 速撥 272

## 十二畫

- 最大郵件容量 345
- 最直的線條 420
- 單張送稿裝置 (SSF) 41, 366
- 報表印出 297
- 插入暫停 250
- 斑點 402
- 普通紙 326, 327
- 替換送紙滾輪裝置 476
- 無碳粉警訊 325
- 發信方記錄 290, 314
- 發送傳真轉送 290, 316
- 硬碟 32
- 等待傳真清單 298
- 答錄 /FAX 受信 289, 312
- 答錄 /FAX 模式 289
- 韌體版本 326
- 黑白

選取以掃描 231  
黑白 / 彩色 LED 45

## 十三畫

傳真 237  
    限制存取 357  
傳真功能初值設定 345  
傳真受信時間 289, 312  
傳真按鈕 45  
傳真問題 423  
傳真設定 311  
傳真通訊協定 291, 318  
傳真通訊簿 298  
傳真模式 289  
傳真線路數 37  
傳送列印工作 133  
傳送延遲的傳真 255  
傳送附加掃描圖片的電子郵件 225  
傳送附加掃描檔案的電子郵件 228  
傳送原稿尺寸 37  
傳送掃描的檔案至網路 223  
傳送傳真 244  
    快速撥號 274  
    群組號碼 278  
傳輸時間 37  
傳輸速度 37, 38  
傳輸解析度 38  
傳輸模式 37  
圓鼓卡匣 41  
感光鼓匣的更新 329  
暖機時間 32  
準備印表機硬體 47  
節省耗材 490  
節電按鈕 45  
節電開始時間 319, 358  
節電模式解除 319  
群組號碼 275, 300  
解析度 248, 345  
    設定以掃描 231  
資料處理中 LED 45  
鈴聲音量 286  
電子郵件  
    指令 489  
電子郵件電話簿 298  
電氣安全 18  
電源供應器 33  
電源接頭 42  
電源開關 41  
電話 /FAX 受信 289, 312  
電話 /FAX 模式 289  
電話接頭 42, 75, 238  
電話模式 289  
電話簿 300  
電話簿按鈕 45

電話簿編輯工具 68, 221  
零件名稱 40  
預設語言 353

## 十四畫

圖片  
    設定色彩模式 231  
對比 343  
熔著部調整 327  
疑難排解 363  
碳粉卡匣 41  
碳粉的更新 328  
管理  
    印表機 485  
網路 TWAIN 309  
網路基本知識 73  
網路設定 308  
網路連線 78  
網路連線設定 91  
維護 326, 443  
認證錯誤 332  
遙控接收 290, 313  
遙控接收受信 270  
遙控接收音 290, 313

## 十五畫

寬度紙張調整桿 41  
寬度導板 122  
影像強化 304  
影像壓縮率 345  
撥號模式 289, 313  
數字鍵 44  
數據機速度 291, 317  
樣本列印 135  
標準 250 張紙盤 41, 366  
標籤貼紙 327  
確定按鈕 45  
確認傳輸 253  
碼錶確認 299  
編碼方式 37  
編輯群組號碼 277  
線上服務 503  
線路監聽音量 289, 312  
線路種類 289, 312  
複印 157  
複印功能初值設定 333  
複印份數 164  
複印品質問題 416  
複印按鈕 44  
複印問題 415  
調整彩色基準線 417  
調整掃描選項 229  
調整預設的掃描設定 230

調整語言 153  
銳利度 176, 338, 343

## 十六畫

壁式插座接頭 42, 75, 238  
操作面板 41, 44  
橫式 302  
機密列印 135  
機密受信 332  
機器重量 33  
機器面板的密碼使用 330  
機器管理者畫面 300  
機器確認 / 規格設定按鈕 44  
濃度 175, 249, 337, 343, 346  
輸入值 421  
輸出承接盤 41  
輸出承接盤容量 33  
輸出紙張尺寸 32  
輸出紙張磅數 32  
選取列印喜好設定 (Windows) 142  
選取列印選項 142  
選取選項 (Macintosh) 146  
選取選項 (Windows) 143  
選購的 250 張紙送稿裝置 41, 366  
錯誤 LED 45  
錯誤記錄報表 297  
錯誤碼 430

## 十七畫

儲存文件清單 298  
儲存列印 135  
儲存速撥號碼 273  
檢查已列印頁數  
    如何檢查計量表 491  
檢查列印頁數 491  
檢查列印資料的狀態 151  
縮小 / 放大 32  
聯絡 Fuji Xerox 501  
聯絡維修 436  
避免夾紙 365  
鍵台字母和號碼 361  
點對點 93

## 十八畫

擴音器音量 285  
雙重架構 308  
雙面 181, 302, 339, 348  
雙面列印 140, 290, 305, 315  
雙面列印, 長邊裝訂 141  
雙面列印, 短邊裝訂 141  
雙面列印裝置 41, 366  
顏色按鍵設定 341

## 二十一畫

響鈴音量 289, 312

## 二十三畫

變更個別工作的掃描設定 233  
變更時鐘模式 243  
變更傳真設定選項 288  
變更號碼或名稱 362  
顯示器問題 391  
顯像部的攪拌 328  
驗證 IP 設定 85



